

# Estudo Técnico Preliminar 166/2024

## 1. Informações Básicas

Número do processo: SEI 10783/2024

## 2. Do Objetivo

Têm por objetivo os presentes Estudos Técnicos Preliminares identificar os problemas e estudar as soluções aplicáveis, por meio de documentação e reunião de elementos técnicos, mercadológicos, econômicos e ambientais necessários e suficientes para permitir a elaboração de termo de referência para fins de contratação de empresa para o fornecimento de material de expediente (Geral e papéis) à luz do disposto no art. 18, I, e §1º, da Lei nº 14.133/2021 e na Instrução Normativa nº 58/2022 – SEGES/ME.

## 3. Descrição da necessidade

Trata-se de aquisição de material de expediente (Geral e papéis), materiais necessários às atividades das unidades da Sede do TRE-RN, Fórum da capital, Centro de Operações da Justiça Eleitoral - COJE e Cartórios Eleitorais do interior. Para isso, faz-se necessária a contratação de empresas fornecedoras de materiais economicamente viáveis, com a qualidade necessária ao bom desempenho das atividades, de acordo com os critérios de sustentabilidade, de forma a minimizar os impactos ambientais.

A aquisição dos materiais objeto dos presentes estudos visa assegurar a continuidade dos trabalhos administrativos prestados diretamente pelo corpo funcional pertencente ao TRE/RN, a fim de atender de forma satisfatória à referida demanda. Dessa forma, faz-se necessário manter um estoque adequado desse material na Seção de Gestão de Materiais suficiente para dar vazão às necessidades das atividades administrativas, procedimento sempre alinhado ao plano anual de contratações baseado na real necessidade de aquisição, até que a unidade possa atingir o ponto de equilíbrio, baseado no consumo consciente.

Trata-se de levantamento de necessidades com base no levantamento do PCA 2025.

### Avaliar a urgência da necessidade

Os itens constantes dos presentes estudos estão com cobertura de estoque estável, razão pela qual os autos poderão seguir seu trâmite regular.

Recomenda-se a reposição dos estoques através do Sistema de Registro de Preços – SRP, pois, como se trata de materiais de alto volume, a aquisição por meio desse sistema possibilita a otimização da armazenagem e melhor gerenciamento dos estoques, sem, contudo, comprometer o abastecimento das unidades e zonas eleitorais requisitantes.

### Dos riscos decorrentes da situação atual

Caso a aquisição não seja efetivada, poderão ocorrer situações de desabastecimento do estoque disponível com possibilidade de comprometimento na distribuição às unidades do Tribunal.

## 4. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Seção de Gestão de Materiais	Washington Henrique Alves Bezerra

## 5. Descrição dos Requisitos da Contratação

A empresa que vier a celebrar ata de registro de preços com o Tribunal deverá prover solução no sentido de entregar o material de expediente (Geral e papéis) relacionados nos presentes estudos em até 30 (trinta) dias, contados do envio da nota de empenho, nas dependências da Seção de Gestão de Materiais, tomando por base requisitos mínimos de qualidade, de desempenho, de padronização e de sustentabilidade, de modo a possibilitar a entrada de materiais duráveis para atender às rotinas administrativas, buscando sempre a proposta mais vantajosa para suas características.

A licitante que ofertar material distinto das marcas sugeridas como “marcas de referência” deverá possuir e apresentar amostra à Seção de Gestão de Materiais - SEMAT, para que esta analise a qualidade e especificações do material.

## 6. Levantamento de Mercado

Os materiais presentes nos estudos foram incluídos através de levantamento feito pelas unidades envolvidas, a fim de encontrar a real necessidade, com base no histórico de consumo de 2024.

Como se trata de materiais comuns que são comercializados por empresas especializadas, não há condições específicas praticadas pelo mercado, o que favorece o êxito do processo licitatório.

Saliento ainda que não há em nosso histórico marcas/fabricantes/modelos que apresentaram problemas em aquisições anteriores.

