



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
CGOVTC - COMITE DE GOVERNANCA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E  
ATA DE REUNIÃO Nº 2 / 2022

1. Identificação da Reunião

Data	Responsável
23/08/2022	GILSON BARBOSA DE ALBUQUERQUE

2. Objetivo

2ª Reunião do Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Eleições - CGOVTC

3. Itens da pauta

Seq	Descrição
1	PDTIC 2022: Plano de Contratações de TIC 2022 - Versão 3.0
2	PDTIC 2022: Plano de Demandas Internas de TIC 2022 - Versão 3.0
3	PDTIC 2022: Resultados - Medição de Indicadores - 1º semestre

4. Participações

Nome	Setor de atuação	Assinatura
DINA MARCIA DE VASCONCELOS MARANHAO DA CAMARA	GAPSTIE	
MARCOS FLAVIO NASCIMENTO MAIA	STIE	
MARIA TERESA FARACHE PORTO	SGP	
YVETTE BEZERRA GUERREIRO MAIA	DG	
SIMONE MARIA DE OLIVEIRA SOARES MELLO	SAOF	
HERCLEY MEDEIROS DE ARAUJO FERNANDES	GABCRE	
MARIA RUTH BEZERRA MAIA DE HOLLANDA	AGE	
JOAO PAULO DE ARAUJO	SJ	
GILSON BARBOSA DE ALBUQUERQUE	PRES	
RAFAEL VALE BEZERRA	APRES	



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

### 5. Itens de discussão

Seq	Descrição	Data	Responsáveis
1	<p>A reunião do CGOVTIC foi aberta pelo Exmo Presidente Des. Gilson Barbosa, que passou a palavra para o Secretário da STIE, Marcos Maia. Marcos explicou que a reunião versa sobre o acompanhamento do PDTIC 2021-2022, com a revisão dos artefatos para o ano de 2022.</p> <p>Para o ano de 2022 foram apresentados:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• PDTIC 2022</li><li>• Plano de Demandas Internas de TIC 2022 - versão 3.0</li><li>• Plano de Contratações de TIC 2022 - versão 3.0</li><li>• Medição dos indicadores - 1º semestre</li></ul>	23/08/2022	MARCOS FLAVIO, GILSON BARBOSA
2	<p>Sobre a medição dos indicadores, foi esclarecido por Marcos Maia que trata-se de um monitoramento e acompanhamento da projeção de atendimento das metas, que foram estabelecidas para o final do ano de 2022.</p> <p>Todos os anexos enviados e analisados foram aprovados e encontram-se anexos a esta ata, além da apresentação realizada na forma de resumo dos artefatos.</p> <p>Anexo 1 - Apresentação dos slides da reunião CGOVTIC 02/2022 Anexo 2 - Plano de Demandas Internas de TIC 2022 - versão 3.0 Anexo 3 - Plano de Contratações de TIC 2022 - versão 3.0 Anexo 4 - Medição de Indicadores 2022 - 1ª semestre</p>	23/08/2022	MARCOS FLAVIO

### 6. Pendências

Nenhuma pendência registrada

### 7. Ausências e substituições

Nenhum participante ausente registrado

### 8. Observações

Sem observações.

### 9. Fechamento da ata

Data	Secretaria ou Secretário
23/08/2022	DINA MARCIA DE VASCONCELOS MARANHAO DA CAMARA



# 2<sup>a</sup> REUNIÃO CGOVATIC 2022

23 de agosto de 2022

# Agenda

## Aprovação da revisão dos anexos do PDTIC 2021-2022 - versão 3.0:

- Plano de Demandas Internas de TIC 2022 - versão 3.0
- Plano de Contratações de TIC 2022 - versão 3.0
- Medição dos indicadores de desempenho

**Todos os anexos acima foram enviados por e-mail aos participantes**

# Plano de Demandas Internas de TIC 2022 - Versão 3.0

Área	Área das ações	Ações excluídas	Ações inseridas	Ações com datas ajustadas	Quantidade Total de Ações
GAPSTIE	Ações de Gestão de TIC	00	00	03	06
COINF	Ações de Infraestrutura, Segurança da Informação, Comunicação de Dados e Suporte às Eleições	00	01	03	22
COELE	Ações de Logística e Gestão das Eleições	00	00	04	17
COSIS	Desenvolvimento de Sistemas, Ações de BI e transformação digital	01	08	17	44
RESIDÊNCIA	Ações de BI	00	04	02	04
RESIDÊNCIA	Ações de Desenvolvimento	00	05	00	05
<b>Total de ações</b>	-	01	18	29	<b>98</b>

# Plano de Contratações de TIC 2022 - Versão 3.0

Orçamento TIC	Versão 1.0	Versão 2.0	Versão 3.0
<b>Manutenção Geral - Custeio</b>	<b>R\$ 2.383.400,00</b>	<b>R\$ 2.213.566,00</b>	<b>R\$ 2.086.398,00</b>
<b>Manutenção Geral - Permanente</b>	<b>R\$ 1.454.937,00</b>	<b>R\$ 1.517.202,00</b>	<b>R\$ 2.235.763,34</b>
<b>Total - Manutenção Geral</b>	<b>R\$ 3.838.337,00</b>	<b>R\$ 3.730.768,00</b>	<b>R\$ 4.322.161,34</b>
<b>Segurança - Custeio</b>	<b>R\$ 3.774.260,00</b>	<b>R\$ 1.182.177,00</b>	<b>R\$ 1.017.746,00</b>
<b>Manutenção Geral - Permanente</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 2.592.083,00</b>	<b>R\$ 2.756.514,00</b>
<b>Total - Segurança</b>	<b>R\$ 3.774.260,00</b>	<b>R\$ 3.774.260,00</b>	<b>R\$ 3.774.260,00</b>
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ 7.612.597,00</b>	<b>R\$ 7.505.028,00</b>	<b>R\$ 8.096.421,34</b>

# Plano de Contratações de TIC 2022 - Versão 3.0

## Demandas Excluída

- Aquisição de placas controladoras de portas

## Demandas Incluídas

- Estudo para viabilizar aquisição de Certificado Digital
- Estudo para contratação de solução WAF (Web Application Firewall) e Balanceamento de Carga
- Estudo para contratação de Solução de Auditoria e Segurança para o Active Directory
- Conserto de 7 impressoras Ricoh MP C2004.

# **Monitoramento dos Indicadores -**

## **Referência Jun/2022**

# Medição dos Indicadores

KR Tier 1	Baseline	Meta 2022	Responsável	Frequência	Março 2022	Junho 2022
Aumentar o índice de satisfação dos usuários internos de TIC de 79% para 82%	79%	82%	GAPSTIE	Semestral	-	88%
Aumentar a percepção de utilidade dos serviços digitais de 74% para 75%	74%	75%	GAPSTIE e OSMAR	Semestral	-	Aguardando final da pesquisa - 9.9.2022
Aumentar em 10 % o número de serviços digitais da Carta de Serviços de 1º Grau	65%	75%	COSIS	Trimestral	70%	70%
Aumentar em 14 % o número de serviços digitais da Carta de Serviços de 2º Grau	56%	60%	COSIS	Trimestral	56%	56%
Aumentar a Taxa de execução do Plano Anual de Capacitação de TIC de 30 para 40.	30%	40%	GAPSTIE	Semestral	-	21,05%
Aumentar de 54 para 60 a nota da dimensão referente à pessoas no questionário IGOVTIC-JUD.	54	60	GAPSTIE	Anual	-	-

# Medição dos Indicadores

KR Tier 1	Baseline	Meta 2022	Responsável	Frequência	Março 2022	Junho 2022
Efetivar 15 publicações no Connect-Jus, no período de 17 meses.	0	17	GAPSTIE	Trimestral	6	7
Alcançar o índice de excelência no IGovTIC-JUD.	0,71	0,85	GAPSTIE	Anual	-	-
Atingir 80% de execução do PTE, para as ações previstas no período	30,23%	80%	MARCOS e GAPSTIE	Trimestral	34,09	43,18
Aumentar de X% para 100%,-o índice de adesão à nova Resolução de contratações de TIC conforme prazo estabelecido.	Percentual ano anterior	-	Aguardando nova norma do CNJ	-	-	-
Aumentar de 60% para 75%, o índice de Contratações de TIC realizadas no exercício conforme plano de contratações	66%	75%	GAPSTIE	Trimestral	0%	27,78%
Manter em zero os incidentes cibernéticos que causem algum tipo de danos a dados ou serviços essenciais mantidos pelo TRE.	0	0	COINF	Trimestral	0	0
Reducir de 198 a 19 o número de vulnerabilidades críticas e altas no ambiente tecnológico.	198	19	COINF	Trimestral	32	10

# Medição dos Indicadores

KR Tier 1	Baseline	Meta 2022	Responsável	Frequência	Março 2022	Junho 2022
Executar X% das ações do PTS no período	-	-	Aguardar a elaboração do PTS	-	-	-
Garantir o mínimo de 97% de disponibilidade dos serviços essenciais de TIC	99%	97%	COSIS e COINF	Trimestral	Média - 99,21%	Média - 99,22%
Aumentar de 0 para 1 o número de soluções que atendem aos requisitos de acessibilidade	0	1	COSIS	Semestral	0	0

# Medição dos Indicadores

KR Tier 2	Baseline	Meta para 2022	Responsável	Frequência	Março 2022	Junho 2022
Aumentar o percentual de chamados atendidos de acordo com os SLA de 75% para 80%	75%	80%	COINF	Trimestral	98,53%	86%
Manter acima de 90% o nível de satisfação de atendimento de chamados de TIC	98,96%	manter acima de 90%	COINF	Trimestral	95,07%	89,07%
Aumentar o nível de satisfação com o desenvolvimento e suporte dos sistemas de 9,2 para 9,6	9,2	9,6	COSIS	Semestral	9,61	9,61
Aumentar de 0 para 2 os serviços digitais de responsabilidade do TRE-RN oferecidos às cidadãs e aos cidadãos estejam disponíveis em plataforma mobile	0	2	COSIS	Semestral	0	1
Ampliar de 105 para 120 o número dos painéis de dados com uso de ferramentas de Business Intelligence.	105	120	COSIS	Trimestral	177	182
Aumentar a carga horária média anual de capacitações realizadas de 26 para 30	26	30	GAPSTIE	Semestral	-	1,34
Aumentar o percentual de servidores da STIE capacitados com no mínimo 20 horas no período de 32 para 36	32	36	GAPSTIE	Semestral	-	1 servidor

# Medição dos Indicadores

KR Tier 2	Baseline	Meta para 2022	Responsável	Frequência	Março 2022	Junho 2022
Aumentar de 0 para 1 iniciativa de TIC desenvolvida através do Laboratório de Inovação, Inteligência e Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (LIODS)	0	1	COSIS	Semestral	0	0
Atingir 100% do número de reuniões de governança de TIC realizadas, em relação ao planejado no instrumento de instituição do comitê de governança (4 por ano).	100	100	GAPSTIE	Trimestral	100%	50%
Atingir 100% do número de reuniões de gestão de TIC realizadas, em relação ao planejado no instrumento de instituição do comitê de governança (2 por mês)	100	100	GAPSTIE	Trimestral	100%	100%
Manter abaixo de 5% o percentual de orçamento de contratações de TIC previsto, mas não liquidado no exercício	2%	5%	GAPSTIE	Semestral	-	89,21%
Atingir 75% do cumprimento dos prazos de entrega dos artefatos (DOD, EP e TR)	-	75%	GAPSTIE	Trimestral	82,35%	45,71%
Diminuir de 30 para 20% a quantidade de contratações de TIC previstas, mas não homologadas no exercício	30%	20%	GAPSTIE	Semestral	-	16,66%

# Medição dos Indicadores

KR Tier 2	Baseline	Meta para 2022	Responsável	Frequência	Março 2022	Junho 2022
Aumentar anualmente de 0% para 20% o percentual de aquisições de bens e contratações de serviços com análise de adoção de requisitos e critérios socioambientais na etapa de planejamento.	0	20%	GAPSTIE	Semestral	-	20%
Aumentar anualmente de 0% para 20% o percentual de aquisições de bens e contratações de serviços com análise de adoção de requisitos e critérios de proteção de dados pessoais na etapa de planejamento.	0	20%	GAPSTIE	Semestral	-	0%
Atender X% o índice de adesão ao PPINC - Protocolo de Prevenção de Incidentes Cibernéticos (Res.CNJ 396/2021 e Portaria CNJ nº 162/2021)	-	-%	COINF	Trimestral	Aguardando Elaboração do Protocolo	Aguardando Elaboração do Protocolo
Atender X% o índice de adesão ao PGCC - Protocolo de Gerenciamento de Crises Cibernéticas (Res.CNJ 396/2021 e Portaria CNJ nº 162/2021)	-	-%	COINF	Trimestral	Aguardando Elaboração do Protocolo	Aguardando Elaboração do Protocolo
Atender X% o índice de adesão ao PIILC - Protocolo de Investigação para Ilícitos Cibernéticos (Res.CNJ 396/2021 e Portaria CNJ nº 162/2021)	-	-%	COINF	Trimestral	Aguardando Elaboração do Protocolo	Aguardando Elaboração do Protocolo

# Medição dos Indicadores

KR Tier 2	Baseline	Meta para 2022	Responsável	Frequência	Março 2022	Junho 2022
Atender 70% o índice de adesão das ações previstas no Plano de Ação para adequação do TRE à LGPD (Portaria n.º 84/2021-GP) no período	0	70%	GAPSTIE	Trimestral	28.57%	28.57%
Atingir 80% o número de requisitos aderentes a PSI-JE, para o ano de referência	-	80%	GAPSTIE	Trimestral	-	-
Manter acima de 90% as taxas de resoluções dentro do prazo do NMS de requisições e incidentes relativos a inoperância de equipamentos de microinformática TIC	93%	Manter acima de 90%	COINF	Trimestral	98,4%	98.4%
Manter acima de 99% as taxas de disponibilidade da estrutura de virtualização do datacenter	99%	manter acima de 99%	COINF	Trimestral	99,86%	99,93%
Aumentar de 6 para 15 processos mapeados a partir do Sistema PAE Workflow	6	15	COSIS	Trimestral	12	12
Manter atualizadas na última versão estável disponível, no mínimo, 60% das bibliotecas e dependências de software utilizadas no desenvolvimento de sistemas.	23%	60%	COSIS	Trimestral	38,98%	32,17 %

## Monitoramento dos Indicadores - Resumo

Total de Indicadores da Camada 01	16
Total de Indicadores da Camada 02	24
Total de Indicadores PDTIC 2021-2022	40
Total de Indicadores sem realização de monitoramento em Jun/2022	08
Total de Indicadores com projeção positiva no monitoramento	20
Total de Indicadores com projeção negativa no monitoramento	12

