

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

COMITÊ DE GOVERNANÇA DE ORÇAMENTO E CONTRATAÇÕES
ATA DE REUNIÃO Nº 02/2020

1) Identificação da Reunião

Data	Horário		Local	Coordenador da reunião
15.05.2020	Início: 10h15	Término: 13h	Videoconferência	Desembargador-Presidente

2) Objetivo

Segunda reunião do Comitê de Governança de Orçamento e Contratações – COGEO - do exercício 2020, para deliberar sobre:

1. Créditos Adicionais 2020 - cronograma;
2. Execução Orçamentária 2020;
3. Sobras e necessidades orçamentárias e crédito suplementar;
4. Governança Orçamentária e de Contratações;
5. Criação do Comitê Gestor de Orçamento e Contratações.

3) Participantes

MEMBROS EFETIVOS	Unidade Administrativa	Assinatura
1. Glauber Antônio Nunes Rêgo	PRESIDÊNCIA	
2. Ana Esmera Pimentel da Fonseca	CRE	ANA ESMEIRA PIMENTEL DA FONSECA:30024305 Assinado de forma digital por ANA ESMEIRA PIMENTEL DA FONSECA:30024305 Dados: 2020.05.19 11:54:27 -03'00'
3. Simone Maria de Oliveira S. Mello	DIRETORIA-GERAL	SIMONE MARIA DE OLIVEIRA SOARES MELLO:30024443 Assinado de forma digital por SIMONE MARIA DE OLIVEIRA SOARES MELLO:30024443 Dados: 2020.05.19 15:51:15 -03'00'
4. Andréa Carla G. Toscano Campos	SAOF	ANDREA CARLA GUEDES TOSCANO CAMPOS:30024306 Assinado de forma digital por ANDREA CARLA GUEDES TOSCANO CAMPOS:30024306 Dados: 2020.05.19 15:51:15 -03'00'
5. Marcos Flávio Nascimento Maia	STIC	MARCOS FLAVIO NASCIMENTO MAIA:30024317 Assinado de forma digital por MARCOS FLAVIO NASCIMENTO MAIA:30024317 Dados: 2020.05.19 15:51:15 -03'00'
6. Maria Teresa Farache Porto	SGP	MARIA TERESA FARACHE PORTO:30024320 Assinado de forma digital por MARIA TERESA FARACHE PORTO:30024320 Dados: 2020.05.20 18:34:55 -03'00'
7. Lúgia Regina Carlos Limeira	SJ	LIGIA REGINA CARLOS LIMEIRA:30024335 Assinado de forma digital por LIGIA REGINA CARLOS LIMEIRA:30024335 Dados: 2020.05.25 16:56:04 -03'00'

GESTORES E SERVIDORES PRESENTES	Unidade Administrativa	Assinatura
8. João Milton Chaves Joca	COMITÊ*	JOAO MILTON CHAVES JOCA:30024554 Assinado de forma digital por JOAO MILTON CHAVES JOCA:30024554 Dados: 2020.05.26 17:05:51 -03'00'
9. Arnaud Diniz Alves Flor	APRES	ARNAUD DINIZ FLOR ALVES:6000980 Assinado de forma digital por ARNAUD DINIZ FLOR ALVES:6000980 Dados: 2020.05.26 17:05:51 -03'00'
10. Rafael Alves Fonseca	NSPRES	RAFAEL FONSECA ALVES:60001939 Assinado de forma digital por RAFAEL FONSECA ALVES:60001939 Dados: 2020.06.02 21:40:52 -03'00'
11. Virgínia Coelli Rocha da Cruz	ASCOM	

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

COMITÊ DE GOVERNANÇA DE ORÇAMENTO E CONTRATAÇÕES
ATA DE REUNIÃO Nº 02/2020

12. Yvette Bezerra Guerreiro Maia	ASPLAN	YVETTE BEZERRA GUERREIRO MAIA:30024352	Assinado de forma digital por YVETTE BEZERRA GUERREIRO MAIA:30024352 Data: 2020.05.28 19:11:02 -03'00'
13. Glauber Raniere Alves	COFIN	GLAUBER RANIERE ALVES:92440595	Digitally signed by GLAUBER RANIERE ALVES:92440595 Date: 2020.05.26 19:41:45 -03'00'
14. Nelson Queiroz de Oliveira	SEPOF	NELSON DE QUEIROZ OLIVEIRA:30024438	Assinado de forma digital por NELSON DE QUEIROZ OLIVEIRA:30024438 Data: 2020.05.27 14:30:07 -03'00'
15. Solon Rodrigues de Almeida Netto	GABEJE	SOLON RODRIGUES DE ALMEIDA NETTO:037705050400	Assinado de forma digital por SOLON RODRIGUES DE ALMEIDA NETTO:037705050400 Data: 2020.05.28 13:28:19 -03'00'

* Representante do Comitê Gestor Regional Orçamentário e de Implementação da Política Nacional de Atenção Prioritária ao Primeiro Grau de Jurisdição da Justiça Eleitoral do Rio Grande do Norte - Portaria nº 118/2019 – GP

