



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COMITÊ GESTOR DE ORÇAMENTO E CONTRATAÇÕES
ATA DE REUNIÃO Nº 01/2022

1) Identificação da reunião

Data	Horário		Local	Coordenadora da reunião
24.01.2022	Início: 16h	Término: 17h30	Videoconferência	Simone Maria de O. S. Mello

2) Objetivo

1ª Reunião do Comitê Gestor de Orçamento e Contratações em 2022, para tratar/informar/deliberar sobre:

1. Período de substituição relativa ao afastamento da titular por férias - (Gildásio Sales);
 - 1.1 Orientações da Administração acerca dos terceirizados (comprovante de vacinação, eventual revezamento, horário etc);
2. Prazos a vencer:
 - 2.1 Prestação de Contas RI TCU - AGE;
 - 2.2 PLS-JUS – AGE - 09/02/2022;
 - 2.3. Plano de Ação da SAOF- 2022;
 - 2.4. Plano de Contratações – Demandas da SAOF;
 - 2.5. Portal da Transparência.
 - 2.6 Justiça em Números
3. Orçamento Ordinário 2022;
 - 3.1 Sanção Presidencial
4. Lotação de novos servidores na COLIC;
5. PAE 7965/2019- Contratação de projetos de combate à incêndio.
6. Outros assuntos levantados durante a reunião.

3) Participantes Membros

Membros Efetivos	Unidade Administrativa	Assinatura
Simone Maria de Oliveira S. Mello	SAOF	
Hermann Prudente Dória	COLIC	



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COMITÊ GESTOR DE ORÇAMENTO E CONTRATAÇÕES
ATA DE REUNIÃO Nº 01/2022

Glauber Raniere Alves	COFIN	
Lílian Almeida e Albuquerque Melo	COADI	

Convidado:

Gildásio Sales.

4) Discussão da pauta

Nº	Descrição	Responsável
1	<p>A Secretária iniciou a reunião informando o retorno das férias, lamentando a situação atualmente vivida em decorrência da 3ª onda do COVID-19 e desejando saúde a todos. Ato contínuo, comunicou que essa é a primeira reunião do COGEST, com pauta mais informativa, e que retomaremos às reuniões quinzenais, às quintas-feiras, 14h, sendo a próxima no dia 03/02/2022.</p> <p>Ressaltou os desafios a serem enfrentados, sobretudo por ser ano eleitoral.</p> <p>Passou a palavra para Gildásio Sales para informar sobre os principais acontecimentos ocorridos no âmbito da SAOF durante a ausência da titular (07 a 21/01/2022), ocasião em que também tiveram afastados os titulares da COFIN e da COLIC.</p>	Simone Mello
2	<p>Gildásio fez um panorama geral sobre as principais demandas que tramitaram pela SAOF durante o afastamento da titular. Com relação à exigência do comprovante de vacinação dos terceirizados, explicou que foi expedido o Comunicado nº 02/2022-SAOF sobre o assunto e resumiu as providências já adotadas pelos fiscais e empresas, destacando que a ideia é que cada empresa compile os comprovantes de seus colaboradores e envie a lista ao fiscal do contrato para que sejam repassadas ao NSPRES. Citou 6 (seis) casos específicos em que os terceirizados não se encontravam com o esquema vacinal completo, mas que já foi providenciada a vacinação da primeira dose desses colaboradores e estes irão dar seguimento ao calendário de vacinação, sem necessidade de impedimento de acesso, conforme entendimento da DG.</p> <p>Considerando o novo quadro de retorno ao trabalho remoto (preferencialmente) pelos servidores da Casa, nos termos da Portaria Conjunta PRES/CRE n.º 1/2022, surgiram perguntas dos fiscais quanto à situação dos terceirizados, se deveriam retornar ao esquema de revezamento, embora algumas categorias não se enquadrem neste</p>	Gildásio Glauber



