

ATA DE REUNIÃO N.º 20

1. Identificação da Reunião

Data	Horário		Local	Coordenador
	Início	Término		
28.09.2021	14h	16h	Videoconferência	Maria Teresa Farache Porto
05.10.2021	13h	15h30		
19.10.2021	13h	17h		

2. Objetivo

1. Aprovação do Plano de Ação 2022 da SGP.

3. Participantes

Nome	Lotação	Assinatura
Maria Teresa Farache Porto	SGP	
Manoela Bezerra de Oliveira	COBEP	
Suellen Soares Ribeiro Amorim de Albuquerque Barreto	CODES	
Helena de Araújo Jales Costa Padilha	COPES	

4. Discussão da Pauta

Nº	Decisão/Diretrizes/Registros	Responsável
1	<p>A Secretária de Gestão de Pessoas iniciou a reunião tratando das ações da CODES, resultando as seguintes deliberações:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Deverá ser apresentado o Plano do Projeto Talento Servidor do TRE/RN, ainda este ano;2. O Termo de Abertura do projeto de implantação do Plano de Desenvolvimento Gerencial será iniciado este ano, com conclusão prevista para 2022;3. Deverá ser apresentado o pré-projeto de saúde ocupacional até novembro/2021;4. Conclusão da modelagem do processo de Movimentação Funcional, inclusive, com publicação de portaria neste ano;5. Iniciar a modelagem do processo de Pesquisa de Clima Organizacional;6. Iniciar a modelagem do processo de Insalubridade;	Teresa/Suellen

2	<p>Quanto às ações a serem executadas pela COPES, restaram as seguintes deliberações:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A modelagem do processo de Cessão de servidores para SETHAS, seguirá o seguinte cronograma, sugerido pela SGAE: <ul style="list-style-type: none"> o 07/10: Apresentação do formulário 1; o 30/11: Apresentação do formulário 2; o 16/12: Apresentação do formulário 3. 2. A modelagem do processo de Gestão de Promotores Eleitorais, seguirá o seguinte cronograma, sugerido pela SGAE: <ul style="list-style-type: none"> o 13/10: Apresentação do formulário 1; o 29/11: Apresentação do formulário 2; o 14/12: Apresentação do formulário 3. 3. A modelagem do processo de Gestão de Juizes Eleitorais, seguirá o seguinte cronograma, sugerido pela SGAE: <ul style="list-style-type: none"> o 18/10: Apresentação do formulário 2; o 13/12: Apresentação do formulário 3. • Obs: Em relação aos três processos da SGAE, todos deverão ter seu cronograma ajustado nos dias sugeridos para a apresentação do formulário 3, visto que esse formulário trata do plano de ação para a aplicação das melhorias, fato que antecede à publicação das respectivas portarias, que deverá anteceder o dia 16/12/2021. 4. A modelagem do processo Gestão das Comissões e Grupos de Trabalho e Estudo deverá ser iniciada ainda neste exercício, com a entrega dos formulários 1 e 2 (fechamento de todas as sugestões de melhorias do processo) 	Teresa/Helena
3	<p>Quanto às ações a serem executadas pela COBEP, restaram as seguintes deliberações:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Deverá ser concluída, ainda em 2021, a modelagem dos processos: Auxílio Alimentação, Auxílio Pré-escolar, Auxílio Transporte, Auxílio Natalidade e Aposentadoria compulsória, inclusive, com a publicação da portaria; 2. Deverá ser promovida a palestra virtual sobre o tema: "Voluntariado" ainda este ano e a Exibição do filme "Um tempo sem lugar". 	Teresa/ Manoela
4	<p>Após as decisões acima ilustradas, foi aprovada a versão final do Plano de Ação 2022 da SGP, que segue anexo a esta ata.</p>	Todos

5. Fechamento da Ata

Data	Nome do relator	Assinatura
28.09.2021	Devânia Araújo	
05 e 19.10.2021	Ronaldo Araújo	