



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS  
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES, CONTRATAÇÕES E MATERIAIS  
SEÇÃO DE GESTÃO DE MATERIAIS**

**Processo Administrativo Eletrônico nº 11.867/2022**

**Objeto: Aquisição de Material de Expediente (Geral, Papéis e Impressos) – Grupo 16 – SRP**

**ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES**

**1. DO OBJETIVO**

Têm por objetivo os presentes Estudos Técnicos Preliminares identificar os problemas e estudar as soluções aplicáveis, por meio de documentação e reunião de elementos técnicos, mercadológicos, econômicos e ambientais necessários e suficientes para permitir a elaboração de termo de referência para fins de contratação de empresa para o fornecimento de **material de expediente (geral, papéis e impressos)** à luz do disposto no art. 6º, IX, da Lei nº 8.666/93 c/c art. 3º, III da Lei 10.520/2002 e art. 8º, I, e art. 14º, I do Decreto nº 10.024/2019 bem como as disposições contidas no art. 7º da IN 40/2020 - Min. Economia.

**2. DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Trata-se de aquisição de material de expediente necessário às atividades das unidades da Sede do TRE-RN, Fórum da capital, Centro de Operações da Justiça Eleitoral - COJE e Cartórios Eleitorais do interior. Para isso, faz-se necessária a contratação de empresas fornecedoras de materiais economicamente viáveis, com a qualidade necessária ao bom desempenho das atividades, de acordo com os critérios de sustentabilidade, de forma a minimizar os impactos ambientais.

A aquisição dos materiais objeto dos presentes estudos visa a assegurar a continuidade dos trabalhos administrativos prestados diretamente pelo corpo funcional pertencente ao TRE/RN, a fim de atender de forma satisfatória a referida demanda. Dessa forma, faz-se necessário manter um estoque adequado desse material na Seção de Gestão de Materiais suficiente para dar vazão à necessidade ordinária para o ano de 2023, procedimento sempre alinhado ao plano anual de contratações baseado na real necessidade de aquisição, até que a unidade possa atingir o ponto de equilíbrio, baseado no consumo consciente.

Trata-se de levantamento de necessidades para 12 meses com base no histórico de consumo ordinário, fornecido pelo sistema ASI WEB – módulo de Almoxarifado.

**2.1. Avaliar a urgência da necessidade**

Por meio de consulta ao sistema ASIWEB, verificou-se que, dos itens contemplados na planilha levantamento de necessidade de material de expediente, os itens:

- BANDEJA P/ DOCUMENTO C/ 02 ANDARES, MED. 370 X 225 X 180 MM;

- ETIQUETA ADESIVA NA COR BRANCA PARA PAPEL A4, PCT C/ 100 FOLHAS, MED. 21,2 X 38,2 MM, 65 UNID P/ FOLHA;
- GRAMPEADOR GRANDE 26/6;
- PAPEL ALCALINO SULFITE A3 NA COR BRANCA, 180 G/M<sup>2</sup>, MED. 420 X 297 MM, Pct C/ 250 FLS; e
- PASTA CATALOGO COM 50 FOLHAS **não apresentam cobertura de estoque.**

Já os itens a seguir apresentam **cobertura de estoque, porém baixa:**

- CANETA MARCADORA DE CD/DVD, C/ TINTA NA COR AZUL;
- COLA EM BASTÃO;
- ENVELOPE MEDIO TIMBRADO KRAFT NATURAL, 80 G/M<sup>2</sup>, MED. 340 X 240 MM;
- FITA ADESIVA EM PAPEL KRAFT, MED. 50 MM X 50 M;
- FITA ADESIVA PLÁSTICA EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE MULTIUSO, MED. 25 MM X 50 M;
- FITA ADESIVA PLÁSTICA TRANSPARENTE MULTIUSO, MED. 50 MM X 50 M;
- LÁPIS MARCA TEXTO NA COR AMARELA
- PAPEL ALMAÇO PAUTADO Nº 4 PAUTADO ACONDICIONADO EM PACOTE C/ 400 FOLHAS, 56 G/M<sup>2</sup>, MED. 8 MM;
- PAPEL MADEIRA RECICLADO, 80 G/M<sup>2</sup>, MED. 66 X 96 CM;
- PINCEL ATÔMICO NA COR AZUL;
- PINCEL ATÔMICO NA COR PRETA;
- PINCEL PARA QUADRO BRANCO/MAGNÉTICO NA COR AZUL;
- PINCEL PARA QUADRO BRANCO/MAGNÉTICO NA COR VERMELHA;
- PORTA DUREX 12 X 30;
- TESOURA EM AÇO GRANDE 25CM; e
- TESOURA EM AÇO MEDIA 21 CM

Os demais itens estão com cobertura de estoque estável, razão pela qual os autos poderão seguir seu trâmite regular.

