

ATA DE REUNIÃO N.º 002/2019

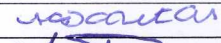
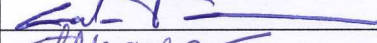
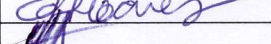
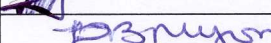
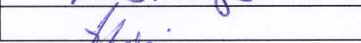
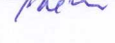
1) Identificação da reunião

Data	Horário		Local	Coordenador da reunião
15.02.2019	Início às 10h25	Término às 12h	Sala da CGI	Liliane Priscila Bezerra da Silva Miranda Gomes

2) Pauta

- ❖ Discussão sobre o PAE nº 12.788/2016 que trata da implantação do Programa de Gestão Documental deste Tribunal.
- ❖ Análise das alterações do PCD (Plano de Classificação Documental) e TTD (Tabela de Temporalidade Documental) do TRE/SC encaminhado pela servidora Sandra Buth (TRE/SC) para adequação aos instrumentos deste Tribunal se for o caso.

3) Participantes

Nome dos presentes	Assinatura
Ana Carolina Villar Ramires Ribeiro Dantas - SJDP	
Carlos José Tavares da Silva - SBE	
Giovanna Lanzillotti Martins Soares - GAPSJ	
Hercley Medeiros de Araújo Fernandes - GABCRE	
Liliane Priscila Bezerra da Silva Miranda Gomes - CGI	
Tibério Graco Lins Diniz - SA	

4) Discussão da pauta/deliberações

- ❖ Em análise ao PAE nº 12.788/2016, que trata da implantação do Programa de Gestão Documental deste Tribunal, a CPAD constatou que foram enviados para análise do CGD-JE, no dia 06 de dezembro de 2017, os seguintes documentos: Minuta do Plano de Classificação de Documentos, Minuta da Tabela de Temporalidade Documental, Minuta da Lista de Documentos Vitais, Glossário, Modelo de Edital de Ciência de Eliminação de Documentos, Minuta de Eliminação de Documentos, Minuta de Listagem de Eliminação de Documentos, Minuta de Solicitação de Alienação de Documentos.

❖ Análise do Plano de Classificação de Documentos:

-1-0-2 – Desenvolvimento Institucional – exclui a redação: inclusive e planejamento estratégico do Tribunal e inclui a seguinte redação: Inclui-se também documentos relativos à estratégia institucional.

Alteração aprovada

1-0-5-1-1 – Execução

Mantém redação original

1-0-5-2 – Auditoria externa - exclui a redação: tais como relatórios de auditoria da gestão em processos de prestação de contas.

1-0-5-2-1 – Alterado Tomada de Contas anual e especial para Prestação de contas anual e tomada de contas especial.

Alteração aprovada

1-0-5-3 – Contas eleitorais

Mantém a redação original

1-1-2 – Regulamentação administrativa

Mantém a redação original

1-1-5-4-1 – Acesso a informação

Mantém a redação original

1-2-2-1 – Assentamento funcional de servidor - exclui a seguinte redação: RG, CPF, registros civis, certidões dos dependentes, dados bancários, portarias de nomeação e exoneração do cargo efetivo, elogios e recomendações, processo de abono de falta, ato da decisão de processo disciplinar, procedimentos administrativos referentes à requisição e cessão de servidor, formulário de avaliação de desempenho, procedimentos administrativos versando sobre estágio probatório, processo de provimento e/ou vacância funcional, averbação de tempo de serviço. E passa a ter a seguinte redação: Incluem-se dossiês dos servidores compostos por cópias de documentos pessoais e outros documentos relativos ao servidor. Documentos originais somente poderão ser inseridos no dossiê do servidor quando não houver código de classificação específico.

Alteração aprovada

1-2-3-3 – Desligamento – Passa a ter a seguinte redação: Incluem-se procedimentos administrativos de desligamento.

Alteração aprovada

1-2-4-1-1, 1-2-5, 1-2-5-4 – Consultar a SGP

1-3-4-2-2 – Passa a ter a seguinte redação: **Empréstimo**, Cessão, doação, permuta

1-3-4-3 – Movimentação

Mantém redação original

1-5-2-2 – Movimentação - Passa a ter a seguinte redação: Incluem-se documentos referentes a tramitação de documentos no Tribunal, tais como listas de postagem diária, listas diárias de documentos recebidos, **livros de protocolo**, avisos de recebimento (AR) e recibos de entrega/recebimento de documentos e certificados digitais. Listas de postagem dos Cartórios devem ser classificadas em 1-3-5-2-1.

Alteração aprovada

1-5-2-5 – Destinação – Passa a ter a seguinte redação: Incluem-se relações de transferência/recolhimento (de documentos e processos) e procedimentos administrativos de eliminação **e doação de documentos, bem como termos de doação de documentos.**

Alteração aprovada

1-5-5-2 – Publicações técnico- científicas

Mantém a redação original

1-5-7-2-1 Projetos de Soluções Corporativas - Passa a ter a seguinte redação: Incluem-se documentos relativos à execução dos projetos e os artefatos gerados durante o seu desenvolvimento, tais como termos de abertura, especificações de requisitos, códigos fonte, diagramas e projetos de software. **E processos de cessão**

de uso de sistemas.

Alteração aprovada

2-1-2-1 – Consultar a SAD

2-1-4 – Registro de Audiência – Passa a ter a seguinte redação: Este grupo compreende livros de registros, atas e termos de audiências e gravações (DVD).

2-2-1 – Comunicação

Mantém a redação original

2-2-2-22 – Prestação de Contas

Mantém a redação original

2-2-2-22-1 – Exames de contas eleitorais e partidárias

Mantém a redação original

5) Pendências desta reunião

- ❖ Consultar a SGP quanto aos itens 1-2-4-1-1, 1-2-5 e 1-2-5-4 do Plano de Classificação de Documentos ;
- ❖ Consultar a SAD quanto ao item 2-1-2-1 do Plano de Classificação de Documentos; e
- ❖ Continuação da análise dos instrumentos enviados por Sandra para discussão e aprovação na próxima reunião marcada para dia 22, às 9h no mesmo local.

6) Fechamento da Ata

Data	Nome do relator	Assinatura
15.02.2019	Liliane Priscila Bezerra da Silva Miranda Gomes	