

contas e impedir a sua correta fiscalização pela Justiça Eleitoral, constituindo motivo bastante para, isoladamente, ensejar a reprovação do ajuste contábil, na esteira da jurisprudência da Corte Superior Eleitoral e deste Regional. Uma vez que a irregularidade em comento obsta a correta identificação da fonte dos recursos arrecadados, nos termos do art. 21, § 3º, da Resolução TSE nº 23.607/2019, deve ser mantida a determinação de recolhimento dos valores correspondentes ao Tesouro Nacional constante na sentença vergastada, na forma prevista no art. 32 da norma referenciada.

7. No pertinente ao terceiro vício reportado no *decisum* objurgado, consistente na transferência de valores entre contas bancárias cujas fontes possuem naturezas diversas, a falha constitui um desdobramento da mácula anterior, na medida em que os valores que haviam sido depositados na conta do FEFC, no importe total de R\$ 3.000,00 (três mil reais), foram movimentados pela candidata para a conta destinada à arrecadação de receitas privadas ("outros recursos"), mediante a realização de três transferências bancárias, no valor de R\$ 1.000,00 (hum mil reais) cada, nas datas de 08, 09 e 13/10/2020, terminando, assim, por revelar outra irregularidade material, ante a violação ao comando contido no art. 9º, § 2º, da Resolução TSE nº 23.607/2019, que veda a transferência de recursos entre contas cujas fontes possuam naturezas distintas. Vale realçar que o procedimento adotado pela candidata, ao transferir indevidamente, em inobservância à vedação prevista no § 2º do art. 9º da Resolução TSE nº 23.607/2019, de forma parcelada, os recursos creditados na conta do FEFC para a conta "Outros recursos", ao revés de denotar uma possível boa-fé da prestadora de contas, como alegado na súplica, terminou por macular a confiabilidade e credibilidade de sua escrituração contábil, em prejuízo à auditoria das contas implementada pela Justiça Eleitoral, na medida em que a verba irregularmente angariada deveria ter sido objeto de imediata restituição aos doadores ou, na impossibilidade, de recolhimento dos respectivos valores ao Tesouro Nacional, na forma do 21, § 3º, da Resolução TSE 23.607/2019.

8. Na situação em apreço, o conjunto de falhas subsistente nas contas (transferência de sobras de campanha, no valor de R\$ 622,00 - seiscentos e vinte e dois reais - para o órgão estadual do partido, ao invés do órgão partidário da circunscrição do pleito; recebimento de doação financeira no valor de R\$ 3.000,00 -três mil reais, por meio de depósito bancário e transferência de recursos entre contas bancárias de naturezas distintas), em prejuízo à regularidade, à transparência e à confiabilidade da escrituração contábil, conduz a um juízo de reprovação do ajuste contábil de campanha, razão pela qual se impõe a manutenção da sentença proferida pelo magistrado de primeiro grau, que desaprovou as contas da recorrente.

9. Desprovemento do recurso.

ACORDAM os Juízes do Egrégio Tribunal Regional Eleitoral do Estado do Rio Grande do Norte, por maioria, em consonância com o parecer da Procuradoria Regional Eleitoral, em negar provimento ao recurso interposto por Sandra Maria Antunes Vasconcelos de Negreiros para manter a sentença proferida pelo juízo de primeiro grau, que rejeitou o balanço contábil de campanha apresentado pela candidata, nos termos do voto do relator e das notas orais, partes integrantes da presente decisão. Vencido o Desembargador Cláudio Santos. Anotações e comunicações.

Natal(RN), 25 de novembro de 2021.

JOSE CARLOS DANTAS TEIXEIRA DE SOUZA

JUIZ FEDERAL

## ATOS DA PRESIDÊNCIA

### EDITAIS E AVISOS

**EDITAL Nº 47/2021 - GP****PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS**

O Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte comunica que, nos termos da Resolução nº 018/2019-TRE/RN, de 18 de setembro de 2019, estarão abertas, no período de 06/12/21 a 10/12/21, as inscrições para o PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS, para vagas na cidade de Natal - RN, destinado a estudantes regularmente matriculados e com frequência efetiva em curso de Nível Superior em Instituições de Ensino conveniadas ao Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte, nas áreas descritas no subitem 2.1, e estudantes de Educação Profissional nas áreas descritas no subitem 3.1. O processo de seleção seguirá as regras dispostas a seguir:

**1. - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1. O Processo Seletivo de Estagiários será realizado pelo INSTITUTO BRASILEIRO DE INCENTIVO AO DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL, com inscrição no CNPJ 10.851.892/0001-98, nas condições do Contrato nº 025/2021 - TRE/RN, obedecido o que, a respeito, dispuser este Edital, seus anexos, eventuais retificações e/ou aditamentos.
2. É de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar todas as publicações e divulgações referentes a esse Processo Seletivo Público.
3. O INSTITUTO IBDO não se responsabiliza por inscrição, recurso ou outros documentos solicitados ou encaminhados via internet, não recebidos por problemas técnicos, falhas de comunicação ou outros fatores.
4. O Processo Seletivo de Estagiários tem por objetivo selecionar estudantes para estágio de complementação educacional, em atividades compatíveis com sua área de formação acadêmica, possibilitando-lhes vivenciar, na prática, os conhecimentos teóricos que lhes foram ministrados.
5. O Processo Seletivo terá validade de um ano, a contar da data de publicação da homologação do seu resultado final, podendo ser prorrogado a critério da Administração.
6. Em caso de dúvidas sobre este Processo, o candidato deverá entrar em contato com o INSTITUTO IBDO através do e-mail candidato@institutoibdo.com.br.
7. Documentos e resultados de todas as etapas do Processo Seletivo serão publicados no site [www.institutoibdo.com.br](http://www.institutoibdo.com.br) e <http://www.tre-rn.jus.br>
8. As inscrições serão realizadas gratuita e exclusivamente no site do INSTITUTO IBDO, por meio do sítio eletrônico [www.institutoibdo.com.br](http://www.institutoibdo.com.br), no período descrito no cronograma Anexo II.
9. Para participar do processo de seleção, o estudante deve acessar o site do INSTITUTO IBDO ([www.institutoibdo.com.br](http://www.institutoibdo.com.br)), realizar seu cadastro e fazer sua inscrição no processo seletivo, conforme a vaga do seu curso.
10. O estudante que não tenha cadastro no site do INSTITUTO IBDO deve efetuar-lo previamente, ao ato de inscrição, para obter o registro do login e da senha de acesso ao portal, necessários para a inscrição no certame.

**2. - DAS VAGAS E PRÉ-REQUISITOS - NÍVEL SUPERIOR**

1. Serão destinadas 66 (sessenta e seis) vagas, assim distribuídas:

CURSO - NÍVEL SUPERIOR	VAGAS (AMPLA CONCORRÊNCIA)	VAGAS (PNE)	VAGAS RESERVADAS PARA CANDIDATOS NEGROS
ADMINISTRAÇÃO/GESTÃO PÚBLICA/ECONOMIA	13	2	7
ARQUITETURA	01	-	-

CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO/ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO/SISTEMAS DE INFORMAÇÃO /ANÁLISE DE SISTEMAS	02	-	-
CIÊNCIA E TECNOLOGIA	02	-	-
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	07	1	3
DESIGN	01	-	-
DIREITO	07	1	4
ENGENHARIA CIVIL	02	-	-
ESTATÍSTICA	01	-	-
INFORMÁTICA - ESPECIFICIDADE EM REDES	01	-	-
INFORMÁTICA - ESPECIFICIDADE PROGRAMAÇÃO	01	-	-
INFORMÁTICA - ESPECIFICIDADE EM BANCO DE DADOS E INFRAESTRUTURA DE SISTEMAS WEB	01	-	-
HISTÓRIA	02	-	-
JORNALISMO	02	-	1
ÁUDIO-VISUAL	01	-	-
PEDAGOGIA	01	-	-
PUBLICIDADE	01	-	-
TECNÓLOGO EM GESTÃO AMBIENTAL /ENGENHARIA AMBIENTAL	01	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>66 VAGAS</b>		

2. Aos candidatos Negros é assegurado o percentual de 30% (trinta por cento) das vagas existentes ou das que vierem a surgir no prazo de validade deste processo de seleção, nos termos do Decreto Federal nº 9.427/2018.

