



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
ESCOLA JUDICIÁRIA ELEITORAL
NÚCLEO DO CENTRO DE MEMÓRIA
CENTRO DE MEMÓRIA PROFESSOR TARCÍSIO MEDEIROS**

PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 12225/2020

OBJETO: CONTRATAÇÕES DE MATERIAIS PERMANENTES

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

1. OBJETIVO

Têm por objetivo os presentes Estudos Técnicos Preliminares identificar os problemas e estudar as soluções aplicáveis, por meio da documentação e reunião de elementos técnicos, mercadológicos, econômicos e ambientais necessários e suficientes para permitir a elaboração de termo de referência para fins de contratação de empresa para o fornecimento de material permanente (**MAPOTECA, MESA DE HIGIENIZAÇÃO E KIT DE EXPOSIÇÃO**), à luz do disposto no art. 6º, IX, da Lei nº 8.666/93 c/c arts. 3º, III, da Lei 10.520/2002 e art. 8º, I, e art. 14º, I do Decreto nº 10.024/2019 bem como as disposições contidas no art. 7º da IN 40/2020 - Min. Economia.

2. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Trata-se de aquisição de materiais permanentes necessários às atividades do Centro de Memória Eleitoral Professor Tarcísio Medeiros, nos procedimentos de conservação preventiva. Em recente diagnóstico das peças e dos documentos existentes no Centro de Memória Professor Tarcísio Medeiros, identificou-se a necessidade de acondicionamento de alguns dos documentos em mobiliário próprio para propiciar uma vida mais longa para os documentos. No mesmo sentido, para acondicionar bem, é necessário que eles estejam devidamente higienizados e a maneira mais adequada é utilizando a mesa de higienização, que impede que as partículas de sujidade pairem no ar e voltem aos documentos ou causem dano à equipe.

Documento assinado digitalmente por:

Ana P. V. do Amaral e Silva Araujo
23/04/2021 21:47:04



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
ESCOLA JUDICIÁRIA ELEITORAL
NÚCLEO DO CENTRO DE MEMÓRIA
CENTRO DE MEMÓRIA PROFESSOR TARCÍSIO MEDEIROS**

3. REQUISITOS DA SOLUÇÃO

A(s) empresa(s) que vier(em) a celebrar a contratação com o Tribunal deverá(ão) prover a solução no sentido de entregar o mobiliário relacionado na planilha “levantamento de necessidades de aquisição” acostados nos autos, em até 30 (trinta) dias corridos, contados do envio da nota de empenho, nas dependências da Seção de Gestão Patrimonial (SEPAT), tomando por base requisitos mínimos de qualidade, de desempenho, de padronização e de sustentabilidade, de modo a possibilitar a entrada de materiais de qualidade para as atividades de conservação preventiva por meio da higienização e acondicionamento adequado, buscando sempre a proposta mais vantajosa para suas características.

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Os materiais em estudos foram listados na planilha de “levantamento de necessidade de aquisição” com dados existentes na última tentativa de aquisição onde os itens Mesa Higienizadora e kit de exposição deram desertos. Como se trata de um material para guarda e conservação de documentos arquivísticos/museológicos faz-se necessário que respeitem algumas qualidades e necessidades próprias destes documentos, como por exemplo, condicionar os documentos de maneira que não recebam muita poeira e possam ser guardados sem dobra que fragilize o suporte papel. E que a sujidade existente neles, no momento da limpeza não fique em suspenso no ar, mas seja sugado para não cair em outros documentos e nem ser inalado pelo servidor responsável pela higienização. O cuidado com o tipo de material requer também que ele não enferruje para não passar esta corrosão para o documento.

Após a verificação da real necessidade da aquisição, foi realizado o levantamento das soluções existentes no mercado que atendam aos requisitos estabelecidos pela equipe. As pesquisas realizadas dizem respeito a especificações gerais: especificação do material com base em pesquisas realizadas pela internet (fornecedores, catálogos, etc), assim como em compras realizadas por outros



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
ESCOLA JUDICIÁRIA ELEITORAL
NÚCLEO DO CENTRO DE MEMÓRIA
CENTRO DE MEMÓRIA PROFESSOR TARCÍSIO MEDEIROS**

órgãos da Administração Pública e pelo Instituto Brasileiro de Museus (IBRAM), de maneira a buscar soluções e alcançar os resultados desejados.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A aquisição dos materiais objeto desta contratação visa atender as demandas da unidade para desenvolver as atividades de conservação preventiva, visto a importância destas aquisições para a natureza das ações do Centro de Memória, garantindo a qualidade das atividades administrativas que são desenvolvidas.

