



## ATA DE REUNIÃO N.º 14

### 1. Identificação da Reunião

Data	Horário		Local	Coordenador
	Início	Término		
16.07.2021	10h	10h59	SGP	Maria Teresa Farache Porto

### 2. Objetivo

1. Validação das ações da SGP contidas no Plano de Gestão e atualização da execução do cronograma.

### 3. Participantes

Nome	Lotação	Assinatura
Maria Teresa Farache Porto	SGP	
Manoela Bezerra de Oliveira	COBEP	
Helena Araújo Jales Costa Padilha	COPES	
Suellen S.R. A. de Albuquerque Barreto	CODES	

### 4. Discussão da Pauta

Nº	Decisão/Diretrizes/Registros	Responsável
1	<p>Iniciada a reunião passou-se a análise da planilha compartilhada pela AGE, ajustando o cronograma de execução do Plano de Ação da SGP contido no Plano de Gestão 2020-2022, conforme abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Implementação do plano de desenvolvimento gerencial (PDG):<ul style="list-style-type: none"><li>- Definição do escopo: alterado o cronograma de início para 02/08/2021 e término 04/08/2021;</li><li>- Elaborar o PDG: alterado início para 05/08/2021.</li></ul></li><li>- Implementação de melhorias na avaliação de desempenho de competências:<ul style="list-style-type: none"><li>- Analisar e alimentar o Gestcom com competências analisadas: alterado o término para 16/08/2021;</li><li>- 3º Ciclo de Avaliação de Desempenho: alterado o início para 16/08/2021 e término para 31/08/2021.</li></ul></li></ul>	Todos



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
COMITÊ EXECUTIVO DE GESTÃO DE PESSOAS - CEGesP

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Implementação da avaliação de impacto nas ações de formação e aperfeiçoamento:<ul style="list-style-type: none"><li>- não houve alteração.</li></ul></li><li>- Desenvolvimento de Ação para cumprimento da Meta 10/CNJ (ergonomia)<ul style="list-style-type: none"><li>- Realizar processo de contratação: alterada a data de término para 30/09/2021;</li><li>- Monitorar a execução do serviço: alterada a data de início para 01/10/2021 e de término para 29/10/2021;</li><li>- Avaliar os resultados da ação (análise qualitativa): alterada a data de início para 03/11/2021 e de término para 26/11/2021.</li></ul></li><li>- Projeto Talento TRE-RN:<ul style="list-style-type: none"><li>- Executar o projeto: alterada a data de início para 01/08/2021;</li></ul></li></ul>	
2	<p>Obs.: Documento anexo contendo as alterações aprovadas nesta reunião.</p> <p>O GAPSGP responderá o e-mail da AGE, informando a atualização do cronograma do Plano de Ação da SGP, contido na planilha compartilhada, cumprindo o prazo estabelecido.</p>	Todos

## **5. Pendências Identificadas**

Nº	Pendências	Responsável	Data limite
1	Responder o e-mail da AGE informando a atualização do cronograma do Plano de Ação da SGP, contido na planilha compartilhada, cumprindo o prazo estabelecido.	GAPSGP	16/07/2021

## **6. Fechamento da Ata**

Data	Nome do relator	Assinatura
16.07.2021	Ronaldo Medeiros de Araújo	

# Estratégia, gestão e governança



LEGENDA DO STATUS

Em espera

Não começou

Em andamento

Concluído

**DIRETRIZ DE GESTÃO** Aperfeiçoar o modelo de governança e de gestão estratégica

**ÁREAS DE RESPONSABILIDADE**

Assessoria de Apoio à Governança e Gestão Estratégica  
Auditoria Interna  
Secretaria de Gestão de Pessoas  
Secretaria de Tecnologia da Informação e Eleições

DETALHES DO PROJETO					RESULTADOS	CUSTO	
STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL	RESULTADO	% CONCLUÍDA	CUSTO FIXO

## Revisar o Plano Estratégico da JERN 2021-2026

Concluído	29/03/21	29/03/21	Aprovar cronograma	Conselho de governança	100 %	R\$0,00
Concluído	06/04/21	19/04/21	Realizar consultas públicas	Equipe da AGE	100 %	R\$0,00
Concluído	20/04/21	18/06/21	Construir a proposta (SWOT, objetivos, indicadores)	Equipe da AGE	100 %	R\$0,00
Concluído	21/06/21	30/06/21	Aprovar o PEJERN 2021-2026	Corte	100 %	R\$0,00
Em andamento	05/07/21	28/10/21	Elaborar glossário de indicadores e definir metas 2021-2022	Equipe da AGE		

