



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

### ATA DE REUNIÃO Nº 06/2019 - COGEO

#### 1) Identificação da Reunião

| Data       | Horário |          | Local                   | Coordenador da reunião |
|------------|---------|----------|-------------------------|------------------------|
|            | Início: | Término: |                         |                        |
| 30.04.2019 | 16h30   | 18h30    | Sala da Diretoria-Geral | Diretora-Geral         |

#### 2) Objetivo

Deliberar sobre a Proposta Orçamentária 2020, para validação das demandas/valores lançados no SIGEPRO pelas unidades administrativas;

Apresentar o andamento do Plano de Contratações 2019.

#### 3) Discussão da pauta

| Nº | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Responsável |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1  | A Diretora-Geral abriu a reunião, informando que o Presidente não poderia comparecer e repassou a palavra à Secretária de Administração e Orçamento.<br>A Secretária de Administração e Orçamento informou aos presentes os temas que serão objeto de deliberação, como a validação da Proposta Orçamentária Ordinária 2020 e Pleitos, cujas demandas inicialmente levantadas pelas unidades administrativas tiveram que ser readequadas, em razão dos pré-limites definidos pelo TSE, e os valores que já foram liberados por algumas unidades administrativas no exercício financeiro 2019, podendo ser remanejados para outras demandas necessárias. Em relação à execução orçamentária 2019, esta será tratada em outra reunião, a ser agendada após a reunião das unidades orçamentárias dos Regionais no TSE, marcada para o dia 16/5, diante do volume de informações que serão repassadas nesta reunião.                          | Simone      |
| 2  | A Secretária da SAO informou que algumas unidades disponibilizaram recursos das suas UGRs para utilização pela Administração e que atualmente o Tribunal conta com uma sobra orçamentária no valor de R\$ 394.601,00.<br>Na oportunidade, sugeriu que os cartórios de Parnamirim e Pau dos Ferros, que receberam a usina fotovoltaica, recebam parte desse recurso para manutenção predial necessária à instalação, bem como pintura e demais benfeitorias que se demonstrem urgentes.<br>Informou, também, que o fórum eleitoral de Natal necessita de manutenção e que há vários anos o orçamento para esse fim é cortado ou remanejado para outra finalidade.<br>Por fim, relatou a necessidade, em relação ao exercício 2019, de 5 (cinco) estagiários adicionais para algumas unidades da SAO e da necessidade de disponibilização de recursos para a contratação de empresa para a realização da seleção dos estagiários para 2020. | Andréa      |
| 3  | A Diretora-Geral solicitou que, a exemplo da SAO, as demais secretarias listassem,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |

