



Tribunal Regional Eleitoral
do Rio Grande do Norte

Plano Anual de Contratações 2022

Composição dos Comitês

Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação

Desembargador Gilson Barbosa de Albuquerque
Presidência

Desembargador Cláudio Manoel de Amorim Santos
Vice-presidência e Corregedoria Regional Eleitoral

Yvette Bezerra Guerreiro Maia
Diretoria-Geral

Simone Maria de Oliveira Soares Mello
Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças

Maria Teresa Farache Porto
Secretaria de Gestão de Pessoas

João Paulo de Araújo
Secretaria Judiciária

Marcos Flávio Nascimento Maia
Secretaria de Tecnologia da Informação e Eleições

Juiz Diego Costa Pinto Dantas
Juiz de Primeiro Grau Designado pela Presidência

Comitê de Governança de Orçamento e Contratações

Desembargador Gilson Barbosa de Albuquerque
Presidência

Desembargador Cláudio Manoel de Amorim Santos
Vice-presidência e Corregedoria Regional Eleitoral

Yvette Bezerra Guerreiro Maia
Diretoria-Geral

Simone Maria de Oliveira Soares Mello
Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças

Maria Teresa Farache Porto
Secretaria de Gestão de Pessoas

João Paulo de Araújo
Secretaria Judiciária

Marcos Flávio Nascimento Maia
Secretaria de Tecnologia da Informação e Eleições

Servidor indicado pelo Comitê Gestor Regional Orçamentário e de Implementação da Política de Atenção Prioritária ao Primeiro Grau de Jurisdição da Justiça Eleitoral do Rio Grande do Norte

Equipe Responsável

Simone Maria de Oliveira Soares Mello
Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças

Marcos Flávio Nascimento Maia
Secretaria de Tecnologia da Informação e Eleições

Hermann Prudente Doria
Coordenadoria de Licitações, Contratos e Materiais

Zeneide Lobato Reis da Silva
Maria Betânia Medeiros de Andrade
Laercir Vale de Oliveira Medeiros
Dilvana Maria Tinoco Cabral Torres Barbosa
**Gabinete de Apoio a Planejamento e Gestão da Secretaria de
Administração, Orçamento e Finanças**

Dina Márcia de Vasconcelos Maranhão da Câmara
Ana Karla Tomaz Costa
Jussara de Gois Borba Melo Diniz
Mônica Paim Veppo dos Santos
**Gabinete de Apoio a Planejamento e Gestão da Secretaria de
Tecnologia da Informação e Eleições**

Felipe Fernando Soares Brito
Produção Gráfica

Sumário

1. Política de Contratações

2. Do Plano Anual de Contratações

3. Indexação e Identificação das Unidades Demandantes

4. Detalhamento do Plano Anual de Contratações

5. Detalhamento por Unidades

Presidência

- 5.1. ASCOM - Assessoria de Comunicação Social e Cerimonial
- 5.2. EJE - Escola Judiciária Eleitoral
- 5.3. NSPRES - Núcleo de Segurança da Presidência
- 5.4. STIE - Secretaria de Tecnologia da Informação e Eleições

Secretaria Judiciária

- 5.5. CGI - Coordenadoria de Gestão da Informação
- 5.6. SDP - Seção de Documentação e Protocolo

Secretaria de Gestão de Pessoas

- 5.7. CODES - Coordenadoria de Desenvolvimento Organizacional
- 5.8. SAMS - Seção de Assistência Médica e Saúde Ocupacional

Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças

- 5.9. SETEC - Seção de Análise Técnica de Contratações
- 5.10. SECOP - Seção de Conservação Predial
- 5.11. SENGE - Seção de Engenharia
- 5.12. SEGEC - Seção de Gestão de Contratos
- 5.13. SEMAT - Seção de Gestão de Materiais
- 5.14. SETRAN - Seção de Gestão de Transportes
- 5.15. SEPAT - Seção de Gestão Patrimonial
- 5.16. SEPOF - Seção de Planejamento Orçamentário e Financeiro

Política de Contratações

(Portaria nº 217/2019 – GP, de 17 de outubro de 2019)

Objetivos

- I – assegurar o alinhamento das práticas de governança e gestão das contratações com as prioridades e o planejamento estratégico institucional;
- II – garantir o aprimoramento progressivo e contínuo das contratações baseadas em critérios sustentáveis;
- III – zelar pelo uso consciente e racional dos recursos públicos;
- IV – assegurar um fluxo contínuo de materiais, equipamentos e serviços destinados a atender aos projetos, programas e atividades do Tribunal e Zonas Eleitorais;
- V – obter bens e serviços com as melhores condições possíveis, considerando custos, prazos e quantidades compatíveis com as necessidades institucionais;
- VI – assegurar o aprimoramento e a disseminação dos controles internos, fundamentados na gestão de riscos para a área de aquisições.

Princípios

- I – padronização: as aquisições deverão, sempre que possível, atender ao princípio da padronização, que pressupõe a compatibilidade de especificações técnicas e de desempenho, observadas, quando for o caso, as condições de manutenção, assistência técnica e garantias oferecidas;
- II – estratégia: alinhamento dos orçamentos e do Plano Anual de Contratações às estratégias e às prioridades institucionais;
- III – economicidade: otimização dos processos de trabalho e do uso de recursos do Tribunal;
- IV – prevenção: atuar preventivamente na identificação, análise, avaliação e tratamento de riscos nas contratações;
- V – responsabilidade: definição formal de autoridade e responsabilidade por decisões e ações;
- VI – conformidade: adequação às normas e melhores práticas aplicáveis, bem como às diretrizes desta Política;

Política de Contratações

(Portaria nº 217/2019 – GP, de 17 de outubro de 2019)

VII – controle: monitoramento e avaliação regular do desempenho dos processos que suportam a Política de Contratações;

VIII – probidade: agir com integridade, zelo, economia e observância às regras e aos procedimentos adotados no âmbito do TRE/RN ao utilizar, gerenciar e administrar bens e valores públicos;

IX – transparência: possibilitar acesso às informações relativas à Instituição, gerando clima de confiança, tanto internamente quanto nas relações com a sociedade; e

X – accountability: prestar contas de sua atuação funcional de forma voluntária, assumindo integralmente as consequências de seus atos e omissões.

Diretrizes

I – zelar para que os procedimentos de planejamento das contratações sejam aprimorados continuamente;

II – assegurar que as contratações realizadas no âmbito do TRE/RN estejam alinhadas com as diretrizes da Alta Administração e ao planejamento estratégico, e com seus respectivos riscos gerenciados;

III – estimular as unidades administrativas do Tribunal a adotarem práticas de gestão e planejamento setoriais que assegurem a otimização de custos e o uso racional dos recursos públicos disponíveis;

IV – incentivar a realização de compras conjuntas e compartilhadas com outros órgãos, quando comprovada a sua vantajosidade, por meio de estudos prévios;

V – assegurar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos firmados pelo TRE/RN;

VI – zelar pela realização de contratações baseadas em critérios de sustentabilidade;

VII – capacitar, contínua e adequadamente: pregoeiros, gestores e fiscais de contratos, e demais servidores incumbidos da elaboração e análise de termos de referência, de projetos básicos, editais, e outras atribuições concernentes às contratações, envolvendo a gestão de contratos, riscos e orçamento;

VIII – estimular a participação do servidor na área de fiscalização de contratos, com o objetivo de manter um alto padrão de desempenho, evitando a perda de capital intelectual e a alta rotatividade dessa atividade;

Política de Contratações

(Portaria nº 217/2019 – GP, de 17 de outubro de 2019)

IX – incorporar padrões elevados de conduta ética no comportamento de todos que atuam na governança e gestão das contratações;

X – buscar as melhores práticas e regulamentações emanadas da Administração Pública Federal, referentes à boa governança e gestão de contratações.

Do Plano Anual de Contratações – PAC

O Plano Anual de Contratações – PAC é o documento que contém o planejamento das contratações previstas para o exercício financeiro subsequente, contemplando os contratos vigentes com possibilidade de prorrogação no exercício, e as novas contratações, ordinária e de eleições, quando for o caso.

O Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte tem elaborado os seus planos anuais de contratações desde o exercício 2018, implementando, gradativamente, melhorias nesse processo de elaboração que abrange desde a identificação das fases necessárias e das unidades envolvidas, passando pela análise sistemática e aprofundada das demandas de contratações, dos mecanismos de controle e de gestão dos riscos, e culminando com a aprovação do PAC pelas instâncias superiores, com a posterior publicização no Portal da Transparência.

A exemplo dos anos anteriores, para subsidiar a elaboração do plano obedecendo-se aos princípios que norteiam a administração pública, foram consideradas as Instruções Normativas nº 05/2017, expedida pelo extinto Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão – MPOG e nº 40/2020, expedida pelo Ministério da Economia; as orientações e recomendações do Tribunal de Contas da União – TCU, constantes das decisões normativas, especialmente àquelas que se referem ao aprimoramento das estruturas de governança e de autocontrole da gestão; e, ainda, as oriundas da Auditoria Interna – AUDI do TRE/RN nos processos que tratam da matéria.

Além disso, foram observadas as Resoluções nºs 347/2020 e 400/2021, expedidas pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ.

Do Plano Anual de Contratações - PAC

A Resolução nº 347/2020 - CNJ, que dispõe sobre a Política de Governança das Contratações Públicas no Poder Judiciário, trouxe algumas novidades, dentre as quais a necessidade de descrição detalhada dos materiais e serviços a serem contratados, e de estabelecimento de graus de prioridade, com graduações de alto, médio e baixo. Além disso, diferentemente dos planos anteriores, no PAC 2022 somente constarão as novas contratações e aquelas que poderão ser renovadas no exercício 2022. Os contratos com vigências que ultrapassam o exercício 2022 não serão listados no referido plano.

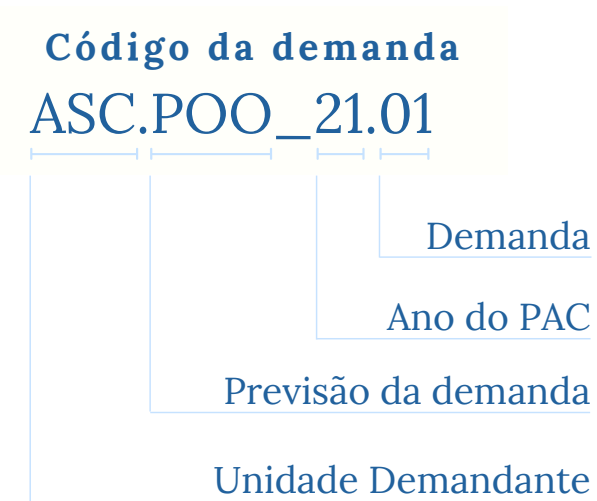
Já a Resolução nº 400/2021 - CNJ, que dispõe sobre a Política de Sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário, impõe que a Administração Pública tenha um olhar mais acurado em relação às questões de sustentabilidade nas contratações, sendo inserido neste PAC 2022 o alinhamento com o Plano de Logística Sustentável do TRE/RN.

O titular da Coordenadoria de Licitações, Contratos e Materiais, responsável pelo levantamento dos dados relativos às contratações de materiais e serviços, com exceção dos itens de tecnologia da informação, adotou sistemática similar aos anos anteriores. Inicialmente foram disponibilizadas planilhas-modelo para preenchimento dos dados pelas unidades demandantes; em uma segunda etapa, os dados foram analisados e, em alguns casos, foram ajustados pelas unidades; na terceira etapa, a versão inicial do PAC 2022 foi apresentada à Diretoria-Geral, às Secretarias e à Assessoria de Planejamento, Estratégia e Gestão, para validação e eventuais sugestões de ajustes.

No âmbito da Secretaria de Tecnologia da Informação e Eleições, responsável pela captação dos dados relativos às contratações de soluções de tecnologia da informação, e das necessidades para as Eleições Gerais 2022, foi adotado procedimento similar, para inserção dos dados no PAC 2022.

Este documento contém o resumo das contratações ordinárias, com um maior detalhamento no Anexo I. Já as contratações para as Eleições Gerais 2022 constam do Anexo II.

Indexação e identificação das Unidades Demandantes



A numeração da demanda corresponde à ordenação das demandas respectivas a cada Unidade a partir da planilha base do Plano Anual de Contratações.

Previsão da demanda	
Demanda ordinária	POO
Demanda ordinária extra	XOO
Demanda de eleição	POE
Demanda de eleição extra	XOE
Demanda ordinária de TIC	POT
Demanda de TIC extra	XOT

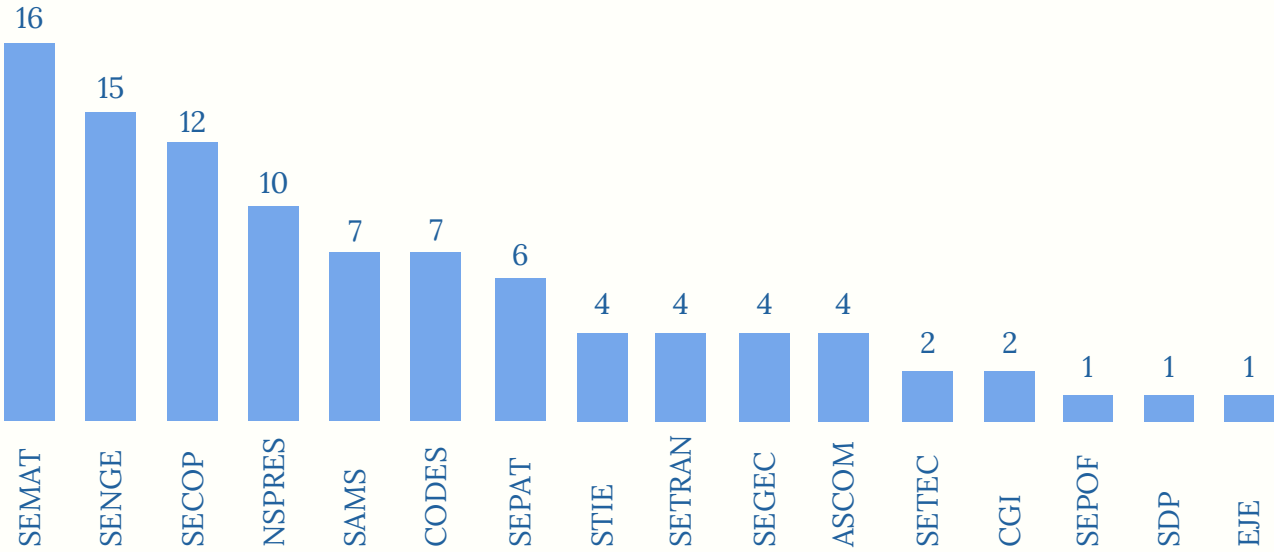
Unidade Demandante	
ASCOM	ASC
EJE	EJE
NSPRES	NSP
STIE	STI
CGI	CGI
SDP	SDP
CODES	COD
SAMS	SAM
SETEC	TEC
SECOP	COP
SENGE	ENG
SEGEC	GEC
SEMAT	MAT
SETRAN	STR
SEPAT	PAT
SEPOF	POF

