



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**COGECONT - COMITE GESTOR DE ORCAMENTO E CONTRATAÇOES**  
**ATA DE REUNIÃO Nº 7 / 2023**

**1. Identificação da Reunião**

Data	Responsável
27/07/2023	SIMONE MARIA DE OLIVEIRA SOARES MELLO

**2. Objetivo**

Tratar dos assuntos registrados na pauta

**3. Itens da pauta**

Seq	Descrição
1	Termo de Execução Descentralizada ( TED)
2	TLP ( Taxas de Limpeza Pública) dos imóveis do interior
3	Norma para encerramento do exercício
4	Fase de crédito adicional
5	PACD 2024
6	Auditorias - gestão patrimonial e serviços de natureza continuada
7	Suprimento de fundos

**4. Participações**

Nome	Setor de atuação	Assinatura
GLAUBER RANIERE ALVES	COFIN	
SIMONE MARIA DE OLIVEIRA SOARES MELLO	SAOF	
MARIA BETANIA MEDEIROS DE ANDRADE	GAPSAOF	
HERMANN PRUDENTE DORIA	COLIC	
MANOELA BEZERRA DE OLIVEIRA	COADI	
LETICIA MOURA DE ANDRADE	COPAT	

**5. Itens de discussão**

Seq	Descrição	Data	Responsáveis
-----	-----------	------	--------------



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

### 5. Itens de discussão

Seq	Descrição	Data	Responsáveis
1	<p>A Secretária da SAOF abriu a reunião, iniciando pelo item 1 da pauta - Termo de Execução Descentralizada.</p> <p>Glauber demonstrou a preocupação com a operacionalização dos termos de execução descentralizada no âmbito do TRE/RN, uma vez que, de acordo com o Decreto Federal nº 10426/2022, há alguns procedimentos que devem ser observados pelos órgãos públicos, a exemplo do registro na Plataforma Mais Brasil. Ressaltou, ainda, que há um manual de procedimentos do CNJ que regulamenta a matéria.</p> <p>Em relação à pendência informada pela STN/COSIS (mensagem SIAFI nº 2023/0336073), relatando a ausência de documentação comprobatória da prestação de contas do TED nº 01/2020, Glauber esclareceu que a mensagem eletrônica foi juntada ao PAE 6868/2020, e enviado à STIE para adoção das providências pertinentes, visando sanar a inconsistência desta UG.</p> <p>Registrou, por fim, a necessidade de capacitação dos servidores das unidades envolvidas.</p> <p>Deliberação: Expedição de memorando pelo GAPSAOF, com consulta à Administração sugerindo a instituição de um grupo de trabalho, com a participação de servidores da COSIS (substituto da coordenação), SEPOF (coordenação do GT), SEDIC e SECON para análise do manual do CNJ, visando estudar a possibilidade de adaptá-lo para utilização pelo TRE/RN.</p>	27/07/2023	SIMONE MARIA, GLAUBER RANIERE
2	<p>TLP dos imóveis do interior:</p> <p>Glauber informou que estão em tramitação alguns processos envolvendo pendências relativas às taxas de limpeza pública - TLP - de prédios ocupados pela JE/RN, referentes aos exercícios anteriores. Manoela esclareceu que tal fato é fruto de levantamento sob a responsabilidade da SECOP, para mapeamento de existência de débitos com as municipalidades que, porventura, não tenham instado este Tribunal para o pagamento das taxas. Ressaltou, ainda, que o objetivo é promover a regularização das situações e, por conseguinte, evitar novas ocorrências nos exercícios subsequentes.</p> <p>Deliberação: Manoela irá verificar com a SECOP se foi concluída a pesquisa de débitos de TLP do exercício 2023, para informar se é possível liberar recursos orçamentários para utilização por outras UGR's.</p>	27/07/2023	SIMONE MARIA, GLAUBER RANIERE, MANOELA BEZERRA