Recomenda-se a reposição dos estoques através do **Sistema de Registro de Preços – SRP**, pois, como se trata de materiais de alto volume, a aquisição por meio desse sistema possibilita a otimização da armazenagem e melhor gerenciamento dos estoques, sem, contudo, comprometer o abastecimento das unidades e zonas eleitorais requisitantes.

## **2.2 Dos riscos decorrentes da situação atual**

Caso a aquisição não seja efetivada, poderão ocorrer situações de desabastecimento do estoque disponível com possibilidade de comprometimento na distribuição às unidades do Tribunal.

## **3. REQUISITOS DA SOLUÇÃO**

A empresa que vier a celebrar ata de registro de preços com o Tribunal deverá prover solução no sentido de entregar material de expediente relacionado na planilha levantamento de necessidade de aquisição, em até 30 (trinta) dias, contados do envio da nota de empenho, nas dependências da Seção de Gestão de Materiais, tomando por base requisitos mínimos de qualidade, de desempenho, de padronização e de sustentabilidade, de modo a possibilitar a entrada de materiais duráveis para atender às rotinas administrativas, buscando sempre a proposta mais vantajosa para suas características.

A licitante que ofertar material distinto das marcas sugeridas como “marcas de referência” deverá possuir e apresentar amostra à Seção de Análise Técnica de Contratações, para que esta analise a qualidade e especificações do material.

#### **4. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

Os materiais em estudo foram listados na planilha de levantamento de necessidade de aquisição com dados extraídos do sistema ASI WEB – módulo almoxarifado, a fim de encontrar a real necessidade de aquisição para os próximos 12 (doze) meses, com base no histórico de consumo ordinário de 2022.

Como se trata de materiais de expediente comuns que são comercializados através de empresas especializadas, não há condições específicas praticadas pelo mercado, o que favorece o êxito do processo licitatório.

Saliento ainda que não há em nosso histórico marcas/fabricantes/modelos que apresentaram problemas em aquisições anteriores.

Após a verificação da real necessidade de aquisição, foi realizado o levantamento das soluções existentes no mercado (público e privado) que atendam aos requisitos estabelecidos pela equipe de planejamento. As pesquisas realizadas dizem respeito a:

- a) especificações gerais: especificação do material apurada em pesquisa junto ao mercado (*internet*, fornecedores, catálogos, *comprasnet* etc.), assim como em compras feitas em outros órgãos da Administração Pública, de maneira a buscar soluções e alcançar os resultados pretendidos;
- b) aquisições anteriores: as características das compras anteriores são avaliadas a cada ano e, a partir dessa análise, são definidos os modelos que mais se alinham com as atividades realizadas no Tribunal em conjunto com o que o mercado oferece;
- c) marcas: as marcas dos itens entregues em anos anteriores são avaliadas, visto que elas fornecem parâmetros de qualidade e desempenho verificados no decorrer de seu uso, o que possibilita informar no termo de referência marcas referenciadas aos pretendentes; e
- d) apresentação de amostras: para alguns materiais se faz necessária a apresentação de amostra, com a finalidade de serem testados em relação ao seu desempenho e qualidade, a fim de não comprometer os trabalhos por ocasião de sua utilização. A apresentação de amostras assegura à Administração adquirir material de melhor qualidade, dentro dos descritivos solicitados, não gerando devoluções, atrasos ou retrabalho, mantendo o estoque sempre pronto para atender à demanda.

#### **5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A aquisição dos materiais objeto desta contratação visa à reposição do estoque cuja gestão fica a cargo da Seção de Gestão de Materiais, bem como ao atendimento de demandas reprimidas e eventos promovidos por este Órgão. Além disso, busca-se garantir materiais com qualidade que garantam o desenvolvimento das atividades administrativas.

Por se tratar de materiais de expediente essenciais ao bom funcionamento das unidades da Secretaria do Tribunal e dos cartórios eleitorais, caso a aquisição não seja efetivada, poderá ocorrer situações de desabastecimento do estoque disponível com possibilidade de comprometimento das atividades administrativas.

Registra-se que a presente aquisição está alinhada ao plano anual de contratações do TRE/RN cujo planejamento previu a necessidade de compra destes itens.

As quantidades estimadas pelo TRE/RN basearam-se na demanda reprimida, bem como no histórico de consumo para os itens a serem adquiridos, conforme levantamento realizado pela Seção de Gestão de Materiais.

Sistema de Registro de Preços foi adotado com fulcro do Decreto nº 7.892/2013, art. 3º, incisos II e IV, tendo em vista:

- a) Ser mais conveniente a aquisição parcelada do material, em razão da desnecessidade de manter grandes estoques, maior racionalização nas compras, visando solicitar fornecimento de acordo com o consumo efetivo, minimizando excesso ou carência do produto; bem como considerando o prazo de validade e a garantia do fabricante, buscando, assim, evitar prejuízos para Administração;
- b) Os quantitativos basearam-se em estimativa de consumo, suscetíveis a oscilações; e
- c) Quando apropriada a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade ou a programas de governo.

