



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COGECONT - COMITE GESTOR DE ORCAMENTO E CONTRATACOES
ATA DE REUNIÃO Nº 2 / 2022

1. Identificação da Reunião

Data	Responsável
28/04/2022	GLAUBER RANIERE ALVES
28/04/2022	SIMONE MARIA DE OLIVEIRA SOARES MELLO
28/04/2022	HERMANN PRUDENTE DORIA
28/04/2022	LILIAN ALMEIDA E ALBUQUERQUE MELO

2. Objetivo

3ª Reunião do Comitê Gestor de orçamento e Contratações para tratar dos assuntos constantes na pauta que segue.

3. Itens da pauta

Seq	Descrição
1	Divulgar o rol de serviços disponíveis no atendimento SAO
2	Alteração da Portaria 35/2020- transparência. Incluir discussão da publicação de documentos da fase de planejamento das contratações e prazos do TCU
3	Segunda fase de créditos (sobras/necessidades x ajustes em Pleitos)
4	Contrato REFRILAR (ar condicionados)
5	Acompanhamento PAC 2022 e PAC 2023
6	GT Política de Contratações
7	Modelagem dos pedidos de emissão de CPGF

4. Participações

Nome	Setor de atuação	Assinatura
GLAUBER RANIERE ALVES	COFIN	GLAUBER RANIERE ALVES:92440595 Assinado de forma digital por GLAUBER RANIERE ALVES:92440595 Dados: 2022.04.29 13:38:39 -03'00'
SIMONE MARIA DE OLIVEIRA SOARES MELLO	SAOF	SIMONE MARIA DE OLIVEIRA SOARES MELLO:30024443 Assinado de forma digital por SIMONE MARIA DE OLIVEIRA SOARES MELLO:30024443 Dados: 2022.04.29 11:10:02 -03'00'
ZENEIDE LOBATO REIS DA SILVA	GAPSAOF	ZENEIDE LOBATO REIS DA SILVA:60001484 Assinado de forma digital por ZENEIDE LOBATO REIS DA SILVA:60001484 Dados: 2022.04.29 13:12:23 -03'00'
HERMANN PRUDENTE DORIA	COLIC	HERMANN PRUDENTE DORIA:60001728 Assinado de forma digital por HERMANN PRUDENTE DORIA:60001728 Dados: 2022.05.13 09:28:36 -03'00'
LILIAN ALMEIDA E ALBUQUERQUE MELO	COADI	LILIAN ALMEIDA E ALBUQUERQUE MELO:60002068 Assinado de forma digital por LILIAN ALMEIDA E ALBUQUERQUE MELO:60002068 Dados: 2022.04.29 11:41:09 -03'00'

5. Itens de discussão

Seq	Descrição	Data	Responsáveis



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

5. Itens de discussão

Seq	Descrição	Data	Responsáveis
1	<p>A Secretaria da SAOF iniciou a 3ª Reunião do COGECONT, informando que a pauta inicialmente prevista será revista no decorrer da reunião e que serão priorizados os temas mais relevantes e urgentes, diante do seu retorno das férias nesta data e de outras reuniões a partir das 16h.</p> <p>Assim, passou a discutir os seguintes assuntos:</p>	28/04/2022	SIMONE MARIA
2	<p>1. Divulgar o rol de serviços disponíveis no atendimento SAO</p> <p>Realizada reunião preliminar com a SENGE e apontada a necessidade de melhorias no sistemas GLPI quanto aos serviços e outras funcionalidades.</p> <p>Deliberação: COADI entrar em contato com o Coordenador da COINF, a fim de viabilizar melhorias no sistema.</p>	28/04/2022	SIMONE MARIA, LILIAN ALMEIDA
3	<p>2. Acompanhamento do PAC 2022 e PAC 2023.</p> <p>Hermann ressaltou que estão surgindo vários pedidos de realinhamento de preços de ARP. Que é necessário antecipar os pedidos relacionados às Eleições 2022, a fim de que não surjam problemas de aquisição com relação aos itens destinados ao Pleito. Neste sentido, a COLIC e a SEMAT realizarão a gestão de risco das aquisições de materiais previstas no PAC-e, a fim de evitar contratações intempestivas, nos casos em que as empresas não entregarem os materiais ou pedirem realinhamento.</p> <p>Que com relação ao PAC 2022, está finalizando as atualizações e até a próxima semana irá concluir. Com relação ao PAC 2023, ressalta que as reuniões com as UGRs foram produtivas e irá finalizar a elaboração da versão preliminar do plano até a próxima semana, para aprovação, conforme prevê a Resolução nº 347/2020- CNJ.</p> <p>Por fim, Hermann explicou que irá se reunir com o gestor da SEMAT na próxima semana para tratar das aquisições de Eleições e que o resultado dessa reunião será informado à SAOF.</p>	28/04/2022	HERMANN PRUDENTE