Detalhamento do Plano Anual de Contratações

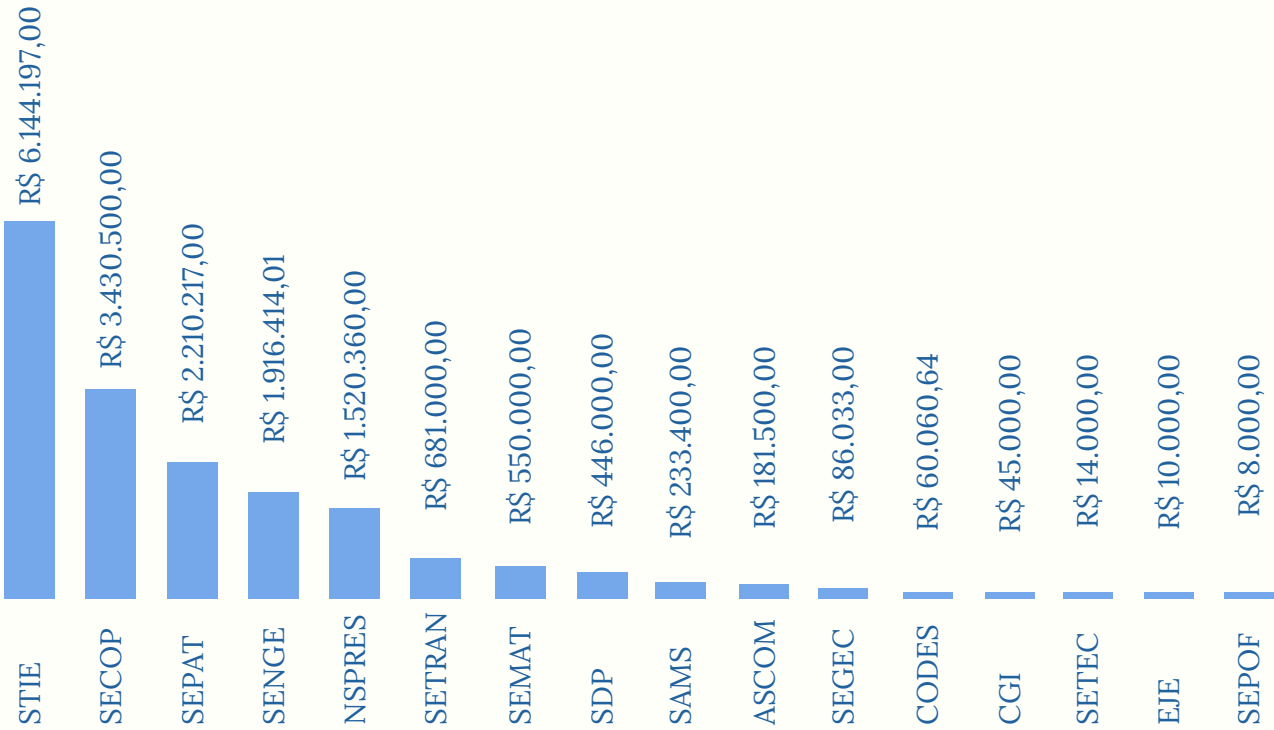
Total de demandas	96
Valor estimado	R\$ 17.536.681,65
Nova Contratação	79
Renovação	17

Distribuição por unidades

Quantidades



Valores previstos



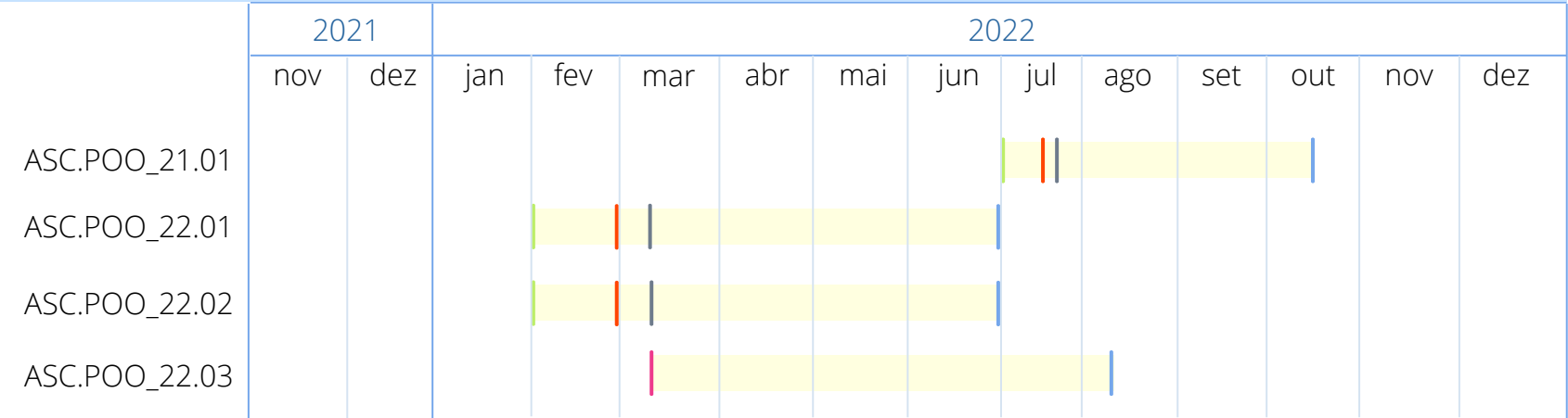
ASCOM - Assessoria de Comunicação Social e Cerimonial

Quantidade de demandas 4 Valor total estimado R\$ 181.500,00

Distribuição das demandas

Renovação	1
Nova contratação	3

Cronograma



- Solicitação da Renovação
- Envio do DOD
- Envio dos ETP e GR
- Envio TR/PB
- Finalização da Contratação ou Renovação

ASCOM - Assessoria de Comunicação Social e Cerimonial

Descrição detalhada das demandas			
Código da demanda	ASC.POO_22.01		Objeto
Valor estimado	R\$ 10.000,00		Serviços de apoio ao cerimonial de eventos - mestres de cerimônia, recepcionistas e agentes de portaria.
Prazos	Envio do DOD	01/02/2022	Justificativa
	Envio dos ETP e GR	28/02/2022	
	Envio TR/PB	10/03/2022	
	Finalização da Contratação ou Renovação	30/06/2022	
			Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS
Código da demanda	ASC.POO_22.02		Objeto
Valor estimado	R\$ 40.000,00		Locação de Estúdio de Gravação de áudios, podcasts, spots, campanhas e outros projetos.
Prazos	Envio do DOD	01/02/2022	Justificativa
	Envio dos ETP e GR	28/02/2022	
	Envio TR/PB	10/03/2022	
	Finalização da Contratação ou Renovação	30/06/2022	
			Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS
Código da demanda	ASC.POO_22.03		Objeto
Valor estimado	R\$ 130.000,00		Filmagem das sessões plenárias e eventos, produção de programas, vídeos institucionais.
Prazos	Solicitação da Renovação	10/03/2022	Justificativa
	Finalização da Contratação ou Renovação	10/08/2022	
Informações do Contrato	Número do Contrato	13/2021	Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS
	Número do PAE	2627/2021	
Código da demanda	ASC.POO_21.01		Objeto
Valor estimado	R\$ 1.500,00		Assinatura de jornal local de grande circulação "Tribuna do Norte".
Prazos	Envio do DOD	01/07/2022	Justificativa
	Envio dos ETP e GR	15/07/2022	
	Envio TR/PB	20/07/2022	
	Finalização da Contratação ou Renovação	14/10/2022	
			Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS

EJE - Escola Judiciária Eleitoral

Quantidade de demandas 1 Valor total estimado R\$ 10.000,00

Distribuição das demandas

Renovação	0
Nova contratação	1

Cronograma

	2021		2022											
	nov	dez	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
EJE.POO_22.01														

- Solicitação da Renovação
- Envio do DOD
- Envio dos ETP e GR
- Envio TR/PB
- Finalização da Contratação ou Renovação

EJE - Escola Judiciária Eleitoral

Descrição detalhada das demandas			
Código da demanda	EJE.POO_22.01	Objeto	Aquisição de material bibliográfico.
Valor estimado	R\$ 10.000,00		
Prazos	Envio do DOD	15/03/2022	
	Envio dos ETP e GR	30/03/2022	
	Envio TR/PB	15/04/2022	
	Finalização da Contratação ou Renovação	29/07/2022	
		Justificativa	Livros, dicionários e cód. atualizados para subsidiar os trabalhos da Sede.
		Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	A aquisição deve apontar a relação custo/benefício e os impactos da aquisição (Resolução CNJ 400/2021, art. 20, I, d), tendo em vista o ciclo de vida do produto no caso de livros com rápida desatualização.

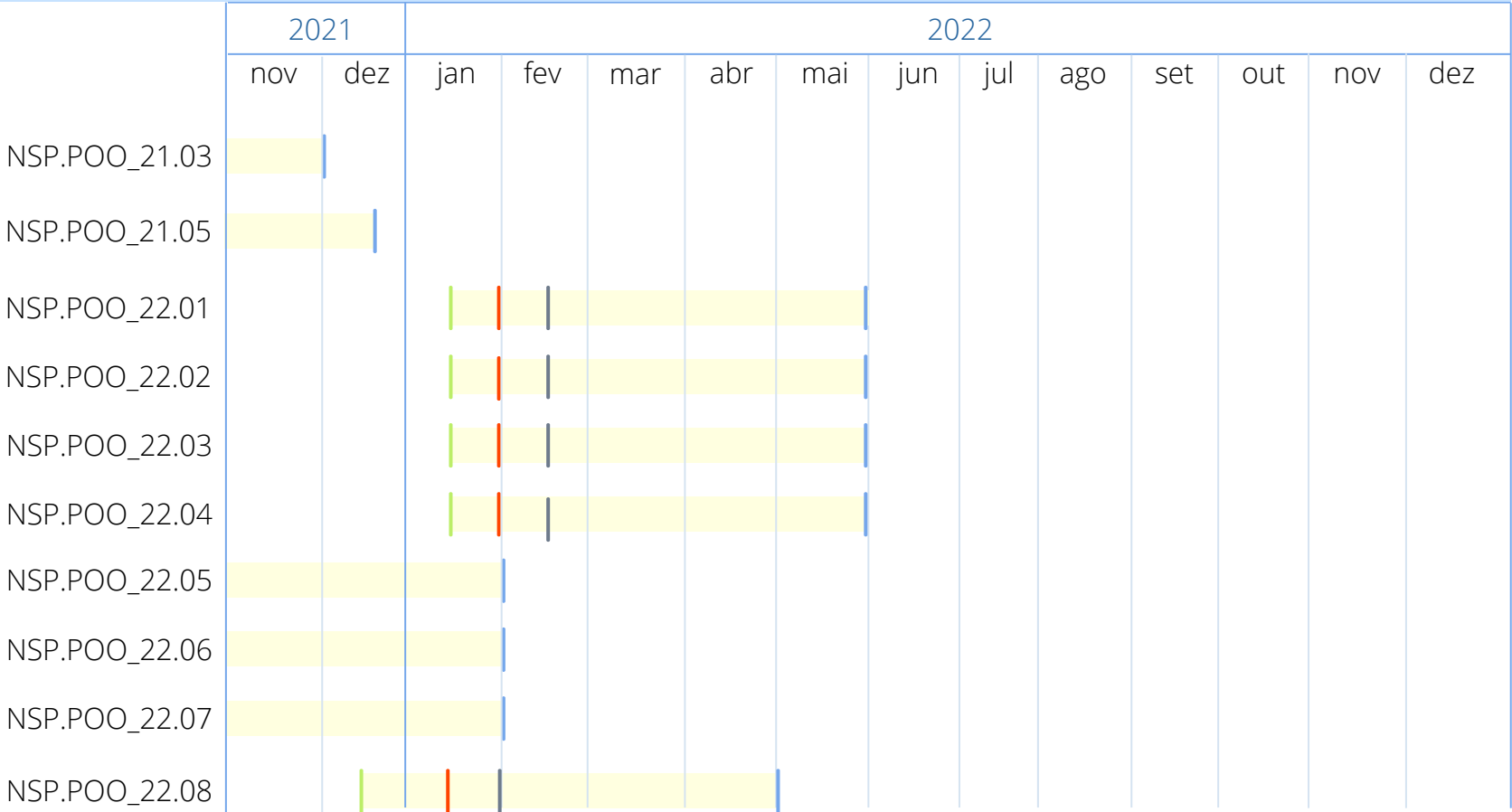
NSPRES - Núcleo de Segurança da Presidência

Quantidade de demandas 10 Valor total estimado R\$ 1.520.360,00

Distribuição das demandas

Renovação	3
Nova contratação	7

Cronograma



- Solicitação da Renovação
- Envio do DOD
- Envio dos ETP e GR
- Envio TR/PB
- Finalização da Contratação ou Renovação

NSPRES - Núcleo de Segurança da Presidência

Descrição detalhada das demandas					
Código da demanda	NSP.POO_22.01		Objeto	Aquisição de uniformes operacionais.	
Valor estimado	R\$ 21.000,00				
Prazos	Envio do DOD	14/01/2022	Justificativa	Art 1 da Resolução 379 do CNJ .	
	Envio dos ETP e GR	31/01/2022			
	Envio TR/PB	15/02/2022	Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	-	
	Finalização da Contratação ou Renovação	31/05/2022			
Código da demanda	NSP.POO_22.02		Objeto	Aquisição de materiais diversos - armamentos e material de proteção e segurança.	
Valor estimado	R\$ 42.360,00				
Prazos	Envio do DOD	14/01/2022	Justificativa	Art 13 da Resolução 291 do CNJ .	
	Envio dos ETP e GR	31/01/2022			
	Envio TR/PB	15/02/2022	Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	Limitar o aumento de gasto com serviços de vigilância até 2026. Sem meta definida. Indicador 12: índice de racionalização de gastos com serviços de vigilância.	
	Finalização da Contratação ou Renovação	31/05/2022			
Código da demanda	NSP.POO_22.03		Objeto	Aquisição de placas controladoras de portas.	
Valor estimado	R\$ 25.000,00				
Prazos	Envio do DOD	14/01/2022	Justificativa	Garantir o controle de acesso no TRE.	
	Envio dos ETP e GR	31/01/2022			
	Envio TR/PB	15/02/2022	Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	-	
	Finalização da Contratação ou Renovação	31/05/2022			
Código da demanda	NSP.POO_22.04		Objeto	Aquisição de cancelas automáticas para portão.	
Valor estimado	R\$ 32.000,00				
Prazos	Envio do DOD	14/01/2022	Justificativa	Art 13, I, da Res 291 CNJ - Controle de acesso aos imóveis do TRE.	
	Envio dos ETP e GR	31/01/2022			
	Envio TR/PB	15/02/2022	Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	-	
	Finalização da Contratação ou Renovação	31/05/2022			

