

ANEXO I - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

NÍVEL SUPERIOR

Raciocínio-Lógico- Matemático:

Números inteiros e racionais: operação (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação); Expressões numéricas; Múltiplos e divisores de números naturais; Frações; Razão e proporção: Regra de Três; Porcentagem; Sistemas de medidas; Resolução lógica de situações problema.

CURSO: ADMINISTRAÇÃO/GESTÃO PÚBLICA

Gestão De Pessoas: Subsistemas, Cultura organizacional, Gestão da mudança e Gestão por Competências; Estrutura Organizacional; Administração estratégica: Gestão estratégica (BSC) e gerenciamento de indicadores de desempenho; Administração de materiais; Gestão de projetos e gestão de processos; Organização, sistemas e métodos. Noções de Finanças Públicas: Fases da despesa: empenho, liquidação e pagamento. Restos a pagar; Noções básicas: Direito Administrativo: Compras e contratações no serviço público (Lei 8.666/93); - Noções de Informática: 14.1. Noções básicas de Windows XP; 14.2. Conceitos de internet e intranet, principais navegadores, busca e pesquisa na web; 14.3. Processador de texto Microsoft Word; 14.4. Planilha eletrônica Microsoft Excel.

CURSO: ECONOMIA/ESTATÍSTICA/ INFORMÁTICA/ MATEMÁTICA - ESPECIFICIDADE EM ANÁLISE DE DADOS ESTATÍSTICOS

Gestão Estratégica (BSC) e gerenciamento de indicadores de desempenho; Apresentação de dados estatísticos: Tipos de tabelas, Tipos de frequência, Elaboração e interpretação dos principais tipos de gráficos; Medidas de tendência central: Média aritmética, Mediana, Moda, Média ponderada; Medidas de dispersão: Amplitude total, Desvio médio, Desvio padrão e variância; Conhecimentos Intermediários de Excel: Função SOMA, Função SE, Função MÉDIA, Função HIPERLINK, Função SOMASE, Função CONTNÚM, Função MÁXIMO, Função DESVPAD, Classificar e Filtrar, Elaboração de gráficos e minigráficos.

CURSO: ARQUITETURA

Programas, metodologia e desenvolvimento de projetos de arquitetura: pesquisa, elaboração de programas, estudos preliminares, anteprojetos, projetos executivos e detalhamentos. Noções de projetos de instalações prediais: instalações hidrossanitárias, elétricas, especiais. Acessibilidade ao meio físico e adequação das edificações e do mobiliário urbano à pessoa deficiente: normas técnicas e legislação. Computação gráfica aplicada à Arquitetura: aplicação de programas para projeto de arquitetura. Noções de AUTOCAD.

CURSO: BIBLIOTECONOMIA

Biblioteconomia, Documento e Ciência da Informação: Conceituação;
Representação descritiva do documento: Princípios da catalogação. AACR2;
Representação temática do documento: Princípios da classificação;
Classificação Decimal de Dewey (CDD);
Desenvolvimento de coleções: Políticas de seleção, aquisição e descarte;
Serviço de referência: Conceitos e técnicas. Atendimento ao usuário. Disseminação seletiva da informação (DSI);
Fontes de informação jurídica: pesquisa em Direito;
Redes e sistemas de informação: Conceitos e características. Rede de Bibliotecas da Justiça Eleitoral (REJE);
Automação: Sistema Aleph;
Normalização: Conceitos e funções;
Gestão de Unidades de Informação: Planejamento, Organização e Administração;
Bibliotecário: Legislação e Órgão de Classe. Ética profissional.

CURSO: COMUNICAÇÃO SOCIAL - HABILITAÇÃO EM JORNALISMO - ÊNFASE EM ASSESSORIA

Fundamentos da comunicação; Linguagem jornalística e estrutura da notícia; Assessoria de Comunicação (conceito e estrutura); Assessoria de Imprensa (conceito e função); Redação jornalística; Produtos e Serviços; Conhecimento em linguagem fotográfica; Conhecimento de programas de arquivo; Tratamento de imagens; Noções de Direito: Constituição Federal de 1988: Dos direitos políticos (Artigos 14 a 16). Dos Tribunais e Juízes Eleitorais (Artigos 118 e 121).

CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS

CONTABILIDADE GERAL: Princípios Fundamentais de Contabilidade (aprovados pelo Conselho Federal de Contabilidade - Resolução CFC nº 750/1993, atualizada pela Resolução nº 1282/2010)

Patrimônio - componentes patrimoniais: ativo, passivo e situação líquida (ou patrimônio líquido)

Fatos contábeis e respectivas variações patrimoniais; Conta: conceito. Débito, crédito e saldo.