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

5. Itens de discussão

Seq	Descrição	Data	Responsáveis
4	<p>3. Alteração da Portaria n. 35/2020 - Publicações na Transparência.</p> <p>Hermann disse que em consulta feita pela COFIN, foi constatado que a maioria dos Regionais tem a Seção de Licitações como unidade responsável pela publicação na Transparência das Notas de Empenho que possuem força de contrato. Dessa forma, a SELIC passará a publicar as NES no Portal da Transparência no âmbito deste Tribunal, a fim de atender às recomendações relativas ao Ranking da Transparência.</p> <p>Simone alertou para a necessidade de descentralizar várias publicações que atualmente estão sob a responsabilidade da COLIC, analisando, inclusive, a possibilidade de treinar estagiário para realizar essa atividade.</p> <p>Sugestão de Hermann: as três Coordenadorias e o GAPSAOF revisem a situação atual das publicações sob suas responsabilidades e de suas unidades subunidades e na próxima reunião do COGECONT rever eventuais alterações e atualizações.</p> <p>Glauber sugeriu observar os pontos da norma do CJN que não se aplicam à JE.</p> <p>Deliberação: Análise da Portaria n. 35/2020 - SAOF pelos Coordenadores e GAPSAOF e no próximo encontro do COGECONT trazer sugestões.</p>	28/04/2022	SIMONE MARIA, HERMANN PRUDENTE, GLAUBER RANIERE



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

5. Itens de discussão

Seq	Descrição	Data	Responsáveis
5	<p>4. Segunda fase de créditos (sobras/necessidades x ajustes em Pleitos)</p> <p>Glauber informou que a STIE fez diversos ajustes na PO 2022 de Pleitos, inclusive na despesa de energia elétrica e pacotes de terceirizados que trarão reflexos no orçamento ordinário.</p> <p>Simone lembrou que é importante que cada unidade impactada seja cientificada das alterações.</p> <p>Hermann explicou que ficou deliberado em reunião do Comitê Gestor de Eleições - COGEL, ocorrida em 30/03/2022, que a STIE fosse informada pelas UGrs de todas as alterações que surgissem relacionadas às demandas de Pleitos.</p> <p>Glauber informou que da obra do Fórum, foram pré-empenhados R\$ 78.000,00 para a pavimentação, havendo sobra ainda.</p> <p>Que o TSE intempestivamente projetou metas para 2021 e que elas foram estabelecidas abaixo dos parâmetros anteriores, dificultando que o Tribunal se planeje para trabalhar essas metas.</p> <p>Informou ainda que a SEPOF está fazendo a captação de sobras, a fim de serem submetidas à apreciação do CEGOVCONT.</p> <p>Com relação à PO 2023, informou que já foi enviada ao TSE.</p>	28/04/2022	SIMONE MARIA, HERMANN PRUDENTE, GLAUBER RANIERE
6	<p>6. Contrato REFRILAR (ar condicionados)</p> <p>A título de informação, Lílian explicou que fez contato com o gerente da empresa e ficou acertado que os técnicos da empresa devem se dirigir aos fiscais e não diretamente aos servidores.</p>	28/04/2022	LILIAN ALMEIDA