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COMITÊ GESTOR DE ORÇAMENTO E CONTRATAÇÕES
ATA DE REUNIÃO Nº 01/2022

	<p>formato, como segurança.</p> <p>Simone disse que em razão dos desdobramentos contratuais que envolvem essa situação dos terceirizados e o receio dos fiscais, essa questão deve ser estudada e levada à discussão com Diretoria-Geral. Neste sentido, irá solicitar reunião com a DG para amanhã para tratar desse assunto.</p> <p>Gildásio acrescentou que em relação à emissão de empenhos, que em primeiro momento foi acordado com o DG e COFIN substitutos, que os fiscais iriam solicitar a emissão dos empenhos dos contratos no valor total (anual) e informar o valor mensal para que fossem emitidos primeiramente parcialmente e reforçados após a disponibilização do orçamento total (Comunicado n. 01/2022-SAOF).</p>	
3	<p>Prazos a vencer:</p> <p>Simone lembrou aos coordenadores alguns prazos importantes, solicitando que reforcem juntos às unidades:</p> <p>a) Dimensionamento da Força de Trabalho - DFT Unidades envolvidas e responsáveis: SAOF, Coordenaodrias e todos os servidores Prazo: até 21/01/2022</p> <p>Lílian e Gildásio explicaram que a maioria dos servidores não conseguiu cumprir o prazo e muitos estão alegando que não têm condições de preencher as informações de forma fidedigna no sistema com a mensuração e quantificação requerida, em razão do tempo já decorrido (de agosto a novembro de 2021).</p> <p>Diante dessas informações, Simone irá conversar com a Diretora-Geral e a SGP para ver a possibilidade de solicitar ao TSE que as informações sobre DFT a serem inseridas no sistema sejam a partir de 2022.</p> <p>b) Prestação de Contas - RI TCU (AGE) Unidades envolvidas e responsáveis: COADI, COLIC, COFIN/Setorial Contábil Prazo: até 19/01/2022 para versão preliminar</p> <p>A Secretária alertou para o prazo que venceu no dia 19 passado e reforçou a solicitação para que as Coordenadorias enviem a primeira versão das informações sobre o RI TCU para apreciação da SAOF, conforme PAE 12107/2021.</p> <p>c) PLS - JUS (AGE)</p>	Todos



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COMITÊ GESTOR DE ORÇAMENTO E CONTRATAÇÕES
ATA DE REUNIÃO Nº 01/2022

<p>Unidades envolvidas e responsáveis: COADI/SENGE e COFIN/SEPOF Prazo: até 09/02/2022</p> <p>Simone, pediu aos Coordenadores para atentar para o prazo previsto no PAE 529/2022, a fim de que seja feito esforço para que as informações sejam prestadas tempestivamente.</p> <p>d) Plano de Ação da SAOF 2022 (cópia anexa a esta ata)</p> <p>A Secretária pediu para que fosse anexada a esta ata cópia do Plano de Ação 2022 da SAOF, a fim de que os Coordenadores revejam suas ações/projetos e iniciem seus planos de ações e desdobramentos visando o sucesso do que foi planejado para este exercício.</p> <p>Solicitou especial atenção para as iniciativas que estão previstas para iniciarem em fevereiro/2022, mais precisamente os projetos estratégicos (1) Revisão da Política de Contratações (Portaria nº 217/2019 – GP) e (2) Projeto piloto de compras compartilhadas, além das Ações de Gestão (1) Regularização dos imóveis da JERN; e (5) Redução do número de recomendações expedidas pela AUDI/PRES;</p> <p>Simone solicitou a Hermann que provocasse a criação de GT relativo à Revisão da Política de Contratações (Portaria nº 217/2019-GP), caso ainda não tenha adotado essa providência.</p> <p>Com relação à regularização de imóveis, Lílian disse que o mês de janeiro foi um pouco conturbado e que está aguardando Ronald e Da Guia retornarem das férias.</p> <p>Simone pediu para, independente do retorno de Da Guia, que sejam adotadas as providências para sanar as inconsistências já apontadas pela setorial contábil no PAE nº 2957/2012. Solicitou que a COADI marque reunião com a SENGE para o dia 04/FEV, ocasião em que a Secretária estará presente a fim de viabilizar eventuais contatos com órgãos externos e/ou alta administração, oportunidade em que a SENGE deve apresentar um Plano de Ação com relação às pendências.</p> <p>Simone reforçou a necessidade de estudo sobre o consumo de energia com a instalação das usinas fotovoltaicas, a fim de que seja analisado pela Administração.</p> <p>Em relação às recomendações da AUDI, lembra apenas de pendência em relação à SEGEC.</p> <p>e) Plano Anual de Contratações Ordinário e de Eleições Unidades e servidores envolvidos: COLIC, STIE</p>	
--	--



