

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE****DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - DOD ADMINISTRATIVO****(DEMANDA PREVISTA NO PAC* - CÓDIGO DA DEMANDA: NSP.POO_2101)**

UNIDADE DEMANDANTE: NÚCLEO DE SEGURANÇA DA PRESIDÊNCIA	
CHEFE DA UNIDADE DEMANDANTE: EDWIN ALDRIN SALVIANO DE BRITO	
INTEGRANTE DEMANDANTE: EDWIN ALDRIN SALVIANO DE BRITO	
INTEGRANTE TÉCNICO: TONY SWAMARN VALE CASTRO	
INTEGRANTE ADMINISTRATIVO: Geísa Macedo de Moraes (titular) e Ernesto Leça Pinto (substituto)	
<p>NECESSIDADE/DEMANDA (IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO e QUANTIFICAÇÃO): Trata-se de prestação de serviços de recepcionistas e assistente administrativo, no âmbito da sede do Tribunal. A contratação dar-se-á em face da necessidade de atender tanto às demandas de serviços do atendimento ao público, controle de fluxo de pessoas, apoio à segurança institucional, quanto ao apoio administrativo à Presidência deste Tribunal Regional Eleitoral.</p> <p>São 5 (cinco) postos para o cargo de recepcionista, que poderá haver serviços adicionais, na forma de pacotes, os quais poderão ser realizados em dias úteis, sábados, domingos e feriados, e, ainda, em horários noturnos.</p> <p>Será 1 (um) para assistente administrativo. Destaca-se com essa contratação que será reduzido um posto de recepção (Presidência).</p>	
PREVISÃO - DATA LIMITE (para início da prestação do serviço ou recebimento do material: 01/08/2021	
<p>DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ordinário (anexar formulário SIGEPRO)</p> <p><input type="checkbox"/> Pleitos (anexar formulário SIGEPRO)</p> <p>CUSTO PREVISTO: R\$ 330.000,00</p> <p>Recepcionista: R\$ 260.000,00 (20 meses)</p> <p>Assistente Administrativo: R\$ 70.000,00 (20 meses)</p>	<p>OBJETO TRATA-SE DE:</p> <p><input type="checkbox"/> Aquisição de material</p> <p><input type="checkbox"/> Prestação de Serviço não continuado</p> <p><input type="checkbox"/> Prestação de Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Prestação de Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra</p> <p><input type="checkbox"/> Aquisição de material e prestação de serviço</p> <p><input type="checkbox"/> A ser definido nos Estudos Técnicos Preliminares</p>
<p style="text-align: right;">Natal, 11 de março de 2021.</p> <p>Edwin Aldrin Salviano de Brito FC 4 – Assistente IV – Chefe do NSPRES</p>	

* PAC = Plano Anual de Contratações

Documento assinado digitalmente por:

Edwin Aldrin Salviano de Brito
17/03/2021 18:32:43