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

### 5. Itens de discussão

Seq	Descrição	Data	Responsáveis
3	<p>Norma para encerramento do exercício financeiro:</p> <p>Glauber lembrou da necessidade de expedição de portaria de cronograma do exercício financeiro, a exemplo dos anos anteriores. Simone solicitou que a COFIN minutasse uma proposta de cronograma para submissão da proposta à Diretoria-Geral.</p> <p>Deliberação: Glauber vai se reunir com as unidades envolvidas, para formulação de cronograma e apresentação à SAOF, no prazo de 15 dias.</p>	27/07/2023	SIMONE MARIA, GLAUBER RANIERE
4	<p>Fase de crédito adicional:</p> <p>Glauber informou que há previsão de uma terceira fase de captação de recursos em agosto/2023. Aproveitando a ocasião, em atendimento à solicitação da Diretoria-Geral, Simone informou que a próxima reunião do CGOVCONT para tratar dessa fase de crédito deverá ter um formato diferente dos anteriores, com um maior detalhamento do orçamento em cada fase (crédito disponível, empenho a liquidar, etc) e das situações atualizadas das contratações em andamento/a iniciar.</p> <p>Hermann lembrou a necessidade de inclusão, na pauta da reunião, da aprovação da versão 3.0 do PCA 2023 para publicação no Portal da Transparência.</p>	27/07/2023	SIMONE MARIA, HERMANN PRUDENTE, GLAUBER RANIERE
5	<p>PACD 2024:</p> <p>Conforme discutido em reunião com o representante da EJE - Solon - Simone informou que, em breve, será elaborado o PACD 2024, para fins de aprovação até novembro/2023. Diante dessa previsão, foi solicitado aos coordenadores para providenciarem, com antecedência, um levantamento das necessidades de capacitação junto às unidades vinculadas. Além disso, deverão observar a listagem de prioridades de cursos que havia sido encaminhada à EJE no final do exercício 2022, para identificar quais capacitações não puderam ser incluídas no PACD 2023, e, se for o caso, incluí-las no PACD 2024.</p> <p>Na oportunidade, informou que em cumprimento à Resolução TSE nº 23702 2022, vem mantendo contato com a EJE sobre a operacionalização de uma PAC voltado para a área de contratações.</p> <p>Deliberação: o GAPSAOF enviará a lista de prioridade de cursos que foram indicados no final de 2022, para que as coordenadorias avaliem a necessidade de inclusão de cursos que foram considerados importantes, mas não puderam ser incluídos no PACD 2023, por razões de limitações operacionais e/ou orçamentárias.</p>	27/07/2023	SIMONE MARIA, HERMANN PRUDENTE, LETICIA MOURA, GLAUBER RANIERE, MANOELA BEZERRA



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

### 5. Itens de discussão

Seq	Descrição	Data	Responsáveis
6	<p>Auditorias Gestão Patrimonial e Serviços de Natureza Continuada:</p> <p>Simone lembrou aos coordenadores/às coordenadoras, da necessidade de prestação das informações solicitadas pela AUDI, relacionadas às auditorias de gestão patrimonial, gestão de bens móveis e imóveis e serviços de natureza continuada, nos prazos estabelecidos pela Unidade de Auditoria. Solicitou, por fim, que as respostas fossem enviadas com cópia para o GAPS AOF.</p>	27/07/2023	SIMONE MARIA, HERMANN PRUDENTE, LETICIA MOURA, MANOELA BEZERRA
7	<p>Suprimento de fundos:</p> <p>Manoela demonstrou preocupação com a elevada concessão de suprimento de fundos em favor de Roberto Nascimento, da SEMAN, argumentando que, somente neste ano, já foram concedidos 4 (quatro) suprimento de fundos, majoritariamente para a aquisição de material de manutenção de bens imóveis, visando dar vazão ao atendimento das demandas abertas pelos cartórios eleitorais, sejam por e-mail, abertura de chamado no Atendimento SAO ou por meio de processo administrativo. Ao final, pontuou que o interessante seria a adoção de uma sistemática que estimulasse a concessão de suprimento de fundos para que os servidores dos cartórios eleitorais pudessem adquirir materiais de pequena monta e que não constam do estoque regular do almoxarifado. Simone esclareceu que já vem envidando esforços nesse sentido, junto à Administração, conforme se depreende do PAE nº 2831/2022, e ressaltou que, possivelmente, pode haver a expedição de recomendações da AUDI que contribuam para a adoção de soluções mais adequadas para os problemas existentes.</p>	27/07/2023	SIMONE MARIA, MANOELA BEZERRA

### 6. Pendências

Seq	Descrição	Data limite	Responsáveis
1	Minutar proposta de cronograma de exercício financeiro para discussão e validação com a SAOF, e envio posterior à Diretoria-Geral para apreciação.	14/08/2023	GLAUBER RANIERE
2	Expedir memorando de consulta à Diretora-Geral, sugerindo a instituição de GT para estudar o tema "Termo de Execução Descentralizada"	31/07/2023	MARIA BETANIA
3	Enviar a listagem de priorização das capacitações remetida à EJE no final do exercício 2022., via e-mail, para os(as) coordenadores(as)	31/07/2023	MARIA BETANIA

### 7. Ausências e substituições

Nenhum participante ausente registrado

### 8. Observações

Sem observações.



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

### 9. Fechamento da ata

Data	Secretária ou Secretário
27/07/2023	SIMONE MARIA DE OLIVEIRA SOARES MELLO
27/07/2023	MARIA BETANIA MEDEIROS DE ANDRADE