NSPRES - Núcleo de Segurança da Presidência

Descrição detalhada das demandas				
Código da demanda	NSP.POO_22.05		Objeto	Contratação de serviços de agente de portaria para os prédios da JE/RN.
Valor estimado	R\$ 45.000,00			
Prazos	Solicitação da Renovação	01/10/2021	Justificativa	Garantir o bom atendimento ao eleitor que se dirigir aos prédios da JE/RN na capital.
	Finalização da Contratação ou Renovação	01/02/2022		
Informações do Contrato	Número do Contrato	09/2020	Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	-
	Número do PAE	2428/2021		
Código da demanda	NSP.POO_22.06		Objeto	Contratação de serviços de vigilância armada.
Valor estimado	R\$ 1.216.000,00		Justificativa	Garantir a segurança patrimonial e física do corpo funcional, visitantes, eleitores e magistrados nos prédios da JE/RN.
Prazos	Solicitação da Renovação	01/10/2021	Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	Limitar o aumento de gasto com serviços de vigilância até 2026. Sem meta definida. PLS 2021/2022 - Portaria GP nº 173/2021, de 15/10/2021 - alinhamento com a Resolução CNJ 400/2021 - PLS-JUD 2021/2026. Há indicador na Resolução CNJ 400/2021, não incorporado como indicador no PLS/TRE-RN, mas que deve ser informado ao CNJ anualmente: QPV - quantidade total de pessoas contratadas para o serviço de vigilância armada/desarmada.
	Finalização da Contratação ou Renovação	01/02/2022		
Informações do Contrato	Número do Contrato	11/2020		
	Número do PAE	2430/2020		
Código da demanda	NSP.POO_22.07		Objeto	Contratação de serviço de videomonitoramento.
Valor estimado	R\$ 112.000,00			
Prazos	Solicitação da Renovação	01/10/2021	Justificativa	Monitoramento on-line através das câmeras dos prédios do TRE.
	Finalização da Contratação ou Renovação	01/02/2022		
Informações do Contrato	Número do Contrato	10/2020	Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	Limitar o aumento de gasto com serviços de vigilância até 2026. Sem meta definida. Pela Resolução CNJ 400/2021 deveremos informar, anualmente, o gasto com vigilância eletrônica.
	Número do PAE	2429/2020		
Código da demanda	NSP.POO_22.08		Objeto	Aquisição de materiais diversos de identificação (distintivo e porta-distintivo) para os agentes de segurança
Valor estimado	R\$ 3.000,00		Justificativa	Para atendimento de disposições da Resolução CNJ nº 380/2021, no que se refere à padronização dos agentes de segurança do Poder Judiciário
Prazos	Envio do DOD	06/12/2021	Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	-
	Envio dos ETP e GR	14/01/2022		
	Envio TR/PB	30/01/2022		
	Finalização da Contratação ou Renovação	30/04/2022		

NSPRES - Núcleo de Segurança da Presidência

Descrição detalhada das demandas					
Código da demanda	NSP.POO_21.03		Objeto	Contratação de serviço de confecção de chaves para o TRE-RN.	
Valor estimado	R\$ 2.000,00				
Prazos	Envio do DOD	16/08/2021	Justificativa	Garantir o acesso às instalações das unidades da capital, em caso de problemas com as chaves.	
	Envio dos ETP e GR	01/09/2021			
	Envio TR/PB	15/09/2021	Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	-	
	Finalização da Contratação ou Renovação	01/12/2021			
Código da demanda	NSP.POO_21.05		Objeto	Contratação de serviço de recarga de extintor e teste hidrostático.	
Valor estimado	R\$ 22.000,00				
Prazos	Envio do DOD	15/09/2021	Justificativa	Garantir o funcionamento adequado dos equipamentos de combate a incêndio, nos casos de situações emergenciais nos prédios da JE/RN.	
	Envio dos ETP e GR	30/09/2021			
	Envio TR/PB	15/10/2021	Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	-	
	Finalização da Contratação ou Renovação	17/12/2021			

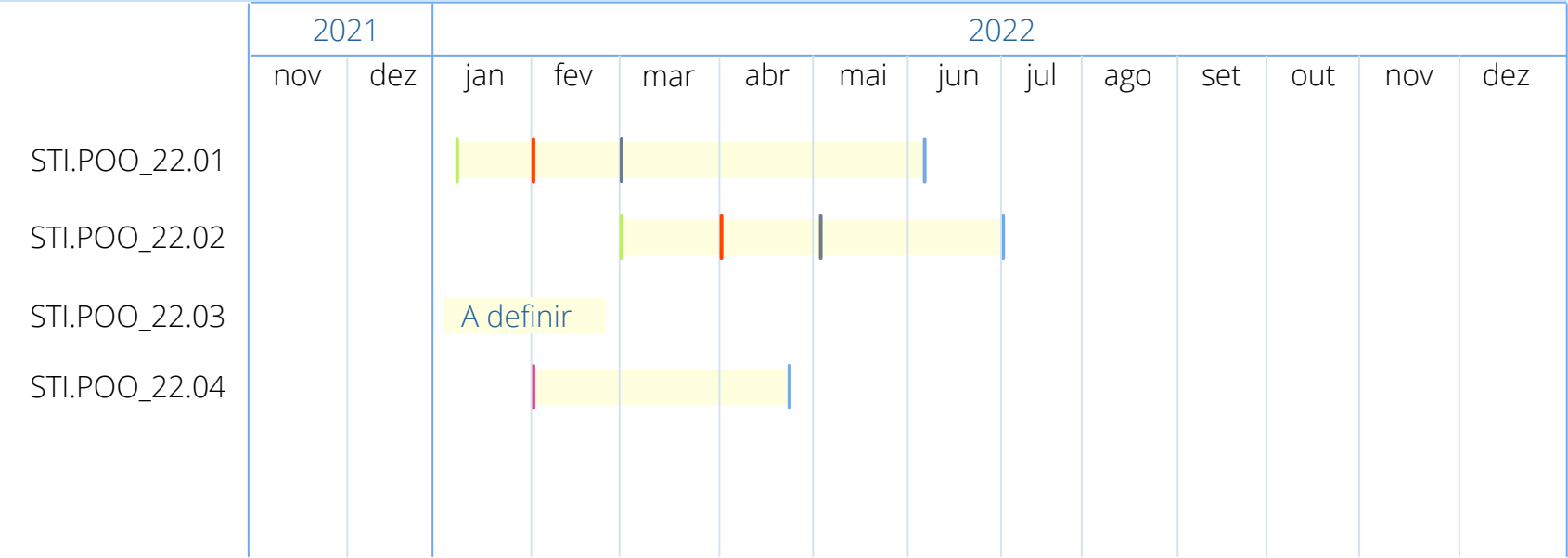
STIE - Secretaria de Tecnologia da Informação e Eleições

Quantidade de demandas 4 Valor total estimado R\$ 6.144.197,00

Distribuição das demandas

Renovação	1
Nova contratação	3

Cronograma



- Solicitação da Renovação
- Envio do DOD
- Envio dos ETP e GR
- Envio TR/PB
- Finalização da Contratação ou Renovação

STIE- Secretaria de Tecnologia da Informação e Eleições

Descrição detalhada das demandas			
Código da demanda	STI.POO_22.01		Objeto Estudo para dar continuidade ao serviço de acesso à internet - Redundância (link dedicado de 1Gbps) - instalado na sede para atender toda a JE/RN.
Valor estimado	R\$ 35.000,00		
Prazos	Envio do DOD	07/01/2022	
	Envio dos ETP e GR	01/02/2022	
	Envio TR/PB	01/03/2022	
	Finalização da Contratação ou Renovação	06/06/2022	
			Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS
Código da demanda	STI.POO_22.02		Objeto Equipamentos de tecnologia da informação e comunicação (microcomputador, modem de comunicação, impressora, monitor de vídeo, notebook, switch) para a renovação e melhoria do parque computacional do Tribunal.
Valor estimado	R\$ 1.454.937,00		
Prazos	Envio do DOD	01/03/2022	
	Envio dos ETP e GR	01/04/2022	
	Envio TR/PB	02/05/2022	
	Finalização da Contratação ou Renovação	01/07/2022	
			Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS
Código da demanda	STI.POO_22.03		Objeto Contratação de consultorias e locações de software na área de Segurança da Informação e Cibernética.
Valor estimado	R\$ 3.774.260,00		
Prazos	Envio do DOD	A definir	
	Envio dos ETP e GR	A definir	
	Envio TR/PB	A definir	
	Finalização da Contratação ou Renovação	A definir	
			Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS
Código da demanda	STI.POO_22.04		Objeto Residência em Tecnologia da Informação aplicada à área jurídica.
Valor estimado	R\$ 880.000,00		
Prazos	Solicitação da Renovação	01/02/2022	
	Finalização da Contratação ou Renovação	24/04/2022	
Informações do Contrato	Número do Contrato	01/2020	
	Número do PAE	6868/2020	
			Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS

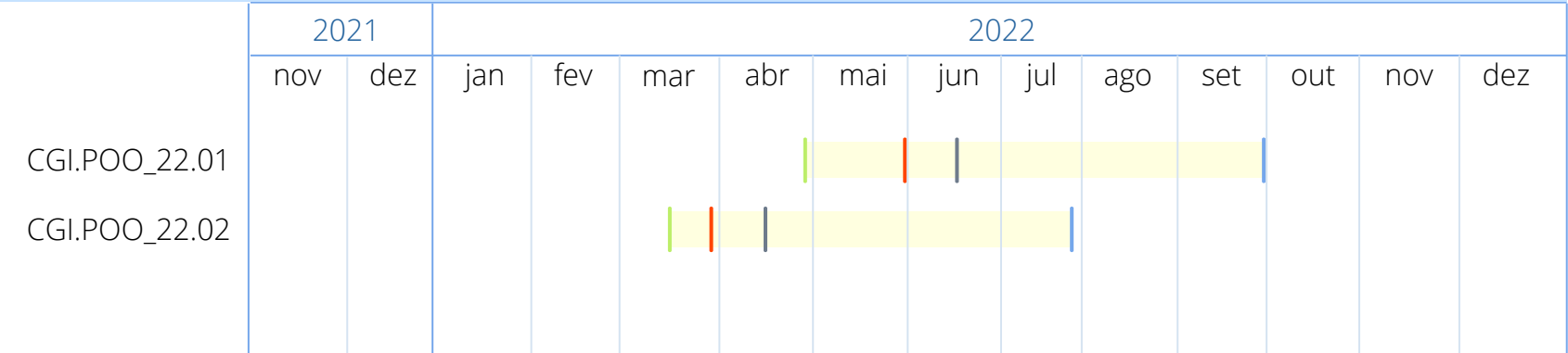
CGI - Coordenadoria de Gestão da Informação

Quantidade de demandas 2 Valor total estimado R\$ 45.000,00

Distribuição das demandas

<u>Renovação</u>	0
<u>Nova contratação</u>	2

Cronograma



- Solicitação da Renovação
- Envio do DOD
- Envio dos ETP e GR
- Envio TR/PB
- Finalização da Contratação ou Renovação

CGI - Coordenadoria de Gestão da Informação

Descrição detalhada das demandas					
Código da demanda	CGI.POO_22.01		Objeto	Contratação de serviços gráficos.	
Valor estimado	R\$ 20.000,00				
Prazos	Envio do DOD	29/04/2022	Justificativa	Registro de preços para eventual prestação de serviços gráficos em geral, executados fora das dependências do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte, incluindo o fornecimento de todos os materiais correspondentes, para atender às necessidades da Secretaria e dos Cartórios Eleitorais.	
	Envio dos ETP e GR	31/05/2022			
	Envio TR/PB	15/06/2022			
	Finalização da Contratação ou Renovação	30/09/2022			
			Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	Existe o monitoramento, mas sem meta definida no Regional. Existe indicador na Resolução CNJ 400/2021, não incorporado ao PLS, mas que deve ser informado ao CNJ anualmente: GCGRAF - gastos com serviços gráficos no período-base.	
Código da demanda	CGI.POO_22.02		Objeto	Aquisição de material de expediente.	
Valor estimado	R\$ 25.000,00				
Prazos	Envio do DOD	15/03/2022	Justificativa	A contratação destina-se à aquisição da revista eleitoral, calendário de mesa e agenda.	
	Envio dos ETP e GR	30/03/2022			
	Envio TR/PB	15/04/2022			
	Finalização da Contratação ou Renovação	29/07/2022			
			Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	Apesar da vinculação estratégica a aquisição deveria apontar a relação custo/benefício e os impactos da aquisição (Resolução CNJ 400/2021, Art. 20, III). no caso, aumento na geração de resíduos sólidos. Revista eleitoral será no formato digital.	

SDP - Seção de Documentação e Protocolo

Quantidade de demandas 1 Valor total estimado R\$ 446.000,00

Distribuição das demandas

<u>Renovação</u>	0
<u>Nova contratação</u>	1

Cronograma

	2021		2022											
	nov	dez	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
SDP.POO_22.01														

- Solicitação da Renovação
- Envio do DOD
- Envio dos ETP e GR
- Envio TR/PB
- Finalização da Contratação ou Renovação

SDP - Seção de Documentação e Protocolo

Descrição detalhada das demandas				
Código da demanda	SDP.POO_22.01		Objeto	Contratação dos serviços de Assistentes de Secretariado.
Valor estimado	R\$ 446.000,00			
Prazos	Envio do DOD	15/03/2022	Justificativa	Necessidade de manter serviços continuados de movimentação de documentos no âmbito da Sede e prédio anexo do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte, cuja execução indireta é recomendada pela conveniência econômica e por não abranger atribuições que figuram entre aquelas inerentes às especialidades constantes do Quadro de Pessoal da Casa.
	Envio dos ETP e GR	31/03/2022		
	Envio TR/PB	15/04/2022		
	Finalização da Contratação ou Renovação	31/08/2022	Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	-

