



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COMITÊ DE GOVERNANÇA DE TIC

ATA DE REUNIÃO N. 04/2021 - CGovTIC

I. Identificação da Reunião

Data	Horário		Local	Coordenador
	Início	Término		
14.10.2021	15h00	15h30	Sala da Presidência	Desembargador Presidente Gilson Barbosa de Albuquerque

II. Objetivo

Reunião do CGovTIC para tratar dos seguintes assuntos:

Pauta:

- Aprovação da revisão do PDTIC 2021-2022 e seus anexos:
 - Aprovação dos indicadores e metas segundo a metodologia OKR
 - Plano de Demandas Internas 2022- versão 1.0
 - Plano de Contratações de TIC 2022 - Versão 1.0
 - Plano de Capacitação de TIC 2022 - Versão 1.0

III. Participantes

Nome	Lotação	Assinatura
Des. Gilson Barbosa de Albuquerque	Presidência	
Yvette Bezerra Guerreiro Maia	Diretora-Geral	YVETTE BEZERRA GUERREIRO MAIA:30024352 Assinado de forma digital por YVETTE BEZERRA GUERREIRO MAIA:30024352 DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Autoridade Certificadora da Justiça - AC-JUS, ou=Cert-JUS Institucional - A3, ou=29056741000176, ou=Tribunal Regional Eleitoral Rio Grande do Norte - TRE-RN, ou=SERVIDOR, cn=YVETTE BEZERRA GUERREIRO MAIA:30024352 Dados: 2021.12.20 11:28:11 -03'00'
Dr. Diego Costa Pinto Dantas	Magistratura de 1º grau	AUSENTE
Arnaud Diniz Flor Alves	Representante da Corregedoria Regional Eleitoral	
Marcos Flávio Nascimento Maia	Secretaria de Tecnologia da Informação e Eleições	MARCOS FLAVIO NASCIMENTO MAIA:30024317 MAIA:30024317 Assinado de forma digital por MARCOS FLAVIO NASCIMENTO MAIA:30024317 Dados: 2021.12.16 15:05:45 -03'00'
João Paulo de Araújo	Secretaria Judiciário	JOAO PAULO DE ARAUJO:924407 28 Assinado de forma digital por JOAO PAULO DE ARAUJO:92440728 Dados: 2021.12.17 13:31:22 -03'00'



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COMITÊ DE GOVERNANÇA DE TIC

Simone Maria de Oliveira Soares Mello	Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças	SIMONE MARIA DE OLIVEIRA SOARES MELLO:30024443	Assinado de forma digital por SIMONE MARIA DE OLIVEIRA SOARES MELLO:30024443 Dados: 2021.12.16 17:53:10 -03'00'
Maria Teresa Farache Porto	Secretaria de Gestão de Pessoas	MARIA TERESA FARACHE PORTO:30024320	Assinado de forma digital por MARIA TERESA FARACHE PORTO:30024320 DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Autoridade Certificadora da Justiça - AC-JUS, ou=Cert-JUS Institucional - A3, ou=29056741000176, ou=Tribunal Regional Eleitoral Rio Grande do Norte - TRE-RN, ou=SERVIDOR, cn=MARIA TERESA FARACHE PORTO:30024320 Dados: 2021.12.16 18:30:30 -03'00'

IV . Discussão

Nº	Descrição/Decisão	Responsável
1	1. Revisão do Plano Diretor de TIC 2021-2022 - Versão 2.0 Realizada a abertura da reunião pelo Exmo. Des. Presidente Gilson Barbosa de Albuquerque, com a respectiva apresentação da pauta realizada pela Diretora-Geral, Yvette Bezerra Guerreiro Maia, foi passada a palavra ao Secretário de TIE, Marcos Flávio Nascimento Maia que apresentou a revisão do PDTIC 2021-2022 e os novos artefatos para aprovação do Comitê de Governança de TIC. Dentro do Plano Diretor de TIC 2021-2022, no item de objetivos e indicadores, na versão 1.0, embora tenham sido estabelecidos os objetivos táticos e operacionais, não haviam sido aprovadas as metas a serem alcançadas no ano de 2022. Assim, foi aprovada a versão 2.0, com a inclusão das metas a serem alcançadas nos objetivos e indicadores, utilizando-se a metodologia OKR. O Plano Diretor de TIC possuía, na versão 1.0, instituída pela Portaria n.º 129/2021-GP, 04 planos derivados. Na presente reunião do Comitê de Governança foram aprovados os seguintes anexos do mesmo plano: ○ Anexo 5 - Plano de Demandas Internas 2022- versão 1.0 ○ Anexo 6 - Plano de Capacitação de TIC 2022- versão 1.0 ○ Anexo 7 - Plano de Contratações de TIC 2022 - Versão 1.0 A apresentação realizada consta como Anexo I desta Ata. As metas e indicadores dos objetivos e resultados chave encontram-se no Anexo II desta Ata. Os novos anexos do PDTIC foram aprovadas pelos participantes conforme constam no Anexo III desta ata.	Todos os participantes
2	Registre-se a presença do servidor Edwin Aldrin Salviano de Brito (NSPRES)	-

V. Fechamento da Ata

Data	Nome do relator	Assinatura
29.11.2021	Jussara de Gois Borba Melo Diniz	JUSSARA DE GOIS BORBA MELO DINIZ:92440668

Assinado de forma digital por JUSSARA DE GOIS BORBA MELO
DINIZ:92440668
Dados: 2022.02.01 15:48:57 -03'00'



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COMITÊ DE GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

ANEXO I

REUNIÃO N. 004/2021 - CGOVTIC



4ª REUNIÃO CGovTIC 2021

29 de novembro de 2021

Agenda

Aprovação da revisão do PDTIC 2021-2022 - versão 2.0:

- Aprovação das metas dos objetivos e indicadores em 2 camadas
- Aprovação dos anexos 5, 6 e 7.
 - Anexo 5 - Plano de Demandas Internas 2022- versão 1.0
 - Anexo 6 - Plano de Capacitação de TIC 2022 - Versão 1.0
 - Anexo 7 - Plano de Contratações de TIC 2022 - Versão 1.0

Todas as alterações foram enviadas por e-mail aos participantes.

Definição dos objetivos e indicadores PDTIC 2021-2022

- **Uso da metodologia OKR (Objetivos e Resultados Chaves)**
- **Os objetivos e indicadores são definidos em 2 camadas (estratégica e tática)**
 - **1ª camada (estratégica): 8 objetivos e 16 indicadores**
 - **2ª camada (tática): 15 objetivos e 24 indicadores**

Anexo 5 - Plano de Demandas Internas de TIC 2022 - Versão 1.0

Área	Quantidade Total de Ações	Área das ações
GAPSTIE	07	Ações de Gestão de TIC
COINF	17	Ações de Infraestrutura, Segurança da Informação, Comunicação de Dados e Suporte às Eleições
COELE	15	Ações de Logística e Gestão das Eleições
COSIS	29	Desenvolvimento de Sistemas, Ações de BI e transformação digital
RESIDÊNCIA*	04	Ações de BI
Total de Ações	72	

* Não estão relacionados ainda, os projetos da Turma da Residência 2022

Anexo 6 - Plano de Capacitação de TIC 2022 - Versão 1.0

Informações	Versão 1.0
Quantidade total de cursos	20
Quantidade de cursos com necessidade de contratação	11
Quantidade de cursos sem necessidade de contratação	09
Quantidade total de servidores contemplados	18
Valor total (R\$)	R\$ 26.596,00

Anexo 7 - Plano de Contratações de TIC 2022 - Versão 1.0

Orçamento TIC	Versão 1.0
Manutenção Geral - Custeio	R\$ 6.025.091,00
Manutenção Geral - Permanente	R\$1.454.937,00
Total - Manutenção Geral	R\$ 7.480.028,00

OBS:

Outras despesas vinculadas à unidades da STIE

Residência de TIC - UGR COSIS - R\$ 863.447,00

Operador de Empilhadeira - UGR SUE - R\$ 58.215,00

Obrigado!

Marcos Flávio Nascimento Maia
Secretário de Tecnologia da Informação e Eleições



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COMITÊ DE GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

ANEXO II

REUNIÃO N. 004/2021 - CGOVTIC

OKR Tier 1								
Objetivos			Resultados-chave					
Perspectiva (art.2o ENTIC)	ID	Descrição (art. 2o da ENTIC)	ID	KR Tier 1	Fórmula	Baseline	Meta 2022	Responsável
Sociedade	OE1	Aumentar a Satisfação dos Usuários do Sistema Judiciário	01 KR1-1.1	Aumentar o índice de satisfação dos usuários internos de TIC de 79% para 82%	$\frac{[(\text{Soma Not_Sat_ZE} + \text{Soma Not_Sat_SEC}) / \text{PontMáx}] \times 100}{\text{PontMáx}}$ Notas obtidas por meio da aplicação de questionário padronizado com os usuários internos do TRE/RN	79%	82%	GAPSTIE
Sociedade	OE1	Aumentar a Satisfação dos Usuários do Sistema Judiciário	02 KR1-1.2	Aumentar a percepção de utilidade dos serviços digitais de X% para Y%-	$\frac{[(\text{Soma Not_Sat}) / \text{PontMáx}] \times 100}{\text{PontMáx}}$ Por meio da aplicação de questionário padronizado aplicado com os usuários externos ao TRE/RN.	74%	75%	GAPSTIE e OSMAR
Sociedade	OE2	Promover Transformação Digital	03 KR1-2.1	Aumentar em 10 % o número de serviços digitais da Carta de Serviços de 1º Grau	$\frac{[(\text{Total de serviços digitais implementados menos a Baseline}) / \text{Baseline}] \times 100}{\text{Baseline}}$	65%	75%	COSIS
Sociedade	OE2	Promover Transformação Digital	04 KR1-2.2	Aumentar em 14 % o número de serviços digitais da Carta de Serviços de 2º Grau	$\frac{[(\text{Total de serviços digitais implementados menos a Baseline}) / \text{Baseline}] \times 100}{\text{Baseline}}$	56%	60%	COSIS
Aprendizado e Crescimento	OE3	Reconhecer e Desenvolver as Competências dos Colaboradores	05 KR1-3.1	Aumentar a Taxa de execução do Plano Anual de Capacitação de TIC de X para Y.	Total de Treinamentos do PAC de TIC Realizados (TTPR) dividido pelo Total de Treinamentos Previstos no PAC de TIC (TTPP), multiplicado por cem	30%	40%	GAPSTIE
Aprendizado e Crescimento	OE3	Reconhecer e Desenvolver as Competências dos Colaboradores	06 KR1-3.2	Aumentar de 54 para 60 a nota da dimensão referente à pessoas no questionário IGOVTIC-JUD.	Verificado no questionário IGOVTIC-JUD	54	60	GAPSTIE
Aprendizado e Crescimento	OE4	Buscar a Inovação de Forma Colaborativa	07 KR1-4.1	Efetivar 15 publicações no Connect-Jus, no período de 17 meses.	Contagem sequencial	0	17	GAPSTIE
Processos internos	OE5	Aperfeiçoar a Governança e a Gestão	08 KR1-5.1	Alcançar o índice de excelência no IGovTIC-JUD.	Fórmula própria do iGovTIC-JUD, conforme Guia da ENTIC-JUD Resolução CNJ n. 370/2021	0,71	0,85	GAPSTIE
Processos internos	OE5	Aperfeiçoar a Governança e a Gestão	09 KR1-5.2	Atingir 80% de execução do PTE, para as ações previstas no período	$\frac{(\text{Total de demandas previstas no período} / \text{Demandas concluídas no período}) \times 100}{\text{Demandas concluídas no período}}$ Indicador capaz de avaliar o percentual de execução PTE	30,23%	80%	MARCOS e GAPSTIE
Processos internos	OE6	Aprimorar as Aquisições e Contratações	10 KR1-6.1	Aumentar de X% para 100%,-o índice de adesão à nova Resolução de contratações de TIC conforme prazo estabelecido.	Quantidade de itens atendidos da Resolução de contratações de TIC dividido pelo total de recomendações propostas. (Itens atendidos na Resolução/Total de itens da Resolução)	Percentual ano anterior	-	Aguardando nova norma do CNJ
Processos internos	OE6	Aprimorar as Aquisições e Contratações	11 KR1-6.2	Aumentar de 60% para 75%, o índice de Contratações de TIC realizadas no exercício conforme plano de contratações	$\frac{(\text{Total de contratações de TIC executadas} / \text{Total de contratações Planejadas no plano de contratações de TIC}) \times 100}{\text{Total de contratações Planejadas no plano de contratações de TIC}}$	66%	75%	GAPSTIE
Processos internos	OE7	Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados	12 KR1-7.1	Manter em zero os incidentes cibernéticos que causem algum tipo de danos a dados ou serviços essenciais mantidos pelo TRE.	Consulta ao registro de incidentes mantidos pela ETIR Verificar o número incidentes cibernéticos que causem algum tipo de danos a dados ou serviços essenciais mantidos pelo TRE, em cada semestre.	0	0	COINF

