



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COMITÊ DE GOVERNANÇA DE TIC

ATA DE REUNIÃO N. 01/2021 - CGovTIC

I. Identificação da Reunião

Data	Horário		Local	Coordenador
	Início	Término		
25.03.2021	16h20	16h40	Videoconferência	Marcos Flávio Nascimento Maia

II. Objetivo

Reunião do CGovTIC para tratar dos seguintes assuntos:

Pauta:

- Validação do Plano de Contratações de TIC 2020- Versão final (6.0)
- Validação do Plano de Contratações de TIC 2021 - Versão 2.0
- Validação do Plano de Ação de TIC 2021 - Versão 2.0
- Apresentação de Medição de Indicadores - PETIC 2020

III. Participantes

Nome	Lotação	Assinatura
Des. Gilson Barbosa de Albuquerque	Presidência	
Yvette Bezerra Guerreiro Maia	Diretora-Geral	YVETTE BEZERRA GUERREIRO MAIA:30024352 Assinado de forma digital por YVETTE BEZERRA GUERREIRO MAIA:30024352 Dados: 2021.03.30 16:18:02 -03'00'
Dr. Diego Costa Pinto Dantas	Magistratura de 1º grau	AUSENTE
Arnaud Diniz Flor Alves	Representante da Corregedoria Regional Eleitoral	
Marcos Flávio Nascimento Maia	Secretaria de Tecnologia da Informação e Eleições	MARCOS FLAVIO NASCIMENTO MAIA:30024317 Assinado de forma digital por MARCOS FLAVIO NASCIMENTO MAIA:30024317 Dados: 2021.03.30 15:59:21 -03'00'
Karla Neves Guimarães da Costa Aranha	Secretaria Judiciária	KARLA NEVES GUIMARAES DA COSTA ARANHA:30024429 Assinado de forma digital por KARLA NEVES GUIMARAES DA COSTA ARANHA:30024429 Dados: 2021.03.30 16:58:38 -03'00'
Hermann Prudente Doria	Representante da Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças	HERMANN PRUDENTE DORIA:60001728 8 Assinado de forma digital por HERMANN PRUDENTE DORIA:60001728 Dados: 2021.03.30 17:23:05 -03'00'



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COMITÊ DE GOVERNANÇA DE TIC

Maria Teresa Farache Porto	Secretaria de Gestão de Pessoas	MARIA TERESA FARACHE PORTO:30024320	Assinado de forma digital por MARIA TERESA FARACHE PORTO:30024320 DN: cn=BR, o=ICP-Brasil, ou=Autoridade Certificadora da Justiça - AC-JUS, ou=Cert-JUS Institucional - A3, ou=29556741000176, ou=Tribunal Regional Eleitoral Rio Grande do Norte - TRE-RN, ou=SERVIDOR, cn=MARIA TERESA FARACHE PORTO:30024320 Dados: 2021.03.30 16:10:34 -03'00'
----------------------------	---------------------------------	--	---

IV . Discussão

Nº	Descrição/Decisão	Responsável
1	1. Validação do Plano de Contratações de TIC 2020- Versão final (6.0) Foi apresentada a versão final do Plano de Contratações de TIC 2020 - Versão final (6.0), com o devido destaque ao valor executado, o valor inscrito em restos a pagar e o valor não executado. O Plano de Contratações de TIC 2020 - Versão final (6.0) foi validado pelos participantes e consta no anexo 1 desta Ata.	Todos os participantes
2	2. Validação do Plano de Contratações de TIC 2021 - Versão 2.0 Foi apresentada a versão ajustada do Plano de Contratações de TIC 2021 - Versão 2.0, com o devido destaque às demandas que sofreram ajustes em seu orçamento, como a renovação do parque computacional, a aquisição de licenças de software e a contratação de serviço de design gráfico para edição e manutenção do ensino virtual à distância . O Plano de Contratações de TIC 2021 - Versão 2.0 foi validado pelos participantes e consta no anexo 2 desta Ata.	Todos os participantes
2	3. Validação do Plano de Ação de TIC 2021 - Versão 2.0 Foi apresentada a versão ajustada do Plano de Ação de TIC 2020 - Versão 2.0, com o detalhamento das ações que foram alteradas, das ações incluídas e das que foram canceladas, envolvendo o Plano de Ação do GAPSTIE, COELE, COINF, COSIS e Residência de TIC. O Plano de Ação de TIC 2021 - Versão 2.0 foi validado pelos participantes e consta no anexo 3 desta Ata.	Todos os participantes
3	4. Apresentação de Medição de Indicadores - PETIC 2020 Encerrado o ciclo de medição dos indicadores do PETIC, referente ao ano de 2021, foram apresentados os resultados dos indicadores, inclusive os que não atingiram a meta estipulada, com a prestação dos devidos esclarecimentos. A medição dos indicadores do PETIC - Ano 2021, consta no anexo 4 desta Ata.	Marcos Maia

