



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**COMITÊ DE GOVERNANÇA DE ORÇAMENTO E CONTRATAÇÕES**  
**ATA Nº 06/2021**

**1) Identificação da Reunião**

Data	Horário		Local	Coordenador da reunião
23.11.2021	Início: 15h30min	Término: 17h30min	Videoconferência	Diretora-Geral

**2) Objetivo**

6ª Reunião do Comitê de Governança de Orçamento e Contratações – COGEO - do exercício 2021, para deliberar sobre:

**1. Acompanhamento da Execução Orçamentária 2021**

1.1. Gráficos de execução

1.2 Economia e/ou necessidades orçamentárias

1.3 Ratificação da 3ª fase de créditos e 4ª Fase de créditos

**2. Aprovação do Plano de Ação da SAOF - 2022**

**3. Aprovação do PAC 2022**

**3) Participantes**

MEMBROS EFETIVOS	Unidade Administrativa	Assinatura
1. Yvette Bezerra Guerreiro Maia	DIRETORIA-GERAL	YVETTE BEZERRA GUERREIRO MAIA:30024352 <small>Assinado de forma digital por YVETTE BEZERRA GUERREIRO MAIA:30024352 DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Autoridade Certificadora da Justiça - AC JUS, ou=Cert. JUS Institucional - A3, ou=29056741000176, ou=Tribunal Regional Eleitoral Rio Grande do Norte - TRE-RN, ou=SERVIDOR, cn=YVETTE BEZERRA GUERREIRO MAIA:30024352 Dados: 2021.11.26 11:21:10 -03'00'</small>
2. Arnaud Diniz Flor Alves <sup>(1)</sup>	AJCRE	
3. Simone Maria de Oliveira S. Mello	SAOF	SIMONE MARIA DE OLIVEIRA SOARES MELLO:30024443 <small>Assinado de forma digital por SIMONE MARIA DE OLIVEIRA SOARES MELLO:30024443 Dados: 2021.11.25 17:19:54 -03'00'</small>
4. Marcos Flávio Nascimento Maia	STIE	
5. Maria Teresa Farache Porto	SGP	MARIA TERESA FARACHE PORTO:30024320 <small>Assinado de forma digital por MARIA TERESA FARACHE PORTO:30024320 DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Autoridade Certificadora da Justiça - AC JUS, ou=Cert. JUS Institucional - A3, ou=29056741000176, ou=Tribunal Regional Eleitoral Rio Grande do Norte - TRE-RN, ou=SERVIDOR, cn=MARIA TERESA FARACHE PORTO:30024320 Dados: 2021.11.26 10:46:22 -03'00'</small>

6. João Paulo de Araújo	SJ	JOAO PAULO DE ARAUJO:92440728 Assinado de forma digital por JOAO PAULO DE ARAUJO:92440728 Dados: 2021.11.25 17:35:36 -03'00'
7. João Milton Chaves Joca <sup>(2)</sup>	COMITÊ	

- (1) Representante da Corregedoria Regional Eleitoral/RN.  
(2) Representante do Comitê Gestor Regional Orçamentário e de Implementação da Política Nacional de Atenção Prioritária ao Primeiro Grau de Jurisdição da Justiça Eleitoral do Rio Grande do Norte - Portaria nº 118/2019 – GP.

APOIO TÉCNICO ESPECIALIZADO	Unidade Administrativa	Assinatura
Maria Ruth Bezerra Maia de Holanda	AGE	
Glauber Raniere Alves	COFIN	

GESTORES E SERVIDORES CONVIDADOS	Unidade Administrativa
Rafael Vale Bezerra	APRES
Hermann Prudente Dória	COLIC

