



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COMITÊ GESTOR DE ORÇAMENTO E CONTRATAÇÕES**

ATA DE REUNIÃO Nº 3/2025/COGECONT

1. Identificação da reunião

Data	Horário	Local	Responsável
07/05/2025	14h às 15h30	Sala da SAOF	Simone Maria de Oliveira Soares Mello

2. Objetivo

Tratar dos assuntos registrados na pauta

3. Itens da pauta

Item	Descrição
1.	Reformulação página intranet - SAOF
2.	Débitos/infrações - veículos oficiais
3.	Análise do levantamento das sobras e necessidades para alterações orçamentárias
4.	Definição sobre auxiliares - distribuição de materiais nas rotas ordinárias
5.	Fornecimento continuado de materiais de manutenção de bens imóveis

4. Participantes

Nome	Setor de atuação
Simone Maria de Oliveira Soares Mello	SAOF
Glauber Raniere Alves	COFIN
Manoela Bezerra de Oliveira	COADI
José Jaílson da Silva	COPAT
Ernesto Leça Pinto*	COLIC
Maria Betânia Medeiros de Andrade	GAPSAOF

5. Itens de Discussão

Item	Descrição	Responsável
1.	<p>A Secretária da SAOF abriu a reunião cumprimentando os presentes e abordando os itens da pauta.</p> <p><u>Reformulação da página intranet - SAOF:</u></p> <p>Foi apresentada, pelo GAPSAOF, uma proposta de reformulação da página intranet da SAOF, visando à atualização de todo o conteúdo e d o <i>layout</i>, a ser submetida posteriormente à apreciação do Comitê Gestor da Intranet e Internet. Simone elogiou o trabalho desenvolvido pelo gabinete e destacou que um dos principais objetivos com a reformulação é possibilitar que o usuário, em especial aquele que não tem domínio dos assuntos afeitos à SAOF, localize com mais facilidade as informações e os documentos na página. Com base em pesquisas feitas em sites de outros regionais, foram identificados 06 (seis) macrotemas, com agrupamento dos assuntos correlacionados, para que as coordenadorias, juntamente com as unidades subordinadas, avaliem a proposição e sugiram os ajustes que entenderem pertinentes. Restou deliberado que seriam agendadas reuniões presenciais para discussão e validação da proposta.</p>	Simone Soares
2.	<p><u>Débitos/infrações - veículos oficiais:</u></p> <p>Diante do recente pagamento de multas de veículos oficiais aplicadas pelo órgão responsável, que não eram de conhecimento do TRE/RN, foi solicitado ao titular da COPAT que discutisse com a SETRAN/COPAT a melhoria dos pontos de controle para evitar novas ocorrências, avaliando, inclusive, a pertinência dos pagamentos de autos de infração que não foram encaminhados ao TRE/RN nos prazos legais, antes da interposição de recursos junto ao órgão emissor.</p>	José Jaílson
3.	<p><u>Análise do levantamento das sobras e necessidades para alterações orçamentárias:</u></p> <p>Glauber informou que o levantamento de sobras e necessidades foi concluído pela SEPOF, após captação dos dados junto às unidades gestoras responsáveis. De acordo com Simone, restou deliberado em reunião ocorrida em 06.05, com a participação dos(as) Secretários(as), Diretora-Geral, Coordenador da COFIN e do Chefe substituto da SEPOF, que se aguardará a abertura da fase de créditos pelo TSE para a adoção das providências pertinentes, mas o que depender de remanejamento interno já pode ser efetivado. Quanto à eventual sobra orçamentária das reformas dos prédios da capital, restou acordado que será revista em momento posterior, uma vez que depende da análise da possibilidade de reabertura da licitação relativa à contratação dos projetos do Fórum, COJE e Sede, para chamamento dos licitantes remanescentes, em razão da rescisão contratual com a licitante vencedora.</p>	Simone Soares e Glauber Raniere

