



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

### ANEXO XIII

#### ÍNDICE DO PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS

##### A

ABASTECIMENTO E MANUTENÇÃO, de veículos .....	1-3-3-3
AÇÃO JUDICIAL, acompanhamento e instrução .....	1-1-6
AÇÃO, processo judicial	
de impugnação de mandato eletivo (AIME) .....	2-2-2-3-1
de investigação judicial eleitoral (AIJE) .....	2-2-2-3-2
penal eleitoral (APEI) .....	2-2-2-3-4
rescisória (AR)	2-2-2-2-2
ACESSO	
à informação .....	1-5-7
aos documentos .....	1-5-2-4
ACIDENTE EM SERVIÇO .....	1-2-6-3
ACOMPANHAMENTO	
de atividades .....	1-0-3
de estágio .....	1-2-4-2
de feitos judiciais .....	2-1-2
de sessão plenária .....	2-1-3
ACORDO, formalização .....	1-0-4
ADICIONAL DE QUALIFICAÇÃO .....	1-2-0-1
ADOÇÃO .....	1-2-6-3
AFASTAMENTOS .....	1-2-6-4
AJUSTAMENTO DE CONDUTA .....	1-2-7-1
AJUSTE .....	1-0-4
ALIENAÇÃO, de imóveis	
cessão, doação, permuta, empréstimo .....	1-3-2-4-2

venda .....	1-3-2-4-1
ALIENAÇÃO, de material permanente e de consumo	
emprestimo, cessão, doação, permuta .....	1-3-4-2-2
venda .....	1-3-4-2-1
ALIENAÇÃO, de veículos	
cessão, doação, permuta, transferência, empréstimo .....	1-3-3-2-2
venda .....	1-3-3-2-1
ALISTAMENTO ELEITORAL .....	3-2-3-9
ALUGUEL	
de material permanente e de consumo .....	1-3-4-1-2
APOSENTADORIA .....	1-2-8-1
APOSTILAMENTO .....	1-0-4
APURAÇÃO DE ELEIÇÃO .....	2-2-2-3-5
documentos administrativos .....	3-1-8-1
processo judicial (AE) .....	2-2-2-3-5
AQUISIÇÃO, de imóveis	
cessão, doação, permuta .....	1-3-2-3-2
compra .....	1-3-2-3-1
locação, arrendamento, comodato .....	1-3-2-3-3
AQUISIÇÃO, de material bibliográfico	
compra .....	1-5-3-1-1
doação, permuta .....	1-5-3-1-2
AQUISIÇÃO, de material permanente e de consumo	
aluguel, comodato, leasing .....	1-3-4-1-2
compra .....	1-3-4-1-1
emprestimo, cessão, doação, permuta .....	1-3-4-1-3
AQUISIÇÃO, de peças museológicas	
doação, transferência .....	1-5-4-2-1
permuta .....	1-5-4-2-2
AQUISIÇÃO, de veículos	
cessão, doação, permuta, transferência .....	1-3-3-1-2
compra, locação .....	1-3-3-1-1
ARRENDAMENTO	
de imóveis .....	1-3-2-3-3
ASCENSÃO FUNCIONAL .....	1-2-0-2

ASSENTAMENTO FUNCIONAL, de servidor .....	1-2-2-1
ASSISTÊNCIA À SAÚDE, programa .....	1-2-9-2
ASSISTÊNCIA TÉCNICA, de TI .....	1-6-5
AUDIÊNCIA PÚBLICA, de eleição .....	3-1-7-1
<b>AUDITORIA</b>	
das eleições .....	3-1-7
de contas eleitorais e partidárias .....	2-2-3
do cadastro eleitoral .....	3-2-3-10
externa .....	1-0-5-2
do CNJ .....	1-0-5-2-2
interna .....	1-0-5-1
AUXÍLIOS, de pessoal .....	1-2-6-7
<b>AVALIAÇÃO</b>	
de atividades .....	1-0-3
de desempenho .....	1-2-0-2-1

