



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COGESP - COMITÉ GESTOR DE PESSOAS
ATA DE REUNIÃO Nº 4 / 2022

1. Identificação da Reunião

Data	Responsável
22/02/2022	MARIA TERESA FARACHE PORTO

2. Objetivo

Definição da ordem de prioridade das demandas a serem trabalhadas no BI até o final da atual equipe de residentes.

3. Itens da pauta

Seq	Descrição
1	Definir a ordem de prioridade das demandas a serem trabalhadas no BI até o final da atual equipe de residentes.

4. Participações

Nome	Setor de atuação	Assinatura
MARIA TERESA FARACHE PORTO	SGP	
SUELLEN SOARES RIBEIRO AMORIM DE ALBUQUERQUE BARRETO	CODES	
RONALDO MEDEIROS DE ARAUJO	GAPSGP	
HELENA DE ARAUJO JALES COSTA PADILHA	COPES	
MANOELA BEZERRA DE OLIVEIRA	COBEP	

5. Itens de discussão

Seq	Descrição	Data	Responsáveis



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

5. Itens de discussão

Seq	Descrição	Data	Responsáveis
1	<p>A COBEP iniciou a explanação apresentando a planilha da SCC, conforme documento anexo.</p> <p>Sinval foi chamado para esclarecer alguns pontos dos relatórios e sugestões apresentadas pela SCC, informando que vários relatórios já existem, mas apresentam necessidade de melhoria, visando subsidiar as informações mensais solicitados pelo TSE, por meio do SIGEPRO.</p> <p>Em relação as demandas relativas à Benefícios Previdência / Servidores Limite RGPS, ficou definido dar prioridade, devido a necessidade de fornecimento de informações mensais para o SIGEPRO, as demandas elencadas nos itens a, b e c.</p> <p>As demandas relativas ao Serviço Extraordinário, constarão como demandas para período futuro de residência de TI.</p>	22/02/2022	MARIA TERESA, HELENA DE ARAUJO, MANOELA BEZERRA, SUELLEN SOARES
2	<p>Na sequência a COBEP apresentou as observações da SFP acerca dos relatórios e novas demandas para o BI, conforme documento anexo.</p> <p>Em relação as demandas relativas ao Sistema de Estatística do Poder Judiciário - Justiça em Números, as demandas foram feitas em 2019, e estão sendo ratificadas por não terem sido inseridas a contento, à época, conforme solicitações relativas aos itens 1, 2 e 3.</p> <p>Em relação ao item 4, a SFP solicita a criação de relatórios gerenciais e dashboards com os gastos por categoria econômica, mensalmente e anualmente, a demanda será incluída.</p>	22/02/2022	MARIA TERESA, HELENA DE ARAUJO, MANOELA BEZERRA, SUELLEN SOARES