# Obrigado!

**Marcos Flávio Nascimento Maia**  
**Secretário de Tecnologia da Informação e Eleições**



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

## PLANO DE CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES DE TIC -ANO 2022

## VERSÃO 3.0

ITEM	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	UNIDADE DEMANDANTE	BREVE JUSTIFICATIVA	PRAZO DE ENTREGA			PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO	NOVA CONTRATAÇÃO O/RENOVAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO/PLANO INTERNO	FONTE DE RECURSO	ESTIMATIVA VERSÃO 1.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 2.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 3.0 (R\$)	VÍNCULO COM O OBJETIVO ESTRATÉGICO DO PEJERN	UNIDADE TÉCNICA	OBSERVAÇÃO
				DOD	ESTUDOS PRELIMINARES	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROJETO BÁSICO										
1	Serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Interior - 67 circuitos (sendo 3 de 50, 44 de 20Mbps e 20 de 10 Mbps)	SRI/COINF/STIE	Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades cartorárias para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.	NA	NA	NA	NA	NA	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	723.886,00	676.055,00	614.162,00	AC.3	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIE	Contrato nº 31/2020 (vigência: 20.07.2020 a 20.01.2023) Cinte (Protocolo PAE 6118/2020) Memória de cálculo para 2024: R\$ 750,00 x 3 = R\$ 2.250,00 R\$ 950,00 x 44 = R\$ 41.800,00 R\$ 600,00 x 20 = R\$ 12.000,00 16 x R\$ 500,00 3 x R\$ 600,00 Total = 52.550,00 x 5 meses x 1,05 (abril a dezembro) = R\$ 275.887,50 Janeiro: R\$ 48.306,10 / Fevereiro: R\$ 50.433,33 / Março: R\$ 49.310,88 / Abril: R\$ 48.935,83 / Maio: R\$ 46.989,82 / Junho: R\$ 46.470,47 / Julho: R\$ 47.827,84 - Total: 338.274,27 Total = R\$ 614.161,77
2	Serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Capital - 2 circuitos de 10Gbps)	SRI/COINF/STIE	Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades cartorárias para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.	NA	NA	NA	NA	NA	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	81.795,00	77.900,00	77.900,00	AC.3	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIE	Contrato nº 32/2020 (vigência: 20.07.2020 a 20.01.2023) Interjato (Protocolo PAE 6120/2020). Memória de cálculo para 2021: R\$ 6.333,33 x 6 meses = R\$ 37.999,98 Repactuação: (R\$ 6.333,33 x 1,05 x 6 meses) = (R\$ 6.649,99 x 6) = R\$ 39.899,98 Total: R\$ 77.899,96
3	Serviço de acesso à internet - Principal (link dedicado de 1Gbps) - instalado na sede para atender toda a JE/RN	SRI/COINF/STIE	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços on-line (como VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como revisão eleitoral e justiça eleitoral itinerante).	NA	NA	NA	NA	NA	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	31.468,00	29.970,00	29.970,00	AC.3	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIE	Contrato nº 55/2020 (vigência: 01.10.2020 a 01.04.2023) Fortel (Protocolo PAE 6127/2020) R\$ 2.466,66 x 9 meses = R\$ 22.199,94 Repactuação (R\$ 2.466,66 x 1,05 x 3 meses) = (R\$ 2.589,99 x 3) = R\$ 7.769,97 Total: R\$ 29.969,91
4	Serviço de acesso à internet - Redundância (link dedicado de 1Gbps) - instalado na sede para atender toda a JE/RN	SRI/COINF/STIE	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços on-line (como VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como revisão eleitoral e justiça eleitoral itinerante).	NA	NA	NA	NA	NA	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	25.539,00	24.324,00	55.596,00	AC.3	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIE	Contrato nº 62/2019 - TRE/RN - 1Telecom Serviços de Tecnologia em Internet (vigência 06.12.2019 a 06.06.2022) PAE 8447/2019 - Assinado Termo Aditivo 01 - Prorrogação por 30 meses a partir de 06.06.2022. OBS: Juntado o contrato vigente com os estudos que concluiram pela prorrogação Memória de cálculo: R\$ 4.633,00 x 12 meses = R\$ 55.596,00
5	Continuidade de serviço de acesso à internet - Redundância (link dedicado de 1Gbps) - instalado na sede para atender toda a JE/RN  PAC: STI.PO0_22.04	SRI/COINF/STIE	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços on-line (como VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como revisão eleitoral e justiça eleitoral itinerante).	NA	NA	NA	Abri/2022	N	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	35.000,00	35.000,00	0,00	AC.3	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIE	Contratação visando continuidade do objeto do Contrato nº 62/2019 - TRE/RN - 1Telecom Serviços de Tecnologia em Internet (vigência 06.12.2019 a 06.06.2022) PAE 8447/2019 - Assinado Termo Aditivo 01 - Prorrogação por 30 meses a partir de 06.06.2022 PAE Planejamento: 2799/2024  Para 2022 acréscimo de 5%: R\$ 5.000,00 x 7 meses = R\$ 35.000,00 (referente ao período de 07.06.2022 a 31.12.2022)
6	Contratação de ambiente de e-mail em nuvem pública	SRI/COINF/STIE	Permitir o acesso desburocratizado do ambiente de e-mail para os servidores do TRE-RN, sem a necessidade de utilização de serviços como VPN, ou outros.	NA	NA	NA	NA	NA	Custeio TIC ARMDAD	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	308.372,00	335.253,00	346.686,00	AC.3	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIE	Contrato nº 47/2020 (vigencia 16.09.2020 a 16.03.2023) RJR Comercio e Serviços de Informatica Ltda (PAE 2856/2020)  [R\$ 36.52 x 720 x 3 meses (Janeiro a Março/2022)] + [R\$ 36.52 x 750 x 6 meses (abril a setembro/2022)] + [R\$ 36.52 x 750 x 3 meses x 1,12 (outubro a dezembro)] = R\$ 78.883,20 + 164.340,00 + R\$ 92.030,40 = R\$ 335.253,60  R\$ 23.976,00 (Jan) + 23.976,00 (Fev) + 26.294,40 (Mar) + 28.120,40 (Abr) + 28.850,80 (Mai) + 29.216,00 (Jun) + 31.042,00 (Jul) = R\$ 191.475,60 agosto a dezembro: R\$ 36,52 x 850 x 5 meses = R\$ 31.042,00 x 5 meses = R\$ 155.210,00 Total: R\$ 346.685,60
7	Equipamentos de tecnologia da informação e comunicação (microcomputador, modem de comunicação, impressora, monitor de vídeo, notebook, switch) para a renovação e melhoria do parque computacional do Tribunal  PAC: STI.PO0_22.02	SSI/COINF/STIE	Garantir a infraestrutura tecnológica adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, tanto da Sede do Tribunal como das Zonas Eleitorais, renovando o parque computacional	Dezembro/2021	Fevereiro/2022	Março/2022	Maio/2022	N	Custeio TIC MATCON	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	103.772,00	AC.3	Seção de Suporte e Segurança da Informação/COINF/STIE	PAE Planejamento: 654/2022 PAE Seleção Fornecedor: 3114/2022 Renovação do Parque Computacional (Orçamento 2022) Acréscimo na versão 3.0: R\$ 572.247 Fontes USB-C, PoE, Não PoE, Token Biométrico para autenticação e Micro conversor SDI para HDMI
									Investimento INV EQUITIC	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	1.454.937,00	1.492.202,00	2.230.063,34	AC.3	Seção de Suporte e Segurança da Informação/COINF/STIE	Microcomputadores, notebooks, SSD, Impressoras, HD Externo, Projetores, Estabilizadores, Nobreaks, Monitores, Câmeras, Microfones, Etiquetadores, Headset, Leitores Biométricos, Docking Station, Telefones VOIP, Switch 8 portas, Switch ToR tipo 1, Switch ToR tipo 2, Switch de acesso 48 portas PoE+, Switch de acesso 24 portas PoE+
8	Contratação de serviços de suporte às equipes de gestão de infraestrutura tecnológica da JE/RN	SMI/COINF/STIE	Garantir a continuidade na prestação do suporte técnico para as Zonas da Capital, Zonas do Interior e Secretaria.	NA	NA	NA	NA	NA	Custeio TIC APOIO	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	693.000,00	666.538,00	379.045,00	AC.3	Seção de Microinformática/COINF/STIE	Contrato nº 71/2018 - TRE/RN - Techcom (vigência: 01.01.2019 a 01.07.2021) - Termo Aditivo 04 - prorrogado por 24 meses a partir de 01.01.2022. Vigência: 01.01.2024 (anticipada para 21.08.2022)  [Março: R\$ 1.350 USTs x R\$ 35,00] + [1.500 USTs x R\$ 35,00 x 3 meses] + [1.800 USTs x R\$ 35,00 x 6 meses] = R\$ 47.250,00 + 157.000,00 + 378.000,00 = R\$ 582.750,00 Valores pagos: janeiro e fevereiro: R\$ 41.912,50 + R\$ 41.875,60 = R\$ 83.788,10 Total: R\$ 666.538,10  Valores pagos: janeiro e fevereiro: R\$ 41.912,50, fevereiro(R\$ 41.875,60), março (R\$ 50.921,90), abril (R\$ 50.872,50), maio (R\$ 51.992,50), junho (R\$ 52.307,50) = R\$ 289.882,50 Valor a ser pago: julho: R\$ 51.747,50 Agosto (1º a 21.08): 37.415,00 [1.069 USTs x R\$ 35,00] Total = R\$ 379.045,00  OBS: Valor a menor em virtude de desmembramento em novo contrato



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

## PLANO DE CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES DE TIC -ANO 2022

## VERSÃO 3.0

ITEM	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	UNIDADE DEMANDANTE	BREVE JUSTIFICATIVA	PRAZO DE ENTREGA			PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO	NOVA CONTRATAÇÃO O/RENOVAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO/PLANO INTERNO	FONTE DE RECURSO	ESTIMATIVA VERSÃO 1.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 2.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 3.0 (R\$)	VÍNCULO COM O OBJETIVO ESTRATÉGICO DO PEJERN	UNIDADE TÉCNICA	OBSERVAÇÃO
				DOD	ESTUDOS PRELIMINARES	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROJETO BÁSICO										
9	Contratação de serviços de suporte às equipes de gestão de infraestrutura tecnológica da JE/RN (Novo Contrato)	SMI/COINF/STIE	Garantir a continuidade na prestação do suporte técnico para as Zonas da Capital, Zonas do Interior e Secretaria.	NA	NA	NA	NA	Custeio TIC APOIO	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	257.463,00	AC.3	Seção de Microinformática/COINF/STIE	Contrato nº XX/2022 - TRE/RN - GETI (vigência: 22.08.2022 a fev/2025) 22 a 31.08.2022 [600 USTs x R\$ 32,46 = R\$19.476,00] + setembro [2.000 USTs x R\$ 32,46 = R\$ 64.920,00] + outubro [2.000 USTs x R\$ 32,46 = R\$ 64.920,00] + novembro [2.000 USTs x R\$ 32,46 = R\$ 64.920,00] + dezembro [1.200 USTs x R\$ 32,46 = R\$ 38.952,00] Total USTs: 253.188,00 Diárias: 22,5 x R\$190,00 = R\$ 4.275,00 Total: R\$ 257.463,00	
10	Serviço de desenvolvimento web / design gráfico para edição e manutenção de vídeos destinados a cursos a distância, como forma de reduzir os gastos com infraestrutura, material e suporte demandados pelos eventos presenciais de capacitação.	NEAD/EJE	Criar infraestrutura tecnológica mínima para edição e manutenção de vídeos destinados a cursos a distância, como forma de reduzir os gastos com infraestrutura, material e suporte demandados pelos eventos presenciais de capacitação.	NA	NA	NA	NA	Custeio TIC APOIO	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	132.569,00	104.400,00	104.400,00	AC.3	Seção de Novas Tecnologias e Desenvolvimento Web/COSIS/STIE	Contrato n.º 16/2021 (De 01.08.2021 a 01.04.2023, validade de 20 meses) Designer Industrial - R\$ 2.900,00 x 12 = R\$ 34.800,00 Designer Gráfico e de Web - R\$ 2.900,00 x 12 = R\$ 34.800,00 Técnico em Produção Audiovisual - R\$ 2.900,00 x 12 = R\$ 34.800,00 Total: R\$ 104.400,00 Valores pagos: janeiro e fevereiro/2022: R\$ 8.700,00 x 2 = R\$ 17.400,00	
11	Novo Sistema Comprasnet Contratos Ccon (Módulo integrante do Comprasnet 4.0)	SAOF	Aquisição por este Tribunal de um novo sistema para utilização no acompanhamento e gestão dos contratos administrativos – o Comprasnet Contratos – CCon, que substituirá o Sistema de Acompanhamento de Contratos – SIAC, que atualmente é utilizado, tanto no TSE quanto neste TRE/RN, para a mesma finalidade.	NA	NA	NA	NA	Custeio TIC LOCSTOF	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	16.062,00	16.062,00	0,00	AC.1	Seção de Suporte e Segurança da Informação/COINF/STIE	PAE 8633/2021 (PAE 6065/2020) <b>PAE 282/2022 - informa a necessidade de zerar o valor da despesa, pois será paga pelo TSE.</b>	
12	Solução de Segurança Cybernética: PAM - Software de Gestão de Acesso Privilegiado <b>PAC: STI.PO0_22.03A</b>	COINF/STIE	Gestão de acessos privilegiado que tem por objetivo proteger e controlar o uso de credenciais impessoais e de alto privilégio, provendo armazenamento seguro, segregação de acessos e total rastreabilidade de utilização.	Março/2022	Maio/2022	Junho/2022	Agosto/2022	N	Investimento SIN SOFTWR	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	459.000,00	627.750,00	AC.3	Seção de Suporte e Segurança da Informação/COINF/STIE	465 unid. com garantia de 60 meses x R\$ 1.350,00 = R\$ 627.750,00 (empréstimo do PI INV SOFTWR - 168.750,00) PAE Planejamento: 2586/2022 PAE Seleção de Fornecedor: 4956/2022 Contrato 33/2022 - Seven Secure Tecnologia da Informação (Fiscais: Leonardo e Daniel - 26.07.2022 a 28.07.2027) Instalação, configuração e transferência de conhecimento: R\$ 100.000,00 PAE Planejamento: 2586/2022 PAE Seleção de Fornecedor: 4956/2022
									Custeio SIN APOIO	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	3.774.260,00	100.000,00	100.000,00	AC.3		
13	Solução de Segurança Cybernética: Conscientização em Segurança da Informação <b>PAC: STI.PO0_22.03B</b>	COINF/STIE	Plataformas de educação e conscientização em Segurança e Simulação, incluindo Phishing	Março/2022	Maio/2022	Junho/2022	Agosto/2022	N	Custeio SIN APOIO	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo <b>INVESTIMENTO</b>	0,00	190.000,00	29.995,00	AC.3	Seção de Suporte e Segurança da Informação/COINF/STIE	500 servidores x R\$ 59,99 (assinatura por 3 anos) = R\$ 29.995,00 PAE Planejamento: 2585/2022 TR e ARP 04/2022 - TRE/ES.:6498/2022
14	Solução de Segurança Cybernética: Antivírus para servidores de rede <b>PAC: STI.PO0_22.03C</b>	COINF/STIE	Solução para detecção de infiltrações, malwares e outros programas maliciosos que tentam invadir sistemas corporativos, agindo em conjunto com o Firewall para monitoramento em tempo real dos servidores de rede.	NA	Março/2022	Abril/2022	Agosto/2022	N	Custeio SIN LOCSTOF	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo <b>INVESTIMENTO SIN-SOFTWR</b>	0,00	39.330,00	5.098,00	AC.3	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIE	PAE Planejamento: 1397/2022 PAE TR e ARP 01/2022- TSE: 2865/2022 PAE Gestão: 4107/2022 (2022PE00448 - R\$ 5.098,33) - Contrato nº 13/2022 (19.05.2022 s 19.05.2027) (190 servidores x R\$ 230,00) / 7 meses (20.05 a 31.12) = R\$ R\$ 5.098,33 2023: 12 meses (R\$ 8.740,00), 2024: 12 meses (R\$ 8.740,00), 2025: 2023: 12 meses (R\$ 8.740,00), 2026: 01.01 a 19.05 (R\$ 3.641,67)
15	Solução de Segurança Cybernética: Infraestrutura de Desktop Virtual (VDI) <b>PAC: STI.PO0_22.03D</b>	COINF/STIE	Solução baseada em licenciamento e hardware para infraestrutura de virtualização de desktops, visando otimizar os serviços de acesso via VPN.	NA	Março/2022	Abril/2022	Agosto/2022	N	Custeio SIN LOCSTOF	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	536.899,00	537.349,00	AC.3	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIE	PAE Planejamento: 1398/2022 PAE Seleção Fornecedor: 5417/2022 TOTAL - Solução VDI: R\$ 1.597.016,00 1. Licença para acesso simultâneo para sistema de virtualização de desktop: R\$ 5.373,49 x 100 = R\$ 537.349,00 Licença por tempo limitado: 60 meses
									Custeio SIN LOCSTOF	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	AC.3		2. Licença para acesso nomeado para sistema de virtualização de desktop: R\$ 5.373,49 x 0 = 0 Licença por tempo limitado: 60 meses
									Custeio SIN APOIO	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	69.088,00	69.084,00	AC.3		3. Repasse de conhecimento da solução: R\$ 13.816,67 x 5 = R\$ 69.083,35 ND: 33904020 - TREINAMENTO/CAPACITACAO EM TIC
									Investimento SIN SOFTWR	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	12.163,00	14.596,00	AC.3		4. Microsoft Windows Server 2022 - Datacenter - 2 cores: R\$ 1.216,33 x 12 licenças = R\$ 14.595,96 Licença Perpétua
									Investimento SIN SOFTWR	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	56.686,00	56.686,00	AC.3		5. Licença Remote desktop Session Host (RDS CAL) por usuário: R\$ 566,86 x 100 = R\$ 56.686,00 Licença Perpétua
									Custeio SIN LOCSTOF	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	AC.3		6. Licenciamento de Microsegmentação: R\$ 51.344,57 x 0 = 0 Licença por tempo limitado: 60 meses
									Investimento SIN SOFTWR	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	AC.3		7. Licenciamento de servidor de compartilhamento de arquivos: R\$ 12.998,25 x 0 = 0 Licença perpétua
									Investimento SIN SOFTWR	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	AC.3		8. Licenciamento de servidor de arquivamento de objetos: R\$ 7.294,33 x 0 = 0 Licença perpétua
									Investimento SIN EQUITIC	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	714.904,00	715.181,00	AC.3		9. Nô de armazenamento distribuído: R\$ 715.18,33 x 1 = R\$ 714.904,33 ND: 44905235 - MATERIAL DE TIC (PERMANENTE)
									Custeio SIN MATCON	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	204.120,00	AC.3		Token biométrico para autenticação (item 31 - PE 54/2022 - PAE 3114/2022): 162 unid. x R\$ 1.260,00 = R\$ 204.120,00



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

## PLANO DE CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES DE TIC -ANO 2022

## VERSAO 3.0

ITEM	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	UNIDADE DEMANDANTE	BREVE JUSTIFICATIVA	PRAZO DE ENTREGA			PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO	NOVA CONTRATAÇÃO O/RENOVAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO/PLANO INTERNO	FONTE DE RECURSO	ESTIMATIVA VERSÃO 1.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 2.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 3.0 (R\$)	VÍNCULO COM O OBJETIVO ESTRATÉGICO DO PEJERN	UNIDADE TÉCNICA	OBSERVAÇÃO
				DOD	ESTUDOS PRELIMINARES	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROJETO BÁSICO										
16	Solução de Segurança Cybernética: Gestão de Patches <b>PAC: STI.PO0_22.03E</b>	COINF/STIE	Gerenciamento de endpoints que permite que as equipes de operação e segurança de TI automatizem totalmente a detecção, o gerenciamento e a correção deles, mantendo-os corrigidos e em conformidade	Março/2022	Maio/2022	Junho/2022	Agosto/2022	N	Investimento SIN SOFTWR	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	476.190,00	279.285,00	AC.3	Seção de Suporte e Segurança da Informação/COINF/STIE	PAE Planejamento: 2584/2022 1.110 estações de trabalho x R\$ 429,00 durante 5 anos = R\$ 476.190,00 PAE 4941/2022 - IRP TRE/SP Gestão de ativos. 1. Solução de Gerenciamento de ativos e patches, licenças perpétuas, com manutenção e suporte por 60 meses: licenças para computadores - 1.500 unid.x R\$ 186,19 = 279.285,00 2. Solução de Gerenciamento de ativos e patches, licenças perpétuas, com manutenção e suporte por 60 meses: licenças para servidores - 500 unid x R\$ 186,19 = 93.095,00 3. Serviço de instalação e configuração: Sim - 120h x R\$ 330,00 = R\$39.600,00 4. Serviço de repasse de conhecimento com, no mínimo, 20 h: Sim - 5 servidores x R\$6.500,00 = R\$32.500,00
									Investimento SIN SOFTWR	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	93.095,00			
									Custeio SIN APOIO	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	39.600,00			
									Custeio SIN APOIO	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	32.500,00			
17	Solução de Segurança Cybernética: Oracle Security Tools <b>PAC: STI.PO0_22.03F</b>	COSIS/STIE	Aprimorar medidas técnicas de segurança da informação visando defesa, proteção e monitoramento de dados organizacionais nos bancos de dados Oracle hospedados no site do TRE/RN e assegurar que estejam em conformidade com os normativos de segurança da informação.	Março/2022	Maio/2022	Junho/2022	Agosto/2022	N	Investimento SIN SOFTWR	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	1.120.000,00	969.921,00	AC.3	Seção de Bancos de Dados e Sistemas/COSIS/STIE	PAE 2567/2022 Solução 1: R\$ 560.000,00 Solução 2: R\$ 560.000,00 Participe SRP - TRE/CE - PAE nº 4063/2022 LOTE/CONTRATAÇÃO 1 - Features/Options do SGBD Oracle Enterprise Edition - Item 1. Oracle Advanced Security -- Valor de referência TRE/CE para 1 licença + 1 ano de suporte = 8 x R\$ 69.650,99 = R\$ 557.207,92 - Item 3. Oracle Database Vault -- Valor de referência TRE/CE para 1 licença + 1 ano de suporte = 8 x R\$ 51.589,15 = R\$ 412.713,20 Valor total = R\$ 969.921,12
18	Aquisição de Soluções de Softwares para unidades administrativas solicitantes <b>PAC: STI.XOO_22.05</b>	COINF/STIE	Aquisição de solução de software para elaborar e aprimorar apresentações e vídeos animados para as ações de educação à distância desenvolvidas para o Ambiente Virtual de Aprendizagem EAD TRE-RN e Aquisição de solução de software com ferramenta de edição de planilhas eletrônicas	Janeiro/2022	Março/2022 Maio/2022	Abril/2022 Junho/2022	Junho/2022	N	Custeio TIC LOCASF	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	17.140,00	59.444,00	53.744,00	AC.3	Seção de Suporte e Segurança da Informação/COINF/STIE	PAE Planejamento: 879/2022 PAE Seleção Fornecedor: 6196/2022 Licença Assinatura Powtoon - NEAD - PAE 9413/2021 Adobe Creative Cloud (assinatura 3 anos) 2 x R\$ 14.292,00 = R\$ 28.584,00 Articulate 360 (assinatura anual): 2 x R\$ 6.860,00 = R\$ 13.720,00 Software AUDI - Pacote Office 2019 - PAE 8918/2021 Separação de valores decorrente da classificação orçamentária de alguns softwares - custeio e permanente.
									Investimento INV SOFTWR		0,00	0,00	5.700,00			
19	Aquisição para contratação de Produto com liberação de versões com correções de bugs e vulnerabilidades de segurança para o desenvolvimento de sistemas administrativos pelo TRE/RN	SDS/COSIS/STIE	Adquirir um framework visual destinado à implementação de soluções em Java que possibilite o download de versões intermediárias atualizadas, incluindo correções de bugs e de vulnerabilidades de segurança, contribuindo, desta forma, como a melhoria da estabilidade e da segurança das soluções de software desenvolvidas em nosso Regional.	NA	NA	Janeiro/2022	Fevereiro/2022	N	Custeio TIC LOCASF	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	6.000,00	8.620,00	17.160,00	AC.3	Seção de Desenvolvimento de Sistemas/COSIS/STIE	PAE Planejamento: PAE 9257/2021 PAE Seleção Fornecedor: PAE 4470/2022 (PE nº 74/2022 - 19.08) Licença Primefaces por 2 anos para 10 desenvolvedores