ESCRITURAÇÃO DE OPERAÇÕES TÍPICAS: Livros de escrituração: obrigatoriedade, funções, formas de escrituração. Erros de escrituração e suas correções. Balancete de verificação; Balanço patrimonial: obrigatoriedade e apresentação; Classificação das contas; Demonstração do resultado do exercício: estrutura, características e elaboração de acordo com a Lei nº 6.404/1976; Apuração da receita líquida; Apuração do lucro bruto e do lucro líquido.

CONTABILIDADE PÚBLICA: Noções de orçamento público: conceito, classificação no Brasil, princípios, tipos de orçamento, ciclo orçamentário, orçamento por programas, créditos adicionais. Noções de receita pública e despesa pública; Novo Plano de Contas Aplicado ao Setor Público: Aspectos Gerais do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público; Composição do Patrimônio Público; Provisões em geral; Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (nbct 16.1 a 16.11). Auditoria: Noções de Auditoria no setor público federal; Técnicas e procedimentos de auditoria: planejamento dos trabalhos; Programas de auditoria, papéis de trabalho, testes de auditoria, amostragem

CURSO: DIREITO

DIREITO ELEITORAL: Conceito, objeto e princípios; Elegibilidade e inelegibilidade (art. 14 da CF); Justiça Eleitoral: estrutura, composição e competência; Alistamento Eleitoral; Lei das Eleições (Lei nº 9.504/97 com alterações): Disposições Gerais (Art. 1º a 5º), Das Coligações (Art. 6º), Propaganda Eleitoral (Art. 36 a 57-I), Condutas vedadas aos Agentes Públicos em campanhas eleitorais (Art. 73 a 78). Lei dos Partidos Políticos (Lei nº 9.096/95 com alterações): Disposições Preliminares (Art. 1º a 7º), Filiação Partidária (Art. 16 a 22), Da Fidelidade e da Disciplina Partidárias (Art. 23 a 26), Propaganda Partidária (Art. 45 a 49). Ações e recursos eleitorais

DIREITO ADMINISTRATIVO: Princípios Administrativos; Dos contratos administrativos: noções gerais, formalização, execução e espécies; Compras e contratações no serviço público (Lei 8.666/93) e Pregão (Lei 10.520/2002 e Decreto nº 5.450/2005); Cargos públicos: provimento, vacância e acumulação. Direitos e deveres dos servidores públicos. Proibições. Responsabilidade.

DIREITO CONSTITUCIONAL: A Constituição: conceito e classificação; Interpretação das normas constitucionais; Princípios fundamentais (Art. 1 a 4); Direitos e garantias fundamentais: Dos direitos e deveres individuais e coletivos (art. 5), Da nacionalidade (art. 12 e 13), Dos direitos políticos (art. 14 a 16), Dos partidos políticos (art. 17). Da organização do Estado (Arts. 18 ao 43); Da organização dos poderes: Dos Tribunais e Juízes Eleitorais (Art. 118 a 121).

DIREITO PROCESSUAL CIVIL: Jurisdição e Ação (Arts. 1 ao 6); Partes e Procuradores (Arts. 7 ao 80); Atos Processuais (Arts. 154 ao 261); Da formação, da suspensão e da extinção do processo (Arts. 262 a 269).

CURSO: ENGENHARIA CIVIL

Planejamento, controle e orçamento de obras; Execução de obras; Topografia e terraplenagem; locação de obras; instalações provisórias; Fundações; Escoramentos; Estrutura de Concreto; Argamassas; Alvenarias; Instalações Prediais; Especificações de serviços e materiais; Elaboração de orçamentos de projetos. Acompanhamento e fiscalização de obras e serviços; Noções de AUTOCAD. Noções de MS-Excel. Desenho de arquitetura: formatos, escalas, símbolos e convenções. Instalações prediais elétricas,

hidráulicas e especiais. Alvenarias, coberturas, revestimentos, acabamentos, esquadrias, ferragens; impermeabilização.

