



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COGESP - COMITE GESTOR DE PESSOAS
ATA DE REUNIÃO Nº 5 / 2022

1. Identificação da Reunião

Data	Responsável
11/03/2022	CELYA LOPES SANTOS

2. Objetivo

Definir a ordem de prioridade das demandas da COPES a serem trabalhadas no BI até o final dos trabalhos da atual equipe de residentes

3. Itens da pauta

Seq	Descrição
1	Definir a ordem de prioridade das demandas da COPES a serem trabalhadas no BI até o final dos trabalhos da atual equipe de residentes

4. Participações

Nome	Setor de atuação	Assinatura
CELYA LOPES SANTOS	SAMS	
SUELLEN SOARES RIBEIRO AMORIM DE ALBUQUERQUE BARRETO	CODES	
RONALDO MEDEIROS DE ARAUJO	GAPSGP	
HELENA DE ARAUJO JALES COSTA PADILHA	COPEP	
MANOELA BEZERRA DE OLIVEIRA	COBEP	

5. Itens de discussão

Seq	Descrição	Data	Responsáveis
-----	-----------	------	--------------



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

5. Itens de discussão

Seq	Descrição	Data	Responsáveis
1	<p>A Coordenadora de Pessoal fez a apresentação das sugestões de melhorias e correções apuradas pela SGAE/COPEs, conforme documento anexo. Devendo serem mantidas as informações que já se encontram disponíveis nos relatórios atuais.</p> <p>Na sequência, também apresentou as sugestões de melhorias requeridas pela SRF/COPEs, conforme documento anexo. Também devendo serem mantidas as informações que já se encontram disponíveis nos relatórios atuais.</p> <p>As propostas foram aprovadas, e serão encaminhadas à equipe do BI, pelo GAPSGP.</p>	11/03/2022	HELENA DE ARAUJO, CELYA LOPES, SUELLEN SOARES, MANOELA BEZERRA
2	<p>A Coordenadora de Desenvolvimento Organizacional apresentou as sugestões de melhorias da SAMS/CODES, com os ajustes solicitados pela Secretária de Gestão de Pessoas, conforme documento anexo.</p> <p>Nas sugestões apresentadas constam a consolidação das sugestões apresentadas na Reunião 4/2022-COGESP, com as solicitações da Secretária de Gestão de Pessoas.</p> <p>Deverão ser mantidos os relatórios já existentes no BI.</p> <p>A proposta foi aprovada e deverá ser encaminhada à equipe do BI, pelo GAPSGP.</p>	11/03/2022	HELENA DE ARAUJO, CELYA LOPES, SUELLEN SOARES, MANOELA BEZERRA

6. Pendências

Seq	Descrição	Data limite	Responsáveis
1	Envio, pelo GAPSGP, à equipe do BI, das propostas validadas, referentes aos itens 1 e 2 de discussão.	11/03/2022	RONALDO MEDEIROS

7. Ausências e substituições

Nenhum participante ausente registrado

8. Observações

Sem observações.

9. Fechamento da ata

Data	Secretária ou Secretário
11/03/2022	RONALDO MEDEIROS DE ARAUJO



Ronaldo Medeiros de Araujo <ronaldo.araujo@tre-rn.jus.br>

Fwd: BI - SGAE - correção e sugestão

Helena de Araujo Jales Costa Padilha <helena.jales@tre-rn.jus.br>

22 de fevereiro de 2022 15:16

Para: Gabinete e Apoio a Planejamento e Gestao da Secretaria de Gestao de Pessoas <gapsgp@tre-rn.jus.br>

Prezados e prezadas, boa tarde!

Seguem as demandas da SGAE para o BI. A unidade explicou que as informações atuais atendem às suas demandas.

Atenciosamente,

Helena de Araújo Jales Costa Padilha
Coordenadora de Pessoal/SGP

----- Forwarded message -----

De: **Seção de Gestão de Autoridades e Servidores Externos** <sgae@tre-rn.jus.br>

Date: ter., 22 de fev. de 2022 às 14:23

Subject: BI - SGAE - correção e sugestão

To: Helena de Araujo Jales Costa Padilha <helena.jales@tre-rn.jus.br>

Cc: sgae <sgae@tre-rn.jus.br>

Boa tarde, Helena!

Seguem abaixo as solicitações:

1) Corrigir as matrículas dos servidores requisitados Mirley Ricardina Pinheiro da Rocha e Oneas Macedo de Paula, para que sejam consideradas as atuais matrículas, sendo 60002128 e 6000212, respectivamente.

No BI, estão sendo exibidas as matrículas antigas (conforme imagens anexadas), fazendo com que, desta forma, a situação funcional deles seja mostrada de forma errada como "requisitado/devolvido".

2) Considerando as demandas solicitadas pelo TCU para elaboração do relatório de gestão, solicito verificar a possibilidade de inclusão nas consultas/perguntas campos como "**deficiência**", "**raça**" e "**cor**".