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

## PLANO DE CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES DE TIC -ANO 2022

## VERSÃO 3.0

ITEM	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	UNIDADE DEMANDANTE	BREVE JUSTIFICATIVA	PRAZO DE ENTREGA			PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO	NOVA CONTRATAÇÃO O/RENOVAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO/PLANO INTERNO	FONTE DE RECURSO	ESTIMATIVA VERSÃO 1.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 2.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 3.0 (R\$)	VÍNCULO COM O OBJETIVO ESTRATÉGICO DO PEJERN	UNIDADE TÉCNICA	OBSERVAÇÃO
				DOD	ESTUDOS PRELIMINARES	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROJETO BÁSICO										
20	Sustentação de software PAC: STI.XOO_22.06	SDS/COSIS/STIE	A sustentação dos sistemas de informação existentes no TRE-RN é imprescindível à continuidade da prestação de serviços por eles fornecidos. Não mantê-los implica a paralisação da sua evolução, conduzindo-os ao sucateamento e à descontinuidade. Conforme preconizam os órgãos de controle por meio de suas decisões referentes à Governança de TIC, e o Conselho Nacional de Justiça - CNJ por intermédio da Resolução nº 90, existe um rol de atividades que deveriam ser realizadas preferencialmente por servidores do quadro. Entretanto, considerando que as unidades de TIC, em sua grande maioria, encontram-se assobrecarregadas de demandas em quantidades maiores do que sua capacidade de produção, as contratações previstas e já informadas têm como principal objetivo permitir o desenvolvimento e a manutenção de sistemas de informação. Portanto, como resultado, espera-se garantir o bom desempenho dos sistemas por meio de manutenções corretivas e perfeitas, realizar manutenções adaptativas e evolutivas permitindo aos sistemas atenderem às novas regras, leis e necessidades da Justiça Eleitoral.	Janeiro/2022	Abri/2022	Maio/2022	Junho/2022	N	Custeio TIC MANSOF	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	180.000,00	180.000,00	36.000,00	AC.3	Seção de Desenvolvimento de Sistemas/COSIS/STIE	PAE Planejamento: 876/2022 Previsão de Contratação: Dezembro 2022 = R\$ 18.000,00 x 2 postos de trabalho x 1 meses = R\$ 36.000,00
21	Estudo para dar continuidade ao serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Interior e Capital	SRI/COINF/STIE	Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades cartorárias para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.	Janeiro/2022	Abri/2022 Julho/2022	Junho/2022 Agosto/2022	Janeiro/2023	N	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	AC.3	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIE	Continuidade dos Contratos: - nº 31/2020 (vigência: 20.07.2020 a 20.01.2023) - Cinte (Protocolo PAE 6118/2020) - Contrato nº 32/2020 (vigência: 20.07.2020 a 20.01.2023) - Interjato (Protocolo PAE 6120/2020). PAE Planejamento: 803/2022
22	Estudo para dar continuidade ao serviço de acesso à internet - Principal (link dedicado de 1Gbps) - instalado na sede para atender toda a JE/RN	SRI/COINF/STIE	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços on-line (como VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho das atividades já existentes (como revisão eleitoral e justiça eleitoral itinerante).	Janeiro/2022	Julho/2022	Setembro/2022	Abri/2023	N	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	AC.3	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIE	Continuidade do Contrato nº 55/2020 (vigência: 01.10.2020 a 01.04.2023) - Fortel (Protocolo PAE 6127/2020) Possibilidade de renovação do contrato PAE Planejamento: 804/2022
23	Estudo para dar continuidade ao serviço de contratação de ambiente de e-mail em nuvem pública	SRI/COINF/STIE	Permitir o acesso desburocratizado do ambiente de e-mail para os servidores do TRE-RN, sem a necessidade de utilização de serviços como VPN, ou outros.	Janeiro/2022	Junho/2022 Julho/2022	Agosto/2022	Março/2023	N	Custeio TIC ARMDAD	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	AC.3	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIE	Continuidade do Contrato nº 47/2020 (vigencia 16.09.2020 a 16.03.2023) - RJR Comercio e Servicos de Informatica Ltda (PAE 2856/2020) Possibilidade de renovação do contrato PAE Planejamento: 805/2022
24	Estudo para continuidade de serviço de desenvolvimento web / design gráfico para edição e manutenção do ambiente virtual de ensino a distância, demandado pela NEAD/GABEJE/EJE	NEAD/GABEJE/EJE	Criar infraestrutura tecnológica mínima para edição e manutenção de vídeos destinados a cursos a distância, como forma de reduzir os gastos com infraestrutura, material e suporte demandados pelos eventos presenciais de capacitação.	Junho/2022	Setembro/2022	Novembro/2022	Fevereiro/2023	N	Custeio TIC APOIO	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	AC.3	Seção de Novas Tecnologias e Desenvolvimento Web/COSIS/STIE	PAE Planejamento: 5299/2022 Estudo para continuidade do Contrato n.º 16/2021 (De 01.08.2021 a 01.04.2023, validade de 20 meses)
25	Aquisição de Placas-controleadoras-de-portas	NSPRES	Incremento da segurança no acesso aos ambientes que armazenam material de informática e de consumo em salas no COJE, implantando controle de portas para identificação dos usuários que utilizam esses ambientes	Janeiro/2022	abril/2022	maio/2022	Junho/2022	N	Investimento INV EQUITIC	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo Investimento INV-EQUITIC	0,00	25.000,00	0,00	AC.3	Seção Redes e Infraestrutura/COINF/STIE	PAE Planejamento: 1404/2022 PAE Seleção do fornecedor: 5154/2022 04 kits de controle de portas Reclassificado como equipamento não enquadrado como de TI
26	Estudo para viabilizar Certificação digital	STIE	Permitir que documentos produzidos e utilizados em sistemas como o Processo Judicial Eletrônico (PJE), Diário de Justiça Eletrônico (Dje), ComprasNet, dentre outros, possam ser assinados digitalmente de modo a garantir a sua integridade (comprovação de que não foi modificado) e autenticidade (comprovação de sua autoria).	Junho/2022	Setembro/2022	Outubro/2022	Novembro/2022	N	Custeio TIC ARMDAD	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	AC.3	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIE	PAE Planejamento: 5635/2022 Itens da contratação: 1. Certificados digitais: A3 (e-CNPJ, e-CPF), A1 (e-CNPJ p/ e-social) 2. Serviço de visita técnica para validação e emissão de certificados digitais
									Custeio TIC MATCON	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	AC.3		3. Mídia Criptográfica (token)



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

PLANO DE CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES DE TIC -ANO 2022

VERSÃO

ITEM	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	UNIDADE DEMANDANTE	BREVE JUSTIFICATIVA	PRAZO DE ENTREGA			PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO	NOVA CONTRATAÇÃO O/RENOVAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO/PLANO INTERNO	FONTE DE RECURSO	ESTIMATIVA VERSÃO 1.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 2.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 3.0 (R\$)	VÍNCULO COM O OBJETIVO ESTRATÉGICO DO PEJERN	UNIDADE TÉCNICA	OBSERVAÇÃO		
				DOD	ESTUDOS PRELIMINARES	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROJETO BÁSICO												
27	Estudo para contratação de solução de Web Application Firewall (WAF) e Balanceamento de Carga, incluindo prestação de serviços de instalação e configuração, treinamento e serviço de operação assistida, com garantia técnica de 60 meses	COINF/STIE	Adicionar camada de defesa, de forma a proteger os servidores que hospedam as aplicações web. Melhorar performance de acesso às aplicações, por meio de balanceamento de carga. Ampliar o controle de perímetro, por meio da inspeção e análise contínua de tráfego das aplicações. Aprimorar mecanismos de monitoramento e detecção de ataques. Proporcionar a prevenção e mitigação de ameaças cibernéticas. Contribuir para a redução da superfície de ataques cibernéticos da Justiça Eleitoral.	Junho/2022	Setembro/2022	Outubro/2022	Março/2023	N		100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	AC.3	Seção de Suporte e Segurança da Informação/COINF/STIE	Participe SRP - TRE-PA - PAE nº 3978/2022 PAE 6524/2022 - TR e ARP 91/2022 - TRE/PA Lote p Contratação: -Item 2 - FORNECIMENTO DE SOLUÇÃO DE WEB APPLICATION FIREWALL(WAF),do tipo APPLIANCE FÍSICO, com suporte e garantia de 60(pessenta meses) - 02 unidades x R\$ 826.398,00 = R\$ 1.652.796,00 -Item 3 - CAPACIDADE ADICIONAL PARA SOLUÇÃO EM FIREWALL DE APLICAÇÕES WEB. - 02 unidades x R\$ 120.562,00 = R\$ 241.124,00 -Item 4 - SERVIÇO DE INSTALAÇÃO E REPASSE DE CONHECIMENTO HANDS-ON - 01 unidade - R\$ 41.036,00 Item 5 - TREINAMENTO ESPECIALIZADO (unidade - vaga de treinamento) - 05 unidades x R\$ 19.625,00 = R\$ 98.125,00 Valor Total: R\$ 2.033.081,00		
28	Estudo para contratação de Solução de Auditoria e Segurança para o Active Directory	COINF/STIE	Solução para gestão de vulnerabilidade baseada em riscos para o Active Directory, que possibilite auditoria e monitoramento de eventos suspeitos no AD do TRE/RN	Junho/2022	Setembro/2022	Outubro/2022	Março/2023	N		100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	AC.3	Seção de Suporte e Segurança da Informação/COINF/STIE	PAE 3786/2022 - Participe TRE/PB Solução Tenable AD: Item 01 - Licença de subscrição de solução de auditoria do AD por usuário ativo, durante 60 meses de uso e suporte do fabricante: 1.300 usuários (R\$ 594.100,00 onde valor unitário da licença é R\$ 457,00) Item 02 - Serviço de instalação e configuração: 1 unid. (R\$ 11.823,00) Item 03 - Repasse tecnológico de 20 horas para 10 alunos: 01 unid.(R\$ 9.853,00) Item 04 - Suporte técnico especializado de primeiro nível: 01 unid. (9.853,00) Total: R\$ 625.629,00		
29	Conserto de 7 Impressoras RICOH MP C2004.	COINF/STIE	Indisponibilidade das impressoras multifuncionais a laser coloridas, de grande porte, instaladas em gabinetes, que possuem alta resolução e grande capacidade de impressão, com alíssima qualidade, em decorrência do tempo em que ficaram pouco utilizadas, como consequência do trabalho remoto.	Agosto/2022	Setembro/2022	Setembro/2022	Outubro/2022	N	Custeio TIC MANHDW	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	10.500,00	AC.3	Seção de Microinformática/COINF/STIE	PAE 6119/2022		
<b>MANUTENÇÃO GERAL - CUSTEIO</b>												<b>2.383.400,00</b>	<b>2.213.566,00</b>	<b>2.086.398,00</b>			Necessidade de remanejamento de custeio para permanente:	
<b>MANUTENÇÃO GERAL - PERMANENTE</b>												<b>1.454.937,00</b>	<b>1.517.202,00</b>	<b>2.235.763,34</b>			- R\$ 1.069.514,00 referente às contratações de segurança	
<b>TOTAL - MANUTENÇÃO GERAL</b>												<b>3.838.337,00</b>	<b>3.730.768,00</b>	<b>4.322.161,34</b>			- R\$ 150.688,00 referente às demais contratações	
<b>SEGURANÇA - CUSTEIO</b>												<b>3.774.260,00</b>	<b>1.182.177,00</b>	<b>1.017.746,00</b>				
<b>SEGURANÇA - INVESTIMENTO</b>												<b>0,00</b>	<b>2.592.083,00</b>	<b>2.756.514,00</b>				
<b>TOTAL - SEGURANÇA</b>												<b>3.774.260,00</b>	<b>3.774.260,00</b>	<b>3.774.260,00</b>				
<b>TOTAL GERAL</b>												<b>7.612.597,00</b>	<b>7.505.028,00</b>	<b>8.096.421,34</b>				

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PLANO DE DEMANDAS INTERNAS DO GABINETE E APOIO A PLANEJAMENTO E GESTÃO/STIE - ANO 2022**  
**VERSÃO 3.0**

ITEM	CÓDIGO ID DA AÇÃO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/PROCEDIMENTO	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN 2021/2026	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO	RESULTADOS
1	2022-001-GAPSTIE-GEST	PDTIC 2023-2024	Elaborar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação da Justiça Eleitoral do Rio Grande do Norte para 2023-2024, incluindo os respectivos planos de ações/projetos, de capacitação e de contratações.	CGESTIC	GAPSTIE	PI3	2022/05 2022/08	2022/11	EM ANDAMENTO	
2	2022-002-GAPSTIE-GEST	Plano de Contratações de TIC 2023	Compilar as demandas de contratações de TIC para 2023, considerando as necessidades associadas às ações e projetos do mesmo exercício e os recursos orçamentários disponibilizados para a área de tecnologia da informação e comunicação.	JERN	GAPSTIE	PI3	2022/02	2022/11	EM ANDAMENTO	
3	2022-004-GAPSTIE-GEST	Plano de Transformação Digital	A Entic-Jud determina que cada órgão deve ter seu plano de transformação digital. O Comitê de Governança deverá determinar diretrizes, ações e projetos que devem ser executadas pelos Tribunais para que o máximo de serviços oferecidos para a Sociedade possam ser transformados em digitais.	JERN	GAPSTIE	AC4	2022/06 2022/08	2022/12	EM ANDAMENTO	
4	2022-005-GAPSTIE-GEST	Definição dos indicadores e metas da Resolução CNJ 370/21	Definir os objetivos táticos, os indicadores e metas para atender aos objetivos estratégicos da nova Entic-JUD (Resolução do CNJ 370/21), utilizando a metodologia OKR.	CGESTIC	GAPSTIE	PI3	2022/01	2022/03	CONCLUÍDA	Indicadores PDTIC 2021-2022: <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SNQcz5jmTIIxzoOalu1KnWUIGApolQBHWWyXn2ZH_E/edit#gid=27321408">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SNQcz5jmTIIxzoOalu1KnWUIGApolQBHWWyXn2ZH_E/edit#gid=27321408</a>
5	2022-006-GAPSTIE-GEST	Revisão do processo de planejamento de contratações e de gestão de contratos de TIC	Revisar os processos de planejamento de contratações e de Gestão de contratos de TIC, aprimorando a comunicação formal com a área requisitante, e criando indicadores e metas que permitam avaliar os processos.	CGESTIC	GAPSTIE	PI3	2022/06 2022/08	2022/12	NÃO INICIADA	
6	2022-007-GAPSTIE-GEST	Acompanhamento da execução do PIELEI 2022	Acompanhar a execução das ações planejadas para a preparação das Eleições 2022	JERN	GAPSTIE	PI4	2022/01	2022/11	EM ANDAMENTO	

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PLANO DE DEMANDAS INTERNAS DA COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA/STIE - ANO 2022**  
**VERSÃO 3.0**