4) Discussão da pauta

Nº	Descrição	Responsável
1	O Desembargador-Presidente abriu a reunião, solicitando que o encontro seja o mais objetivo possível e passou a palavra para a Diretora-Geral.	Glauber Rego
2	A Diretora-Geral informou que foi realizada uma reunião no dia 06.04 com a participação da SAOF e de algumas unidades, tendo sido solicitado que já fizessem uma análise prévia da execução orçamentária até o momento, para fins de identificação de sobras orçamentárias, inclusive em relação aos contratos vigentes, diante dos impactos atualmente decorrentes da pandemia da COVID-19.	Simone Mello
3	A Secretária da SAOF explanou como está sendo acompanhada a execução dos Planos de Contratações 2020 – Ordinário e Eleições, inclusive com a publicação mensal nas páginas intranet e internet, além da remessa semanal via e-mail para as unidades. Adiantou, ainda, a pauta a ser discutida durante a reunião e repassou a palavra para o Coordenador da COFIN.	Andréa Campos
4	O Coordenador da COFIN apresentou o cronograma previsto para captação de dados pelo TSE e solicitou ao Chefe da SEPOF para apresentar na tela os dados que serão analisados pelos participantes (vide slides anexos). Foram demonstrados vários quadros, com a execução orçamentária 2020 até o mês de abril/2020 (valores pagos de custeio e investimento), além de ter sido indicada a dotação orçamentária 2020, que já era de conhecimento de todos. Em relação ao limite de pagamento 2020, que ainda se apresenta negativo, a Secretária da SAOF prestou os esclarecimentos acerca do pedido que já foi encaminhado ao TSE para recomposição do valor, que ainda não foi aprovado por aquela Corte, mas aguarda nova análise após o decorrer do primeiro semestre de 2020.	Glauber Alves/Nelson Oliveira
5	O Desembargador-Presidente questionou os valores relativos ao orçamento ainda não executado, decorridos quatro meses do exercício 2020, especialmente no tocante ao contrato do <i>backbone</i> secundário, cujo contrato vigente está com prazo de expiração em breve e o novo processo de contratação ainda não foi concluído. O Secretário da STIC fez uma exposição de motivos quanto ao atraso no processo, adiantando que, provavelmente, será necessário um aditivo ao contrato vigente para	Glauber Rêgo/Marcos Maia

R. Rego
Pg 2

Documento assinado digitalmente por:

Glauber Antonio Nunes Rego
05/06/2020 15:20:15

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

COMITÊ DE GOVERNANÇA DE ORÇAMENTO E CONTRATAÇÕES
ATA DE REUNIÃO Nº 02/2020

	prorrogação por um ano, com cláusula resolutiva, enquanto é finalizada a nova contratação. O Desembargador-Presidente solicitou às unidades envolvidas (DG, SAOF e STIC) celeridade na tramitação, com as devidas justificativas acerca do atraso no procedimento licitatório por parte da equipe de planejamento da STIC.	
6	Em relação às contratações para as eleições, foi esclarecido pelos titulares da SAOF e STIC que as demandas estão tramitando dentro do previsto, não se vislumbrando, até o momento, maiores problemas com as contratações programadas.	Andréa Campos/Marcos Maia
7	O representante das Zonas Eleitorais questionou a Diretora-Geral se há alguma decisão acerca da sugestão feita por ele para acréscimo de supervisores de locais de votação, tendo em vista que há impactos orçamentários. Considerando que se trata de questão relativa ao orçamento de eleições, a Secretária da SAOF sugeriu que fosse deliberado nessa reunião, com repasse da decisão adotada para o Comitê Gestor de Eleições tomar conhecimento. Deliberação: Tendo em vista que há sobra já identificada no Orçamento de Pleitos, os membros do COGEO concordaram com a proposição (acréscimo adicional de dois supervisores de locais de votação), para auxílio às atividades programadas pelas Zonas Eleitorais, cujo orçamento necessário ainda será objeto de levantamento pelas unidades responsáveis.	João Milton
8	Dando continuidade à explanação da COFIN/SEPOF, foi apresentado quadro relativo às demandas sem orçamento, contendo o detalhamento e os valores necessários (anexo). Os representantes das unidades envolvidas prestaram os esclarecimentos acerca das novas demandas. A STIC tratou dos equipamentos de TIC, enquanto o representante do NSPRES detalhou a demanda relativa aos equipamentos para implantação do videomonitoramento para os cartórios locados, tendo sido esclarecido o escopo do projeto e alguns pontos pendentes (9 licenças de software, instalação, forma de acompanhamento, dentre outros). Além disso, esclareceu que os estudos preliminares para o processo de contratação estão em fase adiantada, tendo em vista que já havia sido discutido previamente com a Administração. No que se refere à instalação de uma estrutura de <i>site backup</i>, orçada previamente em torno de R\$ 1.500.000,00 (um milhão e quinhentos mil reais), o processo de contratação ainda não foi iniciado. Os Secretários da SAOF e da STIC ressaltaram que não há recurso disponível na Casa e a aquisição não pode ser solicitada via ata de registro de preços, com base no normativo vigente. A sugestão foi de encaminhar expediente ao TSE até o dia 22.05.2020 solicitando crédito adicional para custeio do referido projeto. A proposta foi aprovada pelos membros do COGEO à unanimidade, com a ressalva da Diretora-Geral, acompanhada pela Secretária da SAOF, para que a STIC providencie com a maior brevidade possível o estudo do projeto, para início do processo de contratação, de forma a possibilitar a conclusão do procedimento licitatório e a efetivação da contratação no presente exercício financeiro.	Todos

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

COMITÊ DE GOVERNANÇA DE ORÇAMENTO E CONTRATAÇÕES
ATA DE REUNIÃO Nº 02/2020

A aquisição de estantes, empilhadeira e paletes para acomodação das urnas eletrônicas no COJE foi discutida pelos presentes, sendo esclarecido pelo titular da STIC o andamento dos estudos, feitos em conjunto com unidades da SAOF. Foram levantados alguns questionamentos pelo Desembargador-Presidente, especificamente em relação à empilhadeira (custo-benefício de aluguel do equipamento junto com o condutor). De acordo com o titular da STIC, o custo previsto com a aquisição de uma empilhadeira gira em torno de R\$ 52.320,00.

OBS.: No final da reunião, o Secretário da STIC trouxe um novo dado repassado pelo titular da SEPAT/COLIC, quanto à possibilidade de condução da empilhadeira por profissional do contrato com pessoal terceirizado (motoristas), uma vez que o equipamento pretendido é mais simples e não exige maiores requisitos. Com base nessa informação, o assunto foi levado ao conhecimento do Desembargador-Presidente, que acolheu a proposição de incluir a aquisição da empilhadeira no projeto.

