



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COMITÊ EXECUTIVO DE GESTÃO DE PESSOAS - CEGesP

ATA DE REUNIÃO N.º 1

1. Identificação da Reunião

Data	Horário		Local	Coordenador
	Início	Término		
19.01.2021	13:15h	15:05h	SGP	Maria Teresa Farache Porto

2. Objetivo

1. Análise de produtividade;
2. Alimentação do Portal da Transparência.

3. Participantes

Nome	Lotação	Assinatura
Maria Teresa Farache Porto	SGP	
Manoela Bezerra de Oliveira	COBEP	
Suellen Soares Ribeiro Amorim de A. Barreto	CODES	
Helena de Araújo Jales Costa Padilha	COPES	

4. Discussão da Pauta

Nº	Decisão/Diretrizes/Registros	Responsável	Deliberação
1	<p>A Titular da SGP deu início à reunião tratando do 1 item da pauta (Análise de produtividade), esclarecendo acerca da necessidade de planejamento para administrar a execução das atividades, devendo o Gestor/Chefe imediato fazer o acompanhamento e a distribuição das tarefas de forma que possibilite o cumprimento do plano de ação de acordo com o cronograma estabelecido, realizando o gerenciamento da execução das atividades.</p> <p>Ressaltou que a ideia da planilha de controle é proporcionar um olhar minucioso do impacto que as atividades realizadas proporcionam nas entregas das unidades e quais tarefas seriam mais urgentes, a fim de permitir uma melhor definição das prioridades, sendo reforçado, ainda, que quando da solicitação da utilização da planilha de controle dos atos a intenção era o</p>	Teresa Farache	Todos



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COMITÊ EXECUTIVO DE GESTÃO DE PESSOAS - CEGesP

	<p>acompanhamento nesse sentido, o apoio às decisões da chefia e, por conseguinte, da coordenadoria.</p> <p>Destacou ainda a necessidade de preenchimento da planilha de controle de atos pelas unidades, para fins de verificação do que se está sendo produzido, objetivando a mensuração da execução das atividades e melhor distribuição das tarefas entre os servidores, possibilitando, inclusive, melhorar essa distribuição de acordo com o que for sendo observado (dados reais).</p> <p>As Coordenadoras informaram quais unidades estão preenchendo a respectiva planilha de atos, sendo as que seguem: SJP, SLD, SFA, SRF e SGAE, essa última tem levantado as entregas, faltando, apenas, preencher a planilha. As demais unidades não tem preenchido a planilha de controle.</p> <p>A Sra. Secretária esclareceu que a ideia da reunião era verificar a produtividade das unidades, restando impossibilitado em razão da falta de preenchimento.</p> <p>Destacou que o preenchimento das planilhas é importante até para mensurar quanto à composição de servidores de cada unidade, tendo em vista que há casos em que determinada unidade está com déficit de servidor e as atividades estão fluindo normalmente, ou seja, pode haver unidades mais sobrecarregadas que outras e a ideia é poder equilibrar as demandas..</p>		
2	<p>A COPES informou que a Chefia da SRF tem buscado realizar a distribuição das tarefas e que a SGAE já tem uma distribuição definida de tarefas.</p> <p>A COBEP informou que as suas unidades não iniciaram o preenchimento da planilha.</p> <p>A CODES informou que a SFA e SLD já estão realizando a inclusão das tarefas na planilha, exceto a SAMS.</p>	Coordenadoras	-
3	<p>Diante das informações prestadas, ficou determinado a realização de reunião com SAMS e as unidades da COBEP, em 25/01/2021, para demonstração do preenchimento da planilha de atos, para que as citadas unidades iniciem, logo após a demonstração agendada, o devido preenchimento, para fins de observação dos pontos acima mencionados.</p>	Teresa Farache	Todos
4	<p>Quanto à atualização do Portal da Transparência, a Titular da SGP ressaltou a necessidade de atualização das datas referentes às alterações realizadas, ressaltando que mesmo que não tenha havido mudança na planilha, atualizar a data, para fins de</p>	Teresa Farache	Todos



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COMITÊ EXECUTIVO DE GESTÃO DE PESSOAS - CEGesP

<p>informação de quando houve a revisão dos dados do portal da transparência.</p> <p>As Coordenadoras informaram que o portal da transparência está atualizado, exceto, no caso da SLD, os tópicos referentes à Gestão por competência, DFT e Processo Seletivo, tendo em vista que a criação dos referidos itens ocorreu recentemente e da SFA, por dificuldade no acesso, já tendo sido aberto um chamado para resolução do problema. No caso da SFA as pendências são nas “abas” capacitação, EaD e Adicional de Qualificação.</p> <p>Ressaltou, por fim, a importância da inclusão das informações no portal da transparência, tendo em vista a proximidade do prazo do relatório integrado do TCU, pois, desde que o Portal da Transparência esteja devidamente atualizado, as informações que estiverem de forma completa podem ser incluídas no relatório por meio de links.</p>		
---	--	--

5. Pendências Identificadas

Nº	Pendências	Responsável	Data limite
1	Compartilhar com GAPSGP e SGP as planilhas de controle de atos das unidades (SFA, SLD, SGAE e SRF), devidamente preenchidas. Quando do início da utilização das planilhas pelas unidades que ainda não preencheram, também criar arquivo compartilhado com o GAPSGP e SGP.	Coordenadoras	20.01.2021
2	Reunião com SAMS e unidades da COBEP para demonstração da planilha de controle.	GAPSGP	25.01.2021
3	Preenchimento dos campos do Portal da Transparência: Gestão por competência, DFT, Processo Seletivo, capacitação, EaD, Adicional de Qualificação e Rol de responsáveis.	SLD, SFA, SRF e SGAE	22.01.2021

6. Fechamento da Ata

Data	Nome do relator	Assinatura
19.01.2021	Walbercy Alexandre de Albuquerque Costa	