3. Será assegurado aos portadores de deficiência, o percentual de 10% (dez por cento) do número total de vagas oferecidas por curso, nos termos da Lei Federal nº 11.788/2008.

4. O estágio não cria vínculo empregatício de qualquer natureza com o TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE e sua realização dar-se-á mediante Termo de Compromisso, celebrado entre o estudante e este Tribunal, com a interveniência obrigatória da Instituição de Ensino, para o período de 07 de fevereiro a 19 de dezembro de 2022, prorrogável por até dois anos, a critério da Administração.

5. O estagiário perceberá mensalmente, a título de Bolsa de Estágio, o valor correspondente a R\$ 1.125,19 (hum mil, cento e vinte e cinco reais e dezenove centavos) para Nível Superior, acrescido de Auxílio-Transporte, correspondente a R\$ 7,00 (sete reais) por dia de efetivo estágio.

6. Para efeito do cálculo da bolsa, será considerada a frequência mensal do estagiário, deduzindo-se os dias de ausências não justificadas.

7. A carga horária do estágio será de vinte horas semanais, distribuídas em jornadas de quatro horas diárias.

8. Somente serão aceitos os estudantes que puderem se adequar ao horário de expediente padrão do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte.

9. Poderão participar da seleção de estágio os estudantes que atendam às seguintes condições cumulativamente:

a. Estar regularmente matriculado e comprovadamente frequentando cursos de Nível Superior, nas áreas descritas no subitem 2.1, nas instituições conveniadas com o Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte, a seguir especificadas:

- UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE - UFRN;
- UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE - UERN;
- INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE - IFRN;
- UNIVERSIDADE POTIGUAR - UnP;
- CENTRO UNIVERSITÁRIO DO RIO GRANDE DO NORTE - UNI-RN
- FACULDADE MAURÍCIO DE NASSAU - UNINASSAU;
- CENTRO UNIVERSITÁRIO NATALENSE - UNICEUNA;
- SOCIEDADE NATALENSE DE EDUCAÇÃO E CULTURA - ANEC;
- CENTRO DE ENSINO PROFISSIONALIZANTE DO RN - CEPRN;
- FACULDADE CATÓLICA DO RIO GRANDE DO NORTE;
- CENTRO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL JESSÉ PINTO FREIRE - CENEP;
- METRÓPOLE DIGITAL;
- UNIFACEX.

b. Ter cursado, no mínimo, 40% (quarenta por cento) da totalidade das disciplinas integrantes da grade curricular do respectivo curso de Nível Superior, incluídas as matérias que se encontra cursando no segundo semestre de 2021 e, comprovadamente, possuir frequência regular na respectiva Instituição de Ensino;

c. Não estar no último período do curso de Nível Superior;

d. Não pertencer a diretório de partido político, bem como não exercer atividades partidárias;

e. Nos casos de estudantes de direito, não possuir vínculo profissional ou de estágio com advogado ou sociedade de advogados;

f. Não ser policial civil e militar, titular de mandato eletivo federal, estadual, distrital ou municipal e ocupantes de cargos integrantes dos quadros de pessoal do Poder Judiciário.

### 3. - DAS VAGAS E PRÉ-REQUISITOS - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

1. Serão destinadas 08 (oito) vagas, assim distribuídas:

EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	VAGAS (AMPLA CONCORRÊNCIA)	VAGAS (PNE)	VAGAS RESERVADAS PARA CANDIDATOS NEGROS
TÉCNICO EM INFORMÁTICA	03	1	2
TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO	01	-	-
TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL	01	-	-
TOTAL	08 Vagas		

2. O estagiário perceberá mensalmente, a título de Bolsa de Estágio, o valor correspondente a R\$ 750,20 (setecentos e cinquenta reais e vinte centavos) para Nível Profissional, acrescido de Auxílio-transporte, correspondente a R\$ 7,00 (sete reais) por dia de efetivo estágio.

3. Para efeito do cálculo da bolsa, será considerada a frequência mensal do estagiário, deduzindo-se os dias de ausências não justificadas.

4. A carga horária do estágio será de 20 (vinte) horas semanais, distribuídas em jornadas de 4 (quatro) horas diárias.

5. O estágio para o Técnico em Informática e para o Técnico em Administração terá vagas somente para o turno vespertino (tarde).

6. O estágio para o Técnico em Saúde Bucal terá vaga somente para o turno matutino (manhã).

7. Poderão participar da seleção de estágio os estudantes que atendam às seguintes condições cumulativamente:

- a. Estar regularmente matriculado, no mínimo, no segundo ano, e comprovadamente possuir frequência regular na respectiva Instituição de Ensino;
- b. Ter a idade mínima de 16 (dezesesseis) anos;
- c. Não pertencer a diretório de partido político, bem como não exercer atividades partidárias.
- d. Não ser policial civil e militar, titular de mandato eletivo federal, estadual, distrital ou municipal e ocupantes de cargos integrantes dos quadros de pessoal do Poder Judiciário.

#### 4. - DAS INSCRIÇÕES

1. O candidato poderá se inscrever para apenas uma vaga. Verificando-se mais de uma inscrição, será considerada apenas a inscrição mais recente, ou seja, a última inscrição realizada pelo candidato.

2. As inscrições serão realizadas através do site [www.institutoibdo.com.br](http://www.institutoibdo.com.br), com início às 8h do dia 06 de dezembro de 2021 e término às 23h59min do dia 10 de dezembro de 2021.

3. A documentação exigida no item 5 deste Edital deverá ser anexada no painel do estagiário no site do IBDO, durante o período de inscrições, de 06 de dezembro a 10 de dezembro de 2021, não sendo aceita documentação anexada fora do prazo.

4. O candidato será responsável por qualquer erro ou omissão, bem como pelas informações prestadas no requerimento de inscrição. As inscrições deverão ser realizadas, exclusivamente, por meio da internet, através do site: [www.institutoibdo.com.br](http://www.institutoibdo.com.br) no período estabelecido no cronograma (Anexo II).

O candidato deverá:

- a. Acessar o site;
  - b. Ler atentamente o edital e seus anexos;
  - c. Informar em campo próprio o curso para o qual deseja concorrer.
5. Serão vedadas: inscrição condicional, fora do prazo, via postal, via fax e via correio eletrônico.
6. A inscrição do candidato implicará no seu conhecimento e aceitação irrestrita das normas e condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos, em relação às quais não poderá o candidato alegar desconhecimento.
7. Os dados do cadastro do estudante são de sua inteira responsabilidade, podendo ser excluído deste Processo aquele que informar dados incorretos ou informações inverídicas. O candidato também será responsável por qualquer erro ou omissão das informações prestadas no momento da inscrição.
8. Não será permitida a alteração do CPF ou curso cadastrado.
9. A inexatidão ou falsidade das informações prestadas no ato da inscrição, ainda que verificada posteriormente, implicarão na eliminação sumária do candidato.

#### 5. - DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA INSCRIÇÃO

1. Para validação da inscrição no Processo Seletivo, conforme subitem 4.3 deste edital, os candidatos deverão enviar, através do Painel do Candidato no site do INSTITUTO IBDO, toda a documentação comprobatória dos itens abaixo.

1. Para as vagas de Nível Superior:

- a. Histórico Escolar com todas as matérias cursadas ou em curso até outubro de 2021, contendo a informação da carga horária total do curso;
- b. Declaração de que o estudante possui a carga horária mínima de 40% (quarenta por cento) descrita no subitem 2.9, caso a informação não conste do histórico;

- c. Cópias do RG, CPF e título eleitoral;
- d. Declaração da Instituição de Ensino constando em que período o aluno está matriculado;
- e. Certidão de Quitação Eleitoral, desde que o estudante se enquadre na condição de eleitor obrigatório.