A Secretária da SAOF questionou a Secretária da SGP se poderia ser liberado do orçamento de capacitação o valor necessário para custear a aquisição das estantes e dos paletes, considerando que, até o momento, foram detectadas sobras orçamentárias de outras unidades no valor de R\$ 158.808,00. Nesse sentido, foi esclarecido que seria possível já liberar do orçamento de capacitação o valor de R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais). E, aproveitando a discussão, a titular da SGP prestou esclarecimentos acerca dos processos de capacitação que ainda não foram finalizados, em razão de estarem aguardando o posicionamento das unidades que têm demandas inseridas no PACD.

A Diretora-Geral trouxe para discussão uma demanda (*displays* protetores) que tramita pela casa, ainda em estudo pela SENGE, que necessitará de recursos orçamentários posteriormente, ainda sem valores orçados.

A representante da CRE informou que o valor de R\$ 22.400,00 (vinte e dois mil e quatrocentos reais), anteriormente previsto para as correções, pode ser liberado para remanejamento para demandas de outras unidades.

A Secretária da SJ questionou se poderia utilizar uma sobra estimada em R\$ 35.000,00 (trinta e cinco mil reais) no âmbito de suas UGRs para direcionar para uma necessidade de capacitação identificada recentemente. Ficou acordado que a SJ, assim como a STIC, que apresentou outra necessidade de capacitação, enviarão as novas demandas para a SGP analisar e que a SJ irá disponibilizar como sobra orçamentária o valor de R\$ 35.000,00.

Deliberação (demandas aprovadas pelo Comitê -

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

COMITÊ DE GOVERNANÇA DE ORÇAMENTO E CONTRATAÇÕES
ATA DE REUNIÃO Nº 02/2020

	custeio/investimentos - quadro anexo à ata): • Equipamentos de TIC (R\$ 128.444,00)- os estudos serão iniciados em breve pela equipe responsável, com o acompanhamento do Secretário da STIC; • Videomonitoramento (R\$ 221.500,00 + R\$ 26.400,00) - os valores foram atualizados pelo NSPRES, com a inclusão de uma licença adicional; • Projeto de detecção e supressão de incêndio (R\$ 205.000,00 + R\$ 75.000,00); • Estantes, paletes e empilhadeira (R\$ 286.000,00); • Desfibriladores Externos Automáticos (R\$ 25.800,00); • 03 planos anuais do Pro+ do software powtoo (R\$ 19.600,00); • Estagiários (R\$ 10.300,00). A SEPOF/COFIN, diante das deliberações do Comitê, enviará e-mail às unidades, que deverá ser respondido em caráter de urgência, para análise e consolidação por aquela unidade, visando ao envio de resposta ao TSE no prazo estabelecido.	
9	O representante dos Cartórios sugeriu que fosse analisada uma proposta de reformulação da reunião de avaliação das eleições, a exemplo do que acontece com outros eventos (Colégio de Presidentes e outros), para possibilitar que sejam realizadas discussões com os servidores do Cartório acerca de aspectos administrativos, objetivando proporcionar uma maior aproximação com a Secretaria do Tribunal. A Assessora da AGE acolheu a sugestão, que será analisada posteriormente, propondo aos presentes que seja votado na reunião a questão do direcionamento de orçamento para possibilitar essa nova formatação. A Secretária da SGP entendeu que a proposta é válida e pertinente. A Diretora-Geral se posicionou pela elaboração de estudo mais aprofundado para levantamento do custo orçamentário e apresentação em um próximo encontro.	João Milton
10	A Secretária da SAOF iniciou a explanação acerca da Governança Orçamentária e de Contratações, especialmente das ações de melhorias que foram implementadas no âmbito da SAOF (slides anexos). No tocante à regulamentação do processo de contratações, normatizado no final do exercício 2019 (Portaria nº 271/2019 - GP), informou que já foram identificadas algumas necessidades de ajustes no manual do processo e na tramitação, com base nas experiências adquiridas no âmbito da SAOF com os processos protocolados durante o primeiro quadrimestre de 2020, que serão objeto de análise pelo GT responsável, conduzido pelo Coordenador da COLIC. Ressaltou, ainda, que os Planos de Contratações - Ordinário e de Eleições - estão sendo atualizados semanalmente e disponibilizados na página intranet, além de serem enviados via e-mail para as unidades. Além disso, as versões atualizadas à medida que são inseridas novas demandas, também passam a constar da página específica no Portal da Transparência e no Portal das Eleições.	Andréa Campos <i>Andréa</i>

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE


COMITÊ DE GOVERNANÇA DE ORÇAMENTO E CONTRATAÇÕES
ATA DE REUNIÃO Nº 02/2020

O próximo item da pauta a ser deliberado foi a criação do Comitê Gestor de Orçamento, em cumprimento ao que determina a Resolução nº 029/2019. A Secretária da SAOF informou que o PAE nº 1991/2020 está em tramitação na Casa, tendo recebido o parecer da AGE, que modificou a minuta apresentada em vários pontos propostos. A Diretora-Geral informou que foi enviado, em 14.05.2020, para análise pela APRES. Aproveitando o momento, a titular da SGP questionou se os apontamentos levantados pelas unidades, no que se refere às minutas de portarias dos demais Comitês, com base nas considerações da AGE, não seriam deliberados no âmbito de cada Comitê de Governança específico para aprovação por todos. Após discussão, chegou-se ao entendimento de que a instância para apreciar a demanda era o Comitê de Governança respectivo. Ultrapassada essa fase, o processo PAE 1991/2020 foi apresentado de forma sucinta, sendo apontado pela Secretária da SAOF os entendimentos divergentes, que foram analisados pontualmente. Diante da sugestão da AGE, no momento da reunião, de suprimir todos os incisos propostos pela SAOF, sob o argumento de que estariam contemplando nos incisos propostos pela AGE, a Secretária da SAOF pediu para retirar de pauta e postergar a decisão para outro encontro, pois haveria necessidade de análise conjunta com os coordenadores da SAOF e o GAPSAOF.

