



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COGECONT - COMITE GESTOR DE ORCAMENTO E CONTRATACOES
ATA DE REUNIÃO Nº 4 / 2022

1. Identificação da Reunião

Data	Responsável
23/06/2022	SIMONE MARIA DE OLIVEIRA SOARES MELLO
23/06/2022	HERMANN PRUDENTE DORIA
23/06/2022	LILIAN ALMEIDA E ALBUQUERQUE MELO

2. Objetivo

Reunião Ordinária para tratar dos assuntos constantes na pauta que segue

3. Itens da pauta

Seq	Descrição
1	Alteração da Portaria nº 35/2020-SAOF
2	Medidas - adequação para implementação da Nova Lei de Licitações - 14.333/2021
3	Modelagens dos processos - Elaboração e monitoramento - PCA e Proposta Orçamentária
4	Indicação de cursos - trilha de aprendizagem - política de contratações
5	Indicação de servidores - Capacitação - PAE 5246/2022
6	Banco de horas servidores

4. Participações

Nome	Setor de atuação	Assinatura
SIMONE MARIA DE OLIVEIRA SOARES MELLO	SAOF	 Assinado de forma digital por SIMONE MARIA DE OLIVEIRA SOARES MELLO:30024443 Dados: 2022.07.01 09:19:36 -03'00'
NELSON DE QUEIROZ OLIVEIRA	SEPOF	 Assinado de forma digital por NELSON DE QUEIROZ NELSON DE QUEIROZ OLIVEIRA:30024438 Dados: 2022.07.19 18:29:21 -03'00'
MARIA BETANIA MEDEIROS DE ANDRADE	GAPSAOF	 Assinado de forma digital por MARIA BETANIA MEDEIROS DE ANDRADE:30024435 Dados: 2022.07.07 09:55:46 -03'00'
ZENEIDE LOBATO REIS DA SILVA	GAPSAOF	 Assinado de forma digital por ZENEIDE LOBATO REIS ZENEIDE LOBATO REIS DA DA SILVA:60001484 Dados: 2022.07.12 15:54:23 -03'00'
HERMANN PRUDENTE DORIA	COLIC	 Assinado de forma digital por HERMANN PRUDENTE DORIA:60001728 Dados: 2022.07.01 13:18:03 -03'00'
LILIAN ALMEIDA E ALBUQUERQUE MELO	COADI	 Assinado de forma digital por LILIAN ALMEIDA E ALBUQUERQUE MELO:60002068 Dados: 2022.07.19 13:52:52 -03'00'

5. Itens de discussão

Seq	Descrição	Data	Responsáveis



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

5. Itens de discussão

Seq	Descrição	Data	Responsáveis
1	<p>A Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças iniciou a reunião fazendo alguns lembretes de praxe e abriu a discussão dos assuntos previstos na pauta da reunião.</p> <p>1. Alteração da Portaria nº 35/2020-SAOF</p> <p>Sobre esse assunto, retomou as discussões anteriores, ocorrida na última reunião do COGECONT do dia 12/05 e solicitou informações atualizadas:</p> <p>Sobre o PAE nº 8496/2020, o Coordenador da COFIN (Glauber) informou que este item foi atendido e que irá comunicar à AUDI, uma vez que o referido processo se encontra naquela unidade.</p> <p>Com relação aos empenhos emitidos, que tem força de contrato, a SEPOF irá enviar à COLIC relatório diário com os empenhos emitidos para serem repassados à SELIC, que será a unidade responsável pela sua publicação. A periodicidade da publicação na Transparência será diária/sob demanda.</p> <p>Ressarcimento de passagens - Zeneide informou que fez pesquisa em outros TREs e alguns publicam relatório com demonstrativos dessas despesas (a exemplo do TRE/SC), enquanto outros não publicam (a exemplo do TRE/PA). Entende ser interessante que o Tribunal passe a publicar em sua página da Internet essa informação e diante da dificuldade de se buscar as informações relativas a exercícios anteriores, sugere que os dados estejam disponíveis a partir do exercício de 2022.</p> <p>Dessa forma, o GAPSAOF passará a publicar as despesas realizadas com ressarcimento de passagens, em link a ser inserido na aba de "diárias e passagens". Periodicidade nas ocorrências mensais.</p> <p>Diante da publicação das Res nº 347/2020-CNJ e Res. 23702/2022 - TSE, foi sugerida por Betânia a alteração do item "Plano de Contratações" do anexo da Portaria n. 35/2020 - SAOF, para que seja publicado no prazo de até 15 (quinze) dias após a sua aprovação pela autoridade competente, com limite máximo de outubro de cada ano, a fim de se adequar aos normativos citados.</p> <p>Deliberação: com base nas informações prestadas pelos Coordenadores e GAPSAOF nesta data e com as alterações sugeridas na última reunião, será apresentada pela SAOF proposta de minuta de alteração da portaria a ser validada pelos Coordenadores.</p>	23/06/2022	NELSON DE QUEIROZ, ZENEIDE LOBATO, MARIA BETANIA, SIMONE MARIA, HERMANN PRUDENTE