Obs.: Ainda não há chamado aberto para as solicitações descritas acima, porém, caso necessário, será realizada a abertura no sistema.

att.,

Marília Barros
SGAE/COPES/SGP
wa business 5332

2 anexos

nome	situacao_funcional	mat_servidor
ONEAS MACEDO DE PAULA	REQUISITADO DEVOLVIDO	60001605
nome	situacao_funcional	mat_servidor
MIRLEY RICARDINA PINHEIRO DA ROCHA	REQUISITADO DEVOLVIDO	60001664

BI - Oneas.jpg
15K

BI - Mirley.jpg
15K

nom	situacao_funcional	mat_servidor
ONEAS MACEDO DE PAULA	REQUISITADO DEVOLVIDO	60001689

nom	situacao_funcional	mat_servidor
MIRLEY RICARDINA PINHEIRO DA ROCHA	REQUISITADO DEVOLVIDO	60001864

Propostas - Relatórios – BI - SRF

Inicialmente esta unidade registra que as telas constantes atualmente no BI contêm dados importantes e devem permanecer na nova versão, solicitando-se a inclusão da informação referente aos servidores em “exercício provisório” na parte de “Situação Funcional Funcionários TRE”, fazendo-se, ainda, a solicitação das telas e filtros listados abaixo, em razão dos diversos relatórios gerenciais (Justiça em números, Relatório de Gestão TCU, SIGEPRO) que este Tribunal requer para fins de prestar informações aos órgãos de controle, bem como para planejamento de ações relativas às melhorias dos serviços oferecidos por esta Seção, buscando-se, assim, promover uma maior celeridade no fornecimento dos dados.

1) Total de servidores

Filtros:

- a) Grau de justiça (1º Grau, 2º Grau, Administrativo, EJE, Informática);
- b) Data Específica (Dia/Mês/Ano);
- c) Gênero (M, F);
- d) Tipo servidor (Efetivo, requisitado, Cedido, sem vínculo, exercício provisório, removido);
- e) Por faixa etária (ATÉ 30 ANOS, 31 - 40 ANOS, 41 - 50 ANOS, 51 - 60 ANOS, 61 - 70 ANOS, 71 - 75 ANOS).

2) Total de servidores Efetivos por área de atuação (Área/Especialidade)

Filtros:

- a) Grau de justiça (1º Grau, 2º Grau, Administrativo, EJE, Informática);
- b) Data Específica (Dia/Mês/Ano);
- c) Gênero (M, F);
- d) Por faixa etária (ATÉ 30 ANOS, 31 - 40 ANOS, 41 - 50 ANOS, 51 - 60 ANOS, 61 - 70 ANOS, 71 - 75 ANOS).

3) Total de comissionados (Fcs e CJs ocupados)

Filtros:

- a) Grau de justiça (1º Grau, 2º Grau, Administrativo, EJE, Informática);
- b) Data Específica (Dia/Mês/Ano);
- c) Tipo de FC/CJ (FC1, FC2,... CJ1, CJ2..);
- d) Gênero (M,F).

4) Total de Fcs e CJs (Ocupados ou não)

Filtros:

- a) Grau de justiça (1º Grau, 2º Grau, Administrativo, EJE, Informática);
- b) Tipo de FC/CJ (FC1, FC2,... CJ1, CJ2..).

5) Tempo de Afastamento (em dias)

Filtros:

- a) Grau de justiça (1º Grau, 2º Grau, Administrativo, EJE, Informática);
- b) Período específico (Entre datas) (Data inicial e data final).

6) Movimentação de Comissionamento (Fcs e CJs) - Total de Ocorrências de movimentação no comissionamento

Filtros:

- a) Tipo de Movimentação (Designação/Nomeação, Dispensa/exoneração);
- b) Grau de justiça (1º Grau, 2º Grau, Administrativo, EJE, Informática);
- c) Período específico (Entre datas) (Data inicial e data final);

- d) Tipo de FC/CJ (FC1, FC2,... CJ1, CJ2..);
- e) Gênero (M,F).

7) Movimentação/Histórico de Lotação

Filtros:

- a) Data Específica (Dia/Mês/Ano);
- b) Grau de justiça (1º Grau, 2º Grau, Administrativo, EJE, Informática);
- c) Período específico (Entre datas) (Data inicial e data final);
- d) Gênero (M,F).

Ademais, observe-se que na versão atual do BI não consta a informação acerca da última atualização dos dados com base no Banco de dados, sendo essa informação de suma importância para fins de análise dos dados baseados no período a que se refere.

É importante lembrar também a necessidade de adequar a nova versão para que possibilite análise do histórico das informações, não sendo suficiente apenas a informação atualizada, tendo em vista que algumas demandas requerem que os dados representem um período específico (um exercício, um determinado semestre).

Por fim, registre-se a preocupação desta unidade quanto à revisão dos dados inseridos no BI, pois, caso seja necessário revisar todos os dados, relativo a todos os servidores, comprometerá sobremaneira a execução das atividades desta seção, assim como das outras unidades desta SGP, tendo em vista a quantidade de informações, ressaltando ainda que se trata de ano eleitoral.

Em Natal/RN, 22/02/2022

Seção de Registros Funcionais
SRF/COPES/SGP

SUGESTÃO DE NOVO RELATÓRIO PARA O BI DA SAMS:

- Extração de relatório de licenças médicas, a partir do banco de dados do SGRH, que contenham as seguintes informações cruzadas (com a condição de que este relatório somente possa ser acessado por servidores da SAMS, uma vez que são dados pessoais sensíveis):
(prioridade 1)

NOME;
IDADE;
SEXO;
VÍNCULO FUNCIONAL;
LOTAÇÃO;
CARGO;
FC/CJ;
CID;
QUANTIDADE DE DIAS DO AFASTAMENTO.

- Dados da vacinação contra a COVID-19 (Fonte: Planilha elaborada pela SAMS);
(prioridade 2)
- Acompanhamento da Pandemia da COVID-19, conforme dados da intranet (Fonte: Planilha elaborada pela SAMS);
(prioridade 3)
- Causas de Absenteísmo (Fonte: Planilha elaborada pela SAMS);
(prioridade 4)
- Quantitativo de atendimentos médicos/odontológicos/psicológicos/Juntas Médicas/Perícias médicas (Fonte: Planilha elaborada pela SAMS);
(prioridade 5)
- Quantitativo de Exames Periódicos (Fonte: Planilha elaborada pela SAMS).
(prioridade 6)

SAMS/CODES/SGP, em 11/03/2022.