Por se tratar de materiais permanentes essenciais ao bom funcionamento da unidade, caso a aquisição não seja efetivada, os trabalhos seguirão com mais vagar, e com possibilidades de interrupção das ações já iniciadas e certa insalubridade para o servidor que atua nesta atividade.

A Mapoteca em aço é o mais adequado para a guarda dos documentos uma vez que se tratando do suporte dos documentos ser papel. A Mesa Higienizadora com filtro à base de água é importante para que a sujidade seja absorvida e não paire no ar, evitando cair em outras obras e gerar retrabalho e evitando também que seja inalado pelo servidor que está manuseando os documentos no momento da higienização e aos demais que trabalham no setor. Os kits de exposição itinerante precisam ser de fácil manuseio e transporte de forma a não estragar e não danificar nas viagens.

O Sistema de aquisição imediata foi adotado pela necessidade de aquisição incontinenti de todo o quantitativo para que os projetos possam seguir os cronogramas definidos para este ano de 2021.

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

Com a finalidade de informar o quantitativo da contratação, a equipe elaborou a planilha “levantamento de necessidade de aquisição” abaixo:



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
ESCOLA JUDICIÁRIA ELEITORAL
NÚCLEO DO CENTRO DE MEMÓRIA
CENTRO DE MEMÓRIA PROFESSOR TARCÍSIO MEDEIROS

LEVANTAMENTO DE NECESSIDADE DE AQUISIÇÃO	
Item	QUANTIDADES
Mesa higienizadora (imagem 1) Altura máx.: 155cm; variação da altura do tampo da mesa 25cm; Largura 110cm e profundidade 72cm. Grelha de alumínio na área de sucção; Tampa basculante em acrílico transparente. Locomoção através de rodízios com freio; Confeccionada em madeira imunizada (resistência a fungos e à umidade), área de trabalho revestida com material laminado melamínico cor neutra, filtro hepa ou outro que contenha água como elemento filtrante para coletar sujidades generalizadas sobre as obras, como poeira, partículas sólidas e elementos espúrios à estrutura física do papel. Com reservatório próprio para água sem necessidade de instalações hidráulicas. Lâmpada fluorescente (20W) com filtro UV. Painel frontal com interruptores para lâmpada e liga/desliga e indicadores eletrônicos para controle do nível da água do filtro. Sistema de segurança que impede o funcionamento do motor quando o nível da água não estiver adequado. Exaustor tipo axial, pintado eletrostáticamente com tinta epóxi, com rotor em nylon, Motor 220 V - (50W). Marca de referência DI CONSTAN (Modelo 113), similar ou de melhor qualidade.	1
Mapoteca em aço (imagem 2) com 10 gavetas horizontais. Mediindo 1,30m x 1,30m x 1,00m (A x L x P). Confeccionada em chapas de aço de alta qualidade, gavetas para folhas padrão A0 (1189x841), com articulador anti – dobra. Sistema de deslizamento com 04 rolamentos em aço, puxadores e porta – etiquetas (PVC) cromados, Fechadura com tranca simultânea por meio de tambor cilíndrico, travando as 10 gavetas ao mesmo tempo. Pintura fosfatizante anticorrosivo e pintura à pó eletrostática.	1
Kit para exposição itinerante (imagem 3) kit composto por balcão, três porta-banners cada um com (1m x 1,70m - largura x altura) que seja desmontável, fácil de transportar. A Base do banner e a aste para suporte do banner devem ser de alumínio e com case para guarda e transporte.	??