Em razão do tempo decorrido com a discussão de outros assuntos, os indicadores de responsabilidade da SAOF, que foram disponibilizados nos slides, foram pontuados de forma breve pela Secretária da SAOF, com alguns esclarecimentos, com destaques para a evolução do indicador IA40 que trata da meta relacionada à Governança de Orçamento e Contratações, sinalizando a necessidade de ser revisto pela AGE diante da impossibilidade, demonstrada em vários exercícios financeiros, do seu cumprimento. Também foram destacados os indicadores orçamentários do TSE, onde este Tribunal cumpriu três das cinco metas estabelecidas por aquela Corte Superior.

Corroborando a explanação inicial, a Secretária da SAOF citou as melhorias nas páginas do Portal da Transparência com a reformulação feita recentemente pela AGE, esclarecendo que tem acompanhado, junto às unidades, as atualizações das publicações, de forma a atender aos requisitos propostos pelos Órgãos de Controle, bem como melhorar continuamente a questão da transparência do Tribunal para a sociedade.

Aproveitando o ensejo, a Assessora da AGE solicitou que todas as Unidades também olhem com especial atenção para as publicações de responsabilidade de suas Coordenadorias/Seções, não somente na página internet, mas também na página intranet.

5) Pendências e Decisões

Nº	Descrição	Data	Responsável
1	Encaminhar expediente ao TSE solicitando crédito	22.05.2020	Diretora-Geral

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

COMITÊ DE GOVERNANÇA DE ORÇAMENTO E CONTRATAÇÕES
ATA DE REUNIÃO Nº 02/2020

adicional para custeio do projeto de implantação do <i>site backup</i> , com base no estudo efetuado pela STIC, conforme deliberado pelo Comitê, bem como a mudança de orçamento de custeio para investimento do valor aprovado pelo COGEO.		
---	--	--

6) Fechamento da ata

Data	Nome do relator	Assinatura
15.05.2020	Maria Betânia Medeiros de Andrade	MARIA BETANIA MEDEIROS DE ANDRADE:3002443 5

Assinado de forma digital
por MARIA BETANIA
MEDEIROS DE
ANDRADE:30024435
Dados: 2020.05.27 14:39:03
+03'00'

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RN
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS

**REUNIÃO DO COMITÊ DE GOVERNANÇA
DE ORÇAMENTO E CONTRATAÇÕES -
COGEO - Nº 02**

Natal, 15 de maio de 2020

Documento assinado digitalmente por:

Glauber Antonio Nunes Rego
05/06/2020 15:20:15

REUNIÃO DO COGEO

Pauta da Reunião

- 1 – Créditos Adicionais 2020 – Cronograma
- 2 – Execução Orçamentária 2020
- 3 – Deliberações: sobras e necessidades orçamentárias e crédito suplementar
- 4 – Governança Orçamentária e de Contratações
- 5 – Criação do Comitê Gestor de Orçamento e Contratações

CRÉDITOS ADICIONAIS – 2020

CRONOGRAMA

II. até 22 de maio;

III. até 21 de agosto.

OBS.: Poderão ser redefinidos e/ou criados outros prazos, caso se verifique a necessidade de remanejamento fora dos períodos indicados. Eventuais alterações serão comunicadas previamente pela SOF/TSE.

