

Estudo Técnico Preliminar 1/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: SEI 00314/2024

2. Do Objetivo

Têm por objetivo os presentes Estudos Técnicos Preliminares identificar os problemas e estudar as soluções aplicáveis, por meio de documentação e reunião de elementos técnicos, mercadológicos, econômicos e ambientais necessários e suficientes para permitir a elaboração de termo de referência para fins de contratação de empresa para o fornecimento de material de expediente (Geral, papéis e impressos) à luz do disposto no art. 18, I, e §1º, da Lei nº 14.133/2021 e na Instrução Normativa nº 58/2022 – SEGES/ME.

3. Descrição da necessidade

Trata-se de aquisição de material de expediente (Geral, papéis e impressos), materiais necessários às atividades das unidades da Sede do TRE-RN, Fórum da capital, Centro de Operações da Justiça Eleitoral - COJE e Cartórios Eleitorais do interior. Para isso, faz-se necessária a contratação de empresas fornecedoras de materiais economicamente viáveis, com a qualidade necessária ao bom desempenho das atividades, de acordo com os critérios de sustentabilidade, de forma a minimizar os impactos ambientais.

A aquisição dos materiais objeto dos presentes estudos visa assegurar a continuidade dos trabalhos administrativos prestados diretamente pelo corpo funcional pertencente ao TRE/RN, a fim de atender de forma satisfatória à referida demanda. Dessa forma, faz-se necessário manter um estoque adequado desse material na Seção de Gestão de Materiais suficiente para dar vazão às necessidades das atividades administrativas, procedimento sempre alinhado ao plano anual de contratações baseado na real necessidade de aquisição, até que a unidade possa atingir o ponto de equilíbrio, baseado no consumo consciente.

Trata-se de levantamento de necessidades com base no levantamento do PCA 2024.

Avaliar a urgência da necessidade

Os itens constantes dos pressentes estudos estão com cobertura de estoque estável, razão pela qual os autos poderão seguir seu trâmite regular.

Recomenda-se a reposição dos estoques através do Sistema de Registro de Preços – SRP, pois, como se trata de materiais de alto volume, a aquisição por meio desse sistema possibilita a otimização da armazenagem e melhor gerenciamento dos estoques, sem, contudo, comprometer o abastecimento das unidades e zonas eleitorais requisitantes.

Dos riscos decorrentes da situação atual

Caso a aquisição não seja efetivada, poderão ocorrer situações de desabastecimento do estoque disponível com possibilidade de comprometimento na distribuição às unidades do Tribunal.

4. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Seção de Gestão de Materiais	Carlos Monteiro Melo
Seção de Gestão de Materiais	Antonia Eliana Nogueira Rêgo

5. Descrição dos Requisitos da Contratação

A empresa que vier a celebrar ata de registro de preços com o Tribunal deverá prover solução no sentido de entregar o material de expediente (Geral, papéis e impressos) relacionados nos presentes estudos em até 30 (trinta) dias, contados do envio da nota de empenho, nas dependências da Seção de Gestão de Materiais, tomando por base requisitos mínimos de qualidade, de desempenho, de padronização e de sustentabilidade, de modo a possibilitar a entrada de materiais duráveis para atender às rotinas administrativas, buscando sempre a proposta mais vantajosa para suas características.

A licitante que ofertar material distinto das marcas sugeridas como “marcas de referência” deverá possuir e apresentar amostra à Seção de Análise Técnica de Contratações, para que esta analise a qualidade e especificações do material.

6. Levantamento de Mercado

Os materiais presentes nos estudos foram incluídos através de levantamento feito pelas unidades envolvidas, a fim de encontrar a real necessidade, com base no histórico de consumo de 2023.

Como se trata de materiais comuns que são comercializados por empresas especializadas, não há condições específicas praticadas pelo mercado, o que favorece o êxito do processo licitatório.

Saliento ainda que não há em nosso histórico marcas/fabricantes/modelos que apresentaram problemas em aquisições anteriores.

Após a verificação da real necessidade de aquisição, foi realizado o levantamento das soluções existentes no mercado (público e privado) que atendam aos requisitos estabelecidos pela equipe de planejamento. As pesquisas realizadas dizem respeito a:

a) especificações gerais: especificação do material apurada em pesquisa junto ao mercado (*internet*, fornecedores, catálogos, *comprasnet* etc.), assim como em compras feitas em outros órgãos da Administração Pública, de maneira a buscar soluções e alcançar os resultados pretendidos;

b) aquisições anteriores: as características das compras anteriores são avaliadas a cada ano e, a partir dessa análise, são definidos os modelos que mais se alinham com as atividades realizadas no Tribunal em conjunto com o que o mercado oferece;

c) marcas: as marcas dos itens entregues em anos anteriores são avaliadas, visto que elas fornecem parâmetros de qualidade e desempenho verificados no decorrer de seu uso, o que possibilita informar no termo de referência marcas referenciadas aos pretensos licitantes; e

d) apresentação de amostras: para alguns materiais se faz necessária a apresentação de amostra, com a finalidade de serem testados em relação ao seu desempenho e qualidade, a fim de não comprometer os trabalhos por ocasião de sua utilização. Assim, a apresentação de amostras assegura à Administração adquirir material de melhor qualidade, dentro dos descritivos solicitados, não gerando devoluções, atrasos ou retrabalho, mantendo o estoque sempre pronto para atender à demanda.

