



ATA DE REUNIÃO N.º 10

1. Identificação da Reunião

| Data | Horário | | Local | Coordenador |
|------------|---------|---------|------------------|----------------------------|
| | Início | Término | | |
| 04.05.2021 | 12h | 14h | videoconferência | Maria Teresa Farache Porto |
| 06.05.2021 | 12h | 14h30 | | |
| 11.05.2021 | 12h | 15h30 | | |

2. Objetivo

1. Validação do Plano de Comunicação da SGP.

3. Participantes

| Nome | Lotação | Assinatura |
|----------------------------------------|---------|------------|
| Maria Teresa Farache Porto | SGP | |
| Manoela Bezerra de Oliveira | COBEP | |
| Helena Araújo Jales Costa Padilha | COPES | |
| Suellen S.R. A. de Albuquerque Barreto | CODES | |

4. Discussão da Pauta

| Nº | Decisão/Diretrizes/Registros | Responsável |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1 | A reunião iniciou com a titular do GAPSGP explicando que o plano de comunicação foi elaborado a partir de modelos de outras instituições, na maioria empresas privadas. Acrescentou que se trata de solução simples, mas que, quando observado, impacta diretamente no alcance dos resultados dos órgãos. Esclareceu, ainda, que também foram observados o modelo e o conteúdo do plano de Comunicação da STIE do TRE/RN. | Devânia |
| 2 | A partir da apresentação da minuta do plano de comunicação, foi decidido que deveriam ser efetuados os seguintes ajustes: <ol style="list-style-type: none">1. Inclusão de índice;2. Inclusão do Portal da Transparência e Prestação de Contas como canal de comunicação;3. Mencionar os canais de comunicação na página 4; | Todos |



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COMITÊ EXECUTIVO DE GESTÃO DE PESSOAS - CEGesP

| | | |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| | <ol style="list-style-type: none">4. Acrescentar a informação sobre a produção dos vídeos, que devem ser curtos, objetivos e didáticos e veiculados em data próxima aos eventos/ações;5. Incluir orientações quanto à transformar e-mails que contêm solicitações em PAE e como usar o e-mail com endereço “pessoal”, da unidade e lista de e-mails; | |
| 3 | Foi validado o Plano de comunicação da SGP, com as etapas de implementação sugeridas no próprio documento. No entanto, foi sugerido pela SGP ao GAPSGP, que solicite a leitura do plano a um grupo de cinco servidores da SGP para coletar informações sobre a clareza das orientações, prática que deve sempre ocorrer previamente à implantação de novos projetos/ações (funciona como um piloto para verificar possíveis ajustes antes da sua efetiva implementação). | Todos |
| 4 | Restou decidido, ainda, que deve ser providenciada a atualização da página inicial do Canal do Conhecimento da SGP a fim de possibilitar que todos os ícones sejam visualizados sem ser necessário o uso da barra de rolagem. Ademais, ficou decidido que o referido canal seja reformulado, por meio de um projeto, do qual devem participar o GAPSGP, SNT e ASCOM, a fim que seja estudada a melhor forma do canal ser disponibilizado na internet e, não na extranet como é atualmente. | Todos |

5. Pendências Identificadas

| Nº | Pendências | Responsável | Data limite |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| 1 | Providenciar os ajustes dispostos no item 2. | GAPSGP | 31.05.21 |
| 2 | Coletar informações sobre a clareza das orientações, mencionada no item 3, e efetuar os ajustes necessários. | GAPSGP | 11.06.2021 |
| 3 | Promover a atualização da página inicial do Canal do Conhecimento da SGP, conforme determinado no primeiro parágrafo do item 4. | GAPSGP | 31.05.21 |
| 4 | Apresentar projeto de reformulação do Canal do Conhecimento da SGP, conforme proposto no segundo parágrafo do item 4. | GAPSGP | 30.09.21 |

6. Fechamento da Ata

| Data | Nome do relator | Assinatura |
|------------|-----------------|------------|
| 11.05.2021 | Devânia Araújo | |