4.	<p><u>Definição sobre auxiliares - distribuição de materiais nas rotas ordinárias:</u></p> <p>Restou deliberado que, em regra, deve ser mantida a ida de 1 (um) almoxarife e 1 (um) carregador nas rotas de entrega de materiais e, em casos pontuais, com as devidas justificativas, pode ser designado 1 (um) almoxarife extra em substituição ao carregador.</p>	José Jaílson
5.	<p><u>Fornecimento continuado de materiais de manutenção de bens imóveis:</u></p> <p>Ficou deliberado que será feito um projeto piloto para aquisição de material de manutenção de bens imóveis por fornecimento contínuo, ficando sob a responsabilidade da COADI o levantamento dos materiais e posterior encaminhamento à SEMAT, unidade responsável por iniciar o processo de aquisição, nos termos da norma vigente.</p>	Manoela Bezerra

6. Pendências

Item	Pendência	Data limite	Responsável
1.	Agendamento de reuniões presenciais com as coordenadorias e unidades subordinadas, conforme previsto no item 1	07/05/2025	Maria Betânia

7. Observações

Sem observações

8. Fechamento da Ata

Data	Secretário(a)
07/05/2025	Maria Betânia Medeiros de Andrade

ANEXO(S)

Anexo - proposta do Canal do conhecimento da SAOF (id 2341621)



Documento assinado eletronicamente por **Simone Maria de Oliveira Soares Mello**, **Membro do Comitê Gestor de Orçamento e Contratações**, em 07/05/2025, às 17:57, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Maria Betania Medeiros de Andrade**, **Secretário(a) do Comitê Gestor de Orçamento e Contratações**, em 07/05/2025, às 17:59, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Jose Jailson da Silva**, **Membro do Comitê Gestor de Orçamento e Contratações**, em 07/05/2025, às 18:01, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Glauber Raniere Alves**, **Membro do Comitê Gestor de Orçamento e Contratações**, em 08/05/2025, às 15:14, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Manoela Bezerra de Oliveira**, **Membro do Comitê Gestor de Orçamento e Contratações**, em 09/05/2025, às 10:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Ernesto Leca Pinto**, **Chefe da Seção de Análise Técnica de Contratações**, em 09/05/2025, às 10:57, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-rn.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=2340274&crc=3E7C5979 informando, caso não preenchido, o código verificador **2340274** e o código CRC **3E7C5979**.

PROPOSTA – CANAL DE CONHECIMENTO DA SAOF

INFRAESTRUTURA FÍSICA E SERVIÇOS

GESTÃO PATRIMONIAL E DE MATERIAIS

ORÇAMENTO E FINANÇAS

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE
CONTRATOS

CONTRATAÇÕES

PLANEJAMENTO E GESTÃO





Atos Administrativos (Comunicados e Portarias da SAOF)