7. Descrição da solução como um todo

A aquisição dos materiais objeto desta contratação (material de expediente: Geral, papéis e impressos), visa à reposição do estoque cuja gestão fica a cargo da Seção de Gestão de Materiais, bem como ao atendimento de demandas reprimidas e eventos promovidos por este Órgão. Além disso, busca-se garantir materiais com qualidade que garantam o desenvolvimento das atividades administrativas.

Por se tratar de materiais essenciais às atividades administrativas, caso a aquisição não seja efetivada, poderão ocorrer situações de desabastecimento do estoque disponível com possibilidade de comprometimento dessas atividades.

Registra-se que a presente aquisição está alinhada ao plano de contratações anual do TRE/RN, cujo planejamento previu a necessidade de compra destes itens.

As quantidades estimadas pelo TRE/RN basearam-se na demanda reprimida, bem como no histórico de consumo para os itens a serem adquiridos, conforme levantamento realizado pela Seção de Gestão de Materiais.

Sistema de Registro de Preços foi adotado com fulcro do Decreto nº 11.462/2023, incisos I, II, III e IV, tendo em vista:

- a) Ser mais conveniente a aquisição parcelada do material, em razão da desnecessidade de manter grandes estoques, maior racionalização nas compras, visando solicitar fornecimento de acordo com o consumo efetivo, minimizando excesso ou carência do produto; bem como considerando o prazo de validade e a garantia do fabricante, buscando, assim, evitar prejuízos para Administração;
- b) Os quantitativos basearam-se em estimativa de consumo, suscetíveis a oscilações; e
- c) Quando apropriada a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade ou a programas de governo.

Convém considerar que se trata de materiais usados regularmente que, por suas características, não convém que sejam estocados em grande quantidade ou por longo prazo. Nestes casos, a adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se a escolha mais acertada, tanto por trazer para o órgão o benefício da economia de escala como por possibilitar um gerenciamento mais eficiente dos estoques, dentre outras vantagens. Assim, o material será solicitado de acordo com a necessidade deste Regional respeitando-se a quantidade mínima por pedido.

8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Com a finalidade de informar o quantitativo estimado da contratação, a equipe de planejamento pesquisou dados do sistema ASI WEB cuja estimativa foi feita com base na relação entre a demanda prevista para 2024, a quantidade de cada item existente no estoque e o consumo anterior, conforme anexo.

9. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 22.520,00

Com a finalidade de informar os valores estimados da contratação, a unidade demandante pesquisou dados do sistema ASI WEB, os quais são tão somente referenciais e buscam apresentar o estudo inicial da provável dimensão do impacto orçamentário, fornecendo sólidos subsídios para avaliação da viabilidade das contratações.

10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O objeto deverá ser parcelado por ser técnica e economicamente viável, favorecendo assim a competitividade.

11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes para o objeto em estudo.

12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Os Estudos em referência estão alinhados ao Plano de Contratações Anual 2024 (MAT.POO_24.01) – Material de expediente - Impressos - SRP e MAT.POO_24.07) - material de expediente Geral e papéis - SRP, notadamente com o Objetivo Estratégico “Aperfeiçoamento da gestão orçamentária e financeira”, constante do Planejamento Estratégico da Justiça Eleitoral do RN 2021-2026, com vistas a aprimorar o processo de planejamento de gastos, otimizar os recursos e mitigar os desperdícios, bem assim melhorar a política de compras.

13. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A Administração busca a qualidade na compra de materiais, de modo a atender às necessidades na realização de suas atividades, com o melhor preço e com disponibilidade do material de acordo com as suas demandas, com contratações parceladas (SRP), evitando manuseio de grandes estoques, com melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros. Além disso, procura manter as condições ideais de contratação, a fim de evitar ocorrências e morosidade que possam gerar prejuízo aos serviços prestados, através de clareza na descrição minuciosa de cada material listado na planilha e na definição do modo de contratação mais adequado a cada objeto.

Fator importante nesse processo é a sustentabilidade como de fundamental importância, no sentido da redução dos materiais na instituição, na medida em que cria condições favoráveis a sua utilização adequada, programada e equilibrada.