Após a verificação da real necessidade de aquisição, foi realizado o levantamento das soluções existentes no mercado (público e privado) que atendam aos requisitos estabelecidos pela equipe de planejamento. As pesquisas realizadas dizem respeito a:

a) especificações gerais: especificação do material apurada em pesquisa junto ao mercado (*internet*, fornecedores, catálogos, *comprasnet* etc.), assim como em compras feitas em outros órgãos da Administração Pública, de maneira a buscar soluções e alcançar os resultados pretendidos;

b) aquisições anteriores: as características das compras anteriores são avaliadas a cada ano e, a partir dessa análise, são definidos os modelos que mais se alinham com as atividades realizadas no Tribunal em conjunto com o que o mercado oferece;

c) marcas: as marcas dos itens entregues em anos anteriores são avaliadas, visto que elas fornecem parâmetros de qualidade e desempenho verificados no decorrer de seu uso, o que possibilita informar no termo de referência marcas referenciadas aos pretensos licitantes; e

d) apresentação de amostras: para alguns materiais se faz necessária a apresentação de amostra, com a finalidade de serem testados em relação ao seu desempenho e qualidade, a fim de não comprometer os trabalhos por ocasião de sua utilização. Assim, a apresentação de amostras assegura à Administração adquirir material de melhor qualidade, dentro dos descritivos solicitados, não gerando devoluções, atrasos ou retrabalho, mantendo o estoque sempre pronto para atender à demanda.

## 7. Descrição da solução como um todo

A aquisição dos materiais objeto desta contratação (material de expediente: Geral e papéis) , visa à reposição do estoque cuja gestão fica a cargo da Seção de Gestão de Materiais, bem como ao atendimento de demandas reprimidas e eventos promovidos por este Órgão. Além disso, busca-se garantir materiais com qualidade que garantam o desenvolvimento das atividades administrativas.

Por se tratar de materiais essenciais às atividades administrativas, caso a aquisição não seja efetivada, poderão ocorrer situações de desabastecimento do estoque disponível com possibilidade de comprometimento dessas atividades.

Registra-se que a presente aquisição está alinhada ao plano de contratações anual do TRE/RN, cujo planejamento previu a necessidade de compra destes itens.

As quantidades estimadas pelo TRE/RN basearam-se na demanda reprimida, bem como no histórico de consumo para os itens a serem adquiridos, conforme levantamento realizado pela Seção de Gestão de Materiais.

Sistema de Registro de Preços foi adotado com fulcro do Decreto nº 11.462/2023, incisos I, II, III e IV, tendo em vista:

- a) Ser mais conveniente a aquisição parcelada do material, em razão da desnecessidade de manter grandes estoques, maior racionalização nas compras, visando solicitar fornecimento de acordo com o consumo efetivo, minimizando excesso ou carência do produto; bem como considerando o prazo de validade e a garantia do fabricante, buscando, assim, evitar prejuízos para Administração;
- b) Os quantitativos basearam-se em estimativa de consumo, suscetíveis a oscilações; e
- c) Quando apropriada a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade ou a programas de governo.

Convém considerar que se trata de materiais usados regularmente que, por suas características, não convém que sejam estocados em grande quantidade ou por longo prazo. Nestes casos, a adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se a escolha mais acertada, tanto por trazer para o órgão o benefício da economia de escala como por possibilitar um gerenciamento mais eficiente dos estoques, dentre outras vantagens. Assim, o material será solicitado de acordo com a necessidade deste Regional respeitando-se a quantidade mínima por pedido.

## **8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas**

Com a finalidade de informar o quantitativo estimado da contratação, a equipe de planejamento pesquisou dados do sistema ASI WEB cuja estimativa foi feita com base na relação entre a demanda prevista para 2025, a quantidade de cada item existente no estoque e o consumo anterior, conforme anexo.

## **9. Estimativa do Valor da Contratação**

**Valor (R\$):** 170.350,76

Com a finalidade de informar os valores estimados da contratação, a unidade demandante pesquisou dados do sistema ASI WEB, os quais são tão somente referenciais e buscam apresentar o estudo inicial da provável dimensão do impacto orçamentário, fornecendo sólidos subsídios para avaliação da viabilidade das contratações.

## **10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução**

O objeto deverá ser parcelado por ser técnica e economicamente viável, favorecendo assim a competitividade.

## **11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

Não há necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes para o objeto em estudo.

## **12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

Os Estudos em referência estão alinhados ao Plano de Contratações Anual 2025 (MAT.POO\_25.09) – Material de expediente - Geral e papéis - SRP, notadamente com o Objetivo Estratégico “Aperfeiçoamento da gestão orçamentária e financeira”, constante do Planejamento Estratégico da Justiça Eleitoral do RN 2021-2026, com vistas a aprimorar o processo de planejamento de gastos, otimizar os recursos e mitigar os desperdícios, bem assim melhorar a política de compras.