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COMITÊ GESTOR DE ORÇAMENTO E CONTRATAÇÕES
ATA DE REUNIÃO Nº 01/2022

<p>A Secretária solicitou o apoio dos Coordenadores para que as suas unidades demandantes antecipem, se possível, suas aquisições para 2022. Pediu para o Coordenador da COLIC fazer um levantamento das demandas que estão sem previsão de orçamento, que deverão ser apreciadas pelo COGEO.</p> <p>Solicitou, ainda, que a SENGE priorize as demandas das usinas, se ainda não deu encaminhamento.</p> <p>Hermann disse que está querendo antecipar o relatório de acompanhamento do PAC para esta semana e, assim, irá atualizar a Administração sobre o andamento das contratações 2022 e enviar e-mail às unidades demandantes.</p> <p>Simone sugeriu a realização de reunião para tratar do lançamento de informações no SIGEPRO X PAC, da qual deverá participar a COFIN, a SEPOF, a COLIC e GAPSAOF.</p> <p>f) Portal da Transparência Retomando a ação do Plano de Ação da SAOF 2021 referente à atualização constante do Portal da Transparência, solicitou aos Coordenadores que revissem a planilha compartilhada em novembro com sugestões e verifiquem se ainda existem pendências quanto às informações publicadas.</p> <p>g) Justiça em Números (AGE) Prazo: até 11 de fevereiro</p> <p>Simone pediu para que os Coordenadores da COADI e da COFIN atendam para os prazos estabelecidos pela AGE, nos PAEs nºs. 516/2022 e 515/2022, respectivamente, que tratam da alimentação de planilha compartilhada (ver e-mail da AGE do dia 20 deste mês) para inserção de informações destinadas ao Sistema de Estatística do Poder Judiciário - SIESP (Justiça em Números). Com relação ao PAE 514/2022, em tramitação no GAPSAOF, este deverá ser direcionado para a SEGEC, a fim que sejam levantados os dados sobre terceirizados juntos aos fiscais e inseridos na referida planilha.</p> <p>h) Glauber chamou atenção que esta semana está envolvido com mais um prazo, o SIGEC, mas que há poucas pendências relativas às unidades e que já estão sendo resolvidas pela COFIN.</p> <p>Deliberação 1: Coordenadores da COFIN, COLIC e COADI SE responsabilizam pelo monitoramento dos prazos junto às unidades.</p> <p>Deliberação 2: Agendar reunião para tratar do batimento de informações entre SIGEPRO e o PAC, com participação da SAOF, COLIC, COFIN, SEPOF e GAPSAOF.</p>	
--	--



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COMITÊ GESTOR DE ORÇAMENTO E CONTRATAÇÕES
ATA DE REUNIÃO Nº 01/2022

4	<p>Orçamento 2022. Simone comunicou que o orçamento 2022 foi sancionado nesta data e que já está disponível integralmente.</p> <p>Glauber ressaltou que o TRE já está com orçamento integral na Casa e que, dessa forma, teremos 11 meses para a sua execução, o que se mostra um cenário mais favorável em relação ao ano passado.</p>	<p>Simone</p> <p>Glauber</p>
5	<p>PAE 7965/2019 que trata dos projetos de combate a incêndio.</p> <p>Glauber explicou que, com relação ao orçamento, poderia ser feito um projeto único para todos os imóveis da Justiça Eleitoral do RN, na ação orçamentária 20GP. No entanto, Simone explicou que o projeto do COJE só poderia ser feito após a reforma e que esta demanda não estaria prevista no PAC 2022.</p> <p>Deliberação: agendar reunião com COADI, SENGE e NSPRES para tratar dessa demanda.</p>	<p>Glauber</p> <p>Simone</p>
6	<p>Lotação de novos servidores na COLIC Simone comunicou aos presentes acerca da lotação da servidora Karina Flávia na SETEC, conforme Portaria nº 273/2021-GP. Adiantou aos presentes que a Administração aguarda a lotação de um dos novos servidores em Assu para proceder a lotação do servidor Aledson na SEGEC.</p>	<p>Simone</p>
7	<p>Aberta a palavra aos Coordenadores para inclusão de assunto de interesse das suas Coordenadorias, Hermann informou que irá priorizar a alimentação do Portal da Transparência e a atualização do PAC 2022.</p> <p>Disse, ainda, que algumas contratações precisam ser melhor estudadas quanto à unidade demandante, como no caso da compra de ESTRUTURA DE ARMAZENAGEM., em que a SEPAT enfrenta dificuldade técnica na elaboração dos instrumentos e que a SENGE apontou inconsistências. Que falhas podem comprometer o sucesso da licitação.</p>	<p>Hermann</p>
8	<p>Simone finalizou, agradecendo e ressaltando a importância de reuniões setoriais das Coordenadorias com suas unidades, a fim de que sejam levantadas sugestões, melhorias e apontadas as dificuldades de cada unidade, visando sempre o aprimoramento do serviço e a satisfação dos servidores.</p>	<p>Simone</p>

6) Pendências

Nº	Descrição	Data (até)	Responsável
1	Conversar com a Diretora-Geral e a SGP para ver a	25.01.2022	Simone



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COMITÊ GESTOR DE ORÇAMENTO E CONTRATAÇÕES
ATA DE REUNIÃO Nº 01/2022

	possibilidade de solicitar ao TSE que as informações sobre DFT a serem inseridas no sistema sejam a partir de 2022.		
2	Monitorar os prazos indicados no item 3 acima junto às suas unidades.	Continuada	Hermann Glauber Lílian
3	Agendar reunião para tratar do batimento de informações entre SIGEPRO e o PAC.	31.01.2022	GAPSAOF
4	Tramitar o PAE 514/2022 para SEGEC prestar as informações solicitadas pela AGE (Justiça em Números).	26.01.2022	GAPSAOF
5	Agendar reunião para tratar da demanda dos projetos de combate a incêndio, conforme item 5 acima.	31.01.2022	GAPSAOF

7) Fechamento da ata

Data	Nome do relator	Assinatura
25.01.2022	Zeneide Lobato reis da Silva	