



## ATA DE REUNIÃO N.º 1

### **1. Identificação da Reunião**

| <b>Data</b> | <b>Horário</b> |                | <b>Local</b> | <b>Coordenador</b>         |
|-------------|----------------|----------------|--------------|----------------------------|
|             | <b>Início</b>  | <b>Término</b> |              |                            |
| 19.01.2021  | 13:15h         | 15:05h         | SGP          | Maria Teresa Farache Porto |

### **2. Objetivo**

1. Análise de produtividade;
2. Alimentação do Portal da Transparência.

### **3. Participantes**

| <b>Nome</b>                                 | <b>Lotação</b> | <b>Assinatura</b> |
|---|----------------|-------------------|
| Maria Teresa Farache Porto                  | SGP            |                   |
| Manoela Bezerra de Oliveira                 | COBEP          |                   |
| Suellen Soares Ribeiro Amorim de A. Barreto | CODES          |                   |
| Helena de Araújo Jales Costa Padilha        | COPES          |                   |

### **4. Discussão da Pauta**

| <b>Nº</b> | <b>Decisão/Diretrizes/Registros</b>  | <b>Responsável</b> | <b>Deliberação</b> |
|-----------|--|--------------------|--------------------|
| 1         | A Titular da SGP deu início à reunião tratando do 1 item da pauta (Análise de produtividade), esclarecendo acerca da necessidade de planejamento para administrar a execução das atividades, devendo o Gestor/Chefe imediato fazer o acompanhamento e a distribuição das tarefas de forma que possibilite o cumprimento do plano de ação de acordo com o cronograma estabelecido, realizando o gerenciamento da execução das atividades.<br><br>Ressaltou que a ideia da planilha de controle é proporcionar um olhar minucioso do impacto que as atividades realizadas proporcionam nas entregas das unidades e quais tarefas seriam mais urgentes, a fim de permitir uma melhor definição das prioridades, sendo reforçado, ainda, que quando da solicitação da utilização da planilha de controle dos atos a intenção era o | Teresa Farache     | Todos              |



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
COMITÊ EXECUTIVO DE GESTÃO DE PESSOAS - CEGesP

|   |   |                |       |
|---|---|----------------|-------|
|   | <p>acompanhamento nesse sentido, o apoio às decisões da chefia e, por conseguinte, da coordenadoria.</p> <p>Destacou ainda a necessidade de preenchimento da planilha de controle de atos pelas unidades, para fins de verificação do que se está sendo produzido, objetivando a mensuração da execução das atividades e melhor distribuição das tarefas entre os servidores, possibilitando, inclusive, melhorar essa distribuição de acordo com o que for sendo observado (dados reais).</p> <p>As Coordenadoras informaram quais unidades estão preenchendo a respectiva planilha de atos, sendo as que seguem: SJP, SLD, SFA, SRF e SGAE, essa última tem levantado as entregas, faltando, apenas, preencher a planilha. As demais unidades não tem preenchido a planilha de controle.</p> <p>A Sra. Secretária esclareceu que a ideia da reunião era verificar a produtividade das unidades, restando impossibilitado em razão da falta de preenchimento.</p> <p>Destacou que o preenchimento das planilhas é importante até para mensurar quanto à composição de servidores de cada unidade, tendo em vista que há casos em que determinada unidade está com déficit de servidor e as atividades estão fluindo normalmente, ou seja, pode haver unidades mais sobrecarregadas que outras e a ideia é poder equilibrar as demandas..</p> |                |       |
| 2 | <p>A COPES informou que a Chefia da SRF tem buscado realizar a distribuição das tarefas e que a SGAE já tem uma distribuição definida de tarefas.</p> <p>A COBEP informou que as suas unidades não iniciaram o preenchimento da planilha.</p> <p>A CODES informou que a SFA e SLD já estão realizando a inclusão das tarefas na planilha, exceto a SAMS.</p>  | Coordenadoras  | -     |
| 3 | <p>Diante das informações prestadas, ficou determinado a realização de reunião com SAMS e as unidades da COBEP, em 25/01/2021, para demonstração do preenchimento da planilha de atos, para que as citadas unidades iniciem, logo após a demonstração agendada, o devido preenchimento, para fins de observação dos pontos acima mencionados.</p>   | Teresa Farache | Todos |
| 4 | <p>Quanto à atualização do Portal da Transparência, a Titular da SGP ressaltou a necessidade de atualização das datas referentes às alterações realizadas, ressaltando que mesmo que não tenha havido mudança na planilha, atualizar a data, para fins de</p>   | Teresa Farache | Todos |



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
COMITÊ EXECUTIVO DE GESTÃO DE PESSOAS - CEGesP

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>informação de quando houve a revisão dos dados do portal da transparência.</p> <p>As Coordenadoras informaram que o portal da transparência está atualizado, exceto, no caso da SLD, os tópicos referentes à Gestão por competência, DFT e Processo Seletivo, tendo em vista que a criação dos referidos itens ocorreu recentemente e da SFA, por dificuldade no acesso, já tendo sido aberto um chamado para resolução do problema. No caso da SFA as pendências são nas “abas” capacitação, EaD e Adicional de Qualificação.</p> <p>Ressaltou, por fim, a importância da inclusão das informações no portal da transparência, tendo em vista a proximidade do prazo do relatório integrado do TCU, pois, desde que o Portal da Transparência esteja devidamente atualizado, as informações que estiverem de forma completa podem ser incluídas no relatório por meio de links.</p> |  |  |
|--|---|--|--|

### **5. Pendências Identificadas**

| Nº | Pendências   | Responsável           | Data limite |
|----|--|-----------------------|-------------|
| 1  | Compartilhar com GAPSGP e SGP as planilhas de controle de atos das unidades (SFA, SLD, SGAE e SRF), devidamente preenchidas. Quando do início da utilização das planilhas pelas unidades que ainda não preencheram, também criar arquivo compartilhado com o GAPSGP e SGP. | Coordenadoras         | 20.01.2021  |
| 2  | Reunião com SAMS e unidades da COBEP para demonstração da planilha de controle.  | GAPSGP                | 25.01.2021  |
| 3  | Preenchimento dos campos do Portal da Transparência: Gestão por competência, DFT, Processo Seletivo, capacitação, EaD, Adicional de Qualificação e Rol de responsáveis.  | SLD, SFA , SRF e SGAE | 22.01.2021  |

### **6. Fechamento da Ata**

| Data       | Nome do relator                         | Assinatura |
|------------|---|------------|
| 19.01.2021 | Walbercy Alexandre de Albuquerque Costa |            |