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

5. Itens de discussão

Seq	Descrição	Data	Responsáveis
2	<p>2. Medidas - adequação para implementação da Nova Lei de Licitações - 14.333/2021</p> <p>Simone solicitou opiniamento de Hermann sobre esse assunto, indagando sobre o que ele vê como desdobramentos para início do trabalho.</p> <p>Hermann explicou que o modelo de metodologia de gestão de riscos aprovado no TRE/RN é complexo. Que tem se reunido com outros servidores para dar andamento aos trabalhos de modelagem dos riscos das contratações, inclusive em relação à gestão e fiscalização de contratos.</p> <p>Que ainda assim, não é possível finalizar antes de agosto, uma vez que os servidores envolvidos estão sempre assoberbados de atividades e não têm como se dedicar exclusivamente a este trabalho. SETEC, SEGEC, SELIC, AJDG, entre outros.</p> <p>Sugestão de Simone, iniciar pela revisão dos instrumentos. Hermann disse que sustentabilidade e gestão de risco têm grande impacto com a nova lei de licitações. Entende que as contratações do PAC 2023 devem obedecer à Lei nº 14.333/2021.</p> <p>Em relação à ordem cronológica de pagamentos, um dos itens previstos na nova lei e também na recém publicada norma do TSE (Res 23702/2022), Simone disse que fez pesquisa em outros órgãos e encontrou boa prática no site da UFRN que pode servir para o início dos estudos neste Regional. Dessa forma, solicitou que o GAPSAOF encaminhe à COFIN a Res. TSE da Política de Contratações e o modelo utilizado pela UFRN de cronograma, bem como o normativo respectivo, a fim de subsidiar o estudo e amadurecer/avançar nesse ponto.</p> <p>Acrescentou que, em contato com o TRE/PI recebeu a informação de que aquele Regional já utiliza a ordem cronológica de pagamento, podendo a COFIN solicitar mais informações sobre os procedimentos adotados.</p> <p>Nelson solicitou que o material seja compartilhado com a COFIN.</p> <p>Deliberação:</p> <p>1- GAPSAOF encaminhar material da UFRN sobre ordem cronológica de pagamento à COFIN.</p> <p>2 - Propor a criação de GT, coordenado pela COLIC, com a participação de representantes das seguintes unidades: AJDG, NL, NGS e unidades da COLIC, com o escopo de levantar os desdobramentos necessários para implementação da nova lei de licitações no âmbito deste Tribunal, inclusive a atualização de manuais e instrumentos.</p> <p>3 - COLIC e COFIN avançarem nas discussões acerca da ordem cronológica de pagamento no âmbito do TRE/RN.</p>	23/06/2022	NELSON DE QUEIROZ, SIMONE MARIA, HERMANN PRUDENTE



