



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COMITÊ GESTOR DE ORÇAMENTO E CONTRATAÇÕES**

ATA DE REUNIÃO Nº 4/2025/COGECONT

1. Identificação da reunião

Data	Horário	Local	Responsável
18/06/2025	14h às 15h30	Sala da SAOF	Simone Maria de Oliveira Soares Mello

2. Objetivo

Tratar dos assuntos registrados na pauta

3. Itens da pauta

Item	Descrição
1.	Proposta de intervenção - curso Insights Comportamentais no Serviço Público
2.	Possível alteração - Projeto Linguagem simples nos contratos administrativos
3.	Elaboração e acompanhamento do Plano de Contratações Anual - BI PCA 2025
4.	Alterações (criação e extinção de planos orçamentários) no PLOA 2026 - mensagem SOF
5.	Implantação da ordem cronológica de pagamentos
6.	Desfazimento de bens
7.	Inventário patrimonial
8.	Apoio administrativo à SEMAT e à SEPAT (Logística e Assistente administrativo)
9.	Modelagem de processos - recomendação da Auditoria

4. Participantes

Nome	Setor de atuação
Simone Maria de Oliveira Soares Mello	SAOF

Glauber Ranieri Alves	COFIN
Manoela Bezerra de Oliveira	COADI
José Jaílson da Silva	COPAT
Hermann Prudente Dória	COLIC
Maria Betânia Medeiros de Andrade	GAPSAOF

5. Itens de Discussão

Item	Descrição	Responsável
1.	<p>A Secretaria da SAOF abriu a reunião cumprimentando os presentes e abordando os itens da pauta.</p> <p><u>Proposta de intervenção - curso insights comportamentais:</u></p> <p>Aproveitando os ensinamentos obtidos durante o curso <i>Insights Comportamentais</i> no Serviço Público, foi apresentada a proposta de intervenção do grupo que contou com a participação das titulares da SAOF e do GAPSAOF, além de Tony Castro e Maria Rosenilda, lotados no NSI e na AUDI, respectivamente. O grupo selecionou um problema comportamental (resistência do servidor aos planos institucionais), dentre vários outros identificados nas discussões, e propôs o seu tratamento através de uma intervenção em um caso prático. O foco da proposta é a mudança da sistemática atualmente adotada, para a elaboração do Plano de Contratações Anual do TRE/RN de forma colaborativa com os responsáveis das unidades demandantes de contratação, em oficinas práticas, no primeiro trimestre de cada ano, com o uso de ferramentas lúdicas e o auxílio do Laboratório de Inovações - LIODS.</p>	Simone Soares Maria Betânia Andrade
2.	<p><u>Possível alteração - Projeto Linguagem simples nos contratos administrativos:</u></p> <p>Simone explicou que, de acordo com os esclarecimentos prestados pela AGE, constatou-se a impossibilidade de substituição do projeto Linguagem Simples por outro projeto considerando a inclusão desta demanda como projeto estratégico com reflexos no Selo JE. Diante disso, deverá ser realizada uma primeira reunião com o LIODS, para indicação dos representantes da COLIC, SEDIC e GAPSAOF para a oficina a ser conduzida pelo Laboratório.</p>	Simone Soares