## B

### BALANÇOS E BALANCETES

contábeis .....	1-4-1-1
-----------------	---------

## C

CADASTRO ELEITORAL .....	3-2-3
auditoria e processamento .....	3-2-3-10
<b>CAMPANHA INSTITUCIONAL</b>	
de atenção à saúde .....	1-1-5-3
de publicidade .....	1-1-5-3-3
educativa .....	1-1-5-3-1
CANCELAMENTO DE INSCRIÇÃO ELEITORAL .....	3-2-3-3
CONSERVAÇÃO, de documentos .....	1-5-6-1
<b>CARTÓRIOS ELEITORAIS</b>	
funcionamento/correição .....	3-2-5-1
regulamentação administrativa .....	1-1-2
CASAMENTO .....	1-2-6-6

## CATALOGAÇÃO

bibliográfica .....	1-5-3-3
museológica .....	1-5-4-3

## CESSÃO

de imóveis .....	1-3-2-3-2, 1-3-2-4-2
de material permanente e de consumo .....	1-3-4-1-3, 1-3-4-2-2
de veículos .....	1-3-3-1-2, 1-3-3-2-2

## CLASSIFICAÇÃO E INDEXAÇÃO

bibliográfica .....	1-5-3-3
museológica .....	1-5-4-3

## COMISSÕES TÉCNICAS, reuniões .....

## COMITÊS TÉCNICOS, reuniões .....

## COMODATO

de imóveis .....	1-3-2-3-3
de material permanente e de consumo .....	1-3-4-1-2

## COMPRA

de imóveis .....	1-3-2-3-1
de material bibliográfico .....	1-5-3-1-1
de material permanente e de consumo .....	1-3-4-1-1
de veículos .....	1-3-3-1-1

## COMUNICAÇÃO CORPORATIVA, serviços .....

## COMUNICAÇÃO E REPRESENTAÇÃO SOCIAL

externa .....	1-1-5-2-2
interna .....	1-1-5-2-1

## COMUNICAÇÃO OFICIAL

da administração geral .....	1-0-1
de administração de patrimônio, material e serviços .....	1-3-1
de administração e disciplinamento de eleições .....	3-1-1
de atividades judiciais .....	2-2-1
de controle jurisdicional .....	2-1-1
de gestão da informação .....	1-5-1
de gestão de pessoas .....	1-2-1
de gestão do cadastro eleitoral .....	3-2-1
de gestão orçamentária e financeira .....	1-4-1
de organização e funcionamento .....	1-1-1

de preparação, acompanhamento e logística do processo eleitoral .....	3-1-1
<b>CONCESSÕES</b> .....	<b>1-2-6-6</b>
<b>CONCILIAÇÃO</b> .....	<b>1-2-7-1</b>
<b>CONCURSO</b>	
de remoção .....	1-2-5-4
público .....	1-2-3-1
<b>CONDENAÇÕES</b>	
comunicações .....	3-2-3-1
registro na BPSDP .....	3-2-3-8
<b>CONDOMÍNIO</b> .....	<b>1-3-2-7</b>
<b>CONFLITO DE COMPETÊNCIA (CC)</b> .....	<b>2-2-2-3-18</b>
<b>CONSCRITOS</b>	
comunicações .....	3-2-3-5
registro na BPSDP .....	3-2-3-8
<b>CONSELHOS, reuniões</b> .....	<b>1-1-4</b>
<b>CONSIGNAÇÃO DE CRÉDITO</b> .....	<b>1-2-6-8</b>
<b>CONSULTA</b>	
de documentos .....	1-5-2-4
processo judicial (Ctael) .....	2-2-2-2-4
<b>CONTABILIDADE</b>	
Demonstrativos .....	1-4-4-1
registros .....	1-4-4
<b>CONTRATO</b>	
administrativo .....	1-0-4
de estágio .....	1-2-4-2
<b>CONTROLE</b>	
bibliográfico .....	1-5-3-2
de banco de horas .....	1-2-10-3
de beneficiários de planos de saúde .....	1-2-9-2-3
de benefícios .....	1-2-6-7
de diplomação de eleitos .....	3-1-13
de distribuição de urnas .....	1-6-6-3
de frequência .....	1-2-10-1
de governança de TI .....	1-6-3-2
de portaria .....	1-3-2-8-1

de processos judiciais .....	2-1-2-2
de serviço extra .....	1-2-10-2
<b>CONVÊNIO</b> .....	1-0-4
<b>COOPERAÇÃO</b> , técnica e/ou administrativa .....	1-0-4
<b>CORREIÇÃO</b>	
inspeção .....	3-2-5
nos Cartórios Eleitorais .....	3-2-5-1
processo judicial (COR) .....	2-2-2-2-5
<b>CRIAÇÃO</b>	
de cargos e funções .....	1-2-0-2-2
de zona eleitoral ou remanejamento (CZER) .....	2-2-2-2-6
<b>CURSOS</b>	
externos .....	1-2-4-1-2
internos .....	1-2-4-1-1