14. Providências a serem Adotadas

Não aplicável, pois a Seção de Gestão de Materiais já dispõe de espaço físico disponível para receber e acondicionar o material objeto da presente contratação. Assim como toda a equipe já possui a qualificação necessária para o manuseio do material objeto em referência.

15. Possíveis Impactos Ambientais

A contratação não é geradora de impacto ambiental significativo, visto que, para sua guarda e conservação, não há alto consumo de energia nem de água, lançamento de esgoto sanitário, descarte de resíduos perigosos, não recicláveis ou orgânicos, poluição sonora etc., de sorte que os presentes Estudos Técnicos Preliminares observam as orientações e normas voltadas à sustentabilidade ambiental, inclusive quanto ao descarte do material.

Para esta contratação, consideramos opções disponíveis no mercado com materiais mais sustentáveis, menor consumo de recursos e matérias primas, uso de fontes renováveis, ausência ou menor índice de componentes tóxicos ou danosos ao meio ambiente.

A busca pela sustentabilidade está com seu foco principal na redução dos materiais na instituição para otimização na sua utilização, sem desperdícios, sem sobras, sem estoques desnecessários, visto que a introdução de conceitos como o da sustentabilidade na Administração Pública tem mudado as políticas de gestão das organizações, no sentido de adotarem práticas crescentes de responsabilidade em relação às questões ambientais.

Um dos atributos de valor da Estratégia Nacional do Poder Judiciário (2021-2026) previsto na Resolução CNJ n. 325, de 29 de junho de 2020, refere-se à prática da sustentabilidade. A Estratégia Nacional também estabeleceu como um dos Processos Internos para o Poder Judiciário a promoção da sustentabilidade, observando-se, para tanto, o uso sustentável de recursos naturais e bens públicos, a redução do impacto negativo das atividades do órgão no meio ambiente com a adequada gestão dos resíduos gerados, do uso apropriado dos recursos finitos, a promoção das contratações sustentáveis, a gestão sustentável de documentos e a qualidade de vida no ambiente de trabalho.

A presente contratação está em consonância com o Plano de Logística Sustentável que visa aprimorar, consolidar e sistematizar as boas práticas de sustentabilidade já implantadas no Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte e estabelecer as diretrizes para as metas e ações de 2024.

Importante, outrossim, ressaltar que o termo de referência exigirá o cumprimento pela contratada das disposições contidas na Instrução Normativa MPOG nº 01, de 19 de janeiro de 2010 que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências.

16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

16.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANTONIA ELIANA NOGUEIRA REGO

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 29/01/2024 às 16:21:13.

CARLOS MONTEIRO MELO

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 29/01/2024 às 16:19:47.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - ETP1_2024.pdf (37.46 KB)

Anexo I - ETP1_2024.pdf

Levantamento de Necessidades

Proposta Orçamentária Ordinária

Grupo 16 – Material de expediente (geral, papéis e impressos)