	<p><u>Elaboração e acompanhamento do Plano de Contratações Anual - BI PCA 2025:</u></p> <p>Hermann explanou sobre a dificuldade de elaboração e monitoramento do PCA 2025, uma vez que todos os procedimentos são manualizados e sujeitos a erro, diante da multiplicidade de usuários que devem "alimentar" uma planilha no <i>google drive</i>. Em razão das dificuldades apontadas, ele pesquisou sobre a existência de sistemas automatizados, com uma maior quantidade de recursos que permitiriam o acompanhamento dos processos de contratação de maneira mais eficaz, minimizando os riscos de exclusão acidental de demandas da planilha de controle, e identificou que o sistema Govplan poderia atender aos requisitos exigidos pelo TRE/RN, com a possibilidade inclusive de ser customizado para a nossa realidade. De acordo com a pesquisa, 4 (quatro) regionais já o utilizam. Restou deliberado que Hermann protocolará o pedido de aquisição do citado sistema, para análise pelas unidades competentes. No que compete ao BI-SAOF, Hermann informou que já está em produção. Simone sugeriu que o painel de BI-SAOF seja publicizado para as unidades demandantes, estimulando-as a consultar com frequência o painel e monitorar as suas demandas.</p>	
3.		Hermann Dória
4.	<p><u>Alterações (criação e extinção de planos orçamentários) no PLOA 2026 - mensagem SOF e descentralização orçamentária pelo TSE:</u></p> <p>Glauber informou que o TSE já descentralizou os recursos orçamentárias da 1ª fase de créditos para utilização pelos Regionais, via portaria, no montante de R\$ 2.171.918,00 (dois milhões, cento e setenta e um mil, novecentos e dezoito reais). No que se refere ao crédito via projeto de lei, o montante ainda não foi disponibilizado e a COFIN segue monitorando a situação junto ao TSE. Além disso, deu conhecimento a todos das alterações de algumas classificações orçamentárias, conforme comunicado pelo TSE, que podem trazer impactos em algumas UGRs deste Tribunal (vide SEI nº 617/2025).</p>	Glauber Alves
5.	<p><u>Implantação da ordem cronológica de pagamentos:</u></p> <p>Glauber informou sobre a publicação da Portaria que normatizou a ordem cronológica de pagamento no âmbito deste Regional.</p>	Glauber Alves
6.	<p><u>Desfazimento de bens:</u></p> <p>Jaílson informou que 2 (dois) veículos dos 11 (onze) previstos para desfazimento já foram entregues aos órgãos contemplados. Os demais estão pendentes de entrega e estão sendo monitorados pela COPAT. Em relação aos itens de TIC, ainda há pendência da análise pela unidade competente da Secretaria de Tecnologia da Informação e Eleições, para que os processos de desfazimento sejam impulsionados.</p>	Jaílson Silva

7.	<u>Inventário patrimonial:</u> Jaílson reportou que o inventário nas zonas do interior foi concluído na semana passada. Simone solicitou que antes da juntada do relatório da Comissão aos autos correspondentes, esse seja analisado criticamente pela COPAT, para apresentação posterior à SAOF visando à apreciação e à discussão sobre os possíveis ajustes.	Jaílson Silva
8.	<u>Apoio administrativo à SEMAT e à SEPAT (Logística e Assistente administrativo):</u> De acordo com a reunião de apresentação do resultado da consultoria realizada pela AUDI na SEMAT e SEPAT, restou deliberado que as unidades deverão estudar a possibilidade de contratação de profissional de apoio na área de logística. Simone esclareceu que ainda não há definição de onde serão lotados os auxiliares administrativos mas que repassará a Administração a sugestão de disponibilização na SEMAT e na SEPAT.	Jaílson Silva
9.	<u>Modelagem de processos - recomendação da Auditoria:</u> O GAPSAOF lembrou aos participantes da necessidade de impulsionamento das modelagens dos processos pelas unidades, tendo em vista que algumas das proposições lançadas no Plano de Ação para atendimento das recomendações da AUDI (SEI/PAE nº 2985/2022) estão com seus prazos em atraso.	Todos

6. Pendências

Item	Pendência	Data limite	Responsável
1.	Agendar reunião com o LIODS para tratar da oficina de elaboração de contratos administrativos em linguagem simples	18/06/25	Maria Betânia
2.	Agendar reunião de apresentação do BI-SAOF para a Diretoria-Geral e definir a data de realização do POC - 2ª fase, para divulgação da ferramenta para as unidades demandantes	25/06/25	Simone Soares

7. Observações

Sem observações

8. Fechamento da Ata

Data	Secretário(a)
18/06/2025	Maria Betânia Medeiros de Andrade

ANEXO(S)



Documento assinado eletronicamente por **Simone Maria de Oliveira Soares Mello, Membro do Comitê Gestor de Orçamento e Contratações**, em 25/06/2025, às 13:05, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Maria Betania Medeiros de Andrade, Secretário(a) do Comitê Gestor de Orçamento e Contratações**, em 25/06/2025, às 13:37, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Glauber Ranieri Alves, Membro do Comitê Gestor de Orçamento e Contratações**, em 25/06/2025, às 13:44, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Manoela Bezerra de Oliveira, Membro do Comitê Gestor de Orçamento e Contratações**, em 25/06/2025, às 13:48, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Hermann Prudente Doria, Membro do Comitê Gestor de Orçamento e Contratações**, em 25/06/2025, às 13:50, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Jose Jailson da Silva, Membro do Comitê Gestor de Orçamento e Contratações**, em 25/06/2025, às 14:27, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-rn.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=2358004&crc=3CEEAB54 informando, caso não preenchido, o código verificador **2358004** e o código CRC **3CEEAB54**.