## D

<b>DECLARAÇÃO DE RENDAS E BENS</b> , acesso .....	1-2-6-1-3
<b>DENÚNCIA</b> .....	1-1-5-4-2
<b>DESARQUIVAMENTO</b> , de documentos .....	1-5-2-4
<b>DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL</b> .....	1-0-2
<b>DESIGNAÇÃO</b>	
de requisitados .....	1-2-5-3
de Magistrado e Promotor Eleitoral .....	1-2-5-2
de servidor .....	1-2-5-1
<b>DESLIGAMENTO</b> , de servidor .....	1-2-3-3
<b>DESTINAÇÃO</b> , de documentos .....	1-5-2-5
<b>DIPLOMAÇÃO DE ELEITOS</b> .....	3-1-13
<b>DIRETRIZES</b> , de TI .....	1-6-3-1
<b>DISTRATO</b> .....	1-0-4
<b>DOAÇÃO</b>	
de imóveis .....	1-3-2-3-2, 1-3-2-4-2
de material bibliográfico .....	1-5-3-1-2
de material permanente e de consumo .....	1-3-4-1-3, 1-3-4-2-2
de peças museológicas .....	1-5-4-2-1

de sangue .....	1-2-6-6
de veículos .....	1-3-3-1-2, 1-3-3-2-2
<b>DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA .....</b>	<b>1-2-6-3</b>

## E

### ELEIÇÕES

apuração	3-1-8-3
legitimidade/correição	3-2-2-2
na comunidade	3-1-9
planejamento	3-1-3
reuniões preparatórias	3-1-3
<b>ELIMINAÇÃO, de documentos</b>	<b>1-5-2-5</b>
<b>ELOGIO</b>	<b>1-1-5-4-2</b>
<b>EMISSÃO DE TÍTULO ELEITORAL</b>	<b>3-2-3-9</b>

### EMPRÉSTIMO

de documentos	1-5-2-4
de material bibliográfico	1-5-3-2-2
de material permanente e de consumo	1-3-4-1-3

### ENQUADRAMENTO, de pessoal

<b>EQUIPARAÇÃO, de pessoal</b>	<b>1-2-0-2-1</b>
--------------------------------	------------------

### ESTÁGIO

<b>ESTATÍSTICAS DO ELEITORADO</b>	<b>3-2-2-4</b>
-----------------------------------	----------------

### ESTUDOS ADMINISTRATIVOS

<b>EVENTO</b>	<b>3-2-5-1</b>
---------------	----------------

externo	1-1-5-1-2
interno	1-1-5-1-1

### EXCEÇÃO

da verdade (Verdad)	3-2-2-3-31
de incompetência de juízo (Excinc)	3-2-2-3-32

<b>EXECUÇÃO FISCAL (ExFis)</b>	<b>2-2-2-1-5</b>
--------------------------------	------------------

### EXPOSIÇÃO

museológica	1-5-4-6
-------------	---------

<b>EXTINÇÕES PENAIS, comunicações</b>	<b>3-2-3-1</b>
---------------------------------------	----------------

<b>EXTRAVIO, ROUBO, DESAPARECIMENTO</b>	<b>1-3-4-3-1</b>
---	------------------

## F

### FALECIMENTO

comunicações de óbitos de eleitores	3-2-3-3
de familiares de servidores	1-2-6-6

### FEITOS JUDICIAIS

acompanhamento	2-1-2
controle	2-1-2-2
registro	2-1-2-1

### FÉRIAS

### FILIAÇÃO PARTIDÁRIA

cadastro de usuário	2-2-4-1-1
desfiliação, comunicações	2-2-4-1-2

### FINANÇAS

liquidação de despesas	1-4-3-3
movimentação bancária	1-4-3-2
programação de desembolso	1-4-3-1
restituição ao erário	1-4-3-4