Item	Código do Material	Descrição do Material	Data da Última Compra	Valor Unitário da Última Compra	Cobertura de estoque	Estoque Atual	Levantamento de necessidades	CMM	Valor total
1,	200000513	ALMOFADA PARA CARIMBO N. 2, C/ TINTA NA COR AZUL	03/06/2022	≈3,57	0	1.518	100	0,00	357,00
2,	200003375	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO	11/05/2022	≈3,76	270	9	30	1,00	112,80
3,	200002008	APONTADOR DE LAPIS MANUAL COM CORPO EM PLASTICO RESISTENTE	24/03/2023	≈1,08	508	86	70	5,08	75,60
4,	200003181	BANDEJA P/ DOCUMENTO C/ 02 ANDARES, MED. 370 X 225 X 180 MM	07/07/2023	≈27,39	1293	25	30	0,57	821,70
5,	200000215	BANDEJA P/ DOCUMENTO EM ACRILICO, MED. 360 X 260 X 40 MM	11/10/2021	≈15,91	2062	11	30	0,16	477,30
7,	200001421	BORRACHA BRANCA PEQUENA COM CAPA PLASTICA P/ LAPIS GRAFITE	24/03/2023	≈0,99	298	97	130	9,75	128,70
8,	200001064	CANETA ESFEROGRAFICA C/ TINTA NA COR AZUL	16/11/2022	≈0,46	2997	8.183	1.000	81,90	460,00
9,	200000924	CANETA ESFEROGRAFICA C/ TINTA NA COR PRETA	04/09/2023	≈0,50	203	159	300	23,50	150,00
10,	200001496	CANETA ESFEROGRAFICA C/ TINTA NA COR VERMELHA	19/08/2022	≈0,46	796	365	300	13,75	138,00
11,	200000341	CANETA MARCADORA DE CD/DVD, C/ TINTA NA COR AZUL	16/02/2023	≈1,85	403	47	100	3,50	185,00
12,	200001108	CANETA MARCADORA DE CD/DVD, PERMANENTE, COR VERMELHA	28/10/2022	≈1,85	131	12	80	2,75	148,00
13,	200000963	CLIPES N. 2/0	16/05/2022	≈1,46	2115	552	100	7,83	146,00
14,	200001066	CLIPES N. 4/0	23/12/2020	≈1,80	934	114	50	3,66	90,00
15,	200006596	CLIPES N. 6/0, CAIXA COM 25 UNID	11/05/2022	≈1,00	2070	69	20	1,00	20,00
16,	200001156	CLIPES N. 6/0, CAIXA COM 50 UNID.	15/08/2019	≈2,54	1429	111	30	2,33	76,20
17,	200000583	COLA BRANCA, EMB. C/ 40 G	19/07/2023	≈1,00	991	399	150	12,08	150,00
18,	200002918	COLA EM BASTÃO	07/07/2023	≈1,04	446	83	100	5,58	104,00
19,	200001492	CORRETOR DE TEXTO BRANCO LIQUIDO 18 ML A BASE D AGUA	27/06/2023	≈1,46	541	57	80	3,16	116,80
20,	200003947	ENVELOPE BRANCO PARA CONVITE EM PAPEL LINHO, 180 G/M², MED. 225 X 165 MM	07/08/2017	≈0,86	1263	1.298	400	30,82	344,00
21,	200000813	ENVELOPE GRANDE TIMBRADO KRAFT NATURAL, 80 G/M², MED. 310 X 410 MM	15/07/2022	≈0,46	326	337	600	31,00	276,00
22,	200002942	ENVELOPE MEDIO TIMBRADO KRAFT NATURAL, 80 G/M², MED. 340 X 240 MM	20/09/2023	≈0,38	3553	4.925	700	41,57	266,00
23,	200003304	ENVELOPE PEQUENO TIMBRADO KRAFT NATURAL, 80 G/M², MED. 185 X 250 MM	11/05/2022	≈0,18	831	1.479	450	53,40	81,00
24,	200003486	ESTILETE GRANDE, ESPESSURA 18 MM, MED. 100 MM	10/08/2022	≈1,46	702	33	30	1,40	43,80
25,	200006403	ESTILETE PEQUENO, MED. 9 MM	24/03/2023	≈0,80	1015	155	60	4,58	48,00
26,	200001945	ETIQUETA ADESIVA EM PAPEL FORMULARIO CONTINUO 2 CARREIRAS NA COR BRANCA, MED. 23,40 X 70 MM	17/05/2021	≈131,00	750	2	3	0,08	393,00
27,	200005733	ETIQUETA ADESIVA FORMULARIO CONTINUO NA COR BRANCA, CAIXA COM 4000 UNIDADES, MED. 107 X 36 MM	28/10/2022	≈97,80	1125	3	3	0,08	293,40
28,	200005732	ETIQUETA ADESIVA NA COR BRANCA PARA PAPEL A4, PCT C/ 25 UNIDADES, MED. 210 X 297 MM	19/07/2023	≈8,00	1337	37	40	0,82	320,00
29,	200001417	ETIQUETA ADESIVA PAPEL ALCALINO NA COR BRANCA PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA, PCT C/ 80 UNIDADES, MED. 85,73 X 59,27 MM	08/03/2023	≈11,00	1440	12	10	0,25	110,00
30,	200004146	ETIQUETA AUTO ADESIVA IMPRESSORA LASER OU JATAO DE TINTA A4, PCT COM 100 FLS, MED. 63,5 X 38,1 MM	17/05/2021	≈38,00	3000	8	10	0,08	380,00
31,	200004015	ETIQUETA AUTO-ADESIVA NA COR BRANCA PARA IMPRESSORA LASER E JATO DE TINTA, PCT C/ 10 FLS, MED. 25,4 X 101,6 MM	13/04/2023	≈14,00	1500	4	5	0,08	70,00
32,	200001493	EXTRATOR DE GRAMPO	15/03/2023	≈2,10	1500	108	50	2,16	105,00
33,	200000384	FITA ADESIVA EM PAPEL KRAFT, MED. 50 MM X 50 M	03/08/2023	≈12,49	1399	1.605	600	34,40	7494,00
34,	200002287	FITA ADESIVA PLASTICA EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE MULTIUSO, MED. 25 MM X 50 M	01/08/2023	≈1,97	2165	228	50	3,16	98,50
35,	200001061	FITA ADESIVA PLASTICA TRANSPARENTE MULTIUSO, MED. 50 MM X 50 M	19/07/2023	≈3,00	396	220	350	16,66	1050,00
36,	200000561	FITA ADESIVA TRANSPARENTE (DUREX), MED. 12 MM X 30 M	19/07/2023	≈0,66	723	237	300	9,83	198,00
37,	200002288	FITA CORRETIVA NA COR BRANCA, MED. 5 MM X 6 A 10 M	27/06/2023	≈2,97	439	108	100	7,25	297,00
38,	200000986	FITA CREPE ADESIVA NA COR BEGE CLARO, MED. 50 MM X 50 M	01/08/2023	≈7,89	1113	108	10	2,91	78,90
39,	200001500	GRAMPEADOR GRANDE 26/6	02/03/2023	≈30,00	0	0	50	2,50	1500,00
40,	200002920	GRAMPEADOR INDUSTRIAL PARA GRAMPO RAPID 9 DE 8,10,12 E 14 MM	10/08/2022	≈65,99	0	0	20	0,57	1319,80
41,	200000563	GRAMPO RAPID 9/14 MM, CAIXA C/ 5.000 UNIDADES	07/07/2023	≈34,25	414	8	20	0,57	685,00
42,	200000648	GRAMPO 26/6, CAIXA COM 1000 UNID.	11/05/2022	≈0,69	1021	550	250	16,16	172,50
43,	200000085	LAPIS GRAFITE	15/03/2023	≈0,46	1062	690	400	19,50	184,00