## **13. Benefícios a serem alcançados com a contratação**

A Administração busca a qualidade na compra de materiais, de modo a atender às necessidades na realização de suas atividades, com o melhor preço e com disponibilidade do material de acordo com as suas demandas, com contratações parceladas (SRP), evitando manuseio de grandes estoques, com melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros. Além disso, procura manter as condições ideais de contratação, a fim de evitar ocorrências e morosidade que possam gerar prejuízo aos serviços prestados, através de clareza na descrição minuciosa de cada material listado na planilha e na definição do modo de contratação mais adequado a cada objeto.

Fator importante nesse processo é a sustentabilidade como de fundamental importância, no sentido da redução dos materiais na instituição, na medida em que cria condições favoráveis a sua utilização adequada, programada e equilibrada.

## **14. Providências a serem Adotadas**

Não aplicável, pois a Seção de Gestão de Materiais já dispõe de espaço físico disponível para receber e acondicionar o material objeto da presente contratação. Assim como toda a equipe já possui a qualificação necessária para o manuseio do material objeto em referência.

## **15. Possíveis Impactos Ambientais**

A contratação não é geradora de impacto ambiental significativo, visto que, para sua guarda e conservação, não há alto consumo de energia nem de água, lançamento de esgoto sanitário, descarte de resíduos perigosos, não recicláveis ou orgânicos, poluição sonora etc., de sorte que os presentes Estudos Técnicos Preliminares observam as orientações e normas voltadas à sustentabilidade ambiental, inclusive quanto ao descarte do material.

Para esta contratação, consideramos opções disponíveis no mercado com materiais mais sustentáveis, menor consumo de recursos e matérias primas, uso de fontes renováveis, ausência ou menor índice de componentes tóxicos ou danosos ao meio ambiente.

A busca pela sustentabilidade está com seu foco principal na redução dos materiais na instituição para otimização na sua utilização, sem desperdícios, sem sobras, sem estoques desnecessários, visto que a introdução de conceitos como o da sustentabilidade na Administração Pública tem mudado as políticas de gestão das organizações, no sentido de adotarem práticas crescentes de responsabilidade em relação às questões ambientais.

Um dos atributos de valor da Estratégia Nacional do Poder Judiciário (2021-2026) previsto na Resolução CNJ n. 325, de 29 de junho de 2020, refere-se à prática da sustentabilidade. A Estratégia Nacional também estabeleceu como um dos Processos Internos para o Poder Judiciário a promoção da sustentabilidade, observando-se, para tanto, o uso sustentável de recursos naturais e bens públicos, a redução do impacto negativo das atividades do órgão no meio ambiente com a adequada gestão dos resíduos gerados, do uso apropriado dos recursos finitos, a promoção das contratações sustentáveis, a gestão sustentável de documentos e a qualidade de vida no ambiente de trabalho.

A presente contratação está em consonância com o Plano de Logística Sustentável que visa aprimorar, consolidar e sistematizar as boas práticas de sustentabilidade já implantadas no Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte e estabelecer as diretrizes para as metas e ações de 2024.

Importante, outrossim, ressaltar que o termo de referência exigirá o cumprimento pela contratada das disposições contidas na Instrução Normativa MPOG nº 01, de 19 de janeiro de 2010 que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências.

## 16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 16.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

## 17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**ANTONIA ELIANA NOGUEIRA REGO**

Agente de contratação



*Assinou eletronicamente em 26/11/2024 às 13:43:54.*

**CARLOS MONTEIRO MELO**

Agente de contratação



*Assinou eletronicamente em 26/11/2024 às 13:44:32.*

## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Levantamento de Necessidades - 16 - EXPEDIENTE..pdf (38.86 KB)

**Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte - TRE/RN**  
**Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças**  
**Coordenadoria de Gestão Patrimonial, Almoxarifado e Transporte**  
**Seção de Gestão de Materiais**