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

5. Itens de discussão

Seq	Descrição	Data	Responsáveis
3	<p>A CODES apresentou as sugestões da SLD por ordem de prioridade, conforme documento anexo.</p> <p>Para o item 1, a Secretaria observou que a informação TLP no portal da transparência está desatualizada e questionou se a informação é atualizada de forma automática ou manual, informação que será repassada pela CODES na próxima reunião.</p> <p>Apresentadas as sugestões, foi deliberado por aprovar a ordem de prioridade apresentada pela SLD no documento anexo.</p>	22/02/2022	MARIA TERESA, HELENA DE ARAUJO, MANOELA BEZERRA, SUELLEN SOARES
4	<p>A CODES apresentou as sugestões de novos relatórios para o BI da SAMS, conforme documento anexo.</p> <p>A CODES vai verificar com a SAMS a inclusão de informações no BI para os casos abaixo, e de quais bases serão extraídos os dados:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Causas de Absenteísmo;b) Quantitativo de atendimentos médicos/odontológicos/psicológicos/Juntas médicas/Perícias médicas;c) Acompanhamento da Pandemia da COVID-19, conforme dados da intranet;d) Dados da vacinação contra a COVID-19;e) Quantitativo de exames periódicos. <p>Após análise das sugestões apresentadas, deliberou-se pela aprovação com inclusão dos itens sugeridos na discussão.</p>	22/02/2022	MARIA TERESA, HELENA DE ARAUJO, MANOELA BEZERRA, SUELLEN SOARES
5	Ficou definido que as unidades da CODES, COBEP e COPES irão encaminhar via e-mail para Leandro, Sanderson, Alcides e Valéria, estes dois últimos residentes de TI, com a ratificação dos relatórios que constam no BI, demandas anteriores, que não foram atendidas a contento, com envio também das sugestões que foram aprovadas como prioritárias para implantação no período atual da residência de TI, com previsão até abril/2022.	22/02/2022	MARIA TERESA, HELENA DE ARAUJO, MANOELA BEZERRA, SUELLEN SOARES
6	<p>A COBEP apresentou os relatórios BI da SGB, por ordem de prioridade, com as sugestões de melhoria, conforme documento anexo.</p> <p>Foram aprovadas as sugestões apresentadas, na ordem de prioridade informada.</p>	22/02/2022	MARIA TERESA, HELENA DE ARAUJO, MANOELA BEZERRA, SUELLEN SOARES



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

5. Itens de discussão

Seq	Descrição	Data	Responsáveis
7	Ficou definido que a COPES irá verificar com suas unidades os relatórios BI com as sugestões de melhorias, por ordem de prioridade, para deliberação no COGESP do dia 08.03.2022.	22/02/2022	MARIA TERESA, HELENA DE ARAUJO, MANOELA BEZERRA, SUELLEN SOARES

6. Pendências

Seq	Descrição	Data limite	Responsáveis
1	Verificar junto a TI na próxima reunião do BI o prazo que será dado para as demandas da suas unidades, e para as não incluídas na planilha, referente à automação dos cálculos do serviço extraordinário (PAE 6588/2021)	08/03/2022	MANOELA BEZERRA
2	As unidades da COBEP enviarem e-mail para Sanderson com as pendências e as novas demandas para o BI (SCC, SFP e SGB)	23/02/2022	MANOELA BEZERRA
3	A SGP irá consultar a AGE para esclarecimentos acerca da tabela de definição das unidades que compõem as áreas administrativas e judiciárias dos 1º e 2º graus, no TRE-RN.	23/02/2022	MARIA TERESA
4	A COBEP verificará com Sanderson a possibilidade de consultar os gastos por classificação contábil, e não por rubrica, para detalhamento das despesas de pessoal (rubricas isoladas, remuneração e benefícios), por situação funcional (ativos, inativos, requisitados, cedidos, sem vínculo, etc.)	25/02/2022	MANOELA BEZERRA
5	A CODES junto com a SLD, promover a atualização das tabelas TLP constantes no Portal da Transparência, com a reestruturação promovida por meio das Resoluções n.º 60 e 61/2020.	08/03/2022	SUELLEN SOARES
6	A CODES verificará com a SLD se o SGRH dispõe de campo para atualização de dados relativos à formação acadêmica dos servidores, quando do recadastramento. Não havendo, apresentar solução para esse fim.	08/03/2022	SUELLEN SOARES
7	A CODES vai verificar com a SAMS a inclusão de informações no BI, conforme deliberado no item 4.	08/03/2022	SUELLEN SOARES
8	Unidades da CODES, COBEP e COPES irão encaminhar via e-mail para Leandro, Sanderson, Alcides e Valéria, estes dois últimos residentes de TI, com a ratificação dos relatórios que constam no BI, demandas anteriores, que não foram atendidas a contento, com envio também das sugestões que foram aprovadas como prioritárias para implantação no período atual da residência de TI, com previsão até abril/2022.	08/03/2022	SUELLEN SOARES, MANOELA BEZERRA, HELENA DE ARAUJO
9	COPES verificar com suas unidades os relatórios BI com as sugestões de melhorias, para deliberação no COGESP do dia 08.03.2022.	08/03/2022	HELENA DE ARAUJO