ERRATA: Onde se lê ata nº 06/2019 - COGEO,  
leia-se ata nº 03/2019 - COGEO

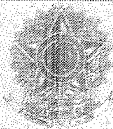
*Dezimir Almeida*



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

ATA DE REUNIÃO Nº 06/2019 - COGEO

| Nº | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Responsável  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 4  | <p>por ordem de prioridade, as demandas que julgarem importantes para receber as sobras orçamentárias, com as devidas justificativas e valores, a fim de que fosse deliberado junto à Presidência. As propostas devem ser encaminhadas à SAO para consolidação e apresentação à Diretoria-Geral.</p> <p>O Secretário de Tecnologia e Comunicação em substituição demonstrou a preocupação com algumas soluções importantes de TIC que, em razão dos cortes para 2020, não puderam ser incluídas na Proposta Orçamentária. Diante disso, solicitou que as soluções mais importantes sejam incluídas no exercício 2019, com a utilização de sobras orçamentárias remanejadas entre as unidades e, ainda, que fique registrado em ata a importância de priorizar certas demandas que foram retiradas da Proposta 2020.</p> | Carlos Magno |
| 5  | <p>A Secretária Judiciária informou que ficou sabendo que os recursos orçamentários da SJ para 2020 haviam sido zerados na reunião promovida pela SAO e que necessitava de orçamento, pois haverá a descontinuidade do uso do sistema SADP, o que impacta na necessidade urgente de dar continuidade à digitalização de documentos, embora não haja atualmente orçamento disponibilizado para a solução.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Lígia        |
| 6  | <p>A Secretária de Administração e Orçamento esclareceu que, tanto no exercício financeiro 2019, quanto no de 2020, há orçamento disponível para a Secretaria Judiciária para manutenção dos contratos vigentes e para outras despesas como aquisição de livros e do calendário. E, ainda, apresentou as justificativas relativas à sistemática que foi adotada para definição dos valores na Proposta Orçamentária 2020, e que a diretriz adotada foi manter o funcionamento do Tribunal, diante do pré-limite fornecido pelo TSE e do exíguo prazo para efetivação dos cortes e inserção dos dados no SIGEPRO, obedecendo-se o limite imposto pelo TSE.</p>                                                                                                                                                           | Andréa       |
| 7  | <p>A Diretora-Geral solicitou à Secretária de Gestão de Pessoas em substituição que fosse verificado no âmbito das outras secretarias a necessidade de estagiários.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Simone       |
| 8  | <p>O Coordenador de Orçamento e Finanças ressaltou que a sistemática adotada pela SAO para adequar os valores da Proposta Orçamentária 2020 deveu-se à redução já informada pelo TSE e apresentou o cronograma da SOF/TSE. Em razão dos limites informados pelo TSE, a diretriz adotada foi manter o funcionamento do Tribunal, considerando-se os contratos vigentes e necessários para o exercício financeiro 2020 e, nesse sentido, foram excluídas as obras e os investimentos (aquisição de material permanente), para posterior negociação com o TSE.</p>                                                                                                                                                                                                                                                         | Glauber      |
| 9  | <p>Dando continuidade à apresentação sobre a Proposta Orçamentária 2020, o Chefe da Seção de Planejamento Orçamentário e Financeiro apresentou os quadros, com a discriminação por UGRs, explanando detalhadamente os valores que foram ajustados, tomando-se por base o limite definido pelo TSE.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Nelson       |
| 10 | <p><b>Deliberações sobre a Execução Orçamentária e o PAC 2019.</b></p> <p>a) A SGP remanejara o valor de R\$ 100.000,00 do projeto de gestão por competências, direcionando para ações de capacitação.</p> <p>b) Sugestão da SAO de utilização de parte do verba destinada à contratação de serviços gráficos para a aquisição de livros, diante do valor reduzido previsto para o exercício 2020 (A Secretária Judiciária vai verificar essa possibilidade).</p> <p>c) Sugestão da SAO de estudo, pelas unidades vinculadas à CRE e à SJ, sobre a possibilidade de utilização de outro tipo de remessa de expedientes pelos Correios</p>                                                                                                                                                                               | Todos        |