CURSO: HISTÓRIA

A História e suas fontes; Documentos históricos: Conceituações; O historiador enquanto pesquisador; O movimento feminino pelo sufrágio (principalmente no RN); A Revolução de 1930 e a criação da Justiça Eleitoral no Brasil (aspectos gerais e foco no Rio Grande do Norte); A Constituição de 1934; O Estado Novo e a Justiça Eleitoral; Fim do Estado Novo e o retorno da Justiça Eleitoral: Aspectos Gerais; A redemocratização do Brasil e a Constituição de 1988; A modernização da Justiça Eleitoral no Brasil: O voto eletrônico; A organização da Justiça Eleitoral no Rio Grande do Norte a partir de 1945 (Aspectos Gerais); História política do Rio Grande do Norte de 1930 a 1964; Noções de Informática: Noções básicas de Windows XP; Conceitos de internet e intranet, principais navegadores, busca e pesquisa na web; Processador de texto Microsoft Word; Planilha eletrônica Microsoft Excel; 14.5 Uso do Plone; Arquivologia - conceitos, princípios arquivísticos, teoria das três idades e caracterização dos documentos quanto ao gênero, tipo, espécie e natureza dos assuntos.

CURSO: INFORMÁTICA – ESPECIFICIDADE EM BANCO DE DADOS

Gerenciamento de Dados; Elaboração de rotinas e consultas SQL em Banco de Dados; Gerenciamento de Servidores de Aplicação.

CURSO: INFORMÁTICA – ESPECIFICIDADE EM INFRAESTRUTURA DE SISTEMAS WEB

Sistema Operacional Linux; Conceitos de servidores de Aplicação; Servidor Web Apache Tomcat; Servidor Proxy NGINX.

CURSO: INFORMÁTICA – ESPECIFICIDADE EM REDES

Noções dos seguintes tópicos: Sistemas operacionais – Windows e Linux (comandos básicos); Componentes básicos de um computador; Redes de Computadores; Meios de transmissão; Topologias de redes de computadores; Arquitetura e protocolos de redes de comunicação; Modelo de referência OSI; Tecnologias de redes locais Ethernet/Fast, Ethernet/Gigabit, Ethernet; Cabeamento estruturado; Fibras óticas; Redes sem fio (wireless): Fundamentos e padrões; Elementos de interconexão de redes de computadores (gateways, hubs, repetidores, bridges, switches e roteadores); Aplicação de voz sobre redes (VOIP); Arquitetura TCP/IP: Protocolos de camadas de aplicação, transporte e rede (DHCP, DNS, SMTP, POP, IMAP, FTP, TELNET, HTTP); SSH (Secure Shell) e VPNs; RDP e VNC; Endereçamento IP; Segurança de redes de computadores. Segurança física e lógica. Métodos de autenticação (senhas, tokens, certificados e biometria); Cópias de segurança (backup): tipos, ciclos e principais dispositivos e meios de armazenamento; Combate a vírus de computador; Conceito de DMZ. Conceito de filtragem de pacotes e firewall; Active Directory.

CURSO: DESIGN GRÁFICO

Conhecimentos intermediários de Editoração Eletrônica (InDesign): Diagramação de publicações e impressos de divulgação; Criação de sumários de publicações; Criação de índices de publicações; Preparação de arte-final de impressos.

Conhecimentos intermediários de Tratamento de Imagens (PhotoShop): Molduras; Camadas; Ferramentas de seleção; Ferramentas de pintura; Compressão de imagens para web.

Conhecimentos intermediários de Edição de produtos audiovisuais (RealPlayer e/ou Outros Softwares similares de livre utilização): Criar imagens; Corrigir imagens; Realizar operações básicas com objetos; Criar layers; Agrupar e desagrupar layers; Usar ferramentas básicas; Mesclar camadas no PhotoShop; Usar filtros.

CURSO: PEDAGOGIA

Gestão da educação para adultos; Supervisão de ensino; Coordenação pedagógica; Tecnologia Educacional: conhecimentos em ambiente de aprendizagem virtual; saberes docentes para o ensino à distância; Planejamento de ensino: seleção de conteúdos; Elaboração de ementas; técnicas de avaliação de aprendizagem; Didática: Técnicas de Ensino, planejamento, metodologia de ensino e avaliação.

CURSO: PUBLICIDADE

Fundamentos da comunicação; Linguagem PUBLICITÁRIA e estrutura das peças; Conceito e estrutura das campanhas publicitárias; Redação publicitária; Produtos e Serviços; Conhecimento em criação de logomarcas, ícones e ilustrações; Conhecimento de programas de arquivo; Tratamento de imagens; Noções de Direito: Constituição Federal de 1988: Dos direitos políticos (Artigos 14 a 16). Dos Tribunais e Juízes Eleitorais (Artigos 118 e 121).