2. Para as vagas de Educação Profissional:

- a. Histórico Escolar com todas as matérias cursadas ou em curso até outubro de 2021, contendo a informação da carga horária do curso;
- b. Cópias do RG, CPF e título eleitoral;
- c. Declaração da Instituição de Ensino constando em que período/ano o aluno está matriculado;
- d. Certidão de Quitação Eleitoral, desde que o estudante se enquadre na condição de eleitor obrigatório.

6. - DAS PROVAS

- 1. O candidato deverá comparecer ao local das provas com 30 (trinta) minutos de antecedência, portando documento de identidade oficial com foto, comprovante de inscrição deferida e caneta esferográfica de tinta PRETA ou AZUL, fabricada obrigatoriamente de material transparente.
- 2. É de responsabilidade do candidato estar de posse de seu comprovante de inscrição deferida, sob pena de não ser admitido a realizar a prova, sendo automaticamente, desclassificado.
- 3. O Processo Seletivo será realizado pelo INSTITUTO IBDO através de avaliação escrita e presencial.
- 4. À Prova Objetiva de múltipla escolha será atribuído um valor de zero a trinta pontos. Para ser aprovado, o candidato deverá obter, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) da pontuação total da Prova Objetiva.
- 5. A Prova Objetiva de Língua Portuguesa tem caráter eliminatório e classificatório e constitui-se de dez questões, valendo um ponto, cada.
- 6. A Prova Objetiva de Conhecimentos Específicos, de caráter eliminatório e classificatório, constitui-se de vinte questões, valendo um ponto, cada.
- 7. As questões de múltipla escolha conterão cinco alternativas (A, B, C, D, E), das quais haverá uma única resposta correta.
- 8. O Anexo I deste Edital contém o programa a ser abordado nas provas de Língua Portuguesa e de Conhecimentos Específicos relativo a cada curso.
- 9. As provas de Língua Portuguesa e de Conhecimentos Específicos serão realizadas no dia 16 de janeiro de 2022, no horário das 9h às 12h (horário local).
- 10. O local de prova será informado conforme item 8.2 deste edital.
- 11. Será automaticamente excluído do Processo Seletivo o candidato que:
  - a. Apresentar-se após o horário estabelecido;
  - b. Não apresentar documento de identificação oficial com foto;
  - c. Usar ou tentar usar meios fraudulentos ou ilegais para realização da prova;
  - d. For surpreendido dando ou recebendo auxílio na resolução da prova;
  - e. Utilizar anotações, impressos ou qualquer outro material de consulta;
  - f. Utilizar quaisquer equipamentos eletrônicos que permitam o armazenamento ou a comunicação de dados e informações;
  - g. Faltar com a devida urbanidade no trato com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, autoridades presentes ou candidatos;
  - h. Afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal;
  - i. Ausentar-se da sala, durante a prova, portando o Cartão de Respostas;
  - j. Descumprir as instruções contidas no caderno de Questões;
  - k. Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos;
  - l. Não assinar o cartão de resposta (gabarito);

m. Não assinar a lista de presença.

12. O candidato somente poderá levar o caderno de prova quando faltar trinta minutos para o término da prova.

#### 7. - DA CLASSIFICAÇÃO

1. A nota final será obtida somando-se as notas alcançadas nas provas de Língua Portuguesa e de Conhecimentos Específicos, podendo atingir até trinta pontos.

2. Os candidatos aprovados serão classificados por ordem decrescente da nota final.

3. No caso de empate na média final, os critérios de desempate a serem adotados serão, respectivamente:

1. Nos cursos de graduação, dar-se-á prioridade pela ordem:

- a. Maior número de acertos na prova de conhecimentos específicos;
- b. Ser estudante de Instituição Pública;
- c. Estar contemplado pelo Programa Universidade para Todos - PROUNI ou pelo Programa de Financiamento Estudantil - FIES;
- d. Tenha participado do Programa de Estágio do TRE/RN;
- e. Ter prestado serviços à Justiça Eleitoral;
- f. Possuir maior idade.

2. Nos cursos de educação profissional:

- a. Maior número de acertos na prova de conhecimentos específicos;
- b. Estiver em série mais adiantada;
- c. Não ser repetente ou não estar cursando disciplina em dependência;
- d. Tenha prestado serviços à Justiça Eleitoral;
- e. Possuir maior idade.

7.3.3 A comprovação de experiência, participações e outros (a serem indicados como critérios de desempate, conforme previsto nos itens 7.3.1 e 7.3.2), serão indicados no momento da inscrição, através da "Área do Candidato", onde o mesmo realizará a importação de cópias dos documentos necessários à comprovação. Não será aceito qualquer tipo de comprovação fora do prazo ou por meio distinto do anteriormente especificado.

#### 8. DA CONVOCAÇÃO PARA AS PROVAS OBJETIVAS

8.1 O local e horário de realização das provas serão divulgados oportunamente no endereço eletrônico [www.institutoibdo.com.br](http://www.institutoibdo.com.br), conforme o Anexo II (Cronograma Previsto). Só será permitida a realização da prova em data, local e horário estabelecidos.

#### 9. DOS RECURSOS.

9.1 Os prazos para interposição de recursos estão estabelecidos no cronograma (Anexo II).

9.2 Os recursos deverão ser apresentados de forma individualizada, ou seja, o candidato deverá apresentar um recurso para cada evento que lhe deu origem.

9.3 Não será analisado recurso intempestivo.

9.4 O candidato que desejar interpor recursos contra os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas, com datas previstas no calendário básico, iniciando-se às 9 horas e encerrando-se às 17 horas dos dias estabelecidos no cronograma previsto, em requerimento próprio disponibilizado no link correspondente no site [www.institutoibdo.com.br](http://www.institutoibdo.com.br).

9.5 Não será conhecido o recurso que:

- a) não atenda ao estipulado neste Edital;
- b) for interposto por outro meio não especificado neste Edital;
- c) não realizar os devidos fundamentados (comprovar alegações com citações de artigos, de legislação, itens, páginas de livros, etc);

9.6 O candidato que desejar apresentar recursos contra duas ou mais questões da Prova Objetiva deverá apresentar, separadamente, um recurso para cada questão.

9.6.1 Não serão julgados recursos que abordem duas ou mais questões da Prova Objetiva no mesmo formulário.

9.7 Em nenhuma hipótese, serão aceitos pedidos de revisão de recursos respondidos nem de publicações definitivas, exceto no caso de erros materiais.

9.8 Poderá haver alteração no gabarito e na classificação, após análise dos recursos interpostos.

#### 10. - DA LISTA DE CLASSIFICAÇÃO PROVISÓRIA

a. A lista de Classificação Provisória será publicada no Diário da Justiça Eletrônico (DJe) do dia 26 de janeiro de 2022, no site do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte e no site do INSTITUTO IBDO, a saber: [www.tre-rn.jus.br](http://www.tre-rn.jus.br) e [www.institutoibdo.com.br](http://www.institutoibdo.com.br).

b. Os candidatos poderão interpor recurso referente à lista de Classificação Provisória no prazo estabelecido no cronograma.

#### 11 - DA CONVOCAÇÃO AOS CANDIDATOS APROVADOS

a. A lista de Classificação Final dos candidatos aprovados, após julgamento dos recursos eventualmente interpostos no prazo estipulado estabelecido no cronograma, será publicada no Diário da Justiça Eletrônico (DJe) e no site do TRE/RN, no endereço eletrônico: [www.tre-rn.jus.br](http://www.tre-rn.jus.br), no link concursos/programa de estágio e no site [www.institutoibdo.com.br](http://www.institutoibdo.com.br) no dia 01/02/2022.

b. Serão convocados os candidatos, de acordo com a ordem final de classificação, até o limite de vagas.

c. À medida que surjam novas vagas, os demais candidatos classificados poderão ser convocados, por meio de contato telefônico, para preenchê-las.

1. Após a convocação, o candidato deverá comparecer à Seção de Lotação e Gestão de Desempenho, localizada no Edifício Sede do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte, situado na Avenida Rui Barbosa, 215, Tirol, de 02 a 08 de fevereiro de 2022, no horário das 14h às 16h, para entrega e recebimento de documentação e providências relativas aos exames admissionais.

2. No caso de não comparecimento do candidato no período estabelecido no item 11.1, será convocado o candidato subsequente, observando-se, rigorosamente, a ordem de classificação.

