



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
COGESP - COMITE GESTOR DE PESSOAS  
ATA DE REUNIÃO Nº 4 / 2023

1. Identificação da Reunião

Data	Responsável
08/02/2023	CLAUDIA JOSEMIRA MARINHO DE LIMA

2. Objetivo

Acompanhamento da Execução do Plano de Ação 2023 e Prévia da Proposta Orçamentária 2024

3. Itens da pauta

Seq	Descrição
1	Acompanhamento da Execução do Plano de Ação 2023
2	Prévia da Proposta Orçamentária 2024

4. Participações

Nome	Setor de atuação	Assinatura
CLAUDIA JOSEMIRA MARINHO DE LIMA	SGP	
CELYA LOPES SANTOS	COBEP	
SUELLEN SOARES RIBEIRO AMORIM DE ALBUQUERQUE BARRETO	CODES	
REJANE MEDEIROS KFOURI	GAPSGP	
HELENA DE ARAUJO JALES COSTA PADILHA	COPES	

5. Itens de discussão

Seq	Descrição	Data	Responsáveis
-----	-----------	------	--------------



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

### 5. Itens de discussão

Seq	Descrição	Data	Responsáveis
1	<p>Iniciada a reunião, a Secretária solicitou que as Coordenadoras informem sobre o acompanhamento do Plano de Ação das suas unidades.</p> <p>A COBEP informou o que segue:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• SCC - Planejamento contratação de empresa - digitalização - Encontra-se pendente, aguardando Celya ver com a CGI se existe contratação que possa ser aproveitada.</li><li>• SCC - Revisão da Norma de HE - continua aguardando reunião a ser agendada com a DG.</li><li>• SFP - eConsig (PAE 9222/2020) - o processo está SBDS e Josiel ficou de buscar informações sobre as configurações e demais particularidades.</li><li>• SGB -</li><li>• Modelagem do processo de auxílio-natalidade - concluído com publicação da Portaria nº 286/2022 - GP.</li><li>• Modelagem do processo de auxílio-transporte - está bem adiantado, concluída na SGB com minuta de portaria, falta só análise superior</li><li>• Modelagem de processo de auxílio-alimentação - será iniciado em Abril/2023</li><li>• Modelagem do processo de auxílio saúde (PCAS) - será iniciado em Março/2023</li><li>• Sistema para envio de comprovantes PCAS particular - Osmar está implementando os requisitos que a SGB solicitou.</li></ul>	08/02/2023	HELENA DE ARAUJO, CLAUDIA JOSEMIRA, SUELLEN SOARES, CELYA LOPES



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

### 5. Itens de discussão

Seq	Descrição	Data	Responsáveis
2	<p>COPES informou o que segue:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• SRF - as duas ações que não iniciaram em janeiro, ainda estão atrasadas em virtude dos imprevistos com o SGRH Frequência e Sistema de Folha (implementação do aumento).</li></ul>	08/02/2023	HELENA DE ARAUJO, CLAUDIA JOSEMIRA, SUELLEN SOARES, CELYA LOPES



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

### 5. Itens de discussão

Seq	Descrição	Data	Responsáveis
2		08/02/2023	HELENA DE ARAUJO, CLAUDIA JOSEMIRA, SUELLEN SOARES, CELYA LOPES
3	A CODES informou o que segue: SEDES: DFT - continua aguardando um posicionamento do TSE sobre a retomada da próxima fase do projeto. - PDG - a SEDES ficou como unidade gestora do projeto (PAE 11839/2022) e foi informado à AGE. - o Mapeamento de Competências Específicas para a área de contratações passou para a SEGEAD e a unidade já iniciou os estudos preliminares com reuniões semanais. - Portal da Transparência - Teresita vai atualizar a parte de Estágio, mas ainda não está com acesso ao portal da Transparência como SEGEAD; A TLP e a Tabela de Demandas foram atualizadas em 1º de fevereiro de 2023.. SAMS: Promoção de Saúde Ocupacional: estão elaborando o cronograma das ações.	08/02/2023	HELENA DE ARAUJO, CLAUDIA JOSEMIRA, SUELLEN SOARES, CELYA LOPES
4	Sobre a Proposta Orçamentária 2024, a secretária solicitou às Coordenadoras que apresentem levantamento de ações que estejam alinhadas ao atual Plano de Ação para a próxima reunião.	08/02/2023	HELENA DE ARAUJO, CLAUDIA JOSEMIRA, SUELLEN SOARES, CELYA LOPES

### 6. Pendências

Seq	Descrição	Data limite	Responsáveis
1	Fazer levantamento junto às suas unidades e apresentar ações que estejam alinhadas ao atual Plano de Ação, a fim de serem levadas à reunião sobre a Proposta Orçamentária 2024.	13/02/2023	SUELLEN SOARES, CELYA LOPES, HELENA DE ARAUJO
2	agendar reunião com a DG para definir pontos específicos para a revisão da norma do HE.	13/02/2023	CLAUDIA JOSEMIRA
3	Agendar reunião com a CQVT para 09/02/2023	09/02/2023	REJANE MEDEIROS
4	Verificar com Osmar como está o andamento do sistema para envio de comprovantes do PCAS particular.	13/02/2023	CELYA LOPES
5	Antecipar o próximo COGESP para o dia 13/02/2023 (segunda-feira).	09/02/2023	REJANE MEDEIROS

### 7. Ausências e substituições

Nenhum participante ausente registrado

### 8. Observações

Sem observações.

### 9. Fechamento da ata

Data	Secretária ou Secretário
08/02/2023	REJANE MEDEIROS KFOURI