### FREQUÊNCIA

de estágio	1-2-4-2
de servidores, magistrados e colaboradores	1-2-10-1
em cursos	1-2-4-1

## G

### GREVE

1-2-6-6

### GRUPOS DE TRABALHO, reuniões

1-1-4

## H

### HABEAS CORPUS CRIMINAL - HCCrim

2-2-2-3-36

### HABEAS DATA CRIMINAL - HDCrim

2-2-2-3-35

### HABILITAÇÃO JURÍDICA

1-1-3

### HOMENAGEM

1-1-5-1

**I****IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA**

comunicações 3-2-3-1

registro na BPSDP 3-2-3-8

**INCENTIVO FUNCIONAL**

1-2-0-1

**INELEGIBILIDADE, comunicações**

3-2-3-2

**INDENIZAÇÃO, de transporte de oficiais de justiça**

1-4-3-5

**INFORMAÇÃO**

acesso 1-5-7

para pagamento da folha 1-2-6-1

**INGRESSO, de pessoal**

admissão 1-2-3-2

atos de provimento 1-2-3-2

**INQUÉRITO**

administrativo 2-2-2-2-7

policial 2-2-2-3-43

**INSTRUMENTOS DE GESTÃO, de documentos**

1-5-2-3

**INTERDIÇÕES**

3-2-3-1-4

registro na BPSDP 3-2-3-8

**INVENTÁRIO**

bibliográfico 1-5-3-2-1

de bens imóveis 1-3-2-5

de material permanente e de consumo 1-3-4-3-2

museológico 1-5-4-2-3

**J****JULGAMENTOS**

2-2-2

**JUNTAS, reuniões**

1-1-4

**JURADO**

1-2-6-6

**JUSTIFICATIVA**

de ausência às urnas 3-2-3-7

**L****LEASING**

de material permanente e de consumo 1-3-4-1-2

**LEGISLAÇÃO E JURISPRUDÊNCIA** 1-5-5-3**LICENÇAS DE PESSOAL** 1-2-6-3**LICENCIAMENTO**, de veículo 1-3-3-5**LOCAÇÃO**

de imóveis 1-3-2-3-3

de veículos 1-3-3-1-1

**LOCAL DE VOTAÇÃO** 3-1-5**LOGÍSTICA**, de eleição 3-1-3**M****MANDADO DE INJUNÇÃO (MI)** 2-2-2-3-47**MANDADO DE SEGURANÇA CRIMINAL (MSCrim)** 2-2-2-3-49**MANUTENÇÃO**

de veículos 1-3-3-3

de serviços básicos e de apoio 1-3-5-1-2

de serviços de comunicação corporativa 1-3-5-2-2

de urnas eletrônicas 1-6-6

**MEMÓRIA INSTITUCIONAL** 1-5-4-7**MESÁRIO**

benefício 3-1-4-2

convocação e capacitação 3-1-4-1

justificativa 3-1-4-3

**MÉTRICAS**, de TI 1-6-3-2**MIGRAÇÃO**, de dados 1-5-6-2**MOVIMENTAÇÃO**

de documentos 1-5-2-2

de material permanente e de consumo 1-3-4-3

orçamentária 1-4-2-6

**O**

OBRAS, reforma, recuperação, restauração, construção	1-3-2-6
<b>OBRIGAÇÕES</b>	
trabalhistas e estatutárias	1-2-6-1-2
<b>OCORRÊNCIAS</b>	
<b>ORÇAMENTO</b>	
acompanhamento de despesa mensal	1-4-2-5
crédito adicional	1-4-2-3
descentralização	1-4-2-4
detalhamento das receitas e despesas	1-4-2-2
movimentação	1-4-2-6
proposta	1-4-2-1
<b>ORGANIZAÇÃO E MÉTODOS</b>	
<b>ÓRGÃO PARTIDÁRIO</b>	
apoioamento de eleitores	2-2-4
anotação de	2-2-4-2