44,	200002035	LAPIS MARCA TEXTO NA COR AMARELA	19/07/2023	≈0,85	536	286	400	16,00	340,00
45,	200000575	LAPIS MARCA TEXTO NA COR VERDE	27/06/2023	≈0,86	429	248	300	17,32	258,00
46,	200001581	LIVRO DE PROTOCOLO COM CAPA DURA DE PAPELÃO REVESTIDA DE PAPEL OFF-SET, CONTENDO 100 FOLHAS	24/03/2023	≈9,13	2313	64	30	0,82	273,90
47,	200002319	PAPEL ALCALINO A3 NA COR BRANCA, 90G/M², MED. 297 X 420 MM	06/09/2022	≈69,40	52	1	30	0,57	2082,00
48,	200001165	PAPEL ALCALINO A4 NA COR BRANCA, 90 G/M², MED. 210 X 297 MM	19/10/2021	≈25,02	972	35	30	1,08	750,60
49,	200000509	PAPEL ALMAÇO PAUTADO Nº 4 PAUTADO ACONDICIONADO EM PACOTE C/ 400 FOLHAS, 56 G/M², MED. 8 MM	12/04/2020	≈38,64	750	2	10	0,08	386,40
50,	200003740	PAPEL A4 NA COR BRANCA ACONDICIONADO EM PACOTE COM 50 FOLHAS, 180 G/M², MED. 210 X 297 MM	20/06/2023	≈14,87	2280	38	20	0,50	297,40
51,	200001494	PAPEL A4 NA COR BRANCA, 75 G/M², MED. 210 X 297 MM	04/09/2023	≈22,56	1035	748	1.500	21,41	33840,00
52,	200005649	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE (METRO)	11/05/2022	≈3,39	2253	175	50	2,33	169,50
53,	200000512	PAPEL MADEIRA RECICLADO, 80 G/M², MED. 66 X 96 CM cobertura alta	07/03/2023	≈0,68	8042	2.970	400	11,08	272,00
54,	200003879	PAPEL OFFSET A4 NA COR BRANCA ACONDICIONADO EM PACOTE COM 50 FOLHAS, 120 G/M²	13/09/2022	≈10,88	136	3	60	0,66	652,80
55,	200000724	PAPEL PARA FLIP CHART NA COR BRANCA EM BLOCO COM 50 FOLHAS, 75 G/M², MED. 66 X 95 CM	11/05/2022	≈41,39	1125	6	10	0,16	413,90
56,	200003004	PAPEL RECICLADO A4, 75 G/M², MED. 210 X 297 MM	19/10/2021	≈17,30	6750	450	300	2,00	5190,00
57,	200002354	PAPEL SULFITE ALCALINO A4 NA COR AMARELA, 75 G/M², MED. 210 X 297 MM	06/09/2022	≈32,79	180	3	40	0,50	1311,60
58,	200002276	PAPEL SULFITE ALCALINO A4 NA COR AZUL, 75 G/M², MED. 210 X 297 MM	11/05/2022	≈24,90	0	0	10	0,08	249,00
59,	200001610	PASTA A-Z GRANDE (LARGA)	16/02/2023	≈12,90	0	82	60	0,00	774,00
60,	200000708	PASTA CAIXA DE PLASTICO PARA ARQUIVO MORTO NA COR AMARELA	16/02/2023	≈6,14	2515	964	150	11,50	921,00
61,	200000710	PASTA CAIXA DE PLASTICO PARA ARQUIVO MORTO NA COR AZUL	19/07/2023	≈4,16	283	164	250	17,41	1040,00
62,	200003184	PASTA CAIXA DE PLASTICO PARA ARQUIVO MORTO NA COR CINZA	19/07/2023	≈4,16	1186	115	100	2,91	416,00
63,	200000709	PASTA CAIXA DE PLASTICO PARA ARQUIVO MORTO NA COR VERDE	11/05/2022	≈2,58	546	197	150	10,83	387,00
64,	200003754	PASTA CAIXA DE PLASTICO PARA ARQUIVO MORTO NA COR VERMELHA	19/07/2023	≈4,16	1030	57	50	1,65	208,00
65,	200000220	PASTA CATALOGO COM 50 FOLHAS	07/07/2023	≈15,29	2364	26	30	0,33	458,70
66,	200000855	PASTA COLECIONADORA/CLASSIFICADORA MARMORIZADA	08/06/2020	≈1,45	1966	38	20	0,57	29,00
67,	200006529	PASTA EM PLASTICO TRANSPARENTE NAS CORES AZUL, AMARELA, VERMELHA, VERDE, PRETA, CINZA E BRANCA, MED. 250 X 340 MM	11/05/2022	≈1,72	68	13	800	5,75	1376,00
68,	200000851	PASTA PLASTICA TRANSPARENTE COM FECHO DE ELASTICO NAS ABAS, MED. 245 X 335 MM	24/03/2023	≈2,59	0	0	300	16,57	777,00
69,	200000229	PASTA PLASTIFICADA COM ELASTICO	18/07/2018	≈2,69	0	316	60	0,00	161,40
70,	200005684	PASTA POLIONDA COM ELASTICO EM PLASTICO NA COR BRANCA COM DORSO DE 5,5 CM	11/05/2022	≈2,00	0	0	200	9,25	400,00
71,	200005685	PASTA POLIONDA NAS CORES AZUL, AMARELA, VERMELHA, VERDE, PRETA, CINZA E BRANCA, MED. 250 X 340 MM	24/03/2023	≈4,23	0	1.455	300	0,00	1269,00
72,	200001157	PASTA SUSPensa PARA ARQUIVO EM MATERIAL PLASTICO TRANSPARENTE, MED. 240 X 360 MM	10/08/2022	≈2,95	485	171	100	10,58	295,00
73,	200001070	PERFURADOR DE MESA GRANDE	11/05/2022	≈20,73	791	25	20	0,91	414,60
74,	200000230	PINCEL ATOMICO NA COR AZUL	19/07/2023	≈1,50	3983	77	60	0,57	90,00
75,	200001636	PINCEL ATOMICO NA COR PRETA	19/07/2023	≈1,50	1782	79	60	1,33	90,00
76,	200000854	PINCEL ATOMICO NA COR VERDE	24/06/2020	≈0,95	2640	88	40	1,00	38,00
77,	200000702	PINCEL ATOMICO NA COR VERMELHA	11/05/2022	≈1,57	488	27	60	1,65	94,20
78,	200001712	PINCEL PARA QUADRO BRANCO/MAGNETICO NA COR AZUL	19/07/2023	≈1,50	1290	43	50	1,00	75,00
79,	200002484	PINCEL PARA QUADRO BRANCO/MAGNETICO NA COR PRETA	19/07/2023	≈1,60	1140	19	30	0,50	48,00
80,	200002485	PINCEL PARA QUADRO BRANCO/MAGNETICO NA COR VERDE	19/07/2018	≈1,41	723	20	20	0,82	28,20
81,	200002475	PINCEL PARA QUADRO BRANCO/MAGNETICO NA COR VERMELHA	19/07/2023	≈1,60	2880	24	20	0,25	32,00
82,	200000285	POST-IT ADESIVO COM BLOCO NA COR AMARELA DE 100 FOLHAS, MED. 76 X 102 MM	16/02/2023	≈3,10	206	121	350	17,57	1085,00
83,	200000630	POST-IT ADESIVO PEQUENO COM 4 BLOCOS NA COR AMARELA DE 100 FOLHAS, MED. 38 X 51 MM	10/10/2022	≈3,82	406	133	300	9,83	1146,00