Convém considerar que se trata de materiais usados regularmente que, por suas características, não convém que sejam estocados em grande quantidade ou por longo prazo. Nesses casos, a adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se a escolha mais acertada, tanto por trazer para o órgão o benefício da economia de escala como por possibilitar um gerenciamento mais eficiente dos estoques, dentre outras vantagens. Assim, o material será solicitado de acordo com a necessidade deste Regional respeitando-se a quantidade mínima por pedido.

## **6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS**

Com a finalidade de informar o quantitativo estimado da contratação, a equipe de planejamento pesquisou dados do sistema ASI WEB cuja estimativa foi feita com base na relação entre a demanda prevista para 2023, a quantidade de cada item existente no estoque e o consumo anterior.

## **7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

Com a finalidade de informar os valores estimados da contratação, a unidade demandante pesquisou dados do sistema ASI WEB, cujos valores serão indicados na planilha levantamento de necessidades de material de expediente (grupo 16) – SRP.

Ressalte-se que os preços anotados são tão somente referenciais e buscam apresentar o estudo inicial da provável dimensão do impacto orçamentário, fornecendo sólidos subsídios para avaliação da viabilidade das contratações.

## **8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO, SE APLICÁVEL**

O objeto deverá ser parcelado por ser técnica e economicamente viável, favorecendo assim a competitividade.

## **9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

Não há necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes para o objeto em estudo.

## **10. DEMONSTRAÇÃO DO ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - 2023**

Os Estudos em referência estão alinhados ao Plano Anual de Contratações 2023 (MAT.POO\_23.14 e MAT.POO\_23.15) – Material de Expediente SRP (Geral e Papéis) e Material de Expediente SRP (Impressos), respectivamente, notadamente com o Objetivo Estratégico “Aperfeiçoamento da gestão orçamentária e financeira”, constante do Planejamento Estratégico da Justiça Eleitoral do RN 2021-2026, com vistas a aprimorar o processo de planejamento de gastos, otimizar os recursos e mitigar os desperdícios, bem assim melhorar a política de compras.

## **11. RESULTADOS PRETENDIDOS, EM TERMOS DE EFETIVIDADE E DE DESENVOLVIMENTO NACIONAL SUSTENTÁVEL**

A Administração busca a qualidade na compra de materiais, de modo a atender às necessidades na realização de suas atividades, com o melhor preço e com disponibilidade do material de acordo com as suas demandas, com contratações parceladas (SRP), evitando manuseio de grandes estoques, com melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros. Além disso, procura manter as condições ideais de contratação, a fim de evitar ocorrências e morosidade que possam gerar prejuízo aos serviços prestados, através de clareza na descrição minuciosa de cada material listado na planilha e na definição do modo de contratação mais adequado a cada objeto.

Fator importante nesse processo é a sustentabilidade como de fundamental importância, no sentido da redução dos materiais na instituição, na medida em que cria condições favoráveis a sua utilização adequada, programada e equilibrada.

## **12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO**

Não aplicável, pois a Seção de Gestão de Materiais já dispõe de espaço físico disponível para receber e acondicionar o material objeto da presente contratação. Assim como toda a equipe já possui a qualificação necessária para o manuseio do material objeto em referência.

## **13. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS DE TRATAMENTO**

A contratação não é geradora de impacto ambiental significativo, visto que, para sua guarda e conservação, não há alto consumo de energia nem de água, lançamento de esgoto sanitário, descarte de resíduos perigosos, não recicláveis ou orgânicos, poluição sonora etc., de sorte que os presentes Estudos Técnicos Preliminares observam as orientações e normas voltadas à sustentabilidade ambiental, inclusive quanto ao descarte do material.

Para esta contratação, consideramos opções disponíveis no mercado com materiais mais sustentáveis, menor consumo de recursos e matérias primas, uso de fontes renováveis, ausência ou menor índice de componentes tóxicos ou danosos ao meio ambiente.

A busca pela sustentabilidade está com seu foco principal na redução dos materiais na instituição para otimização na sua utilização, sem desperdícios, sem sobras, sem estoques desnecessários, visto que a introdução de conceitos como o da sustentabilidade na Administração Pública tem mudado as políticas de gestão das organizações, no sentido de adotarem práticas crescentes de responsabilidade em relação às questões ambientais.

Cumpre registrar que, sempre que possível, os materiais a serem adquiridos privilegiarão iniciativas voltadas à proteção ambiental da madeira e da qualidade do manejo. Assim, para o caso do papel, como realização de boas práticas administrativas, optou-se pela adoção de critérios de sustentabilidade neste certame, como a exigência de comprovação de origem legal da madeira e da qualidade de seu manejo, por meio de apresentação de documentação comprobatória ou de certificação do produto.