OKR Tier 1								
Objetivos			Resultados-chave					
Perspectiva (art.2o ENTIC)	ID	Descrição (art. 2o da ENTIC)	ID	KR Tier 1	Fórmula	Baseline	Meta 2022	Responsável
Processos internos	OE7	Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados	13 KR1-7.2	Reduzir a menos de 10% o número de vulnerabilidades críticas e altas no ambiente tecnológico.	Número de vulnerabilidades de severidade crítica e alta detectadas por software de gestão de vulnerabilidades	-	10%	COINF
Processos internos	OE7	Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados	14 KR1-7.3	Executar X% das ações do PTS no período	(Total de demandas previstas no período / Demandas concluídas no período) x 100 Indicador capaz de avaliar o percentual de execução PTS	-	-	Aguardar a elaboração do PTS
Processos Internos	OE8	Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas	15 KR1-8.1	Garantir o mínimo de 97% de disponibilidade dos serviços essenciais de TIC	Por meio da ferramenta de monitoramento, registrar Tempo de disponibilidade do conjunto de sistemas definidos como essenciais (TDSE), dividido pelo tempo total do período (TTP), multiplicado por cem. (TDSE/TTP) x 100 Obs.: Listar os sistemas que devem ser considerados essenciais. Descontar tempos de manutenção programada.	99%	97%	COSIS e COINF Medição Indicador a partir de 2021: PAE Links de Comunicação Internet Site Intranet (Plone) Correio Eletrônico Link de comunicação de dados Rede sem fio (Sede, COJE e Fórum Natal) Ponto Eletrônico Pje 1º Grau Pje 2º Grau IPLNO O serviço abaixo não será medido, mas, constará apenas no plano: Backup
Processos Internos	OE8	Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas	16 KR1-8.2	Aumentar de 0 para 1 o número de soluções que atendem aos requisitos de acessibilidade	Número total de soluções que atendem aos requisitos de acessibilidade, incluindo aquelas entregues no período	0	1	COSIS

	OKR Tier 2							
	Objetivos		Resultados-chave					
Objetivo camada 1	ID	Tema	ID	KR Tier 2	Fórmula	Baseline	Meta para 2022	Responsável
OE1	OT1.1	Aprimorar o serviço de suporte ao usuário	17 KR2- 1.1.1	Aumentar o percentual de chamados atendidos de acordo com os SLA de 75% para 80%	Medição direta na central de serviços	75%	80%	COINF
OE1	OT1.1	Aprimorar o serviço de suporte ao usuário	18 KR2- 1.1.2	Manter acima de 90% o nível de satisfação de atendimento de chamados de TIC	(Total de notas ótimo por chamado/Quantitativo de avaliações registradas) x 100 Notas obtidas em avaliação realizada diretamente no sistema de abertura de chamados	98,96%	manter acima de 90%	COINF
OE1	OT1.2	Buscar a excelência no desenvolvimento de sistemas administrativos	19 KR2- 1.2.1	Aumentar o nível de satisfação com o desenvolvimento e suporte dos sistemas de 9,2 para 9,6	Soma das notas atribuídas a cada sistema pelos servidores demandantes/Quantitativo de sistemas entregues e avaliados no período Notas obtidas através de aplicação de questionários padronizados com os servidores demandantes dos sistemas desenvolvidos e entregues	9,2	9,6	COSIS
OE2	OT2.1	Aprimorar a experiência do usuários nos serviços digitais de responsabilidade do TRE-RN	20 KR2-2.1.1	Aumentar de 0 para 2 os serviços digitais de responsabilidade do TRE-RN oferecidos às cidadãs e aos cidadãos estejam disponíveis em plataforma mobile (responsivos)	Serviços digitais disponíveis em plataforma mobile	0	2	COSIS
OE2	OT2.2	Ampliar o desenvolvimento de painéis de dados com ferramentas de Business Intelligence	21 KR2-2.2.1	Ampliar de 105 para 120 o número dos painéis de dados com uso de ferramentas de Business Intelligence.	Total de painéis de dados com uso de ferramentas de Business Intelligence	105	120	COSIS
OE3	OT3.1	Ampliar o alcance das capacitações oferecidas pelo TRE-RN entre os servidores da STIE	22 KR2-3.1.1	Aumentar a carga horária média anual de capacitações realizadas de X para Y	Total de carga horária de capacitações realizadas pelos servidores da STIE oferecidas pelo TRE-RN / Total de servidores lotados na STIE	26	30	GAPSTIE
OE3	OT3.1	Ampliar o alcance das capacitações oferecidas pelo TRE-RN entre os servidores da STIE	23 KR2-3.1.2	Aumentar o percentual de servidores da STIE capacitados com no mínimo 20 horas no período de X para Y	Total de servidores da STIE capacitados com no mínimo 20 horas, em cursos oferecidos pelo TRE-RN	32	36	GAPSTIE
OE4	OT4.1	Incentivar a cultura de inovação	24 KR2-4.1.1	Aumentar de 0 para 1 iniciativa de TIC desenvolvida através do Laboratório de Inovação, Inteligência e Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (LIODS)	Contagem sequencial	0	1	COSIS
OE5	OT5.1	Garantir o acompanhamento da Governança e Gestão de TIC	25 KR2-5.1.1	Atingir 100% do número de reuniões de governança de TIC realizadas, em relação ao planejado no instrumento de instituição do comitê de governança (4 por ano).	Total de reuniões realizadas/Total de reuniões exigidas	100	100	GAPSTIE
OE5	OT5.1	Garantir o acompanhamento da Governança e Gestão de TIC	26 KR2-5.1.2	Atingir 100% do número de reuniões de gestão de TIC realizadas, em relação ao planejado no instrumento de instituição do comitê de governança (2 por mês)	Total de reuniões realizadas/Total de reuniões exigidas	100	100	GAPSTIE

OE6	OT6.1	Aprimorar a execução orçamentária de TIC	27 KR2-6.1.1	Manter abaixo de 5% o percentual de orçamento de contratações de TIC previsto, mas não liquidado no exercício	Porcentagem do orçamento não liquidado no exercício previsto no Plano de Contratações.	2%	5%	GAPSTIE
OE6	OT6.2	Aperfeiçoar a fase de planejamento das contratações e aquisições	28 KR2-6.2.1	Atingir 75% do cumprimento dos prazos de entrega dos artefatos (DOD, EP e TR)	Contagem de cumprimento de prazos de entrega dos artefatos das aquisições do Plano de Contratações de TIC.	-	75%	GAPSTIE
OE6	OT6.2	Aperfeiçoar a fase de planejamento das contratações e aquisições	29 KR2-6.2.2	Diminuir de 30 para 20% a quantidade de contratações de TIC previstas, mas não homologadas no exercício	Contagem de contratações não homologadas no exercício previstas no Plano de Contratações de TIC.	30%	20%	GAPSTIE
OE6	OT6.2	Aperfeiçoar a fase de planejamento das contratações e aquisições	30 KR2-6.2.3	Aumentar anualmente de 0% para 20% o percentual de aquisições de bens e contratações de serviços com análise de adoção de requisitos e critérios socioambientais na etapa de planejamento.	Total de contratações realizadas no exercício com análise de adoção de requisitos / Total de contratações realizadas no exercício.	0	20%	GAPSTIE
OE6	OT6.2	Aperfeiçoar a fase de planejamento das contratações e aquisições	31 KR2-6.2.4	Aumentar anualmente de 0% para 20% o percentual de aquisições de bens e contratações de serviços com análise de adoção de requisitos e critérios de proteção de dados pessoais na etapa de planejamento.	Total de contratações realizadas no exercício com análise de adoção de requisitos / Total de contratações realizadas no exercício.	0	20%	GAPSTIE
OE7	OT7.1	Aprimorar protocolos de cibersegurança	32 KR2-7.1.1	Atender X% o índice de adesão ao PPINC - Protocolo de Prevenção de Incidentes Cibernéticos (Res.CNJ 396/2021 e Portaria CNJ nº 162/2021)	(Total de demandas finalizadas no período / Total de demandas previstas para o período) x 100 Verificação das ações previstas no Plano de Ação para implementação do Protocolo	-	-%	COINF Aguardando Elaboração do Protocolo
OE7	OT7.1	Aprimorar protocolos de cibersegurança	33 KR2-7.1.2	Atender X% o índice de adesão ao PGCC - Protocolo de Gerenciamento de Crises Cibernéticas (Res.CNJ 396/2021 e Portaria CNJ nº 162/2021)	(Total de demandas finalizadas no período / Total de demandas previstas para o período) x 100 Verificação das ações previstas no Plano de Ação para implementação do Protocolo	-	-%	COINF Aguardando Elaboração do Protocolo
OE7	OT7.1	Aprimorar protocolos de cibersegurança	34 KR2-7.1.3	Atender X% o índice de adesão ao PIILC - Protocolo de Investigação para Ilícitos Cibernéticos (Res.CNJ 396/2021 e Portaria CNJ nº 162/2021)	(Total de demandas finalizadas no período / Total de demandas previstas para o período) x 100 Verificação das ações previstas no Plano de Ação para implementação do Protocolo	-	-%	COINF Aguardando Elaboração do Protocolo
OE7	OT7.2	Aprimorar controles de segurança e proteção de dados pessoais	35 KR2-7.2.1	Atender 70% o índice de adesão das ações previstas no Plano de Ação para adequação do TRE à LGPD (Portaria n.º 84/2021-GP) no período	(Total de demandas finalizadas no período / Total de demandas previstas para o período) x 100 Quantidade de itens atendidos do Plano de Ação de implementação da LGPD para avaliar o cumprimento dos requisitos da LGPD (nos aspectos que envolvem tecnologia da informação (Capítulo VII, Seção I)	0	70%	GAPSTIE