**P**

<b>PAGAMENTO</b>	
da folha	1-2-6-1-1
de imóveis	1-3-2-3
de material bibliográfico	1-5-3-1-1
de material permanente e de consumo	1-3-4-1-1
de operadoras de saúde	1-2-9-2-1
de peças museológicas	1-5-4-2-1
de serviços básicos e de apoio	1-3-5-1-1
de serviços de comunicação corporativa	1-3-5-2-1
de serviços de conservação e restauração	1-5-6-1
de serviços de migração de dados	1-5-6-2
de serviços de substituição de suporte	1-5-6-2
de serviços de vigilância	1-3-2-8

de veículos	1-3-3-1-1
PEDIDO DE DESAFORAMENTO (PDEL)	2-2-2-2-9
PENSÃO	1-2-8-1
PERMUTA	
de imóveis	1-3-2-3-2, 1-3-2-4-2
de material bibliográfico	1-5-3-1-2
de material permanente e de consumo	1-3-4-1-3, 1-3-4-2-2
de peças museológicas	1-5-4-2-3
de veículos	1-3-3-1-2, 1-3-3-2-2
PESQUISAS ELEITORAIS	3-1-11
PETIÇÃO CÍVEL (PetCiv)	2-2-2-3-56
PLURALIDADE DE INSCRIÇÃO ELEITORAL	3-2-3-10
POLÍTICAS, de TI	1-6-3-1
PRÊMIO POR ASSIDUIDADE	1-2-6-3
PREPARAÇÃO	
de eleição	3-1-3
de sessão plenária	2-1-3
PRESERVAÇÃO DOCUMENTAL	1-5-6
PRESTAÇÃO DE CONTAS	
ao TCU	1-0-5-2-1
anual (PC-PP)	2-2-2-3-58
eleitorais (PCE)	2-2-2-3-59
PREVIDÊNCIA PRIVADA COMPLEMENTAR	1-2-8-2
PROCESSAMENTO DO CADASTRO ELEITORAL	3-2-3-10
PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR (PAD)	1-2-7-3
PROCESSO ADMINISTRATIVO (PA)	2-2-2-3-61
PRODUÇÃO DE DOCUMENTOS	1-5-2-1
PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE	1-2-9-2
PROGRESSÃO FUNCIONAL	1-2-0-2-1
PROMOÇÃO, de pessoal	1-2-0-2-1
PRONTUÁRIO MÉDICO/ODONTOLÓGICO, do servidor	1-2-9-1
PROPAGANDA ELEITORAL	
fiscalização	3-1-12
plano de mídia	3-1-12
PROPAGANDA PARTIDÁRIA (PROPPart)	2-2-2-2-13

## PUBLICAÇÃO

oficial	1-5-5-1
técnico-científica	1-5-5-2

## Q

QUITAÇÃO ELEITORAL	3-2-3-7
--------------------	---------

## R

REAJUSTE, salarial	1-2-0-2-1
RECADASTRAMENTO ELEITORAL	3-2-3-9
RECLAMAÇÃO	
do cidadão	1-1-5-4
processo judicial (Rcl)	2-2-2-2-14
RECOLHIMENTO, de documentos	1-5-2-5
RECURSO, processo judicial	
contra expedição de diploma (RCED)	2-2-2-1-10
criminal eleitoral (RecCrimeEleit)	2-2-2-1-11
eleitoral (REL)	2-2-2-1-12
em Habeas Corpus (RHC)	2-2-2-2-17
em Habeas Data (RHD)	2-2-2-2-18
em mandado de injunção (RMI)	2-2-2-2-19
em Mandado de segurança (RMS)	2-2-2-2-20
REEMBOLSO	
de despesas com saúde	1-2-9-3
de despesas realizadas no cumprimento das atividades	1-2-6-5
REESTRUTURAÇÃO	
de cargos e funções	1-2-0-2-1
REFORMA ADMINISTRATIVA	1-0-2
REGISTRO	
contábil	1-4-4
de atividades	1-0-3
de audiências judiciais	2-1-4
de audiências e reuniões administrativas	1-1-5