O fabricante/fornecedor deverá apresentar material com documento de origem florestal (DOF) que ateste o cumprimento da exigência quanto à origem legal da madeira. Fica dispensado de apresentar este documento quando o papel possuir certificado CERFLOR(Programa Brasileiro de Certificação Florestal) ou FSC[Forest Stewardship Council (Conselho de Manejo Florestal)].

Um dos atributos de valor da Estratégia Nacional do Poder Judiciário (2021-2026) previsto na Resolução CNJ n. 325, de 29 de junho de 2020, refere-se à prática da sustentabilidade. A Estratégia Nacional também estabeleceu como um dos Processos Internos para o Poder Judiciário a promoção da sustentabilidade, observando-se, para tanto, o uso sustentável de recursos naturais e bens públicos, a redução do impacto negativo das atividades do órgão no meio ambiente com a adequada gestão dos resíduos gerados, do uso apropriado dos recursos finitos, a promoção das contratações sustentáveis, a gestão sustentável de documentos e a qualidade de vida no ambiente de trabalho.

Importante ressaltar que o termo de referência exigirá o cumprimento pela contratada das disposições contidas na Instrução Normativa MPOG nº 01, de 19 de janeiro de 2010 que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências.

#### **14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Há viabilidade na presente contratação, posto que os procedimentos encontram-se alinhados ao plano anual de contratações do Tribunal, e visam a garantir a continuidade do fornecimento de materiais de expediente para o período de 12 meses.

Natal/RN, 26 de dezembro de 2022.

Carlos Monteiro Melo  
(Antônia Eliana Nogueira Rêgo e Adriano Fernandes)  
Integrante Demandante  
SEMAT

Antônia Eliana Nogueira Rêgo  
(substitutos: Carlos Monteiro Melo Adriano Fernandes)  
Integrante Técnico  
SEMAT



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS  
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E MATERIAIS  
SEÇÃO DE GESTÃO DE MATERIAIS**

**GERENCIAMENTO DE RISCOS nº 03/2023**

**Aquisição de material de expediente (Geral, Papéis e Impressos) – Sistema de Registro de Preços**

**Processo Administrativo Eletrônico nº 11.867/2022**

**Objeto: Aquisição de material de expediente (Geral, Papéis e Impressos)**

**1. OBJETIVO**

1.1. Tem por objetivo o presente Gerenciamento de Riscos identificar os eventos que ensejam riscos e os impactos associados desde o planejamento da aquisição até o encerramento do contrato e estudar as soluções aplicáveis para fins de controle, prevenção e mitigação de acordo com as disposições contidas nos arts. 25 e 26 da IN 5/2017-SEGES/MP; Resolução TSE nº 23.234/2010 e Resolução TRE/RN nº 17/2017.

**2. GERENCIAMENTO DE RISCOS**

2.1. Trata-se da contratação de empresa para fornecimento de **Aquisição de material de expediente (Geral, Papéis e Impressos)**, estocáveis e de uso comum, a fim de atender às demandas das diversas unidades da Secretaria, Fórum Eleitoral, Centro de Operações da Justiça Eleitoral e Zonas Eleitorais da capital e do interior.

2.2. Tradicionalmente, o procedimento aquisitivo não tem apresentado dificuldades com as empresas licitantes ofertando produtos que atendem às especificações exigidas, considerando que o mercado nacional encontra-se consolidado, com fabricação de materiais de qualidade.

2.3. Entretanto, é possível identificar que os riscos são inerentes não apenas à fase de licitação, como também à gestão contratual, podendo interferir na reposição do estoque e consequentemente na distribuição do material às unidades requisitantes.

2.4. Para reprimir ocorrência e mitigar os possíveis impactos que a falta de suprimentos possa proporcionar às atividades administrativas, as especificações técnicas do objeto da contratação são validadas pela unidade técnica responsável pela área, proporcionando assim resposta ao evento do risco.

2.5. A redução do consumo é outra alternativa que também já se mostrou viável para prevenção do impacto identificado. Nesse contexto, é oportuno destacar o instrumento da Portaria nº 07/2020, que estabelece práticas de sustentabilidade no âmbito do nosso Regional.

### 3. MAPA DE RISCOS

Fase	Descrição do Risco	Possibilidade de ocorrência do risco	Dano que pode ser causado, na ocorrência do risco	Impacto	Ação preventiva Responsável	Ação de contingência Responsável
1	Erro na especificação do objeto/ no quantitativo/ no estabelecimento dos requisitos da contratação/no estabelecimento dos critérios de habilitação, verificados na fase de planejamento da contratação.	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atraso na contratação</li> <li>- Necessidade de se repetir etapas</li> </ul>	A	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Dar atenção especial à especificação técnica do material -</li> </ul> <p>EQUIPE DE PLANEJAMENTO</p> <p>O</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar o Termo de Referência com requisitos mínimos necessários à contratação.</li> </ul> <p>Responsável: /Equipe de planejamento</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar e corrigir os pontos questionados e retomar com urgência.</li> </ul> <p>Responsável: Equipe de Planejamento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Contratação direta ou adesão ARP -</li> </ul> <p>EQUIPE DE PLANEJAMENTO/ ADMINISTRAÇÃO</p>
2	Erro na especificação do objeto/ no estabelecimento dos requisitos da contratação/no estabelecimento dos critérios de habilitação,	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Necessidade de se repetir etapas.</li> <li>-Impugnação ao Edital</li> <li>- Licitação deserta</li> <li>- Atraso na contratação</li> <li>-Desabastecimento do material</li> </ul>	A	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Acompanhamento das fases de contratação-</li> </ul> <p>EQUIPE DE PLANEJAMENTO</p> <p>O</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Elaborar o Termo de Referência com</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adequação do Termo de Referência para a realização de novo certame ou contratação direta/ Adesão à ARP-</li> </ul> <p>EQUIPE DE PLANEJAMENTO/</p>