OE7	OT7.2	Aprimorar controles de segurança e proteção de dados pessoais	36 KR2-7.2.2	Atingir 80% o número de requisitos aderentes a PSI-JE, para o ano de referência	(Total de requisitos atendido / Total de requisitos da PSI) x 100 Verificação dos requisitos a partir de planilha para verificação de cumprimento dos requisitos estabelecidos da PSI-JE	-	80%	GAPSTIE
OE8	OT8.1	Prover soluções e serviços de suporte com eficiência e desempenho adequados.	37 KR2-8.1.1	Manter acima de 90% as taxas de resoluções dentro do prazo do NMS de requisições e incidentes relativos a inoperância de equipamentos de microinformática TIC	(Número de requisições e incidentes apurados junto à Central de Serviços de TIC relativos a manutenção e substituição de equipamentos de microinformática resolvidos dentro do tempo/total de requisições e incidentes) X 100	93%	Manter acima de 90%	COINF
OE8	OT8.2	Prover soluções e serviços de infraestrutura com , capacidade, disponibilidade e desempenho adequados	38 KR2-8.2.1	Manter acima de 99% as taxas de disponibilidade da estrutura de virtualização do datacenter	Conforme relatório de disponibilidade da estrutura do datacenter	99%	manter acima de 99%	COINF
OE8	OT8.3	Automatizar a realização de processos de trabalho com fluxos mapeados	39 KR2-8.3.1	Aumentar de 6 para 15 processos mapeados a partir do Sistema PAE Workflow	Contagem sequencial	6	15	COSIS
OE8	OT8.4	Adotar componentes de software seguros para o desenvolvimento de sistemas	40 KR2-8.4.1	Manter atualizadas na última versão estável disponível, no mínimo, 60% das bibliotecas e dependências de software utilizadas no desenvolvimento de sistemas.	(Quantidade de bibliotecas atualizadas na última versão estável/Quantidade total de bibliotcas utilizadas) x 100	23%	60%	COSIS



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COMITÊ DE GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

ANEXO III

REUNIÃO N. 004/2021 - CGOVTIC



ANEXO I.1 - GAPSTIE

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE DEMANDAS INTERNAS DO GABINETE E APOIO A PLANEJAMENTO E GESTÃO/STIE - ANO 2022
VERSÃO 1.0

ITEM	CÓDIGO ID DA AÇÃO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/PROCEDIMENTO	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN 2021/2026	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO	RESULTADOS
1	2022-001-GAPSTIE-GEST	PDTIC 2023-2024	Elaborar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação da Justiça Eleitoral do Rio Grande do Norte para 2023-2024, incluindo os respectivos planos de ações/projetos, de capacitação e de contratações.	CGESTIC	GAPSTIE	PI3	2022/05	2022/11	NÃO INICIADA	
2	2022-002-GAPSTIE-GEST	Plano de Contratações de TIC 2023	Compilar as demandas de contratações de TIC para 2023, considerando as necessidades associadas às ações e projetos do mesmo exercício e os recursos orçamentários disponibilizados para a área de tecnologia da informação e comunicação.	JERN	GAPSTIE	PI3	2022/02	2022/11	NÃO INICIADA	
3	2022-003-GAPSTIE-GEST	Mapeamento do Processo "Elaboração do Plano Integrado das Eleições 2022"	Mapear as principais etapas e modelar o processo de elaboração do PIELEI, para instituir como padrão para os anos seguintes	JERN	GAPSTIE	PI4	2022/01	2022/03	NÃO INICIADA	
4	2022-004-GAPSTIE-GEST	Plano de Transformação Digital	A Entic-Jud determina que cada órgão deve ter seu plano de transformação digital. O Comitê de Governança deverá determinar diretrizes, ações e projetos que devem ser executadas pelos Tribunais para que o máximo de serviços oferecidos para a Sociedade possam ser transformados em digitais.	JERN	GAPSTIE	AC4	2022/02	2022/06	NÃO INICIADA	
5	2022-05 - GAPSTIE - GEST	Definição dos indicadores e metas da Resolução CNJ 370/21	Definir os objetivos táticos, os indicadores e metas para atender aos objetivos estratégicos da nova Entic-JUD (Resolução do CNJ 370/21), utilizando a metodologia OKR.	CGESTIC	GAPSTIE	PI3	2022/01	2022/03	NÃO INICIADA	
6	2022-006-GAPSTIE - GEST	Revisão do processo de planejamento de contratações e de gestão de contratos de TIC	Revisar os processos de planejamento de contratações e de Gestão de contratos de TIC, aprimorando a comunicação formal com a área resquitante, e criando indicadores e metas que permitam avaliar os processos.	CGESTIC	GAPSTIE	PI3	2022/02	2022/06	NÃO INICIADA	
7	2022 - 007 - GAPSTIE - GEST	Acompanhamento da execução do PIELEI 2022	Acompanhar a execução das ações planejadas para a preparação das Eleições 2022	JERN	GAPSTIE	PI4	2022/01	2022/11	NÃO INICIADA	



ANEXO I.2 - COINF/STIE

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE DEMANDAS INTERNAS DA COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA/STIE - ANO 2022
VERSÃO 1.0

ITEM	CÓDIGO ID DA AÇÃO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/PROCEDIMENTO	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN 2021/2026	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO	RESULTADOS
1	2022-001-COINF-INFR	Renovação do Parque - Equipamentos de tecnologia da informação e comunicação (microcomputador, modem de comunicação, impressora, monitor de vídeo, notebook, switch) para a renovação e melhoria do parque computacional do Tribunal	Garantir a infraestrutura tecnológica adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, tanto da Sede do Tribunal como das Zonas Eleitorais, renovando o parque computacional	COINF/STIE	SSI/COINF	AC3	2021/12	2022/03	NÃO INICIADO	
2	2022-002-COINF-INFR	Desktop Virtual	Permitir o armazenamento das áreas de trabalho (desktop) em um ambiente centralizado e virtualizado e a disponibilização de aplicativos aos usuários em conformidade com os padrões estabelecidos, objetivando minimizar os riscos de perda de informações e roubo, minimizar o tempo necessário para instalação de equipamentos adicionais ou substituição de equipamentos defeituosos e permitir um gerenciamento eficiente dos recursos de TIC	COINF/STIC	SSI/COINF	AC3	2021/03	2022/4	EM ANDAMENTO	
3	2022-003-COINF-INFR	Realizar Manutenção Preventiva em equipamentos de TIC na Secretaria e Zonas Eleitorais	Aumentar a vida útil dos equipamentos de TIC, reduzir custos com manutenção corretiva e garantir maior disponibilidade dos equipamentos ao usuário	COINF/STIC	SMI/COINF	AC3	2022/02	2022/3	NÃO INICIADO	
4	2022-004-COINF-INFR	Atualizar infraestrutura de firewall do TRE-RN	Os firewalls do TRE-RN foram dimensionados em 2017 quando possuíamos links de no máximo 100Mbps. Ocorre que hoje, com dois links de 1Gbps, a velocidade da internet e outros serviços estão sendo limitadas pelo processamento do nosso cluster atual, já que de acordo com a especificação suporta apenas 600Mbps.	COINF/STIE	SRI/COINF	AC3	2021/02	2022/2	EM ANDAMENTO	
5	2022-005-COINF-INFR	Garantir "alta disponibilidade" na infraestrutura de redes sem fios	Expandir o modelo adotado com apenas uma controladora wireless através da aquisição de uma segunda controladora wireless, haja vista a criticidade do serviço atualmente	COINF/STIE	SRI/COINF	AC3	2021/02	02/2022	EM ANDAMENTO	
6	2022-006-COINF-INFR	Solução de gerenciamento de acessos privilegiados	Estudo para aquisição de uma solução com capacidade para armazenar, proteger, controlar, gerenciar, auditar e monitorar o acesso privilegiado no TRE-RN	COINF/STIE	SSI/COINF	AC3	2022/02	2022/05	NÃO INICIADO	
7	2022-007-COINF-INFR	Solução de antivírus para servidores com ambiente linux e windows	Estudo para contratação de subscrições de solução de antivírus para servidores	COINF/STIE	SRI/COINF	AC3	2022/02	2022/05	NÃO INICIADO	
8	2022-008-COINF-INFR	Laboratório de manutenção	Manter equipe no laboratório da SMI no COJE e adquirir materiais necessários para a recuperação de equipamentos de TI	COINF/STIE	SMI/COINF	AC3	2021/11	2022/05	NÃO INICIADO	
9	2022-009-COINF-INFR	Vistoria dos pontos de transmissão descentralizada do resultado das Eleições 2020	Permitir identificar antecipadamente os melhores locais para pontos de transmissão, bem como analisar possíveis necessidades de envio de materiais e equipamentos, de modo a viabilizar as transmissões.	COINF/STIE	SMI/COINF	PI.4	08/2022	10/2022	NÃO INICIADO	
10	2022-010-COINF-INFR	Suporte ao final do alistamento eleitoral	Permitir atuar de imediato nos incidentes de TI nas Zonas Eleitorais durante o período do final do alistamento eleitoral	COINF/STIE	SMI/COINF	PI.4	04/2022	05/2022	NÃO INICIADO	
11	2022-011-COINF-INFR	Suporte às eleições	Preparação e suporte aos diversos ambientes relacionados ao pleito eleitoral, como Disque Eleitor, Auditoria do voto eletrônico, Zonas Eleitorais, bem como o suporte direto na véspera e dia da eleição.	COINF/STIE	SMI/COINF	PI.4	09/2022	10/2022	NÃO INICIADO	
12	2022-012-COINF-INFR	VDI - <i>Virtual Desktop Infrastructure</i>	Aquisição de licenciamento e hardware para infraestrutura de virtualização de desktops, visando entrega desse serviço aos usuários deste Regional.	COINF/STIE	SRI/COINF	AC3	2021/12	2022/03	EM ANDAMENTO	
13	2022-013-COINF-INFR	Solução de rede sem fios isolada para as Zonas Eleitorais	Criação uma rede sem fios isolada da Justiça Eleitoral utilizando o backbone da contratada CINETE e aquisição de <i>access points</i> para instalação nas localidades que serão atendidas	COINF/STIE	SRI/COINF	AC3	2021/12	2022/03	EM ANDAMENTO	
14	2022-014-COINF-INFR	<i>Backbone Secundário</i>	Estudo para renovação do contrato de manutenção do <i>backbone</i> secundário atualmente firmado com a empresa CINETE vigente até 1/2023 ou realização de uma nova contratação	COINF/STIE	SRI/COINF	AC3	2022/07	2023/01	NÃO INICIADO	
15	2022-015-COINF-INFR	Interligação Secretaria - COJE	Estudo para renovação do contrato de manutenção do <i>backbone</i> secundário atualmente firmado com a empresa Interjato vigente até 1/2023 ou realização de uma nova contratação	COINF/STIE	SRI/COINF	AC3	2022/07	2023/01	NÃO INICIADO	
16	2022-016-COINF-INFR	Google G-Suite	Estudo para renovação do contrato de prestação de serviços em nuvem (G-Suite) atualmente firmado com a empresa RJR vigente até 3/2023 ou realização de uma nova contratação	COINF/STIE	SRI/COINF	AC3	2022/09	2023/03	NÃO INICIADO	
17	2022-017-COINF-INFR	Link internet	Estudo para renovação do contrato de serviço de Internet atualmente firmado com a empresa 1TELECOM vigente até 6/2022 ou realização de uma nova contratação	COINF/STIE	SRI/COINF	AC3	2022/01	2022/06	NÃO INICIADO	



