



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL/RN
COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DOCUMENTAL

ATA DA REUNIÃO Nº 06/2016

1) Identificação da Reunião

Data	Horário		Local	Coordenador da reunião
26.08.2016	Início: 13h	Término: 15h	Sala dos juízes	Liliane Priscila Bezerra da Silva Miranda Gomes

2) Pauta

- Informes
- Acompanhamento das atividades em desenvolvimento pelos subgrupos

3) Participantes

Nome	Assinatura
Liliane Priscila Bezerra da Silva Miranda Gomes	
Ticiane Christina Carlos Lopes	
Paulinea Marise Lima de Araújo	
Wharton da Câmara Ribeiro	
Zeneide Lobato Reis da Silva	
Carlos José Tavares da Silva	
Ana Paula Vasconcelos do Amaral e Silva Araújo	
Juliana Jereissati Martins	
Hilmar Fernando Luciano de Azevedo	



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL/RN
COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DOCUMENTAL

ATA DA REUNIÃO Nº 06/2016

4) Discussão da pauta/Deliberações

item	Descrição / Decisão	Responsável
1	<p>INFORMES</p> <ul style="list-style-type: none">– Foi protocolado o TAP – Termo de Abertura de Projeto do Programa de Gestão Documental (PAE 11.689/2016; localização atual: ASPLAN);– O PAE nº 11.134/2016, referente à alteração da composição da CPAD voltou ao GABSJ com despacho da Diretora-Geral solicitando a indicação dos nomes de dois servidores de Zonas Eleitorais da Região Metropolitana para compor a Comissão;– A Logomarca para o Programa de Gestão Documental foi solicitada por Ana Paula ao Setor de Editoração;– O questionário a ser aplicado nas ZEs e Secretaria foi finalizado e encaminhado por Teresa Farache por e-mail para o GABSJ, a fim de remessa para os destinatários. Foi alertado por Teresa para que atentássemos sobre se o envio do questionário, notadamente para as ZEs deverá ser precedido da aprovação do TAP pela Administração.	



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL/RN
COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DOCUMENTAL

ATA DA REUNIÃO Nº 06/2016

item	Descrição / Decisão	Responsável
1	TAP A tramitação do TAP deverá ser acompanhada pelo GABSJ. Deve ser vista com a ASPLAN a previsão para remessa à Diretoria-Geral.	Sheila - GABSJ
2	Alteração da CPAD Foram indicados pelo grupo os nomes de Antônio (Chefe da 50ª ZE - Parnamirim) e Jussara (Chefe da 67ª ZE - Nísia Floresta). Deve ser feito contato com esses servidores, antes de ser feita a indicação formal no processo.	Sivanildo e Sheila - GABSJ
3	Atas Deve ser feita a digitalização de todas as Atas das reuniões para inclusão na página do Programa de Gestão Documental em construção.	Digitalização: Sheila Inserção na página: Ana Paula
4	Questionário O questionário está finalizado, pronto para envio aos destinatários (ZE e Secretaria), mas deve ser enviado somente após a aprovação do TAP.	Sheila - GABSJ
5	Reuniões Foi deliberado que as reuniões da CPAD serão realizadas a partir desta data no horário das 13h às 15h (sendo este o teto máximo para o término), permitindo assim a participação de todos os membros que estão fazendo o expediente de 8 às 15h e os que o fazem de 12 às 19h. Calendário de setembro: Dias 2, 9, 16, 23 e 30.	todos

5) Fechamento da ata

Data	Nome do relator	Assinatura
26.08.2016	Sheila Maria C. B. de Araújo	