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2020

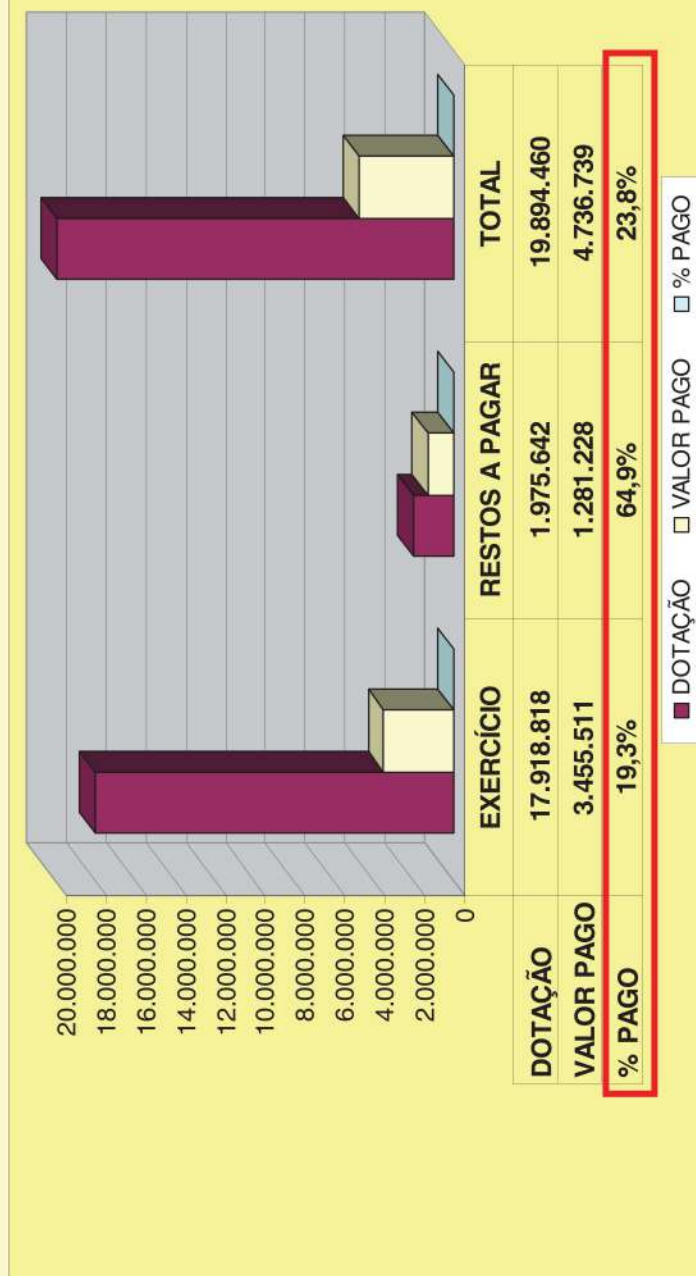
CAPTAÇÃO DE DADOS DE ACOMPANHAMENTO FÍSICO E FINANCEIRO

- ▶ Conforme orientação do Ministério da Economia, informamos que excepcionalmente a primeira captação de dados de acompanhamento físico e financeiro, relativa ao **período de janeiro a junho**, não será aberta neste exercício.
- ▶ Oportunamente serão divulgadas as orientações pertinentes à captação de **janeiro a dezembro de 2020**, que **deverá incluir**, além da **análise da execução física e financeira**, as **justificativas de inexecução das programações discricionárias**, consoante os mandamentos dos artigos 58-A, 62, 62-A e 62-B da LDO-2020 (Lei nº 13.983, de 3 de abril de 2020).

Fonte: COPOR/SOF/TSE

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2020

DOTAÇÃO X PAGAMENTO - ABR/20



Documento assinado digitalmente por:

 Glauber Antonio Nunes Rego
 05/06/2020 15:20:15

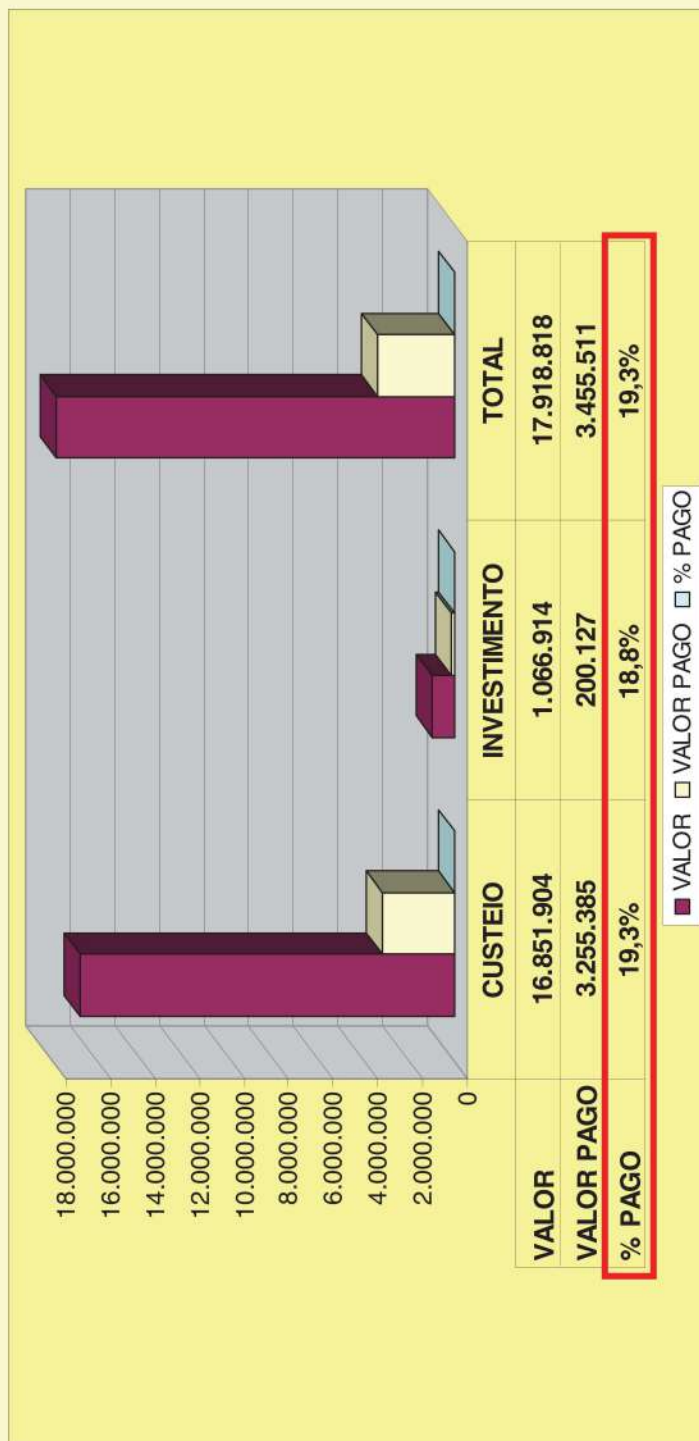
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2020

IMPACTO DOS RESTOS A PAGAR EM 2020

Categoria de Programação	GND	DOTAÇÃO 2019	RESTOS A PAGAR	DOTAÇÃO 2019 + RESTOS A PAGAR	SALDO
MANUTENÇÃO GERAL	CUSTEIO	16.851.904	1.570.482	18.422.386	
	INVEST.	1.066.914	405.160	1.472.074	
TOTAL		17.918.818	1.975.642	19.894.460	
LIMITE DE PAGAMENTOS 2020 (Port. TSE nº 81, de 03.02.2020)				17.918.818	-1.975.642