ANEXO I.3 - COELE/STIE

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE DEMANDAS INTERNAS DA COORDENADORIA DE ELEIÇÕES - ANO 2022
VERSÃO 1.0

ITEM	CÓDIGO ID DA AÇÃO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/PROCEDIMENTO	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN 2021/2026	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO	RESULTADOS
1	2022-001-COELE-LOG	Elaborar e Coordenar as ações do Plano de Ação - ELEIÇÃO SUPLEMENTAR para realização integrada quando definido pela Corte.	Elaborar e coordenar no âmbito de TIE o Plano de Ação - Eleição Suplementar, conforme deliberado pela Corte Eleitoral, com dados, com parâmetros, cronograma e informações da logística da eleição / Permitirá que as atividades preparatórias das eleições suplementares sejam realizadas de forma adequada, respeitando os prazos do calendário eleitoral.	STIE	COELE	PI4	2022/01	2022/12	NÃO INICIADA	
2	2022-002-COELE-LOG	Projeto SISTEMA DE LOGÍSTICA DE ELEIÇÕES, para o cálculo de quantitativos e distribuição de urnas, mídias e materiais correlatos, além de projeções de parâmetros essenciais ao dimensionamento dos custos de materiais, equipamentos e pessoal de apoio para as eleições	Elaborar e disponibilizar os requisitos para o Sistema de Logística de Eleições (SILOGE), incluindo a funcionalidade de projeções relativas aos locais de votação, seções, urnas e eleitorado para as eleições, bem como o cálculo da distribuição de urnas por modelo por zona eleitoral, o cálculo da distribuição de mídias, lacres, sacolas, etiquetas e materiais correlatos às urnas por zona, dentre outros / Tal sistema possibilitará a automatização dos cálculos de parâmetros essenciais para o dimensionamento dos custos com materiais, equipamentos e pessoal de apoio às eleições, evitando-se erros decorrente do uso manual de planilhas e consequentemente otimizando os custos da eleição.	STIE	COELE	PI4	2022/01	2022/06	NÃO INICIADA	
3	2022-003-COELE-LOG	Projeto WHORSHOP DO SISTEMA ELO, com disseminação do conhecimento sobre os diversos módulos do referido Sistema	Estudar os diversos menus do sistema ELO para apresentação e disseminação do conhecimento entre a COELE e os servidores da SSAE	COELE	SSAE	PI4	2022/01	2022/12	NÃO INICIADA	
4	2022-004-COELE-LOG	Atualização do Sistema de Apoio às Eleições (SAE)	Definir parâmetros, disponibilizá-los à unidade desenvolvedora, testá-los e validá-los / Proporcionará a automatização de processos de trabalho das eleições, especialmente as agregações de seções e TTE's, resultando em maior celeridade e redução de erros na execução das atividades preparatórias para as eleições ordinárias	STIE	COELE	PI4	2022/01	2022/5	NÃO INICIADA	
5	2022-005-COELE-LOG	Coordenar a logística integrada dos SIMULADOS com elaboração de PLANO DE AÇÃO e GERENCIAMENTO das atividades de logísticas desses eventos.	Viabilizará a realização dos simulados em todas as Zonas Eleitorais do Estado com a observância das condições solicitadas pelo TSE, bem como com as orientações adequadas à execução do evento, com a participação da SUE e SSAE.	STIE	COELE	PI4	2022/3	2022/9	NÃO INICIADA	
6	2022-006-COELE-LOG	Projeto SABER COM URNAS E SISTEMAS ELEITORAIS referente a treinamento EAD para Chefes de Cartório, Coordenadores Regionais de Suporte Técnico e Auxiliares de Eleições	Construir treinamentos na plataforma EAD sobre urnas e sistemas eleitorais, mediante o aperfeiçoamento dos vídeos produzidos sobre urnas eletrônicas e sistemas eleitorais, para treinamento dos Chefes de Cartório, Coordenadores Regionais de Suporte Técnico e Auxiliares de Eleições, com o objetivo de proporcionar maior segurança na coordenação e na execução dos procedimentos com urnas e sistemas eleitorais nas eleições oficiais	COELE	SUE/SSAE	PI4	2022/1	2022/5	NÃO INICIADA	
7	2022-007-COELE-LOG	Gerenciar a Central de Treinamento e Suporte às Zonas Eleitorais	Viabilizará a prestação de suporte e treinamento sobre urnas e sistemas eleitorais a todas as Zonas Eleitorais do Estado, a ser executada pela SSAE e SUE, resultando na adequada execução das ações de preparação das eleições 2022	STIE	COELE	PI4	2022/3	2022/9	NÃO INICIADA	
8	2022-008-COELE-LOG	Coordenar as ações para os Testes de Desempenho da Totalização visando o pleito de 2022 no âmbito do RN	Possibilitará que os Testes de Desempenho da Totalização para as Eleições 2022 sejam viabilizados no âmbito do RN	COELE	SSAE	PI4	2022/2	2022/9	NÃO INICIADA	
9	2022-009-COELE-LOG	Gerenciar o Sistema Georreferenciamento (GEL) utilizado nas vistorias dos locais de votação	Controlar as Vistorias dos Locais de Votação, garantir a produção e disponibilização de material de apoio, além da prestação de suporte técnico e operacional. Proporcionará o correto uso do Sistema GEL visando à realização das Vistorias dos Locais de Votação para o pleito de 2020.	COELE	SSAE	PI4	2022/6	2022/9	NÃO INICIADA	
10	2022-010-COELE-LOG	Organizar a logística de urnas, suprimentos, equipamentos e móveis para os eventos de GM e Preparação de Urnas no COJE	Organizar layout do local, solicitar móveis e equipamentos de informática, disponibilizar urnas eletrônicas e materiais correlatos para o evento GM e Preparação de Urnas das Zonas da Capital e Região Metropolitana no COJE para o pleito de 2022 / Permitirá que o evento seja executado de forma adequada ao formato planejado de acordo com o Plano Integrado das Eleições 2022	COELE	SUE	PI4	2022/8	2022/9	NÃO INICIADA	
11	2022-011-COELE-LOG	Coordenar eventos externos para garantir urnas funcionais nas eleições 2022	Controlar, orientar e prestar suporte às Zonas Eleitorais nos eventos: Teste de Urnas Pós-transporte, Carga de Baterias, Teste de Integridade das Urnas, Manutenção Corretiva de Urnas no Período Eleitoral e Verificação de Urnas Pós-Eleição.	COELE	SUE	PI4	2022/08	2022/11	NÃO INICIADA	
12	2022-012-COELE-LOG	Gerenciar o processo de agregações de seções/TTE de Ofício, observando critérios adequados de modo a não causar transtornos nas seções	Permitirá que as agregações de seções sejam realizadas com a observação de critérios objetivos, evitando transtornos na votação, e possibilitando a redução de custos com materiais, auxílio-alimentação, urnas e mão-de-obra nas eleições 2022, a serem executadas pela SSAE	COELE	SSAE	PI4	2022/07	08/31/2022	NÃO INICIADA	
13	2022-013-COELE-LOG	Gerenciar o processo de alocações temporárias de seções, garantindo o comando das alocações provisórias de seções de todas as Zonas Eleitorais do Estado no sistema ELO	Proporcionará a correta execução das alocações provisórias de seções no sistema ELO de forma padronizada e adequada aos critérios estabelecidos no Plano de Eleições TIC 2020	COELE	SSAE	PI4	07/01/2022	10/28/2022	NÃO INICIADA	
14	2022-014-COELE-LOG	Gerenciar os Coordenadores de Suporte Técnico para as Eleições 2022	Permitirá que o trabalho dos Coordenadores Regionais de Suporte Técnico seja realizado nos prazos adequados, alcançando todas as regiões do Estado com eficiência e eficácia	STIE	COELE	PI4	03/01/2022	10/30/2022	NÃO INICIADA	
15	2022-015-COELE-LOG	Aperfeiçoar o MATERIAL DE APOIO para a CAPACITAÇÃO dos AUXILIARES DE ELEIÇÕES.	Estudar e implementar melhorias no material de apoio que será utilizado pelos Auxiliares de Eleições / Permitir um melhor entendimento do conteúdo a ser ministrado no treinamento dos auxiliares de eleições	COELE	SUE/SSAE	PI4	03/02/2022	06/30/2022	NÃO INICIADA	

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE DEMANDAS INTERNAS DA COORDENADORIA DE SISTEMAS CORPORATIVOS/STIE - ANO 2022
VERSÃO 1.0

