



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

### COMITÊ GESTOR DE ORÇAMENTO E CONTRATAÇÕES

#### ATA DE REUNIÃO Nº 02/2021

#### 1) Identificação da Reunião

Data	Horário		Local	Coordenador da reunião
29.01.2021	Início: 10h10min	Término: 11h30min	Sala da SAOF	Gildásio Sales da Silva

#### 2) Objetivo

1ª Reunião do Comitê Gestor de Orçamento e Contratações em 2021, para deliberar sobre os seguintes assuntos:

1. Levantamento de informações - Relatório TCU;
2. Plano de Contratações 2021 – demandas da SENGE (especialmente reforma do COJE e usinas)
3. Construção de passarela para pedestres;
4. Manual de Contratações – versão 2.0;
5. PAE 408/2021 – PLS.

#### 3) Participantes

MEMBROS EFETIVOS	Unidade Administrativa	Assinatura
Gildásio Sales da Silva *	SAOF	
Nelson de Queiroz Oliveira *	COFIN	
Ernesto Leça Pinto*	COLIC	
Lílian Almeida e Albuquerque Melo	COADI	
Ronald José Amorim Fernandes	SENGE	

\* Substitutos dos titulares

GESTORES E SERVIDORES PRESENTES	Unidade Administrativa
Zeneide Lobato Reis da Silva	GAPSAOF

#### 4) Discussão da pauta

Nº	Descrição	Responsável
1	O Secretário da SAOF em substituição abriu a reunião e apresentou a pauta aos participantes, que passa a ser discutida pontualmente.	Gildásio Sales
1	<p><b><u>Relatório de Prestação de Contas TCU:</u></b></p> <p>Inicialmente, considerando que o prazo limite para as unidades da SAOF prestem suas informações para compor o relatório do TCU, conforme Memorando-Circular nº 01/2020-SAOF, foi passada a palavra a Ernesto para falar com relação às informações da COLIC.</p> <p>Ernesto informou que as informações da COLIC estão em andamento e acredita e que algumas tabelas precisarão de informações a serem extraídas do sistema, mas acredita que consegue enviar ainda hoje.</p> <p>Na sequência, Lilian informou que as informações pertinentes à COADI também serão enviadas hoje.</p> <p>Nelson informou que os dados da COFIN foram concluídos e que serão encaminhados ainda hoje.</p> <p>Em conclusão, as Coordenadorias irão encaminhar os PAEs com as informações que lhes são pertinentes e enviar para o e-mail do GAPSAOF os arquivos editáveis, ainda hoje.</p>	Todos
2	<p><b><u>Plano Anual de Contratações 2021:</u></b></p> <p>Ronald informou que com relação à reforma do COJE, acredita que será uma tramitação rápida, se autorizada. A sugestão foi pela contratação dos próprios autores do projeto original, seguindo o mesmo entendimento que vem sendo adotado, o que torna a contratação mais célere. O PAE nº 12222/2020, que trata dessa demanda, foi enviado à SETEC no dia 27.01.2021 para análise dos Estudos Preliminares. Que pessoalmente entende que não precisaria climatizar o ambiente de estoque no COJE, mas que a STIE manteve a necessidade. Ronald acredita que, devido ao valor, terá que desmembrar a aquisição das máquinas e incluir a instalação na obra.</p> <p>Nelson lembrou a necessidade de justificar a aquisição de ar condicionado se for incluída na obra. E que o projeto só poderá ser iniciado após a aprovação do orçamento, prevista para abril/2021. Outra alternativa seria utilizar o orçamento ordinário, mas a Administração precisa definir de onde remanejar e analisar o custo-benefício, diante de possíveis cortes orçamentários.</p> <p>Em relação à reforma do Fórum, o servidor Saatiel está trabalhando nas planilhas, restando apenas a definição de alguns itens.</p>	Todos