3. Os candidatos classificados deverão apresentar o Atestado de Saúde Ocupacional e a documentação assinada no dia 09 a 11 de fevereiro de 2022.

4. Caso o estudante selecionado tenha inscrição no PIS, deverá apresentar a documentação respectiva.

#### 12. - DAS VAGAS DESTINADAS AOS CANDIDATOS NEGROS

1. Aos candidatos Negros é assegurado o percentual de 30% (trinta por cento) das vagas existentes ou das que vierem a surgir no prazo de validade deste processo de seleção, nos termos do Decreto Federal nº 9.427/2018.

2. A reserva de vagas será aplicada sempre que o número de vagas oferecidas for igual ou superior a 3 (três).

3. Poderão concorrer às vagas reservadas candidatos que se autodeclararem pretos ou pardos no ato da inscrição do processo de seleção, conforme o quesito cor ou raça utilizado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, sendo vedada qualquer solicitação por parte de candidato, após a conclusão da inscrição.

4. No ato da inscrição, o candidato deverá declarar, em campo específico, ser negro (preto/pardo) e indicar se deseja concorrer às vagas reservadas.

5. A autodeclaração do candidato goza de presunção relativa de veracidade.

6. A autodeclaração é facultativa. Caso o candidato não opte pela reserva de vagas, concorrerá apenas às vagas destinadas à ampla concorrência.

7. A autodeclaração terá validade somente para este processo de seleção.

8. Presumir-se-ão verdadeiras as informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição, sem prejuízo da apuração das responsabilidades administrativa, civil e penal.
  9. O candidato negro que não realizar a inscrição conforme instruções constantes deste edital, não poderá impetrar recurso administrativo em favor de sua condição.
  10. O candidato negro, se classificado na forma deste Edital, terá seu nome constante da lista específica de candidatos negros, além de figurar na lista de ampla concorrência, caso tenha obtido pontuação/classificação necessária para tanto.
  11. As vagas reservadas, conforme item 12.1, que não forem providas por falta de candidatos negros ou por reprovação no processo de seleção, esgotada a lista específica, serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a lista de ampla concorrência.
  12. Em caso de desistência de candidato negro aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro posteriormente classificado.
  13. A não observância pelo candidato de qualquer das disposições deste edital, implicará na perda do direito a ser contratado para as vagas reservadas aos candidatos negros.
  14. O candidato negro concorrerá, concomitantemente, às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua ordem de classificação no processo de seleção.
  15. O candidato negro, aprovado dentro do número de vagas oferecido à ampla concorrência, não será computado para efeito de preenchimento das vagas reservadas a candidatos negros.
  16. O candidato inscrito como negro participará do processo de seleção em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo da prova, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, ao horário e ao local de aplicação das provas e à nota exigida.
13. - DOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA
1. Ao candidato com deficiência que pretenda fazer uso das prerrogativas que lhe são facultadas no artigo 37, inciso VIII da Constituição Federal e art. 17, 45º da Lei nº 11.788/2008, é assegurado o direito de inscrição para as vagas cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência informada. O candidato que se declarar deficiente concorrerá em igualdade de condições com os demais candidatos, de acordo com a legislação aplicável e o previsto neste Edital;
  2. É considerada pessoa com deficiência a que se enquadre em uma das categorias do artigo 4º do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999 e suas alterações.
  3. Os candidatos aprovados no processo seletivo que se declararem deficientes, terão seus nomes publicados em lista à parte e figurarão, também, na lista de classificação geral.
  4. A existência de deficiência deverá ser declarada pelo candidato em seu cadastro no portal do INSTITUTO IBDO, durante o período de inscrições, sendo comprovada através de envio de cópia de laudo médico emitido nos últimos 12 (doze) meses através do Painel do Candidato, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência do código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), bem como a provável causa de deficiência. No momento da convocação, o candidato deverá comprovar, novamente, tal condição junto ao setor competente do TRE-RN.
  5. Não sendo comprovada a situação descrita no item anterior, o candidato figurará somente na lista de classificação geral.
14. - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:
1. A inscrição obriga os candidatos a todos os termos deste Edital.
  2. Poderá ser interposto recurso ao presente edital no dia 01 de dezembro de 2021.
  3. Os candidatos poderão, além do recurso previsto no item 14.2, interpor recursos contra Erratas e Provas Objetivas no dia 27 de janeiro de 2022.
  4. A interposição de recursos deverá ser feita somente através do Painel do Candidato durante os prazos recursais.

5. A constatação, a qualquer tempo, de informação falsa na inscrição ou na documentação apresentada, torna nulo todo o processo correspondente ao candidato, sem prejuízo das demais providências cabíveis.

6. As inscrições deferidas serão divulgadas no site do INSTITUTO IBDO no dia 07.01.2022.

7. O gabarito oficial será publicado no site [www.institutoibdo.com.br](http://www.institutoibdo.com.br).

8. Ao final do estágio, os estudantes deverão ser submetidos aos exames demissionais.

9. Somente serão admitidos estudantes que puderem se adequar ao horário de funcionamento da unidade.

10. O estudante, no ato da assinatura do termo de compromisso, deverá firmar declaração de que não se enquadra em nenhuma das vedações previstas no presente edital.

11. Aplica-se à contratação de estagiário as vedações de nepotismo previstas em legislação.

12. Os casos omissos serão resolvidos pela Presidência do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte.

Natal/RN, 29 de novembro de 2021.

Desembargador Gilson Barbosa

Presidente

## ANEXO I - CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

### NÍVEL SUPERIOR

#### LÍNGUA PORTUGUESA (TODAS AS ÁREAS)

Compreensão de texto. Reescrita de passagens do texto. Ortografia: emprego de letras, divisão silábica, acentuação. Classes das palavras e suas flexões. Verbos: conjugação, emprego dos tempos, modos e vozes verbais. Concordâncias: nominal e verbal. Regências: nominal e verbal. Colocação dos pronomes. Emprego dos sinais de pontuação. Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia. Coletivos. Processos sintáticos: subordinação e coordenação. Pontuação.

#### ADMINISTRAÇÃO/GESTÃO PÚBLICA/ECONOMIA

Administração estratégica: Gestão estratégica (BSC) e desdobramento da estratégia para projetos e processos; Gestão de projetos: áreas de conhecimento e priorização; Gestão de processos: processos organizacionais, cadeia de valor, processos/atividades primários/finalísticos e de apoio /suporte, arquitetura de processos; Governança pública organizacional: conceito, funções e práticas (estratégia, riscos e resultados); Estrutura Organizacional; Gestão de Políticas Públicas; Noções de Finanças Públicas: Fases da despesa: empenho, liquidação e pagamento; Restos a pagar; Noções básicas: Direito Administrativo: Compras e contratações no serviço público (Lei 8.666/93); Noções de Processador de texto Microsoft Word / Libre Office Writer, formatação de documentos, tabelas e gráficos; Noções de Planilha eletrônica Microsoft Excel / Libre Office Calc, funções (SOMASE, PROCV e PROCH), tabela dinâmica, classificar e filtrar, elaboração de tabelas e gráficos.

#### ARQUITETURA

Controle do uso e da ocupação do solo. Equipamentos e serviços urbanos: necessidades, adequação, tipo, dimensionamento e localização. Planejamento Ambiental, Regional e Urbano. Planos Diretores. Estudos de Impacto de Vizinhança (EIV). Desenho Urbano. Conservação e Revitalização Urbana. Implantação e Construção de Áreas Urbanas e Obras Públicas. Preservação do Meio Ambiente Natural e Construído. Paisagismo: o sítio e o contexto, a ocupação da paisagem, a representação, etapas de projeto, tipos de plantas e elementos de paisagismo, materiais e técnicas. Metodologia e Desenvolvimento de Projetos de Arquitetura: elaboração de programa; estudos preliminares; anteprojeto; projeto básico; projeto legal; projeto executivo; detalhamento; memorial descritivo; especificação de materiais e serviços. Projeto de Reforma e suas convenções. Desenho Arquitetônico. Projeto e Adequação dos Espaços Visando a Utilização pelo Deficiente Físico, Materiais e Técnicas de Construção. Noções de Estruturas (concreto

armado, aço e madeira). Instalações Prediais: elétrica, hidráulica sanitária. Sistemas de Prevenção e Combate a Incêndios em Edificações. Orçamento de Obras: Estimativo e detalhado (levantamento de quantitativos, planilhas, composições de custos), cronograma físico-financeiro. Patologia das Edificações. Fiscalização de Obras, Inspeção e Manutenção predial. Redação de Pareceres e Relatórios. Gerenciamento e Qualidade na Construção. Normas Técnicas Vigentes. Desenho em AutoCAD e SketchUp: menus, comandos, aplicações. Noções de Informática. Conhecimentos sobre princípios básicos de informática, incluindo hardware, impressoras, scanners e multifuncionais. Conhecimento básico sobre Segurança da Informação. Sistemas Operacionais. Navegador Internet Explorer e Google Chrome. Ética profissional.

