



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COMITÊ EXECUTIVO DE GESTÃO DE PESSOAS - CEGesP

ATA DE REUNIÃO N.º 14

1. Identificação da Reunião

Data	Horário		Local	Coordenador
	Início	Término		
16.07.2021	10h	10h59	SGP	Maria Teresa Farache Porto

2. Objetivo

1. Validação das ações da SGP contidas no Plano de Gestão e atualização da execução do cronograma.

3. Participantes

Nome	Lotação	Assinatura
Maria Teresa Farache Porto	SGP	
Manoela Bezerra de Oliveira	COBEP	
Helena Araújo Jales Costa Padilha	COPES	
Suellen S.R. A. de Albuquerque Barreto	CODES	

4. Discussão da Pauta

Nº	Decisão/Diretrizes/Registros	Responsável
1	<p>Iniciada a reunião passou-se a análise da planilha compartilhada pela AGE, ajustando o cronograma de execução do Plano de Ação da SGP contido no Plano de Gestão 2020-2022, conforme abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Implementação do plano de desenvolvimento gerencial (PDG):<ul style="list-style-type: none">- Definição do escopo: alterado o cronograma de início para 02/08/2021 e término 04/08/2021;- Elaborar o PDG: alterado início para 05/08/2021.- Implementação de melhorias na avaliação de desempenho de competências:<ul style="list-style-type: none">- Analisar e alimentar o Gestcom com competências analisadas: alterado o término para 16/08/2021;- 3º Ciclo de Avaliação de Desempenho: alterado o início para 16/08/2021 e término para 31/08/2021.	Todos



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COMITÊ EXECUTIVO DE GESTÃO DE PESSOAS - CEGesP

	<ul style="list-style-type: none">- Implementação da avaliação de impacto nas ações de formação e aperfeiçoamento:<ul style="list-style-type: none">- não houve alteração.- Desenvolvimento de Ação para cumprimento da Meta 10/CNJ (ergonomia)<ul style="list-style-type: none">- Realizar processo de contratação: alterada a data de término para 30/09/2021;- Monitorar a execução do serviço: alterada a data de início para 01/10/2021 e de término para 29/10/2021;- Avaliar os resultados da ação (análise qualitativa): alterada a data de início para 03/11/2021 e de término para 26/11/2021.- Projeto Talento TRE-RN:<ul style="list-style-type: none">- Executar o projeto: alterada a data de início para 01/08/2021; <p>Obs.: Documento anexo contendo as alterações aprovadas nesta reunião.</p>	
2	O GAPSGP responderá o e-mail da AGE, informando a atualização do cronograma do Plano de Ação da SGP, contido na planilha compartilhada, cumprindo o prazo estabelecido.	Todos

5. Pendências Identificadas

Nº	Pendências	Responsável	Data limite
1	Responder o e-mail da AGE informando a atualização do cronograma do Plano de Ação da SGP, contido na planilha compartilhada, cumprindo o prazo estabelecido.	GAPSGP	16/07/2021

6. Fechamento da Ata

Data	Nome do relator	Assinatura
16.07.2021	Ronaldo Medeiros de Araújo	

Estratégia, gestão e governança



DIRETRIZ DE GESTÃO Aperfeiçoar o modelo de governança e de gestão estratégica

ÁREAS DE RESPONSABILIDADE

Assessoria de Apoio à Governança e Gestão Estratégica
Auditoria Interna
Secretaria de Gestão de Pessoas
Secretaria de Tecnologia da Informação e Eleições

LEGENDA DO STATUS

Em espera

Não começou

Em andamento

Concluído

DETALHES DO PROJETO					RESULTADOS		CUSTO
STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL	RESULTADO	% CONCLUÍDA	CUSTO FIXO

Revisar o Plano Estratégico da JERN 2021-2026100 %R\$0,00

Concluído	29/03/21	29/03/21	Aprovar cronograma	Conselho de governança	100 %	R\$0,00
Concluído	06/04/21	19/04/21	Realizar consultas públicas	Equipe da AGE	100 %	R\$0,00
Concluído	20/04/21	18/06/21	Construir a proposta (SWOT, objetivos, indicadores)	Equipe da AGE	100 %	R\$0,00
Concluído	21/06/21	30/06/21	Aprovar o PEJERN 2021-2026	Corte	100 %	R\$0,00
Em andamento	05/07/21	28/10/21	Elaborar glossário de indicadores e definir metas 2021-2022	Equipe da AGE		