	verificados na fase de seleção do fornecedor				requisitos mínimos necessários à contratação. Responsável: /Equipe de planejamento	ADMINISTRAÇÃO
2	Erro na definição do valor estimado	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se o erro no preço for para maior, poderá gerar superfaturamento na contratação;</li> <li>- Se o erro no preço for para menor, os licitantes poderão apresentar preços inexequíveis;</li> <li>Se o erro no preço for para menor, também poderá ocasionar prejuízo na concorrência por falta de um bom número de licitantes;</li> <li>- Llicitação resultar deserta.</li> </ul>	A	<p>Seguir as orientações do TCU, e das disposições contidas na IN 73/2020 – SEGES/MPDG.</p> <p>Responsável: SETEC.</p>	<p>Caso a contratação não tenha sido realizada, corrigir os preços. Resp: SETEC</p> <p>Caso a contratação tenha sido realizada com preços baixos ou inexequíveis, intensificar a fiscalização. Resp: Equipe de Fiscalização.</p> <p>Caso a contratação tenha sido realizada com preços acima do mercado, analisar a possibilidade de reequilíbrio nos preços ou rescisão contratual.</p>

						Responsável: Equipe de Fiscalização
3	Entrega de material incompatível	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Inviabilidade de utilização do material adquirido</li> <li>-Diminuir a utilidade do material</li> <li>- Desabastecimento do material</li> </ul>	MA	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Verificar se o material está de acordo com a especificação exigida– SEMAT</li> <li>- Especificar o material de forma a não gerar dúvidas no fornecedor</li> <li>- EQUIPE DE PLANEJAMENTO</li> <li>- Informações claras no Termo de Referência sobre as sanções a serem aplicadas em caso de não cumprimento das obrigações</li> <li>- EQUIPE DE PLANEJAMENTO</li> <li>- Contato anterior com o fornecedor para elucidar qualquer</li> </ul>	<p>Solicitar ao fornecedor a substituição do material em desacordo – SEMAT</p> <p>- Aplicação das sanções cabíveis, caso o fornecedor não substitua o material em desacordo - SEMAT, COLIC e AJDG</p> <p>- Providenciar nova aquisição com procedimento célere de forma a não interromper as substituições necessárias</p>

					dúvida em relação ao material descrito no Termo de Referência, de forma que a entrega seja correta.	
3	- Atraso na entrega do material	M	-Desabastecimento do material	A	<p>-Análise constante da cobertura de estoque para fins de solicitação do pedido, prevendo eventuais atrasos - SEMAT</p> <p>Contato constante com o fornecedor - SEMAT</p> <p>Informações claras no Termo de Referência das sanções a serem aplicadas em caso de atraso na entrega - EQUIPE DE PLANEJAMENTO</p>	<p>-Rápida manifestação em todos os casos de atraso - SEMAT</p> <p>- Aplicação das sanções cabíveis - SEMAT, COLIC e AJDG</p>

					O	
3	- Alteração de preço no mercado, gerando pedidos de reajuste ou cancelamento da ARP	M	-Desabastecimento do material	MA	-Análise constante da cobertura de estoque nunca deixando entrar em nível crítico - SEMAT	-Novo certame/Contratação direta/adesão - SEMAT
3	Alteração de catálogo técnico do fabricante vencedor do material ou pedido de troca de marca	M	- Demora na entrega em razão do tempo de análise pela Administração - Desabastecimento do material	A	-Análise constante da cobertura de estoque nunca deixando entrar em nível crítico - SEMAT	-Novo certame/Contratação direta/adesão - SEMAT

Fases: 1. Planejamento da contratação / 2. Seleção do fornecedor / 3. Gestão do contrato

Tabela de Gradação (Possibilidade de ocorrência do risco e Impacto): MA – Muito Alto, A - Alto, M -

Médio, B - Baixo, MB - Muito Baixo

Natal/RN, 26 de dezembro de 2022.