ITEM	CÓDIGO ID DA AÇÃO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/PROCEDIMENTO	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN 2021/2026	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO		OBSERVAÇÃO	RESULTADOS
29	2020-014-COSIS-SIST	Projeto Workflow - Implementação dos processos modelados - ETAPA 1	Implementação, no sistema Workflow, de processos de trabalho mapeados junto às unidades da SGP.	SGP	SDS	AC.1	2020/01	2022/01	EM ANDAMENTO	90%	O processo de Movimentação funcional está em homologação, faltando algumas definições da SGP e portaria para entrar em produção. O único processo pendente deste projeto é o de Movimentação Funcional. Thompson informou que ainda há indefinição por parte da SLD, uma vez que o processo será revisado pela DG, para substituição de atribuições da CODES. Os processos Alteração de Férias, Marcação de Férias, Marcação Automática de Férias, Alteração de Férias (Saldo de Interrupção) e Interrupção de Férias foram implementados e se encontram em produção. Os processos de Licenças e Ausências (Ausência Juri, Ausência para Doação de Sangue, Ausência para Alistamento Eleitoral, Ausências para Casamento, Ausência para Falecimento, Licenças Adotante, Licença Gestante e Licença Paternidade) foram implementados, mas durante a fase de homologação pela SRF foram solicitadas alterações substanciais e precisam ser refatorados. Por isso, sugerimos criar um novo projeto.	
30	2020-073-COSIS-SIST	Adaptações de segurança em todos os sistemas segundo relatório de análise da ferramenta Sonarqube.	Correção de vulnerabilidades de segurança, bugs, code smells, códigos duplicados e cobertura de código.	STIE	SDS	AC.3	2020/10	2022/02	EM ANDAMENTO	50%	O projeto foi iniciado, mas sofreu pausas para focar na atualização do <i>Primefaces</i> e outros problemas de segurança (migração de servidores para versões mais atuais do <i>RHEL</i>, etc). Além disso, é uma tarefa contínua, pois sempre estão aparecendo novas falhas de seguranças e novas versões de <i>libs</i> são liberadas. Obs.: Observou-se a necessidade de migrar para versão 11 do PrimeFaces (PF11) devido a falhas de segurança da versão 8, por isso, estamos trabalhando na primeira parte dessa migração (correção de quebra de código nas paginações <i>lazy</i>). Em seguida serão atualizadas as páginas de todos os sistemas, finalizando a migração para o PF11. Isso deverá atualizar várias <i>libs</i> que estão desatualizadas e com falhas de segurança. Somente após esses passos será possível verificar os novos relatórios de falha com <i>sonarqube</i>.	
31	2021-009-COSIS-SIST	Refatoração dos processos de Licenças e Ausências - PAE Workflow	Adaptação dos processos à novas regras de negócio.	SGP	SDS	AC.1	2021/07	2022/02	EM ANDAMENTO	50%	Refatoração dos processos de Licenças e Ausências (Ausência Juri, Ausência para Doação de Sangue, Ausência para Alistamento Eleitoral, Ausências para Casamento, Ausência para Falecimento, Licenças Adotante, Licença Gestante e Licença Paternidade) com base nas novas solicitações da SRF durante a homologação. Foram finalizados os seguintes processos: 'Ausência para doação de sangue', 'Ausência para casamento', 'Ausência em virtude de falecimento' e 'Ausência para Juri'. Ainda aguardando autorização da SRF para implantação em produção.	
32	2020-088-COSIS-SIST	Ajustes evolutivos do BI da SAOF	Incorporação de novos painéis e ajustes nos painéis existentes no BI da SAOF.	SAOF	SNT	AC.5	2021/11	2022/02	EM ANDAMENTO	5%	Iniciado o projeto com um residente em razão da quantidade de projetos simultâneos, bem como haverá o aumento do escopo do projeto para adequar a nova infraestrutura de BI e atualização do metabase, ocasionando um aumento no tempo do projeto.	
33	2020-086-COSIS-SIST	Automatizar configurações do NGINX	Automatização da criação/modificação das entradas no NGINX	STIE/COSIS	SBDS	AC.3	2021/12	2022/02	NÃO INICIADA	0%	Adiado devido a priorização de demandas mais urgentes não previstas anteriormente.	
34	2021-007-COSIS-SIST	Implementação de conectores do E-Social para o SGAE	Adaptação do SGAE para as informações obrigatórias de acordo com os layouts dos eventos identificados.	SGP/COPES /SGAE	SDS	AC.1	2021/11	2022/03	NÃO INICIADA	0%	Foi realizada uma análise prévia pela SDS, em conjunto com a SFP e SGAE. Há princípio, foram identificadas somente as necessidades de envio dos eventos S2300, S2306 e S2399 para os membros juristas, que são cadastrados no SGAE (vide PAE n.º 45982021). Porém ainda há uma indefinição sobre a necessidade ou não do envio destes eventos. Ainda não há definição negocial sobre a necessidade de desenvolvimento.	

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE DEMANDAS INTERNAS DA COORDENADORIA DE SISTEMAS CORPORATIVOS/STIE - ANO 2022
VERSÃO 1.0

ITEM	CÓDIGO ID DA AÇÃO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/PROCEDIMENTO	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN 2021/2026	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO		OBSERVAÇÃO	RESULTADOS
35	2020-037-COSIS-SIST	Desenvolvimento do Sistema de Suprimento de Fundos - ETAPA 1	Possibilitar o gerenciamento e controle das diversas etapas dos processos relacionados a suprimento de fundos no âmbito do TRE-RN.	SAOF	SDS	AC.5	2021/11	2022/04	EM ANDAMENTO	10%	Criação do projeto e desenvolvimento das entidades base que darão o suporte para possibilitar a criação inicial de uma solicitação de suprimento de fundos. Adiado devido a outros projetos que demoraram mais tempo que o previsto ou demandas mais urgentes que mobilizaram a força de trabalho da equipe. Retomada a modelagem e análise de requisitos com Diego.	
36	2020-089-COSIS-SIST	Ajustes evolutivos do BI da SGP	Incorporação de novos painéis e ajustes nos painéis existentes no BI da SGP.	SGP	SNT	AC.1	2021/11	2022/04	EM ANDAMENTO	0% 10%	Iniciado o projeto com um residente em razão da quantidade de projetos simultâneos, bem como haverá o aumento do escopo do projeto para adequar a nova infraestrutura de BI e atualização do metabase, ocasionando um aumento no tempo do projeto.	
37	2020-049-COSIS-SIST	Desenvolvimento de novo portal de Intranet	Desenvolvimento de nova versão do site do TRE-RN na Intranet, com a adoção do Plone versão 5.3 ou superior.	DG	SNT	AC.4	2020/12	2022/06	EM ANDAMENTO	40%		
38	2020-081-COSIS-SIST	Refatorar a solução de envio de mensagens para os aplicativos Comunica TRE-RN e Servidor JE	Centralizar o envio e agendamento de mensagens a serem encaminhadas para os aplicativos.	STIE/COSIS	SNT	AC.4	2021/12	2022/06	NÃO INICIADA	0%		
1	2021-015-COSIS-SIST	Migração dos sistemas para novas versões do JSF e Primefaces 11.	Ajustes evolutivos e de segurança dos sistemas.	STIE/COSIS	SDS	AC.3	2022/01	2022/03	NÃO INICIADA	0%	Esta atividade deverá ser iniciada após o merge de todos os projetos e do modelo para a branch pagecount, que se faz necessária devido à mudança na forma de cálculo das consultas paginadas no PF11. Esta atividade consistirá em migrar todas as páginas, seguindo os guias de migração do PF. https://primefaces.github.io/primefaces/10_0_0/#!/m/guidemigration/10_0_0 https://primefaces.github.io/primefaces/10_0_0/#!/m/guidemigration/11_0_0	
2	2021-020-COSIS-SIST	Automação de cálculos no Sistema Serviço Extraordinário	Apuração do quantitativo das horas extras é realizada pelo Frequência Nacional, para atendimento das regras que disciplinam o serviço extraordinário, por meio da Portaria GP 202/2020.	SCC	SDS	AC.4	2022/01	2022/03	NÃO INICIADA	0%		
3	2020-085-COSIS-SIST	Criação de um ambiente Postgres com replicação e backup	Utilização do Postgres em ambiente de homologação e produção.	STIE/COSIS/SBDS	SBDS	AC.4	2022/01	2022/04	NÃO INICIADA	0%	Adiado devido a priorização de demandas urgentes e não previstas anteriormente.	
4	2020-034-COSIS-SIST	Projeto Workflow - Implementação dos processos modelados - ETAPA 3	Implementação, no sistema Workflow, de processos de trabalho mapeados junto às unidades da SGP.	SGP	SDS	AC.1	2022/01	2022/04	NÃO INICIADA	10%	Processos a serem automatizados (vide PAE n.º: 10837/2019): - Tratamento da Própria Saúde - Doença em Pessoa da Família Adiado devido a outras projetos que demoraram mais tempo que o previsto ou demandas mais urgentes não previstas anteriormente.	
5	2021-006-COSIS-SIST	PAE - Visibilidade de processos	Alterações para tratar mudanças na visibilidade de processos	STIE/COSIS	SDS	AC.4	2022/03	2022/05	NÃO INICIADA	0%	Foram solicitados maiores detalhamentos de requisitos junto à CGI, mas a demanda foi redirecionada ao GAPSGP. Estamos aguardando retorno para iniciarmos o projeto.	
6	2021-017-COSIS-SIST	Manutenção/evolução do SAE 2022	Necessidade de execução de testes para execução do sistema para as eleições 2022 (correções de bugs, ajustes em relatórios, testes de importação, melhorias de performance, etc). Necessidade de adaptação da funcionalidade de totalização, devido à utilização de WebService desenvolvido pelo TSE. Demais alterações visuais ou de processo solicitadas pela SSAE nos anos eleitorais.	SSAE	SDS	AC.4	2022/03	2022/06	NÃO INICIADA	0%		

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE DEMANDAS INTERNAS DA COORDENADORIA DE SISTEMAS CORPORATIVOS/STIE - ANO 2022
VERSÃO 1.0

ITEM	CÓDIGO ID DA AÇÃO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/PROCEDIMENTO	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN 2021/2026	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO		OBSERVAÇÃO	RESULTADOS
7	2020-048-COSIS-SIST	Notificação de agendamento de perícia médica	Possibilitar o envio de notificações de agendamento de perícia médica nos processos da SAMS para o aplicativo mobile Servidor JE.	SGP	SDS	AC.1	2022/05	2022/06	NÃO INICIADA	0%	Notificação ao servidor, via aplicativo móvel, a partir dos seguintes processos a serem automatizado (vide PAE n.º: 10827/2019): - Tratamento da Própria Saúde - Doença em Pessoa da Família Adiado devido a outras projetos que demoraram mais tempo que o previsto ou demandas mais urgentes não previstas anteriormente.	
8	2021-010-COSIS-SIST	Refatoração do Processo de Pagamento de mesários	Ajustes evolutivos relacionados ao pagamento de mesários.	SAOF	SDS	AC.5	2022/05	2022/10	NÃO INICIADA	0%		
9	2020-021-COSIS-SIST	Desenvolvimento de Sistema de Logística de Eleições, para elaboração de cenários relacionados ao planejamento	Permitir o acompanhamento das atividades relacionadas às Eleições.	STIE/COELE	SDS	PI.4	2022/04	2022/10	NÃO INICIADA	0%	Adiado devido a outras projetos que demoraram mais tempo que o previsto ou demandas mais urgentes não previstas anteriormente.	
10	2020-038-COSIS-SIST	Desenvolvimento do Sistema de Suprimento de Fundos - ETAPA 2	Possibilitar o gerenciamento e controle das diversas etapas dos processos relacionados a suprimento de fundos no âmbito do TRE-RN.	SAOF	SDS	AC.5	2022/05	2022/10	NÃO INICIADA	0%	Desenvolvimento das tarefas referentes ao fluxo do processo de suprimento de fundos no sistema Workflow. Adiado devido a outras projetos que demoraram mais tempo que o previsto ou demandas mais urgentes não previstas anteriormente.	
11	2020-032-COSIS-SIST	Desenvolvimento do Sistema de Gerenciamento e Acompanhamento de Projetos	Permitir o gerenciamento de projetos estratégicos no âmbito TRE-RN, assim como o acompanhamento de indicadores.	PRES/AGE	SDS	PI.3	2022/07	2022/12	NÃO INICIADA	0%	Adiado devido a outras projetos que demoraram mais tempo que o previsto ou demandas mais urgentes não previstas anteriormente.	
12	2020-026-COSIS-SIST	Desenvolver Sistema de Autenticação e Validação de Documentos	Permitir que a geração de certidões, diplomas, certidões, certificados e outros documentos, no âmbito do TRE-RN, ocorra de forma eletrônica e possibilite a sua validação externa e checagem de autenticidade.	DG	SDS	AC.4	2022/07	2022/12	NÃO INICIADA	0%	Adiado devido a outras projetos que demoraram mais tempo que o previsto ou demandas mais urgentes não previstas anteriormente.	
13	2020-028-COSIS-SIST	Desenvolvimento de Sistema de Gestão de Riscos e Controles Internos, para monitoramento de projetos	Desenvolvimento de Sistema de Gestão de Riscos e Controles Internos, para monitoramento de projetos	DG	SDS	PI.3	2022/07	2022/12	NÃO INICIADA	0%	Adiado devido a outras projetos que demoraram mais tempo que o previsto ou demandas mais urgentes não previstas anteriormente.	
14	2020-040-COSIS-SIST	Desenvolvimento do Sistema de Suprimento de Fundos - ETAPA 3	Possibilitar o gerenciamento e controle das diversas etapas dos processos relacionados a suprimento de fundos no âmbito do TRE-RN.	SAOF	SDS	AC.5	2022/11	2023/03	NÃO INICIADA	0%	Criação dos relatórios gerenciais e alertas	
15	2021-016-COSIS-SIST	Aplicação dos temas Premium Harmony e Avalon no modelo de desenvolvimento da SDS.	Ajustes evolutivos e de segurança dos sistemas.	STIE/COSIS	SDS	AC.3	2022/11	2023/04	NÃO INICIADA	0%	Esta atividade será iniciada após a migração completa para PF11, sendo os temas Premium aplicados em um sistema menor, com a finalidade de identificar modificações nas tags do modelo ou a necessidade de criação de novas tags adaptadas para os temas Premium.	
16	2020-083-COSIS-SIST	Atualização do sistema Banco de Talentos do TSE	Ajuste evolutivo do sistema, com a incorporação de novas tecnologias mais atualizadas.	SGP	SBDS	AC.1	--	--	-	10%	Após análise dos códigos-fontes da nova versão, verificou-se a necessidade de refatoração dos códigos de autenticação/autorização, nos moldes do que foi feito na versão anterior. Essa refatoração foge do escopo de atuação da SBDS e será encaminhada para à SDS (GLPI 32605). A SBDS retomará o projeto após intervenção da SDS que ainda não tem prazo para acontecer.	