Imagens meramente ilustrativas

Imagen 1



Imagen 2



Imagen 3



Documento assinado digitalmente por:

Ana P. V. do Amaral e Silva Araujo
23/04/2021 21:47:04



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
ESCOLA JUDICIÁRIA ELEITORAL
NÚCLEO DO CENTRO DE MEMÓRIA
CENTRO DE MEMÓRIA PROFESSOR TARCÍSIO MEDEIROS

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Com a finalidade de informar o quantitativo da contratação, a equipe elaborou a planilha “levantamento de necessidade de aquisição” abaixo.

Ressalta-se que os preços anotados são tão somente referenciais e buscam apresentar o estudo inicial da provável dimensão do impacto orçamentário, fornecendo sólidos subsídios para avaliação da viabilidade das contratações.

LEVANTAMENTO DE NECESSIDADE DE AQUISIÇÃO			
ID.	DESCRIÇÃO	CUSTOS	
		QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)
1	Mesa higienizadora , Altura máx.: 155cm; variação da altura do tampo da mesa 25cm; Largura 110cm e profundidade 72cm. Grelha de alumínio na área de succão; Tampa basculante em acrílico transparente. Locomoção através de rodízios com freio; Confeccionada em madeira imunizada (resistência a fungos e à umidade), área de trabalho revestida com material laminado melamínico cor neutra, filtro hepa ou outro que contenha água como elemento filtrante para coletar sujidades generalizadas sobre as obras, como poeira, partículas sólidas e elementos espúrios à estrutura física do papel. Com reservatório próprio para água sem necessidade de instalações hidráulicas. Lâmpada fluorescente (20W) com filtro UV. Painel frontal com interruptores para lâmpada e liga/desliga e indicadores eletrônicos para controle do nível da água do filtro. Sistema de segurança que	1	16.000,00

Documento assinado digitalmente por:

Ana P. V. do Amaral e Silva Araujo
23/04/2021 21:47:04



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
ESCOLA JUDICIÁRIA ELEITORAL
NÚCLEO DO CENTRO DE MEMÓRIA
CENTRO DE MEMÓRIA PROFESSOR TARCÍSIO MEDEIROS

	impede o funcionamento do motor quando o nível da água não estiver adequado. Exaustor tipo axial, pintado eletrostaticamente com tinta epóxi, com rotor em nylon, Motor 220 V - (50W). Marca de referência DI CONSTAN (Modelo 113), similar ou de melhor qualidade.		
2	Mapoteca em aço com 10 gavetas horizontais. Medindo 1,30m x 1,30m x 1,00m (A x L x P). Confeccionada em chapas de aço de alta qualidade, gavetas para folhas padrão A0 (1189x841), com articulador anti - dobra. Sistema de deslizamento com 04 rolamentos em aço, puxadores e porta - etiquetas (PVC) cromados, Fechadura com tranca simultânea por meio de tambor cilíndrico, travando as 10 gavetas ao mesmo tempo. Pintura fosfatizante anticorrosivo e pintura à pó eletrostática.	1	3.699,00
3	Kit para exposição itinerante , kit composto por balcão, três porta-banners cada um com (1m x 1, 70m - largura x altura) que seja desmontável, fácil de transportar. A Base do banner e a aste para suporte do banner devem ser de alumínio e com case para guarda e transporte.	2	1.224,00

8. Justificativa para o parcelamento ou não da solução, se aplicável

A aquisição acontecerá em itens isolados, não havendo necessidade agrupamento já que os materiais não necessitam de compatibilidade técnica entre si.

9. Contratações correlatas e/ou interdependentes

Não se aplica.

Documento assinado digitalmente por:

Ana P. V. do Amaral e Silva Araujo
 23/04/2021 21:47:04



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
ESCOLA JUDICIÁRIA ELEITORAL
NÚCLEO DO CENTRO DE MEMÓRIA
CENTRO DE MEMÓRIA PROFESSOR TARCÍSIO MEDEIROS**

10. DEMONSTRAÇÃO DO ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE, IDENTIFICANDO A PREVISÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES OU, SE FOR O CASO, JUSTIFICANDO A AUSÊNCIA DE PREVISÃO

Os estudos em referência estão alinhados ao Plano de Contratação 2021 (EJE.PO0_21.03 e EJE.PO0_21.04), notadamente com o Objetivo Estratégico “Aperfeiçoamento da gestão de custos, com foco na eficiência e na sustentabilidade”, constante do Planejamento Estratégico da Justiça Eleitoral do RN 2016-2020, com vistas a aprimorar o planejamento de gastos, otimizar os recursos e mitigar os desperdícios.

