



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL/RN
COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DOCUMENTAL

ATA DA REUNIÃO Nº 06/2016

1) Identificação da Reunião

| Data | Horário | | Local | Coordenador da reunião |
|-------------|----------------|--------------|-----------------|--|
| 26.08.2016 | Início: 13h | Término: 15h | Sala dos juízes | Liliane Priscila Bezerra da Silva Miranda Gomes |

2) Pauta

- Informes
- Acompanhamento das atividades em desenvolvimento pelos subgrupos

3) Participantes

| Nome | Assinatura |
|--|-------------------|
| Liliane Priscila Bezerra da Silva Miranda Gomes | |
| Ticiania Christina Carlos Lopes | |
| Paulinea Marise Lima de Araújo | |
| Wharton da Câmara Ribeiro | |
| Zeneide Lobato Reis da Silva | |
| Carlos José Tavares da Silva | |
| Ana Paula Vasconcelos do Amaral e Silva Araújo | |
| Juliana Jereissati Martins | |
| Hilmar Fernando Luciano de Azevedo | |



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL/RN
COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DOCUMENTAL

ATA DA REUNIÃO Nº 06/2016

4) Discussão da pauta/Deliberações

| item | Descrição / Decisão | Responsável |
|-------------|--|--------------------|
| 1 | <p>INFORMES</p> <ul style="list-style-type: none">- Foi protocolado o TAP - Termo de Abertura de Projeto do Programa de Gestão Documental (PAE 11.689/2016; localização atual: ASPLAN);- O PAE nº 11.134/2016, referente à alteração da composição da CPAD voltou ao GABSJ com despacho da Diretora-Geral solicitando a indicação dos nomes de dois servidores de Zonas Eleitorais da Região Metropolitana para compor a Comissão;- A Logomarca para o Programa de Gestão Documental foi solicitada por Ana Paula ao Setor de Editoração;- O questionário a ser aplicado nas ZEs e Secretaria foi finalizado e encaminhado por Teresa Farache por e-mail para o GABSJ, a fim de remessa para os destinatários. Foi alertado por Teresa para que atentássemos sobre se o envio do questionário, notadamente para as ZEs deverá ser precedido da aprovação do TAP pela Administração. | |



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL/RN
COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DOCUMENTAL

ATA DA REUNIÃO N° 06/2016

| Item | Descrição / Decisão | Responsável |
|-------------|--|--|
| 1 | TAP A tramitação do TAP deverá ser acompanhada pelo GABSJ. Deve ser vista com a ASPLAN a previsão para remessa à Diretoria-Geral. | Sheila - GABSJ |
| 2 | Alteração da CPAD Foram indicados pelo grupo os nomes de Antônio (Chefe da 50ª ZE - Parnamirim) e Jussara (Chefe da 67ª ZE - Nísia Floresta). Deve ser feito contato com esses servidores, antes de ser feita a indicação formal no processo. | Sivanildo e Sheila - GABSJ |
| 3 | Atas Deve ser feita a digitalização de todas as Atas das reuniões para inclusão na página do Programa de Gestão Documental em construção. | Digitalização: Sheila Inserção na página: Ana Paula |
| 4 | Questionário O questionário está finalizado, pronto para envio aos destinatários (ZE e Secretaria), mas deve ser enviado somente após a aprovação do TAP. | Sheila - GABSJ |
| 5 | Reuniões Foi deliberado que as reuniões da CPAD serão realizadas a partir desta data no horário das 13h às 15h (sendo este o teto máximo para o término), permitindo assim a participação de dos membros que estão fazendo o expediente de 8 às 15h e os que o fazem de 12 às 19h. Calendário de setembro: Dias 2, 9, 16, 23 e 30. | todos |

5) Fechamento da ata

| Data | Nome do relator | Assinatura |
|-------------|------------------------------|-------------------|
| 26.08.2016 | Sheila Maria C. B. de Araújo | |