Carlos Monteiro Melo  
(Antônia Eliana Nogueira Rêgo e Adriano Fernandes)  
Integrante Demandante  
SEMAT

Antônia Eliana Nogueira Rêgo  
(substitutos: Carlos Monteiro Melo Adriano Fernandes)  
Integrante Técnico  
SEMAT

## LEVANTAMENTO DE NECESSIDADE – MATERIAL DE EXPEDIENTE

### Proposta Orçamentária Ordinária

#### Grupo 16 – Material de Expediente (Geral, Papéis e Impressos)

Item	Código do Material	Descrição do Material	Data da Última Compra	Valor Unitário da Última Compra	Cobertura de Estoque	Estoque Atual	Levantamento de Necessidade	Valor Total	CMM	PAE	
2	200002298	ALMOFADA PARA CARIMBO C/ TINTA NA COR VERMELHA	28/09/2020	R\$2,40	160	40	100	240,00	7,50	4615/2020	srp
3	200000513	ALMOFADA PARA CARIMBO N. 2, C/ TINTA NA COR AZUL	03/06/2022	R\$3,57	249	1.166	1.700	6069,00	140,33	5530/2021	srp
6	200003181	BANDEJA P/ DOCUMENTO C/ 02 ANDARES, MED. 370 X 225 X 180 MM	11/10/2021	R\$26,83	0	0	50	1341,50	2,58	2548/2021	srp
7	200000215	BANDEJA P/ DOCUMENTO EM ACRILICO, MED. 360 X 260 X 40 MM	11/10/2021	R\$15,91	732	10	20	318,20	0,40	2548/2021	srp
10	200001064	CANETA ESFEROGRAFICA C/ TINTA NA COR AZUL	16/11/2022	R\$0,46	153	9.257	22.000	10120,00	1815,75	5968/2022	srp
11	200000924	CANETA ESFEROGRAFICA C/ TINTA NA COR PRETA	16/11/2022	R\$0,46	314	228	250	115,00	21,75	5968/2022	srp
12	200001496	CANETA ESFEROGRAFICA C/ TINTA NA COR VERMELHA	19/08/2022	R\$0,46	343	552	600	276,00	48,32	5968/2022	srp
13	200000341	CANETA MARCADORA DE CD/DVD, C/ TINTA NA COR AZUL	17/06/2022	R\$1,78	140	44	120	213,60	9,41	4372/2021	srp
14	200001108	CANETA MARCADORA DE CD/DVD, PERMANENTE, COR VERMELHA	28/10/2022	R\$1,85	345	46	40	74,00	4,00	5970/2022	srp
17	200000963	CLIPES N. 2/0	16/05/2022	R\$1,46	332	660	800	1168,00	59,57	5532/2021	srp
22	200000583	COLA BRANCA, EMB. C/ 40 G	28/10/2022	R\$0,99	197	298	600	594,00	45,32	5970/2022	srp
23	200002918	COLA EM BASTÃO	10/08/2022	R\$0,99	32	13	150	148,50	10,16	5070/2022	srp
28	200001492	CORRETOR DE TEXTO BRANCO LIQUIDO 18 ML A BASE D AGUA	19/10/2022	R\$1,80	223	49	100	180,00	6,58	5967/2022	srp
31	200000813	ENVELOPE GRANDE TIMBRADO KRAFT NATURAL, 80 G/M <sup>2</sup> , MED. 310 X 410 MM	15/07/2022	R\$0,46	277	666	1.000	460,00	72,25	3401/2022	srp
32	200002942	ENVELOPE MEDIO TIMBRADO KRAFT NATURAL, 80 G/M <sup>2</sup> , MED. 340 X 240 MM	11/05/2022	R\$0,29	13	681	20.000	5800,00	1494,50	5521/2021	srp
33	200000257	ENVELOPE OFICIO BRANCO TIMBRADO, 75 G/M <sup>2</sup> , MED. 115 X 230 MM	05/04/2022	R\$0,17	319	8.399	10.000	1700,00	790,08	5520/2021	srp
35	200003304	ENVELOPE PEQUENO TIMBRADO KRAFT NATURAL, 80 G/M <sup>2</sup> , MED. 185 X 250 MM	11/05/2022	R\$0,18	388	2.160	3.000	540,00	165,65	5479/2019	srp
43	200006672	ETIQUETA ADESIVA NA COR BRANCA PARA PAPEL A4, PCT C/ 100 FOLHAS, MED. 21,2 X 38,2 MM, 65 UNID P/ FOLHA	22/08/2022	R\$38,00	0	0	10	380,00	3,33	5974/2022	SRP

