

ATA DE REUNIÃO Nº 009-2017

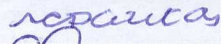
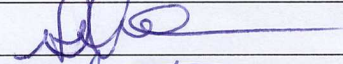
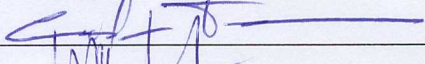
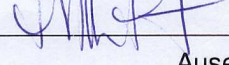
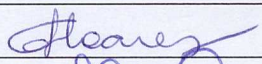
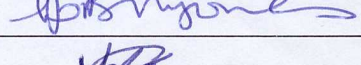
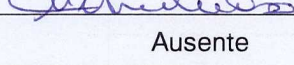
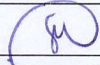
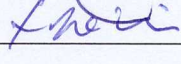
1) Identificação da Reunião

Data	Início	Fim	Local	Coordenador da reunião
17/11/2017	10:25	13:15	Sala da Biblioteca	Liliane Priscila Bezerra da S Miranda Gomes

2) Objetivo

Reunião da Comissão Permanente de Avaliação Documental designada pela Portaria TRE/RN n.º002/2017-DG, para tratar da validação das sugestões apresentadas pela Seção de Biblioteca e Editoração, Centro de Memória e Zonas Eleitorais e análise da versão final dos instrumentos da Gestão Documental (PCD e TTD).

3) Participantes

Nome	Lotação	Assinatura
Ana Carolina Villar Ramires Ribeiro Dantas	SJDP/CGI/SJ	
Ana Paula Vasconcelos do Amaral e S Araújo	SBE/CGI/SJ	
Carlos José Tavares da Silva	SBE/CGI/SJ	
Felix Antônio Lins Fialho Filho	GABPRES/PRE	
Fernanda Araújo Cruz Barbosa	GABDG/DG	Ausente
Giovanna Lanzillotti Martins Soares	GAPSJ/SJ	
Jussara de Góis Borba Melo Diniz	67ª ZE	
Liliane Priscila Bezerra da S Miranda Gomes	CGI/SJ	
Maria Teresa Farache Porto	GAPSTIC/STIC	
Maria Marly Frutuoso	SPEX/SAO	
Marta Germano da Silva Sales	GABCRE/CRE	Ausente
Nelma de Souza	GAPSAO/SAO	Ausente
Ronaldo Medeiros de Araújo	GAPSGP/SGP	Ausente
Sheila Mayra de Araújo Lins Melo	SAD/CADPP/SJ	
Tibério Graco Lins Diniz	SA/CGI/SJ	

4) Discussão

Nº	Descrição / Decisão
1	A servidora Ana Paula Vasconcelos do Amaral e S. Araújo, iniciou, explicando as alterações e inclusões sugeridas no Plano de Classificação de Documentos e na Tabela de Temporalidade Documental.

ATA DE REUNIÃO Nº 009-2017

Nº	Descrição / Decisão
2	Validação das alterações da Seção de Biblioteca, Editoração e Centro de Memória, bem como das Zonas Eleitorais.
3	Jean entregou à CPAD o fluxograma com o mapeamento da Gestão Documental.
4	Análise dos anexos que integrarão a Portaria.

5) Pendências identificadas

Nº	Pendências	Responsável	Data limite
1	Jussara encaminhará por e-mail a inclusão dos livros cartorários obrigatórios e as classes processuais.	Jussara	20/11/2017
2	Jussara ficou de verificar tudo que diz respeito as eleições para que seja incluído na Guarda Permanente.	Liliane	20/11/2017
3	Félix e Fernanda irão fazer a minuta da norma (Portaria) dos instrumentos da gestão documental e apresentar a CPAD para validação.	Félix/Fernanda	22/11/2017
4	Carlos ficou responsável pela elaboração do Índice.	Carlos	22/11/2017
5	Liliane, Tibério e Anni farão uma revisão geral dos Instrumentos da Gestão Documental (PCD e TTD).	Liliane/Tibério/Anni	22/11/2017
6	Submeter os instrumentos produzidos ao Comitê de Gestão Documental da Justiça Eleitoral (CGD-JE) para aprovação.	Liliane	24/11/2017

7) Fechamento da ata

Data	Nome do relator	Assinatura
17/11/2017	Liliane Priscila Bezerra da Silva Miranda Gomes	

Handwritten notes and signatures:
 - "Félix" (written vertically)
 - "Liliane" (written vertically)
 - "Anni" (written vertically)
 - "CGD-JE" (written vertically)
 - "Assinatura" (written vertically)
 - "17/11/2017" (written vertically)
 - "Liliane" (written vertically)
 - "Priscila" (written vertically)
 - "Bezerra" (written vertically)
 - "da Silva" (written vertically)
 - "Miranda" (written vertically)
 - "Gomes" (written vertically)