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE DEMANDAS INTERNAS DA COORDENADORIA DE SISTEMAS CORPORATIVOS/STIE - ANO 2022
VERSÃO 1.0

ITEM	CÓDIGO ID DA AÇÃO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/PROCEDIMENTO	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN 2021/2026	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO		OBSERVAÇÃO	RESULTADOS
17	2021-018-COSIS-SIST	Automatizar procedimentos administrativos de sistemas e banco de dados	Automatizar prodecimentos de administrativos de sistemas e banco de dados de forma a permitir que a Central STIE e usuários gerenciadores de sistemas implantados pela SBDS possam realizar, através de uma interface amigável, tarefas administrativas	SBDS	SBDS	AC.5	2022/01	2022/04	NÃO INICIADA	0%		
18	2021-019-COSIS-SIST	Desenvolvimento de solução de convocação eletrônica de mesários	Possibilitar a convocação de mesários e a automação de tarefas manuais por parte das zonas eleitorais	STIE/COELE	SDS	AC.4	2022/01	2022/06	NÃO INICIADA	0%		
19	2020-030-COSIS-SIST	Desenvolvimento de mecanismo offline para o Ponto Eletrônico que possibilite o registro de ponto mesmo quando não houver conexão de dados	Permitir o registro de ponto eletrônico pelos servidores e requisitados mesmo em situações de falha de conectividade.	DG	SDS	AC.4	2022/11	2023/04	NÃO INICIADA	0%	Adiado devido a outras projetos que demoraram mais tempo que o previsto ou demandas mais urgentes não previstas anteriormente.	

**ANEXO I.5 - RESIDÊNCIA DE TI****TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE DEMANDAS INTERNAS DA RESIDÊNCIA DE TI - 2022
VERSÃO 1.0**

ITEM	CÓDIGO ID DA AÇÃO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/PROCEDIMENTO	DEMANDANTE/ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN 2021/2026	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO		OBSERVAÇÃO
1	2021-010 - RES TI- BI	Inteligência de Negócio aplicada à Secretaria de Gestão de Pessoas	Portal web com painéis contendo informações relacionadas à Secretaria de Gestão de Pessoas do TRE-RN, com dados oriundos de sistemas como o SGRH, Folha de Pagamento e Eventos.	SGP	SNT	AC.4	2021/11	2022/04	EM ANDAMENTO	10%	Iniciado o projeto com um residente em razão da quantidade de projetos simultâneos, bem como haverá o aumento do escopo do projeto para adequar a nova infraestrutura de BI e atualização do metabase.
2	2021-007- RES TI- BI	Painel de Gestão dos Chamados de Suporte de TIC	Painel de gestão apresentando dados relacionados ao sistema GLPI, usado no atendimento de chamados de suporte de TIC.	STIE	SNT	AC.4	2021/12	2022/02	NÃO INICIADA	0%	
3	2021-002 - RES TI- BI	Realização de Treinamento - Divulgação do Ambiente de BI	Treinamento voltado aos servidores do TRE-RN em geral, com o objetivo de apresentar as soluções de BI desenvolvidas e colher feedbacks de melhorias.	DG	SNT	AC.4	2022/02	2022/04	NÃO INICIADA	0%	
4	2021-003 - RES TI- BI	Realização de Treinamento - Criação de Painéis de Dados	Treinamento voltado aos servidores do TRE-RN que tenham interesse em aprender a desenvolver painéis de dados utilizando a ferramenta Metabase.	DG	SNT	AC.4	2022/02	2022/04	NÃO INICIADA	0%	



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE CAPACITAÇÃO DA STIE - ANO 2022
VERSÃO 1.0

ITEM	CURSO	JUSTIFICATIVA	PÚBLICO ALVO (SETOR)	QUANTIDADE DE SERVIDORES	CARGA HORÁRIA/PERÍODO DE REALIZAÇÃO	MODALIDADE/ LOCAL	DESPESAS COM INSCRIÇÃO /INSTRUTOR (por pessoa)	DESPESAS COM DIÁRIAS (por pessoa)	DESPESAS COM PASSAGENS (por pessoa)	CUSTO TOTAL INDIVIDUAL	TOTAL DA DESPESA	OBSERVAÇÃO
1	Curso Transformação Digital https://educacao-executiva.fgv.br/cursos/online/curta-media-duracao-online/transformacao-digital	Desenvolver conhecimentos sobre transformação digital e modelos de negócio digital, possibilitando uma ampla visão das aplicações e implicações da transformação digital, além de desenvolver habilidades para utilização de técnicas, tecnologias e ferramentas de análise de big data.	COSIS	1	30h	EAD	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 966.00	R\$ 966.00	Servidor: Osmar Fernandes
2	Curso Gestão das Tecnologias Digitais https://educacao-executiva.fgv.br/cursos/online/curta-media-duracao-online/gestao-das-tecnologias-digitais	Possibilitar o entendimento do complexo ambiente de TI, alinhando os objetivos estratégicos às capacidades tecnológicas existentes e capacitando o aluno a identificar novas oportunidades de negócio por meio da adesão de novas tendências tecnológicas.	COSIS	1	30h	EAD	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 966.00	R\$ 966.00	Servidor: Osmar Fernandes
3	Curso Docker DCA: Inicie os estudos para a prova de certificação do Docker https://www.alura.com.br/curso-online-docker-dca-introducao	Capacitar os servidores para administração avançada de containers Docker que são atualmente utilizados para entrega de sistemas no Tribunal, além da preparação para o exame de certificação <i>Docker Certified Associate</i> .	SBDS	3	12h	EAD	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Servidores: Thiago, Wendell e Narciso
4	Selenium: Testes automatizados de aceitação em Java https://cursos.alura.com.br/course/selenium-testes-automatizados-aceitacao-java	Permitir a implementação de testes de aplicações web automatizados, através da simulação do uso dos sistemas pelos usuários nos navegadores. A implementação do teste tem o objetivo de diminuir a possibilidade de introdução de bug em manutenções futuras, possibilitando sua detecção durante o pipeline de desenvolvimento.	SDS	3	8h	EAD	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Servidores: Adriano, José Edson e Marcos
5	Formação Desenvolvedor RPA https://www.datascienceacademy.com.br/bundle/formacao-desenvolvedor-rpa	Permitir um conhecimento amplo de toda a cadeia de desenvolvimento de soluções robotizadas, abrangendo os seguintes tópicos: - fundamentos de RPA; - automação com UiPath; - automação com Automation Anywhere; - inteligência artificial e agentes; - plataforma Blue Prism; - plataforma Robot Framework.	SDS	1	282h	EAD	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.680.00	R\$ 3.680.00	Servidor: Diego.
6	Automação Robótica de Processos Enterprise com Automation Anywhere https://www.datascienceacademy.com.br/course/automacao-robotica-de-processos-enterprise-com-automation-anywhere	Permitir um conhecimento amplo da ferramenta de automação Automation Anywhere, abrangendo os seguintes tópicos: - conhecimentos avançados em Automation Anywhere; - clonagem de objetos; - automação de trabalho com Microsoft Excel; - automação de e-mails; - automação de leitura e gravação de arquivos PDF; - OCR e bot cognitivo; - integração com banco de dados e FTP; - construção de bots corporativos.	SDS	2	48h	EAD	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 799.00	R\$ 1.598.00	Curso de 48h. Servidores: George e Thompson
7	Automação Robótica de Processos Enterprise com UiPath https://www.datascienceacademy.com.br/course/automacao-robotica-de-processos-enterprise-com-uiopath	Permitir um conhecimento amplo da ferramenta de automação UiPath, abrangendo os seguintes tópicos: - conhecimentos avançados em UiPath; - automação de interface do usuário; - criação de bots para Data Scraping; - OCR e Visão Computacional; - automação de e-mails; - automação de tarefas no Citrix; - automação de interação com bancos de dados; - orquestração de bots com UiPath.	SDS	2	48h	EAD	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 799.00	R\$ 1.598.00	Curso de 48h. Servidores: Marcelo e Marcos.
8	LGPD na Prática (EaD) https://esr.mp.br/cursos/lgpd-na-pratica-ead/	Capacitar os desenvolvedores nos aspectos de segurança da informação para cumprir os requisitos legais e manter os dados seguros.	SDS (4) SNT (6)	10	18h	EAD	R\$ 700.00	R\$ -	R\$ -	R\$ 700.00	R\$ 2.800.00	Servidores: George, Marcos, Thompson e Marcelo
9	Curso eMAG / Desenvolvedor http://emag.governoeletronico.gov.br/cursosdesenvolvedor/	Capacitar os desenvolvedores para atuar no desenvolvimento de soluções com acessibilidade Web, seguindo o Modelo de Acessibilidade do Governo Eletrônico (eMAG), originado a partir do Decreto nº 5.296 de 2004.	SDS	7	30h	EAD	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	O curso é gratuito, mas depende de solicitação e aceite de termos de licença, assim como hospedagem em ambiente EAD próprio. Servidores: Todos da SDS.
10	Curso de Segurança Web: Vulnerabilidades do seu sistema e OWASP https://cursos.alura.com.br/course/seguranca-web-vulnerabilidades-do-seu-sistema	Permitir o conhecimento das vulnerabilidades que possam existir numa aplicação, assim como técnicas de desenvolvimento seguro e criação de ambiente de testes de vulnerabilidade.	SDS	4	12h	EAD	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Esta formação envolve 3 cursos na área de segurança web. As assinaturas na Alura permitem o acesso à todos os cursos durante o seu período de vigência. Servidores: Adriano, José Edson, Diego e Marcelo
11	Curso Formação em Produção de Vídeo Premiere Básico (Marcos Cropalato) e Processos de Colorização e tratamento de imagem (Danilo Máximo)	Capacitar os servidores na produção audiovisual e no processo de colorização e tratamento de imagem para aprimorar os materiais de treinamento da unidade.	SSAE	2	70h	EAD	R\$ 1.020.00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.020.00	R\$ 2.040.00	Cursos de 70 e 12h, na mesma plataforma de acesso. Servidor: Rodrigo e Sérgio
12	Formação Arquiteto de Dados https://www.datascienceacademy.com.br/bundle/formacao-arquiteto-de-dados	Capacitar o servidor a analisar e modelar os dados; executar os pipelines de dados; construir os fluxos de aplicações de modelos preditivos; desenvolver aplicações baseadas em Inteligência Artificial.	SNT	1	224h	EAD	R\$ 3.588.00	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.588.00	R\$ 3.588.00	Servidor: Sanderson
13	Engenharia de dados: Conhecendo Apache Airflow https://cursos.alura.com.br/course/engenharia-dados-apache-airflow	Capacitar o servidor para criar um Data Pipeline do zero usando o Airflow, bem como orquestrar tarefas e extrair conhecimento do Data Pipeline.	SNT	1	12h	EAD	R\$ 1.020.00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Servidor: Sanderson