Banco de Cursos da SAOF

Business Intelligence – BI da SAOF

Comitê de Governança de Orçamento e Contratações

Comitê Gestor de Orçamento e Contratações

Cronograma de encerramento do exercício financeiro

Manual do Processo de Planejamento e Gestão

Orçamentária e de Contratações

Política de Governança de Contratações

Programa Orçamento e Contratações

Projetos



Licitações

Plano de Contratações Anual – PCA

Indicadores e metas

Manual do processo de Contratações

Modelos de documentos



Manual do processo de Gestão e Fiscalização de Contratos

Modelos de documentos e formulários

Certidões

Orientações aos fiscais de contrato

Orientações sobre aplicação de penalidades a licitantes e contratados

Relação dos contratos vigentes

Atas de Registro de Preços



Gestão Orçamentária e Financeira

Indicadores e metas

Suprimento de Fundos

Relatórios de Gestão Fiscal

Orientações da Seção de Contabilidade



Relação de imóveis da JERN

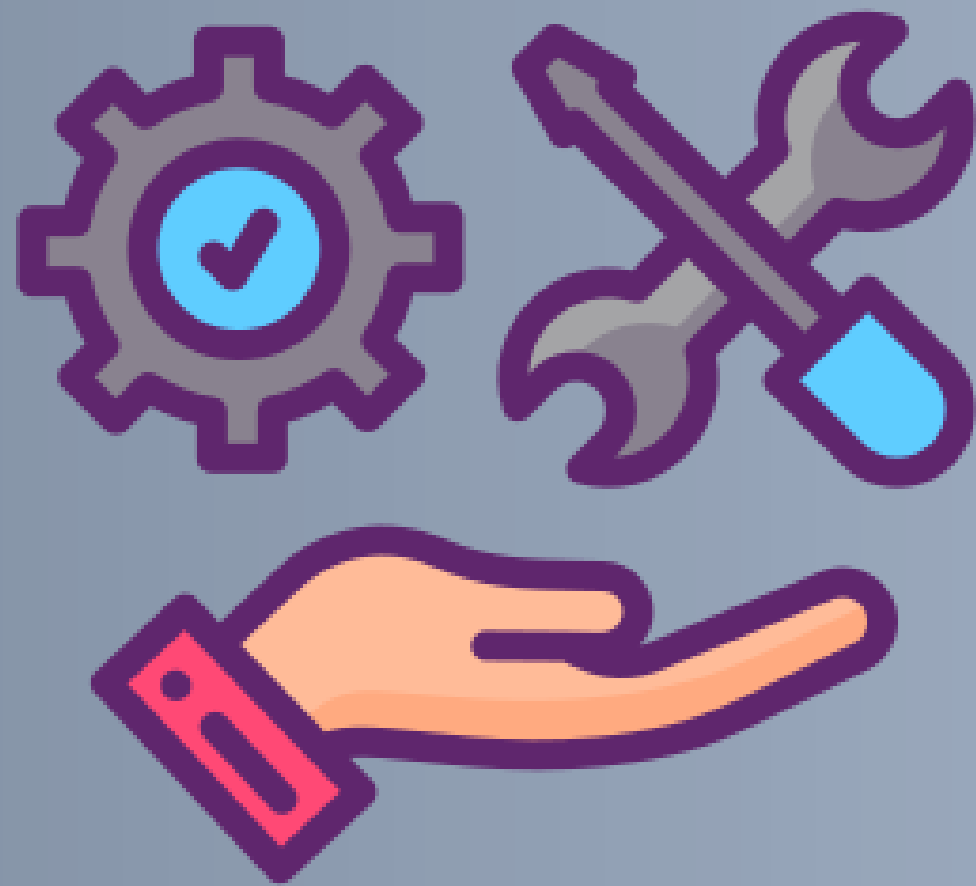
Orientação sobre transferência de bens

Manual do processo de Desfazimento de materiais

Orientação sobre descarte de materiais perigosos

Indicadores do PLS (materiais de consumo)

Manual do processo de Empréstimo de urnas de lona



Plano de Obras

Locação de imóvel (manual e formulários)

Regularização de imóvel (manual e formulários)

Reserva de espaços (Sede e COJE)

Manutenção e conservação predial

Indicadores do PLS (serviços)

Orientação sobre a abertura de chamados no Sistema

Atendimento SAO

Gestão de Transportes

Ressarcimento e Indenização de Transporte

MENU ADMINISTRAÇÃO: SUGESTÕES DE EXCLUSÃO/TRANSFERÊNCIA



Atos administrativos (Comunicados e Portarias da SAOF) – **PLANEJAMENTO E GESTÃO**

Licitações – **CONTRATAÇÕES**

Fluxos de processos de trabalho – **EXCLUIR**

Orientações aos fiscais de contrato – **GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

Planejamento e Gestão Orçamentária – **CONTRATAÇÕES** (informações sobre o PCA)

Planejamento e Execução Orçamentária – **ORÇAMENTO E FINANÇAS**

Relatórios de Gestão Fiscal – **ORÇAMENTO E FINANÇAS**

Orientações: da COF, fiscais de contrato, orçamentárias e lista de verificação – **EXCLUIR**

Orientações SAO – **EXCLUIR**

Orientações aos fiscais de contrato – **EXCLUIR**

Orçamentárias – **EXCLUIR**

Lista de verificação (anexo da Ordem de Serviço nº 02/2017 – DG) – **CONTRATAÇÕES ou EXCLUIR**



Outros

Diversos

Contabilidade diversos – **ORÇAMENTO E FINANÇAS**

Suprimento de fundos – **ORÇAMENTO E FINANÇAS**

Certidões – **GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

Gestão de contratos – **GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

Gastos com telefonia – **EXCLUIR**

Checklist – locação/devolução de imóvel) – **EXCLUIR**

Certidões – **EXCLUIR**

Contabilidade (diversos) – **EXCLUIR**

Gastos com telefonia – **EXCLUIR**

Suprimento de fundos – **EXCLUIR**