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

5. Itens de discussão

Seq	Descrição	Data	Responsáveis
7	<p>7. GT Política de Contratações</p> <p>Diante da impossibilidade de realizar a reunião periódica nesta semana, fica programada a reunião para tratar da revisão da Política de Contratações para seguinte data: segunda-feira, às 14 horas, sem prejuízo da reunião previamente agendada para as sextas-feiras.</p>	28/04/2022	SIMONE MARIA, HERMANN PRUDENTE
8	<p>8. Modelagem dos pedidos de emissão de CPGF</p> <p>Glauber disse que não há orientação na norma interna sobre o fluxo para emissão do CPGF, especialmente quanto à autorização do ordenador de despesa. Entende que a solicitação do CPGF deve ser feita previamente à solicitação do suprimento de fundos.</p> <p>Explicou que a Resolução 23.495/2016 do TSE, que trata do CPGF, prevê que compete ao ordenador de despesa autorizar a emissão do referido cartão.</p> <p>Diante do que dispõe o § 1º do art. 5º da Resolução TSE nº 23.495/2016, se vislumbra a necessidade de formalizar (via PAE) a solicitação de emissão de cartão corporativo, para autorização pelo ordenador de despesa e registro das providências adotadas.</p> <p>Deliberação:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Solicitar à STIE, por meio da unidade/Coordenadoria pertinente, que disponibilize opção no PAE para esta finalidade.2. Comunicar às ZEs sobre essa necessidade de abertura de feito, quando do envio do formulário respectivo devidamente preenchido.3. Dar ciência à Diretoria-Geral acerca dessa mudança de trâmite processual.4. Analisar eventual necessidade de revisão da norma interna que trata sobre suprimento de fundos, bem como eventuais ajustes no sistema em desenvolvimento.	28/04/2022	SIMONE MARIA, GLAUBER RANIERE



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

5. Itens de discussão

Seq	Descrição	Data	Responsáveis
9	Encerrada a reunião às 15h35min.	28/04/2022	SIMONE MARIA

6. Pendências

Seq	Descrição	Data limite	Responsáveis
1	Agendada a próxima reunião do COGECONT para o dia 12 de maio de 2022, às 14 horas, oportunidade em que os Coordenadores e GAPSAOF deverão apresentar suas sugestões quanto à alteração da Portaria nº. 35/2020-SAOF. Reagendada reunião sobre Política de Contratações para o dia 02 de maio (segunda-feira), às 14h, sem prejuízo da reunião periódica prevista para a sexta-feira da mesma semana.	12/05/2022	ZENEIDE LOBATO, LILIAN ALMEIDA, GLAUBER RANIERE, HERMANN PRUDENTE
2	Entrar em contato com o Coordenador da COINF para solicitar melhorias no sistema GLPI (Atendimento SAO).	06/05/2022	LILIAN ALMEIDA
3	1. Solicitar à STIE, por meio da unidade/Coordenadoria pertinente, que disponibilize opção no PAE para trâmite dos pedidos de emissão de Cartão Corporativo (CPGF). 2. Dar ciência à Diretoria-Geral acerca dessa mudança de trâmite processual.	02/05/2022	ZENEIDE LOBATO
4	1. Analisar eventual necessidade de revisão da norma interna que trata sobre suprimento de fundos, bem como eventuais ajustes no sistema em desenvolvimento. 2. Comunicar às ZEs sobre essa necessidade de abertura de PAE, quando do envio do formulário de solicitação do CPGF devidamente preenchido.	06/05/2022	GLAUBER RANIERE

7. Ausências e substituições

Nenhum participante ausente registrado

8. Observações

9. Fechamento da ata

Data	Secretaria ou Secretário
28/04/2022	SIMONE MARIA DE OLIVEIRA SOARES MELLO
28/04/2022	ZENEIDE LOBATO REIS DA SILVA