7. Ausências e substituições

Nenhum participante ausente registrado

8. Observações

Sem observações.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

9. Fechamento da ata

Data	Secretária ou Secretário
22/02/2022	RONALDO MEDEIROS DE ARAUJO

BI Relatórios e Pontos de Melhoria**Caminho BI: Meta-Base / SGP / Cálculos e Conferências**

	BI (Nome que Aparece na Base)	Sugestão de Nome	RELATÓRIOS	PONTOS PASSÍVEIS DE MELHORIA
SCC/COBEP	Benefícios Previdência	Servidores Limite RGPS	a) Servidores Limite RGPS por período; b) Distribuição do Adicional de Qualificação (treinamentos e títulos) dos servidores limite RGPS; c) Distribuição dos servidores limite RGPS em relação à adesão à Funpresp e Funpresp Facultativo	a) Apresentação das informações pode ser em ordem cronológica descrente (último mês aparecendo primeiro); b) A informação sobre o Funpresp Patrocinado e Facultativo não condizem com o que consta na folha de pagamento
	Cálculo Hora Base dos Servidores	Hora Base Servidores	a) Hora Base por servidor; b) Hora Base por período	a) Apresentação das informações pode ser em ordem cronológica descrente (último mês aparecendo primeiro); b) O divisor utilizado para cálculo da hora base deve ser 200, a partir de nov/2019; c) Os cálculos não estão puxando corretamente a hora base dos requisitados e redistribuídos e, segundo os residentes, isso se deve ao fato do campo COD_REG_TRB na tabela de Servidor do SGRH está dando campo nulo para os servidores requisitados e redistribuídos para este Regional; c) Pesquisa de folha do último mês não retorna servidor recém ingressado como cargo comissionado
	Média da Hora Base por unidade	Hora Base por unidade	a) Demonstração da hora base setorial	a) Correções realizadas no Hora Base Servidores já refletiram aqui

Obs.: Foi solicitado que o acesso aos relatórios da SCC fosse restrito à SCC, SFP, COBEP e ao titular da SGP, contudo não nos foi confirmado se tal medida foi adotada.

Seção de Cálculos e Conferências/COBEP

Relatórios BI // Proposições de Novas Ferramentas

Palavra-Chave	Situação	Proposta de Solução	Fonte das Informações
Cadastro Previdenciário	<p>O cadastro previdenciário passou a ser de responsabilidade da SCC, a partir de 2022. Nesse sentido, iniciamos uma análise das ferramentas oferecidas no sistema e não há relatório que demonstre as informações que estão cadastradas na previdência dos servidores.</p> <p>A única forma, atualmente, é a consulta individual, sem o conhecimento do universo cadastrado.</p>	<p>A proposição da SCC é a criação de relatório que forneça todas as informações que estão cadastradas e, consequentemente, deixe a lacuna naquelas informações faltosas, a fim de que seja possível uma verificação da situação cadastral da previdência.</p> <p>Assim, seria interessante que o relatório, com possibilidade de geração de arquivo em planilha, refletisse todo o universo cadastrado na seguinte área dentro do SGRH / Módulo Previdência: Aba Participante > Inscrição.</p>	SGRH // Módulo Previdência
DIRF - Mapa de Conferência	<p>O SGRH não oferece relatório editável (planilha) que demonstre a situação dos campos que compõem a DIRF.</p> <p>Consta relatório de valores separados por itens, contudo sem opção de editar para uma conferência mais eficiente e pontual.</p>	<p>A proposição da SCC é a criação de relatório editável que contenha as informações separadas por itens, cujas informações são as que, dentro do SGRH / Módulo Folha de Pagamento são geradas na seguinte área: Relatórios > DIRF > Valores.</p>	SGRH // Módulo Folha de Pagamento

Natal/RN, 23/02/2022.