#### 4) Discussão da pauta

Nº	Descrição	Responsável
01	Em virtude de compromissos inadiáveis, o Exmo. Presidente delegou à Diretora-Geral a condução desta reunião.  A Diretora-Geral anunciou a pauta e passou a palavra à Secretária da SAOF para explanação.	Yvette Maia
02	Secretária da SAOF fez breve resumo da pauta e seus desdobramentos, além de motivar a inclusão na pauta do tema "4ª fase de créditos", salientando que a inclusão somente nesta data se deve ao fato de que o Ofício do TSE só chegou ontem a tarde (PAE nº 10856/2021). Em seguida, solicitou ao Coordenador da COFIN que apresentasse os gráficos com as informações sobre a Execução Orçamentária 2021 (item 1 da pauta e subitens).	Simone Mello  Glauber Alves  Yvette Maia

<p>Glauber demonstrou a situação atual do orçamento 2021 deste Tribunal, levando em consideração o último levantamento e destacando que o limite de pagamentos está de acordo com o previsto na Portaria TSE nº 631/2021 (Pago 58,70% do limite de pagamento).</p> <p>Com relação à 3ª Fase de Créditos, submeteu à ratificação do Comitê os procedimentos adotados no PAE nº 8847/2021, esclarecendo que já foi objeto de reunião com a Presidência desta Casa, DG e Secretários.</p> <p>Quanto à 4ª Fase de Créditos, de acordo com o levantamento feito com as UGRs, foram apontadas as sobras e necessidades conforme apresentação.</p> <p>Na oportunidade a Secretária chamou atenção que haveria acréscimo nas sobras em decorrência de desistência, pela empresa, da entrega de cadeira odontológica, nos termos do PAE nº 4362/2021.</p> <p>Marcos disse que o TRE ainda está tentando a aquisição de software, repetição de licitação deserta. Que espera que o TRE tenha êxito mas que poderá haver sobra decorrente de eventual insucesso nessa licitação.</p> <p>Simone disse que o TSE abriu essa nova fase, embora não tenha dado garantia de absorção do orçamento a ser devolvido pelos TREs. Não havendo absorção, o orçamento voltaria para as UGRs demandando as justificativas necessárias em razão do orçamento impositivo.</p> <p>Yvette pediu para constar que o valor de R\$ 140.000,00 destinado às usinas fotovoltaicas, que não foram executados neste exercício e estão compondo o saldo de economia em investimento, precisa de um esclarecimento mais aprofundado com relação aos motivos que deram causa à desistência dessa demanda.</p> <p>A Diretora-Geral ressaltou que houve a devolução, em maio deste ano, do valor de R\$ 1.260.000,00 e que o TSE recebeu sem garantia de ser absorvido, o que só se concretizou neste mês em curso. Que fique registrado, para planejamentos futuros, o risco de se incluir uma demanda de tamanha envergadura, sem análise aprofundada da viabilidade técnica para sua implementação.</p> <p>Yvette pediu para registrar, também, a orientação do TSE em relação à inscrição de RP.</p> <p>Simone explicou que, diante dos pedidos de dilação de entrega de alguns bens de TI em 2022, formulado por 02 empresas,</p>	<p>Rafael Bezerra</p> <p>Marcos Maia</p> <p>João Milton</p>
---	---

