



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COGECONT - COMITE GESTOR DE ORCAMENTO E CONTRATACOES
ATA DE REUNIÃO Nº 1 / 2022

1. Identificação da Reunião

Data	Responsável
17/03/2022	GLAUBER RANIERE ALVES
17/03/2022	SIMONE MARIA DE OLIVEIRA SOARES MELLO
17/03/2022	MARIA BETANIA MEDEIROS DE ANDRADE
17/03/2022	HERMANN PRUDENTE DORIA
17/03/2022	LILIAN ALMEIDA E ALBUQUERQUE MELO

2. Objetivo

2ª Reunião do COGECONT para tratar sobre os seguintes assuntos:

- a) Formatar o POP - Definir tempo e temas a serem abordados, inclusive as oficinas;
- b) Plano de ação da SAOF 2022;
- c) Formulários do SIGEC - PAE 12299/2021;
- d) Renovação da frota de veículos.

3. Itens da pauta

Seq	Descrição
1	a) Formatar o POP - Definir tempo e temas a serem abordados, inclusive as oficinas;
2	b) Plano de ação da SAOF 2022;
3	c) formulários do SIGEC - PAE 12299/2021;
4	d) Renovação da frota de veículos.

4. Participações

Nome	Setor de atuação	Assinatura
GLAUBER RANIERE ALVES	COFIN	
SIMONE MARIA DE OLIVEIRA SOARES MELLO	SAOF	
MARIA BETANIA MEDEIROS DE ANDRADE	GAPSAOF	
ZENEIDE LOBATO REIS DA SILVA	GAPSAOF	
HERMANN PRUDENTE DORIA	COLIC	



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

4. Participações

Nome	Setor de atuação	Assinatura
LILIAN ALMEIDA E ALBUQUERQUE MELO	COADI	

5. Itens de discussão

Seq	Descrição	Data	Responsáveis
-----	-----------	------	--------------



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

5. Itens de discussão

Seq	Descrição	Data	Responsáveis
1	<p>Simone abriu a reunião e iniciou falando sobre o POP 2022 (Programa de Orçamento Participativo), previsto para o mês de abril. Que a ideia é montar o evento com o maior escopo, envolvendo assuntos relativos às contratações, e, considerando que a etapa de fechamento da proposta orçamentária de 2023 já está em vias de finalização, sugeriu alterar o nome do evento para Reunião de alinhamento - Orçamento e Contratações.</p> <p>Após debate, foram levantados os seguintes pontos para a pauta do encontro e proposta a data de 06/04:</p> <p>Data: 06 de abril de 2022. Participantes: Presidente (abertura), Diretoria-Geral, AGE, Secretários, Coordenadores das áreas envolvidas, Assessorias e UGRs (dois servidores por UGR). Horário: das 14h às 16h; Local: Plenário</p> <p>PAUTA:</p> <p>Des. Gilson Barbosa - Abertura Yvette Guerreiro e Simone Soares - Palavra da DG e SAOF</p> <p>1. Orçamento (Glauber/Nelson)</p> <ul style="list-style-type: none">• Execução orçamentária 2021 - Desempenho do TRE/RN. O que impactou no desempenho? O que temos a melhorar em 2022?• Execução orçamentária 2022 - Monitoramento - Novo modelo de acompanhamento e 1ª Etapa de captação de sobras orçamentárias <p>2. Contratações (Herman)</p> <ul style="list-style-type: none">• PAC - 2021 - Desempenho do TRE/RN - O que impactou no desempenho? O que temos a melhorar em 2022?• PAC - 2022 - Monitoramento• Elaboração do PAC 2023 (versão preliminar) - Metodologia e cronograma.• Oficinas - Planejamento das Contratações - Metodologia e cronograma• DOD, Estudo Preliminar, Gerenciamento de Riscos e Termos de Referência - Como melhorar? Quais os principais erros cometidos na elaboração desses	17/03/2022	SIMONE MARIA



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

5. Itens de discussão

Seq	Descrição	Data	Responsáveis
1	instrumentos? <ul style="list-style-type: none">• Orientações aos fiscais de contratos• Novo manual. O que mudou?• Sistema Comprasnet Contrato.	17/03/2022	SIMONE MARIA



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

5. Itens de discussão

Seq	Descrição	Data	Responsáveis
2	<p>Na sequência, foi abordado o próximo assunto: PAE 12299/2021 - Formulários SIGEC.</p> <p>Após Betânia explicar que não restou claro no processo o cumprimento do despacho da DG quanto ao encaminhamento ao TSE, pelos titulares das Secretarias, inclusive a SAOF, dos formulários indicando os substitutos para atuação no sistema SIGEC, tendo o GAPSAOF recebido, até o momento, apenas 01 formulário das unidades subordinadas à Secretaria, Simone determinou que o GAPSAOF reiterasse a solicitação, encaminhando e-mail as respectivas unidades e Secretarias. Glauber reiterou a importância do procedimento posto que, muitas vezes, o prazo para preenchimento dos dados no sistema é curto e coincide com as férias do servidor cadastrado na unidade, o que ocasiona transtorno ao processo de trabalho.</p> <p>Lílian indagou se era necessário o preenchimento por todos, já que nem todos os servidores tem acesso para inserir informações no</p>	17/03/2022	SIMONE MARIA, MARIA BETANIA, LILIAN ALMEIDA



