



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL/RN
COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DOCUMENTAL**

ATA DA REUNIÃO N° 11/2016

1) Identificação da Reunião

Data	Horário		Local	Coordenador da reunião
19.10.2016	Início: 13h	Término: 16h	SJ	Sivanildo de Araújo Dantas

2) Pauta

Acompanhamento das atividades que se encontram pendentes com os subgrupos

- Requisitos funcionais para a ferramenta de Gestão Documental
- Levantamento sobre a situação da gestão documental no TRE/RN
- Mapeamento do processo de trabalho atual relativo à gestão de documentos e processos (Secretaria e Zonas Eleitorais)
- Consolidação dos dados coletados junto às Unidades
- Criação da identidade visual do PGD
- Elaboração do Plano de Divulgação do PGD
- Elaboração das minutas de notícias e comunicados para a divulgação sobre a aplicação do questionário
- Elaboração das minutas de notícias e comunicados para a divulgação das ações de planejamento, execução e avaliação do PGD
- Continuação da análise da minuta de Resolução do PGD

3) Participantes

Nome	Assinatura
Sivanildo de Araújo Dantas	
Liliane Priscila Bezerra da Silva Miranda Gomes	
Ticiiana Christina Carlos Lopes	
Carlos José Tavares da Silva	
Ana Paula Vasconcelos do Amaral de Silva Araújo	



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL/RN
COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DOCUMENTAL**

ATA DA REUNIÃO N° 11/2016

Nome	Assinatura
Paulinea Marise Lima de Araújo	
Gustavo Nobre de Melo	
Maria Teresa Farache Porto	
Lindaci de Albuquerque Maranhão da Silva	
Liranita de Oliveira Dantas Ribeiro	

4) Discussão da pauta/Deliberações

Item	Descrição / Decisão	Responsável
1.	Tabulação dos dados do questionário aplicado junto às zonas eleitorais e às Unidades da Secretaria – Os responsáveis informaram que, até a presente data, apenas 29 questionários foram respondidos e enviados à CPAD. Ficou decidido que cada gabinete das Secretarias deverá contatar todas as unidades subordinadas que estejam omissas quanto ao questionário, para que o façam até o dia 21/10/2016. Quanto às zonas eleitorais, foi decidido dividir as faltantes entre os membros presentes nesta reunião, a fim de contatá-las	Carlos/Lindaci
2.	Não foi feita a análise da minuta da Resolução do PGD. Ficou decidido que o subgrupo responsável vai encaminhar o arquivo para toda a CPAD, a fim de que todos procedam à análise visando a proposição de alterações, se julgar necessário, na próxima reunião.	todos



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL/RN
COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DOCUMENTAL**

ATA DA REUNIÃO N° 11/2016

Item	Descrição / Decisão	Responsável
3.	Foi sugerido por Paulinea e acatado pela Comissão que seja estabelecido na resolução do PGD prazo para aderência do atual sistema PAE à referida norma e seus requisitos, ou o desenvolvimento de novo sistema totalmente aderente aos requisitos funcionais que estão sendo levantados pela CPAD.	Liliane, Zeneide, Gustavo e Juliana (subgrupo responsável pela minuta da resolução)
4.	Ficou decidido que na próxima reunião do CDTIC - Comitê Diretivo de Tecnologia da Informação e Comunicação, o Presidente da CPAD vai defender a adequação dos sistemas de gestão documental aos requisitos funcionais levantados por essa Comissão.	Sivanildo
5.	Foi discutido e decidido pela Comissão que o Presidente da CPAD deverá entrar em tratativa com a Diretora-Geral a fim de iniciar estudos sobre a reestruturação da área de gestão de documentos, com o objetivo de agregar a SPEX à Secretaria Judiciária, em razão da natureza de suas atribuições.	Sivanildo

6) Pendências desta reunião

Nº	Pendências	Responsável
01	Elaboração do Piano de Divulgação do PGD	Sheila/Zeneide
02	Elaboração das minutas de notícias e comunicados para a divulgação das ações de planejamento, execução e avaliação do PGD	Sheila/Zeneide

6) Fechamento da ata

Data	Nome do relator	Assinatura
19.10.2016	Sheila Maria C. B. de Araújo	