	<p>consultou o Secretário/SOF do TSE sobre a possibilidade do TSE recompor o limite de crédito de 2022, tendo recebido a orientação de que, em princípio, seria melhor inscrever em restos a pagar esses valores do que devolver o recurso ao TSE, por se tratar de valores que poderiam ser suportados pelo TSE no próximo exercício.</p> <p>Marcos esclareceu que tem esperança de que as câmeras (PAE 8009/2021) sejam entregues ainda neste exercício, sem necessidade de inscrever em RP. Que esse material é importante para melhorar a estrutura das Zonas Eleitorais.</p> <p>João Milton pediu a palavra para falar sobre a possibilidade de ampliação do horário da reunião com os chefes de cartório no dia 10/12/2021, prevista para encerrar às 13h, considerando a sobra orçamentária apontada. Marcos Maia informou que a reunião terá a presença de juízes eleitorais, e que o assunto abordado teria que ser condizente com os dois públicos concomitantes, sendo suficiente o período inicialmente planejado.</p> <p>Ainda em relação à 4ª Fase de Créditos, Rafael pediu alguns esclarecimentos sobre os valores e disse que já explicou ao Presidente desta Casa que o ideal seria devolver e inscrever em restos o mínimo possível, mas que a pandemia gerou economia aos órgãos públicos de forma geral.</p> <p>Glauber disse que o TRE tem até o dia 26/nov para informar ao TSE as novas sobras (4ª Fase).</p> <p>João Milton chamou a atenção em relação à situação precária do Cartório Eleitoral de Pau dos Ferros, a começar pelo portão de entrada, que se encontra completamente enferrujado, questionando em relação a reformas nos cartórios.</p> <p>Simone explicou que a Administração vem trabalhando com um cronograma de revitalização dos cartórios. Que em 2020 foram revitalizados 03 (três) cartórios, em 2021 foram 04 (quatro) revitalizações e 02 (duas) reformas (Fórum de Natal e Mossoró) e que no próximo ano será feita a revitalização do Cartório de Caicó. Destacou que as contratações exigem acompanhamento da SENGE e, dada a limitação de servidores, devem ser realizadas com prévio planejamento.</p> <p><b>Deliberações:</b></p> <p>1 - Ratificados os procedimentos referente à 3ª Fase de Créditos, adotados no PAE nº 8847/2021.</p> <p>2 – Aprovados os valores referentes à 4ª Fase de Créditos a serem informados ao TSE, até o próximo dia 26 de novembro.</p>	
03	<b>Plano de Ação da SAOF 2022</b>	

<p>A Secretária da SAOF explicou que, com relação ao Plano de Ação da SAOF 2021, irá encaminhar à AGE o resultado das ações empreendidas neste exercício e prestar informações sobre as iniciativas não concluídas, que se mostraram inviáveis ou que foram postergadas, além das ações que foram concluídas e os resultados delas advindos, entre outros esclarecimentos pertinentes.</p> <p>Na sequência, submeteu, para aprovação pelo COGEO, a proposta de Plano de Ação da SAOF para 2022. Explicou que a proposta foi alinhada previamente com a AGE e que, de forma resumida, traz as seguintes iniciativas, conforme Anexo II desta Ata de Reunião:</p> <p><b>Projetos Estratégicos:</b></p> <p>1 - Revisão da Política de Contratações (Portaria nº 217/2019 – GP);</p> <p>2 - Projeto piloto de compras compartilhadas.</p> <p><b>Ações de Gestão da SAOF:</b></p> <p>1 – Regularização dos imóveis da JERN, priorizando os da Capital (Sede, Fórum e COJE);</p> <p>2 – Implantação de medidas de racionalização do consumo de energia elétrica;</p> <p>3 - Contratação de usinas fotovoltaicas;</p> <p>4 - Aprimoramento da comunicação interna no âmbito da SAOF;</p> <p>5 - Regulamentação da política de estoques;</p> <p>6 - Atendimento às recomendações da AUDI/PRES;</p> <p>7 - Monitoramento da execução orçamentária.</p> <p><b>Ações de melhoria de Processos Organizacionais:</b></p> <p>1 - Gestão de Aquisições, Licitações e Contratos (Fases de Planejamento e Seleção do Fornecedor);</p> <p>2 - Gestão de Aquisições, Licitações e Contratos (Fase de Gestão e Fiscalização de Contratos);</p> <p>3 - Registro e descarte de bens;</p> <p>4 - Inventário anual de bens patrimoniais.</p> <p>Yvette reforçou a importância de incluir ações voltadas às recomendações de auditoria. Que é importante planejar ações neste sentido e que podem ser programadas para implementação em exercícios posteriores. Sugeriu que as outras Secretarias incluam em seus Planos de Ação iniciativas que visem atender às recomendações de auditoria e resolver as pendências identificadas.</p> <p>Yvette ratificou a necessidade de estudo em relação à energia elétrica.</p> <p>Ruth explicou que algumas ações, mesmo não constando</p>	<p>Simone Mello</p> <p>Yvette Maia</p> <p>Maria Ruth</p>
--	--