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE CAPACITAÇÃO DA STIE - ANO 2022
VERSÃO 1.0

ITEM	CURSO	JUSTIFICATIVA	PÚBLICO ALVO (SETOR)	QUANTIDADE DE SERVIDORES	CARGA HORÁRIA/PERÍOD O DE REALIZAÇÃO	MODALIDADE/ LOCAL	DESPESAS COM INSCRIÇÃO /INSTRUTOR (por pessoa)	DESPESAS COM DIÁRIAS (por pessoa)	DESPESAS COM PASSAGENS (por pessoa)	CUSTO TOTAL INDIVIDUAL	TOTAL DA DESPESA	OBSERVAÇÃO
14	GIMP: Edição e tratamento avançado de imagens https://cursos.alura.com.br/course/gimp-edicao-tratamento-avancado-imagens	Capacitar o servidor a analisar imagens e fazer um tratamento avançado no GIMP, avaliar elementos distrativos em uma imagem com modelos para fazer ajustes, remover imperfeições de modelos que interferem na visualização da imagem, equilibrar tons sem perder textura e suavizar marcas, compreender como relocar a iluminação e descontaminar cores das imagens.	SNT	1	10h	EAD	R\$ 1,020.00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Servidor: Frank
15	HTML5 e CSS3 https://cursos.alura.com.br/course/html5-css3-primeiros-passos	Capacitar o servidor a utilizar HTML e o CSS, entender a estrutura básica de um arquivo HTML, utilize o navegador para inspecionar elementos, definir estilos para elementos usando o CSS e desenvolver um página Web	SNT	1	8h	EAD	R\$ 1,020.00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Servidor: Luiz Henrique
16	React Native https://cursos.alura.com.br/course/react-native-comecando-zero	Capacitar o servidor a configurar um ambiente de desenvolvimento leve e simples usando o Expo, desenvolver aplicações para Android e até mesmo iOS, usando Linux, Windows ou macOS, criar projetos React Native, criar seus próprios componentes e estilos utilizando conceitos semelhantes ao CSS.	SNT	1	15h	EAD	R\$ 1,020.00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Servidor: Saulo
17	Google Cloud Endpoints: Integrando a API https://cursos.alura.com.br/course/google-cloud-endpoints	Capacitar o servidor a monitorar os Endpoints, utilizar os recursos Endpoints e AppEngine, integrar serviços do Backend e escalonar no Kubernetes e definir a segurança da API.	SNT	1	6h	EAD	R\$ 1,020.00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Servidor: Leandro
18	MLflow: Gestão do ciclo de vidas de modelos de ML https://cursos.alura.com.br/course/mlflow-gestao-ciclo-vidas-modelos-ml	Capacitar o servidor a utilizar o MLflow e os seus recursos, gerenciar o ciclo de vida de modelos, controlar experimentos de Machine Learning, reproduzir modelo criados e criar um projeto com MLflow.	SNT	1	8h	EAD	R\$ 1,020.00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Servidor: Diego
19	Treinamento Metabase - InCompany - 15 alunos	Capacitar os servidores a explorar, organizar e visualizar dados e realizar investigações no Metabase, apresentando por meio de uma interface intuitiva para visualizar conjuntos de dados e criar painéis, e usando o construtor de visualização sem código para extrair e apresentar conjuntos de dados obtidos de bancos de dados SQL.	SNT	15	16h	Presencial	-	R\$ -	R\$ -	R\$ 624.00	R\$ 9,360.00	Servidores: SNT e demais servidores do TRE que tenham interesse em aprender Metabase.
20	Metodologia OKR	Capacitar os servidores a definir metas e objetivos por meio da metodologia de gestão ágil com foco em resultados - OKR	GAPSTIE	2	12h	EAD	R\$ 1,440.00	-	-	R\$ 2,880.00	R\$ 2,880.00	Servidoras: Jussara e Dina
											R\$ 26,596.00	

Parâmetros:
Passagem aérea (ida e volta): R\$
Diárias Capital: R\$
Diárias do Interior: R\$
Auxílio Deslocamento (somente em deslocamentos aéreos): R\$
Auxílio Alimentação (por dia útil): R\$

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE														
PLANO DE CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES DE TIC -ANO 2022														
VERSÃO 1.0														
ITEM	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	UNIDADE DEMANDANTE	BREVE JUSTIFICATIVA	PRAZO DE ENTREGA			PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO	NOVA CONTRATAÇÃO/RENOVAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO/ PLANO INTERNO	FONTE DE RECURSO	ESTIMATIVA VERSÃO 1.0 (R\$)	VÍNCULO COM O OBJETIVO ESTRATÉGICO DO PEJERN	UNIDADE TÉCNICA	OBSERVAÇÃO
				DOD	ESTUDOS PRELIMINARES	TERMO DE REFERENCIA OU PROJETO BÁSICO								
1	Serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Interior - 67 circuitos (sendo 3 de 50, 44 de 20Mbps e 20 de 10 Mbps)	SR/COINF/STIE	Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades cartorárias para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.	NA	NA	NA	NA	NA	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	723.886,00	AC.3	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIE	Contrato nº 31/2020 (vigência: 20.07.2020 a 20.01.2023) Cinte (Protocolo PAE 6118/2020) Memória de cálculo para 2021: R\$ 750,00 x 3 = R\$ 2.250,00 R\$ 650,00 x 44 = R\$ 41.800,00 R\$ 600,00 x 20 = R\$ 12.000,00 Total = 56.050,00 x 6 meses = R\$ 336.300,00 Repactuação (R\$ 56.050,00 x 1,05 x 6 meses) = (R\$ 58.852,50 x 6) = R\$ 353.115,00 Total = R\$ 689.415,00 em 2021 Para 2022 acréscimo de 5% : R\$ 689.415,00 + 34.470,75 (5%) = 723.885,75 (50.000,00 x 12 = R\$ 600.000,00)
2	Serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Capital - 2 circuitos de 10Gbps)	SR/COINF/STIE	Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades cartorárias para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.	NA	NA	NA	NA	NA	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	81.795,00	AC.3	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIE	Contrato nº 32/2020 (vigência: 20.07.2020 a 20.01.2023) Interajo (Protocolo PAE 6120/2020) Memória de cálculo para 2021: R\$ 6.333,33 x 6 meses = R\$ 37.999,98 Repactuação: (R\$ 6.333,33 x 1,05 x 6 meses) = (R\$ 6.649,99 x 6) = R\$ 39.899,94 Total: R\$ 77.899,92 em 2021 Para 2022 acréscimo de 5% : R\$ 77.900,00 + 3.895,00 (5%) = 81.795,00 (R\$ 6.333,33 x 12 = R\$ 75.999,96)
3	Serviço de acesso à internet - Principal (link dedicado de 1Gbps) - instalado na sede para atender toda a JE/RN	SR/COINF/STIE	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços on-line (como VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como reviso eleitoral e justiça eleitoral itinerante).	NA	NA	NA	NA	NA	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	31.468,00	AC.3	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIE	Contrato nº 55/2020 (vigência: 01.10.2020 a 01.04.2023) Fortel (Protocolo PAE 6127/2020) R\$ 2.466,66 x 9 meses = R\$ 22.199,94 Repactuação (R\$ 2.466,66 x 1,05 x 3 meses) = (R\$ 7.769,97 Total: R\$ 29.969,91 em 2021 Para 2022 : [R\$ 2.589,99 x 9 meses] + [R\$ 2.589,99 x 1,05 (acréscimo de 5%) x 3 meses] = R\$ 23.309,91 + R\$ 8.158,47 = 31.468,38 (R\$ 2.466,66 x 12 = R\$ 29.599,92)
4	Serviço de acesso à internet - Redundância (link dedicado de 1Gbps) - instalado na sede para atender toda a JE/RN	SR/COINF/STIE	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços on-line (como VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como reviso eleitoral e justiça eleitoral itinerante).	NA	NA	NA	NA	NA	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	25.539,00	AC.3	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIE	Contrato nº 62/2019 - TRE/RN - 1Telecom Serviços de Tecnologia em Internet (vigência 06.12.2019 a 06.06.2022) PAE 1511/2020 Memória de cálculo: R\$ 4.633,00 x 12 meses x 1,05 (correção) = R\$ 58.375,80 em 2021 Para 2022 acréscimo de 5% : R\$ 4.864,65 x 5 meses x 1,05 (correção) = R\$ 25.539,41 (referente ao período de 01.01.2022 a 06.06.2022) (R\$ 4.633,00 x 5 = R\$ 23.165,00)
5	Continuidade do serviço de acesso à internet - Redundância (link dedicado de 1Gbps) - instalado na sede para atender toda a JE/RN	SR/COINF/STIE	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços on-line (como VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como reviso eleitoral e justiça eleitoral itinerante).	NA	NA	NA	Abril/2022	N	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	35.000,00	AC.3	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIE	Contratação visando continuidade do objeto do Contrato nº 62/2019 - TRE/RN - 1Telecom Serviços de Tecnologia em Internet (vigência 06.12.2019 a 06.06.2022) Para 2022 acréscimo de 5% : R\$ 5.000,00 x 7 meses = R\$ 35.000,00 (referente ao período de 07.06.2022 a 31.12.2022)
6	Contratação de ambiente de e-mail em nuvem pública	SR/COINF/STIE	Permitir o acesso desburocratizado do ambiente de e-mail para os servidores do TRE-RN, sem a necessidade de utilização de serviços como VPN, ou outros.	NA	NA	NA	NA	NA	Custeio TIC ARMDAD	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	308.372,00	AC.3	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIE	Contrato n.º 47/2020 (vigência 16.09.2020 a 16.03.2023) RJR Comercio e Serviços de Informatica Ltda (PAE 8847/2020) Memória de cálculo para 2021: R\$ 33,30 x 720 x 12 = R\$ 287.712,00 em 2021 Para 2022: [R\$ 33,30 x 1,05 (acréscimo de 5%) x 720 x 7 meses] + [R\$ 34,96 x 1,05 (acréscimo de 5%) 720 x 5 meses] = R\$ 176.223,60 + R\$ 132.148,80 = 308.372,40 (R\$ 23.976,00 x 12 = R\$ 287.712,00)
7	Equipamentos de tecnologia da informação e comunicação (microcomputador, modem de comunicação, impressora, monitor de vídeo, notebook, switch) para a renovação e melhoria do parque computacional do Tribunal	SSI/COINF/STIE	Garantir a infraestrutura tecnológica adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, tanto da Sede do Tribunal como das Zonas Eleitorais, renovando o parque computacional	Dezembro/2021	Fevereiro/2022	Março/2022	Maior/2022	N	Investimento INV EQUIP	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	1.454.937,00	AC.3	Seção de Suporte e Segurança da Informação/COINF/STIE	Renovação do Parque Computacional (Orçamento 2022) Incluindo as demandas: - Equipamentos de TI para NEAD - Equipamentos de TI para a SAP (Plenário)- PAE 8225/2021
8	Contratação de serviços de suporte às equipes de gestão de infraestrutura tecnológica da JE/RN	SM/COINF/STIE	Garantir a continuidade na prestação do suporte técnico para as Zonas da Capital, Zonas do Interior e Secretaria.	NA	NA	NA	NA	NA	Custeio TIC APOIO	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	693.000,00	AC.3	Seção de Microinformática/COINF/STIE	Contrato nº 71/2018 - TRE/RN - Techcom (vigência: 01.01.2019 a 01.07.2021) Memória de Cálculo: 1.200 US\$ x R\$ 49,55 x 6 meses x 1,05 (correção) = R\$ 374.598,00 Para 2022: (1.500 US\$ x R\$ 35,00 x 6 meses) + [1.800 US\$ x R\$ 35,00 x 6 meses]= R\$ 315.000,00 + 378.000,00 = R\$ 693.000,00
12	Serviço de desenvolvimento web / design gráfico para edição e manutenção do ambiente virtual de ensino a distância, demandado pela SFA/CODES/SGP	CODES/SGP	Criar infraestrutura tecnológica mínima para edição e manutenção de vídeos destinados a cursos a distância, como forma de reduzir os gastos com infraestrutura, material e suporte demandados pelos eventos presenciais de capacitação.	NA	NA	NA	NA	NA	Custeio TIC APOIO	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	132.569,00	AC.3	Seção de Novas Tecnologias e Desenvolvimento Web/COSIS/STIE	Contrato n.º 16/2021 (De 01.08.2021 a 01.04.2023, validade de 20 meses) Designer Industrial - R\$ 3.143,77 x 12 = R\$ 37.725,24 Designer Gráfico e de Web - R\$ 2.841,83 x 12 = R\$ 34.101,94 Técnico em Produção Audiovisual - R\$ 4.535,70 x 12 - R\$ 54.428,41 Total - R\$ 126.255,59 em 2021 Para 2022 acréscimo de 5% : R\$ 126.256,00 + 6.312,00 (5%) = 132.568,80
13	Novo Sistema Comprasnet Contratos Ccon (Módulo integrante do Comprasnet 4.0)	SAOF	Aquisição por este Tribunal de um novo sistema para utilização no acompanhamento e gestão dos contratos administrativos – o Comprasnet Contratos – CCon, que substituirá o Sistema de Acompanhamento de Contratos – SIAC, que atualmente é utilizado, tanto no TSE quanto neste TRE/RN, para a mesma finalidade. Durante o ano 2021 a despesa será custeada pelo TSE, pois o mesmo tinha informado que o referido sistema não teria custo para o TRE, mais após o ministério da economia informar para o TSE a existência de custo, o TSE irá financiar os TRES que escolheram usar o comprasnet e solicitou que foi previsto na PO 2022 os custos de adesão. (PAE 6065/2020)	NA	NA	NA	NA	NA	Custeio TIC LOCOSOF	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	16.062,00	AC.1	Seção de Suporte e Segurança da Informação/COINF/STIE	
15	Projetos estratégicos na área de segurança da informação.	SR/COINF/STIE	Aquisição de soluções, consultorias e ferramentas que tenham como objetivo a ampliação da segurança da informação no TRE/RN	Janeiro/2022	Março/2022	Abril/2022	Junho/2022	N	Custeio SEG INFORM	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	3.774.260,00	AC.3	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIE	