Revisar as estratégias das áreas de TIC e de pessoas 2021-20260 %R\$0,00

Não começou	17/05/21	25/06/21	Construir direcionadores	Equipe da AGE	0 %	R\$0,00
Não começou	28/06/21	02/07/21	Validar a proposta nos comitês de governança	Marcos Maia Teresa Farache	0 %	R\$0,00
Não começou	05/07/21	12/07/21	Elaborar a documentação	Equipe da AGE	0 %	R\$0,00
Não começou	13/07/21	23/07/21	Aprovar os planos estratégicos (PDTIC e PEP 2021-2026)	Corte	0 %	R\$0,00

Reformulação da página externa da Auditoria Interna100 %R\$0,00

Concluído	01/12/20	18/12/20	Definir arquitetura da informação e layout	Paulinéa Araújo	100 %	R\$0,00
Concluído	07/01/21	29/02/21	Definir e organizar o conteúdo	Paulinéa Araújo Jorge Almeida Wolmer Barboza	100 %	R\$0,00

Concluído	01/03/21	30/03/21	Inserir as informações	Paulinéa Araújo Jorge Almeida Wolmer Barboza		100 %	R\$0,00
Concluído	30/03/21	30/03/21	Publicar a página na internet	José Frank Viana	Novo site da AUDI	100 %	R\$0,00

DIRETRIZ DE GESTÃO Aprimorar a gestão de projetos e a de processos e riscos

ÁREA DE RESPONSABILIDADE

Assessoria de Apoio à Governança e Gestão Estratégica

DETALHES DO PROJETO					RESULTADOS		CUSTO
STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL	RESULTADO	% CONCLUÍDA	CUSTO FIXO

Atualização da metodologia de processos do TERN 100 % R\$0,00

Concluído	27/10/20	19/12/20	Avaliar as lições aprendidas	Iaperi Árbocz		100 %	R\$0,00
Concluído	05/04/21	03/05/21	Revisar os artefatos	Iaperi Árbocz		100 %	R\$0,00
Concluído	05/04/21	03/05/21	Elaborar o conteúdo metodológico da nova versão	Iaperi Árbocz		100 %	R\$0,00
Concluído	11/05/21	01/06/21	Aprovar a metodologia ágil	Des. Gilson Barbosa		100 %	R\$0,00

Estudo e aplicação piloto de metodologia ágil de projetos 0 % R\$0,00

Em andamento	01/06/21	18/06/21	Estudar o modelo proposto	Welika Welkovic Osmar Fernandes		0 %	R\$0,00
Não começou	21/06/21	23/07/21	Produzir artefatos iniciais	Osmar Fernandes		0 %	R\$0,00
Não começou	25/07/21	06/08/21	Definir plano de aplicação do modelo	Maria Ruth Hollanda Osmar Fernandes Welika Welkovich		0 %	R\$0,00
Não começou	16/08/21	01/12/21	Implementar a metodologia	Welika Welkovich		0 %	R\$0,00

Ampliação da gestão de riscos em processos estratégicos 31 % R\$0,00

Concluído	07/04/21	07/04/21	Definir a aplicação da gestão de riscos em processos estratégicos	Comitê gestor de riscos	Ata da reunião do comitê de riscos	100 %	R\$0,00
Em andamento	08/04/21	14/09/21	Produzir a documentação	-		25 %	R\$0,00
Não começou	15/09/21	20/09/21	Validar a documentação	Iaperi Árbocz		0 %	R\$0,00
Não começou	12/09/18	15/12/21	Aprovar os riscos	Comitê gestor de riscos		0 %	R\$0,00

DIRETRIZ DE GESTÃO Fomentar a cultura da inovação

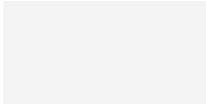
ÁREA DE RESPONSABILIDADE

Assessoria de Apoio à Governança e Gestão Estratégica

DETALHES DO PROJETO					RESULTADOS		CUSTO
STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL	RESULTADO	% CONCLUÍDA	CUSTO FIXO

Efetivação do LIODS-TERN 100 % R\$0,00

Concluído	04/12/20	18/12/20	Integrar o LIODS-JE	Maria Ruth Hollanda		100 %	R\$0,00
-----------	----------	----------	---------------------	---------------------	--	-------	---------

Em andamento	05/04/21	30/07/21	Participar das reuniões de trabalho e eventos de capacitação	Maria Ruth Holanda	25 %	R\$0,00	
Não começou	02/08/21	31/08/21	Elaborar plano de trabalho	Welika Welkovich	0 %	R\$0,00	
Não começou	13/09/21	30/11/21	Executar o plano de trabalho	Osmar Fernandes	0 %	R\$0,00	

Desenvolvimento e qualidade de vida das pessoas



DIRETRIZ DE GESTÃO Desenvolver a gestão por competências alinhada aos objetivos institucionais

