

**ATA DE REUNIÃO Nº 013-2017**

**1) Identificação da Reunião**

| Data       | Início | Fim   | Local           | Coordenador da reunião                      |
|------------|--------|-------|-----------------|---------------------------------------------|
| 29/11/2017 | 17:00  | 19:00 | Sala dos Juízes | Liliane Priscila Bezerra da S Miranda Gomes |

**2) Objetivo**

Reunião da Comissão Permanente de Avaliação Documental designada pela Portaria TRE/RN n.º002/2017-DG, para tratar da revisão e validação dos instrumentos da Gestão Documental (PCD e TTD).

**3) Participantes**

| Nome                                        | Lotação      | Assinatura             |
|---------------------------------------------|--------------|------------------------|
| Anni Chyara de Lima Avelino                 | SJDP/CGI/SJ  | <i>Anni Avelino</i>    |
| Arlley Andrade de Sousa                     | 1ª ZE        | Ausente                |
| Carlos José Tavares da Silva                | SBE/CGI/SJ   | <i>Carlos Tavares</i>  |
| Felix Antônio Lins Fialho Filho             | GABPRES/PRE  | Ausente                |
| Fernanda Araújo Cruz Barbosa                | GABDG/DG     | Ausente                |
| Jussara de Góis Borba Melo Diniz            | 67ª ZE       | Ausente                |
| Liliane Priscila Bezerra da S Miranda Gomes | CGI/SJ       | <i>Liliane Bezerra</i> |
| Maria Teresa Farache Porto                  | GAPSTIC/STIC | Ausente                |
| Maria Marly Frutuoso                        | SPEX/SAO     | Ausente                |
| Marta Germano da Silva Sales                | GABCRE/CRE   | <i>Marta Sales</i>     |
| Nelma de Souza                              | GAPSAO/SAO   |                        |
| Ronaldo Medeiros de Araújo                  | GAPSGP/SGP   | Ausente                |
| Sheila Maria Carvalho Bezerra de Araújo     | GAPSJ/SJ     | Ausente                |
| Sheila Mayra de Araújo Lins Melo            | SAD/CADPP/SJ | Ausente                |
| Tibério Graco Lins Diniz                    | SA/CGI/SJ    | <i>Tibério</i>         |

**4) Discussão**

| Nº | Descrição / Decisão                                                                                                                                                          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Em continuação à revisão e validação do Grupo Controle de Frequência 1-2-10 do Plano de Classificação de Documentos.</li> </ul>       |
| 2  | <ul style="list-style-type: none"> <li>No subgrupo 1-2-10-2 Serviço extra foi substituído a expressão "servidores requisitados" por "servidores e colaboradores".</li> </ul> |

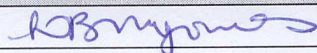
**ATA DE REUNIÃO Nº 013-2017**

| Nº | Descrição / Decisão                                                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 3  | • Exclusão da expressão "relatórios técnicos" constante no subgrupo 1-2-11-1.           |
| 4  | • Exclusão da expressão "Central de Serviços" constante ns subgrupos 1-3-3-4 e 1-3-5-2. |
| 5  | • No subgrupo 1-4-2-1 e 1-4-2-3 excluiu o nome do sistema.                              |
| 6  | • No subgrupo 1-5-5-1 Publicações Oficiais excluiu o nome Boletim interno.              |

**5) Pendências identificadas**

| Nº | Pendências                                                                                                        | Responsável | Data limite |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| 1  | Concluir a validação do restante do Plano de Classificação de Documentos e da Tabela de Temporalidade Documental. | CPAD        | 01/12/2017  |
| 2  | Enviar os instrumentos ao Comitê de Gestão Documental da Justiça Eleitoral (CGD-JE)                               | Liliane     | 04/12/2017  |

**6) Fechamento da ata**

| Data       | Nome do relator                                 | Assinatura                                                                            |
|------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 29/11/2017 | Liliane Priscila Bezerra da Silva Miranda Gomes |  |