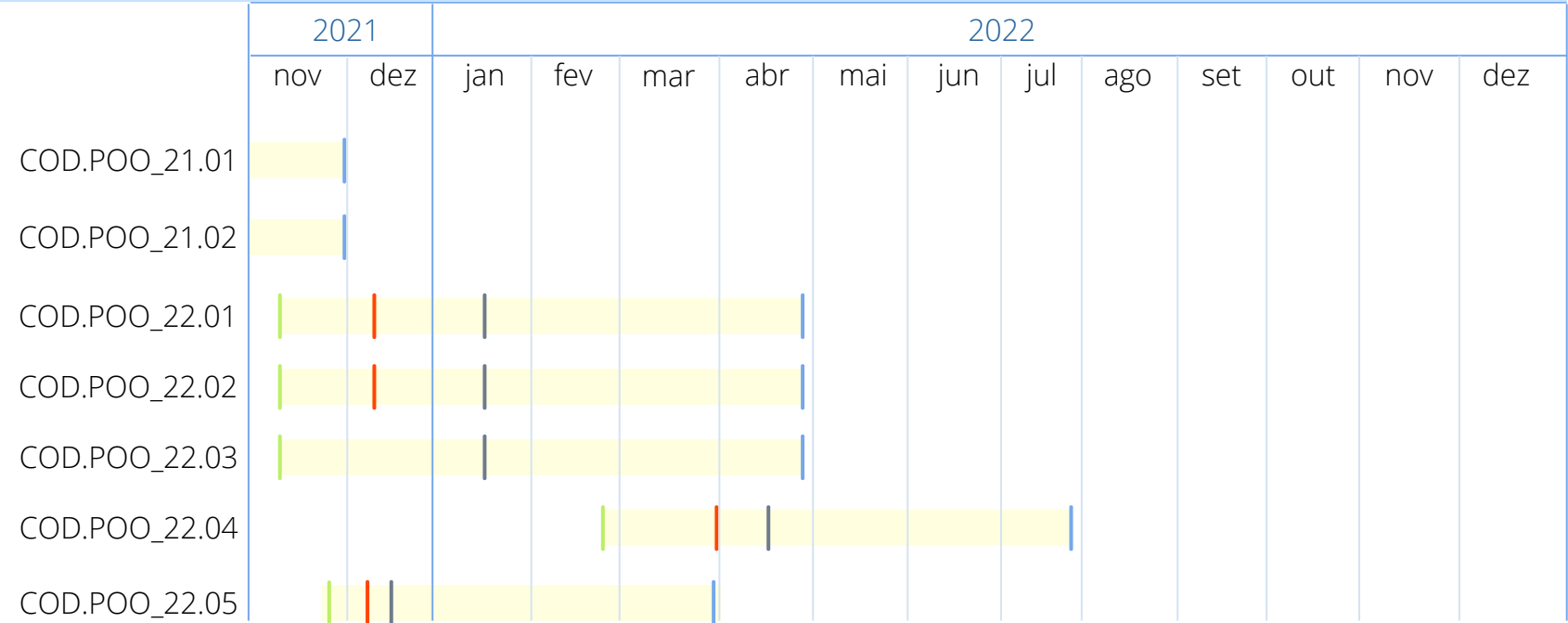
CODES - Coordenadoria de Desenvolvimento Organizacional

Quantidade de demandas 7 Valor total estimado R\$ 60.060,64

Distribuição das demandas

Renovação	0
Nova contratação	7

Cronograma



- Solicitação da Renovação
- Envio do DOD
- Envio dos ETP e GR
- Envio TR/PB
- Finalização da Contratação ou Renovação

CODES - Coordenadoria de Desenvolvimento Organizacional

Descrição detalhada das demandas					
Código da demanda	COD.POO_22.01		Objeto	Teste de Bioimpedância- Mudança de habito.	
Valor estimado	R\$ 5.000,00				
Prazos	Envio do DOD	10/11/2021	Justificativa	Necessidade de custeio de projetos através de contratação de serviços especializados não disponíveis no TRE-RN como: Nutricionistas, educadores físicos, fisioterapeutas etc.	
	Envio dos ETP e GR	10/12/2021			
	Envio TR/PB	14/01/2022	Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	Indicadores 18 e 19: índice de participação nas ações de QVT e quantidade de ações realizadas de QVT.	
	Finalização da Contratação ou Renovação	29/04/2022			
Código da demanda	COD.POO_22.02		Objeto	Avaliação nutricional- Mudança de habito.	
Valor estimado	R\$ 4.800,00				
Prazos	Envio do DOD	10/11/2021	Justificativa	Necessidade de custeio de projetos através de contratação de serviços especializados não disponíveis no TRE-RN como: Nutricionistas, educadores físicos, fisioterapeutas etc.	
	Envio dos ETP e GR	10/12/2021			
	Envio TR/PB	14/01/2022	Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	Indicadores 18 e 19: índice de participação nas ações de QVT e quantidade de ações realizadas de QVT.	
	Finalização da Contratação ou Renovação	29/04/2022			
Código da demanda	COD.POO_22.03		Objeto	Palestras- Mudança de habito.	
Valor estimado	R\$ 1.600,00				
Prazos	Envio do DOD	10/11/2021	Justificativa	Necessidade de custeio de projetos através de contratação de serviços especializados não disponíveis no TRE-RN como: Nutricionistas, educadores físicos, fisioterapeutas etc.	
	Envio dos ETP e GR	10/12/2021			
	Envio TR/PB	14/01/2022	Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	Indicadores 18 e 19: índice de participação nas ações de QVT e quantidade de ações realizadas de QVT.	
	Finalização da Contratação ou Renovação	29/04/2022			
Código da demanda	COD.POO_22.04		Objeto	Blitz Postural - ergonomia.	
Valor estimado	R\$ 8.000,00				
Prazos	Envio do DOD	25/02/2022	Justificativa	Necessidade de custeio de projetos através de contratação de serviços especializados não disponíveis no TRE-RN como: Nutricionistas, educadores físicos, fisioterapeutas etc.	
	Envio dos ETP e GR	30/03/2022			
	Envio TR/PB	15/04/2022	Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	Indicadores 18 e 19: índice de participação nas ações de QVT e quantidade de ações realizadas de QVT.	
	Finalização da Contratação ou Renovação	29/07/2022			

CODES - Coordenadoria de Desenvolvimento Organizacional

Descrição detalhada das demandas					
Código da demanda		COD.POO_22.05	Objeto		Projeto Coral
Valor estimado		R\$ 30.000,00			
Prazos	Envio do DOD		26/11/2021	Justificativa	Contratação de serviços de regência de grupo de vozes, preparação de apresentações e edição de vídeos
	Envio dos ETP e GR		06/12/2021		
	Envio TR/PB		13/12/2021	Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	-
	Finalização da Contratação ou Renovação		30/03/2022		
Código da demanda		COD.POO_21.01	Objeto		Seguro para estagiários - Programa 2022.
Valor estimado		R\$ 1.684,64			
Prazos	Envio do DOD		30/07/2021	Justificativa	Contratação de empresa para prestação de serviços de seguro para os contratos dos estagiários para o Programa 2022.
	Envio dos ETP e GR		-		
	Envio TR/PB		31/08/2021	Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	-
	Finalização da Contratação ou Renovação		30/11/2021		
Código da demanda		COD.POO_21.02	Objeto		Exames admissionais e demissionais para estagiários - Programa 2022.
Valor estimado		R\$ 8.976,00			
Prazos	Envio do DOD		30/07/2021	Justificativa	Contratação de clínica/médicos para realização de exames admissionais e demissionais dos estagiários do Programa 2022.
	Envio dos ETP e GR		-		
	Envio TR/PB		31/08/2021	Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	Existe uma variável da Resolução CNJ 400/2021 que compõe a força de trabalho total do órgão (FTT), a TFAuxE (total de estagiários), que influi no cálculo de grande parte dos indicadores do PLS que têm a FTT como referência para o cálculo dos índices per capita.
	Finalização da Contratação ou Renovação		30/11/2021		

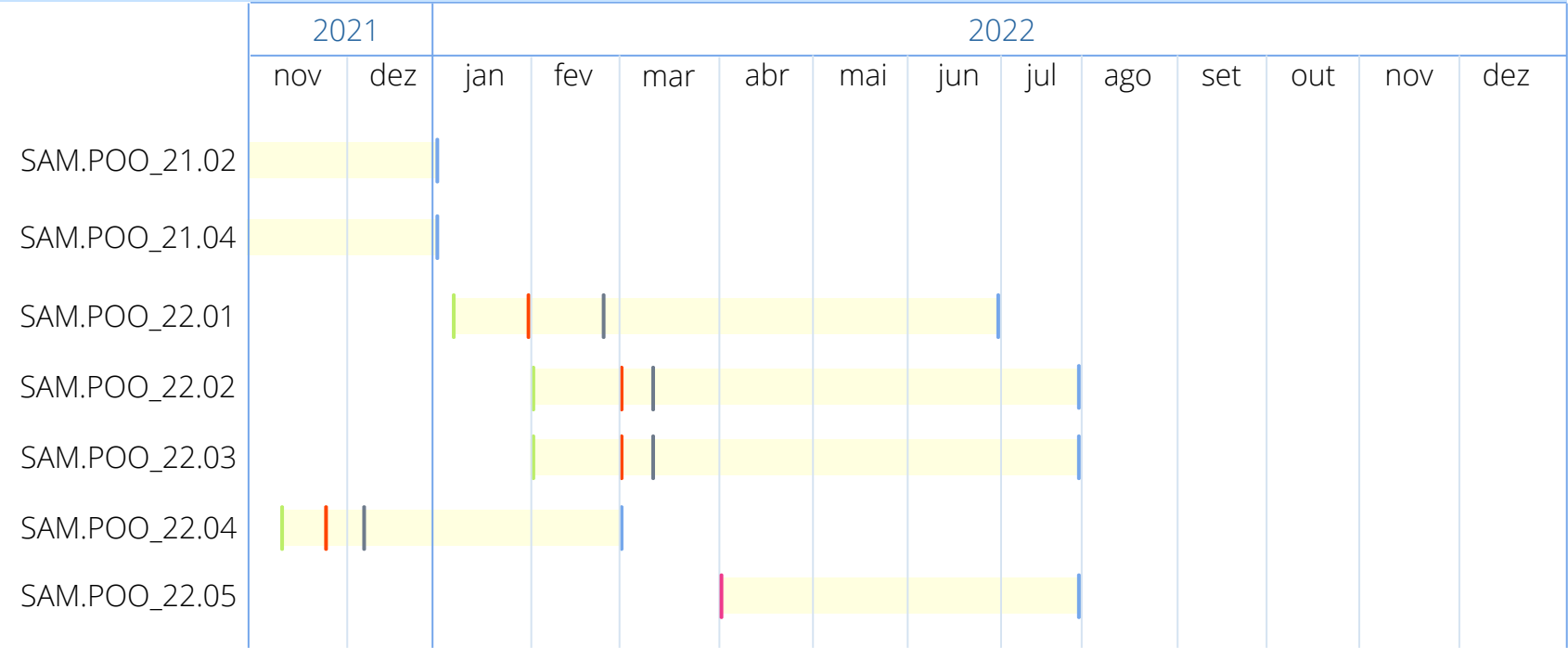
SAMS - Seção de Assistência Médica e Saúde Ocupacional

Quantidade de demandas 7 Valor total estimado R\$ 233.400,00

Distribuição das demandas

Renovação	1
Nova contratação	6

Cronograma



- Solicitação da Renovação
- Envio do DOD
- Envio dos ETP e GR
- Envio TR/PB
- Finalização da Contratação ou Renovação

SAMS - Seção de Assistência Médica e Saúde Ocupacional

Descrição detalhada das demandas			
Código da demanda	SAM.POO_22.01		Objeto
Valor estimado	R\$ 6.250,00		Contrato de empresa especializada para manutenção preventiva de equipamentos de saúde.
Prazos	Envio do DOD	07/01/2022	Justificativa
	Envio dos ETP e GR	30/01/2022	
	Envio TR/PB	25/02/2022	
	Finalização da Contratação ou Renovação	30/06/2022	
		Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	Qualidade de vida.
Código da demanda	SAM.POO_22.02		Objeto
Valor estimado	R\$ 30.000,00		Aquisição de materiais odontológicos e hospitalares.
Prazos	Envio do DOD	01/02/2022	Justificativa
	Envio dos ETP e GR	01/03/2022	
	Envio TR/PB	10/03/2022	
	Finalização da Contratação ou Renovação	31/07/2022	
		Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	Qualidade de vida.
Código da demanda	SAM.POO_22.03		Objeto
Valor estimado	R\$ 15.000,00		Aquisição de medicamentos.
Prazos	Envio do DOD	01/02/2022	Justificativa
	Envio dos ETP e GR	01/03/2022	
	Envio TR/PB	10/03/2022	
	Finalização da Contratação ou Renovação	31/07/2022	
		Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	Qualidade de vida.
Código da demanda	SAM.POO_22.04		Objeto
Valor estimado	R\$ 39.900,00		Aquisição de vacinas.
Prazos	Envio do DOD	10/11/2021	Justificativa
	Envio dos ETP e GR	26/11/2021	
	Envio TR/PB	06/12/2021	
	Finalização da Contratação ou Renovação	01/03/2022	
		Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	Qualidade de vida.

SAMS - Seção de Assistência Médica e Saúde Ocupacional

Descrição detalhada das demandas					
Código da demanda	SAM.POO_22.05		Objeto	Contratação de empresa para tratamento de resíduos contaminantes.	
Valor estimado	R\$ 2.250,00				
Prazos	Solicitação da Renovação	01/04/2022	Justificativa	Possibilitar o correto recolhimento e descarte do lixo hospitalar, em obediência à legislação em vigor.	
	Finalização da Contratação ou Renovação	31/07/2022			
Informações do Contrato	Número do Contrato	003/2020	Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	Indicador 09: índice de destinação correta de resíduos sólidos . Destinar adequadamente 100% dos resíduos gerados até 2026.	
	Número do PAE	10651/2019			
Código da demanda	SAM.POO_21.02		Objeto	Contratação de serviços de recepcionista para a SAMS.	
Valor estimado	R\$ 61.000,00				
Prazos	Envio do DOD	30/07/2021	Justificativa	Realizar a recepção dos atendimentos médicos e odontológicos.	
	Envio dos ETP e GR	15/08/2021			
	Envio TR/PB	31/08/2021	Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	Variável prevista na Resolução CNJ 400/2021 que deverá ser informada anualmente: TFAuxT - total de trabalhadores(as) terceirizados(as).	
	Finalização da Contratação ou Renovação	02/01/2022			
Código da demanda	SAM.POO_21.04		Objeto	Contratação de serviços de limpeza e conservação no ambiente da SAMS.	
Valor estimado	R\$ 79.000,00				
Prazos	Envio do DOD	30/07/2021	Justificativa	Possibilitar a manutenção da limpeza e higiene dos ambientes médico-odontológicos, obedecendo-se às normas específicas.	
	Envio dos ETP e GR	15/08/2021			
	Envio TR/PB	31/08/2021	Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	Indicador 11: Índice de racionalização de gastos com serviços de limpeza. Limitar o aumento de gasto com serviços de limpeza até 2026. Sem meta estabelecida.	
	Finalização da Contratação ou Renovação	02/01/2021			

SETEC - Seção de Análise Técnica de Contratações

Quantidade de demandas 2 Valor total estimado R\$ 14.000,00

Distribuição das demandas

Renovação	0
Nova contratação	2

Cronograma

	2021		2022											
	nov	dez	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
TEC.POO_21.01														
TEC.POO_22.01														

- Solicitação da Renovação
- Envio do DOD
- Envio dos ETP e GR
- Envio TR/PB
- Finalização da Contratação ou Renovação

SETEC - Seção de Análise Técnica de Contratações

Descrição detalhada das demandas					
Código da demanda	TEC.POO_22.01		Objeto	Ferramenta eletrônica de busca de preço.	
Valor estimado	R\$ 9.000,00				
Prazos	Envio do DOD	05/09/2022	Justificativa	Otimizar as pesquisas de preços e dar mais credibilidade aos valores estimados.	
	Envio dos ETP e GR	12/09/2022			
	Envio TR/PB	30/09/2022			
	Finalização da Contratação ou Renovação	30/11/2022	Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	-	
Código da demanda	TEC.POO_21.01		Objeto	Aquisição de Carimbos.	
Valor estimado	R\$ 5.000,00				
Prazos	Envio do DOD	01/09/2021	Justificativa	Para fins de identificação dos servidores e magistrados quando da assinatura de documentos.	
	Envio dos ETP e GR	15/09/2021			
	Envio TR/PB	29/09/2021	Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	Art. 20, I, a, da Resolução CNJ 400/2021, em tempos de assinaturas e certificações digitais, a despesa ainda se fez necessária, porém, com redução em relação ao período anterior e previsão de redução continuada.	
	Finalização da Contratação ou Renovação	30/11/2021			