ITEM	CÓDIGO ID DA AÇÃO	AÇÃO/PROJETO	DESCRÍÇÃO/PROCEDIMENTO	DEMANDANTE/ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN 2021/2026	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO	RESULTADOS
1	2022-001-COINF-INFR	Renovação do Parque - Equipamentos de tecnologia da informação e comunicação (microcomputador, modem de comunicação, impressora, monitor de vídeo, notebook, switch) para a renovação e melhoria do parque computacional do Tribunal	Garantir a infraestrutura tecnológica adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, tanto da Sede do Tribunal como das Zonas Eleitorais, renovando o parque computacional	COINF/STIE	SSI/COINF	AC3	2021/12	2022/03	CONCLUÍDO	Possibilitará a aquisição de infraestrutura tecnológica adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, tanto da Sede do Tribunal como das Zonas Eleitorais, renovando o parque computacional
2	2022-002-COINF-INFR	Desktop Virtual	Permitir o armazenamento das áreas de trabalho (desktop) em um ambiente centralizado e virtualizado e a disponibilização de aplicativos aos usuários em conformidade com os padrões estabelecidos, objetivando minimizar os riscos de perda de informações e roubo, minimizar o tempo necessário para instalação de equipamentos adicionais ou substituição de equipamentos defeituosos e permitir um gerenciamento eficiente dos recursos de TIC	COINF/STIC	SSI/COINF	AC3	2021/03	2022/12	EM ANDAMENTO	
3	2022-003-COINF-INFR	Realizar Manutenção Preventiva em equipamentos de TIC na Secretaria e Zonas Eleitorais	Aumentar a vida útil dos equipamentos de TIC, reduzir custos com manutenção corretiva e garantir maior disponibilidade dos equipamentos ao usuário	COINF/STIC	SMI/COINF	AC3	2022/02	2022/3	EM ANDAMENTO	
4	2022-004-COINF-INFR	Atualizar infraestrutura de firewall do TRE-RN	Os firewalls do TRE-RN foram dimensionados em 2017 quando possuímos links de no máximo 100Mbps. Ocorre que hoje, com dois links de 1Gbps, a velocidade da internet e outros serviços estão sendo limitadas pelo processamento do nosso cluster atual, já que de acordo com a especificação suporta apenas 600Mbps.	COINF/STIE	SRI/COINF	AC3	2021/02	2022/06	CONCLUÍDO	Atualização da infraestrutura de segurança com instalação de novos firewalls no TRE-RN
5	2022-005-COINF-INFR	Garantir "alta disponibilidade" na infraestrutura de redes sem fios	Expandir o modelo adotado com apenas uma controladora wireless através da aquisição de uma segunda controladora wireless, haja vista a criticidade do serviço atualmente	COINF/STIE	SRI/COINF	AC3	2021/02	2022/05	EM ANDAMENTO	
6	2022-006-COINF-INFR	Solução de gerenciamento de acessos privilegiados	Estudo para aquisição de uma solução com capacidade para armazenar, proteger, controlar, gerenciar, auditar e monitorar o acesso privilegiado no TRE-RN	COINF/STIE	SSI/COINF	AC3	2022/02	2022/05	CONCLUÍDO	Possibilitou a aquisição de uma solução com capacidade para armazenar, proteger, controlar, gerenciar, auditar e monitorar o acesso privilegiado no TRE-RN
7	2022-007-COINF-INFR	Solução de antivirus para servidores com ambiente linux e windows	Estudo para contratação de subscições de solução de antivírus para servidores	COINF/STIE	SRI/COINF	AC3	2022/02	2022/05	CONCLUÍDO	Possibilitou a aquisição de uma solução de antivírus para servidores, nos ambientes Linux e Windows
8	2022-008-COINF-INFR	Laboratório de manutenção	Manter equipe no laboratório da SMI no COJE e adquirir materiais necessários para a recuperação de equipamentos de TI	COINF/STIE	SMI/COINF	AC3	2022/04	2022/08	NÃO INICIADO	
9	2022-009-COINF-INFR	Vistoria dos pontos de transmissão descentralizada do resultado das Eleições 2022	Permitir identificar antecipadamente os melhores locais para pontos de transmissão, bem como analisar possíveis necessidades de envio de materiais e equipamentos, de modo a viabilizar as transmissões.	COINF/STIE	SMI/COINF	PI.4	2022/08	10/2022	EM ANDAMENTO	
10	2022-010-COINF-INFR	Suporte ao final do alistamento eleitoral	Permitir atuar de imediato nos incidentes de TI nas Zonas Eleitorais durante o período do final do alistamento eleitoral	COINF/STIE	SMI/COINF	PI.4	04/2022	05/2022	CONCLUÍDO	Permitiu atuação imediata nos incidentes de TI nas Zonas Eleitorais durante o período do final do alistamento, possibilitando um suporte com agilidade e eficiência.
11	2022-011-COINF-INFR	Supporte às eleições	Preparação e suporte aos diversos ambientes relacionados ao pleito eleitoral, como Disque Eleitor, Auditoria do voto eletrônico, Zonas Eleitorais, bem como o suporte direto na véspera e dia da eleição.	COINF/STIE	SMI/COINF	PI.4	09/2022	10/2022	NÃO INICIADO	
12	2022-012-COINF-INFR	VDI - Virtual Desktop Infrastructure	Aquisição de licenciamento e hardware para infraestrutura de virtualização de desktops, visando entrega desse serviço aos usuários deste Regional.	COINF/STIE	SRI/COINF	AC3	2021/12	2022/08 2022/03	EM ANDAMENTO	
13	2022-013-COINF-INFR	Solução de rede sem fios isolada para as Zonas Eleitorais	Criação uma rede sem fios isolada da Justiça Eleitoral utilizando o backbone da contratada CINTE e aquisição de access points para instalação nas localidades que serão atendidas	COINF/STIE	SRI/COINF	AC3	2021/12	2022/08 2022/03	EM ANDAMENTO	
14	2022-014-COINF-INFR	Backbone Secundário	Estudo para renovação do contrato de manutenção do backbone secundário atualmente firmado com a empresa CINTE vigente até 1/2023 ou realização de uma nova contratação	COINF/STIE	SRI/COINF	AC3	2022/07	2023/01	EM ANDAMENTO	
15	2022-015-COINF-INFR	Interligação Secretaria - COJE	Estudo para renovação do contrato de manutenção do backbone secundário atualmente firmado com a empresa Interjato vigente até 1/2023 ou realização de uma nova contratação	COINF/STIE	SRI/COINF	AC3	2022/07	2023/01	EM ANDAMENTO	
16	2022-016-COINF-INFR	Google G-Suite	Estudo para renovação do contrato de prestação de serviços em nuvem (G-Suite) atualmente firmado com a empresa RJR vigente até 3/2023 ou realização de uma nova contratação	COINF/STIE	SRI/COINF	AC3	2022/09	2023/03	EM ANDAMENTO	
17	2022-017-COINF-INFR	Link internet	Estudo para renovação do contrato de serviço de Internet atualmente firmado com a empresa 1TELECOM vigente até 6/2022 ou realização de uma nova contratação	COINF/STIE	SRI/COINF	AC3	2022/01	2022/08	EM ANDAMENTO	
18	2022-018-COINF-INFR	PM - GESTÃO DE PATCHES	Gerenciamento de endpoints que permite que as equipes de operações e segurança de TI automatizem totalmente a detecção, o gerenciamento e a correção deles, mantendo-os corrigidos e em conformidade	COINF/STIE	SSI/COINF	AC3	2022/04	2022/08	EM ANDAMENTO	
19	2022-019-COINF-INFR	SIEM - GERENCIAMENTO DE LOGS E EVENTOS	Solução de SOC e SIEM. Eles vão conhecer a tecnologia e, futuramente, vão tentar disponibilizar para os regionais. Por enquanto, devemos usar o GrayLog, que é uma solução free, evitando gastar recursos com uma ferramenta SIEM que pode ter tecnologia diferente da ferramenta de SIEM contratada pelo TSE	COINF/STIE	SSI/COINF	AC3	2022/08 2022/06	2022/12	NÃO INICIADO	
20	2022-020-COINF-INFR	MFA-MULTIPLA FATOR DE AUTENTICAÇÃO	Tecnologia que solicita ao usuário de uma plataforma, um aplicativo ou um sistema confirmar sua identidade em dois ou mais momentos, antes de liberar o acesso dele ao sistema	COINF/STIE	SSI/COINF SRI/COINF	AC3	2022/03	2022/12	EM ANDAMENTO	
21	2022-021-COINF-INFR	SOLUÇÃO PARA CONSCIENTIZAÇÃO SI	Plataformas de educação e conscientização em Segurança e Simulação com simulação de Phishing	COINF/STIE	SSI/COINF SRI/COINF	AC3	2022/04	2022/12	CONCLUÍDO	Possibilitará a aquisição de uma Plataformas de educação e conscientização em Segurança e Simulação com simulação de Phishing

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PLANO DE DEMANDAS INTERNAS DA COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA/STIE - ANO 2022**  
**VERSÃO 3.0**

ITEM	CÓDIGO ID DA AÇÃO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/PROCEDIMENTO	DEMANDANTE/ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN 2021/2026	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO	RESULTADOS
22	2022-022-COINF-INFRA	SOLUÇÃO WiFi FORA DA REDE DA JE	Implementação de um backbone isolado da rede da JE para tráfego de dados de internet para dispositivos móveis (WiFi)	COINF/STIE	SSI/COINF SRI/COINF	AC3	2022/07	2022/09	EM ANDAMENTO	

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PLANO DE DEMANDAS INTERNAS DA COORDENADORIA DE ELEIÇÕES - ANO 2022**  
**VERSÃO 3.0**

ITEM	CÓDIGO ID DA AÇÃO	AÇÃO/PROJETO	DESCRÍÇÃO/PROCEDIMENTO	DEMANDANTE/ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN 2021/2026	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO	RESULTADOS
1	2022-001-COEL-LOG	Elaborar e Coordenar as ações do Plano de Ação - ELEIÇÃO SUPLEMENTAR para realização integrada quando definido pela Corte.	Elaborar e coordenar no âmbito de TIE o Plano de Ação - Eleição Suplementar, conforme deliberado pela Corte Eleitoral, com dados, com parâmetros, cronograma e informações da logística da eleição / Permitirá que as atividades preparatórias das eleições suplementares sejam realizadas de forma adequada, respeitando os prazos do calendário eleitoral.	STIE	COELE	PI4	2022/01	2022/12	NÃO INICIADA	
2	2022-002-COEL-LOG	Apresentar os requisitos para o Projeto SISTEMA DE LOGÍSTICA DE ELEIÇÕES, para o cálculo de quantitativos e distribuição de urnas, mídias e materiais correlatos, além de projeções de parâmetros essenciais ao dimensionamento dos custos de materiais, equipamentos e pessoal de apoio para as eleições	Elaborar e disponibilizar os requisitos para o Sistema de Logística de Eleições (SILOG), incluindo a funcionalidade de projeções relativas aos locais de votação, seções, urnas e eleitorado para as eleições, bem como o cálculo da distribuição de urnas por modelo por zona eleitoral, o cálculo da distribuição de mídias, lacres, sacolas, etiquetas e materiais correlatos às urnas por zona, dentre outros / Tal sistema possibilitará a automatização dos cálculos de parâmetros essenciais para o dimensionamento dos custos com materiais, equipamentos e pessoal de apoio às eleições, evitando-se erros decorrente do uso manual de planilhas e consequentemente otimizando os custos da eleição.	STIE	COELE	PI4	2023/02 2023/03	2023/07 2023/08	INICIADA	
3	2022-003-COEL-LOG	Projeto WHORSHOP DO SISTEMA ELO, com disseminação do conhecimento sobre os diversos módulos do referido Sistema	Estudar os diversos menus do sistema ELO para apresentação e disseminação do conhecimento entre a COELE e os servidores da SSAE	COELE	SSAE	PI4	2022/01	2022/12	CONCLUÍDA	Proporcionou a disseminação do conhecimento entre os servidores da COELE e SSAE em relação aos módulos do Sistema ELO, bem como permitiu a definição do campo de atuação do suporte da SSAE, possibilitando, por fim, uma melhor qualificação dos servidores que prestarão suporte às 60 ZE's do Estado e demais unidades interessadas do TRE/RN.
4	2022-004-COEL-LOG	Atualização do Sistema de Apoio às Eleições (SAE)	Definir parâmetros, disponibilizá-los à unidade desenvolvedora, testá-los e validá-los / Proporcionará a automatização de processos de trabalho das eleições, especialmente as agregações de seções e TTE's, resultando em maior celeridade e redução de erros na execução das atividades preparatórias para as eleições ordinárias	STIE	COELE	PI4	2022/05	2022/06 2022/08	EM ANDAMENTO	
5	2022-005-COEL-LOG	Coordenar a logística integrada dos SIMULADOS com elaboração de PLANO DE AÇÃO e GERENCIAMENTO das atividades de logísticas desses eventos.	Viabilizará a realização dos simulados em todas as Zonas Eleitorais do Estado com a observância das condições solicitadas pelo TSE, bem como seguindo as orientações adequadas à execução do evento, com a participação da SUE e SSAE	STIE	COELE	PI4	2022/06	2022/9	EM ANDAMENTO	
6	2022-006-COEL-LOG	Projeto SABER COM URNAS E SISTEMAS ELEITORAIS referente a treinamento EAD para Chefes de Cartório, Coordenadores Regionais de Suporte Técnico e Auxiliares de Eleições	Construir treinamentos na plataforma EAD sobre urnas e sistemas eleitorais, mediante o aperfeiçoamento dos vídeos produzidos sobre urnas eletrônicas e sistemas eleitorais, para treinamento dos Chefes de Cartório, Coordenadores Regionais de Suporte Técnico e Auxiliares de Eleições, com objetivo de proporcionar maior segurança na coordenação e na execução dos procedimentos com urnas e sistemas eleitorais nas eleições oficiais	COELE	SUE/SSAE	PI4	2022/1	2022/06 2022/08	EM ANDAMENTO	
7	2022-007-COEL-LOG	Gerenciar a Central de Treinamento e Suporte às Zonas Eleitorais	Viabilizará a prestação de suporte e treinamento sobre urnas e sistemas eleitorais a todas as Zonas Eleitorais do Estado, a ser executada pela SSAE e SUE, resultando na adequada execução das ações de preparação das eleições 2022	STIE	COELE	PI4	2022/07	2022/9	EM ANDAMENTO	
8	2022-008-COEL-LOG	Coordenar as ações para os Testes de Desempenho da Totalização visando o pleito de 2022 no âmbito do RN	Possibilitará que os Testes de Desempenho da Totalização para as Eleições 2022 sejam viabilizados no âmbito do RN	COELE	SSAE	PI4	2022/2	2022/9	EM ANDAMENTO	
9	2022-009-COEL-LOG	Gerenciar o Sistema Georreferenciamento (GEL) utilizado nas vistorias dos locais de votação	Controlar as Vistorias dos Locais de Votação, garantir a produção e disponibilização de material de apoio, além da prestação de suporte técnico e operacional. Proporcionará o correto uso do Sistema GEL visando à realização das Vistorias dos Locais de Votação para o pleito de 2020.	COELE	SSAE	PI4	2022/6	2022/9	EM ANDAMENTO	
10	2022-010-COEL-LOG	Organizar a logística de urnas, suprimentos, equipamentos e móveis para os eventos de GM e Preparação de Urnas no COJE	Organizar layout do local, solicitar móveis e equipamentos de informática, disponibilizar urnas eletrônicas e materiais correlatos para o evento GM e Preparação de Urnas das Zonas da Capital e Região Metropolitana no COJE para o pleito de 2022 / Permitirá que o evento seja executado de forma adequada ao formato planejado de acordo com o Plano Integrado das Eleições 2022	COELE	SUE	PI4	2022/8	2022/9	NÃO INICIADA	
11	2022-011-COEL-LOG	Coordenar eventos externos para garantir urnas funcionais nas eleições 2022	Controlar, orientar e prestar suporte às Zonas Eleitorais nos eventos: Teste de Urnas Pós-transporte, Carga de Baterias, Teste de Integridade das Urnas, Manutenção Corretiva de Urnas no Período Eleitoral e Verificação de Urnas Pós-Eleição.	COELE	SUE	PI4	2022/08	2022/11	NÃO INICIADA	
12	2022-012-COEL-LOG	Gerenciar o processo de agregações de seções/TTE de Ofício, observando critérios adequados de modo a não causar transtornos nas seções	Permitirá que as agregações de seções sejam realizadas com a observação de critérios objetivos, evitando transtornos na votação, e possibilitando a redução de custos com materiais, auxílio-alimentação, urnas e mão-de-obra nas eleições 2022, a serem executadas pela SSAE	COELE	SSAE	PI4	2022/07	2022/8	EM ANDAMENTO	
13	2022-013-COEL-LOG	Gerenciar o processo de alocações temporárias de seções, garantindo o comando das alocações provisórias de seções de todas as Zonas Eleitorais do Estado no sistema ELO	Proporcionará a correta execução das alocações provisórias de seções no sistema ELO de forma padronizada e adequada aos critérios estabelecidos no Plano de Eleições TIC 2020	COELE	SSAE	PI4	2022/7	2022/10	EM ANDAMENTO	
14	2022-014-COEL-LOG	Gerenciar os Coordenadores de Suporte Técnico para as Eleições 2022	Permitirá que o trabalho dos Coordenadores Regionais de Suporte Técnico seja realizado nos prazos e condições adequados, alcançando todas as Zonas Eleitorais do Estado, proporcionando-lhes suporte sobre urnas e sistemas eleitorais com eficiência e eficácia, contribuindo para o sucesso das eleições no RN	STIE	COELE	PI4	2022/07	2022/10	EM ANDAMENTO	

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PLANO DE DEMANDAS INTERNAS DA COORDENADORIA DE ELEIÇÕES - ANO 2022**  
**VERSÃO 3.0**

ITEM	CÓDIGO ID DA AÇÃO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/PROCEDIMENTO	DEMANDANTE/ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN 2021/2026	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO	RESULTADOS
15	2022-015-COEL-LOG	Aperfeiçoar o MATERIAL DE APOIO para a CAPACITAÇÃO dos AUXILIARES DE ELEIÇÕES.	Estudar e implementar melhorias no material de apoio que será utilizado pelos Auxiliares de Eleições / Permitirá um melhor entendimento do conteúdo a ser ministrado no treinamento dos auxiliares de eleições	COELE	SUE/SSAE	PI4	2022/05 2022/08	2022/06 2022/08	EM ANDAMENTO	
16	2022-016-COEL-LOG	Projeto WHORSHOP DO SISTEMA SAE, com disseminação do conhecimento sobre os diversos módulos do referido Sistema	Estudar os diversos menus do sistema SAE para apresentação e disseminação do conhecimento entre a COELE e os servidores da SSAE	COELE	SSAE	PI4	2022/01	2022/12	CONCLUÍDA	Proporcionou a disseminação do conhecimento entre os servidores da COELE e SSAE em relação aos módulos do Sistema SAE, bem como permitiu a definição do campo de atuação do suporte da SSAE, possibilitando, por fim, uma melhor qualificação dos servidores que prestarão suporte às 60 ZE's do Estado e demais unidades interessadas do TRE/RN.
17	2022-017-COEL-LOG	Mapeamento do Processo "Elaboração do Plano Integrado das Eleições 2022"	Mapear as principais etapas e modelar o processo de elaboração do PIELEI, para instituir como padrão para os anos seguintes	JERN	GAPSTIE	PI4	2022/01	2022/03	CONCLUÍDA	Possibilitará a realização de um Planejamento adequado para as Eleições Ordinárias, facilitando o entendimento de todo o processo, minimizando erros e contribuindo para a otimização de todo o procedimento.

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PLANO DE DEMANDAS INTERNAS DA COORDENADORIA DE SISTEMAS CORPORATIVOS/STIE - ANO 2022**  
**VERSÃO 3.0**