**Projeção de Compras - 2025**

**Proposta Orçamentária Ordinária - 16 - MATERIAL DE EXPEDIENTE (geral e papéis)**

Item	Código do Material	Descrição do Material	U.M.	Data da Última Compra	Cobertura do Estoque (em dias)	Valor Unitário da Última	Estoque Atual	Levantamento	Consumo Médio Mensal	Total
1,	200000513	ALMOFADA PARA CARIMBO N. 2, C/ TINTA NA COR AZUL - MATERIAL: CAIXA PLÁSTICA; MATERIAL ALMOFADA ESPONJA ABSORVENTE REVESTIDA DE TECIDO, TAMANHO PEQUENO, COR AZUL, TIPO ENTINTADA(203289)	UN	02/09/2024	85	≈4,25	533	2.220	187,33	9.435,00
2,	200001064	CANETA ESFEROGRAFICA C/ TINTA NA COR AZUL	UN	05/04/2024	352	≈0,49	15.409	16.000	1315,07	7.840,00
3,	200000963	CLIPES N. 2/0 - Clipe, tratamento superficial niquelado, tamanho 2,0, material metal, formato paralelo (272501).	CX	24/10/2024	425	≈1,94	953	840	67,32	1.629,60
4,	200000583	COLA BRANCA, EMB. C/ 40 G - BRANCA LIQUIDA, ATOXICA, EM TUBO, P/ COLAR PAPEL, PAPELÃO, MADEIRA E TECIDO. Cola composição polímero de acetato de polivinila e aditivos. (288460)	UN	11/10/2024	314	≈0,98	251	300	24,00	294,00
5,	200002918	COLA EM BASTÃO - Cola, cor branca, aplicação papel, características adicionais instatânea tipo bastão.(282456). Complemento para o Edital: atóxica, lavável, para colar papel, fotos, tecidos, em embalagem de 8g.	UN	11/10/2024	284	≈0,83	67	150	7,08	124,50
6,	200001492	CORRETOR DE TEXTO BRANCO LIQUIDO 18 ML A BASE D AGUA	UN	11/10/2024	208	≈1,48	34	90	4,91	133,20
7,	200000813	ENVELOPE GRANDE TIMBRADO KRAFT NATURAL, 80 G/M², MED. 310 X 410 MM	UN	07/05/2024	86	≈0,70	188	1.000	65,25	700,00
8,	200002942	ENVELOPE MEDIO TIMBRADO KRAFT NATURAL 80 G/M² 240 X 340 MM -	UN	07/05/2024	54	≈0,38	1.829	13.000	1007,15	4.940,00
9,	200000257	ENVELOPE OFICIO BRANCO TIMBRADO, 75 G/M², MED. 115 X 230 MM - COR BRANCO, COTENDO IMPRESSAO 1 x 0, SENDO O TIMBRE DO BRASAO DA REPUBLICA E LOGO ABAIXO "TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE", 75 g/m2.	UN	07/05/2024	268	≈0,25	7.721	10.000	864,15	2.500,00

10,	200003304	ENVELOPE PEQUENO TIMBRADO KRAFT NATURAL, 80 G/M², MED. 185 X 250 MM -	UN	04/09/2024	50	≈0,56	1.818	13.000	1101,66	7.280,00
11,	200003486	ESTILETE GRANDE, ESPESSURA 18 MM, MED. 100 MM	UN	11/10/2024	370	≈1,22	39	45	3,16	54,90
12,	200006403	ESTILETE PEQUENO, MED. 9 MM -	UN	11/10/2024	165	≈0,72	67	180	12,16	129,60
13,	200005732	ETIQUETA ADESIVA NA COR BRANCA PARA PAPEL A4, PCT C/ 25 UNIDADES, MED. 210 X 297 MM -	PT	15/08/2024	53	≈11,60	25	180	14,25	2.088,00
14,	200004283	ETIQUETA ADESIVA PARA IMPRESSORA LASER E JATO DE TINTA, PCT C/ 10 FLS, MED. 33,9 X 101,6 MM -	PT	08/03/2023	0	≈11,00	0	15	1,00	165,00
15,	200004146	ETIQUETA AUTO ADESIVA IMPRESSORA LASER OU JATAO DE TINTA A4, PCT COM 100 FLS, MED. 63,5 X 38,1 MM -	UN	17/05/2021	562	≈38,00	3	6	0,16	228,00
16,	200004015	ETIQUETA AUTO-ADESIVA NA COR BRANCA PARA IMPRESSORA LASER E JATO DE TINTA, PCT C/ 10 FLS, MED. 25,4 X 101,6 MM -	PT	13/04/2023	0	≈14,00	0	4	0,08	56,00
17,	200001493	EXTRATOR DE GRAMPO	UN	15/03/2023	200	≈2,10	35	90	5,25	189,00
18,	200000384	FITA ADESIVA EM PAPEL KRAFT, MED. 50 MM X 50 M -	RL	30/10/2024	154	≈12,50	2.014	4.800	391,91	60.000,00
19,	200002287	FITA ADESIVA PLASTICA EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE MULTIUSO, MED. 25 MM X 50 M - Fita adesiva plástica transparente, multiuso, med. 25mm x 50m. (279001)	UN	17/10/2024	663	≈1,97	173	100	7,83	197,00
20,	200001061	FITA ADESIVA PLASTICA TRANSPARENTE MULTIUSO, MED. 50 MM X 50 M - Fita adesiva, material polipropileno transparente, tipo monoface, largura 50, comprimento 50, cor incolor, aplicação multiuso.(278982)	UN	17/10/2024	565	≈3,03	331	300	17,57	909,00
21,	200001500	GRAMPEADOR GRANDE 26/6 - Tratamento superficial pintado, material metal, tipo mesa, capacidade 20 fl, aplicação papel, tamanho grampo 26/6	UN	11/10/2024	3.366	≈29,97	46	110	0,40	3.296,70
22,	200000563	GRAMPO RAPID 9/14 MM, CAIXA C/ 5.000 UNIDADES - P/ GRAMPEADOR INDUSTRIAL	UN	07/07/2023	182	≈34,25	2	10	0,33	342,50
23,	200003223	GRAMPO TRILHO ENCADERNADOR DE PLASTICO NA COR BRANCA, PCT. C/ 50 UNID., MED. 80 MM - Tipo lingueta, aplicação fixação folhas em processos, tipi espelho garra	UN	04/07/2018	295	≈5,24	18	25	1,83	131,00
24,	200000648	GRAMPO 26/6, CAIXA COM 1000 UNID	CX	11/05/2022	226	≈0,69	212	360	28,07	248,40