SECOP - Seção de Conservação Predial

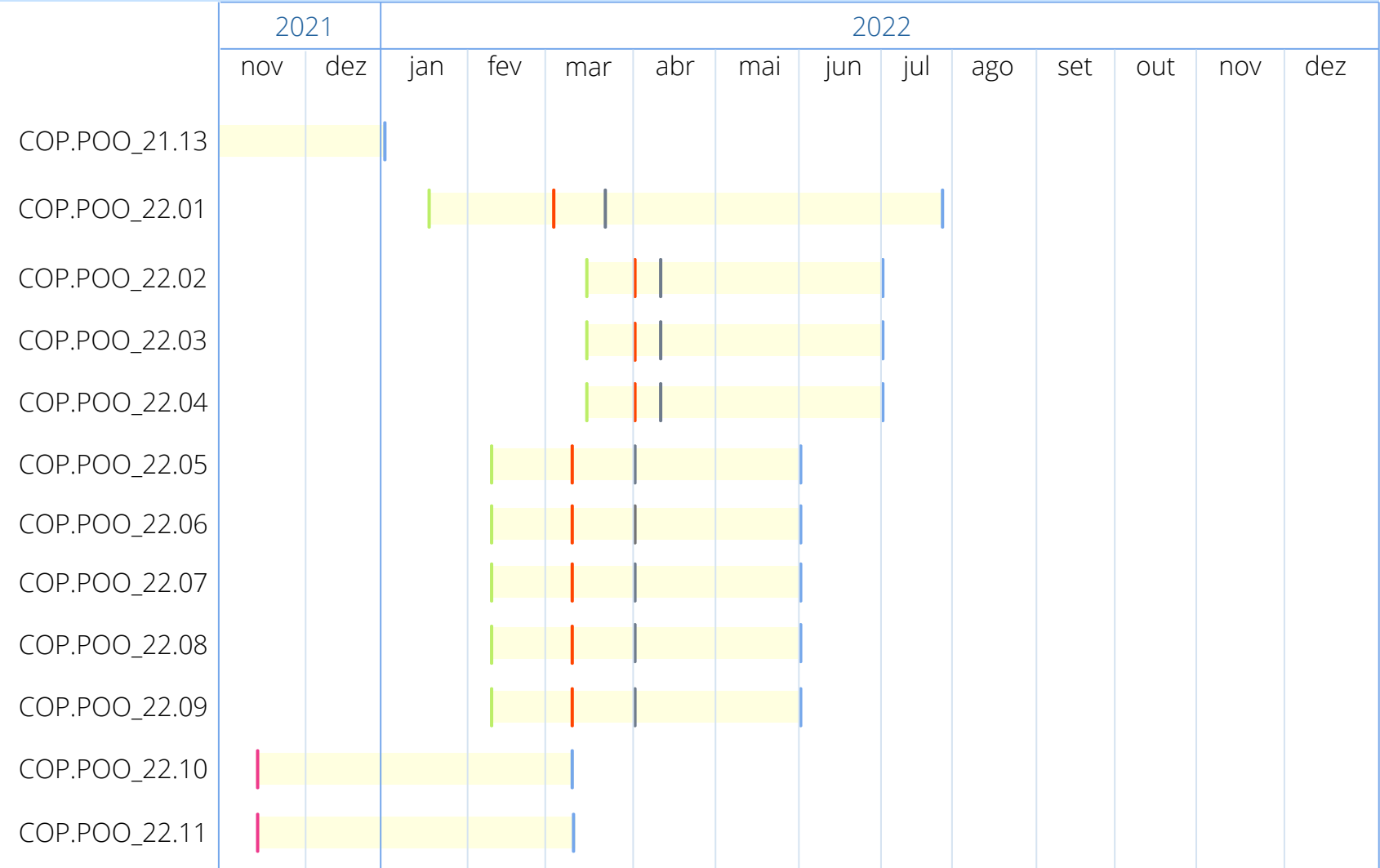
Quantidade de demandas 12 Valor total estimado R\$ 3.430.500,00

Distribuição das demandas

Renovação 2
Nova contratação 10

- Solicitação da Renovação
- Envio do DOD
- Envio dos ETP e GR
- Envio TR/PB
- Finalização da Contratação ou Renovação

Cronograma



SECOP - Seção de Conservação Predial

Descrição detalhada das demandas					
Código da demanda	COP.POO_22.01		Objeto	Serviço de Copeira e Garçom.	
Valor estimado	R\$ 306.000,00				
Prazos	Envio do DOD	17/01/2022	Justificativa	Atender às demandas das unidades da secretaria do TRE-RN.	
	Envio dos ETP e GR	04/03/2022			
	Envio TR/PB	21/03/2022	Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	Sem meta definida. Limitar o aumento de gasto com serviços de limpeza até 2026. Indicador 11: índice de racionalização de gasto com serviços de limpeza. Além do indicador do PLS/TRE-RN, a Resolução CNJ 400/2021 estabelece as variáveis correlatas, para fins de série histórica de consumo do órgão: GLB (gastos com contratos de limpeza no período-base), M2CONT (área contratada), GRL (gasto com contratos de limpeza por m²) e GML (gasto com material de limpeza).	
	Finalização da Contratação ou Renovação	29/07/2022			
Código da demanda	COP.POO_22.02		Objeto	Desinsetização contra pragas.	
Valor estimado	R\$ 20.000,00				
Prazos	Envio do DOD	15/03/2022	Justificativa	Manter a salubridade das dependências do TRE/RN, evitando-se a proliferação de insetos e roedores e, como consequência, a incidência de doenças nos servidores e usuários.	
	Envio dos ETP e GR	01/04/2022			
	Envio TR/PB	11/04/2022	Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	-	
	Finalização da Contratação ou Renovação	01/07/2022			
Código da demanda	COP.POO_22.03		Objeto	Manutenção e higienização de Caixas d'água e Cisternas de água potável.	
Valor estimado	R\$ 4.500,00				
Prazos	Envio do DOD	15/03/2022	Justificativa	Execução de serviços anuais preventivos de limpeza e higienização de caixas d'água e cisternas de água potável nos prédios do TRE/RN.	
	Envio dos ETP e GR	01/04/2022			
	Envio TR/PB	11/04/2022	Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	-	
	Finalização da Contratação ou Renovação	01/07/2022			
Código da demanda	COP.POO_22.04		Objeto	Manutenção e esgotamento de fossas e sumidouros de água servida.	
Valor estimado	R\$ 10.000,00				
Prazos	Envio do DOD	15/03/2022	Justificativa	Manutenção anual preventiva de esgotamento de fossas e sumidouros de água servida nos prédios do TRE-RN.	
	Envio dos ETP e GR	01/04/2022			
	Envio TR/PB	11/04/2022	Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	-	
	Finalização da Contratação ou Renovação	01/07/2022			

SECOP - Seção de Conservação Predial

Descrição detalhada das demandas					
Código da demanda		COP.POO_22.05		Objeto	Aquisição de insumos - jardinagem - capital e interior.
Valor estimado		R\$ 20.000,00			
Prazos	Envio do DOD	11/02/2022		Justificativa	Manutenção dos jardins nos prédios da capital e interior.
	Envio dos ETP e GR	11/03/2022			
	Envio TR/PB	01/04/2022		Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	Sem meta definida. Limitar o aumento de gasto com serviços de limpeza até 2026. Indicador 11: índice de racionalização de gasto com serviços de limpeza. Indicador 11: índice de racionalização de gastos com serviços de limpeza Sem meta definida. Limitar o aumento de gasto com serviços de limpeza até 2026.
	Finalização da Contratação ou Renovação	01/06/2022			
Código da demanda		COP.POO_22.06		Objeto	Aquisição de equipamentos - jardinagem - capital e interior.
Valor estimado		R\$ 10.000,00			
Prazos	Envio do DOD	11/02/2022		Justificativa	Manutenção dos jardins nos prédios da capital e interior.
	Envio dos ETP e GR	11/03/2022			
	Envio TR/PB	11/04/2022		Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	Indicador 11: índice de racionalização de gastos com serviços de limpeza Sem meta definida. Limitar o aumento de gasto com serviços de limpeza até 2026.
	Finalização da Contratação ou Renovação	01/06/2022			
Código da demanda		COP.POO_22.07		Objeto	Lavagem/limpeza de fachadas externas do prédio sede do TRE-RN e Fórum Eleitoral de Natal, em Natal/RN.
Valor estimado		R\$ 22.000,00			
Prazos	Envio do DOD	11/02/2022		Justificativa	Manutenção do prédio Sede do TRE-RN.
	Envio dos ETP e GR	11/03/2022			
	Envio TR/PB	01/04/2022		Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	Indicador 11: índice de racionalização de gastos com serviços de limpeza Sem meta definida. Limitar o aumento de gasto com serviços de limpeza até 2026.
	Finalização da Contratação ou Renovação	01/06/2022			
Código da demanda		COP.POO_22.08		Objeto	Aquisição de gás de cozinha.
Valor estimado		R\$ 3.000,00			
Prazos	Envio do DOD	11/02/2022		Justificativa	Aquisição de gás GLP para as copas e cozinhas dos prédios do TRE-RN.
	Envio dos ETP e GR	11/03/2022			
	Envio TR/PB	01/04/2022		Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	-
	Finalização da Contratação ou Renovação	01/06/2022			

SECOP - Seção de Conservação Predial

Descrição detalhada das demandas					
Código da demanda		COP.POO_22.09		Objeto	Contratação de Caçambas Tira Entulho.
Valor estimado		R\$ 14.000,00			
Prazos	Envio do DOD	11/02/2022		Justificativa	Contratação de serviços de coleta de resíduos sólidos e restos de podas de plantas através do acondicionamento em caçambas do tipo tira-entulho.
	Envio dos ETP e GR	11/03/2022			
	Envio TR/PB	01/04/2022		Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	Indicador 09: Índice de destinação correta de residuo sólidos. Sem meta definida. Destinar, adequadamente, 100% dos resíduos sólidos até 2026
	Finalização da Contratação ou Renovação	01/06/2022			
Código da demanda		COP.POO_22.10		Objeto	Limpeza e conservação - capital (jardinagem + encarregado + supervisor).
Valor estimado		R\$ 240.000,00			
Prazos	Solicitação da Renovação	03/11/2021		Justificativa	Garantir a limpeza de jardins e supervisão da equipe de limpeza nos prédios pertencentes ao TRE/RN.
	Finalização da Contratação ou Renovação	03/03/2022			
Informações do Contrato	Número do Contrato	026/2020		Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	Sem meta definida. Limitar o aumento de gasto com serviços de limpeza até 2026. Indicador 11: índice de racionalização de gasto com serviços de limpeza. Além do indicador do PLS/TRE-RN, a Resolução CNJ 400/2021 estabelece as variáveis correlatas, para fins de série histórica de consumo do órgão: GLB (gastos com contratos de limpeza no período-base), M2CONT (área contratada), GRL (gasto com contratos de limpeza por m²) e GML (gasto com material de limpeza).
	Número do PAE	1781/2020			
Código da demanda		COP.POO_22.11		Objeto	Limpeza e conservação - capital (asg + carregador).
Valor estimado		R\$ 2.766.000,00			
Prazos	Solicitação da Renovação	03/11/2021		Justificativa	Garantir a limpeza e higienização dos ambientes de trabalho dos prédios pertencentes ao TRE/RN na capital.
	Finalização da Contratação ou Renovação	03/03/2022			
Informações do Contrato	Número do Contrato	026/2020		Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	Sem meta definida. Limitar o aumento de gasto com serviços de limpeza até 2026. Indicador 11: índice de racionalização de gasto com serviços de limpeza. Além do indicador do PLS/TRE-RN, a Resolução CNJ 400/2021 estabelece as variáveis correlatas, para fins de série histórica de consumo do órgão: GLB (gastos com contratos de limpeza no período-base), M2CONT (área contratada), GRL (gasto com contratos de limpeza por m²) e GML (gasto com material de limpeza).
	Número do PAE	1781/2020			
Código da demanda		COP.POO_21.13		Objeto	Contratação de serviços de lavanderia e passadoria.
Valor estimado		R\$ 15.000,00			
Prazos	Envio do DOD	31/08/2021		Justificativa	Prestação de serviços de lavanderia e passadoria de togas, toalhas, lençóis e cortinas de prédios do TRE-RN.
	Envio dos ETP e GR	30/09/2021			
	Envio TR/PB	15/10/2021			
	Finalização da Contratação ou Renovação	01/01/2022		Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	-

SENGE - Seção de Engenharia

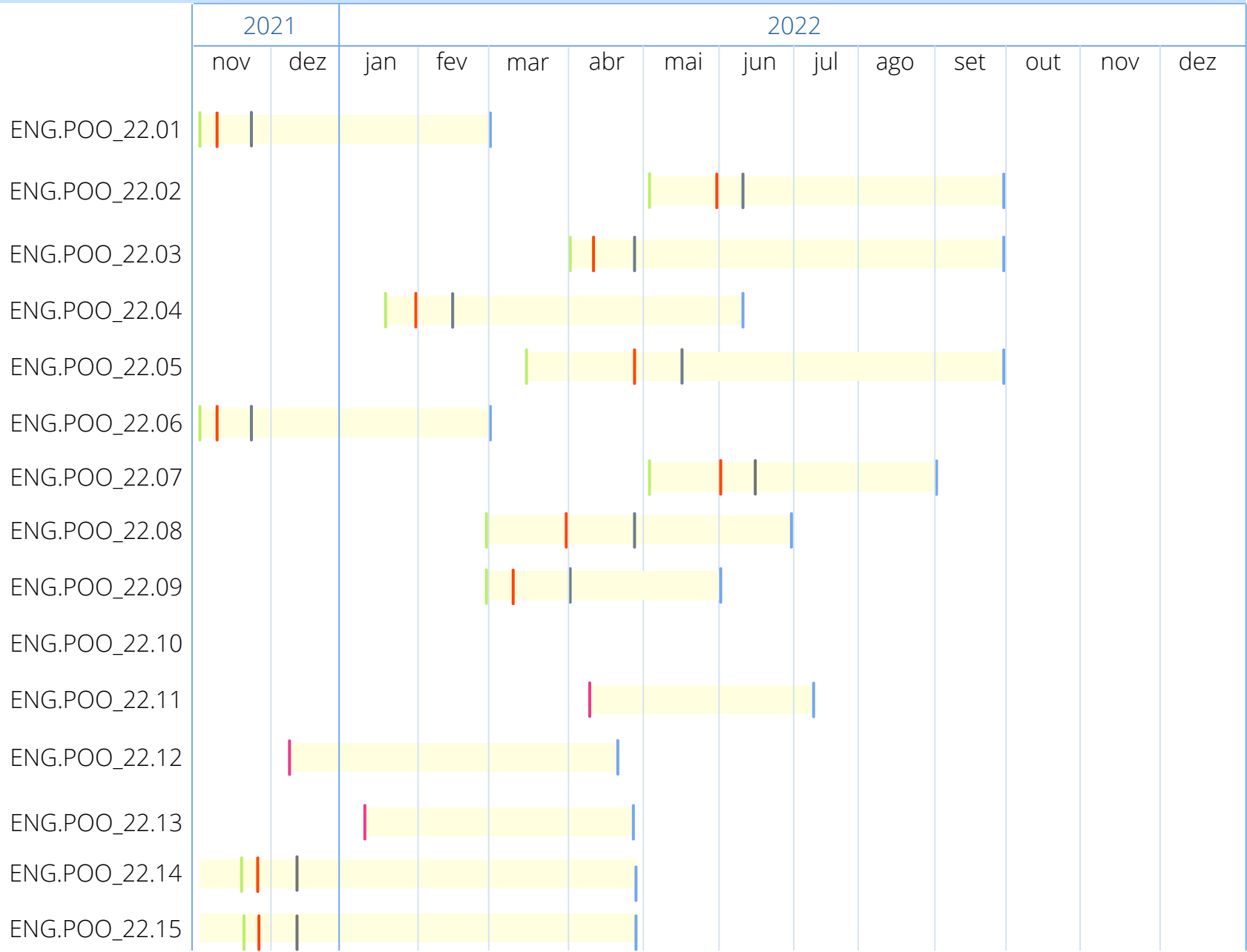
Quantidade de demandas 15 Valor total estimado R\$ 1.916.414,01