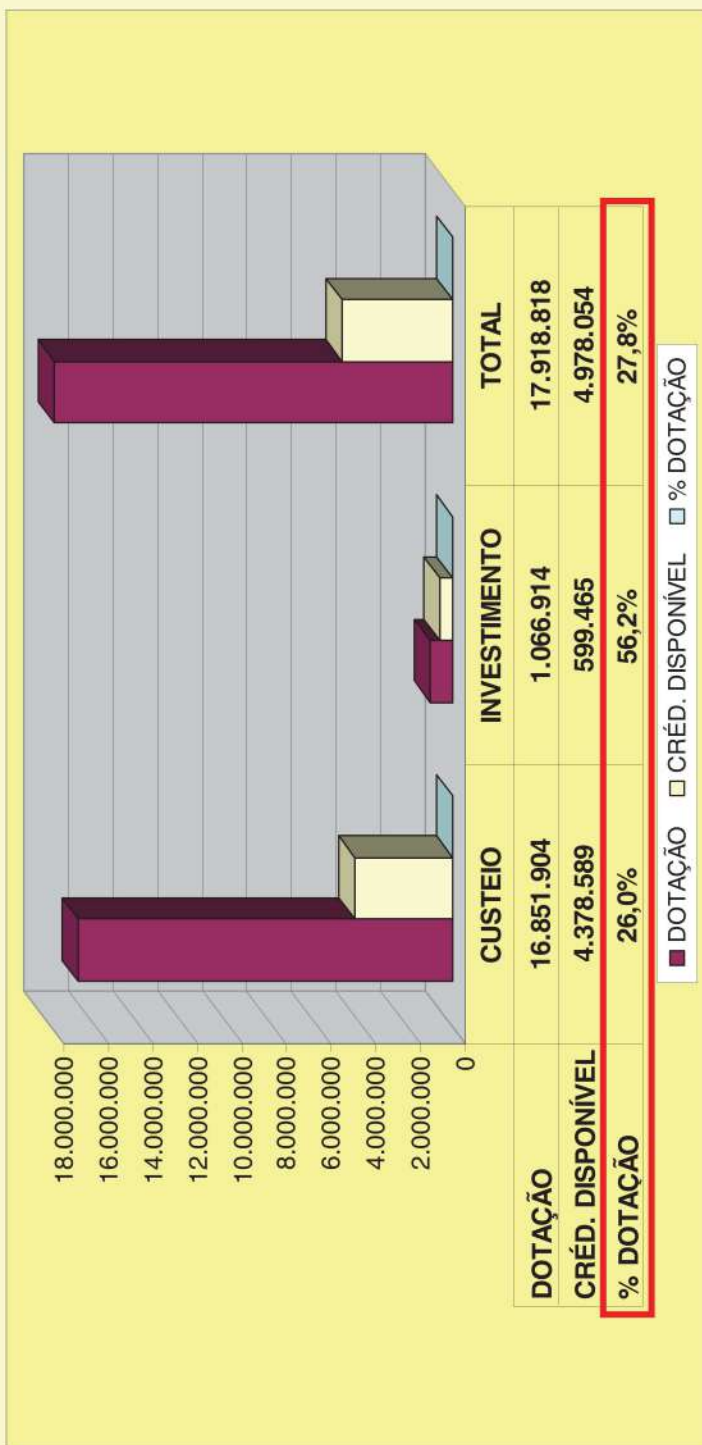
EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2020

(CUSTEIO + INVESTIMENTO) X PAGAMENTO – ABR/20



EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2020

DOTAÇÃO X CRÉDITO DISPONÍVEL – ABR/20



Documento assinado digitalmente por:

 Glauber Antonio Nunes Rego
 05/06/2020 15:20:15

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2020

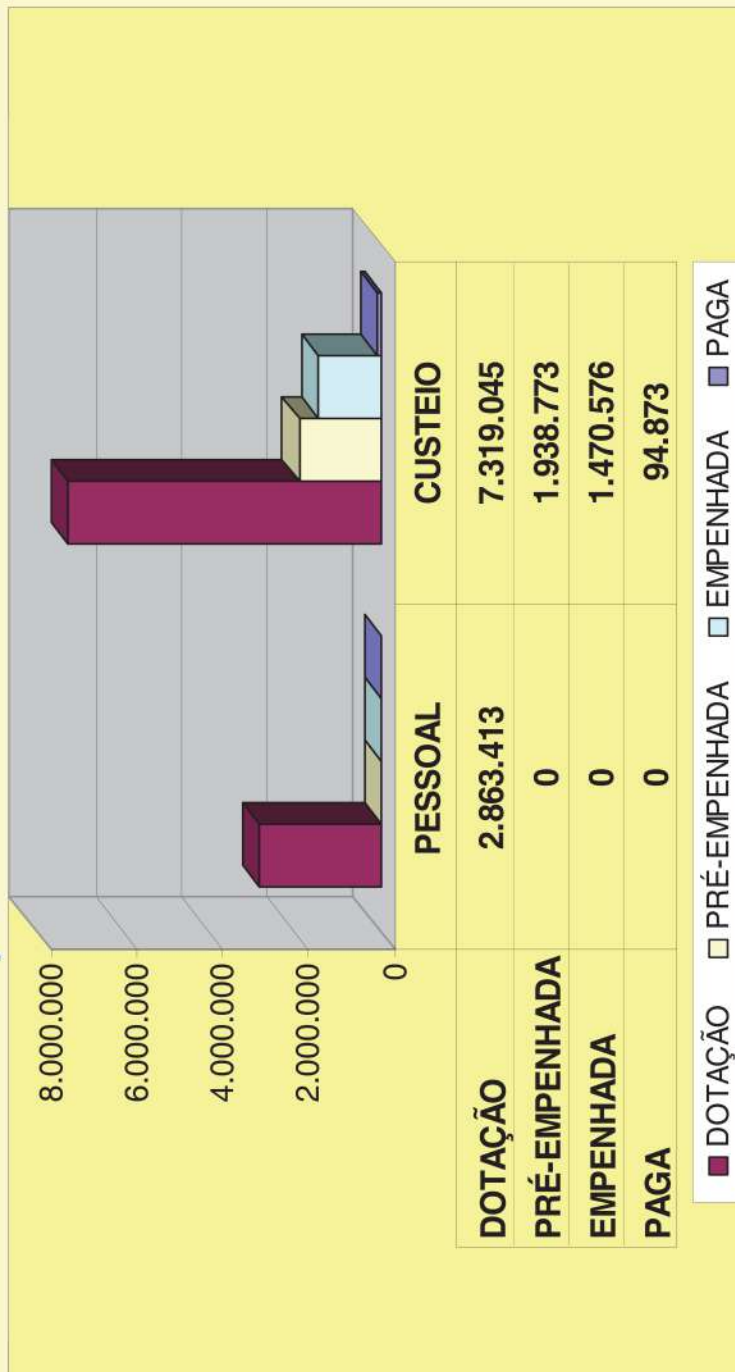
DOTAÇÃO - PLEITOS ELEITORAIS

		VALOR	DISPONIBILIZAÇÃO
CUSTEIO	1º TURNO	7.479.740	JANEIRO
	2º TURNO	345.214	APÓS 1º TURNO
SUBTOTAL CUSTEIO		7.824.954	
PESSOAL	1ª COTA	2.863.413	10.2.2020
	2ª COTA	2.863.413	29.6.2020
	2ª COTA	636.314	11.9.2020
SUBTOTAL PESSOAL		6.363.140	
TOTAL		14.188.094	

OBS.: Recebimento, em abril/20, de provisão no valor de R\$ 160.695,35 para atender despesas com baterias para urnas.

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2020

EXECUÇÃO - PLEITOS ELEITORAIS – ABR/20



ANÁLISE E DELIBERAÇÃO DO COGEO

1- SOBRAS ORÇAMENTÁRIAS – ABR/2020

DESPESA	VALOR	GRUPO DA DESPESA	UNIDADE
Apoio Adm., Comunicação e rede de dados e manut. De software	204.627	Custeio	STIC
Serviços Judiciários	50.000	Custeio	SGAE
Apoio Adm. e vigilância ostensiva	210.00	Custeio	NSPRES
Divulgação Institucional	35.365	Custeio	CGI
Diárias	70.000	Custeio	SEPOF
Apoio Adm., energia elétrica e man. Predial	424.000	Custeio	SENGE
Apoio adm, manut. Veículos e passagens	118.000	Custeio	SETRAN
Divulgação Institucional	9.000	Custeio	SBE
TOTAL	910.992		

Documento assinado digitalmente por:

Glauber Antonio Nunes Rego
05/06/2020 15:20:15

ANÁLISE E DELIBERAÇÃO DO COGEO

1- DEMANDAS SEM ORÇAMENTO – EXERCÍCIO 2020

DESPESA	VALOR	UNIDADE
Equipamentos de TIC	128.444	STIC
Videomonitoramento (cartórios locados)	223.410	NSPRES
Projeto de detecção e supressão de incêndio	205.000	STIC
Estantes, empilhadeira e paletes		SEPAT
03 Desfibriladores Externos Automáticos	25.800	SAMS
SUBTOTAL INVESTIMENTOS	582.654	
NECESSIDADES ORÇAMENTÁRIAS - CUSTEIO		
DESPESA	VALOR	UNIDADE
Estagiários	10.300	CODES
Correições	22.400	CRE
Videomonitoramento (cartórios locados)	42.230	NSPRES
Projeto de detecção e supressão de incêndio	75.000	STIC
03 planos anuais do Pro+ do Software Powtoon	19.600	CODES
SUBTOTAL CUSTEIO	169.530	
TOTAL (CUSTEIO + INVESTIMENTOS)	752.184	
SOBRAS - NECESSIDADES	158.808	



Documento assinado digitalmente por:

Glauber Antonio Nunes Rego
05/06/2020 15:20:15



Tribunal Regional Eleitoral
do Rio Grande do Norte

Pauta

- *Créditos Adicionais 2020 – Cronograma*
- *Execução Orçamentária 2020*
- *Deliberações: sobras e necessidades orçamentárias e crédito suplementar*
- *Governança Orçamentária e de Contratações*
- *Criação do Comitê Gestor de Orçamento e Contratações*



- *Governança Orçamentária e de Contratações*
 - *Ações de Melhoria na Governança de contratações*
 1. Ampliação do GAPSAOF para dar apoio ao planejamento e gestão das contratações;
 2. Novas atribuições técnicas à SETEC (responsável pela análise dos EPs e TRs)



Ações de Melhoria na Governança de contratações

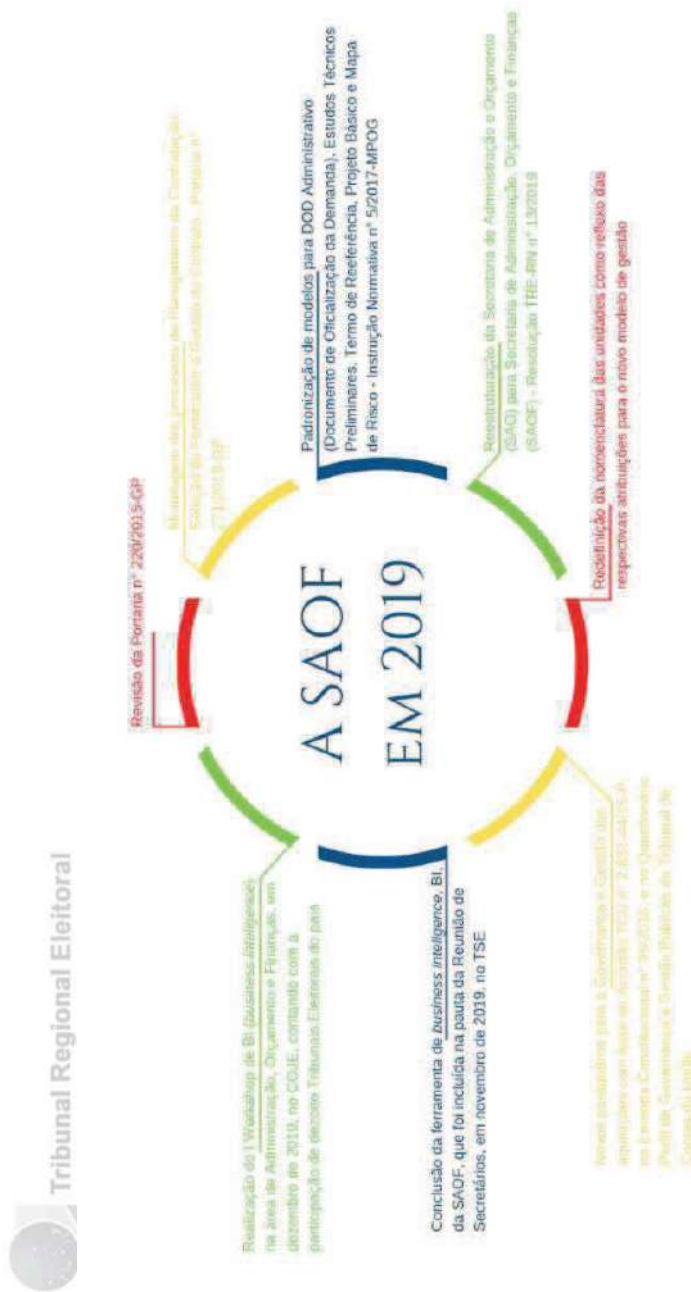
3. Instituição da Política de Contratações (Portaria nº 217/2019-GP – Acórdãos TCU nº 2831/2015-Plenário e nº 6.188/2016 – 2ª Câmara)

