



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
COMITÊ GESTOR DE ORÇAMENTO E CONTRATAÇÕES**

**ATA DE REUNIÃO Nº 8/2025/COGECONT**

**1. Identificação da reunião**

<b>Data</b>	<b>Horário</b>	<b>Local</b>	<b>Responsável</b>
06/11/2025	9h às 10h40	Sala da SAOF	Simone Maria de Oliveira Soares Mello

**2. Objetivo**

Tratar dos assuntos registrados na pauta

**3. Itens da pauta**

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>
1.	Almoxarifés (necessidade SEMAN)
2.	Orientações - comunicações entre unidades/fornecedores
3.	Sistemas Informatizados - PCA, IA artefatos e Gestão de ARP e Contratos
4.	Necessidades de lotação - SEI nº 3972/2025
5.	Acompanhamento execução 2025 e fase extraordinária de crédito adicional
6.	Resultado - reunião CGPLS
7.	Proposta unificação ASSINT - portarias agentes de contratação e comissão de contratação - SEI 12396/2022
8.	Proposta pauta - reunião TSE

**4. Participantes**

<b>Nome</b>	<b>Setor de atuação</b>
Simone Maria de Oliveira Soares Mello	SAOF

Glauber Raniere Alves	COFIN
Manoela Bezerra de Oliveira	COADI
Washington Henrique Alves Bezerra*	COPAT
Hermann Prudente Dória	COLIC
Maria Betânia Medeiros de Andrade	GAPSAOF

\* substituto da COPAT

## 5. Itens de Discussão

Item	Descrição	Responsável
1.	A Secretária da SAOF - Simone Mello abriu a reunião cumprimentando os presentes e iniciando pelo primeiro item da pauta.	Simone Soares
2.	<p><b>Almoxarifos (necessidade SEMAN):</b></p> <p>Diante da necessidade de atuação de um almoxarife na SEMAN e SECOP, levantada pela COADI, foi discutido com a COPAT a viabilidade de alocação de um profissional nessas unidades, de forma permanente e não com uso de pacotes do contrato. Washington sugeriu que, em sendo viabilizada essa atuação, fosse implementado um subalmoxarifado para gestão e controle do estoque de material de consumo para manutenção de bens imóveis. Restou deliberado que será realizada reunião com as unidades envolvidas para dirimir as dúvidas, inclusive quanto aos aspectos orçamentários e financeiros.</p> <p>A proposição da COPAT abrange os seguintes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• criação de um subalmoxarifado não financeiro, em outro espaço fora do Almoxarifado central;</li> <li>• recebimento dos materiais e liquidação das despesas sob a responsabilidade da SEMAT;</li> <li>• planejamento das aquisições sob a responsabilidade da SEMAT em conjunto com as unidades técnicas, da forma como vem sendo feito atualmente;</li> <li>• pedidos de aquisição dos materiais e transmissão das notas de empenho às contratadas a cargo das unidades técnicas (SEMAN ou SECOP);</li> <li>• inventário do subalmoxarifado sob a responsabilidade das unidades técnicas (SEMAN ou SECOP)</li> </ul>	Todos