84,	200004889	PRANCHETA PORTATIL EUCATEX	19/04/2023	≈5,50	547	79	100	4,33	550,00
85,	200002902	SACO PLASTICO TRANSPARENTE PARA GUARDA DE DOCUMENTOS (RAE), MED. 34 X 50 CM	12/04/2020	≈0,38	695	859	800	37,07	304,00
86,	200000610	TESOURA EM AÇO GRANDE 25CM	07/07/2023	≈12,42	286	24	120	2,41	1490,40
87,	200001072	TESOURA EM AÇO MEDIA 21 CM	19/07/2023	≈5,00	860	43	100	1,50	500,00
88,	200001098	TINTA PARA CARIMBO A BASE D AGUA NA COR VERMELHA	22/08/2018	≈3,24	1024	14	40	0,40	129,60
89,	200000082	TINTA PARA USO EM ALMOFADA PARA CARIMBO NA COR AZUL	28/10/2022	≈3,85	4966	96	60	0,57	231,00
90,	200000881	RECEITUÁRIO ATESTADO MÉDICO EM IMPRESSÃO OFFSET 1X0, 90 G/M², MED. 14,8 X 21 CM	25/10/2022	≈3,20	0	0	160	0,16	512,00
91,	200001756	RECEITUÁRIO MÉDICO COMUM EM IMPRESSÃO OFFSET 1X0, 90 G/M², MED. 14,8 X 21 CM	23/11/2021	≈2,80	0	0	90	0,08	252,00
92,	200002621	RECEITUÁRIO MÉDICO DE CONTROLE ESPECIAL EM IMPRESSÃO OFFSET 1X0, 90 G/M², MED. 14,8 X 21 CM	23/11/2021	≈2,80	0	0	90	0,08	252,00
TOTAL								81926,20	