Sinval de Andrade Vasconcellos

Seção de Cálculos e Conferências/COBEP



Demandas de BI da SGP (SFP)

1 mensagem

Josiel Freire Lopes <josiel.freire@tre-rn.jus.br>

22 de fevereiro de 2022 19:06

Para: Residencia de TI <residencia@tre-rn.jus.br>

Cc: Sanderson Lelis de Macedo Costa <sanderson.lelis@tre-rn.jus.br>, Seção de Folha de Pagamento <ssfp@tre-rn.jus.br>, Coordenadoria de Benefícios e Pagamento <cobep@tre-rn.jus.br>, Manoela Bezerra de Oliveira <manoela.oliveira@tre-rn.jus.br>

À Residência/TI - TRE-RN

Prezado Sanderson,

Conforme definido em reunião realizada no dia 21/02/2022, para apresentar, à equipe do BI, as demandas das unidades para atualização dos painéis da SGP, encaminho, abaixo, o **levantamento inicial** acerca dos relatórios gerenciais que poderão ser extraídos a partir do BI da SGP, onde são listadas algumas possibilidades de utilização da referida ferramenta, após a combinação de dados, visando à obtenção de relatórios parametrizados, conforme a necessidade desta Unidade.

Saliento que essas solicitações de desenvolvimento para o uso da ferramenta foram efetuadas durante as oficinas e visitas realizadas pelos residentes do primeiro ciclo, nesta SFP, as quais ainda não foram finalizadas e entregues.

Na ocasião, para fins de registro e solicitação de melhorias, informo que já foi disponibilizada pelos residentes a ferramenta de BI “**MARGEM CONSIGNÁVEL**”, a qual já foi testada e se encontra homologada para o devido uso. Entretanto, como é uma ferramenta que se utiliza de dados que são movimentados mensalmente, faz-se necessário, ainda, que seja definida pela STIE uma rotina de procedimentos para fins de atualização da respectiva base de dados, após cada fechamento mensal da folha de pagamento, a fim de possibilitar a disponibilização da margem consignável atualizada dos servidores.

Segue o levantamento das solicitações:

1. Após a disponibilização da ferramenta de BI “Margem Consignável”, necessita-se ainda da atualização mensal da base de dados do BI da SGP, após o fechamento da folha de pagamento;
2. Criação de relatórios gerenciais para atendimento das demandas anuais do *Sistema de Estatística do Poder Judiciário - Justiça em Números* (conforme modelo de planilhas 1 e 2, anexas);
3. Criação de relatórios gerenciais e dashboards com os gastos com serviço extraordinário realizados nas Eleições Gerais e Suplementares, por Zonas e Sede;
4. Criação de relatórios gerenciais e dashboards com os gastos por categoria econômica, mensalmente e anualmente, com a finalidade

de se retirar dados para projeções, conferência dos dados do DECOS/SIGEC, demandas internas e externas por informações de gastos com pessoal, com a possibilidade de:

- a. Detalhar as categorias econômicas nas rubricas que a compõe;
 - b. Filtrar os gastos por área judiciária de 1º grau, 2º grau e área administrativa;
 - c. Filtrar os gastos por Zonas, Sede, Secretaria, Coordenadoria, Seções e Núcleos;
 - d. Possibilidade de expandir cada um desses filtros nos servidores que os compõem.
5. Predição (previsão) dos gastos de pessoal com o objetivo de sinalizar futuras sobras ou necessidades Orçamentárias;

Atenciosamente,

Josiel Freire Lopes
SFP/COBEP/SGP-TRE/RN
3654-5353

Relatório sobre Benefícios Implementados no BI:

Séção de Gestão de Benefícios – SGB/COBEP/SGP	Relatório	Ponto Passível de Melhorias
	1) Benefícios Adicionados - Inclusão de beneficiários em todos os benefícios listando titulares e dependentes conforme período indicado. O título desse relatório, benefícios adicionados, representa o fornecimento de uma listagem com todos os novos registros no banco de dados do sistema SGRH, independente da operação realizada e de acordo com o período indicado pelo servidor;	A apresentação dos gráficos limitam-se aos anos de 2019 e 2020.
	2) Benefícios Removidos - Exclusão de beneficiários por benefício dentro do período indicado pelo usuário	Ausência dos dados da data de registro no SGRH (remoção do benefício) e do número do processo.
	3) Benefícios Adicionados Old	Campo sem clareza de informação sobre o assunto que trata
	4) Instituidores de Pensão lista os pensionistas mostrando o nome do ex-servidor ao qual estão vinculados	a) Atualmente, aparecem tantos os inativos como pensionistas. Necessidade de classificar também por filtros. Ex. Pensionista filha maior solteira ou Inativos e Pensionistas isentos de IR. b) São listados os dependentes independente de serem beneficiários de pensão
	5) Pontos referentes à Gastos por Ano, Mês e Benefício	Campos desnecessários a este setor, todavia podem ter relevância para a SFP ou SCC.
	6) Novos relatórios	a) Servidores aposentáveis: juntar informação do tempo averbado (Módulo Averbação), Tempo no TRE (Módulo Gestão) e Idade. Cruzar dados com a informação do módulo aposentadoria de que já estão ou não recebendo abono de permanência. Duas listas, um com aqueles que possuem e outros que não possuem abono. Listar aqueles servidores homens com mais de 35 anos de tempo somado (averbado + no TRE) e mulheres com mais de 30 anos com este mesmo cálculo. b) Relatório unificado de isentos de IR: Juntar informações de dois módulos Dependentes (Pensionistas) e Aposentadoria (Aposentados) com aqueles servidores que são isentos de IR conforme Lei 7713/1988; c) Relatório de servidores com tempo averbados com contagem especial (insalubridade, periculosidade etc).

SUGESTÕES SOBRE DEMANDA DO BI POR ORDEM DE PRIORIDADE DA SLD – 18.02.2022

01. TLP – Configuração das tabelas de lotação de pessoal para gráficos no BI:

- TLP 1, 2 e 3 da Resolução 219/216-CNJ
- TLP da Resolução 215/2015-CNJ.

02. TELETRABALHO:

- Quantitativo mensal por Zona Eleitoral e por unidades da Sede
- Quantitativo de servidores em Teletrabalho pela 1ª vez
- Quantitativo de servidores em Teletrabalho com renovação
- Período dos servidores em Teletrabalho.

03. MOVIMENTAÇÃO FUNCIONAL:

Por Classe/Padrão:

- Quantitativos da Secretaria
- Quantitativos das Zonas Eleitorais
- Quantitativos de Cedidos
- Quantitativos em Exercício Provisório
- Quantitativos de Removidos
- Quantitativos em Licença não Remunerada.

04. AFASTAMENTOS:

- Por Motivos de Afastamentos
- Por Quantidade de Dias de Afastamento
- Por Servidor Afastado
- Por Setor com servidor afastado

05. FORMAÇÃO ACADÊMICA:

- Por Servidor
- Por Unidade
- Por Graduação
- Por Pós-Graduação
- Por 1º Grau
- Por 2º Grau

SUGESTÃO DE NOVO RELATÓRIO PARA O BI DA SAMS:

Extração de relatório de licenças médicas, a partir do banco de dados do SGRH, que contenham as seguintes informações cruzadas (com a condição de que este relatório somente possa ser acessado por servidores da SAMS, uma vez que são dados pessoais sensíveis):

NOME;
IDADE;
SEXO;
VÍNCULO FUNCIONAL;
LOTAÇÃO;
CARGO;
FC/CJ;
CID;
QUANTIDADE DE DIAS DO AFASTAMENTO.

SAMS/CODES/SGP, em 21/02/2022.