



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

### COMITÊ GESTOR DE ORÇAMENTO E CONTRATAÇÕES ATA DE REUNIÃO Nº 02/2021

#### 1) Identificação da Reunião

| Data       | Horário             |                      | Local        | Coordenador da reunião  |
|------------|---------------------|----------------------|--------------|-------------------------|
| 29.01.2021 | Início:<br>10h10min | Término:<br>11h30min | Sala da SAOF | Gildásio Sales da Silva |

#### 2) Objetivo

1ª Reunião do Comitê Gestor de Orçamento e Contratações em 2021, para deliberar sobre os seguintes assuntos:

1. Levantamento de informações - Relatório TCU;
2. Plano de Contratações 2021 – demandas da SENGE (especialmente reforma do COJE e usinas)
3. Construção de passarela para pedestres;
4. Manual de Contratações – versão 2.0;
5. PAE 408/2021 – PLS.

#### 3) Participantes

| MEMBROS EFETIVOS                  | Unidade Administrativa | Assinatura |
|-----------------------------------|------------------------|------------|
| Gildásio Sales da Silva *         | SAOF                   |            |
| Nelson de Queiroz Oliveira *      | COFIN                  |            |
| Ernesto Leça Pinto*               | COLIC                  |            |
| Lílian Almeida e Albuquerque Melo | COADI                  |            |
| Ronald José Amorim Fernandes      | SENGE                  |            |

\* Substitutos dos titulares

| GESTORES E SERVIDORES PRESENTES | Unidade Administrativa |
|---------------------------------|------------------------|
| Zeneide Lobato Reis da Silva    | GAPSAOF                |

#### 4) Discussão da pauta

| Nº | Descrição  | Responsável    |
|----|--|----------------|
| 1  | <p>O Secretário da SAOF em substituição abriu a reunião e apresentou a pauta aos participantes, que passa a ser discutida pontualmente.</p>  | Gildásio Sales |
| 1  | <p><b><u>Relatório de Prestação de Contas TCU:</u></b></p> <p>Inicialmente, considerando que o prazo limite para as unidades da SAOF prestem suas informações para compor o relatório do TCU, conforme Memorando-Circular nº 01/2020-SAOF, foi passada a palavra a Ernesto para falar com relação às informações da COLIC.</p> <p>Ernesto informou que as informações da COLIC estão em andamento e acredita e que algumas tabelas precisarão de informações a serem extraídas do sistema, mas acredita que consegue enviar ainda hoje.</p> <p>Na sequência, Lilian informou que as informações pertinentes à COADI também serão enviadas hoje.</p> <p>Nelson informou que os dados da COFIN foram concluídos e que serão encaminhados ainda hoje.</p> <p>Em conclusão, as Coordenadorias irão encaminhar os PAEs com as informações que lhes são pertinentes e enviar para o e-mail do GAPSAOF os arquivos editáveis, ainda hoje.</p>   | Todos          |
| 2  | <p><b><u>Plano Anual de Contratações 2021:</u></b></p> <p>Ronald informou que com relação à reforma do COJE, acredita que será uma tramitação rápida, se autorizada. A sugestão foi pela contratação dos próprios autores do projeto original, seguindo o mesmo entendimento que vem sendo adotado, o que torna a contratação mais célere. O PAE nº 12222/2020, que trata dessa demanda, foi enviado à SETEC no dia 27.01.2021 para análise dos Estudos Preliminares. Que pessoalmente entende que não precisaria climatizar o ambiente de estoque no COJE, mas que a STIE manteve a necessidade. Ronald acredita que, devido ao valor, terá que desmembrar a aquisição das máquinas e incluir a instalação na obra.</p> <p>Nelson lembrou a necessidade de justificar a aquisição de ar condicionado se for incluída na obra. E que o projeto só poderá ser iniciado após a aprovação do orçamento, prevista para abril/2021. Outra alternativa seria utilizar o orçamento ordinário, mas a Administração precisa definir de onde remanejar e analisar o custo-benefício, diante de possíveis cortes orçamentários.</p> <p>Em relação à reforma do Fórum, o servidor Saatiel está trabalhando nas planilhas, restando apenas a definição de alguns itens.</p> | Todos          |