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS
COORDENADORIA DE GESTÃO PATRIMONIAL, ALMOXARIFADO E TRANSPORTES
SEÇÃO DE GESTÃO DE MATERIAIS

GERENCIAMENTO DE RISCOS nº 01/2024
Aquisição de material de material de expediente (geral, papéis e impressos) – SRP

SEI nº 00314/2024

Objeto: **Aquisição de material de material de expediente (geral, papéis e impressos)**

1. OBJETIVO

1.1. Tem por objetivo o presente Gerenciamento de Riscos identificar os eventos que ensejam riscos e os impactos associados desde o planejamento da aquisição até o encerramento do contrato e estudar as soluções aplicáveis para fins de controle, prevenção e mitigação de acordo com as disposições contidas nos arts. 25 e 26 da IN 5/2017-SEGES/MP; Resolução TSE nº 23.702/2022; Art. 18, X, da Lei nº 14.133/2021 e Resolução TRE/RN nº 17/2017.

2. GERENCIAMENTO DE RISCOS

2.1. Trata-se da contratação de empresa para fornecimento de **Aquisição de material de material de expediente (geral, papéis e impressos)**, estocáveis e de uso comum, a fim de atender às demandas das diversas Zonas Eleitorais da capital e do interior do Estado.

2.2. Tradicionalmente o procedimento aquisitivo não tem apresentado dificuldades com as empresas licitantes, ofertando produtos que atendem às especificações exigidas, considerando que o mercado nacional encontra-se consolidado, com fabricação de materiais de qualidade.

2.3. Entretanto, é possível identificar que os riscos são inerentes não apenas à fase de licitação, como também à gestão contratual, podendo interferir na reposição do estoque e consequentemente na distribuição do material às unidades requisitantes.

2.4. Para reprimir ocorrência e mitigar os possíveis impactos que a falta de suprimentos possa proporcionar às atividades de manutenção, as especificações técnicas do objeto da contratação são validadas pela unidade técnica responsável pela área, proporcionando assim resposta ao evento do risco.

2.5. A redução do consumo é outra alternativa que também já se mostrou viável para prevenção do impacto identificado. Nesse contexto, é oportuno destacar o instrumento da Portaria nº 07/2020, que estabelece práticas de sustentabilidade no âmbito do nosso Regional.

3. MAPA DE RISCOS

Fase	Descrição do Risco	Possibilidade de ocorrência do risco	Dano que pode ser causado, na ocorrência do risco	Impacto	Ação preventiva Responsável	Ação de contingência Responsável
------	--------------------	--------------------------------------	---	---------	-----------------------------	----------------------------------