	<p>Ronald ressaltou que o projeto de atualização de instalações para combate a incêndio são indispensáveis. Caso a verba específica não seja autorizada, será necessário remanejar de outra despesa.</p> <p>Com relação às usinas, Ronald explicou que foi realizada análise e se constatou que o TRE/RN está consumindo mal a energia elétrica (vende para a COSERN barato e paga caro), devido aos horários de consumo. Houve redução de quilowatt, mas não houve redução de despesa. Sugere que seja dado conhecimento à Administração para análise.</p> <p>Outra demanda lembrada por Ronald diz respeito ao pedido do NSPRES para que os muros que marcam os limites entre o TRE/RN e a FUNASA e o TRE/RN e o TCU sejam levantados.</p> <p>Gildásio citou, inclusive, a ocorrência de um evento ocorrido com veículo de um dos servidores da Casa, em que o carro avançou o muro e parou em uma árvore.</p> <p>Casa de lixo hospitalar, segundo Ronald não há orçamento previsto para essa demanda. Se a Administração decidir executar este ano, precisaria remanejar verba.</p> <p>Nelson sugeriu o levantamento dos valores de todas as demandas não previstas no orçamento 2021 para serem submetidas ao COGEO na próxima reunião, prevista para ocorrer na primeira quinzena de fevereiro/2021.</p>	
3	<p><b><u>Construção de passarela para pedestres:</u></b></p> <p>Em relação à passarela para pedestres (objeto do PAE 8446/2019), Ronald explicou sobre as dificuldades técnicas do projeto.</p> <p>Lilian esclareceu que a DG quer, em princípio, decidir sobre a construção (levantar valores possibilidade técnica).</p> <p>Gildásio comentou sobre a informação registrada no PAE em que faz menção a corrimão. Indagou sobre a possibilidade de se utilizar a recepção do Fórum como entrada principal e um portão lateral para acesso ao estacionamento, porém Ronald explicou que essa solução é tecnicamente inviável em razão do desnível do solo, mas que existem outras alternativas a serem analisadas.</p> <p>Ficou acordado que a SENGE irá realizar um levantamento de valores para a construção da passarela, para a casa de lixo e para os muros, independente de outras questões a serem analisadas.</p>	Todos

4	<p><b><u>Manual de Contratações – versão 2.0 (PAE nº 6790/2020):</u></b></p> <p>Gildásio explicou que as alterações do Manual de Contratações estão prestes a serem aprovadas no âmbito da Presidência e que, tão logo sejam aprovadas, o GAPSAOF irá dar ampla divulgação às unidades do TRE-RN, a fim de que o trâmite das demandas de aquisições seja observado.</p>	Gildásio
5	<p><b><u>Informações sobre PLS (PAE 408/2021):</u></b></p> <p>Conforme e-mail enviado pelo GAPSAOF, se encerra em 02.02.2021 (próxima terça-feira) o prazo para devolução da planilha disponibilizada pelo NGS/AGE, devidamente preenchida pelas unidades da SAOF (SETRAN, SENGE, SEPOF, SECOP, SEMAT).</p> <p>Gildásio solicita aos Coordenadores que reforcem com suas unidades a necessidade de observância desse prazo.</p> <p>Com relação ao item 10 (Reformas) – Nelson entende que é específico da Engenharia. Ronald esclareceu que a SENGE já inseriu essas informações em sua planilha sem a necessidade de a SEPOF responder o mesmo item.</p>	Gildásio
	<p><b><u>Pauta extra: Proposta Orçamentária 2022:</u></b></p> <p>Nelson pediu para incluir na pauta um alerta sobre a PO 2022. Informou que a reunião com as unidades para tratar desse assunto está prevista para ocorrer entre 08 e 12.02.2021 e que a proposta orçamentária deverá ser finalizada até março-2021.</p> <p>Nesse sentido, a SEPOF irá compartilhar uma planilha com dados comparativos entre Propostas Orçamentárias de anos anteriores e a execução realizada, a fim de que as unidades possam adiantar o levantamento de suas necessidades para apresentar na reunião a ser agendada.</p>	Nelson

#### 5) Pendências e Decisões

Nº	Descrição	Data	Responsável
1	Enviar as informações para compor o Relatório TCU.	Até 29.01.2021	COLIC COFIN COADI
2	Prestar, antes da reunião do COGEO, as informações sobre custos das demandas não previstas no PAC 2021 (passarela, muros, casa de lixo, avaliação de imóveis,	Até 04.02.2021	SENGE

	quadro elétrico e mangueiras).		
<b>3</b>	Solicitar que as demandas da SENGE sem previsão orçamentária sejam incluídas na pauta da reunião do COGEO para deliberação.	Até 05.02.2021	SAOF
<b>4</b>	Compartilhar planilha com os valores das Propostas Orçamentárias anteriores (comparativo da PO com a execução), a fim que as unidades se preparem para as reuniões sobre os limites orçamentário de 2022, previstas para ocorrerem entre 08 a 12-fev.	Até 1º.02.2021	SEPOF
<b>5</b>	Expedir comunicado para as unidades, informando sobre a Planilha compartilhada pela SEPOF e sobre as reuniões sobre PO 2022.	Até 02.02.2021	SAOF

#### 6) Fechamento da ata

<b>Data</b>	<b>Nome do relator</b>	<b>Assinatura</b>
29.01.2021	Zeneide Lobato Reis da Silva	