A contratação também impacta nos índices de aderência ao plano de contratações, de governança de aquisições e no de execução orçamentária.

11. RESULTADOS PRETENDIDOS, EM TERMOS DE EFETIVIDADE E DE DESENVOLVIMENTO NACIONAL SUSTENTÁVEL

A gestão de uma unidade museal (museu, memorial, centro de memória) está fundamentada na importância das coleções e acervos sob sua tutela. Para tanto, deve-se buscar, continuamente, promover e melhorar as práticas e padrões de qualidade, aspectos essenciais para o gerenciamento de suas coleções, que abrangem ações de documentação, conservação, pesquisa e difusão. Nessa perspectiva, o Centro de Memória Professor Tarcísio Medeiros em seu Processo de Gestão do Acervo Museal (Port. nº 211/2020-PRES) apresenta orientações quanto a salvaguarda do seu valioso acervo que demandam a compra de equipamentos e material de conservação preventiva. E, vem buscando alinhar as suas ações e projetos a Resolução 324/2020 do CNJ, que trata da Gestão Documental e Gestão da Memória no Poder Judiciário.

Vale registrar que o termo de referência será elaborado com base no Plano de Logística Sustentável do TRE/RN, quando aplicável e na IN 01/2010 - SLTI/MPOG, quando cabível.



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
ESCOLA JUDICIÁRIA ELEITORAL
NÚCLEO DO CENTRO DE MEMÓRIA
CENTRO DE MEMÓRIA PROFESSOR TARCÍSIO MEDEIROS**

**12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO
PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO**

Não se aplica, uma vez que o Centro de Memória irá utilizar o material, adquirido nos projetos em andamento e o quantitativo do material que se pretende contratar é o necessário para os documentos ora existentes no Centro de Memória, não sendo necessário qualquer tipo de instalação para o funcionamento dos itens que estão sendo cotados.

13. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS DE TRATAMENTO

A contratação não é geradora de impacto ambiental significativo, visto que, para a sua guarda e conservação, não há alto consumo de energia e nem de água, lançamento de esgoto sanitário, descarte de resíduos perigosos, não recicláveis ou orgânicos, poluição sonora etc., de sorte que os presentes Estudos Técnicos Preliminares observam as orientações e normas voltadas à sustentabilidade ambiental, inclusive quanto ao descarte de material, quando necessário.

A busca pela sustentabilidade está com seu foco principal na otimização dos usos dos recursos, adquirindo material próprio para acondicionamento e conservação preventiva dos documentos do acervo, de forma a não haver desperdícios, uma vez que as políticas de gestão das organizações tem adotado práticas de responsabilidade em relação às questões ambientais.

Por fim, sempre importante lembrar que o termo de referência será elaborado com base no Plano de Logística Sustentável do TRE/RN, quando aplicável e na IN 01/2010 - SLTI/MPOG, quando cabível.

14. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A VIABILIDADE E RAZOABILIDADE DA CONTRATAÇÃO.

Documento assinado digitalmente por:

Ana P. V. do Amaral e Silva Araujo
23/04/2021 21:47:04



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
ESCOLA JUDICIÁRIA ELEITORAL
NÚCLEO DO CENTRO DE MEMÓRIA
CENTRO DE MEMÓRIA PROFESSOR TARCÍSIO MEDEIROS**

Há viabilidade na presente contratação, posto que os procedimentos encontram-se alinhados ao plano anual de contratações do tribunal, e visam a garantir a continuidade dos projetos desenvolvidos pelo Centro de Memória na sua missão de preservar o seu acervo para garantir sua vida útil e poder dar acesso à estudantes, pesquisadores, servidores, magistrados e a sociedade em geral.