25,	200000085	LAPIS GRAFITE - lápis preto, material corpo madeira, dureza carga hb, características adicionais nº. 2, material carga grafite. Sextavado. (284328)	UN	15/03/2023	195	≈0,46	246	500	37,75	230,00
26,	200002035	LAPIS MARCA TEXTO NA COR AMARELA - Lápis marca texto, contendo tinta fluorescente transparente que se fixa sobre a tina esferográfica, destacando a parte desejada e c/ ponta de fibra facetada p/ traços de 1 a 4mm, na cor amarelo.(279313)	UN	11/10/2024	435	≈0,85	344	380	23,75	323,00
27,	200000575	LAPIS MARCA TEXTO NA COR VERDE - Caneta marca-texto, material plástico, tipo ponta fluorescente, cor verde. Características adicionais: ponta de fibra facetada p/ traços de 1 a 4mm.	UN	11/10/2024	340	≈0,85	255	320	22,50	272,00
28,	200000086	LIGA ELÁSTICA - EM LÁTEX NA COR AMARELA, C/ CAPACIDADE P/ ABRACAR 30 cm DE DIÂMETRO em pacote de 100g	PT	19/10/2022		≈2,25	152	150		337,50
29,	200002319	PAPEL ALCALINO A3 NA COR BRANCA, 90G/M², MED. 297 X 420 MM	RM	27/02/2024	0	≈68,06	0	6	0,08	408,36
30,	200001494	PAPEL A4 NA COR BRANCA, 75 G/M², MED. 210 X 297 MM	RM	11/07/2024	94	≈22,70	263	1.500	84,32	34.050,00
31,	200005649	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE (METRO) -	RL	27/02/2024	540	≈3,39	165	110	9,16	372,90
32,	200000512	PAPEL MADEIRA RECICLADO, 80 G/M², MED. 66 X 96 CM - Papel pardo, celulose vegetal, reciclado, 96cm x 66cm, 80 gm2. Complemento Papel	FL	21/03/2024	207	≈0,70	2.589	5.000	375,07	3.500,00
33,	200003004	PAPEL RECICLADO A4, 75 G/M², MED. 210 X 297 MM - Papel reciclado	RM	27/02/2024	898	≈17,30	202	700	6,75	12.110,00
34,	200003182	PASTA A-Z GRANDE (ESTREITA)	UN	11/05/2022	183	≈7,57	28	80	4,58	605,60
35,	200001610	PASTA A-Z GRANDE (LARGA) - Pasta arquivo az, largura 285mm, altura 350mm, lombada 80mm cor preta	UN	16/02/2023	590	≈12,90	36	50	1,83	645,00
36,	200000708	PASTA CAIXA DE PLÁSTICO PARA ARQUIVO MORTO NA COR AMARELA - Caixa arquivo, papelão polionda, 130x250x360mm amarela	UN	27/02/2024	346	≈3,06	502	600	43,57	1.836,00
37,	200000710	PASTA CAIXA DE PLÁSTICO PARA ARQUIVO MORTO NA COR AZUL	UN	11/10/2024	111	≈4,13	56	350	15,08	1.445,50
38,	200003184	PASTA CAIXA DE PLÁSTICO PARA ARQUIVO MORTO NA COR CINZA - Polionda nas dimensões 135x250x360	UN	19/07/2023	46	≈4,16	11	200	7,25	832,00
39,	200000709	PASTA CAIXA DE PLÁSTICO PARA ARQUIVO MORTO NA COR VERDE - Caixa arquivo, papelão polionda, 130x250x360mm verde (299868).	UN	11/10/2024	36	≈4,13	17	250	14,08	1.032,50