Objetivos, princípios e diretrizes;
Plano Anual das Contratações (PAC);
política de compras;
política de compras conjuntas e compartilhadas;
estratégias de terceirização;
política de estoques; e
política de contratação sustentável.



4. Regulamentação da rotina de elaboração e acompanhamento do PAC e PACe (Portaria nº 143/2019-GP)

5. Regulamentação do Processo de Contratações (Portaria nº 271/2019-GP)





- *Criação do Comitê Gestor do Orçamento e de Contratações*
- Proposta encaminhada pelo PAE nº 1991/2020
- Análise da AGE
- Encaminhamento da SAOF
- Deliberação do COGEO



- *Indicadores de Governança*
- Análise geral: Metas atingidas e necessidades de melhorias
- Análise comparativa com o ano de 2018
- Indicadores Orçamentários 2019





IA40 - ÍNDICE DE ATENDIMENTO AOS QUESITOS DO
QUESTIONÁRIO DE GOVERNANÇA

ENQUADRAMENTO	2018	2019
NÃO ATENDE (NA)	23,33 %	10 %
ATENDE PARCIALMENTE	53,33 %	46,67 %
ATENDE PLENAMENTE	23,33 %	43,33 %

Documento assinado digitalmente por:

Glauber Antonio Nunes Rego
05/06/2020 15:20:15



Indicadores orçamentários do TSE:

97,3% de execução das despesas primárias. Meta **atingida**.

78,6% em aderência. Meta **atingida** (78, 5%)

4,8% em perda orçamentária (orçamento + RP). Meta **atingida**.

90, 2% de utilização do limite de pagamento. Meta não atingida (94%).

8,1% de inscrições em RP. Meta não atingida (8%).



- *Portal da Transparência*
 - Solicitação para criação de aba para a Governança de Orçamento e Contratações
 - Atualização dos dados orçamentários, financeiros, contábeis, patrimoniais, contratuais, despesas com passagens aéreas, pagamentos e compras realizadas



Que Deus nos abençoe na missão de bem gerir o orçamento público!

Agradeço a atenção de todos!

Andréa Carla Guedes Toscano Campos
Secretária de Administração, Orçamento e Finanças
andrea.campos@tre-rn.jus.br
98888-0818

SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO
Relatório de Acompanhamento de Sobras/Necessidades Orçamentárias - 2020

Atualizada até 18/05/2020.

SOBRAS ORÇAMENTÁRIAS			
DESPESA	VALOR	GRUPO DA DESPESA	UNIDADE
Apoio Adm., Comunicação e rede de dados e manut. De software	204.627	Custeio	STIC
Serviços Judiciários	50.000	Custeio	SGAE
Apoio Adm. e vigilância ostensiva	210.00	Custeio	NSPRES
Divulgação Institucional	70.000	Custeio	CGI
Diárias	70.000	Custeio	SEPOF
Apoio Adm., energia elétrica e man. Predial	424.000	Custeio	SENGE
Apoio adm., manut. Veículos e passagens	118.000	Custeio	SETRAN
Divulgação Institucional	9.000	Custeio	SBE
Capacitação de Recursos Humanos	150.000	Custeio	CODES
TOTAL	1.095.627		

NECESSIDADES ORÇAMENTÁRIAS - INVESTIMENTOS		
DESPESA	VALOR	UNIDADE
Equipamentos de TIC	128.444	STIC
Videomonitoramento	221.500	NSPRES
Projeto de detecção e supressão de incêndio	205.000	STIC
Estantes, empilhadeira e paletes	286.000	SEPAT/STIC
03 desfibriladores externos automáticos	25.800	SAMS
SUBTOTAL INVESTIMENTOS	866.744	
NECESSIDADES ORÇAMENTÁRIAS - CUSTEIO		
DESPESA	VALOR	UNIDADE
Estagiários	10.300	CODES
Videomonitoramento (cartórios locados)	26.400	NSPRES
Projeto de detecção e supressão de incêndio	75.000	STIC
03 Planos anuais do Pro+ software Powtoo	19.600	CODES
SUBTOTAL CUSTEIO	131.300	
TOTAL (CUSTEIO +INVESTIMENTOS)	998.044	
SOBRAS - NECESSIDADES	97.583	

Documento assinado digitalmente por:

Glauber Antonio Nunes Rego
05/06/2020 15:20:15