	<p>como projetos estratégicos, serão extraídas para inclusão no Plano de Ação do PLS e serão monitoradas pelo NGS/AGE.</p> <p><b>Deliberação:</b> Os Membros do COGEO aprovam o Plano de Ação da SAOF para o exercício de 2022.</p>	
04	<p><b>Plano Anual de Contratações – PAC 2022</b></p> <p>Simone explicou sobre o processo de construção do Plano Anual de Contratações e apresentou o detalhamento do PAC 2022.</p> <p>A Secretária da SAOF elogiou a gerência da STIE em relação ao seu orçamento, atuando de forma efetiva. Sugeriu que todas unidades sigam este exemplo, fazendo um controle de suas contratações.</p> <p>Considerando que o PAC foi construído com as UGRs interessadas e que a proposta foi disponibilizada previamente para análise dos membros do COGEO, se coloca à disposição para dirimir eventuais dúvidas e solicita sua aprovação.</p> <p>Yvette perguntou sobre as 15 (quinze) demandas da SENG. Que por ser uma área muito demandada, indaga se foi feito um estudo sobre a capacidade de serem executadas todas as demandas atribuídas à referida unidade.</p> <p>Hermann esclareceu que no próximo ano, teremos um PAC preliminar 2023, versão a ser elaborada em abril, em consonância com as mudanças previstas nas recomendações do CNJ.</p> <p>Glauber chamou atenção para a necessidade de se tentar antecipar cada vez mais as contratações, a fim de que o mês de dezembro seja destinado prioritariamente aos procedimentos de final de exercícios.</p> <p>A Secretária da SGP indagou sobre as demandas da Comissão de Qualidade de Vida, distribuídas aos membros da Comissão. Se preocupa com os prazos de algumas demandas e pediu para o Coordenador da COLIC esclarecer melhor quanto aos prazos.</p> <p>Hermann explicou que a antecipação dos prazos das demandas da CQVT já foi considerada na versão do PAC 2022 que está sob análise nesta reunião. Que os prazos previstos no PAC são o limite, podendo a unidade se antecipar quanto aos procedimentos. Lembrou que ainda será submetido à apreciação, em breve, o PAC- Eleições 2022.</p> <p>Yvette solicitou que, após a publicação da Portaria de aprovação do PAC, seja dada ampla publicidade aos</p>	<p>Simone Mello</p> <p>Yvette Maia</p> <p>Hermann Dória</p> <p>Maria Teresa</p>

	<p>servidores.</p> <p>Simone pediu o apoio da APRES na análise do PAC 2022, o quanto antes, a fim de ser observado o prazo previsto no art. 12, inciso IV, da Resolução TRE/RN nº 29/2019.</p> <p><b>Deliberação:</b> nos termos do art. art. 33, inciso III, alínea “e”, da Resolução TRE/RN nº 29/2019, os membros do COGEO aprovam o Plano Anual de Contratações 2022, nos moldes no documento Anexo III desta Ata de Reunião, a ser submetido à homologação da Presidência desta Casa.</p>	
06	A Diretora-Geral encerrou a reunião, às 17h30min, agradecendo a presença de todos.	Yvette Maia

#### 5) Pendências

Nº	Descrição	Data (Até)	Responsável
1	Juntar ata desta reunião no PAE 9845/2021 e encaminhar o feito à APRES para análise, visando a homologação da aprovação do PAC 2022	25/11/2021	GAPSAOF
2	Remeter ao TSE as informações relativas à 4ª fase de crédito	26/11/2021	DG

#### 7) Fechamento da ata

Data	Nome do relator	Assinatura
23.11.2021	Zeneide Lobato Reis da Silva	