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

5. Itens de discussão

Seq	Descrição	Data	Responsáveis
2	<p>sistema.</p> <p>Betânia sugere que seja feito um batimento no âmbito da COADI, considerando as informações prestadas por Nelson no referido PAE.</p> <p>Deliberação: Reiterar via e-mail às unidades da SAOF, copiando as outras unidades envolvidas, solicitando o cumprimento do despacho da DG no referido PAE.</p>	17/03/2022	SIMONE MARIA, MARIA BETANIA, LILIAN ALMEIDA



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

5. Itens de discussão

Seq	Descrição	Data	Responsáveis
3	<p>Passando a palavra para Lílian, esta afirmou que Eduardo (SETRAN) levantou a necessidade de renovação da frota em 2023 com dois veículos de serviços.</p> <p>Simone afirmou que a proposta orçamentária 2023 já está aprovada e amanhã encerra-se o prazo para cadastro no SIGEPRO e acha complicado inserir esta demanda neste momento, embora seja importante a sinalização pelo setor técnico.</p> <p>Lílian disse que, segundo Eduardo, este ano de 2022 está prevista a aquisição de veículos de representação.</p> <p>Deliberação: considerando a inviabilidade de inclusão na PO23, restou deliberado que a SETRAN/COADI deverá monitorar a execução deste exercício a fim de, eventualmente, sugerir a aquisição em 2022, com sobras orçamentárias.</p>	17/03/2022	SIMONE MARIA, LILIAN ALMEIDA



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

5. Itens de discussão

Seq	Descrição	Data	Responsáveis
4	<p>Simone acrescentou na pauta o item purificadores de água, após preocupação repassada por Amaldo (SEPAT), no que tange à solicitação de algumas Zonas Eleitorais para substituição de purificadores por geláguas.</p> <p>Lílian disse que essa demanda tem impacto na quantidade de garrafões. Que já foi realizada a limpeza das cisternas.</p> <p>Hermann acredita que a caixa de água pode estar afetando o gosto e o cheiro da água.</p> <p>Simone perguntou sobre a manutenção dos purificadores (limpeza, troca de filtros, etc). Perguntou, ainda sobre teste de qualidade da água na Sede.</p> <p>Hermann explicou que o PAE que trata da aquisição de filtros de um dos modelos de purificador está na AJDG para análise quanto à marca a ser fornecida pela empresa contratada, posto que ela alegou inexistir no mercado a marca vencedora.</p>	17/03/2022	SIMONE MARIA, HERMANN PRUDENTE, LILIAN ALMEIDA



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

5. Itens de discussão

Seq	Descrição	Data	Responsáveis
4	<p>Lílian disse que irá solicitar à CAERN o teste da água do prédio sede.</p> <p>Pendência: COADI adotar providências visando a realização de teste de qualidade da água no edifício Sede.</p>	17/03/2022	SIMONE MARIA, HERMANN PRUDENTE, LILIAN ALMEIDA
5	<p>Lílian trouxe para discussão as dificuldades enfrentadas pela SETRAN com relação ao aumento de pacotes de serviços dos motoristas. Informou que está havendo viagens da Presidência às ZEs do interior, viagens de manutenção, rotas de entrega de equipamentos de TI e de extintores, motivo pelo qual está havendo dificuldades em coordenar diversas demandas.</p> <p>Simone complementou a informação comunicando que, em razão da ausência de motorista disponível e da utilização dos pacotes do mês, Sr. Hélio será indicado para conduzir o veículo a Caicó com urgência em razão das fortes chuvas no município que motivaram vazamento.</p>	17/03/2022	SIMONE MARIA, LILIAN ALMEIDA



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

5. Itens de discussão

Seq	Descrição	Data	Responsáveis
6	Simone fechou a reunião, marcando o próximo encontro para o dia 28 de abril (quinta-feira), ficando os presentes cientes. Aproveitou, ainda, para dar conhecimento da aprovação do GT da Política de Contratações, pendente ainda de publicação de portaria de designação de servidores.	17/03/2022	SIMONE MARIA

6. Pendências

Seq	Descrição	Data limite	Responsáveis
1	Reiterar via e-mail às unidades da SAOF, copiando as outras unidades envolvidas, o preenchimento dos formulários do SIGEC, conforme despacho da DG no PAE 12299/2021.	21/03/2022	MARIA BETANIA
2	Adotar as providências para realização de teste de qualidade da água do prédio sede.	31/03/2022	LILIAN ALMEIDA
3	Agendar com a DG e Presidência a Reunião de alinhamento-Orçamento e Contratações	21/03/2022	SIMONE MARIA

7. Ausências e substituições

Nenhum participante ausente registrado

8. Observações

Sem observações.

9. Fechamento da ata

Data	Secretária ou Secretário
17/03/2022	SIMONE MARIA DE OLIVEIRA SOARES MELLO
17/03/2022	MARIA BETANIA MEDEIROS DE ANDRADE
17/03/2022	ZENEIDE LOBATO REIS DA SILVA