Distribuição das demandas

Renovação 3
Nova contratação 12

- Solicitação da Renovação
- Envio do DOD
- Envio dos ETP e GR
- Envio TR/PB
- Finalização da Contratação ou Renovação

Cronograma



SENGE - Seção de Engenharia

Descrição detalhada das demandas					
Código da demanda	ENG.POO_22.01		Objeto	Serviços de instalação e desinstalação de splits.	
Valor estimado	R\$ 72.000,00		Justificativa	O serviço foi destacado do contrato de manutenção de aparelhos tipo split, por sua natureza diversa, porém é necessário para o remanejamento de máquinas nos imóveis.	
Prazos	Envio do DOD	03/11/2021			
	Envio dos ETP e GR	10/11/2021			
	Envio TR/PB	25/11/2021			
	Finalização da Contratação ou Renovação	01/03/2022	Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	-	
Código da demanda	ENG.POO_22.02		Objeto	Manutenção de bombas hidráulicas, submersas e de esgoto.	
Valor estimado	R\$ 5.000,00		Justificativa	Reparos em motores e bombas hidráulicas, submersas e de esgoto dos imóveis.	
Prazos	Envio do DOD	02/05/2022			
	Envio dos ETP e GR	30/05/2022			
	Envio TR/PB	10/06/2022			
	Finalização da Contratação ou Renovação	30/09/2022	Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	-	
Código da demanda	ENG.POO_22.03		Objeto	Manutenção de subestações.	
Valor estimado	R\$ 24.000,00		Justificativa	Serviços de manutenção das subestações, com limpeza, reaperto de conexões, vistoria e verificação de quadros, painéis, transformadores etc.	
Prazos	Envio do DOD	01/04/2022			
	Envio dos ETP e GR	12/04/2022			
	Envio TR/PB	29/04/2022			
	Finalização da Contratação ou Renovação	30/09/2022	Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	-	
Código da demanda	ENG.POO_22.04		Objeto	Contratação de serviço de reparos em esquadrias metálicas, grades e portões.	
Valor estimado	R\$ 30.000,00		Justificativa	Serviços eventuais de reparos de esquadrias, portas, portões, gradis e serralheria em geral.	
Prazos	Envio do DOD	17/01/2022			
	Envio dos ETP e GR	31/01/2022			
	Envio TR/PB	14/02/2022			
	Finalização da Contratação ou Renovação	10/06/2022	Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	Indicador 10: índice de gastos com reforma. Sem meta estabelecida - reduzir o gasto com reformas até 2026.	

SENGE - Seção de Engenharia

Descrição detalhada das demandas				
Código da demanda	ENG.POO_22.05		Objeto	Serviço de manutenção predial - COJE.
Valor estimado	R\$ 100.000,00			
Prazos	Envio do DOD	15/03/2022	Justificativa	Necessidade de manutenção no prédio do COJE.
	Envio dos ETP e GR	29/04/2022		
	Envio TR/PB	13/05/2022	Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	Indicador 10: índice de gastos com reforma
	Finalização da Contratação ou Renovação	30/09/2022		Sem meta estabelecida - reduzir o gasto com reformas até 2026.
Código da demanda	ENG.POO_22.06		Objeto	Reformas e adaptações de imóveis - Caicó.
Valor estimado	R\$ 155.000,00			
Prazos	Envio do DOD	03/11/2021	Justificativa	Reformas, adaptações e recuperações imóveis próprios, no interior do Estado, que recebrão usinas fotovoltaicas.
	Envio dos ETP e GR	10/11/2021		
	Envio TR/PB	25/11/2022	Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	Indicador 10: índice de gastos com reforma.
	Finalização da Contratação ou Renovação	01/03/2022		Sem meta estabelecida - reduzir o gasto com reformas até 2026.
Código da demanda	ENG.POO_22.07		Objeto	Contratação de avaliação de imóveis.
Valor estimado	R\$ 22.000,00			
Prazos	Envio do DOD	02/05/2022	Justificativa	Contratação eventual para avaliação de imóveis, quando não foi possível a avaliação pelo quadro funcional do TRE-RN.
	Envio dos ETP e GR	01/06/2022		
	Envio TR/PB	15/06/2022	Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	-
	Finalização da Contratação ou Renovação	01/09/2022		
Código da demanda	ENG.POO_22.08		Objeto	Contratações - Habite-se: pacote de consultor de Eng. Mecânica, de Eng. Elétrica, para emissão dos laudos exigidos, e revisão dos projetos de combate a incêndio da Sede; contratação de serviços de substituição do vidro do parlatório por novo guarda-corpo.
Valor estimado	R\$ 75.214,01		Justificativa	Atender a mais um relatório de vistoria do Corpo de Bombeiros do RN, visando adequar o Edifício-Sede às exigências posteriores à aprovação dos projetos.
Prazos	Envio do DOD	28/02/2022	Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	-
	Envio dos ETP e GR	31/03/2022		
	Envio TR/PB	29/04/2022		
	Finalização da Contratação ou Renovação	30/06/2022		

SENGE - Seção de Engenharia

Descrição detalhada das demandas			
Código da demanda	ENG.POO_22.09		Objeto
Valor estimado	R\$ 20.000,00		Contratação para instalação ECOPONTO.
Prazos	Envio do DOD	28/02/2022	Justificativa
	Envio dos ETP e GR	30/04/2022	
	Envio TR/PB	30/05/2022	
	Finalização da Contratação ou Renovação	30/07/2022	
			Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS
			Indicador 09: índice de destinação correta de resíduos sólidos.
			Destinar, adequadamente, 100% dos resíduos sólidos até 2026.
Código da demanda	ENG.POO_22.10		Objeto
Valor estimado	R\$ 50.000,00		Contratação de SEGUROS para imóveis da Capital .
Prazos	Envio do DOD	A definir	Justificativa
	Envio dos ETP e GR	A definir	
	Envio TR/PB	A definir	
	Finalização da Contratação ou Renovação	A definir	
			Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS
			-
Código da demanda	ENG.POO_22.11		Objeto
Valor estimado	R\$ 1.117.000,00		Fornecimento de energia elétrica.
Prazos	Solicitação da Renovação	08/04/2022	Justificativa
	Finalização da Contratação ou Renovação	08/07/2022	
Informações do Contrato	Número do Contrato	022/2020	Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS
	Número do PAE	3812/2020	
			Indicadores 06 e 07: índice de consumo de energia elétrica e índice de racionalização de gasto com energia elétrica.
			Indicador 6 - meta de redução de 16% em relação a 2020.
Código da demanda	ENG.POO_22.12		Objeto
Valor estimado	R\$ 48.000,00		Manutenção de elevadores.
Prazos	Solicitação da Renovação	09/12/2021	Justificativa
	Finalização da Contratação ou Renovação	22/04/2022	
Informações do Contrato	Número do Contrato	045/2020	Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS
	Número do PAE	4443/2020	
			Indicadores 06 e 07: índice de consumo de energia elétrica e índice de racionalização de gasto com energia elétrica.

SENGE - Seção de Engenharia

Descrição detalhada das demandas									
Código da demanda		ENG.POO_22.13		Objeto		Manutenção de grupo gerador.			
Valor estimado		R\$ 18.000,00							
Prazos		Solicitação da Renovação		10/01/2022		Justificativa		Serviços de manutenção dos motores de grupos geradores.	
		Finalização da Contratação ou Renovação		29/04/2022					
Informações do Contrato		Número do Contrato		074/2018		Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS		Indicadores 06 e 07: índice de consumo de energia elétrica e índice de racionalização de gasto com energia elétrica.	
		Número do PAE		14380/2018				Sem meta estabelecida - reduzir o gasto com reformas até 2026.	
Código da demanda		ENG.POO_22.14		Objeto		Aquisição de sistemas fotovoltaicos para microgeração em Cartórios Eleitorais do interior do Estado - João Câmara			
Valor estimado		R\$ 90.100,00							
Prazos		Envio do DOD		22/11/2021		Justificativa		Ampliação da geração de energia solar para a Justiça Eleitoral do RN	
		Envio dos ETP e GR		29/11/2022					
		Envio TR/PB		06/12/2021		Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS		Indicadores 06 e 07: índice de consumo de energia elétrica e índice de racionalização de gasto com energia elétrica.	
		Finalização da Contratação ou Renovação		29/04/2022					
Código da demanda		ENG.POO_22.15		Objeto		Aquisição de sistemas fotovoltaicos para microgeração em Cartórios Eleitorais do interior do Estado - Nova Cruz			
Valor estimado		R\$ 90.100,00							
Prazos		Envio do DOD		22/11/2021		Justificativa		Ampliação da geração de energia solar para a Justiça Eleitoral do RN	
		Envio dos ETP e GR		29/11/2022					
		Envio TR/PB		06/12/2021		Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS		Indicadores 06 e 07: índice de consumo de energia elétrica e índice de racionalização de gasto com energia elétrica.	
		Finalização da Contratação ou Renovação		29/04/2022					

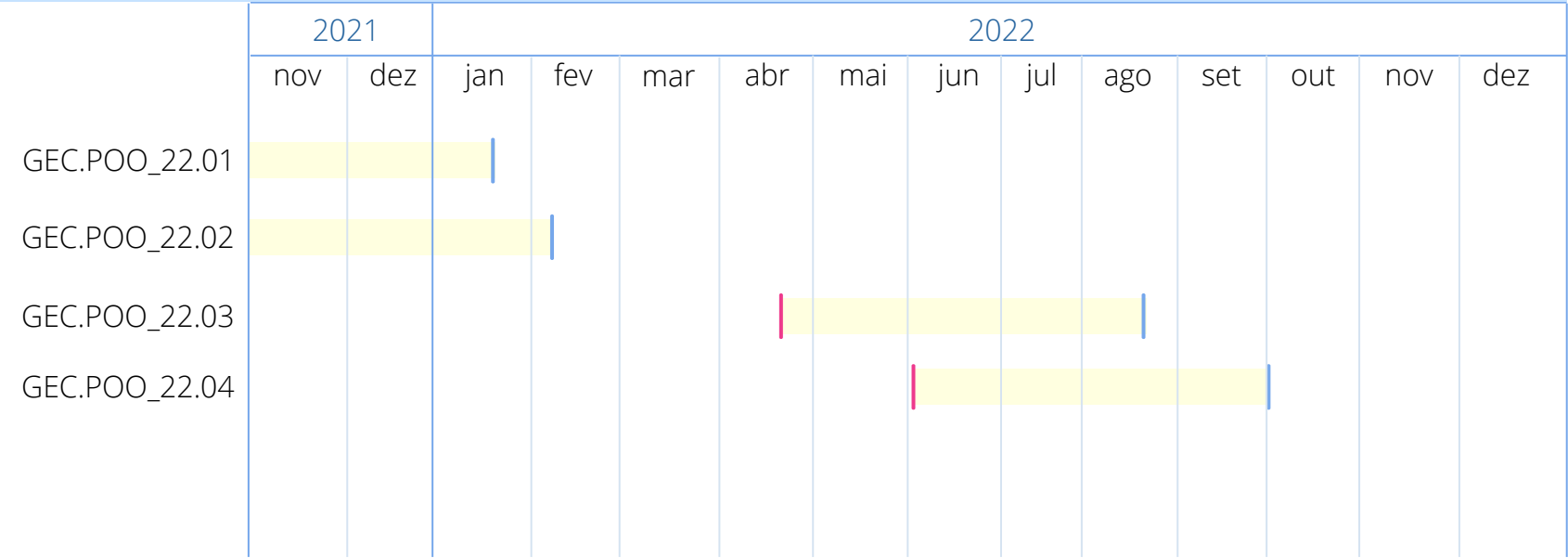
SEGEC - Seção de Gestão de Contratos

Quantidade de demandas 4 Valor total estimado R\$ 86.033,00

Distribuição das demandas

Renovação 4
Nova contratação 0

Cronograma



- Solicitação da Renovação
- Envio do DOD
- Envio dos ETP e GR
- Envio TR/PB
- Finalização da Contratação ou Renovação

SEGEC - Seção de Gestão de Contratos

Descrição detalhada das demandas				
Código da demanda	GEC.POO_22.01		Objeto	Locação de Imóvel - 43ª Zona Eleitoral - São Miguel/RN
Valor estimado	R\$ 25.506,00			
Prazos	Solicitação da Renovação	20/09/2021	Justificativa	Funcionamento do Cartório Eleitoral
	Finalização da Contratação ou Renovação	19/01/2022		
Informações do Contrato	Número do Contrato	001/2018	Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	-
	Número do PAE	2888/2017		
Código da demanda	GEC.POO_22.02		Objeto	Locação de Imóvel - 11ª Zona Eleitoral - Canguaretama/RN (Depósito)
Valor estimado	R\$ 12.675,00			
Prazos	Solicitação da Renovação	07/10/2021	Justificativa	Depósito agregado ao Cartório Eleitoral
	Finalização da Contratação ou Renovação	07/02/2022		
Informações do Contrato	Número do Contrato	010/2018	Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	-
	Número do PAE	13760/2017		
Código da demanda	GEC.POO_22.03		Objeto	Locação de Imóvel - 44ª Zona Eleitoral - Monte Alegre/RN
Valor estimado	R\$ 34.857,00			
Prazos	Solicitação da Renovação	20/04/2022	Justificativa	Funcionamento do Cartório Eleitoral
	Finalização da Contratação ou Renovação	19/08/2022		
Informações do Contrato	Número do Contrato	011/2014	Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	-
	Número do PAE	10783/2013		
Código da demanda	GEC.POO_22.04		Objeto	Locação de Imóvel - 8ª Zona Eleitoral - São Paulo do Potengi/RN
Valor estimado	R\$ 12.995,00			
Prazos	Solicitação da Renovação	02/06/2022	Justificativa	Funcionamento do Cartório Eleitoral
	Finalização da Contratação ou Renovação	01/10/2022		
Informações do Contrato	Número do Contrato	054/2010	Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	-
	Número do PAE	7938/2010		