CURSO: TECNOLOGIA EM GESTÃO AMBIENTAL

Monitoramento e fiscalização do meio ambiente. Organização e coordenação de equipes multidisciplinares de Estudo e Relatório de Impacto Ambiental (EIA/RIMA); Elaboração de planos de acompanhamento e monitoramento de impactos ambientais; Implementação de sistema de gestão ambiental em todos os setores de empresas públicas; Aplicação dos princípios do direito e da legislação ambiental; Organização e coordenação de campanhas, cursos e treinamentos nas áreas de educação ambiental, poluição ambiental e saúde ambiental; Realização de diagnóstico ambiental;

CURSO: INFORMÁTICA – ESPECIFICIDADE EM WEBDESIGN

Usabilidade; Acessibilidade; Linguagem de marcação de hipertexto – HTML; Linguagem de folha de estilos – CSS; Tableless; Prototipagem; Tratamento de editor de imagens – Photoshop ou Gimp

CURSO: INFORMÁTICA – ESPECIFICIDADE PROGRAMAÇÃO

Análise e desenvolvimento de sistemas Web em Java com o auxílio de diversas tecnologias relacionadas, tais como: Primefaces, Rewrite, JSF, Spring, Springboot, Hibernate, JPA, Sql, Maven, Subversion, GIT e Docker.

CURSO: INFORMÁTICA – ESPECIFICIDADE DESIGN E DOCUMENTAÇÃO

Criação, correção, atualização e melhoria da identidade visual (interface, logotipos, componentes, helps, etc.) e as documentações técnicas (manuais, modelos UML, telas de prototipagem, casos de testes, etc.) dos sistemas corporativos Web desenvolvidos em linguagem Java, utilizando diversas tecnologias/ferramentas relacionadas, tais como: Primefaces, CSS, JSF, Pencil, Astah UML, Springboot, Maven, GIT e Docker.

NÍVEL PROFISSIONALIZANTE

ÁREA: TÉCNICO EM INFORMÁTICA

Introdução aos componentes dos computadores; Principais partes integrantes do computador; articionamento e Formatação; Instalação e configuração do Windows; Arquitetura de placas mãe: chipsets, barramentos, memórias, portas, cmos; Montagem de microcomputadores; Padrões AT, ATX, BTX e derivados; Cuidados no manuseio e utilização de peças e equipamentos de microinformática; Programas de diagnóstico; Componentes físicos dos microcomputadores: gabinete, mouse, teclado, placas mãe, microprocessadores, memórias, bios, chipsets, barramentos, interfaces, dispositivos de armazenamento.

ÁREA: TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL

Ética e Legislação Profissional; Anatomia e fisiologia da cavidade bucal; Principais doenças na cavidade bucal: cárie, doença periodontal, má-oclusão e lesões da mucosa; Epidemiologia aplicada em saúde bucal; Promoção da saúde e prevenção das principais doenças da cavidade bucal; Educação para saúde: conceitos e técnicas; Normas de Biossegurança e controle de infecção na prática odontológica; Riscos Ocupacionais e Odontologia; Noções de Dentística; Noções de Periodontia; Materiais, equipamentos e instrumentais de uso odontológico; Ergonomia; Processo de Trabalho em saúde bucal – trabalho em equipe; Radiologia odontológica: princípios, técnicas de tomadas radiográficas e processamento radiográfico.

Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Flexão nominal e verbal. Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação. Emprego de tempos e modos verbais. Vozes do verbo. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Ocorrência de crase. Pontuação. Redação (confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas). Intelecção de texto. Redação Oficial.

ANEXO II CRONOGRAMA.

As datas previstas no cronograma poderão sofrer alterações por decisão do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte.

FASES	DATAS
Publicação do Edital	07.11.2019
Recurso do Edital	08.11.2019
Análise dos recursos	11 .11.2019
Edital Oficial	12.11.2019
Período de Inscrição	13 a 20.11.2019
Prova (horário vespertino)	24.11.2019
Divulgação Gabarito	26.11.2019
Recurso do Gabarito	27.11.2019
Gabarito Oficial	29.11.2019
Publicação do Edital de Classificação	03.12.2019
Recurso ao Edital	05.12.2019
Análise dos recursos	06 a 10.12.2019
Edital Oficial	12.12.2019
Entrega de documentação para assinatura e marcação de exames admissionais	07 e 08.01.2020
Recebimento do ASO e documentação assinada	14 e 15.01.2020
Início do Estágio	20.01.2020