3.	<b>Orientações - comunicações entre unidades/fornecedores:</b> Foi solicitado às unidades que orientassem os estagiários e terceirizados, quando for o caso, no que diz respeito às redações dos e-mails dirigidos aos fornecedores, especialmente quando envolvem questões mais delicadas, a exemplo de recusa de aceite de material ou cobranças de entrega em atraso.	Todos
4.	<b>Sistemas Informatizados - PCA, IA artefatos e Gestão de ARP e Contratos:</b> Hermann informou que a equipe de planejamento da contratação de sistemas informatizados para controle de PCA e Gestão de ARP e Contrato está analisando os módulos das soluções, para verificar se atende à necessidade do TRE/RN. Além disso, alertou que independente do sistema que for adquirido pelo Tribunal, serão necessárias adaptações nos controles internos e na sistemática atualmente adotados.	Hermann Dória
5.	<b>Necessidades de lotação - SEI nº 3972/2025:</b> Simone solicitou que todas as coordenadorias analisassem criticamente as necessidades de lotação listadas na planilha da SEDES, para apontar os ajustes, visando a juntada aos autos. Restou deliberado que será compartilhada planilha no google drive pelo GAPSAOF para as coordenadorias ratificarem ou retificarem as informações até 07.11.2025.	Todos
6.	<b>Acompanhamento execução 2025 e fase extraordinária de crédito adicional:</b> Glauber apresentou a situação da execução orçamentária até o momento, ocasião em que Simone solicitou que fosse encaminhado o detalhamento dos valores ainda pendentes de empenho, para divulgação entre as UGR's. Simone verificará qual a data da fase extraordinária de crédito do TSE.	Todos
7.	<b>Resultado - reunião CGPLS - SEI 7359/2025:</b> Simone informou que as unidades, especialmente a COADI, devem analisar o processo para identificar as medidas necessárias para preenchimento da planilha visando à elaboração do plano de ação. Manoela trouxe algumas questões para análise, que deverão ser submetida à apreciação do NGS e das unidades envolvidas, em reunião a ser aprazada: Descartes incorretos nos coletores de lixo; Coletores em locais inadequados; Alta utilização de sacos de lixo nos coletores recicláveis	Manoela Oliveira
8.	<b>Proposta unificação ASSINT - portarias agentes de contratação e comissão de contratação - SEI 12396/2022:</b> Foi solicitado a Hermann que faça a análise, juntamente com a SECLI, da proposição da ASSINT, inclusive indicando se há necessidade de ajustes no texto	Hermann Dória

9.	<b>Proposta pauta - reunião TSE:</b> Por fim, considerando a participação de Simone na reunião dos Secretários de Administração e Orçamento que será realizada no TSE, nos dias 12 e 13.11.2025, foi solicitado aos(à) coordenadores(a) que, caso queiram, enviem sugestões de assuntos a serem abordados no encontro.	Todos
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------

## 6. Pendências

Item	Pendência	Data limite	Responsável
1.	Compartilhar planilha no google drive com a COPAT, COLIC e COFIN para análise das demandas de lotação de servidores nas unidades	07/11/2025	GAPSAOF
2.	Agendar a reunião mencionada no item 2, com as unidades envolvidas (SEMAT, COPAT, COADI, SEMAN e SECOP)	10/11/2025	GAPSAOF
3.	Agendar a reunião mencionada no item 7, com a SAOF, NSA e COADI, para análise das ações relativas ao Plano de Logística Sustentável	10/11/2025	GAPSAOF

## 7. Observações

## 8. Fechamento da Ata

Data	Secretário(a)
05/11/2025	Maria Betânia Medeiros de Andrade

## ANEXO(S)



Documento assinado eletronicamente por **Simone Maria de Oliveira Soares Mello**, **Membro do Comitê Gestor de Orçamento e Contratações**, em 10/11/2025, às 08:39, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Manoela Bezerra de Oliveira, Membro do Comitê Gestor de Orçamento e Contratações**, em 12/11/2025, às 11:19, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Maria Betania Medeiros de Andrade, Secretário(a) do Comitê Gestor de Orçamento e Contratações**, em 17/11/2025, às 08:14, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Hermann Prudente Doria, Membro do Comitê Gestor de Orçamento e Contratações**, em 25/11/2025, às 11:03, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Washington Henrique Alves Bezerra, Membro do Comitê Gestor de Orçamento e Contratações, em substituição**, em 25/11/2025, às 11:09, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Glauber Raniere Alves, Membro do Comitê Gestor de Orçamento e Contratações**, em 25/11/2025, às 12:30, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-rn.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0&cv=2417345&crc=D5420584](https://sei.tre-rn.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=2417345&crc=D5420584) informando, caso não preenchido, o código verificador **2417345** e o código CRC **D5420584**.