SEMAT - Seção de Gestão de Materiais

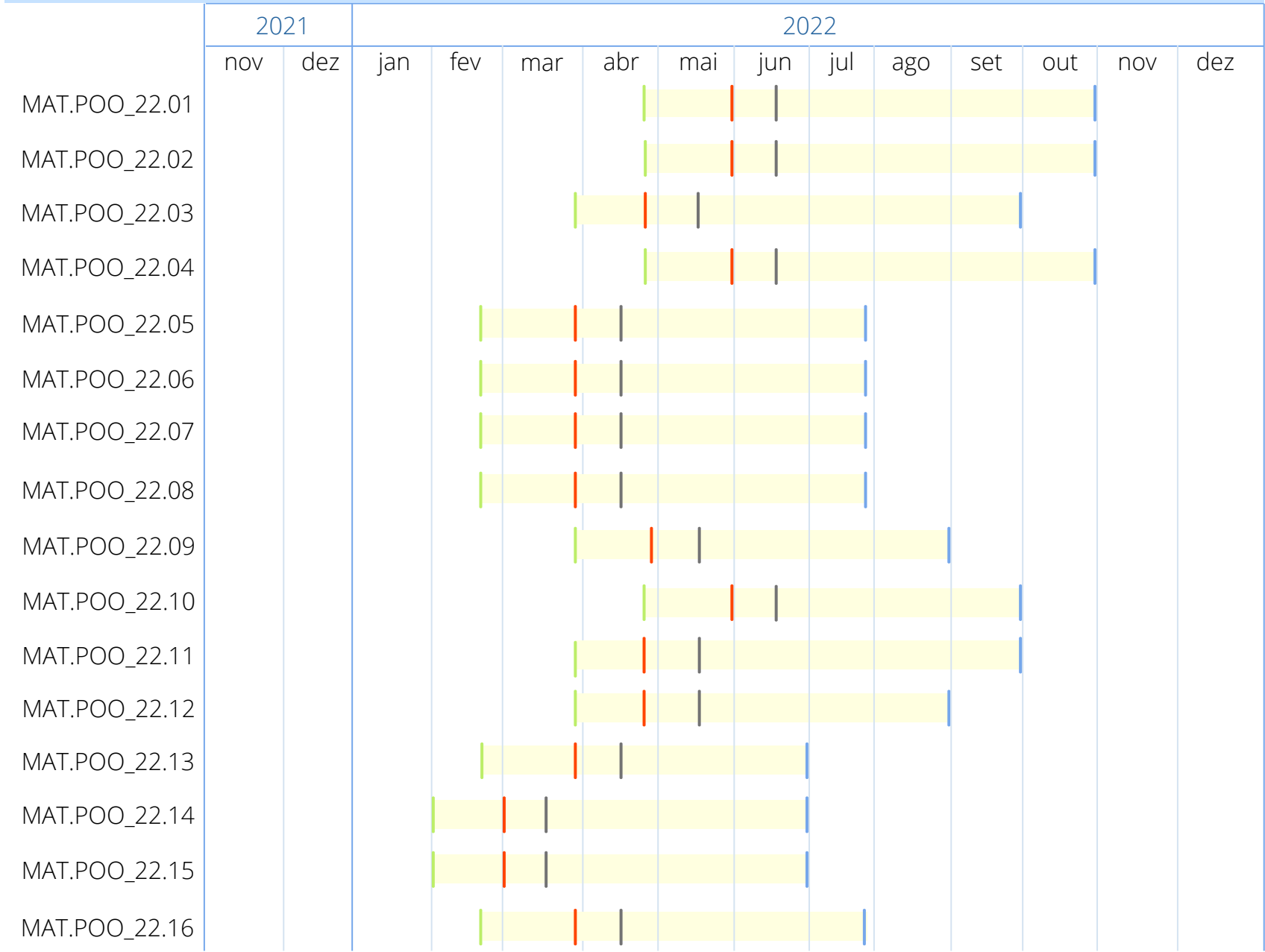
Quantidade de demandas 16 Valor total estimado R\$ 550.000,00

Distribuição das demandas

Renovação 0
Nova contratação 16

- Solicitação da Renovação
- Envio do DOD
- Envio dos ETP e GR
- Envio TR/PB
- Finalização da Contratação ou Renovação

Cronograma



SEMAT- Seção de Gestão de Materiais

Descrição detalhada das demandas				
Código da demanda	MAT.POO_22.01		Objeto	Aquisição de material de tecnologia, informação e comunicação.
Valor estimado	R\$ 132.000,00			
Prazos	Envio do DOD	29/04/2022	Justificativa	Para manutenção de estoque, visando atender às necessidades da Secretaria e das Zonas Eleitorais.
	Envio dos ETP e GR	31/05/2022		
	Envio TR/PB	15/06/2022	Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	Indicadores 01, 04, 05 e 09: índice de racionalização de consumo de papel, índice de racionalização de impressões, índice de equipamentos de impressão e índice de destinação correta de resíduos sólidos. Os indicadores do PLS são referências para avaliar as diretrizes do Art. 20, I, alíneas a, b, c, d; IV - logística reversa na destinação final de suprimentos de impressão, da Resolução CNJ 400/2021. As variáveis DEI (destinação de resíduos eletroeletrônicos) e DIMP (destinação de resíduos de suprimentos de impressão) deverão ser informadas anualmente para compor a série histórica do órgão, com vinculação direta com o consumo. Deve ser observada a série histórica de gasto com aquisições de suprimento e as metas de redução de papel e equipamentos de impressão, para assegurar o alinhamento dessas aquisições.
	Finalização da Contratação ou Renovação	31/10/2022		
Código da demanda	MAT.POO_22.02		Objeto	Aquisição de material de manutenção de bens imóveis (SRP).
Valor estimado	R\$ 59.259,00			
Prazos	Envio do DOD	29/04/2022	Justificativa	Para manutenção de estoque, visando atender às necessidades da Secretaria e das Zonas Eleitorais.
	Envio dos ETP e GR	31/05/2022		
	Envio TR/PB	15/06/2022	Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	Indicador 10: índice de gastos com reformas.
	Finalização da Contratação ou Renovação	31/10/2022		
Código da demanda	MAT.POO_22.03		Objeto	Aquisição de material elétrico.
Valor estimado	R\$ 48.752,00			
Prazos	Envio do DOD	30/03/2022	Justificativa	Para manutenção de estoque, visando atender às necessidades da Secretaria e das Zonas Eleitorais.
	Envio dos ETP e GR	29/04/2022		
	Envio TR/PB	16/05/2022	Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	-
	Finalização da Contratação ou Renovação	30/09/2022		
Código da demanda	MAT.POO_22.04		Objeto	Aquisição de ferramentas.
Valor estimado	R\$ 2.492,00			
Prazos	Envio do DOD	29/04/2022	Justificativa	Para manutenção de estoque, visando atender às necessidades da Secretaria e das Zonas Eleitorais.
	Envio dos ETP e GR	31/05/2022		
	Envio TR/PB	15/06/2022	Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	-
	Finalização da Contratação ou Renovação	31/10/2022		

SEMAT- Seção de Gestão de Materiais

Descrição detalhada das demandas								
Código da demanda		MAT.POO_22.05		Objeto		Aquisição de gêneros alimentícios - AÇÚCAR E CAFÉ.		
Valor estimado		R\$ 19.151,00						
Prazos	Envio do DOD		25/02/2022		Justificativa		Para manutenção de estoque, visando atender às necessidades da Secretaria e das Zonas Eleitorais.	
	Envio dos ETP e GR		30/03/2022					
	Envio TR/PB		15/04/2022		Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS		-	
	Finalização da Contratação ou Renovação		29/07/2022					
Código da demanda		MAT.POO_22.06		Objeto		Aquisição de gêneros alimentícios - ÁGUA MINERAL.		
Valor estimado		R\$ 30.118,00						
Prazos	Envio do DOD		25/02/2022		Justificativa		Para manutenção de estoque, visando atender às necessidades da Secretaria e das Zonas Eleitorais.	
	Envio dos ETP e GR		30/03/2022					
	Envio TR/PB		15/04/2022		Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS		Indicador 03: Redução de 15% no consumo de água envasada em embalagens descartáveis. Não foi atribuída nova meta para o consumo de água mineral em embalagens retornáveis, mas sim a manutenção do consumo no ano de 2021.	
	Finalização da Contratação ou Renovação		29/07/2022					
Código da demanda		MAT.POO_22.07		Objeto		Aquisição de material de acondicionamento e embalagem.		
Valor estimado		R\$ 4.964,00						
Prazos	Envio do DOD		25/02/2022		Justificativa		Para manutenção de estoque, visando atender às necessidades da Secretaria e das Zonas Eleitorais.	
	Envio dos ETP e GR		30/03/2022					
	Envio TR/PB		15/04/2022		Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS		-	
	Finalização da Contratação ou Renovação		29/07/2022					
Código da demanda		MAT.POO_22.08		Objeto		Aquisição de material de cama, mesa e banho.		
Valor estimado		R\$ 425,00						
Prazos	Envio do DOD		25/02/2022		Justificativa		Para manutenção de estoque, visando atender às necessidades da Secretaria e das Zonas Eleitorais.	
	Envio dos ETP e GR		30/03/2022					
	Envio TR/PB		15/04/2022		Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS		-	
	Finalização da Contratação ou Renovação		29/07/2022					

SEMAT- Seção de Gestão de Materiais

Descrição detalhada das demandas					
Código da demanda		MAT.POO_22.09		Objeto	Aquisição de material de copa e cozinha.
Valor estimado		R\$ 24.728,00			
Prazos	Envio do DOD	30/03/2022		Justificativa	Para manutenção de estoque, visando atender às necessidades da Secretaria e das Zonas Eleitorais.
	Envio dos ETP e GR	29/04/2022			
	Envio TR/PB	16/05/2022		Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	-
	Finalização da Contratação ou Renovação	31/08/2022			
Código da demanda		MAT.POO_22.10		Objeto	Aquisição de material de limpeza - SEM AMOSTRA.
Valor estimado		R\$ 36.015,00			
Prazos	Envio do DOD	29/04/2022		Justificativa	Para manutenção de estoque, visando atender às necessidades da Secretaria e das Zonas Eleitorais.
	Envio dos ETP e GR	30/05/2022			
	Envio TR/PB	15/06/2022			
	Finalização da Contratação ou Renovação	30/09/2022		Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	Indicador 11: índice de racionalização de gasto com serviço de limpeza.
Código da demanda		MAT.POO_22.11		Objeto	Aquisição de material de limpeza - COM AMOSTRA.
Valor estimado		R\$ 94.665,00			
Prazos	Envio do DOD	30/03/2022		Justificativa	Para manutenção de estoque, visando atender às necessidades da Secretaria e das Zonas Eleitorais.
	Envio dos ETP e GR	29/04/2022			
	Envio TR/PB	16/05/2022			
	Finalização da Contratação ou Renovação	31/08/2022		Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	Indicador 11: índice de racionalização de gasto com serviço de limpeza.
Código da demanda		MAT.POO_22.12		Objeto	Aquisição de material de proteção e segurança.
Valor estimado		R\$ 14.656,00			
Prazos	Envio do DOD	30/03/2022		Justificativa	Para manutenção de estoque, visando atender às necessidades da Secretaria e das Zonas Eleitorais.
	Envio dos ETP e GR	29/04/2022			
	Envio TR/PB	16/05/2022		Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	-
	Finalização da Contratação ou Renovação	31/08/2022			

SEMAT- Seção de Gestão de Materiais

Descrição detalhada das demandas					
Código da demanda		MAT.POO_22.13		Objeto	Aquisição de material de expediente (GERAL e PAPÉIS - PRONTA ENTREGA).
Valor estimado		R\$ 4.539,00			
Prazos	Envio do DOD	25/02/2022		Justificativa	Para manutenção de estoque, visando atender às necessidades da Secretaria e das Zonas Eleitorais.
	Envio dos ETP e GR	30/03/2022			
	Envio TR/PB	15/04/2022		Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	Indicadores 1 e 4: índice de racionalização do consumo de papel e índice de racionalização de impressões. Meta para 2022: 1.581 resmas (redução de 15% em relação ao na de 2020). Reduzir o consumo de resmas de papel até 2026.
	Finalização da Contratação ou Renovação	30/06/2022			
Código da demanda		MAT.POO_22.14		Objeto	Aquisição de material de expediente (GERAL E PAPÉIS - SRP).
Valor estimado		R\$ 73.034,00			
Prazos	Envio do DOD	01/02/2022		Justificativa	Para manutenção de estoque, visando atender às necessidades da Secretaria e das Zonas Eleitorais.
	Envio dos ETP e GR	01/03/2022			
	Envio TR/PB	15/03/2022		Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	Indicadores 1 e 4: índice de racionalização do consumo de papel e índice de racionalização de impressões. Meta para 2022: 1.581 resmas (redução de 15% em relação ao na de 2020). Reduzir o consumo de resmas de papel até 2026.
	Finalização da Contratação ou Renovação	30/06/2022			
Código da demanda		MAT.POO_22.15		Objeto	Aquisição de material de expediente (IMPRESSOS - SRP).
Valor estimado		R\$ 4.063,00			
Prazos	Envio do DOD	01/02/2022		Justificativa	Para manutenção de estoque, visando atender às necessidades da Secretaria e das Zonas Eleitorais.
	Envio dos ETP e GR	01/03/2022			
	Envio TR/PB	15/03/2022		Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	Indicadores 1 e 4: índice de racionalização do consumo de papel e índice de racionalização de impressões. Meta para 2022: 1.581 resmas (redução de 15% em relação ao na de 2020). Reduzir o consumo de resmas de papel até 2026.
	Finalização da Contratação ou Renovação	30/06/2022			
Código da demanda		MAT.POO_22.16		Objeto	Aquisição de bandeiras.
Valor estimado		R\$ 1.103,00			
Prazos	Envio do DOD	25/02/2022		Justificativa	Para manutenção de estoque, visando atender às necessidades da Secretaria e das Zonas Eleitorais.
	Envio dos ETP e GR	30/03/2022			
	Envio TR/PB	15/04/2022		Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	-
	Finalização da Contratação ou Renovação	29/07/2022			