ITEM	CÓDIGO ID DA AÇÃO	AÇÃO/PROJETO	DESCRÍÇÃO/PROCEDIMENTO	DEMANDANTE/ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÃO	RESULTADOS
1	2018-004-COSIS-SIST	Desenvolvimento do Sistema de Inscrição de Juízes para Biênio	Sistema que será utilizado pelos magistrados para realização de inscrição em biênios, a partir do site do Tribunal na Intranet.	SGP/COPES /SGAE	SNT	2018/03	2022/02	CONCLUÍDO	100%	Possibilidade de inscrição de magistrados para biênios via sistema.
2	2021-009-COSIS-SIST	Refatoração dos processos de Licenças e Ausências - PAE Workflow	Adaptação dos processos à novas regras de negócio.	SGP	SDS	2021/07	2022/03	EM ANDAMENTO CONCLUÍDO	95% 100%	Fluxos referentes aos processos de Licença e Ausência foram implementados no Sistema Workflow e disponibilizados para homologação.
3	2019-005-COSIS-SIST	Evolução no Sistema de Diárias - MÓDULO II	Reserva de veículos; emissão de parecer jurídico; autorização; lançamento automatizado dos afastamentos no SGRH; resarcimento de passagens terrestres; ateste de viagens; etc.	DG	SDS	2019/01	2022/04	EM ANDAMENTO CONCLUÍDO	95% 100%	Conforme PAE 66002018, foram concluídas todas as funcionalidades de desenvolvimento relacionadas ao projeto. Existem chamados em aberto, mas apenas com solicitações de funcionalidades para melhorias de usabilidade.  A área demandante ainda não se manifestou no PAE sobre o encerramento do projeto, embora já tenha respondido à pesquisa de satisfação sobre a entrega do mesmo, com avaliação de 9,75 em 13/06/2022.
4	2019-001-COSIS-SIST	Atualização de versão do sistema AUDITSE	Realizar manutenção evolutiva no sistema AUDITSE, liberada pelo TSE.	AUDI/PRES	SBDS	2019/08	2022/04	PAUSADO	90%	O sistema encontra-se liberado para uso pela área negocial (AUDI) em ambiente de homologação. O ambiente foi configurado de forma à possibilitar a área acessar todas as funcionalidades do sistema, com todos os papéis disponíveis, afim de validar o uso do mesmo.  <b>O projeto não foi concluído no prazo pois ainda continuamos no aguardo da sinalização da área negocial.</b>
5	2020-014-COSIS-SIST	Projeto Workflow - Implementação dos processos modelados - ETAPA 1	Implementação, no sistema Workflow, de processos de trabalho mapeados junto às unidades da SGP.	SGP	SDS	2020/01	2022/04	EM ANDAMENTO CONCLUÍDO	90% 100%	Os processos de Licenças e Ausências (Ausência Juri, Ausência para Doação de Sangue, Ausência para Alistamento Eleitoral, Ausências para Casamento, Ausência para Falecimento, Licenças Adotante, Licença Gestante e Licença Paternidade) foram implementados, mas durante a fase de homologação pela SRF foram solicitadas alterações substanciais e precisam ser refatorados em um novo projeto.
6	2020-084-COSIS-SIST	Portal de Dados Abertos do TRE-RN	Implantação de ferramenta visando a disponibilização de dados do TRE-RN, em formato aberto, na Internet.	PRES	SNT	2021/04	2022/04	EM ANDAMENTO CONCLUÍDO	90% 100%	Finalização da personalização do layout da ferramenta CKAN, da definição da arquitetura da informação, bem como da automação da extração dos dados, demandas relacionadas a Residência concorreram com o projeto.
7	2021-008-COSIS-SIST	Comissão de Reforma e Atualização dos Portais da Justiça Eleitoral	Projeto da ASCOM do TSE para atualizar os portais da Justiça Eleitoral	ASCOM/TSE	SNT	2021/06	2022/04	EM ANDAMENTO CONCLUÍDO	60% 100%	As definições solicitadas pelo TSE foram enviadas pela Comissão.
8	2022-001-COSIS-SIST	Solução "Quem Faz?"	Matriz de responsabilidade implementada sob a forma de Sistema Web	STIE/COELE	SNT	2022/03	2022/05	EM ANDAMENTO CONCLUÍDO	90% 100%	Possibilita o acesso a informação sobre os responsáveis por atividades relativas à eleição.
9	2022-002-COSIS-SIST	Implantação do sistema JE-Reinf	Implantação do conjunto de sistemas que compõe a solução JE-Reinf desenvolvida pelo TSE	SAOF/COFIN	SBDS	2022/03	2022/05	NÃO-INICIADA CONCLUÍDO	0% 100%	Realizado, com sucesso, teste de envio de evento para o SERPRO (Produção Restrita). No momento os eventos não estão sendo processados devido ao fechamento do prazo.
10	2022-003-COSIS-SIST	Integração da Folha de Pagamento com o banco SICOOB	Configurar o módulo FOLHA do TSE para fazer a geração de arquivo de folha de pagamento para o banco SICOOB	SAOF/COFIN/SFP	SBDS	2022/03	2022/05	EM ANDAMENTO PAUSADO	5% 30%	Configurada e parametrizada, de acordo com os arquivos de exemplo fornecidos pela SICOOB, a procedure do TRE-MG no ambiente de homologação. Enviado e-mail para a área negocial em 20/04/2022 informado da criação da procedure em homologação e solicitando: a criação do apontamento no FOLHA e geração de um arquivo de exportação. Houve dificuldades técnicas, tanto da parte da área negocial quanto de configuração da procedure no banco, que impediram a geração do arquivo de exportação (somente após essa geração será possível entrar em contato com a SICOOB solicitando o teste de recepção do arquivo).  Atualmente o projeto se encontra pausado devido priorização da demanda 2020-082-COSIS-SIST (Migração do Oracle).
11	2019-024-COSIS-SIST	Alteração da Autenticação dos Sistemas do TSE pelo campo "título".	Permitir a autenticação de sistemas do TSE pelo campo "título".	STIE/COSIS	SBDS	2019/10	2022/06	EM ANDAMENTO CONCLUÍDO	60% 100%	Criados novos usuários, de banco e do Acesso, com login = título para permitir acesso via título nos sistemas do TSE. Realizado update nas bases do SGRH, Estagiário, SCA e Composição para uniformizar login = título nas demais bases de autenticação.
12	2020-062-COSIS-SIST	Reorganizar estrutura de configuração do NGINX	Reorganizar e padronizar os arquivos de configuração do NGINX, realizando também o seus versionamentos, e reorganizar os esquema de logs do NGINX, com o intuito de otimizar a inclusão da configuração de novos sistemas, agilizar a manutenção das atuais e facilitar a busca de erros/falhas quando os mesmos acontecerem	STIE/COSIS	SBDS	2020/09	2022/06	PAUSADO	40%	Continuamos sem conseguir atuar nesse projeto devido ao surgimento crescente e constante de demandas. Em recente reunião da STIE envolvendo áreas da COSIS e COINF, foi levantada a discussão sobre quem deveria ter responsabilidade de manter o Nginx, principalmente no tocante ao acesso dos sistemas através da Internet, uma vez que o atual papel dele é proxyar acessos de rede; atividade esta que não é de domínio da SBDS e foi deixada como legado por um antigo profissional especialista em redes que atuou na seção. Tal responsabilidade ficou de ser reavaliada pela STIE e poderá impactar no escopo desse projeto.
13	2020-082-COSIS-SIST	Atualização da versão do Oracle e preparação do ambiente Site Backup.	Manutenção evolutiva do ambiente de produção e homologação Oracle	STIE/COSIS/SBDS	SBDS	2021/04	2022/07	EM ANDAMENTO	50% 70%	Realizados diversos estudos e testes que culminaram na mudança arquitetural que possibilita a utilização das duas novas máquinas (RN1 na Sede e DBDesenv no COJE) em consonância com o quantitativo de licenças Oracle disponibilizadas para o TRE-RN.  O banco de desenvolvimento/homologação já foi devidamente migrado (instalado a versão 19c do Oracle na máquina do COJE e migrados os dados e metadados do banco antigo) e encontra-se totalmente operacional. Estamos finalizando os testes e ajustes nas aplicações que apresentaram alguma incompatibilidade com a versão 19c visando minimizar os impactos da migração da RN1.  A nova RN1 (máquina da sede) já encontra-se com o Oracle 19c instalado e já foram realizados alguns testes de migração.
14	2021-015-COSIS-SIST	Migração dos sistemas para novas versões do JSF e Primefaces 11.	Ajustes evolutivos e de segurança dos sistemas.	STIE/COSIS	SDS	2022/01	2022/06 2022/07	EM ANDAMENTO	50% 90%	Todos os sistemas já foram migrados para PF11. Está sendo realizada bateria de testes nas aplicações e as implantações serão realizadas sob demanda.
15	2021-005-COSIS-SIST	PAE - Compartilhamento de processos	Permitir o compartilhamento de processos no PAE para unidades simultâneas	STIE/COSIS	SDS	2021/08	2022/05 2022/08	EM ANDAMENTO	80% 90%	As alterações solicitadas por Fernanda já foram implementadas. O módulo está aguardando homologação pelo GAPDG para entrada em produção. No processo de homologação, Fernanda solicitou mais algumas melhorias através do GLPI.

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PLANO DE DEMANDAS INTERNAS DA COORDENADORIA DE SISTEMAS CORPORATIVOS/STIE - ANO 2022**  
**VERSÃO 3.0**

ITEM	CÓDIGO ID DA AÇÃO	AÇÃO/PROJETO	DESCRÍÇÃO/PROCEDIMENTO	DEMANDANTE/ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÃO	RESULTADOS	
16	2022-006-COSIS-SIST	Migração do Sistema de monitoramento Zabbix	Migrar o sistema de monitoramento Zabbix (que atualmente encontra-se numa versão muito defasada) para um novo servidor de rede e para uma versão mais atualizada	STIE/COSIS/SBDS	SBDS	2022/03	2022/07 2022/08	EM ANDAMENTO	10% 60%	O projeto está sendo tocado pelo estagiário da seção (Ranieri). O mesmo já realizou validou a criação de um ambiente Zabbix rodando em containers Docker e atualmente está trabalhando em um script, que irá interagir com a API do Zabbix, para possibilitar a automatização da criação dos objetos no Zabbix para as novas entidades que desejarmos monitorar. Estamos providenciando a máquina onda rodará o novo Zabbix para iniciarmos a instalação e migração dos monitoramentos atuais.	
17	2022-005-COSIS-SIST	Implantação do sistema PD-Mídia	Implantar o sistema PD-Mídia (Plano de Distribuição de Mídias) desenvolvido pelo TRE-PI	SJ/CGPP/SPDP	SBDS	2022/05	2022/06 2022/08	NÃO-INICIADA PAUSADO	0% 20%	Realizada implantação local do sistema para teste e validação inicial. Enviado chamado GLPI 37261 ( <a href="https://glpi.tre-rn.jus.br/front/ticket.form.php?id=37261">https://glpi.tre-rn.jus.br/front/ticket.form.php?id=37261</a> ), em 25/04/2022, solicitando a SDS adaptação do esquema de autenticação. A SBDS retomará o projeto após intervenção da SDS que ainda não tem prazo para acontecer.	
18	2022-010-COSIS-SIST	Integração da Folha de Pagamento com o eConsig	Configurar o módulo FOLHA do TSE para fazer a geração de arquivo de empréstimos consignados para o sistema eConsig	SFP	SBDS	2022/05	2022/08	PAUSADO	10%	Aberto chamado no TSE que repassou link com as orientações para configuração do módulo Folha para gerar o arquivo a ser importado pelo eConsig. Antes de configurarmos o módulo Folha, é necessário que seja verificado junto a ZetraSoft (desenvolvedora do eConsig) que o layout de dados disponibilizado para o TRE-RN é o mesmo que foi disponibilizado para o TSE. Enviado e-mail em 25/05/2022 para os fiscais do convênio TRE-RN <-> Zetra solicitando que os mesmos façam essa consulta; reiteramos o pedido em novo e-mail no dia 02/06/2022, mas até o momento não obtivemos resposta. A SBDS só pode dar prosseguimento neste projeto após essa resposta da ZetraSoft.	
19	2022-007-COSIS-SIST	Implantação do sistema SIGGO	Implantar o sistema SIGGO (Sistema de Gestão e Governança) desenvolvido pelo TRE-MA	PRES/AGE	SBDS	2022/07	2022/08	NÃO-INICIADA EM ANDAMENTO	0% 15%	Enviado e-mail (em 05/05/2022), para o contato do TRE-MA que ficará responsável por repassar o SIGGO, solicitando os artefatos do sistema. Após o recebimento dos artefatos foi possível iniciar o projeto de implantação do sistema, porém tivemos problema para acessar o repositório do TRE-MA e o servidor que está tocando o projeto precisou se afastar por licença médica e férias. Atualmente o projeto se encontra pausado devido priorização da demanda 2020-082-COSIS-SIST (Migração do Oracle).	
20	2022-011-COSIS-SIST	Ajuste em aplicação externa PD-Mídia	Ajuste em aplicação externa PD-Mídia do TRE-PI para possibilitar implantação em homologação	SBDS/COSIS/STIE	SDS	2022/08	2022/08	NÃO INICIADO	0%	Demandada chegou via chamado GLPI 37261. Obs.: Sugere-se o prazo de execução de 2 semanas.	
21	2022-017-COSIS-SIST	Ajuste no mecanismo de autenticação da solução externa SIGGO	Ajuste em aplicação externa SIGGO do TRE-MA para possibilitar implantação em homologação	SBDS/COSIS/STIE	SDS	2022/08	2022/08	NÃO INICIADO	0%	Demandada chegou via solicitação por e-mail da SBDS. Obs.: Sugere-se o prazo de execução de 2 semanas.	
22	2020-020-COSIS-SIST	Migração do Sistema de Distribuição de Materiais (SIDMAT) para plataforma Java, realizando ajustes evolutivos no sistema	Ajustes evolutivos do sistema com o objetivo de migrá-lo para a atual plataforma de desenvolvimento adotada pela área de sistemas.	SAOF	SDS	2020/01	2022/09	EM ANDAMENTO	70%	O desenvolvimento foi retomado e o sistema foi separado do SAE para facilitar a manutenção de ambos os sistemas. Parte dos casos de uso já está funcional. O sistema está sendo ajustado para a fase final de controle de remessas. Após essa fase o sistema será liberado para homologação pela SEMAT. Obs.: Servidor entrará em teletrabalho e terá atividades relacionadas ao PDPJ concorrentes com projetos da SDS.	
23	2020-073-COSIS-SIST	Adaptações de segurança em todos os sistemas segundo relatório de análise da ferramenta Sonarque.	Correção de vulnerabilidades de segurança, bugs, code smells, códigos duplicados e cobertura de código.	STIE	SDS	2020/10	2022/09	EM ANDAMENTO	60% 70%	O projeto foi iniciado, mas sofreu pausas para focar na atualização do Primefaces e outros problemas de segurança (migração de servidores para versões mais atuais do RHEL, etc). Além disso, é uma tarefa contínua, pois sempre estão aparecendo novas falhas de segurança e novas versões de libs são liberadas.	
24	2020-087-COSIS-SIST	Migração de sistemas legados para novos servidores de rede	Migração de serviços visando a desativação de máquinas virtuais antigas e sem garantia de segurança.	STIE/COSIS/SBDS	SBDS	2021/10	2022/09	EM ANDAMENTO	90%	Restam desativar apenas a máquina: # gingy (BRS): realizamos nos dias 22/03 e 23/03 um teste de migração do BRS para um container, porém as consultas de Inteiro Teor no site do TRE/TSE se mostraram inconstantes; não conseguimos confirmar se o problema se encontra na solução usando container ou no próprio sistema do TSE. Preferimos abortar a migração e analisarmos melhor os parâmetros de funcionamento do sistema para termos maior confiança na migração. Além disso, já existe um cronograma do TSE para atualização do SJUR nos regionais, onde seremos atendidos em 08/2022, que irá desativar o uso local do BRS.	- Serviços migrados (SADP_ModOWA, ASIWeb homologação e produção, servidores MySQL, Atendimento SAO, Gestcom, Transparéncia, Banco de Talentos) - Servidores antigos que podem desativados: fiona, pato, sleepybird, pocoyo, smurfette, tasha, steven, wolverine e nina.
25	2020-081-COSIS-SIST	Refatorar a solução de envio de mensagens para os aplicativos Comunica TRE-RN e Servidor JE	Centralizar o envio e agendamento de mensagens a serem encaminhadas para os aplicativos.	STIE/COSIS	SNT	2021/12	2022/08 2022/09	EM ANDAMENTO	40% 60%	Refeitos o aplicativo Comunica TRE-RN e o sistema de cadastro de mensagens	
26	2020-086-COSIS-SIST	Automatizar configurações do NGINX	Automatização da criação/modificação das entradas no NGINX	STIE/COSIS	SBDS	2022/04	2022/08 2022/09	NÃO INICIADA	0%	Adiado devido a priorização de demandas mais urgentes não previstas anteriormente.	
27	2021-018-COSIS-SIST	Automatizar procedimentos administrativos de sistemas e banco de dados	Automatizar procedimentos de administrativos de sistemas e banco de dados de forma a permitir que a Central STIE e usuários gerenciadores de sistemas implantados pela SBDS possam realizar, através de uma interface amigável, tarefas administrativas	SBDS	SBDS	2022/04	2022/08 2022/09	NÃO INICIADA	0%	Será necessário catalogar junto à Central quais procedimentos serão automatizados. Após o levantamento, iremos avaliar junto à SDS quais procedimentos poderão ser incorporados ao ADMSCA.	
28	2020-089-COSIS-SIST	Ajustes evolutivos do BI da SGP	Incorporação de novos painéis e ajustes nos painéis existentes no BI da SGP.	SGP	SNT	2021/11	2022/10	EM ANDAMENTO	20% 30%	Projeto em andamento com a nova equipe de Residência de TI.	
29	2020-088-COSIS-SIST	Ajustes evolutivos do BI da SAOF	Incorporação de novos painéis e ajustes nos painéis existentes no BI da SAOF.	SAOF	SNT	2021/11	2022/10	EM ANDAMENTO	20% 30%	Projeto em andamento com a nova equipe de Residência de TI.	

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PLANO DE DEMANDAS INTERNAS DA COORDENADORIA DE SISTEMAS CORPORATIVOS/STIE - ANO 2022**  
**VERSÃO 3.0**

ITEM	CÓDIGO ID DA AÇÃO	AÇÃO/PROJETO	DESCRÍÇÃO/PROCEDIMENTO	DEMANDANTE/ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÃO	RESULTADOS
30	2020-037-COSIS-SIST	Desenvolvimento do Sistema de Suprimento de Fundos - ETAPA 1	Possibilitar o gerenciamento e controle das diversas etapas dos processos relacionados a suprimento de fundos no âmbito do TRE-RN.	SAOF	SDS	2021/11	2022/09 2022/10	EM ANDAMENTO	40% 30%	Criação do projeto e desenvolvimento das entidades base que darão o suporte para possibilitar a criação inicial de uma solicitação de suprimento de fundos. Adiado devido a outros projetos que demoraram mais tempo que o previsto ou demandas mais urgentes que mobilizaram a força de trabalho da equipe.  Retomada a modelagem e análise de requisitos com Diego.  Obs.: Servidor entrará em teletrabalho a partir de 04/2022. Obs.: Servidor está acumulando as atividades de desenvolvimento com atividades de BI, o que acaba por comprometer um pouco sua produtividade no desenvolvimento do sistema.  Obs.: Foram concluídas as fases de levantamento de requisitos, com elaboração de diagrama de classes e estados. Obs.: Foi concluída a fase de mapeamento ORM das entidades do sistema. Obs.: Foram criados os projetos suprimentoFuncos e suprimentoFundos-webapp.
31	2021-019-COSIS-SIST	Desenvolvimento de solução de convocação eletrônica de mesários	Possibilitar a convocação de mesários e a emissão de cartas convocatórias.	STIE/COELE	SDS	2022/03	2022/10	EM ANDAMENTO	5% 15%	Foram concluídas as seguintes fases:  - Mapeamento da maioria das entidades a serem utilizadas do cadastroEleitoral. - Desenvolvimento das telas de resumo das situações das seções, mrs, locais de votação e junta eleitoral, bem como o detalhamento com os convocados. - Desenvolvimento de tela de listagem de convocados. - Desenvolvimento da divisão das cartas convocatórias geradas pelo ELO em cartas individuais.  OBS: O escopo do projeto 2021-010-COSIS-SIST (pagamento de mesário) foi absorvido por este projeto.
32	2022-004-COSIS-SIST	Implantação da Fase 02 do Projeto e-Social	Atualizar/configurar os módulos do TSE, o sistema e-Social e o SGE para viabilizar o envio de eventos previstos na Fase 02 do e-Social	SGP	SBDS	2022/03	2022/06 2022/10	EM ANDAMENTO	40% 50%	Atualizados, constantemente, os módulos principais do e-Social  Configuradas e disponibilizadas, nos ambientes de homologação e produção, as atualizações dos módulos do TSE que geram e/ou auxiliam as informações para os eventos do e-Social, com destaque para o módulo de saneamento.  Atualizado, nos ambientes de homologação e produção, o sistema SGE com a última versão que possibilita a captura do evento inicial de estagiários.  Aguardando os testes/preenchimento da área negocial para envio dos eventos na produção restrita do SERPRO.  Obs.: O prazo para envio dos eventos da fase 02 foi prorrogado para 08/2022.
33	2021-017-COSIS-SIST	Manutenção/evolução do SAE 2022	Necessidade de execução de testes para Necessidade de adaptação da funcionalidade. Demais alterações visuais ou de processos.	SSAE	SDS	2022/04	2022/10	NÃO INICIADA EM ANDAMENTO	0% 50%	Foram concluídas as seguintes funcionalidades:  - Ajustes em relatório de tabuleiros - Ajustes em etiquetas - Relatório agregação x TTE - Alteração da importação de eleitores de PL/SQL para Java.  Restam pendentes as seguintes melhorias/funcionalidades:  - Processo de sugestão de agregação - Utilização de webservice de totalização do TSE - Alteração da importação de mesários, supervisores e auxiliares, de PL/SQL para Java - Permitir o cadastramento de fiscal de partido - Refatoração do processo de pagamento de mesários (será incluído no sistema de mesários)
34	2021-010-COSIS-SIST	Refatoração do Processo de Pagamento de mesários	Ajustes evolutivos relacionados ao pagamento de mesários.	SAOF	SDS	2022/04	2022/10	NÃO INICIADA	0%	O escopo deste projeto migrou para o projeto 2021-019-COSIS-SIST
35	2022-012-COSIS-SIST	Banco de talentos	Adaptações de autenticação no Sistema de Banco de Talentos (TSE).	SBDS/COSIS/STIE	SDS	2022/10	2022/10	NÃO INICIADO	0%	Demandada chegou via chamado GLPI 39166.  Obs.: Sugere-se o prazo de execução de 2 semanas.
36	2022-013-COSIS-SIST	Transparência de dados dos servidores	Correção de Vulnerabilidade importante no sistema de Transparência dos Servidores	SBDS/COSIS/STIE	SDS	2022/10	2022/10	NÃO INICIADO	0%	Demandada chegou via solicitação por e-mail da SBDS.  Obs.: Sugere-se o prazo de execução de 2 semanas.
37	2021-020-COSIS-SIST	Automação de cálculos no Sistema Serviço Extraordinário	Apuração do quantitativo das horas extras é realizada pelo Freqüência Nacional, para atendimento das regras que disciplinam o serviço extraordinário, por meio da Portaria GP 202/2020.	SCC	SDS	2022/04	2022/06 2022/10	NÃO INICIADA EM ANDAMENTO	0% 10%	O projeto foi dividido em 4 módulos:  1. Implementação de relatório para extração de dados de cálculos de serviço extraordinário, conforme regras definidas na Portaria 202/2020. 2. Integração entre o Sistema Serviço Extraordinário e o Sistema Freqüência. 3. Reformulação do requerimento no Sistema Serviço Extraordinário, no sentido de inserir uma parametrização objetiva. 4. Definição de Checklist padrão nas análises inicial (GAPDG) e jurídica (APRES) realizadas dentro do Sistema Serviço Extraordinário.  O projeto ainda está no mapeamento das informações para o módulo 1.
38	2022-015-COSIS-SIST	Integração do Composição com o SGE	Desenvolvimento de mecanismo de sincronização do Sistema Compositao com o SGE (TSE), para substituição do Sistema Estagiários.	SLD/CODES/SGP	SDS	2022/11	2022/11	NÃO INICIADO	0%	Solicitação chegou via PAE 124652016 e chamado GLPI 37844, mas ainda não foi priorizada.  Obs.: Sugere-se o prazo de execução de 1 mês.
39	2022-016-COSIS-SIST	Análise em lote - SGRH Freqüência	Funcionalidade "Analisa em lote" no SGRH Freqüência, de modo que o chefe imediato não tenha que entrar no ponto de cada servidor, dia por dia, para homologar os ajustes realizados.	CRE	SDS	2022/11	2022/11	NÃO INICIADO	0%	Demandada chegou via chamado GLPI 36156.  Obs.: Sugere-se o prazo de execução de 2 semanas.