## Revisar as estratégias das áreas de TIC e de pessoas 2021-2026

Não começou	17/05/21	25/06/21	Construir direcionadores	Equipe da AGE	0 %	R\$0,00
Não começou	28/06/21	02/07/21	Validar a proposta nos comitês de governança	Marcos Maia Teresa Farache	0 %	R\$0,00
Não começou	05/07/21	12/07/21	Elaborar a documentação	Equipe da AGE	0 %	R\$0,00
Não começou	13/07/21	23/07/21	Aprovar os planos estratégicos (PDTIC e PEP 2021-2026)	Corte	0 %	R\$0,00

## Reformulação da página externa da Auditoria Interna

Concluído	01/12/20	18/12/20	Definir arquitetura da informação e layout	Paulinéa Araújo	100 %	R\$0,00
Concluído	07/01/21	29/02/21	Definir e organizar o conteúdo	Paulinéa Araújo Jorge Almeida Wolmer Barboza	100 %	R\$0,00

Concluído	01/03/21	30/03/21	Inserir as informações	Paulinéa Araújo Jorge Almeida Wolmer Barboza	100 %	R\$0,00	
Concluído	30/03/21	30/03/21	Publicar a página na internet	José Frank Viana	<a href="#">Novo site da AUDI</a>	100 %	R\$0,00

**DIRETRIZ DE GESTÃO** Aprimorar a gestão de projetos e a de processos e riscos

**ÁREA DE RESPONSABILIDADE** Assessoria de Apoio à Governança e Gestão Estratégica

DETALHES DO PROJETO					RESULTADOS		CUSTO
STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL	RESULTADO	% CONCLUÍDA	CUSTO FIXO
<b>Atualização da metodologia de processos do TRERN</b>							
Concluído	27/10/20	19/12/20	Avaliar as lições aprendidas	Iaperi Árbocz		100 %	R\$0,00
Concluído	05/04/21	03/05/21	Revisar os artefatos	Iaperi Árbocz		100 %	R\$0,00
Concluído	05/04/21	03/05/21	Elaborar o conteúdo metodológico da nova versão	Iaperi Árbocz		100 %	R\$0,00
Concluído	11/05/21	01/06/21	Aprovar a metodologia ágil	Des. Gilson Barbosa		100 %	R\$0,00
<b>Estudo e aplicação piloto de metodologia ágil de projetos</b>							
Em andamento	01/06/21	18/06/21	Estudar o modelo proposto	Welika Welkovich Osmar Fernandes		0 %	R\$0,00
Não começou	21/06/21	23/07/21	Producir artefatos iniciais	Osmar Fernandes		0 %	R\$0,00
Não começou	25/07/21	06/08/21	Definir plano de aplicação do modelo	Maria Ruth Holland Osmar Fernandes Welika Welkovich		0 %	R\$0,00
Não começou	16/08/21	01/12/21	Implementar a metodologia	Welika Welkovich		0 %	R\$0,00
<b>Ampliação da gestão de riscos em processos estratégicos</b>							
Concluído	07/04/21	07/04/21	Definir a aplicação da gestão de riscos em processos estratégicos	Comitê gestor de riscos	<a href="#">Ata da reunião do comitê de riscos</a>	100 %	R\$0,00
Em andamento	08/04/21	14/09/21	Producir a documentação	-		25 %	R\$0,00
Não começou	15/09/21	20/09/21	Validar a documentação	Iaperi Árbocz		0 %	R\$0,00
Não começou	12/09/18	15/12/21	Aprovar os riscos	Comitê gestor de riscos		0 %	R\$0,00
<b>DIRETRIZ DE GESTÃO</b> Fomentar a cultura da inovação							
<b>ÁREA DE RESPONSABILIDADE</b> Assessoria de Apoio à Governança e Gestão Estratégica							
DETALHES DO PROJETO					RESULTADOS		CUSTO
STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL	RESULTADO	% CONCLUÍDA	CUSTO FIXO
<b>Efetivação do LIODS-TRERN</b>							
Concluído	04/12/20	18/12/20	Integrar o LIODS-JE	Maria Ruth Holland		100 %	R\$0,00

**Efetivação do LIODS-TRERN**

**100 %** **R\$0,00**

Em andamento	05/04/21	30/07/21	Participar das reuniões de trabalho e eventos de capacitação	Maria Ruth Holland Welika Welkovich Osmar Fernandes	25 %	R\$0,00	
Não começou	02/08/21	31/08/21	Elaborar plano de trabalho		0 %	R\$0,00	
Não começou	13/09/21	30/11/21	Executar o plano de trabalho		0 %	R\$0,00	

## Desenvolvimento e qualidade de vida das pessoas



**DIRETRIZ DE GESTÃO** Desenvolver a gestão por competências alinhada aos objetivos institucionais

**ÁREA DE RESPONSABILIDADE** Secretaria de Gestão Pessoas

DETALHES DO PROJETO					RESULTADOS		CUSTO
STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL	RESULTADO	% CONCLUÍDA	CUSTO FIXO