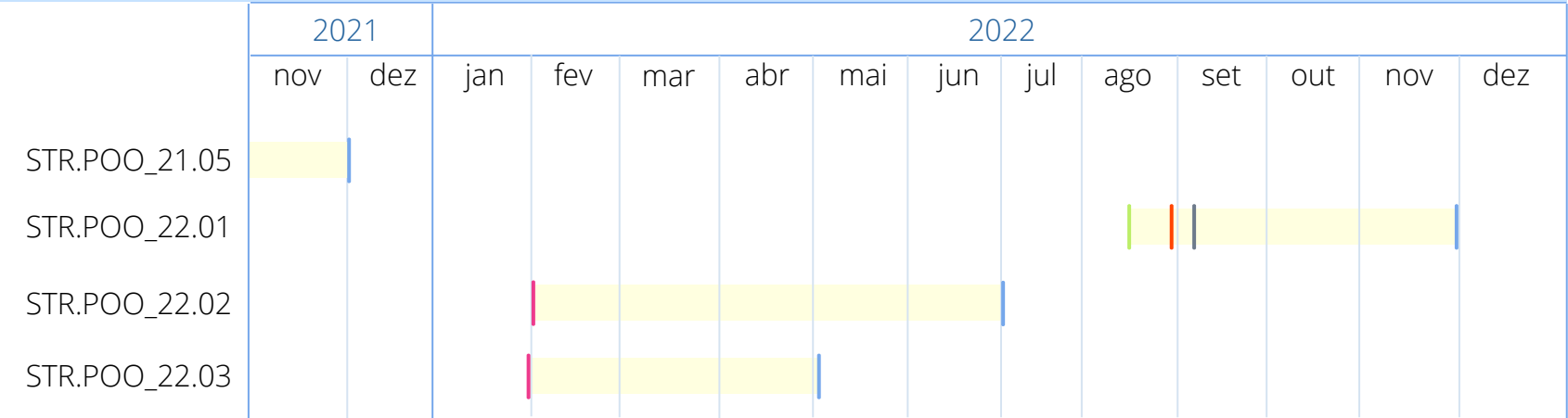
SETRAN - Seção de Gestão de Transportes

Quantidade de demandas 4 Valor total estimado R\$ 681.000,00

Distribuição das demandas

Renovação	2
Nova contratação	2

Cronograma



- Solicitação da Renovação
- Envio do DOD
- Envio dos ETP e GR
- Envio TR/PB
- Finalização da Contratação ou Renovação

SETRAN - Seção de Gestão de Transportes

Descrição detalhada das demandas						
Código da demanda		STR.POO_22.01		Objeto	Seguro dos veículos integrantes da frota do TRE/RN.	
Valor estimado		R\$ 28.000,00		Justificativa	Faz-se necessário contratar o serviço de seguro dos veículos, como forma de se evitar eventuais despesas com sinistros e indenização em favor de terceiros ou mesmo de servidores ou colaboradores que utilizam os veículos da frota do TRE/RN e pessoas transportadas.	
Prazos	Envio do DOD		15/08/2022		Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	Gasto com manutenção de veículos - GMV - anual - sem meta estabelecida no Regional. Não há indicador específico no PLS/TRE-RN, mas a variável GMV (Gasto com Manutenção de Veículos), constante da Resolução CNJ 400/2021, inclui entre as despesas calculadas a contratação de seguro.
	Envio dos ETP e GR		30/08/2022			
	Envio TR/PB		06/09/2022			
	Finalização da Contratação ou Renovação		30/11/2022			
Código da demanda		STR.POO_22.02		Objeto	Contatação de serviço de condução de motocicletas pertencentes ao TRE/RN.	
Valor estimado		R\$ 123.000,00		Justificativa	Atender a demanda de serviços administrativos regulares, como transporte de processos judiciais e administrativos, correspondências, objetos, pequenas cargas e outros.	
Prazos	Solicitação da Renovação		01/02/2022		Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	Indicadores 14, 15 e 16: índice de racionalização de gastos com contrato de motoristas e de combustível. Sem meta estabelecida. Limitar o gasto com contrato de motorista até 2026. A resolução CNJ 400/2021 não distingue motoristas de veículos automotivos e de motos, embora refira especificamente as despesas com veículos (carros) em todas as variáveis referentes ao tema, porém, por analogia, convém observar a racionalização de forma ampla, tendo em vista que o gasto com combustível também é avaliado.
	Finalização da Contratação ou Renovação		01/07/2022			
Informações do Contrato	Número do Contrato		14/2018			
	Número do PAE		/2021			
Código da demanda		STR.POO_22.03		Objeto	Gestão da Frota de veículos do TRE/RN, contemplando serviços de manutenção, fornecimento de peças, acessórios, combustíveis e óleo lubrificante, por meio de rede de estabelecimentos credenciados.	
Valor estimado		R\$ 370.000,00		Justificativa	Com a contratação de uma única empresa para gerenciar toda a frota do TRE/RN, o órgão ganhará eficiência e economicidade. A empresa contratada fornece sistema de abastecimento, manutenção e lavagem dos veículos além de acompanhamento de manutenções e consumo de combustível dos veículos pertencentes à frota deste Tribunal.	
Prazos	Solicitação da Renovação		31/01/2022		Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	Indicadores 15 e 16: índice de racionalização de gasto com gasolina e índice de racionalização de gasto com diesel. Embora no PLS/TRE-RN constem apenas as despesas com gasolina e diesel, a Resolução CNJ 400/2021, inclui as variáveis relativas à etanol e combustível em geral (flex, gnv, hidrogênio...). além destes, a norma inseriu a variável GMV (Gasto com Manutenção de Veículos), que deverá ser informada anualmente no sistema PLS-JUD.
	Finalização da Contratação ou Renovação		02/05/2022			
Informações do Contrato	Número do Contrato		80/2018			
	Número do PAE		/2021			

SETRAN - Seção de Gestão de Transportes

Descrição detalhada das demandas				
Código da demanda	STR.POO_21.05		Objeto	Aquisição de passagens aéreas - membros, servidores e capacitação.
Valor estimado	R\$ 160.000,00			
Prazos	Envio do DOD	30/07/2021	Justificativa	Fornecimento de passagens aéreas para garantir o deslocamento dos servidores e magistrados em eventos oficiais e de capacitação fora do RN.
	Envio dos ETP e GR	16/08/2021		
	Envio TR/PB	31/08/2021	Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	-
	Finalização da Contratação ou Renovação	01/12/2021		

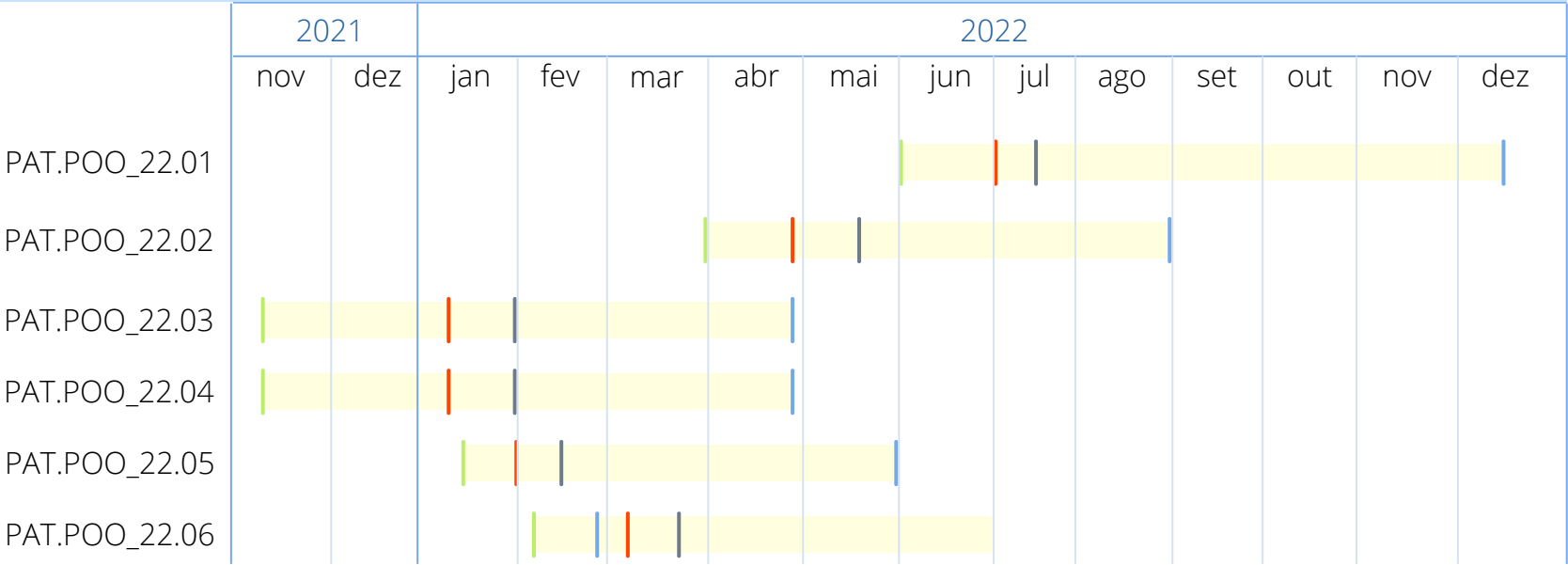
SEPAT - Seção de Gestão Patrimonial

Quantidade de demandas 6 Valor total estimado R\$ 2.210.217,00

Distribuição das demandas

Renovação	0
Nova contratação	6

Cronograma



- Solicitação da Renovação
- Envio do DOD
- Envio dos ETP e GR
- Envio TR/PB
- Finalização da Contratação ou Renovação

SEPAT - Seção de Gestão Patrimonial

Descrição detalhada das demandas						
Código da demanda		PAT.POO_22.01		Objeto	Contratação de serviço de Almoxarifos.	
Valor estimado		R\$ 335.000,00				
Prazos	Envio do DOD		01/06/2022		Justificativa	Manter o serviço de almoxarifos no âmbito da SEPAT e SEMAT.
	Envio dos ETP e GR		01/07/2022			
	Envio TR/PB		15/07/2022			
	Finalização da Contratação ou Renovação		12/12/2022			
Código da demanda		PAT.POO_22.02		Objeto	Aquisição de estantes, estação de trabalho, gaveteiros e mesas.	
Valor estimado		R\$ 446.500,00				
Prazos	Envio do DOD		30/03/2022		Justificativa	Atendimento da necessidade de mobiliário para a Sede, Coje, e Cartórios Eleitorais.
	Envio dos ETP e GR		29/04/2022			
	Envio TR/PB		16/05/2022			
	Finalização da Contratação ou Renovação		30/08/2022			
Código da demanda		PAT.POO_22.03		Objeto	Aquisição de duas SUV e uma VAN.	
Valor estimado		R\$ 690.000,00		Justificativa	Renovação da frota.	
Prazos	Envio do DOD		10/11/2021		Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	Indicadores 15 e 16: índice de racionalização de gasto com gasolina e índice de racionalização de gasto com diesel. Sem meta estabelecida. No entanto, existe a sinalização para alguns aspectos, contratação sustentável quando a: emissão de poluentes, ruídos dos veículos, além da avaliação de custo-benefício, viabilidade de compartilhamento, entre outros aspectos. Ainda que não haja indicador específico no PLS/TRE-RN sobre redução da frota, as variáveis QVE (Quantidade de Veículos) e GMV (Gasto com Manutenção de Veículos), são dados informados ao CNJ anualmente. A série histórica da variável que, no período 2016-2020, apresenta queda no limite da frota nos dois últimos anos, que, em conjunto com os demais indicadores da norma relacionados ao tema, deve ser referencial para as aquisições de veículos.
	Envio dos ETP e GR		10/01/2022			
	Envio TR/PB		31/01/2022			
	Finalização da Contratação ou Renovação		29/04/2022			
Código da demanda		PAT.POO_22.04		Objeto	Aquisição de estrutura de armazenagem.	
Valor estimado		R\$ 65.000,00		Justificativa	Acompanhamento de notícias nacionais e sobretudo regionais. Esta demanda atende à necessidade de oferecer informação atualizada, de natureza jornalística, às unidades estratégicas do Tribunal, a exemplo de Presidência e Corregedoria.	
Prazos	Envio do DOD		10/11/2021		Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	O Art. 21,VIII, da Resolução CNJ 400/2021, refere a racionalidade e consumo consciente quanto aos bens materiais, assim como o acondicionamento adequado com a utilização de bens materiais recicláveis, considerando o menor volume possível nas embalagens e respectiva proteção no transporte e armazenamento.
	Envio dos ETP e GR		10/01/2022			
	Envio TR/PB		31/01/2022			
	Finalização da Contratação ou Renovação		29/04/2022			

SEPAT - Seção de Gestão Patrimonial

Descrição detalhada das demandas						
Código da demanda		PAT.POO_22.05		Objeto	Aquisição de condicionadores de ar.	
Valor estimado		R\$ 377.417,00				
Prazos	Envio do DOD		14/01/2022		Justificativa	Substituição de condicionadores de ar na SEDE.
	Envio dos ETP e GR		31/01/2022			
	Envio TR/PB		15/02/2022		Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	O Art. 21 da Resolução CNJ 400/2021 refere a observância dos critérios de sustentabilidade quanto aos serviços de manutenção predial, entre eles a eficiência energética (ii) e o nível de emissão de poluentes e ruídos de máquinas e aparelhos consumidores de energia.
	Finalização da Contratação ou Renovação		30/05/2022			
Código da demanda		PAT.POO_22.06		Objeto	Aquisição de máquinas, utensílios e equipamentos diversos.	
Valor estimado		R\$ 296.300,00				
Prazos	Envio do DOD		07/02/2022		Justificativa	Atendimento da necessidade de máquinas, utensílios e equipamentos diversos para a Sede, Coje, e Cartórios Eleitorais.
	Envio dos ETP e GR		07/03/2022			
	Envio TR/PB		21/03/2022		Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	O Art. 21 da Resolução CNJ 400/2021 refere a observância dos critérios de sustentabilidade quanto aos serviços de manutenção predial, entre eles a eficiência energética (ii) e o nível de emissão de poluentes e ruídos de máquinas e aparelhos consumidores de energia.
	Finalização da Contratação ou Renovação		30/06/2022			

SEPOF - Seção de Planejamento Orçamentário e Financeiro

Quantidade de demandas 1 Valor total estimado R\$ 8.000,00

Distribuição das demandas

Renovação	0
Nova contratação	1

Cronograma

	2021		2022											
	nov	dez	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
POF.POO_22.01														

- Solicitação da Renovação
- Envio do DOD
- Envio dos ETP e GR
- Envio TR/PB
- Finalização da Contratação ou Renovação

SEPOF - Seção de Planejamento Orçamentário e Financeiro

Descrição detalhada das demandas				
Código da demanda	POF.POO_22.01		Objeto	Assinatura anual do sistema WEB “ Gestão Tributária”.
Valor estimado	R\$ 8.000,00		Justificativa	A renovação de contratação de faz necessária, tendo em vista a dificuldade encontrada na interpretação da ampla e complexa legislação tributária, com vasta gama de especificidades, que pode ser minorada ao se dispor de uma ferramenta que dê segurança e suporte nas retenções tributárias a serem realizadas, quando dos pagamentos efetuados pelo TRE-RN.
Prazos	Envio do DOD	15/07/2022	Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável - PLS	-
	Envio dos ETP e GR	29/07/2022		
	Envio TR/PB	15/08/2022		
	Finalização da Contratação ou Renovação	31/10/2022		