44	200005732	ETIQUETA ADESIVA NA COR BRANCA PARA PAPEL A4, PCT C/ 25 UNIDADES, MED. 210 X 297 MM	21/05/2019	¤8,97	250	25	50	448,50	3,00	6105/2018	srp
49	200004146	ETIQUETA AUTO ADESIVA IMPRESSORA LASER OU JATAO DE TINTA A4, PCT COM 100 FLS, MED. 63,5 X 38,1 MM	17/05/2021	¤38,00	360	9	10	380,00	0,75	2548/2021	srp
50	200004101	ETIQUETA AUTO-ADESIVA IMPRESSORA MATRICIAL 5 CARREIRAS, MED. 15 X 26,5 MM	05/07/2021	¤137,20	273	3	10	1372,00	0,33	2548/2021	srp
55	200000384	FITA ADESIVA EM PAPEL KRAFT, MED. 50 MM X 50 M	19/10/2022	¤14,02	114	1.442	7.000	98140,00	378,82	5967/2022	srp
56	200002287	FITA ADESIVA PLASTICA EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE MULTIUSO, MED. 25 MM X 50 M	08/08/2022	¤2,84	108	39	200	568,00	10,83	5971/2022	srp
57	200001061	FITA ADESIVA PLASTICA TRANSPARENTE MULTIUSO, MED. 50 MM X 50 M	14/06/2022	¤2,00	130	130	360	720,00	29,91	5518/2021	srp
58	200000561	FITA ADESIVA TRANSPARENTE (DUREX), MED. 12 MM X 30 M	19/10/2022	¤0,95	282	163	300	285,00	17,32	5967/2022	srp
59	200002288	FITA CORRETIVA NA COR BRANCA, MED. 5 MM X 6 A 10 M	15/10/2021	¤3,72	326	60	100	372,00	5,33	5521/2021	srp
60	200000986	FITA CREPE ADESIVA NA COR BEGE CLARO, MED. 50 MM X 50 M	10/10/2022	¤8,94	215	43	100	894,00	6,00	5973/2022	srp
61	200001500	GRAMPEADOR GRANDE 26/6	11/05/2022	¤20,90	0	0	100	2090,00	2,25	6493/2020	srp
63	200000563	GRAMPO RAPID 9/14 MM, CAIXA C/ 5.000 UNIDADES	06/12/2021	¤27,25	264	11	30	817,50	1,25	9189/2021	srp
64	200000648	GRAMPO 26/6, CAIXA COM 1000 UNID.	11/05/2022	¤0,69	713	755	400	276,00	31,75	6260/2019	srp
67	200002035	LAPIS MARCA TEXTO NA COR AMARELA	28/10/2022	¤1,14	107	175	600	684,00	46,90	5970/2022	srp
68	200000575	LAPIS MARCA TEXTO NA COR VERDE	28/10/2022	¤1,14	251	180	300	342,00	21,25	5970/2022	srp
73	200002319	PAPEL ALCALINO A3 NA COR BRANCA, 90G/M <sup>2</sup> , MED. 297 X 420 MM	06/09/2022	¤69,40	320	8	15	1041,00	0,75	5972/2022	srp
78	200006676	PAPEL ALCALINO SULFITE A3 NA COR BRANCA, 180 G/M <sup>2</sup> , MED. 420 X 297 MM, PACOTE C/ 250 FLS	06/09/2022	¤212,50	0	0	10	2125,00	1,00	5972/2022	srp
79	200000509	PAPEL ALMAÇO PAUTADO Nº 4 PAUTADO ACONDICIONADO EM PACOTE C/ 400 FOLHAS, 56 G/M <sup>2</sup> , MED. 8 MM	12/04/2020	¤38,64	90	4	20	772,80	1,00	594/2019	srp
82	200001494	PAPEL A4 NA COR BRANCA, 75 G/M <sup>2</sup> , MED. 210 X 297 MM	11/05/2022	¤15,26	494	1.049	2.500	38150,00	63,50	7158/2019	srp
86	200000512	PAPEL MADEIRA RECICLADO, 80 G/M <sup>2</sup> , MED. 66 X 96 CM	08/08/2022	¤0,68	104	2.163	10.000	6800,00	623,00	5971/2022	srp
89	200003004	PAPEL RECICLADO A4, 75 G/M <sup>2</sup> , MED. 210 X 297 MM	19/10/2021	¤17,30	2603	564	500	8650,00	6,50	5178/2019	srp
94	200001610	PASTA A-Z GRANDE (LARGA)	29/05/2018	¤6,00	857	26	60	360,00	0,91	8753/2017	srp
95	200000708	PASTA CAIXA DE PLASTICO PARA ARQUIVO MORTO NA COR AMARELA	20/05/2019	¤2,90	949	1.052	500	1450,00	33,25	7765/2017	srp
96	200000710	PASTA CAIXA DE PLASTICO PARA ARQUIVO MORTO NA COR AZUL	11/05/2022	¤2,83	874	233	120	339,60	8,00	7765/2017	srp
97	200003184	PASTA CAIXA DE PLASTICO PARA ARQUIVO MORTO NA COR CINZA	10/08/2022	¤6,14	349	65	100	614,00	5,58	5570/2022	srp
98	200000709	PASTA CAIXA DE PLASTICO PARA ARQUIVO MORTO NA COR VERDE	11/05/2022	¤2,58	844	347	170	438,60	12,33	6105/2018	srp
99	200003754	PASTA CAIXA DE PLASTICO PARA ARQUIVO MORTO NA COR VERMELHA	12/06/2018	¤2,60	595	23	50	130,00	1,15	6106/2018	srp