#### CIÊNCIA E TECNOLOGIA/CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO/ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO /SISTEMAS DE INFORMAÇÃO/ANÁLISE DE SISTEMAS

Computação & Microinformática. Conceitos. Arquitetura e Organização de Computadores. Modalidades de processamento. Sistemas de numeração. Hardware. Componentes e funções. Barramentos, conexões e conectores, interfaces. Tecnologias. Memória. Dispositivos de armazenamento e de entrada/saída. Mídias. Software. Software básico, utilitários e aplicativos. Ambientes Windows e Linux. MS-Office 2003 À 2016 BR e BrOffice.org 3.0. Instalação e configuração. Imagens. Softwares Corel Draw, Dreamweaver, Fireworks e Flash. Suporte e apoio a Usuário. Treinamento de usuários. Disseminação de conhecimentos de microinformática e utilização da Internet. 2. Comunicação de Dados & Redes de Computadores. Conceitos. Terminologia. Sinais. Organismos nacionais e internacionais de padronização. Padrões. Tecnologias. Modalidades de transmissão assíncrona x síncrona, serial x paralela, half-duplex x full-duplex. Conexões e Interfaces. Protocolos de comunicação. Modelo de Referência OSI/ISO. Meios de transmissão. Cabeamento estruturado. Normas ABNT. Instalação e configuração. Topologias. Métodos de acesso. Redes de alta velocidade. Wireless. Interconexão de redes. Equipamentos. Arquitetura TCP/IP. 3. Web, Internet x Intra Extranet. Conceitos. Modalidades e técnicas de acesso. Browsers, software de navegação e de e-mail. Instalação e configuração. 4. Segurança de Equipamentos, de Redes e na Internet. Conceitos. Segurança física e lógica. Equipamentos e aterramento. Backup. Vírus. Cuidados. Prevenção. Firewall. Criptografia. 5. Planejamento, Projeto & Desenvolvimento de Sistemas de Informação. Conceitos. Ciclo de Vida. Fases de Projeto. Engenharia de Software. Requisitos e Especificação de Sistemas. Metodologias Estruturada, Essencial e Orientada a Objetos. Prototipação. Ferramentas. Modelagem. Diagramas. UML. Processo Unificado Rational (RUP). Software CASE: Rational Rose e PowerDesigner. Conhecimentos sobre PERT e MSPProject. Arquitetura Cliente/Servidor. Documentação técnica de sistemas. Manutenção de sistemas. Qualidade de Software (ISO e CMM/CMMI). Testes. Avaliação de sistemas, de produtos e de serviços disponíveis no mercado. Plano Diretor de Informática. Planejamento Estratégico de Sistemas de Informação. Segurança da Informação. Auditoria de Sistemas. Planejamento e Controle de Projetos. Gerência de Projetos. Análise de Pontos de Função. Modelos PMI/PMBOK, Cobit e ITIL. Sistemas de Apoio à Decisão. DataWarehouse. Gestão Empresarial e ERP. Noções sobre SAP R/3. 6. Bancos de Dados, Conceitos. Organização de arquivos e métodos de acesso. Modelagem e Gerenciamento. Abordagem Relacional. Modelo Entidade-Relacionamento. Dicionarização, restrições e normalizações. Formas Normais. Instalação e atualização de versão de banco de dados. Ferramentas. SGBD. DLL e DML. SQL. Controle de proteção, integridade e concorrência. Interface e conectividade Web. Acesso. Segurança. Análise, Modelagem, Projeto e Implementação. Bancos de Dados Orientados a Objeto. Bancos de Dados em Aplicações Cliente/Servidor. Administração de banco de dados. Projeto de bancos de dados. Backup, recuperação, administração/configuração, tuning, detecção de problemas. B/2, Oracle, Postgree e MySQL. 7. Teoria da computação, Programação & Algoritmos. Conceitos. Técnicas. Estruturas de controle. Pseudocódigo e Fluxograma. Estruturas de Dados. Procedimentos e

funções. Recursividade. Passagem de parâmetros. Algoritmos de busca, pesquisa e de ordenação. Arquivo e registro. Programas. Programação Estruturada. Programação Orientada a Objetos. Pascal, C, C++ e C#, Cobol, Visual Basic, Delphi, Java, JavaScript, HTML, XML, CSS, ASP, PHP e JSP. Ética Profissional.

#### INFORMÁTICA - ESPECIFICIDADE EM REDES

Noções dos seguintes tópicos: Sistemas operacionais - Windows e Linux (comandos básicos); Componentes básicos de um computador; Redes de Computadores; Meios de transmissão; Topologias de redes de computadores; Arquitetura e protocolos de redes de comunicação; Modelo de referência OSI; Tecnologias de redes locais Ethernet/Fast, Ethernet/Gigabit, Ethernet; Cabeamento estruturado; Fibras óticas; Redes sem fio (wireless): Fundamentos e padrões; Elementos de interconexão de redes de computadores (gateways, hubs, repetidores, bridges, switches e roteadores); Aplicação de voz sobre redes (VOIP); Arquitetura TCP/IP: Protocolos de camadas de aplicação, transporte e rede (DHCP, DNS, SMTP, POP, IMAP, FTP, TELNET, HTTP); SSH (Secure Shell) e VPNs; RDP e VNC; Endereçamento IP; Segurança de redes de computadores. Segurança física e lógica. Métodos de autenticação (senhas, tokens, certificados e biometria); Cópias de segurança (backup): tipos, ciclos e principais dispositivos e meios de armazenamento; Combate a vírus de computador; Conceito de DMZ. Conceito de filtragem de pacotes e firewall; Active Directory.

#### INFORMÁTICA - ESPECIFICIDADE EM PROGRAMAÇÃO

Análise e desenvolvimento de sistemas Web em Java com o auxílio de diversas tecnologias relacionadas, tais como: Primefaces, Rewrite, JSF, Spring, Springboot, Hibernate, JPA, Sql, Maven, Subversion, GIT e Docker.

#### INFORMÁTICA - ESPECIFICIDADE EM BANCO DE DADOS E INFRAESTRUTURA DE SISTEMAS WEB

Gerenciamento de Dados; Gerenciamento de Objetos e Permissões em Bancos de Dados; Elaboração de rotinas e consultas SQL em Banco de Dados; Conceitos e Gerenciamento de: Sistema Operacional Linux, Servidores de Aplicação WEB (Tomcat e WildFly/JBoss), Servidor Proxy NGINX, Containerização Docker, Monitoramento de ativos de infraestrutura de sistemas (Zabbix) e Automação de procedimentos de infraestrutura de sistemas (Shell Script e Jenkins).

#### CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Processo de planejamento-orçamento: plano plurianual, lei de diretrizes orçamentárias e lei orçamentária anual. Constituição da república federativa do Brasil de 1988: da fiscalização contábil, financeira e orçamentária (art. 70 ao 75), das finanças públicas (art. 163 ao 169). Lei de responsabilidade fiscal: Lei complementar nº 101/00. Licitações: conceituação, modalidades, dispensa e inexigibilidade, de acordo com a Lei nº. 8.666/93 e 10.520/02 e suas alterações. Contabilidade aplicada ao setor público: conceito e campo de atuação. Princípios de contabilidade. Controle e variações do patrimônio público. Contabilização de atos e fatos contábeis. Receitas e despesas públicas: execução orçamentária e financeira. Ingressos e dispêndios extraorçamentários. Estrutura e análise dos balanços e demonstrações contábeis. Suprimento de fundos. Despesas de exercícios anteriores. Restos a pagar. Dívida ativa. Normas brasileiras de contabilidade aplicadas ao setor público. Lei Federal nº 4.320/64 e alterações posteriores. Norma Brasileira de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (NBC TSP) - Estrutura Conceitual. Ativo, passivo e patrimônio líquido: conceitos, classificação das contas, subgrupos de contas, reconhecimento, critérios de avaliação. Noções de Informática. Conhecimentos sobre princípios básicos de informática, incluindo hardware, impressoras, scanners e multifuncionais. Conhecimento básico sobre Segurança da Informação. Sistemas Operacionais. Navegador Internet Explorer e Google Chrome. Ética profissional.

#### DESIGN GRÁFICO

Conhecimentos intermediários de editoração Eletrônica (inDesign): Diagramação de publicações e impressos de divulgação; Criação de sumários de publicações; Criação de índices de publicações; Preparação de arte-final de impressos. Conhecimentos intermediários de Tratamentos de Imagens (PhotoShop): Molduras; Camadas; Ferramentas de seleção; Ferramentas de pintura; Compressão de imagens para web e redes sociais. Conhecimentos intermediários de Edição de produtos audiovisuais (RealPlayer e/ou outros softwares similares de livre utilização): Criar imagens; Realizar operações básica com objetos; Criar layers; Agrupas e desagrupar layers; Usar ferramentas básicas; Mesclar camadas no Photoshop; Usar filtros.

Conhecimento básico sobre Segurança da Informação. Sistemas Operacionais. Navegador Internet Explorer e Google Chrome. Ética profissional.

## DIREITO

DIREITO CONSTITUCIONAL. Teoria geral da Constituição. Constitucionalismo e soberania popular. Teoria Geral da Democracia. Constitucionalismo e Neoconstitucionalismo. Constituição: conceito e concepções. Classificação. Constitucionalização: histórico, elementos. Poder constituinte. Revisão constitucional. Controle de constitucionalidade. Direito Constitucional intertemporal. Hermenêutica Constitucional. Eficácia e aplicabilidade das normas constitucionais. Interpretação e integração das normas constitucionais. Teoria Geral dos Direitos Fundamentais. Direitos e garantias fundamentais. Direitos e deveres individuais e coletivos. Direitos sociais. Direitos políticos. Limitação dos Direitos Fundamentais. Princípios Fundamentais. Estado Democrático de Direito. Princípio da legalidade. Princípio da igualdade. Princípio do controle judiciário. Princípios Fundamentais de caráter judicial e garantias constitucionais do processo. Garantias constitucionais: conceito e classificação. Remédios constitucionais: habeas-corpus, mandado de segurança; mandado de injunção; habeas data. Direito de petição. Organização do Estado. Bases teóricas do federalismo: estado unitário, estado regional e estado federal. Soberania e autonomia no estado federal. Repartição de competências na Federação e suas técnicas. A repartição de competência na Constituição de 1988. Intervenção federal nos estados. Intervenção federal nos municípios. Separação Poderes. Mecanismo de freios e contrapesos. Poder Legislativo. Processo Legislativo. Iniciativa. Emendas. Votação, sanção, veto, promulgação e publicação da lei. Medida Provisória. Processo Legislativo Estadual. A União. A unidade do poder estatal e a separação de poderes. Organização dos Poderes. O Município na Federação Brasileira. Criação e organização. Intervenção nos Municípios. Regiões metropolitanas. Princípios constitucionais da administração pública. Regime jurídico dos servidores públicos civis. Isonomia. Direitos aplicados aos servidores; aposentadoria e disponibilidade. Estabilidade. Poder Judiciário. Funções. Organização. Estatuto constitucional da magistratura. Garantias do Judiciário. Supremo Tribunal Federal: organização e competência. Superior Tribunal de Justiça: organização e competência. Justiça Federal: organização e competência. Justiça do Trabalho: organização e competência. Justiça Comum Estadual: organização e competência. Crimes Contra a Administração da Justiça. Funções essenciais à justiça. Ministério Público. Advocacia e Defensoria Pública. Defesa do Estado e das instituições democráticas. Sistema tributário nacional. Finanças públicas. Ordem econômica e financeira. Princípios gerais. Atuação do Estado no domínio econômico. Política urbana: bases constitucionais do direito urbanístico. Direito de propriedade. Limitações e condições ao exercício do direito de propriedade. Desapropriação. Ordem social. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. Constituição do Estado do Rio de Janeiro. DIREITO CIVIL. Ato jurídico: modalidade e formas. Efeitos do ato jurídico: nulidade, atos lícitos, abuso de direito e fraude à lei. Prescrição: conceito, prazo, suspensão, interrupção e decadência. Obrigações: obrigação de dar, de fazer e não fazer; obrigações alternativas, divisíveis, indivisíveis, solidárias; cláusula penal. Extinção das obrigações de pagamento - Objeto e prova, lugar e tempo de pagamento; mora; compensação, novação, transação; direito de retenção. Responsabilidade

civil. Direitos reais. Contratos em geral: Empréstimo; comodato; mutuo; prestação de serviço; empreitada; mandato; fiança; extinção. DIREITO PROCESSUAL CIVIL (NOVO CÓDIGO): Jurisdição e ação. Partes e procuradores: legitimação para causa para o processo; deveres e substituição das partes e dos procuradores. Intervenção de terceiros, litisconsórcio e assistência. Competência: competência em razão do valor e em razão da matéria; competência funcional; competência territorial; modificações da competência e declaração de incompetência. Atos processuais: forma, tempo e lugar dos atos processuais. Prazos e comunicação dos atos. Nulidades. Formação, suspensão e extinção do processo. Procedimentos: procedimento comum. Disposições gerais. Petição inicial: requisitos do pedido e do indeferimento da petição inicial. Tutela provisória de urgência e evidência. Resposta do réu: contestação e reconvenção. Provas: depoimento pessoal, confissão, prova documental, prova pericial e inspeção judicial. Recursos. Do processo de execução: execução em geral; espécies de execução; embargos do devedor; suspensão e extinção do processo de execução; remição. Execução contra a Fazenda Pública. Procedimentos especiais (ação de consignação em pagamento, embargos de terceiro). Mandado de segurança. Impugnação ao cumprimento de sentença. DIREITO TRIBUTÁRIO. Código Tributário Nacional. Competência tributária. Impostos. Taxas. Contribuição de melhoria. Obrigação tributária. Crédito tributário. Administração tributária. DIREITO ADMINISTRATIVO. Administração pública: princípios básicos. Poderes administrativos: poder hierárquico; poder disciplinar; poder regulamentar; poder de polícia; uso e abuso do poder. Serviços Públicos: conceito e princípios; delegação: concessão, permissão e autorização. Ato administrativo: conceito, requisitos e atributos; anulação, revogação e convalidação; discricionariedade e vinculação. Organização administrativa: administração direta e indireta; centralizada e descentralizada; autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista. Órgãos públicos: conceito, natureza e classificação. Servidores públicos: conceito, classificação, provimento, vacância, responsabilidade e regime previdenciário. Controle e responsabilização da administração: controle administrativo; controle judicial; controle legislativo; Lei nº 8.666/1993 (Licitações e Contratos administrativos). Lei nº 10.520/2002 (Pregão). Contrato administrativo: características, formalização, fiscalização, alteração, execução, inexecução, rescisão. Aspectos orçamentários e financeiros da execução do contrato. Sanção administrativa. Equilíbrio econômico-financeiro. Garantia contratual. Prorrogação do prazo de vigência e de execução. Bens públicos. Controle da Administração Pública. Intervenção do Estado na Propriedade Privada: Competência, características, modalidade, procedimento. DIREITO DO TRABALHO E DIREITO PROCESSUAL DO TRABALHO. Sujeitos da relação de emprego. Trabalhador autônomo, avulso eventual e temporário. O empregador; sucessão de empregadores. O contrato de trabalho. Vícios e defeitos. Espécie do contrato de trabalho. Remuneração. Duração do trabalho: jornada, repouso, férias. Suspensão e interrupção do contrato de trabalho. Terminação do contrato de trabalho. Rescisão. Aviso prévio. Fundo de garantia do tempo de serviço. Sentença. Recursos no processo do trabalho. Noções de Informática. Conhecimentos sobre princípios básicos de informática, incluindo hardware, impressoras, scanners e multifuncionais. Conhecimento básico sobre Segurança da Informação. Sistemas Operacionais. Navegador Internet Explorer e Google Chrome. Ética profissional.

