



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

### COMITÊ GESTOR DE ORÇAMENTO E CONTRATAÇÕES ATA DE REUNIÃO Nº 01/2021

#### 1) Identificação da Reunião

Data	Horário	Local	Coordenador da reunião	
13.01.2021	Início: 16h	Término: 18h30min	Sala da SAOF	Gildásio Sales da Silva

#### 2) Objetivo

1ª Reunião do Comitê Gestor de Orçamento e Contratações em 2021, para deliberar sobre os seguintes assuntos:

1. Alimentação dos dados no SIGEC;
2. Levantamento de informações - Relatório TCU;
3. Plano de Contratações 2021 (acompanhamento das demandas, especialmente da SENGE - alto valor);
4. Pagamento do vale-alimentação - 3ª etapa;
5. Levantamento junto aos regionais - contratos pandemia;
6. Licitação do restaurante;
7. Justificativas para o orçamento impositivo;
8. Ações de sustentabilidade – PAE 311/2021.

#### 3) Participantes

MEMBROS EFETIVOS	Unidade Administrativa	Assinatura
Gildásio Sales da Silva *	SAOF	
Nelson de Queiroz Oliveira *	COFIN	
Marat Soares Teixeira *	COLIC	
Lílian Almeida e Albuquerque Melo	COADI	

\* Substitutos dos titulares

GESTORES E SERVIDORES PRESENTES	Unidade Administrativa
Maria Betânia Medeiros de Andrade	GAPSAOF

#### 4) Discussão da pauta

Nº	Descrição	Responsável
1	O Secretário da SAOF em substituição abriu a reunião esclarecendo que, conforme solicitado pela titular da SAOF, seriam tratados diversos assuntos que demandavam um acompanhamento constante	Gildásio Sales



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

**COMITÊ GESTOR DE ORÇAMENTO E CONTRATAÇÕES**  
**ATA DE REUNIÃO Nº 01/2021**

	por parte das unidades da SAOF, tendo em vista os prazos limites para a prestação das informações requeridas e preenchimentos de formulários.	
2	<b><u>Alimentação de dados no SIGEC:</u></b> De acordo com a informação do Coordenador da COFIN em substituição, há pendências de lançamentos de dados de algumas unidades relativas aos meses de novembro e dezembro de 2020. Foi sugerida a expedição de comunicado alertando às unidades sobre o prazo de preenchimento dos dados no SIGEC, o que foi acatado pelo Secretário em substituição, ficando a SEPOF responsável pelo envio de minuta ao GAPSAOF para apreciação e ajustes necessários, com posterior divulgação via e-mail para os servidores.	Nelson Oliveira
3	<b><u>Levantamento de dados – Relatório de Gestão do TCU:</u></b> Os Coordenadores alertarão às unidades responsáveis quanto ao prazo para envio dos dados, devendo ser seguidas as orientações repassadas nas reuniões realizadas em dezembro/2020 e disponibilizadas no PAE nº 12719/2020	Todos
4	<b><u>Plano Anual de Contratações 2021:</u></b> O Secretário da SAOF em substituição solicitou atenção especial da SENGE/COADI em relação ao cumprimento dos prazos de envio dos DODs conforme previsto no PAC 2021, especialmente os relativos às contratações de reformas (COJE, Fórum da capital e quatro cartórios do interior) e à instalação de duas usinas fotovoltaicas. A Coordenadora da COADI solicitará à SENGE o panorama geral das contratações sob a responsabilidade da unidade. Além disso, antes do início das suas férias, o titular da COLIC enviou e-mails às unidades que têm prazos de entregas de documentos (DOD/TR) previstos para janeiro/2021 ou em atraso.	Todos
5	<b><u>Pagamento do vale-alimentação dos colaboradores – 3ª etapa:</u></b> Considerando a existência de pendências de pagamentos reportadas por algumas zonas eleitorais, restou deliberado que será solicitado à Comissão Executiva responsável pela gestão do processo de trabalho o levantamento dos pagamentos pendentes de auxílio-alimentação dos colaboradores para fins de identificação sobre a dotação orçamentária e a estratégia a ser adotada para solução das pendências. Dessa forma, o GAPSAOF enviará e-mail com a solicitação aqui tratada.	Todos
6	<b><u>Levantamento junto aos Regionais – contratos pandemia:</u></b> Considerando a solicitação da titular da SAOF, a SEGEC manterá contato com alguns regionais para identificar qual foi a solução adotada junto às empresas contratadas (com emprego de mão de obra residente), quando do afastamento dos funcionários terceirizados durante a vigência do trabalho remoto, em decorrência da pandemia da COVID-19.	Gildásio Sales
7	<b><u>Nova licitação – contratação do restaurante:</u></b> De acordo com a determinação da Diretoria-Geral no PAE nº 14021/2018, deverá ser revisado o termo de referência para a nova	SAOF



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

### COMITÊ GESTOR DE ORÇAMENTO E CONTRATAÇÕES ATA DE REUNIÃO Nº 01/2021

	licitação do restaurante, considerando a rescisão contratual amigável com a contratada anterior. Ainda conforme orientação da titular da SAOF, o processo ficará sobrestado no GAPSAOF aguardando novos direcionamentos.	
8	<b><u>Justificativas para o Orçamento impositivo – inexecução das despesas discricionárias 2020:</u></b> Conforme informações preliminares repassadas pelo Coordenador da COFIN em substituição, as justificativas relativas à inexecução das despesas discricionárias no exercício financeiro 2020 deverão ser objeto de levantamento no SIOP, com prazo máximo até 28.01.2021, sob a responsabilidade da SEPOF/COFIN.	COFIN
9	<b><u>Ações de sustentabilidade - PAE 311/2021:</u></b> Diante da complexidade das questões e da ausência dos titulares das unidades envolvidas, em razão de férias, o tema será objeto de deliberação em momento posterior.	Todos

#### 5) Pendências e Decisões

Nº	Descrição	Data	Responsável
1	Verificar com Simone qual o procedimento a ser adotado para atualização do anexo da Portaria nº 154/2020 – DG, que trata das unidades responsáveis pela alimentação dos dados no SIGEC	Próxima reunião do CoGestCont	GAPSAOF

#### 6) Fechamento da ata

Data	Nome do relator	Assinatura
13.01.2021	Maria Betânia Medeiros de Andrade	