1	Erro na especificação do objeto/ no quantitativo/ no estabelecimento dos requisitos da contratação/no estabelecimento dos critérios de habilitação, verificados na fase de planejamento da contratação.	B	<ul style="list-style-type: none"> - Atraso na contratação - Necessidade de se repetir etapas 	A	<ul style="list-style-type: none"> -Dar atenção especial à especificação técnica do material - EQUIPE DE PLANEJAMENTO - Elaborar o Termo de Referência com requisitos mínimos necessários à contratação. Responsável: /Equipe de planejamento 	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar e corrigir os pontos questionados e retomar com urgência. Responsável: Equipe de Planejamento -Contratação direta ou adesão ARP - EQUIPE DE PLANEJAMENTO/AD MINISTRAÇÃO
2	Erro na especificação do objeto/ no estabelecimento dos requisitos da contratação/no estabelecimento dos critérios de habilitação, verificados na fase de seleção do fornecedor	B	<ul style="list-style-type: none"> -Necessidade de se repetir etapas. -Impugnação ao Edital - Licitação deserta - Atraso na contratação -Desabastecimento do material 	A	<ul style="list-style-type: none"> Acompanhament o das fases de contratação– EQUIPE DE PLANEJAMENTO -Elaborar o Termo de Referência com requisitos mínimos necessários à contratação. Responsável: /Equipe de planejamento 	Adequação do Termo de Referência para a realização de novo certame ou contratação direta/ Adesão à ARP– EQUIPE DE PLANEJAMENTO/AD MINISTRAÇÃO
2	Erro na definição do valor estimado	B	- Se o erro no preço for para maior, poderá gerar superfaturamento na contratação;	A	Seguir as orientações do TCU, e das disposições contidas na IN	Caso a contratação não tenha sido realizada, corrigir os preços. Resp: SETEC

			<p>-Se o erro no preço for para menor, os licitantes poderão apresentar preços inexequíveis;</p> <p>Se o erro no preço for para menor, também poderá ocasionar prejuízo na concorrência por falta de um bom número de licitantes;</p> <p>- Licitação resultar deserta.</p>		<p>73/2020 – SEGES/MPDG. Responsável: SETEC.</p>	<p>Caso a contratação tenha sido realizada com preços baixos ou inexequíveis, intensificar a fiscalização. Resp: Equipe de Fiscalização.</p> <p>Caso a contratação tenha sido realizada com preços acima do mercado, analisar a possibilidade de reequilíbrio nos preços ou rescisão contratual.</p> <p>Responsável: Equipe de Fiscalização</p>
3	Entrega de material incompatível	B	<p>-Inviabilidade de utilização do material adquirido</p> <p>-Diminuir a utilidade do material</p> <p>- Desabastecimento do material</p>	MA	<p>-Verificar se o material está de acordo com a especificação exigida– SEMAT</p> <p>- Especificar o material de forma a não gerar dúvidas no fornecedor - EQUIPE DE PLANEJAMENTO</p> <p>- Informações claras no Termo de Referência sobre as sanções a serem aplicadas em caso de não cumprimento das obrigações -</p>	<p>Solicitar ao fornecedor a substituição do material em desacordo – SEMAT</p> <p>- Aplicação das sanções cabíveis, caso o fornecedor não substitua o material em desacordo - SEMAT, COPAT e AJDG</p> <p>- Providenciar nova aquisição com procedimento célere de forma a não interromper as</p>

					<p>EQUIPE DE PLANEJAMENTO</p> <p>- Contato anterior com o fornecedor para elucidar qualquer dúvida em relação ao material descrito no Termo de Referência, de forma que a entrega seja correta.</p>	<p>substituições necessárias</p>
3	- Atraso na entrega do material	M	-Desabastecimento do material	A	<p>-Análise constante da cobertura de estoque para fins de solicitação do pedido, prevendo eventuais atrasos - SEMAT</p> <p>Contato constante com o fornecedor - SEMAT</p> <p>Informações claras no Termo de Referência das sanções a serem aplicadas em caso de atraso na entrega - EQUIPE DE PLANEJAMENTO</p>	<p>-Rápida manifestação em todos os casos de atraso - SEMAT</p> <p>- Aplicação das sanções cabíveis - SEMAT, COPAT e AJDG</p>
3	- Alteração de	M	-Desabastecimento do material	MA	<p>-Análise constante da cobertura de</p>	<p>-Novo certame/Contratação direta/adesão -</p>

	preço no mercado, gerando pedidos de reajuste ou cancelamento da ARP				estoque nunca deixando entrar em nível crítico - SEMAT	SEMAT
3	Alteração de catálogo técnico do fabricante vencedor do material ou pedido de troca de marca	M	- Demora na entrega em razão do tempo de análise pela Administração - Desabastecimento do material	A	-Análise constante da cobertura de estoque nunca deixando entrar em nível crítico - SEMAT	-Novo certame/Contratação direta/adesão - SEMAT

Fases: 1. Planejamento da contratação / 2. Seleção do fornecedor / 3. Gestão do contrato

Tabela de Gradação (Possibilidade de ocorrência do risco e Impacto): MA – Muito Alto, A - Alto, M - Médio, B - Baixo, MB - Muito Baixo

Natal/RN, 29 de janeiro de 2024

Antonia Eliana Nogueira Rêgo
Integrante demandante – SEMAT/COPAT
(substituto: Carlos Monteiro Melo)