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PLANO DE DEMANDAS INTERNAS DA COORDENADORIA DE SISTEMAS CORPORATIVOS/STIE - ANO 2022**  
**VERSÃO 3.0**

ITEM	CÓDIGO ID DA AÇÃO	AÇÃO/PROJETO	DESCRÍÇÃO/PROCEDIMENTO	DEMANDANTE/ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÃO	RESULTADOS
40	2020-023-COSIS-SIST	Refatoração do Sistema de Portfólio	Manutenção evolutiva no Sistema de Portfólio adaptando-o a novos requisitos.	STIE	SDS	2020/10	2022/03 2022/12	EM ANDAMENTO	80%	As alterações solicitadas foram implementadas pela G4F e encontram-se pendentes de homologação pelo GAPSTIE, conforme PAE n.º 20007/2016.
41	2020-049-COSIS-SIST	Desenvolvimento de novo portal de Intranet	Desenvolvimento de nova versão do site do TRE-RN na Intranet, com a adoção do Plone versão 5.3 ou superior.	DG	SNT	2020/12	2022/12	EM ANDAMENTO	40%	
42	2021-007-COSIS-SIST	Implementação de conectores do E-Social para o SGAE	Adaptação do SGAE para as informações obrigatórias de acordo com os layouts dos eventos identificados.	SGP/COPES /SGAE	SDS	2021/11	2022/03 2022/12	NÃO INICIADA	0%	Foi realizada uma análise prévia pela SDS, em conjunto com a SFP e SGAE. A princípio, foram identificadas somente as necessidades de envio dos eventos S2300, S2306 e S2399 para os membros juristas, que são cadastrados no SGAE (vide PAE n.º 45982021).  Porém ainda há uma indefinição sobre a necessidade ou não do envio destes eventos. Ainda não há definição negocial sobre a necessidade de desenvolvimento.  Obs.: Sugiro consulta à área de negócios (SGAE) sobre a possibilidade de cancelamento do projeto, uma vez que ficou decidido informalmente pelo envio dos eventos através da interface do eSocial, uma vez que foram identificadas apenas 4 situações com necessidade de envio de eventos para os membros juristas.
43	2020-083-COSIS-SIST	Atualização do sistema Banco de Talentos do TSE	Ajuste evolutivo do sistema, com a incorporação de novas tecnologias mais atualizadas.	SGP	SBDS	2022/03	2022/12	NÃO INICIADA	10%	Após análise dos códigos-fontes da nova versão, verificou-se a necessidade de refatoração dos códigos de autenticação/autorização, nos moldes do que foi feito na versão anterior.  Essa refatoração foge do escopo de atuação da SBDS e será encaminhada para à SDS (GLPI 32605). A SBDS retomará o projeto após intervenção da SDS que ainda não tem prazo para acontecer.
44	2022-018-COSIS-SIST	Solicitação coletiva de diárias	Desenvolver funcionalidade que permita fazer um pedido coletivo no sistema, quando for para os casos de várias pessoas para o mesmo destino.	GABPRES	SDS	2022/12	2022/12	NÃO INICIADO	0%	Demandada chegou via chamado GLPI 29210.  Obs.: Sugere-se o prazo de execução de 2 semanas.
45	2021-016-COSIS-SIST	Aplicação dos temas Premium Harmony e Avalon no modelo de desenvolvimento da SDS.	Ajustes evolutivos e de segurança dos sistemas.	STIE/COSIS	SDS	2022/10	2023/02	NÃO INICIADA	0%	Esta atividade será iniciada após a migração completa para PF11, sendo os temas Premium aplicados em um sistema menor, com a finalidade de identificar modificações nas tags do modelo ou a necessidade de criação de novas tags adaptadas para os temas Premium.
46	2021-006-COSIS-SIST	PAE - Visibilidade de processos	Alterações para tratar mudanças na visibilidade de processos	STIE/COSIS	SDS	2022/07 2022/11	2022/10 2023/02	NÃO INICIADA	0%	Foram solicitados mais detalhamentos de requisitos junto à CGI, mas a demanda foi redirecionada ao GAPSGP. Estamos aguardando retorno para iniciarmos o projeto.
47	2022-008-COSIS-SIST	Análise de ferramentas profissionais para autenticação e autorização em sistemas web	Análise de ferramenta Keycloak, em virtude da detecção recente de vulnerabilidades no SCA.	STIE/COSIS/SDS	SDS	2022/11	2023/02	NÃO INICIADA	0%	
48	2022-009-COSIS-SIST	Melhorias no SIP - PAE 21422022	Permitir o gerenciamento de parametrização de classificação, de acordo com as regras definidas em editais.	SGP/COPES/SLD	SDS	2022/10 2022/12	2023/04 2023/03	NÃO INICIADA	0%	
49	2020-038-COSIS-SIST	Desenvolvimento do Sistema de Suprimento de Fundos - ETAPA 2	Possibilitar o gerenciamento e controle das diversas etapas dos processos relacionados a suprimento de fundos no âmbito do TRE-RN.	SAOF	SDS	2022/10 2022/11	2023/03 2023/04	NÃO INICIADA	0%	Desenvolvimento das tarefas referentes ao fluxo do processo de suprimento de fundos no sistema Workflow. Adiado devido a outras projetos que demoraram mais tempo que o previsto ou demandas mais urgentes não previstas anteriormente.
50	2020-085-COSIS-SIST	Criação de um ambiente Postgres com replicação e backup	Utilização do Postgres em ambiente de homologação e produção.	STIE/COSIS/SBDS	SBDS	2022/08	2023/06	NÃO INICIADA	0%	Projeto de grande porte que demandará muitos estudos.  Pela tamanho da nossa equipe, só é viável iniciar a mesma após o projeto de migração+site backup do Oracle
51	2020-028-COSIS-SIST	Desenvolvimento de Sistema de Gestão de Riscos e Controles Internos, para monitoramento de projetos	Desenvolvimento de Sistema de Gestão de Riscos e Controles Internos, para monitoramento de projetos	DG	SDS	2022/11 2023/03	2023/04 2023/08	NÃO INICIADA	0%	Adiado devido a outras projetos que demoraram mais tempo que o previsto ou demandas mais urgentes não previstas anteriormente.
52	2020-034-COSIS-SIST	Projeto Workflow - Implementação dos processos modelados - ETAPA 3	Implementação, no sistema Workflow, de processos de trabalho mapeados junto às unidades da SGP.	SGP	SDS	2022/11 2023/07	2023/02 2023/10	NÃO INICIADA	10%	Processos a serem automatizado (vide PAE n.º 10837/2019):  - Tratamento da Própria Saúde - Doença em Pessoa da Família  Adiado devido a outras projetos que demoraram mais tempo que o previsto ou demandas mais urgentes não previstas anteriormente.

**REAPRAZADAS PARA OS ANOS DE 2023 e 2024:**

1	2022-019-COSIS-SIST	Gerenciamento de eventos de capacitação da EJE	O Núcleo de Formação e Aperfeiçoamento, assim como o Núcleo de Educação a Distância (NEAD), necessita de uma solução que possibilite: a inscrição de participantes (público interno e externo) nos eventos de capacitação promovidos pela Escola Judiciária Eleitoral do TRE/RN; o registro da frequência dos participantes e sua alimentação automática no SGRH e emissão de certificado.	EJE/PRES	SDS	2023/01	2023/06	NÃO INICIADO	0%	Obs.: Demanda veio para a SDS através do PAE 23182022. Obs.: Ainda não foi possível realizar análise de viabilidade com o demandante, em virtude da alta demanda na SDS. Caso o projeto seja incluído no PDI sem a análise de viabilidade, sugere-se o prazo de execução de 6 meses.
2	2022-020-COSIS-SIST	Refatorar o sistema Fale Conosco, adaptando-o à arquitetura proposta pela SSI.	Refatorar o sistema Fale Conosco, adaptando-o à arquitetura proposta pela SSI.	AGE	SDS	2023/04	2023/06	NÃO INICIADO	0%	Obs: Demanda originada via Plano de Ação da AGE, através de achados da Auditoria. Foi solicitado o preenchimento dos prazos em 12/07/2022 (George substituindo COSIS).

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PLANO DE DEMANDAS INTERNAS DA COORDENADORIA DE SISTEMAS CORPORATIVOS/STIE - ANO 2022**  
**VERSÃO 3.0**

ITEM	CÓDIGO ID DA AÇÃO	AÇÃO/PROJETO	DESCRÍÇÃO/PROCEDIMENTO	DEMANDANTE/ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÃO	RESULTADOS
3	2020-021-COSIS-SIST	Desenvolvimento de Sistema de Logística de Eleições, para elaboração de cenários relacionados ao planejamento	Permitir o acompanhamento das atividades relacionadas às Eleições.	STIE/COELE	SDS	2023/02 2023/03	2023/07 2023/08	NÃO INICIADA	0%	Adiado devido a outras projetos que demoraram mais tempo que o previsto ou demandas mais urgentes não previstas anteriormente.
4	2020-026-COSIS-SIST	Desenvolver Sistema de Autenticação e Validação de Documentos	Permitir que a geração de certidões, diplomas, certidões, certificados e outros documentos, no âmbito do TRE-RN, ocorra de forma eletrônica e possibilite a sua validação externa e checagem de autenticidade.	DG	SDS	2024/02 2024/03	2024/07 2024/08	NÃO INICIADA	0%	Adiado devido a outras projetos que demoraram mais tempo que o previsto ou demandas mais urgentes não previstas anteriormente.
5	2020-040-COSIS-SIST	Desenvolvimento do Sistema de Suprimento de Fundos - ETAPA 3	Possibilitar o gerenciamento e controle das diversas etapas dos processos relacionados a suprimento de fundos no âmbito do TRE-RN.	SAOF	SDS	2023/04 2023/05	2023/08 2023/09	NÃO INICIADA	0%	Criação dos relatórios gerenciais e alertas
6	2020-048-COSIS-SIST	Notificação de agendamento de perícia médica	Possibilitar o envio de notificações de agendamento de perícia médica nos processos da SAMS para o aplicativo mobile Servidor JE.	SGP	SDS	2023/03 2023/11	2023/04 2023/12	NÃO INICIADA	0%	Notificação ao servidor, via aplicativo móvel, a partir dos seguintes processos a serem automatizado (vide PAE n.º: 10827/2019):  - Tratamento da Própria Saúde - Doença em Pessoa da Família  Adiado devido a outras projetos que demoraram mais tempo que o previsto ou demandas mais urgentes não previstas anteriormente.
7	2020-032-COSIS-SIST	Desenvolvimento do Sistema de Gerenciamento e Acompanhamento de Projetos	Permitir o gerenciamento de projetos estratégicos no âmbito TRE-RN, assim como o acompanhamento de indicadores.	PRES/AGE	SDS	2023/05 2023/09	2023/10 2024/02	NÃO INICIADA	0%	Adiado devido a outras projetos que demoraram mais tempo que o previsto ou demandas mais urgentes não previstas anteriormente.
8	2020-030-COSIS-SIST	Desenvolvimento de mecanismo offline para o Ponto Eletrônico que possibilite o registro de ponto mesmo quanto não houver conexão de dados	Permitir o registro de ponto eletrônico pelos servidores e requisitados mesmo em situações de falha de conectividade.	DG	SDS	2024/05	2024/10	NÃO INICIADA	0%	Adiado devido a outras projetos que demoraram mais tempo que o previsto ou demandas mais urgentes não previstas anteriormente.

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PLANO DE DEMANDAS INTERNAS DA RESIDÊNCIA DE TI - 2022**  
**VERSÃO 3.0**

ITEM	CÓDIGO ID DA AÇÃO	AÇÃO/PROJETO	DESCRÍÇÃO/PROCEDIMENTO	DEMANDANTE/ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN 2021/2026	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÃO
1	2022-002-RES3-DEV	Atualizador de Conteúdo - Chatbot Celina	Desenvolvimento de um sistema que possa ser utilizado pela área negocial para atualizar o conteúdo do Chatbot Celina sem dependência da área tecnológica.	Grupo Gestor da Atendente Virtual	SNT	AC.4	2022/07	2022/10	EM ANDAMENTO	40%
2	2022-001-RES3-DEV	Assinador Digital ICP-Brasil	Desenvolvimento de um mecanismo de assinatura de documentos PDF's que possa ser utilizado pelos sistemas internos do TRE-RN, como o PAE e o SATAS.	STIE	SNT	AC.4	2022/07	2022/11	EM ANDAMENTO	25%
3	2022-003-RES3-DEV	Sistema de Recebimento de Faturas de Plano de Saúde - PCAS	Desenvolvimento de um sistema que possa ser utilizado pelos servidores que precisam comprovar à SGB, mensalmente, o pagamento de seus planos de saúde para fins de recebimento do PCAS.	SGP	SNT	AC.4	2022/07	2022/11	EM ANDAMENTO	30%
4	2022-001-RES3-BI	Dados Abertos	Automatização da inserção e atualização dos dados na ferramenta de dados abertos CKAN.	STIE	SNT	AC.5	2022/08	2022/11	EM ANDAMENTO	10%
5	2022-004-RES3-DEV	Sistema Dados dos Servidores - Versão 2.0	Manutenção evolutiva do Sistema Dados de Servidores possibilitando maior usabilidade salvamento parcial dos dados editados antes da atualização no SGRH.	SGP	SNT	AC.4	2022/07	2023/02	EM ANDAMENTO	15%
6	2022-005-RES3-DEV	Aplicativo Servidor JE	Implementação de nova versão do aplicativo móvel Servidor JE, contemplando a implementação de novas funcionalidades.	ASCOM	SNT	AC.4	2022/09	2023/3	NÃO INICIADO	0%
7	2022-002-RES3-BI	Business Intelligence dos Indicadores Estratégicos do TRE-RN	Portal web com painéis contendo informações relacionadas ao TRE-RN com o objetivo de calcular os indicadores, com dados oriundos de diversos sistemas, dentre eles PJE, SGRH, PAE.	AGE	SNT	AC.6	2022/08	2023/05	EM ANDAMENTO	20%
8	2022-003-RES3-BI	Business Intelligence da SAOF	Portal web com painéis contendo informações relacionadas à Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças do TRE-RN, com dados oriundos de sistemas como o ASIWEB, SIAFI Gerencial e SGRH.	SAOF	SNT	AC.7	2022/08	2023/10	EM ANDAMENTO	20%
9	2022-004-RES3-BI	Business Intelligence da SGP	Portal web com painéis contendo informações relacionadas à Secretaria de Gestão de Pessoas do TRE-RN, com dados oriundos de sistemas como o SGRH, Folha de Pagamento e Eventos.	SGP	SNT	AC.8	2022/08	2023/11	EM ANDAMENTO	20%



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
PLANO DE CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES DE TIC -ANO 2022