de candidatura (Rcand)	2-2-2-3-65
de cursos	1-2-4-1
de eleitores	3-2-2-5
de feitos judiciais	2-1-2-1
de multas	2-1-2-1
de órgão de partido político em formação (ROPPF)	2-2-2-2-21
de órgão partidário	2-2-4-2
de pesquisas eleitorais	3-1-11
de sentenças	2-1-2-1
de sessão plenária	2-1-3-2
de votação dos candidatos à eleição	3-1-8-3
na BPSDP	3-2-3-8
nos órgãos competentes	1-1-3
<b>REGULAMENTAÇÃO</b>	
administrativa	1-1-2
correcional	3-2-5-2
de Magistrado e Promotores Eleitorais	1-2-5-2-1
<b>REGULARIZAÇÃO FISCAL</b>	1-1-3
<b>RELAÇÕES COM A SOCIEDADE</b>	1-1-5-4
<b>REMUNERAÇÃO DE CARGOS E FUNÇÕES</b>	1-2-0-2-1
<b>REPOSIÇÃO, salarial</b>	1-2-0-2-1
<b>REPRESENTAÇÃO (RP)</b>	2-2-2-3-68
<b>REQUISIÇÃO, de informações</b>	1-5-7
<b>RESSARCIMENTO</b>	
de despesas com saúde	1-2-9-2-2
de valores ou de bens	1-3-4-3-1
<b>RESTABELECIMENTO</b>	
de direitos políticos	3-2-3-1
de inscrição eleitoral	3-2-3-3
<b>RESTAURAÇÃO, de documentos</b>	1-5-6-1
<b>RESTITUIÇÃO AO ERÁRIO</b>	1-4-3-4
<b>RESULTADO</b>	
de eleição	3-1-8-1
de auditoria de funcionamento das urnas eletrônicas	3-1-7-1
<b>REUNIÃO PREPARATÓRIA, de eleição</b>	3-1-3

## REVISÃO

criminal (RVCCrim)	2-2-2-2-24
de título eleitoral	3-2-3-9
do eleitorado (RVE)	2-2-2-3-74, 3-2-2-2

## S

SEGURANÇA, de imóveis	1-3-2-8
SEGUROS	
imóveis	1-3-2-10
veículos	1-3-3-7
SELEÇÃO, de pessoal	
concurso público	1-2-3-1
estágio	1-2-4-2
SERVIÇO EXTRA	1-2-10-2
banco de horas	1-2-10-3
SERVIÇOS, básicos e de apoio	
contratação	1-3-5-1-1
manutenção	1-3-5-1-2
SERVIÇOS, de comunicação corporativa	
contratação	1-3-5-2-1
manutenção	1-3-5-2-2
SERVIÇOS, de TI	1-6-5
SESSÃO PLENÁRIA	
acompanhamento	2-1-3-3
preparação	2-1-3-1
registro	2-1-3-2
SINDICÂNCIA	1-2-7-2
SINISTRO	
em imóveis	1-3-2-1
planejamento para prevenção de incêndio	1-3-2-9-1
prevenção de incêndio	1-3-2-9
SITUAÇÃO DO ELEITOR	3-2-3-1
atualização	3-2-3-6
SOLENIDADE	1-1-5-1

SOLUÇÕES CORPORATIVAS	1-6-4-1
SUBSTITUIÇÃO	
de servidor	1-2-5-1
de suporte da informação	1-5-6-2
SUPORTE, de TI	1-6-5-3
SUPRIMENTO DE FUNDOS	1-4-5
SUSPENSÃO	
de direitos políticos	3-2-3-1
de segurança - eleitoral (SS-EL)	2-2-2-2-25

**T**

TOMADA DE CONTAS, anual e especial	1-0-5-1-2, 1-0-5-2-1
TRANSFERÊNCIA	
de documentos	1-5-2-5
de peças museológicas	1-5-4-2-1
de título eleitoral	3-2-3-9
de veículos	1-3-3-2-2
TRANSFORMAÇÃO, de cargos e funções	1-2-0-2-1
TRATAMENTO	
de interesses particulares	1-2-6-3
de saúde	1-2-6-3
TRIBUTOS	1-3-2-11, 1-3-3-8

**U**

USO	
de dependências	1-3-2-2
de veículos	1-3-3-4

**V**

VIAGEM A SERVIÇO	
com ônus	1-2-11-1
sem ônus	1-2-11-2

**VENDA**

de imóveis	1-3-2-4-1
de material permanente e de consumo	1-3-4-2-1
de veículos	1-3-3-2-1

**VOTAÇÃO**

eletrônica	3-1-8-3
manual	3-1-8-2