#### ENGENHARIA CIVIL

Etapas preliminares e obras de infraestrutura: aspectos legais; estudo do terreno; sondagens; topografia; demarcação da obra; fundações diretas; fundações indiretas. Obras de Superestrutura: formas; armaduras; tecnologia do concreto; concreto; alvenaria. Instalações prediais: Instalações hidráulicas: Instalações prediais de água fria: sistemas de alimentação predial e distribuição de água fria; dimensionamento do sistema de alimentação; dimensionamento da estação elevatória; Sistema de Gestão da Qualidade: Sistema de Avaliação da Conformidade de Empresas e Serviços

e Obras da Construção Civil - SIAC. Referenciais normativos e requisitos da conformidade. Estruturas: resolução de estruturas isostáticas e hiperestáticas (reações de apoio, esforços, linhas de estado e de influência); dimensionamento e verificação de estabilidade de peças de madeira, metálicas e de concreto armado e protendido; resistência dos materiais. Geologia aplicada à Engenharia Civil, Fundações e Obras de Terra: propriedades e classificação dos solos, movimentos de água no solo, distribuição de pressões no solo, empuxos de terra, exploração do subsolo, sondagem; barragens de terra; fundações superficiais e profundas (estudos de viabilidade e dimensionamento). Geotecnia e fundações: solos, propriedades, ensaios geotécnicos, projetos de fundações, fundações diretas e fundações profundas e prova de carga. Contêntores, projetos, sistemas construtivos, melhorias e reforço do solo. Hidráulica, Hidrologia e Saneamento Básico: escoamento em condutos forçados e com superfície livre (canais), ciclo hidrológico, recursos hídricos superficiais e subterrâneos, hidrogramas, vazões de enchente, dimensionamento de obras de drenagem rodoviária, sistemas de drenagem pluvial. Materiais de Construção, Tecnologia das Construções e Planejamento e Controle de Obras. Conservação de Energia. Noções de Segurança do Trabalho. Legislação Ambiental aplicada a Engenharia. Orçamento de obras de construção: etapas, elementos do orçamento, mão de obra, materiais, equipamentos, custos diretos e indiretos. Licitações. Normas Técnicas, fases do projeto, escolha do traçado, projeto geométrico, topografia, desapropriação, terraplanagem, drenagem, obras complementares, sinalização e segurança viária. Pavimentação: Terminologia dos pavimentos: definições, conceitos, objetivos, classificação dos pavimentos, estrutura dos pavimentos rígidos e flexíveis; Gestão e coordenação de projetos: processo do projeto, etapas, equipes, qualidade, interface projeto / execução, gestão da informação, planejamento estratégico. Dimensionamento de pavimento flexível: índice, suporte, número equivalente do eixo padrão (N), métodos utilizados; Drenagem dos revestimentos dos pavimentos; Análise de estruturas: Ensaios de estruturas ou elementos estruturais sob carregamentos estáticos e dinâmicos. Ensaios de vigas, pilares e placas de concreto armado, aço e madeira. Planejamento de obras de construção civil: especificação de materiais e serviços, contratação de obras e serviços, planejamento de tempo. Engenharia de custos. Redes PERT /CPM. Análise do comportamento de vigas à flexão e ao cisalhamento. Verificação de pilares à compressão concêntrica e excêntrica. Análise de placas à flexão. Experimental: Ensaios de modelos reduzidos de treliças planas e espaciais, vigas, pilares e placas de concreto armado, aço e madeira sob carregamentos estáticos e dinâmicos; Noções básicas de GIS; Vistoria e emissão de parecer. Segurança e Manutenção de Edificações. Engenharia Legal. Meio ambiente e sustentabilidade: desenvolvimento sustentável e gestão ambiental. Responsabilidade social das empresas. Noções de Informática. Conhecimentos sobre princípios básicos de informática, incluindo hardware, impressoras, scanners e multifuncionais. Conhecimento básico sobre Segurança da Informação. Sistemas Operacionais. Navegador Internet Explorer e Google Chrome. Ética profissional.

#### ESTATÍSTICA

Noções Básicas em: Estatística Descritiva (elaboração e interpretação de Tabelas e Gráficos, Medidas de Tendência Central e de Dispersão), Técnicas de Amostragem (amostragem aleatória Simples, Sistemática, Estratificada e por Conglomerado), Técnicas de Análise Multivariada, Análise de Regressão, Análise de Séries Temporais. Noções de Excel (Função Soma, Função Média, Função HIPERLINK, Função SOMASE, Função PROCV, Função PROCH, Função CONTNUM, Função MÁXIMO, Função DESVPAD, Classificar e Filtrar, Tabela Dinâmica, Elaboração de tabelas e Gráficos), Noções de Software R.

#### HISTÓRIA

A História e suas fontes; Documentos históricos: Conceituações; O historiador enquanto pesquisador; O movimento feminino pelo sufrágio (principalmente no RN); A Revolução de 1930 e

a criação da Justiça Eleitoral no Brasil (aspectos gerais e foco no Rio Grande do Norte); A Constituição de 1934; O Estado Novo e a Justiça Eleitoral; Fim do Estado Novo e o retorno da Justiça Eleitoral: Aspectos Gerais; A redemocratização do Brasil e a Constituição de 1988; A modernização da Justiça Eleitoral no Brasil: O voto eletrônico; A organização da Justiça Eleitoral no Rio Grande do Norte a partir de 1945 (Aspectos Gerais); História política do Rio Grande do Norte de 1930 a 1964; Noções de Informática: Noções básicas de Windows XP; Conceitos de internet e intranet, principais navegadores, busca e pesquisa na web; Processador de texto Microsoft Word; Planilha eletrônica Microsoft Excel; Arquivologia - conceitos, princípios arquivísticos, teoria das três idades e caracterização dos documentos quanto ao gênero, tipo, espécie e natureza dos assuntos. Noções de Informática. Conhecimentos sobre princípios básicos de informática, incluindo hardware, impressoras, scanners e multifuncionais. Conhecimento básico sobre Segurança da Informação. Sistemas Operacionais. Navegador Internet Explorer e Google Chrome. Ética profissional.

#### COMUNICAÇÃO SOCIAL - HABILITAÇÃO EM JORNALISMO - ÊNFASE EM ASSESSORIA

Fundamentos da comunicação, Linguagem jornalística e estrutura da notícia; Assessoria de Comunicação (conceito e estrutura); Assessoria de Imprensa (conceito e função); Redação jornalística; Produtos e Serviços; Conhecimento em linguagem fotográfica; Conhecimento em programas de arquivo; Tratamento de imagens; Mídias e redes sociais: a nova comunicação, os instrumentos e como usá-los; A comunicação através das redes sociais; Noções de Direito: Constituição Federal de 1988: Dos direitos políticos (Artigo 14 e 16). Dos Tribunais Eleitorais (Artigos 118 e 121). Conhecimento básico sobre Segurança da Informação. Sistemas Operacionais. Navegador Internet Explorer e Google Chrome. Ética profissional.

#### ÁUDIO-VISUAL

Fundamentos da comunicação; Linguagem visual; Linguagem audiovisual; Captação, gravação e edição de vídeo; Captação, gravação e edição de áudio, Estrutura do roteiro; Noções básicas de fotografia e animação; Edição e tratamento digital de imagens estáticas e em movimento em pacote Adobe; Mídias e redes sociais: a nova comunicação, os instrumentos e como usá-los.