Acompanhamento dos indicadores - PDTIC 2021/2022

Objetivos			Resultados-chave							Medição			Observações
Perspectiva (art.2º ENTIC)	ID	Descrição (art. 2º da ENTIC)	ID	KR Tier 1	Fórmula	Baseline	Meta 2022	Responsável	Frequência	Fevereiro/2022 (ref. até dez/2021)	Maio/2022 (ref. janeiro a março/2022)	Julho/2022 (jan até julho/2022)	
Sociedade	OE1	Aumentar a Satisfação dos Usuários do Sistema Judiciário	01 KR1-1.1	Aumentar o índice de satisfação dos usuários internos de TIC de 79% para 82%	$[(\text{Soma Not\_Sat\_ZE} + \text{Soma Not\_Sat\_SEC}) / \text{PontMáx}] \times 100$ Notas obtidas por meio da aplicação de questionário padronizado com os usuários internos do TRE/RN	79%	82%	GAPSTIE	Semestral	-	-	88%	Não realizada no ano de 2021, pois o formulário necessitou de alteração. O indicador passou a ser medido, na segunda quinzena de junho/2022.
Sociedade	OE1	Aumentar a Satisfação dos Usuários do Sistema Judiciário	02 KR1-1.2	Aumentar a percepção de utilidade dos serviços digitais de 74% para 75%	$[(\text{Soma Not\_Sat}) / \text{PontMáx}] \times 100$ Por meio da aplicação de questionário padronizado aplicado com os usuários externos ao TRE/RN.	74%	75%	GAPSTIE e OSMAR	Semestral	74%	-	Aguardando final da pesquisa - 9.9.2022	Medição realizada em outubro/2021 Arquivo de referência: <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1cBSkLJBrGGDkZ1eEmv6_wfjoN2_75bjdqsgb7bhG8Eo/edit#gid=1392706770">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1cBSkLJBrGGDkZ1eEmv6_wfjoN2_75bjdqsgb7bhG8Eo/edit#gid=1392706770</a>
Sociedade	OE2	Promover Transformação Digital	03 KR1-2.1	Aumentar em 10 % o número de serviços digitais da Carta de Serviços de 1º Grau	$[(\text{Total de serviços digitais implementados menos a Baseline}) / \text{Baseline}] \times 100$	65%	75%	COSIS	Trimestral	65%	70%	70%	Arquivo de referência: <a href="https://docs.google.com/document/d/1KsOuqzqiiWjL1mabh_8iAbRqM-NNVUmEmZj0dv8DZ8/edit">https://docs.google.com/document/d/1KsOuqzqiiWjL1mabh_8iAbRqM-NNVUmEmZj0dv8DZ8/edit</a> Arquivo medição 1º trimestre 2022 <a href="https://docs.google.com/document/d/14syq3aHt6KV-JynAxW6RpfnFzd1riAsoi3WByzFM4_A/edit">https://docs.google.com/document/d/14syq3aHt6KV-JynAxW6RpfnFzd1riAsoi3WByzFM4_A/edit</a> Arquivo medição 2º trimestre 2022 <a href="https://docs.google.com/document/d/1my_8kiyaDK2CTsRjql8nMy1JXU_cUZzuH3g-BA75rE/edit">https://docs.google.com/document/d/1my_8kiyaDK2CTsRjql8nMy1JXU_cUZzuH3g-BA75rE/edit</a>
Sociedade	OE2	Promover Transformação Digital	04 KR1-2.2	Aumentar em 14 % o número de serviços digitais da Carta de Serviços de 2º Grau	$[(\text{Total de serviços digitais implementados menos a Baseline}) / \text{Baseline}] \times 100$	56%	60%	COSIS	Trimestral	56%	56%	56%	Arquivo de referência: <a href="https://docs.google.com/document/d/1KsOuqzqiiWjL1mabh_8iAbRqM-NNVUmEmZj0dv8DZ8/edit">https://docs.google.com/document/d/1KsOuqzqiiWjL1mabh_8iAbRqM-NNVUmEmZj0dv8DZ8/edit</a> Arquivo medição 1º trimestre 2022 <a href="https://docs.google.com/document/d/14syq3aHt6KV-JynAxW6RpfnFzd1riAsoi3WByzFM4_A/edit">https://docs.google.com/document/d/14syq3aHt6KV-JynAxW6RpfnFzd1riAsoi3WByzFM4_A/edit</a> Arquivo medição 2º trimestre 2022 <a href="https://docs.google.com/document/d/1my_8kiyaDK2CTsRjql8nMy1JXU_cUZzuH3g-BA75rE/edit">https://docs.google.com/document/d/1my_8kiyaDK2CTsRjql8nMy1JXU_cUZzuH3g-BA75rE/edit</a>
Aprendizado e Crescimento	OE3	Reconhecer e Desenvolver as Competências dos Colaboradores	05 KR1-3.1	Aumentar a Taxa de execução do Plano Anual de Capacitação de TIC de 30 para 40.	Total de Treinamentos do PAC de TIC Realizados (TTPR) dividido pelo Total de Treinamentos Previstos no PAC de TIC (TTPP), multiplicado por cem	30%	40%	GAPSTIE	Semestral	40%	-	21,05%	Arquivo de referência 2021: <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1csUqVz3rrNcGdrBtgQ5etvx5PI7CHLRdntW0BiyAw0/edit#gid=483201097">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1csUqVz3rrNcGdrBtgQ5etvx5PI7CHLRdntW0BiyAw0/edit#gid=483201097</a> Total realizado: 04 Total previsto: 10 OBS: 1 curso não executado, 6 cursos EAD concluídos por parte dos servidores  Arquivo de referência 2022: <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1MDcLd-Q7ldiY2T6Z0HzbMjSM6Qx_6H0lgImpqn6Ems/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1MDcLd-Q7ldiY2T6Z0HzbMjSM6Qx_6H0lgImpqn6Ems/edit?usp=sharing</a> - Curso governança e compliance em LGPD - não está no Plano - aguardando decisão do conselho deliberativo da EJE.  Previstos: 19 Realizados: 4
Aprendizado e Crescimento	OE3	Reconhecer e Desenvolver as Competências dos Colaboradores	06 KR1-3.2	Aumentar de 54 para 60 a nota da dimensão referente à pessoas no questionário IGOVTIC-JUD.	Verificado no questionário IGOVTIC-JUD	54	60	GAPSTIE	Anual	54	-	-	Medição: 54 (setembro/2021) Arquivo de referência: <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1s57aNCgPWUoyNMWtgbDgF5Nilm9lqBNa/edit">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1s57aNCgPWUoyNMWtgbDgF5Nilm9lqBNa/edit</a>
Aprendizado e Crescimento	OE4	Buscar a Inovação de Forma Colaborativa	07 KR1-4.1	Efetivar 15 publicações no Connect-Jus, no período de 17 meses.	Contagem sequencial	0	17	GAPSTIE	Trimestral	1	6	7	Medido em 30.05: 1. TRE-RN desenvolve Sistema de Registro de Atividades para melhoria do gerenciamento do trabalho remoto 2. TRE-RN desenvolve Sistema de Atas 3. TRE-RN publica informativo com temas relacionados à Segurança da Informação 4. TRE-RN investe em ferramentas de Cibersegurança 5. Programa de Residência de TI do TRE-RN - Segunda Edição  6 publicações (deveriam ser 8 - Ago/2021 a Março/2022) ----- Medido em 1.08.2022 - 2T 1 publicação - TRE-RN implanta o Juízo 100% Digital no âmbito da Secretaria e Cartórios Eleitorais em 30.07.2030  Envio da iniciativa "Melhoria do Datacenter do TRE/RN" em 15.09.2021 Arquivo de referência: <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1WTMMkk8z1FltDrY84IUBrq6F7Nje9GgZMwsMPjdP9Qo/edit#gid=0">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1WTMMkk8z1FltDrY84IUBrq6F7Nje9GgZMwsMPjdP9Qo/edit#gid=0</a>
Processos internos	OE5	Aperfeiçoar a Governança e a Gestão	08 KR1-5.1	Alcançar o índice de excelência no iGovTIC-JUD.	Fórmula própria do iGovTIC-JUD, conforme Guia da ENTIC-JUD Resolução CNJ n. 370/2021	0,71	0,85	GAPSTIE	Anual	0,71	-	-	Medição de dezembro/2021: 0,71
Processos internos	OES	Aperfeiçoar a Governança e a Gestão	09 KR1-5.2	Atingir 80% de execução do PTE, para as ações previstas no período	$(\text{Total de demandas concluídas no período} / \text{Demandas previstas no período}) \times 100$ Indicador capaz de avaliar o percentual de execução PTE	30,23%	80%	MARCOS e GAPSTIE	Trimestral	31,81%	34,09	43,18	44 ações previstas para encerrar até Dez/2021 - 14 concluídas no período - 31,81% 44 ações previstas para encerrar até Mar/2022 - 15 concluídas no período - 34,09% 44 ações previstas para encerrar até Jun/2022 - 19 concluídas no período - 43,18%  São 96 ações totais 17 concluídas 17,70% do total das ações PTE  Arquivo de referência: <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1G60wbx34a-BiYMBgxmAEgHsySYXlw1an918MCXrzsk/edit#gid=1183608459">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1G60wbx34a-BiYMBgxmAEgHsySYXlw1an918MCXrzsk/edit#gid=1183608459</a>



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
PLANO DE CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES DE TIC -ANO 2022

Acompanhamento dos indicadores - PDTIC 2021/2022

Objetivos			Resultados-chave							Medição			Observações
Perspectiva (art.2º ENTIC)	ID	Descrição (art. 2º da ENTIC)	ID	KR Tier 1	Fórmula	Baseline	Meta 2022	Responsável	Frequência	Fevereiro/2022 (ref. até dez/2021)	Maio/2022 (ref. janeiro a março/2022)	Julho/2022 (jan até julho/2022)	
Processos internos	OE6	Aprimorar as Aquisições e Contratações	10 KR1-6.1	Aumentar de X% para 100%,-o índice de adesão à nova Resolução de contratações de TIC conforme prazo estabelecido.	Quantidade de itens atendidos da Resolução de contratações de TIC dividido pelo total de recomendações propostas. (Itens atendidos na Resolução/Total de itens da Resolução)	Percentual ano anterior	-	Aguardando nova norma do CNJ	-	-	-	-	Aguardando nova norma do CNJ
Processos internos	OE6	Aprimorar as Aquisições e Contratações	11 KR1-6.2	Aumentar de 60% para 75%, o índice de Contratações de TIC realizadas no exercício conforme plano de contratações	(Total de contratações de TIC executadas / Total de contratações Planejadas no plano de contratações de TIC) x 100	66%	75%	GAPSTIE	Trimestral	66%	0%	27,78%	<p>Versão 1.0 do Plano de Contratações: 12 contratações previstas 08 contratações efetivadas <b>Medição: 66%</b> Arquivo de referência: <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vzZEDehDCpmAVFv1rRw2JApvbsys-UHt/edit?usp=sharing&amp;ouid=118205639404836731879&amp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vzZEDehDCpmAVFv1rRw2JApvbsys-UHt/edit?usp=sharing&amp;ouid=118205639404836731879&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a></p> <p>19 demandas previstas para 2022 (12 previstas para o trimestre já iniciadas) 0 contratadas 1 na fase de seleção de fornecedor 11 na fase de planejamento</p> <p>Considerando que foram iniciadas as 12 demandas, ou estão na fase de planejamento ou fase de seleção de fornecedor:: 63,15%</p> <p>Se considerar as que foram licitadas e homologadas: 0%</p> <p>-----</p> <p><b>2º trimestre</b> 5 concluídos 5 em seleção fornecedor 7 em planejamento 18 total 27,78%</p>
Processos internos	OE7	Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados	12 KR1-7.1	Manter em zero os incidentes cibernéticos que causem algum tipo de danos a dados ou serviços essenciais mantidos pelo TRE.	Consulta ao registro de incidentes mantidos pela ETIR Verificar o número incidentes cibernéticos que causem algum tipo de danos a dados ou serviços essenciais mantidos pelo TRE, em cada semestre.	0	0	COINF	Trimestral	0	0	0	
Processos internos	OE7	Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados	13 KR1-7.2	Reducir de 198 a 19 o número de vulnerabilidades críticas e altas no ambiente tecnológico.	Número de vulnerabilidades de severidade crítica e alta detectadas por software de gestão de vulnerabilidades	198	19	COINF	Trimestral	53	32	10	Número de vulnerabilidades críticas iniciais = 198 (outubro/2021) Medição em dezembro/2021 = 53 vulnerabilidades
Processos internos	OE7	Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados	14 KR1-7.3	Executar X% das ações do PTS no período	(Total de demandas concluídas no período / Demandas previstas no período) x 100 Indicador capaz de avaliar o percentual de execução PTS	-	-	Aguardar a elaboração do PTS	-	-	-	-	Aguardar a elaboração do PTS
Processos Internos	OE8	Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas	15 KR1-8.1	Garantir o mínimo de 97% de disponibilidade dos serviços essenciais de TIC	Por meio da ferramenta de monitoramento, registrar Tempo de disponibilidade do conjunto de sistemas definidos como essenciais (TDSE), dividido pelo tempo total do período (TTP), multiplicado por cem. (TDSE/TTP) x 100 Obs.: Listar os sistemas que devem ser considerados essenciais. Descontar tempos de manutenção programada.	99%	97%	COSIS e COINF Medição Indicador a partir de 2021: PAE Links de Comunicação Internet Site Intranet (Plone) Correio Eletrônico Link de comunicação de dados Rede sem fio (Sede, COJE e Fórum Natal) Pontos Eletrônicos Pje 1º Grau - 97,00 Pje 2º Grau - 94,07 IPLENO - 99,87 PAE - 99,91 COINF 99,40% Links de Comunicação Internet - 99,90 Correio Eletrônico - 99,99 Link de comunicação de dados - 97,75 Rede sem fio (Sede, COJE e Fórum Natal) - 99,99	Trimestral	<p>Média - 98,88%</p> <p><b>COSIS</b> 98,37 % Ponto Eletrônico - 99,71 Intranet (Intranet) - 99,67 Pje 1º Grau - 97,00 Pje 2º Grau - 94,07 IPLENO - 99,87 PAE - 99,91</p> <p><b>COINF</b> 99,40% Links de Comunicação Internet - 99,90 Correio Eletrônico - 99,99 Link de comunicação de dados - 97,75 Rede sem fio (Sede, COJE e Fórum Natal) - 99,99</p>	<p>Média - 99,21%</p> <p><b>COSIS</b> 99,33 % Ponto Eletrônico - 99,29 Intranet (Intranet) - 99,66 Pje 1º Grau - 98,73 Pje 2º Grau - 99,08 IPLENO - 99,97 PAE - 99,27</p> <p><b>COINF</b> 99,09% Links de Comunicação Internet - 99,46 Correio Eletrônico - 99,99 Link de comunicação de dados - 96,36 Rede sem fio (Sede, COJE e Fórum Natal) - 99,98</p>	<p><b>Média - 99,22%</b></p> <p><b>COSIS</b> 99,08% Ponto Eletrônico - 99,85 Intranet (Plone) - 98,65 Pje 1º Grau - 97,90 Pje 2º Grau - 98,89 IPLENO - 99,35 PAE - 99,82</p> <p><b>COINF</b> 99,36% Links de Comunicação Internet - 99,74 Correio Eletrônico - 99,99 Link de comunicação de dados - 97,74 Rede sem fio (Sede, COJE e Fórum Natal) - 99,98</p>	<p>COINF -(todas as medições, separadas por abas) <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1c5VnGMZh49hJlwFFSE931rjD52obVhHmlGhuQlCxo/edit#gid=1119696889">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1c5VnGMZh49hJlwFFSE931rjD52obVhHmlGhuQlCxo/edit#gid=1119696889</a></p> <p>COSIS - jul a dez/2021 <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ikNrHDb0a6xJF-7whybQsrrtbXQOGedu7zaD6-63E/edit#gid=0">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ikNrHDb0a6xJF-7whybQsrrtbXQOGedu7zaD6-63E/edit#gid=0</a></p> <p>COSIS - jan a mar/2022 - 1º Trimestre 2022 <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yf5LmYxG5z2TqJsw4gQlR7qAzHEJP1u1Bpo5evY4Kdo/edit#gid=0">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yf5LmYxG5z2TqJsw4gQlR7qAzHEJP1u1Bpo5evY4Kdo/edit#gid=0</a></p> <p>COSIS - abr a jun/2022 - 2º trimestre 2022 <a href="https://docs.google.com/document/d/1mv_8kjyaDK2CTsRjql8nMy1JXU_cUZzuH3g-BA75rE/edit">https://docs.google.com/document/d/1mv_8kjyaDK2CTsRjql8nMy1JXU_cUZzuH3g-BA75rE/edit</a></p>
Processos Internos	OE8	Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas	16 KR1-8.2	Aumentar de 0 para 1 o número de soluções que atendem aos requisitos de acessibilidade	Número total de soluções que atendem aos requisitos de acessibilidade, incluindo aquelas entregues no período	0	1	COSIS	Semestral	0	0	0	<p>Por ora não dispomos de soluções que atendam aos requisitos de acessibilidade.</p> <p>Este tema será objeto de análise, em breve, pela COSIS e suas unidades técnicas de desenvolvimento.</p> <p>Arquivo de referência: <a href="https://docs.google.com/document/d/1KsOugzqjiiWj1mabh_8iAbRqM-NNVUmEmZj0dv8DZ8/edit">https://docs.google.com/document/d/1KsOugzqjiiWj1mabh_8iAbRqM-NNVUmEmZj0dv8DZ8/edit</a></p>



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
PLANO DE CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES DE TIC -ANO 2022  
Acompanhamento dos indicadores - PDTIC 2021/2022