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

5. Itens de discussão

Seq	Descrição	Data	Responsáveis
3	<p>3. Modelagens dos processos - Elaboração e monitoramento - PCA e Proposta Orçamentária</p> <p>Simone ressaltou que o trabalho está em andamento e que vem participando das reuniões junto com o GAPSAOF, COLIC, COFIN E SEPOF.</p>	23/06/2022	SIMONE MARIA
4	<p>4. Indicação de cursos - trilha de aprendizagem - política de contratações</p> <p>Simone apresentou documento "Trilha de Aprendizagem" voltada para a área de contratações, metodologia utilizada pelo TJDFT. Informou que muitos cursos disponibilizados na Plataforma da Escola Virtual.GOV (ENAP) são gratuitos e interessantes. Entende que o modelo é interessante e pode subsidiar uma proposta de capacitações voltadas para servidores envolvidos nas contratações, com indicação de alguns dos cursos disponibilizados para capacitação do nosso público interno, especialmente a "Trilha Básica de Aquisições".</p> <p>Que as trilhas de aprendizagem são compostas de cursos e outras atividades que contribuem para o conhecimento.</p> <p>Deliberação: agendar reunião da COLIC e GAPSAOF para estudar o material e apresentar proposta à SAOF.</p>	23/06/2022	SIMONE MARIA
5	<p>5. Indicação de servidores - Capacitação - PAE 5246/2022</p> <p>A Secretaria/SAOF deu ciência à COLIC acerca do PAE 5246/2022 e solicitou que Hermann dê conhecimento às unidades listadas no citado PAE.</p>	23/06/2022	SIMONE MARIA



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

5. Itens de discussão

Seq	Descrição	Data	Responsáveis
6	<p>6. Saldo banco de horas - Portaria nº 98/2022-GP.</p> <p>Simone repassou as diretrizes da Administração, no sentido de os gestores observarem e gerenciarem o saldo de banco de horas dos servidores subordinados.</p> <p>Que a ideia é manter o banco de horas dos servidores dentro do limite previsto nas normas internas e que seja, na medida do possível, elaborados cronogramas de escalas de usufruto de horas em excesso, sem prejuízo para o bom funcionamento do setor.</p> <p>Deliberação: Repassar aos servidores das unidades subordinadas a necessidade de observância da referida norma e o planejamento adequado para que as horas sejam gozadas, a fim de evitar prejuízo ao servidor, levando em consideração o zelo para não causar eventual prejuízo à Administração e para os servidores, especialmente para aqueles que se encontram com banco de horas elevado, ressaltando para a possibilidade de prejuízo ao próprio servidor em caso de haver prescrição de horas.</p>	23/06/2022	SIMONE MARIA

6. Pendências

Seq	Descrição	Data limite	Responsáveis
1	Elaborar minuta de norma de alteração da Portaria nº 35/2020-SAOF e encaminhar aos Coordenadores para validação.	08/07/2022	ZENEIDE LOBATO, SIMONE MARIA
2	1 - Encaminhar material da UFRN sobre ordem cronológica de pagamento à COFIN . (providência da SAOF). 2 - Propor a criação de GT, coordenado pela COLIC, com a participação de representantes das seguintes unidades: AJDG, NL, NGS e unidades da COLIC, com o escopo de levantar os desdobramentos necessários para implementação da nova lei de licitações no âmbito deste Tribunal. (providência da SAOF) 3 - Analisar material da UFRN e do TRE/PI e avançar nas discussões acerca da ordem cronológica de pagamento no âmbito do TRE/RN. (providência da COLIC e COFIN)	05/07/2022	NELSON DE QUEIROZ, HERMANN PRUDENTE, SIMONE MARIA
3	Agendar reunião da COLIC e GAPSAOF para estudar o material e apresentar proposta à SAOF.	08/07/2022	MARIA BETANIA, ZENEIDE LOBATO, HERMANN PRUDENTE
4	Repassar aos servidores das unidades subordinadas a necessidade de observância da norma sobre banco de horas e solicitar planejamento adequado para que as horas sejam gozadas, na medida do possível.	01/07/2022	NELSON DE QUEIROZ, LILIAN ALMEIDA, HERMANN PRUDENTE



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

7. Ausências e substituições

Nenhum participante ausente registrado

8. Observações

Sem observações.

9. Fechamento da ata

Data	Secretária ou Secretário
23/06/2022	SIMONE MARIA DE OLIVEIRA SOARES MELLO
23/06/2022	MARIA BETANIA MEDEIROS DE ANDRADE
23/06/2022	ZENEIDE LOBATO REIS DA SILVA