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE														
PLANO DE CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES DE TIC -ANO 2022														
VERSÃO 1.0														
ITEM	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	UNIDADE DEMANDANTE	BREVE JUSTIFICATIVA	PRAZO DE ENTREGA			PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO	NOVA CONTRATAÇÃO/RENOVAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO/ PLANO INTERNO	FONTE DE RECURSO	ESTIMATIVA VERSÃO 1.0 (R\$)	VÍNCULO COM O OBJETIVO ESTRATÉGICO DO PEJERN	UNIDADE TÉCNICA	OBSERVAÇÃO
				DOD	ESTUDOS PRELIMINARES	TERMO DE REFERENCIA OU PROJETO BÁSICO								
	Aquisição de Soluções de Softwares para unidades administrativas solicitantes	COINF/STIE	Aquisição de solução de software para elaborar e aprimorar apresentações e vídeos animados para as ações de educação à distância desenvolvidas para o Ambiente Virtual de Aprendizagem EAD TRE-RN e Aquisição de solução de software com ferramenta de edição de planilhas eletrônicas	Janeiro/2022	Março/2022	Abril/2022	Junho/2022	N	Custeio TIC LOC/SOF	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	17.140,00	AC.3	Seção de Suporte e Segurança da Informação/COINF/STIE	Licença Assinatura Powtoon - NEAD - PAE 9413/2021 Software AUDI - Pacote Office 2019 - PAE 8918/2021
	Aquisição para contratação de Produto com liberação de versões com correções de bugs e vulnerabilidades de segurança para o desenvolvimento de sistemas administrativos pelo TRE/RN	SDS/COSIS/STIE	Adquirir um framework visual destinado à implementação de soluções em Java que possibilite o download de versões intermediárias atualizadas, incluindo correções de bugs e de vulnerabilidades de segurança, contribuindo, desta forma, como a melhoria da estabilidade e da segurança das soluções de software desenvolvidas em nosso Regional.	NA	NA	Janeiro/2022	Fevereiro/2022	N	Custeio TIC LOC/SOF	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	6.000,00	AC.3	Seção de Desenvolvimento de Sistemas/COSIS/STIE	PAE Planejamento da Contratação - PAE 9257/2021
	Sustentação de software	SDS/COSIS/STIE	A sustentação dos sistemas de informação existentes no TRE-RN é imprescindível à continuidade da prestação de serviços por eles fornecidos. Não mantê-los implica a paralisação da sua evolução, conduzindo-os ao sucateamento e à descontinuidade. Conforme preconizam os órgãos de controle por meio de suas decisões referentes à Governança de TIC, e o Conselho Nacional de Justiça – CNJ por intermédio da Resolução nº 90, existe um rol de atividades que deveriam ser realizadas preferencialmente por servidores do quadro. Entretanto, considerando que as unidades de TIC, em sua grande maioria, encontram-se assoborbadadas de demandas em quantidades maiores do que sua capacidade de produção, as contratações previstas e já informadas têm como principal objetivo permitir o desenvolvimento e a manutenção de sistemas de informação. Portanto, como resultado, espera-se garantir o bom desempenho dos sistemas por meio de manutenções corretivas e perfectivas, realizar manutenções adaptativas e evolutivas, permitindo aos sistemas atenderem as novas regras, leis e necessidades da Justiça Eleitoral.	Janeiro/2022	Abril/2022	Maio/2022	Junho/2022	N	Custeio TIC MANSOF	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	180.000,00	AC.4	Seção de Desenvolvimento de Sistemas/COSIS/STIE	Previsão de Contratação Agosto a Dezembro 2022 = R\$ 18.000,00 x 2 postos de trabalho x 5 meses = R\$ 180.000,00
19	Estudo para dar continuidade ao serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Interior e Capital	SRI/COINF/STIE	Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades cartorárias para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.	Janeiro/2022	Abril/2022	Junho/2022	Janeiro/2023	N	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	AC.3	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIE	
21	Estudo para dar continuidade ao serviço de acesso à internet - Principal (link dedicado de 1Gbps) - instalado na sede para atender toda a JE/RN	SRI/COINF/STIE	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços on-line (como VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como revisão eleitoral e justiça eleitoral itinerante).	Janeiro/2022	Julho/2022	Setembro/2022	Abril/2023	N	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	AC.3	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIE	
22	Estudo para dar continuidade ao serviço de contratação de ambiente de e-mail em nuvem pública	SRI/COINF/STIE	Permitir o acesso desburocratizado do ambiente de e-mail para os servidores do TRE-RN, sem a necessidade de utilização de serviços como VPN, ou outros.	Janeiro/2022	Junho/2022	Agosto/2022	Março/2023	N	Custeio TIC ARM/DAD	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	AC.3	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIE	
23	Estudo para continuidade de serviço de desenvolvimento web / design gráfico para edição e manutenção do ambiente virtual de ensino a distância, demandado pela NEAD/GABEJE/EJE	NEAD/GABEJE/EJE	Criar infraestrutura tecnológica mínima para edição e manutenção de vídeos destinados a cursos a distância, como forma de reduzir os gastos com infraestrutura, material e suporte demandados pelos eventos presenciais de capacitação.	Junho/2022	Setembro/2022	Novembro/2022	Fevereiro/2023	N	Custeio TIC APOIO	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	132.569,00	AC.3	Seção de Novas Tecnologias e Desenvolvimento Web/COSIS/STIE	Contrato n.º 16/2021 (De 01.08.2021 a 01.04.2023, validade de 20 meses) Designer Industrial - R\$ 3.143,77 x 12 = R\$ 37.725,24 Designer Gráfico e de Web - R\$ 2.841,83 x 12 = R\$ 34.101,94 Técnico em Produção Audiovisual - R\$ 4.535,70 x 12 - R\$ 54.428,41 Total - R\$ 126.255,59 em 2021 Para 2022 acréscimo de 5% : R\$ 126.256,00 + 6.312,00 (5%) = 132.568,80
MANUTENÇÃO GERAL - CUSTEIO											6.025.091,00			
MANUTENÇÃO GERAL - PERMANENTE											1.454.937,00			
TOTAL - MANUTENÇÃO GERAL											7.480.028,00			
									Residência de TIC	UGR - COSIS	R\$863.447,00			
									Operador de Empilhadeira	UGR - COSIS	R\$58.215,00			
									Total Custeio		R\$6.946.753,00			
									Total STIE		R\$8.401.690,00			
									SIGEPRO		R\$8.401.690,00			
									Diferença		R\$0,00			