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

ATA DE REUNIÃO Nº 06/2019 - COGEO

| Nº | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Responsável    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|    | (remessa local), em razão do alto custo do serviço de remessa de documentos com Aviso de Recebimento (AR).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |
|    | <b>Deliberações sobre a Proposta Orçamentária 2020:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |
| 11 | d) A SGP remanejará o valor de R\$ 100.000,00 das ações de capacitação e direcionará para o projeto da gestão por competências.<br>O Assessor da ASPLAN em substituição explicou sobre as orientações que foram dadas aos grupos de eleições para o lançamento das demandas/valores na Proposta Orçamentária 2020 de Pleitos, obedecendo-se também, a exemplo da Proposta Ordinária, os limites definidos pelo TSE. Os grupos permanentes de eleições ficaram responsáveis por estudar e refinar os números que foram lançados, para ajuste no período em que o TSE disponibilizar a reabertura do sistema para correções. | Todos          |
| 12 | O Secretário de TIC em substituição apresentou as demandas que foram excluídas da Proposta Orçamentária 2020, conforme quadro anexo, para que a Administração tenha ciência da importância de priorizar as contratações no exercício financeiro 2019, com sobras orçamentárias remanejadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Iaperi         |
| 13 | O Coordenador de Material e Patrimônio sugeriu que fosse analisado, juntamente com a Auditoria e a AJDG, a possibilidade de utilização de ata de registro de preços para as demandas que ainda não dispõem de recursos orçamentários, com a finalidade de antecipar as aquisições necessárias para 2020 com sobras orçamentárias de 2019.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Carlos Magno   |
| 14 | Dando continuidade ao acompanhamento do PAC 2019, o Coordenador detalhou as pendências das unidades administrativas, conforme quadro anexo (não cumprimento de prazos, ajustes de outros prazos e inclusão de novas demandas).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Hermann Simone |
|    | <b>Deliberações sobre as pendências:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |
|    | A Secretária da SAO informou que as demandas n.ºs 62 e 66 do Plano de Contratações de 2019 foram disponibilizadas pela SENG para serem direcionadas para outras despesas pela Administração.<br>As novas datas e prazos propostos no itens com pendências foram validados pela Diretora-Geral.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |
| 15 | A Diretora-Geral solicitou aos Secretários da STIC e da SAO informações sobre as demandas que receberam crédito suplementar do TSE. Ambos apresentaram as informações solicitadas pela DG.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Simone         |
| 16 | O Coordenador de Material e Patrimônio apresentou um quadro resumo sobre o Plano de Contratações 2020 (vide anexo), com a demonstração dos valores inicialmente lançados e posteriormente reduzidos durante as deliberações ocorridas nas reuniões setoriais. A SAO informou, na oportunidade, que essa planilha servirá como registro do que foi planejado pelas unidades, mas diante dos ajustes necessários tiveram que ser readequados.                                                                                                                                                                                | Hermann Andréa |
| 17 | A Diretora-Geral solicitou aos Secretários que tomem ciência dos estudos dos grupos permanentes de eleições que impactem nas suas respectivas Unidades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Simone         |



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

ATA DE REUNIÃO Nº 06/2019 - COGEO.

4) Pendências e Decisões

| Nº | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Data       | Responsável               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------|
| 1  | Encaminhar as novas demandas identificadas no exercício financeiro 2019, para a SAO consolidar e remeter para a Diretoria-Geral, juntamente com as sobras-orçamentárias já detectadas, visando a deliberação e decisão junto à Presidência sobre o remanejamento de recursos entre as UGRs. | 04.05.2019 | Secretários, EJE e NSPRES |
| 2  | Realizar reunião com a Auditoria e AJDG, com a participação da SAO e da CMP, para discutir a possibilidade de disparar processos de contratações via utilização de sistema de registro de preços -SRP.                                                                                      | A definir  | Diretora-Geral            |
| 3  | Encaminhar à Diretoria da EJE a pendência registrada no PAC 2019 (demanda 13 - Impressos)                                                                                                                                                                                                   | 30.04.2019 | Diretora-Geral            |
| 4  | Encaminhar as versões iniciais e finais do Plano de Contratações de TIC 2020 à Coordenadoria de Material e Patrimônio.                                                                                                                                                                      | 02.05.2019 | Carlos Magno              |

5) Fechamento da ata

| Data       | Nome do relator                   | Assinatura |
|------------|-----------------------------------|------------|
| 30.04.2019 | Maria Betânia Medeiros de Andrade |            |

6) Participantes da Reunião

| Nome                                  | Unidades Administrativas | Assinatura |
|---------------------------------------|--------------------------|------------|
| 1. Simone Maria de O. Soares Mello    | Diretoria-Geral          |            |
| 2. Emília Luiza Dantas Alves França   | AJCRE                    |            |
| 3. Iaperi Gábor Damasceno Arboez      | ASPLAN                   |            |
| 4. Carlos Magno do Rozário Câmara     | STIC                     |            |
| 5. Andréa Carla Guedes Toscano Campos | SAO                      |            |
| 6. Celya Lopes Santos                 | SGP                      |            |
| 7. Ligia Regina Carlos Lima           | SJ                       |            |
| 8. Glauber Ramiere Alves              | COP                      |            |
| 9. Hermann Prudente Dória             | CMP                      |            |
| 10. Nelson de Queiroz Oliveira        | SPOF                     |            |