#### PEDAGOGIA

O Pedagogo e suas atribuições. O pedagogo e a gestão do trabalho coletivo nas instituições. O pedagogo e sua atuação adultos. Tendências Pedagógicas: Filosofia, Sociologia e Psicologia da Educação. O pensamento pedagógico brasileiro: correntes e tendências na prática do ensino. Fundamentos Teóricos da Educação: Perspectiva Histórica da Educação. Aspectos psicológicos do desenvolvimento humano e teorias da aprendizagem. Didática: Técnicas de Ensino, planejamento, metodologia de ensino e avaliação. Currículo. Concepções de aprendizagem na perspectiva histórico-cultural. Noções de Informática. Conhecimentos sobre princípios básicos de informática, incluindo hardware, impressoras, scanners e multifuncionais. Conhecimento básico sobre Segurança da Informação. Sistemas Operacionais. Navegador Internet Explorer e Google Chrome. Ética profissional.

#### PUBLICIDADE

Fundamentos da comunicação; Linguagem PUBLICITÁRIA e estrutura das peças; Conceito e estrutura das campanhas publicitárias; Redação publicitária; Produtos e Serviços; Conhecimento em criação de logomarcas, ícones e ilustrações; Conhecimento de programas de arquivo, Tratamento de imagens; Mídias e redes sociais: a nova comunicação, os instrumentos e como usá-los; Noções de Direito: Constituição Federal de 1988: Dos direitos políticos (Artigo 14 e 16). Dos Tribunais Eleitorais (Artigos 118 e 121).

Conhecimento básico sobre Segurança da Informação. Sistemas Operacionais. Navegador Internet Explorer e Google Chrome. Ética profissional.

#### TECNÓLOGO EM GESTÃO AMBIENTAL/ENGENHARIA AMBIENTAL

Técnicas de Educação Ambiental; Indicadores de Sustentabilidade Ambiental; Gestão de resíduos sólidos; Realização de diagnóstico ambiental; Sistema de gestão ambiental; Aplicação dos princípios do direito e da legislação ambiental, Legislação aplicada ao Poder Judiciário, Agenda 2020-2030, Resolução CNJ nº 400/2021, Plano de Logística Sustentável do TRE-RN e seus indicadores. Noções de Processador de texto Microsoft Word / Libre Office Writer, formatação de documentos, tabelas e gráficos; Noções de Planilha eletrônica Microsoft Excel / Libre Office Calc, funções (SOMASE, PROCV e PROCH), tabela dinâmica, classificar e filtrar, elaboração de tabelas e gráficos.

#### EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

##### LÍNGUA PORTUGUESA (TODAS AS ÁREAS)

Compreensão de texto. Reescrita de passagens do texto. Ortografia: emprego de letras, divisão silábica, acentuação. Classes das palavras e suas flexões. Verbos: conjugação, emprego dos tempos, modos e vozes verbais. Concordâncias: nominal e verbal. Regências: nominal e verbal. Colocação dos pronomes. Emprego dos sinais de pontuação. Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia. Coletivos. Processos sintáticos: subordinação e coordenação. Pontuação.

##### TÉCNICO EM INFORMÁTICA

Computadores padrão IBM PC, com base em processador Pentium III e IV: Conceitos; Etapas de Processamento; Arquitetura; Componentes; Características e Funcionamento. Manutenção corretiva e preventiva de equipamentos de informática: Microcomputadores; Impressoras; Monitores e Estabilizadores. Instalação e customização dos sistemas operacionais: Windows 98 /ME/2K/XP: Fundamentos; Instalação; Configuração. Instalação e customização do sistema operacional Linux (Distribuição Debian): Fundamentos; Instalação; Configuração; Xwindow; Principais Comandos; Arquivos; Apt-get: Utilização e configuração; Shell; Periféricos; Instalação e estruturação de diretórios em sistemas operacionais UNIX, LINUX, atribuição de permissões em pastas e arquivos. Instalação, configuração e suporte em: Microsoft Office e Open Office; Internet Explorer e Outlook Express; Mozilla Firefox. Cliente de rede (Windows e Linux): Configuração de placa de rede em estação de trabalho (endereço IP estático e dinâmico); Instalação e configuração de impressora local e em rede; Configuração de cliente de proxy em navegadores; LTSP: Configuração de cliente. Ética profissional.

##### TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

Direitos e garantias fundamentais. Organização do Estado - da administração pública. Organização dos poderes - do poder legislativo e da fiscalização contábil, financeira e orçamentária. Tributação e do Orçamento - das finanças públicas. Noções de Direito Administrativo: Princípios administrativos. Administração pública - administração direta e indireta e modalidades de entidades administrativas. Licitações e contratos da Administração Pública (Lei 8.666/93). Noções de Informática. Conhecimentos sobre princípios básicos de informática, incluindo hardware, impressoras, scanners e multifuncionais. Conhecimento básico sobre Segurança da Informação. Sistemas Operacionais. Navegador Internet Explorer e Google Chrome. Ética profissional.

##### TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL

Ética e Legislação Profissional; Anatomia e fisiologia da cavidade bucal; Principais doenças na cavidade bucal: cárie, doença periodontal, má-oclusão e lesões da mucosa; Epidemiologia aplicada em saúde bucal; Promoção da saúde e prevenção das principais doenças da cavidade bucal; Educação para saúde: conceitos e técnicas; Normas de Biossegurança e controle de infecção na prática odontológica; Riscos Ocupacionais e Odontologia; Noções de Dentística; Noções de Periodontia; Materiais, equipamentos e instrumentais de uso odontológico; Ergonomia; Processo de Trabalho em saúde bucal - trabalho em equipe; Radiologia odontológica: princípios, técnicas de tomadas radiográficas e processamento radiográfico.

##### ANEXO II - CRONOGRAMA PREVISTO

As datas previstas neste cronograma poderão sofrer alterações por decisão do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte.

EVENTO	DATAS
Publicação do Edital	30/11/2021
Recurso do Edital	01/12/2021
Edital Oficial	03/12/21
Período de Inscrição	06/12/21 a 10/12/21
Divulgação das Inscrições Deferidas (Homologadas)	07/01/22
Relação Preliminar dos Candidatos que concorrem às vagas de Pessoas com Deficiências	10/01/22
Interposição de recursos administrativos quanto a Relação Preliminar dos Candidatos que concorrem às vagas de Pessoas com Deficiências	11/01/22
Relação Preliminar dos Candidatos que concorrem às vagas reservadas aos(as) candidatos(as) negros(as)	10/01/22
Interposição de recursos administrativos quanto a Relação Preliminar dos Candidatos que concorrem às vagas reservadas aos(as) candidato(a)s negro(a)s	11/01/22
Divulgação do Resultado do recurso administrativo interposto quanto a Relação Preliminar dos Candidatos que concorrem às vagas de Pessoas com Deficiências	13/01/22
Divulgação do Resultado do recurso administrativo interposto quanto a Relação Preliminar dos Candidatos que concorrem às vagas reservadas aos(as) candidato(a)s negro(a)s	13/01/22
Divulgação do Local de Realização das Provas (Objetiva de Múltipla Escolha e confirmação de data e horários de provas)	13/01/22
Realização das Provas: Objetiva de Múltipla Escolha	16/01/22
Divulgação do Gabarito Provisório da Prova Objetiva de Múltipla Escolha	17/01/22
Período dos Recursos contra os gabaritos provisórios	18/01/22
Divulgação do Gabarito Final pós recursos	24/01/22
Relação Definitiva dos Candidatos que concorrem às vagas de Pessoas com Deficiências	26/01/22
Relação Definitiva dos Candidatos que concorrem às vagas reservadas aos(as) candidatos(as) negros(as)	26/01/22
Divulgação do Resultado Preliminar das Provas Objetivas	26/01/22
Interposição de recursos administrativos quanto ao Resultado Preliminar das Provas Objetivas	27/01/22
Divulgação do Resultado Final	01/02/22
Entrega de documentação para assinatura e marcação de exames admissionais	02/02/22
Recebimento do Atestado de Saúde Ocupacional - ASO e documentação assinada	03 e 04/02/22
Início do Estágio	07/02/22