40,	200003754	PASTA CAIXA DE PLASTICO PARA ARQUIVO MORTO NA COR VERMELHA - Polionda nas dimensões 135x250x360	UN	27/02/2024	213	≈4,16	29	150	4,08	624,00
41,	200000220	PASTA CATALOGO COM 50 FOLHAS - PLASTICAS P/ ARQUIVAMENTO DE PAPEIS	UN	07/07/2023	680	≈15,29	17	10	0,75	152,90
42,	200005685	PASTA POLIONDA NAS CORES AZUL, AMARELA, VERMELHA, VERDE, PRETA, CINZA E BRANCA, MED. 250 X 340 MM -	UN	02/09/2024	12.962	≈3,85	5.794	700	13,41	2.695,00
43,	200000230	PINCEL ATOMICO NA COR AZUL - Pincel atômico, material plástico, tipo ponta feltro, tipo carga descartável, cor tinta azul. (202040).	UN	11/10/2024	72	≈1,60	17	100	7,08	160,00
44,	200001636	PINCEL ATOMICO NA COR PRETA - Pincel atômico, material plástico, tipo ponta feltro, tipo carga descartável, cor tinta preta. (202041).	UN	11/10/2024	136	≈1,62	29	100	6,41	162,00
45,	200000702	PINCEL ATOMICO NA COR VERMELHA - Pincel atômico, material plástico, tipo ponta feltro, tipo carga descartável, cor tinta vermelha. ( 202043 )	UN	11/10/2024	315	≈1,60	21	50	2,00	80,00
46,	200001712	PINCEL PARA QUADRO BRANCO/MAGNETICO NA COR AZUL - Pincel quadro branco/magnético, material plástico, material ponta nailon, cor preta, azul, verde e vermelho.(278631)	UN	11/10/2024	644	≈1,70	50	30	2,33	51,00
47,	200002484	PINCEL PARA QUADRO BRANCO/MAGNETICO NA COR PRETA - Pincel quadro branco/magnético, material plástico, material ponta nailon, cor preta, azul, verde e vermelho.(278631)	UN	11/10/2024	5.438	≈1,70	29	20	1,25	34,00
48,	200002485	PINCEL PARA QUADRO BRANCO/MAGNETICO NA COR VERDE	UN	11/10/2024	768	≈1,77	32	20	1,25	35,40
49,	200002475	PINCEL PARA QUADRO BRANCO/MAGNETICO NA COR VERMELHA - Pincel quadro branco/magnético, material plástico, material ponta nailon, cor preta, azul, verde e vermelho.(278631)	UN	19/07/2023	120	≈1,60	5	20	1,25	32,00
50,	200000285	POST-IT ADESIVO COM BLOCO NA COR AMARELA DE 100 FOLHAS, MED. 76 X 102 MM -	UN	25/03/2024	510	≈2,45	129	370	28,16	906,50
51,	200000630	POST-IT ADESIVO PEQUENO COM 4 BLOCOS NA COR AMARELA DE 100 FOLHAS, MED. 38 X 51 MM - Etiqueta auto-adesiva tipo Post-it, conjunto c/ 04 blocos c/ 100 folhas cada na cor amarela claro, med. 38mmx50mm.(263616)	PT	10/10/2022	916	≈3,82	0	140	9,83	534,80
52,	200004889	PRANCHETA PORTATIL EUCATEX -	UN	27/02/2024	0	≈5,68	0	90	6,16	511,20
53,	200001071	REGUA PLASTICA COM DE 30 CM DE COMPRIMENTO	UN	21/03/2024	1.241	≈0,67	386	130	9,33	87,10