<b>Implementação do plano de desenvolvimento gerencial (PDG)</b>					<b>0 %</b>	<b>R\$0,00</b>	
Não começou	02/08/21	04/08/21	Definir o escopo do PDG	Suely Bezerra		0 %	R\$0,00
Não começou	05/08/21	11/10/21	Elaborar o PDG (premissas, diretrizes, instrumentos, metodologias e ações de desenvolvimento)	Suely Bezerra		0 %	R\$0,00
Não começou	12/10/21	12/11/21	Aprovar o PDG	Comitê de governança de pessoas		0 %	R\$0,00
Não começou	15/11/21	10/12/21	Lançar do PDG/TRE-RN	Suely Bezerra		0 %	R\$0,00

<b>Implementação de melhorias na avaliação de desempenho por competências</b>					<b>69 %</b>	<b>R\$0,00</b>
Concluído	01/07/20	30/07/20	Planejar oficina de revisão de competências	Elizângela Isidoro	100 %	R\$0,00
Concluído	04/08/20	17/08/20	Realizar de oficinas de revisão	Elizângela Isidoro	100 %	R\$0,00
Em andamento	18/08/20	16/08/21	Analisar e alimentar o Getcom com competências analisadas	Elizângela Isidoro	75 %	R\$0,00
Não começou	16/08/21	31/08/21	3º Ciclo de Avaliação de Desempenho	Elizângela Isidoro	0 %	R\$0,00

**DIRETRIZ DE GESTÃO** Aprimorar a gestão e a disseminação do conhecimento

**ÁREA DE RESPONSABILIDADE** Secretaria de Gestão de Pessoas

DETALHES DO PROJETO					RESULTADOS		CUSTO
STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL	RESULTADO	% CONCLUÍDA	CUSTO FIXO

<b>Implementação da avaliação de impacto nas ações de formação e aperfeiçoamento</b>					<b>25 %</b>	<b>R\$0,00</b>
Em andamento	06/05/20	06/10/21	Normatizar a avaliação de impacto (conteúdo e instrumento)	Teresa Câmara	25 %	R\$0,00
Em andamento	08/09/20	08/09/21	Aplicar a avaliação em ações de capacitação (piloto)	Paula Karina	25 %	R\$0,00
Em andamento	01/06/21	10/11/21	Avaliar o instrumento e os resultados (análise qualitativa)	Paula Karina	25 %	R\$0,00
Não começou	08/09/21	10/11/21	Divulgar os dados das avaliações	Teresa Câmara	0 %	R\$0,00

**DIRETRIZ DE GESTÃO** Promover o reconhecimento, o bem estar e a saúde integral no ambiente de trabalho

**ÁREA DE RESPONSABILIDADE** Secretaria de Gestão Pessoas

LEGENDA DO STATUS
Em espera
Não começou
Em andamento
Concluído

DETALHES DO PROJETO					RESULTADOS	CUSTO	
STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL	RESULTADO	% CONCLUÍDA	CUSTO FIXO
<b>Desenvolvimento de ação para cumprimento da Meta 10/CNJ (ergonomia)</b>					<b>6 %</b>	<b>R\$8.000,00</b>	
Em andamento	18/11/20	17/05/21	Planejar a contratação de "blitz postural"	Nayara Frota		25 %	R\$0,00
Não começou	18/05/21	30/09/21	Realizar processo de contratação	-		0 %	R\$8.000,00
Não começou	01/10/21	29/10/21	Monitorar a execução do serviço	Nayara Frota		0 %	R\$0,00
Não começou	03/11/21	26/11/21	Avaliar os resultados da ação (análise qualitativa)	Nayara Frota		0 %	R\$0,00
<b>Projeto Talento TRERN</b>					<b>6 %</b>	<b>R\$4.200,00</b>	
Em andamento	19/02/21	31/05/21	Definir escopo do projeto (objetivos, alinhamento, etapas e resultados esperados)	Cláudia Marinho		25 %	R\$0,00
Não começou	01/08/21	15/10/21	Executar o projeto	Cláudia Marinho		0 %	R\$0,00
Não começou	16/10/21	29/10/21	Avaliar os resultados obtidos (análise qualitativa)	Cláudia Marinho		0 %	R\$4.200,00
Não começou	01/11/21	12/11/21	Implementar o projeto			0 %	R\$0,00
<b>Projeto Coral TRERN</b>					<b>6 %</b>	<b>R\$6.000,00</b>	
Em andamento	25/06/21		Planejar a contratação do regente			25 %	R\$6.000,00
Não começou			Realizar processo de contratação			0 %	R\$0,00
Não começou			Monitorar a execução do projeto			0 %	R\$0,00
Não começou			Avaliar os resultados da ação (análise qualitativa)			0 %	R\$0,00