100	200000220	PASTA CATALOGO COM 50 FOLHAS	27/08/2021	¤14,28	0	0	50	714,00	1,33	5570/2021	SRP
109	200005685	PASTA POLIONDA NAS CORES AZUL, AMARELA, VERMELHA, VERDE, PRETA, CINZA E BRANCA, MED. 250 X 340 MM	09/03/2022	¤3,43	237	1.086	2.000	6860,00	137,65	8011/2021	SRP
113	200000230	PINCEL ATOMICO NA COR AZUL	25/05/2021	¤2,00	40	10	120	240,00	7,41	2548/2021	SRP
114	200001636	PINCEL ATOMICO NA COR PRETA	11/05/2022	¤1,52	55	15	120	182,40	8,16	2548/2021	SRP
116	200000702	PINCEL ATOMICO NA COR VERMELHA	11/05/2022	¤1,57	263	43	80	125,60	4,91	2548/2021	SRP
117	200001712	PINCEL PARA QUADRO BRANCO/MAGNETICO NA COR AZUL	07/06/2021	¤2,09	113	10	50	104,50	2,66	2548/2021	SRP
118	200002484	PINCEL PARA QUADRO BRANCO/MAGNETICO NA COR PRETA	06/09/2019	¤1,35	0	0	25	33,75	2,08	6260/2019	SRP
120	200002475	PINCEL PARA QUADRO BRANCO/MAGNETICO NA COR VERMELHA	06/09/2019	¤1,35	82	5	50	67,50	1,83	6260/2019	SRP
122	200000241	PORTA DUREX 12 X 30	27/08/2021	¤11,34	120	7	40	453,60	0,66	5570/2021	SRP
124	200001503	PORTA LAPIS/CLIPS/LEMBRETE	11/10/2021	¤6,19	280	28	50	309,50	3,00	2548/2021	SRP
125	200000285	POST-IT ADESIVO COM BLOCO NA COR AMARELA DE 100 FOLHAS, MED. 76 X 102 MM	17/05/2022	¤2,80	156	135	350	980,00	26,00	5518/2021	SRP
126	200000630	POST-IT ADESIVO PEQUENO COM 4 BLOCOS NA COR AMARELA DE 100 FOLHAS, MED. 38 X 51 MM	10/10/2022	¤3,82	419	271	250	955,00	19,41	5973/2022	SRP
133	200001987	REGUA PLASTICA COM 20 CM DE COMPRIMENTO	19/05/2020	¤0,30	479	1.455	1.200	360,00	91,15	7161/2019	SRP
135	200002902	SACO PLASTICO TRANSPARENTE PARA GUARDA DE DOCUMENTOS (RAE), MED. 34 X 50 CM	12/04/2020	¤0,38	427	1.354	2.000	760,00	95,15	594/2019	SRP
136	200000610	TESOURA EM AÇO GRANDE 25CM	06/09/2022	¤14,30	78	10	100	1430,00	3,83	5973/2022	SRP
137	200001072	TESOURA EM AÇO MEDIA 21 CM	08/08/2022	¤5,60	27	7	120	672,00	7,75	5971/2022	SRP
139	200000082	TINTA PARA USO EM ALMOFADA PARA CARIMBO NA COR AZUL	28/10/2022	¤3,85	175	109	300	1155,00	18,66	5970/2022	SRP

## LEVANTAMENTO DE NECESSIDADE – MATERIAL DE EXPEDIENTE

### Proposta Orçamentária Ordinária

#### Grupo 16 – Material de Expediente (Geral, Papéis e Impressos)

Item	Código do Material	Descrição do Material	Data da Última Compra	Valor Unitário da Última Compra	Cobertura de Estoque	Estoque Atual	Levantamento de Necessidade	Valor Total	CMM	PAE
1	200000881	RECEITUÁRIO ATESTADO MÉDICO EM IMPRESSÃO OFFSET 1X0, 90 G/M <sup>2</sup> , MED. 14,8 X 21 CM	25/10/2022	R\$3,20	0	0	160	512,00	13,33	3399/2022
2	200001756	RECEITUÁRIO MÉDICO COMUM EM IMPRESSÃO OFFSET 1X0, 90 G/M <sup>2</sup> , MED. 14,8 X 21 CM	23/11/2021	R\$2,80	0	0	90	252,00	6,66	5520/2021
3	200002621	RECEITUÁRIO MÉDICO DE CONTROLE ESPECIAL EM IMPRESSÃO OFFSET 1X0, 90 G/M <sup>2</sup> , MED. 14,8 X 21 CM	23/11/2021	R\$2,80	0	0	90	252,00	6,66	5520/2021
										TOTAL 1.016,00

SRP  
SRP  
SRP