|   |   |       |
|---|---|-------|
|   | <p>Ronald ressaltou que o projeto de atualização de instalações para combate a incêndio são indispensáveis. Caso a verba específica não seja autorizada, será necessário remanejar de outra despesa.</p> <p>Com relação às usinas, Ronald explicou que foi realizada análise e se constatou que o TRE/RN está consumindo mal a energia elétrica (vende para a COSERN barato e paga caro), devido aos horários de consumo. Houve redução de quilowatt, mas não houve redução de despesa. Sugere que seja dado conhecimento à Administração para análise.</p> <p>Outra demanda lembrada por Ronald diz respeito ao pedido do NSPRES para que os muros que marcam os limites entre o TRE/RN e a FUNASA e o TRE/RN e o TCU sejam levantados.</p> <p>Gildásio citou, inclusive, a ocorrência de um evento ocorrido com veículo de um dos servidores da Casa, em que o carro avançou o muro e parou em uma árvore.</p> <p>Casa de lixo hospitalar, segundo Ronald não há orçamento previsto para essa demanda. Se a Administração decidir executar este ano, precisaria remanejar verba.</p> <p>Nelson sugeriu o levantamento dos valores de todas as demandas não previstas no orçamento 2021 para serem submetidas ao COGEO na próxima reunião, prevista para ocorrer na primeira quinzena de fevereiro/2021.</p> |       |
| 3 | <p><b><u>Construção de passarela para pedestres:</u></b></p> <p>Em relação à passarela para pedestres (objeto do PAE 8446/2019), Ronald explicou sobre as dificuldades técnicas do projeto.</p> <p>Lilian esclareceu que a DG quer, em princípio, decidir sobre a construção (levantar valores possibilidade técnica).</p> <p>Gildásio comentou sobre a informação registrada no PAE em que faz menção a corrimão. Indagou sobre a possibilidade de se utilizar a recepção do Fórum como entrada principal e um portão lateral para acesso ao estacionamento, porém Ronald explicou que essa solução é tecnicamente inviável em razão do desnível do solo, mas que existem outras alternativas a serem analisadas.</p> <p>Ficou acordado que a SENGE irá realizar um levantamento de valores para a construção da passarela, para a casa de lixo e para os muros, independente de outras questões a serem analisadas.</p>   | Todos |

|   |   |          |
|---|---|----------|
| 4 | <p><b><u>Manual de Contratações – versão 2.0 (PAE nº 6790/2020):</u></b></p> <p>Gildásio explicou que as alterações do Manual de Contratações estão prestes a serem aprovadas no âmbito da Presidência e que, tão logo sejam aprovadas, o GAPSAOF irá dar ampla divulgação às unidades do TRE-RN, a fim de que o trâmite das demandas de aquisições seja observado.</p>   | Gildásio |
| 5 | <p><b><u>Informações sobre PLS (PAE 408/2021):</u></b></p> <p>Conforme e-mail enviado pelo GAPSAOF, se encerra em 02.02.2021 (próxima terça-feira) o prazo para devolução da planilha disponibilizada pelo NGS/AGE, devidamente preenchida pelas unidades da SAOF (SETRAN, SENGE, SEPOF, SECOP, SEMAT).</p> <p>Gildásio solicita aos Coordenadores que reforcem com suas unidades a necessidade de observância desse prazo.</p> <p>Com relação ao item 10 (Reformas) – Nelson entende que é específico da Engenharia. Ronald esclareceu que a SENGE já inseriu essas informações em sua planilha sem a necessidade de a SEPOF responder o mesmo item.</p> | Gildásio |
|   | <p><b><u>Pauta extra: Proposta Orçamentária 2022:</u></b></p> <p>Nelson pediu para incluir na pauta um alerta sobre a PO 2022. Informou que a reunião com as unidades para tratar desse assunto está prevista para ocorrer entre 08 e 12.02.2021 e que a proposta orçamentário deverá ser finalizada até março-2021.</p> <p>Nesse sentido, a SEPOF irá compartilhar uma planilha com dados comparativos entre Propostas Orçamentárias de anos anteriores e a execução realizada, a fim de que as unidades possam adiantar o levantamento de suas necessidades para apresentar na reunião a ser agendada.</p>  | Nelson   |

##### 5) Pendências e Decisões

| Nº | Descrição   | Data              | Responsável             |
|----|---|-------------------|-------------------------|
| 1  | Enviar as informações para compor o Relatório TCU.  | Até<br>29.01.2021 | COLIC<br>COFIN<br>COADI |
| 2  | Prestar, antes da reunião do COGEO, as informações sobre custos das demandas não previstas no PAC 2021 (passarela, muros, casa de lixo, avaliação de imóveis, | Até<br>04.02.2021 | SENGE                   |

|          |   |                   |       |
|----------|---|-------------------|-------|
|          | quadro elétrico e mangueiras).  |                   |       |
| <b>3</b> | Solicitar que as demandas da SENGE sem previsão orçamentária sejam incluídas na pauta da reunião do COGEO para deliberação.   | Até<br>05.02.2021 | SAOF  |
| <b>4</b> | Compartilhar planilha com os valores das Propostas Orçamentárias anteriores (comparativo da PO com a execução), a fim que as unidades se preparem para as reuniões sobre os limites orçamentário de 2022, previstas para ocorrerem entre 08 a 12-fev. | Até<br>1º.02.2021 | SEPOF |
| <b>5</b> | Expedir comunicado para as unidades, informando sobre a Planilha compartilhada pela SEPOF e sobre as reuniões sobre PO 2022.  | Até<br>02.02.2021 | SAOF  |

#### 6) Fechamento da ata

| Data       | Nome do relator              | Assinatura |
|------------|------------------------------|------------|
| 29.01.2021 | Zeneide Lobato Reis da Silva |            |