



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COMITÊ EXECUTIVO DE GESTÃO DE PESSOAS - CEGesP

ATA DE REUNIÃO N.º 5

1. Identificação da Reunião

Data	Horário		Local	Coordenador
	Início	Término		
23/02/2019	14h	17h45min	SGP	Maria Teresa Farache Porto

2. Objetivo

1- Execução do Plano de Ação da SGP.

3. Participantes

Nome	Lotação	Assinatura
Maria Teresa Farache Porto	SGP	
Celya Lopes Santos	COBEP	
Suellen Soares R. Amorim de A. Barreto	CODES	
Helena de Araújo Jales Costa Padilha	COPES	

4. Discussão da Pauta

Nº	Decisão/Diretrizes/Registros	Responsável	Deliberação
1	A titular da SGP iniciou ressaltando que, embora as unidades estejam em trabalho remoto, deve ser dada continuidade à execução do Plano de Ação da SGP. As coordenadoras devem promover o monitoramento das ações e sugerir alterações, quando necessário.	Teresa	-
2	Quanto às ações do GAPSGP: <ol style="list-style-type: none">Projeto de reconhecimento dos servidores – Está em fase de elaboração do TAP e PP. Teresa solicitou sugestões às coordenadorias para elaboração no formato do projeto.Identificar os riscos e estabelecer controles internos do processo de Gestão orçamentária da SGP – Falta validação dos instrumentos criados pelo GAPSGP, que será realizada na próxima reunião do CEGesP.Padronizar atos e estabelecer ferramentas de monitoramento de metas para SGP – as unidades deverão fazer uso da planilha de controle a ser enviada pelo GAPSGP, devendo alterá-la para melhor adequação às suas atividades.Foi concluída a primeira fase do Plano de comunicação da SGP, que será validada por	Teresa/Devânia	-



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COMITÊ EXECUTIVO DE GESTÃO DE PESSOAS - CEGesP

Nº	Decisão/Diretrizes/Registros	Responsável	Deliberação
	Teresa.		
3	Quanto às ações das seções da COPES: 1. Retomar a revisão dos processos, em especial, o de redistribuição e o de averbação. Procurar promover a distribuição das atividades para que seja possível essa retomada. 2. Concluir os processos de Férias e Oficiais de Justiça, inclusive, no tocante à validação dos sistemas desenvolvidos, para que seja possível sua utilização o mais breve possível.	COPES	-
4	Quanto às ações das seções da CODES: 1. A SJP deverá promover a revisão da minuta que trata da normatização do processo "Formação e Aperfeiçoamento" e o GAPSGP deverá consultar a AGE quanto ao cronograma para identificação dos riscos do referido processo. 2. Retomar o projeto de elaboração de trilhas e aprendizagem, a partir das experiências vividas no treinamento cuja SFA participou. 3. Conclusão da revisão do processo de Adicional de Qualificação para que seja possível a utilização do sistema, que já foi concluído pela SDS. 4. Iniciar a revisão dos processos Força Tarefa, Seleção por Competência, Redução do Absenteísmo, Seleção para reforço de pessoal para eleições e a Matriz de Competências. 5. Sugestão que a entrega dos exames periódicos seja condição para que o servidor possa ser atendido na SAMS.	CODES	
5	Quanto às ações das seções da COBEP: 1. Com relação aos processos de Aposentadoria, Pensão e Abono de Permanência, ainda está pendente a votação das PECs Paralelas, que tratam de pontos necessários para a revisão dos respectivos processos. 2. Iniciar a revisão dos processos de Isenção de imposto de renda e Reversão.	COBEP	-

5. Pendências Identificadas



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COMITÊ EXECUTIVO DE GESTÃO DE PESSOAS - CEGesP

Nº	Pendências	Responsável	Data limite
1	Entrar em contato com a AGE para iniciar o mapeamento dos riscos do processo de trabalho “Formação e Aperfeiçoamento”.	GAPSGP	23.04
2	Solicitar à Louisianne a revisão da minuta de portaria que disciplinará o processo “Formação e aperfeiçoamento” e para identificação e análise de riscos.	GAPSGP	23.04
3	Realizar o levantamento das atividades desenvolvidas do início do trabalho remoto, 23.03, até o dia 29.04, utilizando a planilha de controle enviada pelo GAPSGP	Coordenadorias e GAPSGP	30.04
4	Enviar planilha de controle de atos para as coordenadorias.	GAPSGP	23.04
5	Enviar a primeira parte do plano de comunicação da SGP para validação de Teresa.	GAPSGP	23.04
6	Agendar próximo CEGesP para dia 30.04.	GAPSGP	23.04
7	Enviar o material do acompanhamento orçamentário para as coordenadoras para conhecimento e validação na reunião do dia 30.04.	GAPSGP	23.04
9	Sugerir data para realizar reunião dos processos da COPES, em especial, averbação, redistribuição e férias.	COPES	27.04
10	Validar o material do mapeamento de riscos do processo de licença médica	Teresa	24.03
11	Informar acerca do andamento da revisão dos processos Força Tarefa, Seleção por Competência, Redução do Absenteísmo, seleção para reforço de pessoal para eleições e a revisão da Matriz de Competências.	CODES	30.04
12	Verificar a possibilidade de realizar convênio para Junta Médica com o TJ, quando da revisão do processo de trabalho.	CODES	Prazo para revisão do processo
13	Verificar a razão da retirada da obrigatoriedade da realização dos exames periódicos e analisar a possibilidade de retomada da obrigatoriedade.	CODES	30.04
14	Verificar o material do processo de benefícios, visando o envio para DG e agendamento de reunião para depois do dia 30.04, quando do retorno de Elikah da licença capacitação.	GAPSGP	30.04



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COMITÊ EXECUTIVO DE GESTÃO DE PESSOAS - CEGesP

Nº	Pendências	Responsável	Data limite
15	Verificar o teor das PECs Paralelas para analisar o impacto do seu conteúdo no andamento dos processos de Aposentadoria, Pensão e Abono de Permanência	COBEP	30.04
16	Consultar a forma de contratação do eConsig no TSE	COBEP	29.04
17	Analizar o PAE que trata da composição do CEGesP, do Plano de Ação da SGP e do PEP.	Teresa	29.04
18	Incluir, na minuta de alteração da portaria de Serviço Extraordinário, o prazo para chegada dos processos à SCC.	SCC	05.05
19	Agendar reunião com COBEP, SCC e SGB para dia 05.05 para tratar do processo de Benefício Especial	GAPSGP	23.04
20	Verificar se as alterações na minuta da portaria do Serviço Extraordinário estão alinhadas às melhorias do processo aprovadas pela DG.	COBEP	29.04

6. Fechamento da Ata

Data	Nome do relator	Assinatura
23.04.2020	Devânia Araújo Varella	