



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
COMITÊ EXECUTIVO DE GESTÃO DE PESSOAS - CEGesP

ATA DE REUNIÃO N.º 12

**1. Identificação da Reunião**

Data	Horário		Local	Coordenador
	Início	Término		
16/06/2020	14h	18h	SGP	Maria Teresa Farache Porto
17/06/2020	15h40	20h30		
18/06/2020	12h	15h		
18/06/2020	18h	19h30		

**2. Objetivo**

1. Decisão de revisar ou não o Plano Estratégico de Pessoas;
2. Validação das exclusões, inclusões e alterações dos formulários do PAE;
3. Execução do Plano de Ação da SGP.

**3. Participantes**

Nome	Lotação	Assinatura
Maria Teresa Farache Porto	SGP	
Celya Lopes Santos	COBEP	
Suellen Soares R. Amorim de A. Barreto	CODES	
Helena de Araújo Jales Costa Padilha	COPES	

**4. Discussão da Pauta**

Nº	Decisão/Diretrizes/Registros	Responsável	Deliberação
1	A titular da SGP iniciou a reunião lendo o parecer emitido pela AGE, especificamente pela responsável pelo Escritório de Projetos e Apoio à Governança (EPAG), Ruth Holanda, sobre a proposta do Plano Estratégico de Pessoas. Na sequência, leu o despacho por ela elaborado em resposta ao referido parecer.	Teresa	-
2	Ficou decidido que não será efetuada a terceira revisão na proposta de minuta do Plano Estratégico de Pessoas e que será promovida a construção de um novo PEP, em conjunto com a elaboração do Plano Estratégico da Justiça Eleitoral para o ciclo vindouro, visando assegurar o alinhamento dos referidos planos e o suporte metodológico do EPAG.	Todos	Todos
3	Ficou decidido que no acompanhamento da alimentação dos sistemas dos sistemas pelas unidades da SGP devem constar as seguintes informações: unidade, sistema, informação a ser	Teresa	Todos



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
COMITÊ EXECUTIVO DE GESTÃO DE PESSOAS - CEGesP

	alimentada, finalidade da informação, periodicidade, prazo, responsável pela alimentação e observações.		
4	Foram validadas as sugestões de exclusão, inclusão e alteração dos formulários do PAE, solicitadas pelas unidades, e promovidos os devidos ajustes, quando necessário	Todos	Todos
5	Ficou decidido que as pendências da Ata nº 11 do CEGesP, o o item 3 da pauta desta ata serão tratados na próxima reunião do referido comitê, juntamente com os prazos do eSocial.	Todos	Todos

**5. Pendências Identificadas**

Nº	Pendências	Responsável	Data limite
1	Agendar reunião CEGesP para próxima quinta, dia 18.06, e incluir na pauta os prazos do eSocial.	GAPSGP	16.06
2	Verificar o acesso ao Banco de Talentos.	CODES	Próximo CEGesP
3	Providenciar o acompanhamento da alimentação dos sistemas como SIGEC, assim como do SIGEPRO-Pessoal, do Portal da Transparência, dos sistemas em desenvolvimento, da execução do Plano de Ação, das contratações que estão sob a responsabilidade de cada coordenadoria, entre outros.	Coordenadoras	Próximo CEGesP
4	Agendar reunião do CEGesP para dia 23.06, às 14h.	GAPSGP	19,06

**6. Fechamento da Ata**

Data	Nome do relator	Assinatura
18.06.2020	Devânia Araújo	Devania Araujo de Figueiredo Varella <small>Assinado de forma digital por Devania Araujo de Figueiredo Varella Dados: 2020.07.01 17:30:22 -03'00'</small>