Objetivo camada 1	OKR Tier 2											Observações	
	Objetivos		Resultados-chave					Medição					
ID	Tema	ID	KR Tier 2	Fórmula	Baseline	Meta para 2022	Responsável	Frequência	Fevereiro/2022 (ref. até dez/2021)	maio/2022 (ref. janeiro a Março)	julho/2022 (ref. janeiro a junho)		
OE1	OT1.1	Aprimorar o serviço de suporte ao usuário	17 KR2- 1.1.1	Aumentar o percentual de chamados atendidos de acordo com os SLA de 75% para 80%	Medição direta na central de serviços	75%	80%	COINF	Trimestral	96,21%	98,53%	86%	Arquivo de referência: <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1VsUQnR2FjLtyeVvVoicVlyE-iiPPsADYlr3qrBvA/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1VsUQnR2FjLtyeVvVoicVlyE-iiPPsADYlr3qrBvA/edit?usp=sharing</a>
OE1	OT1.1	Aprimorar o serviço de suporte ao usuário	18 KR2- 1.1.2	Manter acima de 90% o nível de satisfação de atendimento de chamados de TIC	(Total de notas ótimo por chamado/Quantitativo de avaliações registradas) x 100 Notas obtidas em avaliação realizada diretamente no sistema de abertura de chamados	98,96%	manter acima de 90%	COINF	Trimestral	96,95%	95,07%	89,07%	Arquivo de referência: <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1VsUQnR2FjLtyeVvVoicVlyE-iiPPsADYlr3qrBvA/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1VsUQnR2FjLtyeVvVoicVlyE-iiPPsADYlr3qrBvA/edit?usp=sharing</a> Medição 1º trimestre 2022 <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1XhrlWjkj6EPtu-iVEeCs_bCkyY2l-218Vvkz15vBs/edit#gid=0">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1XhrlWjkj6EPtu-iVEeCs_bCkyY2l-218Vvkz15vBs/edit#gid=0</a>
OE1	OT1.2	Buscar a excelência no desenvolvimento de sistemas administrativos	19 KR2- 1.2.1	Aumentar o nível de satisfação com o desenvolvimento e suporte dos sistemas de 9,2 para 9,6	Soma das notas atribuídas a cada sistema pelos servidores demandantes/Quantitativo de sistemas entregues e avaliados no período Notas obtidas através de aplicação de questionários padronizados com os servidores demandantes dos sistemas desenvolvidos e entregues	9,2	9,6	COSIS	Semestral	9,5	9,61	9,61	Levantamento realizado pela SDS junto aos servidores demandantes de soluções de sistemas. Arquivo de referência: <a href="https://docs.google.com/document/d/1KsOuqzqiiWjL1mabh_8iAbRqM-NNVUmEmZ0dv8DZ8/edit">https://docs.google.com/document/d/1KsOuqzqiiWjL1mabh_8iAbRqM-NNVUmEmZ0dv8DZ8/edit</a> • Memória de cálculo: <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1PC1Ayfymkxyya1fASZwxnibPLiYvAnooKtPG2r2c/">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1PC1Ayfymkxyya1fASZwxnibPLiYvAnooKtPG2r2c/</a>
OE2	OT2.1	Aprimorar a experiência do usuários nos serviços digitais de responsabilidade do TRE-RN	20 KR2-2.1.1	Aumentar de 0 para 2 os serviços digitais de responsabilidade do TRE-RN oferecidos às cidadãs e aos cidadãos estejam disponíveis em plataforma mobile (responsivos)	Serviços digitais disponíveis em plataforma mobile	0	2	COSIS	Semestral	0	0	1	O desenvolvimento de aplicativos mobile (servidor JE e TRE-RN Sociedade) encontra-se em andamento pela SNT. Arquivo de referência: <a href="https://docs.google.com/document/d/1KsOuqzqiiWjL1mabh_8iAbRqM-NNVUmEmZ0dv8DZ8/edit">https://docs.google.com/document/d/1KsOuqzqiiWjL1mabh_8iAbRqM-NNVUmEmZ0dv8DZ8/edit</a> O aplicativo mobile TRE-RN Sociedade tem o seu lançamento programado para Julho/2022, devendo, portanto, ser considerado na próxima medição.
OE2	OT2.2	Ampliar o desenvolvimento de painéis de dados com ferramentas de Business Intelligence	21 KR2-2.2.1	Ampliar de 105 para 120 o número dos painéis de dados com uso de ferramentas de Business Intelligence	Total de painéis de dados com uso de ferramentas de Business Intelligence	105	120	COSIS	Trimestral	135	177	182	Residência 1ª Edição: implementados 51 painéis Residência 2ª Edição (até o momento): implementados 84 painéis Total: 51 + 84: 135 Arquivo de referência: <a href="https://docs.google.com/document/d/1KsOuqzqiiWjL1mabh_8iAbRqM-NNVUmEmZ0dv8DZ8/edit">https://docs.google.com/document/d/1KsOuqzqiiWjL1mabh_8iAbRqM-NNVUmEmZ0dv8DZ8/edit</a> • Informação levantada por Sanderson. • Memória de cálculo: <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1H107RuyznDr_vb5UxZnXvOKpQQiWa24zwQvgWeew_2e/">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1H107RuyznDr_vb5UxZnXvOKpQQiWa24zwQvgWeew_2e/</a> • Detalhamento: o Residência 1a Edição: implementados 51 painéis o Residência 2a Edição: implementados 126 painéis o Total: 51 + 126: 177
OE3	OT3.1	Ampliar o alcance das capacitações oferecidas pelo TRE-RN entre os servidores da STIE	22 KR2-3.1.1	Aumentar a carga horária média anual de capacitações realizadas de 26 para 30	Total de carga horária de capacitações realizadas pelos servidores da STIE oferecidas pelo TRE-RN / Total de servidores lotados na STIE	26	30	GAPSTIE	Semestral	12,5	-	1,34	Total de carga horária de capacitações realizadas pelos servidores da STIE oferecidas pelo TRE-RN, em 2021= 588 horas Total de servidores lotados na STIE = 47 Arquivo de referência: <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1csUqVz3rrNcGdrBtgQ5etv5P17CHLRdntW0BiyAw0/edit#gid=2025607123">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1csUqVz3rrNcGdrBtgQ5etv5P17CHLRdntW0BiyAw0/edit#gid=2025607123</a> 2022 27 Servidores previstos à receber capacitação 617 horas de capacitação previstas 63 horas já concluídas 4 servidores se capacitaram <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1MDcLd-Q7ldiy2T6Z0H2bMijSM6Qx_6H0lgmpqn6Ems/edit#gid=483201097">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1MDcLd-Q7ldiy2T6Z0H2bMijSM6Qx_6H0lgmpqn6Ems/edit#gid=483201097</a>
OE3	OT3.1	Ampliar o alcance das capacitações oferecidas pelo TRE-RN entre os servidores da STIE	23 KR2-3.1.2	Aumentar o percentual de servidores da STIE capacitados com no mínimo 20 horas no período de 32 para 36	Total de servidores da STIE capacitados com no mínimo 20 horas,em cursos oferecidos pelo TRE-RN	32	36	GAPSTIE	Semestral	13,0	-	1 servidor (George - curso e-mag) <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1MDcLd-Q7ldiy2T6Z0H2bMijSM6Qx_6H0lgmpqn6Ems/edit#gid=483201097">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1MDcLd-Q7ldiy2T6Z0H2bMijSM6Qx_6H0lgmpqn6Ems/edit#gid=483201097</a>	Total de servidores capacitados com,no mínimo, 20 horas = 13 Arquivo de referência: <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1csUqVz3rrNcGdrBtgQ5etv5P17CHLRdntW0BiyAw0/edit#gid=2025607123">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1csUqVz3rrNcGdrBtgQ5etv5P17CHLRdntW0BiyAw0/edit#gid=2025607123</a>
OE4	OT4.1	Incentivar a cultura de inovação	24 KR2-4.1.1	Aumentar de 0 para 1 iniciativa de TIC desenvolvida através do Laboratório de Inovação, Inteligência e Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (LIODS)	Contagem sequencial	0	1	COSIS	Semestral	0	0	0	Arquivo de referência: <a href="https://docs.google.com/document/d/1KsOuqzqiiWjL1mabh_8iAbRqM-NNVUmEmZ0dv8DZ8/edit">https://docs.google.com/document/d/1KsOuqzqiiWjL1mabh_8iAbRqM-NNVUmEmZ0dv8DZ8/edit</a> Até o momento não realizamos iniciativas de TIC via LIODS



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
PLANO DE CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES DE TIC -ANO 2022  
Acompanhamento dos indicadores - PDTIC 2021/2022

Objetivo camada 1	OKR Tier 2												Observações
	ID	Tema	ID	KR Tier 2	Fórmula	Baseline	Meta para 2022	Responsável	Frequência	Fevereiro/2022 (ref. até dez/2021)	maio/2022 (ref. janeiro a Março)	julho/2022 (ref. janeiro a junho)	
OE5	OT5.1	Garantir o acompanhamento da Governança e Gestão de TIC	25 KR2-5.1.1	Atingir 100% do número de reuniões de governança de TIC realizadas, em relação ao planejado no instrumento de instituição do comitê de governança (4 por ano).	Total de reuniões realizadas/Total de reuniões exigidas	100	100	GAPSTIE	Trimestral	100%	100%	50%	Arquivo de referência: <a href="https://www.tre-rn.jus.br/transparencia-e-prestacao-de-contas/governanca-e-gestao-de-tic/estrutura-de-decisao">https://www.tre-rn.jus.br/transparencia-e-prestacao-de-contas/governanca-e-gestao-de-tic/estrutura-de-decisao</a>
OE5	OT5.1	Garantir o acompanhamento da Governança e Gestão de TIC	26 KR2-5.1.2	Atingir 100% do número de reuniões de governança de TIC realizadas, em relação ao planejado no instrumento de instituição do comitê de governança (2 por mês)	Total de reuniões realizadas/Total de reuniões exigidas	100	100	GAPSTIE	Trimestral	100%	100%	100%	Arquivo de referência: <a href="https://www.tre-rn.jus.br/transparencia-e-prestacao-de-contas/governanca-e-gestao-de-tic/estrutura-de-decisao">https://www.tre-rn.jus.br/transparencia-e-prestacao-de-contas/governanca-e-gestao-de-tic/estrutura-de-decisao</a>
OE6	OT6.1	Aprimorar a execução orçamentária de TIC	27 KR2-6.1.1	Manter abaixo de 5% o percentual de gestão de contratações de TIC previsto, mas não liquidado no exercício	Porcentagem do orçamento não liquidado no exercício previsto no Plano de Contratações.	2%	5%	GAPSTIE	Semestral	6,64%	-	89,21%	2021: Valor não liquidado: valor disponível + restos a pagar: R\$ 43.576,03 + R\$ 381.354,06 = R\$ 424.930,09 do montante de R\$ 6.395.889,28. Medição: 6,64% Arquivo de referência: <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1c0lifSzP9nsqK-rctk0IAQXGx_i_ReircuFc7bAqQ/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1c0lifSzP9nsqK-rctk0IAQXGx_i_ReircuFc7bAqQ/edit?usp=sharing</a>
OE6	OT6.2	Aperfeiçoar a fase de planejamento das contratações e aquisições	28 KR2-6.2.1	Atingir 75% do cumprimento dos prazos de entrega dos artefatos (DOD, EP e TR)	Contagem de cumprimento de prazos de entrega dos artefatos das aquisições do Plano de Contratações de TIC. (A contabilidade deve ser feita por cada artefato, em separado).	-	75%	GAPSTIE	Trimestral	42%	82,35%	45,71%	2021: Medição: 03/07 = 42% Arquivo de referência 2021: <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vzZEDehDCpmAVFv1Rw2JApysys-UHt/edit?usp=sharing&amp;ouid=118205639404836731879&amp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vzZEDehDCpmAVFv1Rw2JApysys-UHt/edit?usp=sharing&amp;ouid=118205639404836731879&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a> Arquivo de referência 2022: <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1fQm7k8ofjT5BLEGNrM8vg8djZ7Vf6DDcx3QdM8a4T0o/edIt#gid=1373931816">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1fQm7k8ofjT5BLEGNrM8vg8djZ7Vf6DDcx3QdM8a4T0o/edIt#gid=1373931816</a> Medição março/2022: 14/17 = 82,35% Medição junho/2022: 16/35 = 45,71%
OE6	OT6.2	Aperfeiçoar a fase de planejamento das contratações e aquisições	29 KR2-6.2.2	Diminuir de 30 para 20% a quantidade de contratações de TIC previstas, mas não homologadas no exercício	Contagem de contratações não homologadas no exercício previstas no Plano de Contratações de TIC.	30%	20%	GAPSTIE	Semestral	18%	-	16,66%	Contratações previstas em 2021: 11 Total não homologadas: 02 (Aleph e Substituição Techcom) Arquivo de referência: <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vzZEDehDCpmAVFv1Rw2JApysys-UHt/edit?usp=sharing&amp;ouid=118205639404836731879&amp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vzZEDehDCpmAVFv1Rw2JApysys-UHt/edit?usp=sharing&amp;ouid=118205639404836731879&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a> Contratações previstas em 2022, com previsão da contratação ainda em 2022:12 Contratações homologadas até 30.06.2022: 2 Arquivo de referência: <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1fQm7k8ofjT5BLEGNrM8vg8djZ7Vf6DDcx3QdM8a4T0o/edIt#gid=1373931816">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1fQm7k8ofjT5BLEGNrM8vg8djZ7Vf6DDcx3QdM8a4T0o/edIt#gid=1373931816</a>
OE6	OT6.2	Aperfeiçoar a fase de planejamento das contratações e aquisições	30 KR2-6.2.3	Aumentar anualmente de 0% para 20% o percentual de aquisições de bens e contratações de serviços com análise de adoção de requisitos e critérios socioambientais na etapa de planejamento.	Total de contratações realizadas no exercício com análise de adoção de requisitos / Total de contratações realizadas no exercício.	0	20%	GAPSTIE	Semestral	0	-	20%	Contratações previstas para entrega do TR em 2022: 10, realizados pelo TRE/RN Total com análise de adoção de requisitos e critérios socioambientais: 02 Arquivo de referência: <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SuTISM8luD3fudK33vNoNHP-Onr-vKNi3NfTjiK6rQ/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SuTISM8luD3fudK33vNoNHP-Onr-vKNi3NfTjiK6rQ/edit?usp=sharing</a>
OE6	OT6.2	Aperfeiçoar a fase de planejamento das contratações e aquisições	31 KR2-6.2.4	Aumentar anualmente de 0% para 20% o percentual de aquisições de bens e contratações de serviços com análise de adoção de requisitos e critérios de proteção de dados pessoais na etapa de planejamento.	Total de contratações realizadas no exercício com análise de adoção de requisitos / Total de contratações realizadas no exercício.	0	20%	GAPSTIE	Semestral	0	-	0%	Criada coluna "Atende LGPD" no arquivo de acompanhamento das contratações de TI, a ser preenchida pelos coordenadores demandantes das soluções quando da elaboração dos estudos preliminares e TR. Arquivo de referência: <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SuTISM8luD3fudK33vNoNHP-Onr-vKNi3NfTjiK6rQ/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SuTISM8luD3fudK33vNoNHP-Onr-vKNi3NfTjiK6rQ/edit?usp=sharing</a>
OE7	OT7.1	Aprimorar protocolos de cibersegurança	32 KR2-7.1.1	Atender X% o índice de adesão ao PPINC - Protocolo de Prevenção de Incidentes Cibernéticos (Res.CNJ 396/2021 e Portaria CNJ nº 162/2021)	(Total de demandas finalizadas no período / Total de demandas previstas para o período) x 100 Verificação das ações previstas no Plano de Ação para implementação do Protocolo	-	-%	COINF Aguardando Elaboração do Protocolo	Trimestral	-	-	-	COINF Aguardando Elaboração do Protocolo
OE7	OT7.1	Aprimorar protocolos de cibersegurança	33 KR2-7.1.2	Atender X% o índice de adesão ao PGCC - Protocolo de Gerenciamento de Crises Cibernéticas (Res.CNJ 396/2021 e Portaria CNJ nº 162/2021)	(Total de demandas finalizadas no período / Total de demandas previstas para o período) x 100 Verificação das ações previstas no Plano de Ação para implementação do Protocolo	-	-%	COINF Aguardando Elaboração do Protocolo	Trimestral	-	-	-	COINF Aguardando Elaboração do Protocolo
OE7	OT7.1	Aprimorar protocolos de cibersegurança	34 KR2-7.1.3	Atender X% o índice de adesão ao PIILC - Protocolo de Investigação para Ilícitos Cibernéticos (Res.CNJ 396/2021 e Portaria CNJ nº 162/2021)	(Total de demandas finalizadas no período / Total de demandas previstas para o período) x 100 Verificação das ações previstas no Plano de Ação para implementação do Protocolo	-	-%	COINF Aguardando Elaboração do Protocolo	Trimestral	-	-	-	COINF Aguardando Elaboração do Protocolo
OE7	OT7.2	Aprimorar controles de segurança e proteção de dados pessoais	35 KR2-7.2.1	Atender 70% o índice de adesão das ações previstas no Plano de Ação para adequação do TRE à LGPD (Portaria n.º 84/2021-GP) no período	(Total de demandas finalizadas no período / Total de demandas previstas para o período) x 100 Quantidade de itens atendidos do Plano de Ação de implementação da LGPD para avaliar o cumprimento dos requisitos da LGPD (nos aspectos que envolvem tecnologia da informação (Capítulo VII, Seção I))	0	70%	GAPSTIE	Trimestral	28,57%	28,57%	28,57%	Total de demandas previstas sob a responsabilidade é da STIE: 07 Total de demandas finalizadas em 2021: 02 Não havia demandas com previsão de encerramento no 1º trimestre de 2022
OE7	OT7.2	Aprimorar controles de segurança e proteção de dados pessoais	36 KR2-7.2.2	Atingir 80% o número de requisitos aderentes a PSI-JE, para o ano de referência	(Total de requisitos atendido / Total de requisitos da PSI) x 100 Verificação dos requisitos a partir de planilha para verificação de cumprimento dos requisitos estabelecidos da PSI-JE	-	80%	GAPSTIE	Trimestral	-	-	-	É necessário ainda desenvolver a tabela de medição



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
PLANO DE CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES DE TIC -ANO 2022  
Acompanhamento dos indicadores - PDTIC 2021/2022

Objetivo camada 1	OKR Tier 2												Observações
	ID	Tema	ID	KR Tier 2	Fórmula	Baseline	Meta para 2022	Responsável	Frequência	Fevereiro/2022 (ref. até dez/2021)	maio/2022 (ref. janeiro a Março)	julho/2022 (ref. janeiro a junho)	
OE8	OT8.1	Prover soluções e serviços de suporte com eficiência e desempenho adequados.	37 KR2-8.1.1	Manter acima de 90% as taxas de resoluções dentro do prazo do NMS de requisições e incidentes relativos a inoperância de equipamentos de microinformática TIC	(Número de requisições e incidentes apurados junto à Central de Serviços de TIC relativos a manutenção e substituição de equipamentos de microinformática resolvidos dentro do tempo/total de requisições e incidentes) X 100	93%	Manter acima de 90%	COINF	Trimestral	94,7%	98,4%	98,4%	<a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1VsUGknR2FjLt-yeVvVoicVlvE-1PPsADYlr3grBvA/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1VsUGknR2FjLt-yeVvVoicVlvE-1PPsADYlr3grBvA/edit?usp=sharing</a>
OE8	OT8.2	Prover soluções e serviços de infraestrutura com capacidade, disponibilidade e desempenho adequados	38 KR2-8.2.1	Manter acima de 99% as taxas de disponibilidade da estrutura de virtualização do datacenter	Conforme relatório de disponibilidade da estrutura do datacenter	99%	manter acima de 99%	COINF	Trimestral	100%	99,86%	99,93%	
OE8	OT8.3	Automatizar a realização de processos de trabalho com fluxos mapeados	39 KR2-8.3.1	Aumentar de 6 para 15 processos mapeados a partir do Sistema PAE Workflow	Contagem sequencial	6	15	COSIS	Trimestral	6	12	12	Arquivo de referência: <a href="https://docs.google.com/document/d/1KsOuqzqiiWjL1mabh_8iAbRqM-NNVUmEmZj0dv8DZ8/edit">https://docs.google.com/document/d/1KsOuqzqiiWjL1mabh_8iAbRqM-NNVUmEmZj0dv8DZ8/edit</a>  Considerando apenas os processos que estão em Produção, o quantitativo seria de 12 processos atualmente. Abaixo segue um maior detalhamento: <ul style="list-style-type: none"><li>● Processos implementados e que já se encontram em Produção:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Alteração de Férias</li><li>○ Alteração de Férias - Saldo de Interrupção</li><li>○ Interrupção de Férias</li><li>○ Marcação Automática de Férias</li><li>○ Marcação de Férias</li><li>○ Registro de Formação e Aperfeiçoamento Externo</li><li>○ Ausência para Alistamento Eleitoral</li><li>○ Ausência para Casamento</li><li>○ Ausência para Doação de Sangue</li><li>○ Ausência por Falecimento</li><li>○ Ausência para Júri</li><li>○ Movimentação Funcional (Acordado com a SRF que será implantado em Março/2022)</li></ul></li><li>● Processos a espera de revisão normativa e de processo (solicitado pela SRF):<ul style="list-style-type: none"><li>○ Licença Adotante</li><li>○ Licença Gestante</li><li>○ Licença Paternidade</li></ul></li></ul>
OE8	OT8.4	Adotar componentes de software seguros para o desenvolvimento de sistemas	40 KR2-8.4.1	Manter atualizadas na última versão estável disponível, no mínimo, 60% das bibliotecas e dependências de software utilizadas no desenvolvimento de sistemas.	(Quantidade de bibliotecas atualizadas na última versão estável/Quantidade total de bibliotecas utilizadas) x 100	23%	60%	COSIS	Trimestral	56,06%	38,98%	32,17 %	Arquivo de referência: <a href="https://docs.google.com/document/d/1KsOuqzqiiWjL1mabh_8iAbRqM-NNVUmEmZj0dv8DZ8/edit">https://docs.google.com/document/d/1KsOuqzqiiWjL1mabh_8iAbRqM-NNVUmEmZj0dv8DZ8/edit</a>  De acordo com relatório extraído a partir do Maven (comando: mvn versions:dependency-updates-report) <ul style="list-style-type: none"><li>○ Total de bibliotecas utilizadas: 1.357</li><li>○ Total de bibliotecas utilizando a versão latest: 529</li><li>○ Total de bibliotecas com atualizações disponíveis (minor versions, major versions, incremental versions, smaller than an incremental version): 828</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>● Indicador = (529 / 1.357) * 100 = 38,98%</li><li>● Houve uma queda neste indicador desde a sua última medição em virtude da desatualização da biblioteca Primefaces. Com a contratação da versão Premium e a migração de todos os sistemas para a versão Primefaces 11 (em andamento pela SDS), este indicador deverá voltar a subir na próxima medição.</li></ul>