Natal/RN, 23 de abril de 2021

Ana Paula Vasconcelos do Amaral e Silva Araújo
Integrante Demandante e Técnico

Documento assinado digitalmente por:

Ana P. V. do Amaral e Silva Araujo
23/04/2021 21:47:04



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
ESCOLA JUDICIÁRIA ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
NÚCLEO DO CENTRO DE MEMÓRIA
CENTRO DE MEMÓRIA PROFESSOR TARCÍSIO MEDEIROS**

**GERENCIAMENTO DE RISCOS DO TERMO Nº 1/2021
AQUISIÇÃO PAE Nº 12225/2020-NCEM/EJERN**

Processo Administrativo Eletrônico nº 12225/2020

Objeto: Aquisição de equipamento (Mesa higienizadora de documentos, mapoteca e kit exposição itinerante)

1. OBJETIVO

1.1. Tem por objetivo o presente Gerenciamento de Riscos identificar os eventos que ensejam riscos e os impactos associados desde o planejamento da aquisição até o encerramento do contrato e estudar as soluções aplicáveis para fins de controle, prevenção e mitigação de acordo com as disposições contidas nos arts. 25 e 26 da IN 5/2017-SEGES/MP; Resolução TSE nº 23.234/2010 e Resolução TRE/RN nº 17/2017.

2. GERENCIAMENTO DE RISCOS

2.1. Trata-se de aquisição de materiais permanentes necessários às atividades do Centro de Memória Eleitoral Professor Tarcísio Medeiros, nos procedimentos de conservação preventiva. Em recente diagnóstico das peças e dos documentos existentes no Centro de Memória Professor Tarcísio Medeiros, identificou-se a necessidade de acondicionamento de alguns dos documentos em mobiliário próprio para propiciar uma vida mais longa para os documentos. No mesmo sentido, para acondicionar bem, é necessário que eles estejam devidamente higienizados e a maneira mais adequada é utilizando a mesa de higienização, que impede que as partículas de sujidade parem no ar e voltem aos documentos ou causem dano à equipe.

2.2 As especificações exigidas existem no mercado, conforme consulta de preços realizada por meio da *internet*. Desse modo, acreditamos que não ocorrerão dificuldades na contratação com empresas que ofertem produtos que atendam as especificações exigidas.

Documento assinado digitalmente por:

Ana P. V. do Amaral e Silva Araujo
26/04/2021 13:00:43



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
ESCOLA JUDICIÁRIA ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
NÚCLEO DO CENTRO DE MEMÓRIA
CENTRO DE MEMÓRIA PROFESSOR TARCÍSIO MEDEIROS**

MAPA DE RISCOS

Fase	Descrição do Risco	Possibilidade de ocorrência do risco	Dano que pode ser causado, na ocorrência do risco	Impacto	Ação preventiva Responsável	Ação de contingência Responsável
1	Erro no dimensionamento /especificação da contratação	MB	Materiais com qualidade inferior à necessidade	MA	Revisar a especificação técnica do material - EQUIPE DE PLANEJAMENTO	Não há
2	Licitação frustrada	A	Interrupção do processo de contratação e atraso na aquisição	A	Evitar exigências técnicas demasia-damente restritivas e desnecessárias – EQUIPE DE PLANEJAMENTO - Fazer divulgação junto a empresas da área Resp: Integrante Demandante	Adequação do Termo de Referência para a realização de novo certame – EQUIPE DE PLANEJAMENTO
3	Inadimplemento contratual (falta de entrega ou entrega em desacordo com o edital)	B	Necessidade permanece, sem a solução adequada	A	Focar na entrega da mapoteca para evitar atraso Resp: Fiscalização - Informações claras no Termo de Referência das sanções a serem aplicadas em caso de inadimplemento. Resp: Equipe de Planejamento	Aplicação das sanções cabíveis (Quando penalizada, as empresas costumam honrar o contrato) SEPAT, COLIC e AJDG

Tabela de Gradação (Possibilidade de ocorrência do risco e Impacto):

MA - Muito Alto, A - Alto, M - Médio, B - Baixo, MB - Muito Baixo

Natal, 23 de abril de 2021

Ana Paula Vasconcelos do Amaral e Silva Araújo
Integrante Demandante e Integrante Administrativo

Documento assinado digitalmente por:

Ana P. V. do Amaral e Silva Araujo
26/04/2021 13:00:43