ÁREA DE RESPONSABILIDADE Secretaria de Gestão Pessoas

DETALHES DO PROJETO					RESULTADOS		CUSTO
STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL	RESULTADO	% CONCLUÍDA	CUSTO FIXO
Implementação do plano de desenvolvimento gerencial (PDG)						0 %	R\$0,00
Não começou	02/08/21	04/08/21	Definir o escopo do PDG	Suely Bezerra		0 %	R\$0,00
Não começou	05/08/21	11/10/21	Elaborar o PDG (premissas, diretrizes, instrumentos, metodologias e ações de desenvolvimento)	Suely Bezerra		0 %	R\$0,00
Não começou	12/10/21	12/11/21	Aprovar o PDG	Comitê de governança de pessoas		0 %	R\$0,00
Não começou	15/11/21	10/12/21	Lançar do PDG/TRE-RN	Suely Bezerra		0 %	R\$0,00
Implementação de melhorias na avaliação de desempenho por competências						69 %	R\$0,00
Concluído	01/07/20	30/07/20	Planejar oficina de revisão de competências	Elizângela Isidoro		100 %	R\$0,00
Concluído	04/08/20	17/08/20	Realizar de oficinas de revisão	Elizângela Isidoro		100 %	R\$0,00
Em andamento	18/08/20	16/08/21	Analisar e alimentar o Getcom com competências analisadas	Elizângela Isidoro		75 %	R\$0,00
Não começou	16/08/21	31/08/21	3º Ciclo de Avaliação de Desempenho	Elizângela Isidoro		0 %	R\$0,00

DIRETRIZ DE GESTÃO Aprimorar a gestão e a disseminação do conhecimento

ÁREA DE RESPONSABILIDADE Secretaria de Gestão de Pessoas

DETALHES DO PROJETO					RESULTADOS		CUSTO
STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL	RESULTADO	% CONCLUÍDA	CUSTO FIXO
Implementação da avaliação de impacto nas ações de formação e aperfeiçoamento						25 %	R\$0,00
Em andamento	06/05/20	06/10/21	Normatizar a avaliação de impacto (conteúdo e instrumento)	Teresa Câmara		25 %	R\$0,00
Em andamento	08/09/20	08/09/21	Aplicar a avaliação em ações de capacitação (piloto)	Paulla Karina		25 %	R\$0,00
Em andamento	01/06/21	10/11/21	Avaliar o instrumento e os resultados (análise qualitativa)	Paulla Karina		25 %	R\$0,00
Não começou	08/09/21	10/11/21	Divulgar os dados das avaliações	Teresa Câmara		0 %	R\$0,00

DIRETRIZ DE GESTÃO Promover o reconhecimento, o bem estar e a saúde integral no ambiente de trabalho

ÁREA DE RESPONSABILIDADE Secretaria de Gestão Pessoas

LEGENDA DO STATUS

Em espera

Não começou

Em andamento

Concluído

DETALHES DO PROJETO					RESULTADOS		CUSTO
STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL	RESULTADO	% CONCLUÍDA	CUSTO FIXO
Desenvolvimento de ação para cumprimento da Meta 10/CNJ (ergonomia)						6 %	R\$8.000,00
Em andamento	18/11/20	17/05/21	Planejar a contratação de "blitz postural"	Nayara Frota		25 %	R\$0,00
Não começou	18/05/21	30/09/21	Realizar processo de contratação	-		0 %	R\$8.000,00
Não começou	01/10/21	29/10/21	Monitorar a execução do serviço	Nayara Frota		0 %	R\$0,00
Não começou	03/11/21	26/11/21	Avaliar os resultados da ação (análise qualitativa)	Nayara Frota		0 %	R\$0,00
Projeto Talento TRERN						6 %	R\$4.200,00
Em andamento	19/02/21	31/05/21	Definir escopo do projeto (objetivos, alinhamento, etapas e resultados esperados)	Cláudia Marinho		25 %	R\$0,00
Não começou	01/08/21	15/10/21	Executar o projeto	Cláudia Marinho		0 %	R\$0,00
Não começou	16/10/21	29/10/21	Avaliar os resultados obtidos (análise qualitativa)	Cláudia Marinho		0 %	R\$4.200,00
Não começou	01/11/21	12/11/21	Implementar o projeto			0 %	R\$0,00
Projeto Coral TRERN						6 %	R\$6.000,00
Em andamento	25/06/21		Planejar a contratação do regente			25 %	R\$6.000,00
Não começou			Realizar processo de contratação			0 %	R\$0,00
Não começou			Monitorar a execução do projeto			0 %	R\$0,00
Não começou			Avaliar os resultados da ação (análise qualitativa)			0 %	R\$0,00