V. Fechamento da Ata

Data	Nome do relator	Assinatura
25.03.2021	Dina Márcia Vasconcelos Maranhão da Câmara	DINA MÁRCIA DE VASCONCELOS MARANHÃO DA CAMARA:20024230 Assinado de forma digital por DINA MÁRCIA DE VASCONCELOS MARANHÃO DA CAMARA:20024230 Dados: 2021.03.30 15:33:59 -03'00'



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COMITÊ DE GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

ANEXO I

REUNIÃO Nº 01/2021 - CGOVTIC



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÕES DE TIC - ANO 2020
VERSÃO 6.0

ANEXO III

ITEM	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	UNIDADE DEMANDANTE	BREVE JUSTIFICATIVA	PRAZO DE ENTREGA			CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO/ PLANO INTERNO	FONTE DE RECURSO	ESTIMATIVA VERSÃO 1.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 2.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 3.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 3.1 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 4.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 5.0 (R\$)	FECHAMENTO VERSÃO 6.0 (R\$)	RESTOS A PAGAR	NÃO EXECUTADO	UNIDADE TÉCNICA	OBSERVAÇÃO
				DOD	ESTUDOS PRELIMINARES	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROJETO BÁSICO													
1	Estudo para aquisição de servidor de rede para o banco de dados Oracle corporativo, juntamente com uma licença do sistema operacional Redhat.	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Praticamente todos os sistemas administrativos em uso no Tribunal dependem do serviço do SIBDS Oracle, atualmente instalado na versão 11g. O SIBDS Oracle está rodando em um equipamento servidor que foi fornecido pelo TSE, atualmente fora de garantia. Tendo em vista se tratar de um serviço crítico, estamos planejando a atualização para versão 12c e a migração do serviço para outro servidor em garantia, disponibilizado pela SRI. Este equipamento será de garantia ainda em 2020, o que justifica a presente aquisição.	Janeiro/2020	Abril/2020	Maior/2020	Investimento INV EQUI/TIC	100 - Despesa Corrente e Pessoal Alvo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Seção de Banco de Dados e Sistemas/COSIS/STIC	Memória de cálculo: - Servidor de rede: R\$ 270.000,00 - Licença Red Hat: R\$ 20.000,00 Solução com necessidade de backup - backup: R\$ 20.000,00 - R\$ 980.000,00 Planejamento PAE 2194/2020
2	Serviço de sustentação de software, referente ao Contrato nº 01/2019	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Contratação de Horas de Serviços Técnicos - HST para prestação de serviços de informática na área de sustentação de sistemas de informação, a fim de atender às demandas do TRE-RN, contemplando serviços de manutenção, testes e suporte de sistemas.	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Custeio TIC MANOSOF	100 - Despesa Corrente e Pessoal Alvo	625.344,00	625.344,00	621.112,00	621.112,00	626.919,00	593.317,59	598.548,00	0,00	0,00	Seção de Desenvolvimento de Sistemas/COSIS/STIC	G4F SOLUCOES CORPORATIVAS LTDA Memória de Cálculo: Solicitação de resgate da HST para R\$ 64,05 PAE 938/2020 - 2020NE00145 - Valor empenhado: R\$ 597.448,81 2020NE00145 - R\$ 593.317,59 2020NE000243 - R\$ 5.230,00 Total Executado - R\$ 598.547,59
3	Estudo para contratação de serviço de sustentação de software, em continuidade ao serviço prestado pelo Contrato nº 01/2019	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade na prestação do serviço de sustentação de software, a fim de atender às demandas do TRE-RN, contemplando serviços de manutenção, testes e suporte de sistemas.	Julho/2020	Agosto a Setembro/2020	Outubro a Dezembro/2020	Custeio TIC ARMADAD	100 - Despesa Corrente e Pessoal Alvo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Coordenadoria de Sistemas Corporativos/STIC	PAE Planejamento 5008/2020 Contrato n.º 01/2019 irá expirar em Julho/2021
4	Serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Capital - 2 circuitos de 100 Mbps)	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades cartorárias para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Alvo	43.733,00	43.733,00	43.733,00	65.033,00	70.500,00	70.500,00	70.500,00	0,00	0,00	Seção de Redes e Infraestrutura/CONF/STIC	Contrato nº 008/2015 - Aditivo nº 01 (vigência: 10.12.2017 a 10.08.2020) - BSB TIC Soluções (Protocolo PAE 1991/2017). PAE 1031/2020 - 2020NE000162 - Valor empenhado: 43.733,00 Reforo de empenho - 2020NE000344 - Valor: R\$ 54.666,67 Valor executado - R\$ 70.500,00
5	Estudo para contratação de serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Capital - 3 circuitos de 100 Mbps) - Em substituição ao CONTRATO Nº 06/2015	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades cartorárias para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.	Realizado em 2019	Realizado 2019	Fevereiro/2020	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Alvo	66.660,00	66.660,00	839.160,00	217.751,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	0,00	0,00	Seção de Redes e Infraestrutura/CONF/STIC	Planejamento PAE 6509/2019 Seleção de fornecedor 3633/2020 INTERLATO - Contrato n. 32/2020 - PAE 6120/2020 2020NE00220 - Valor executado R\$ 15.999,99 CINTE - Contrato n. 31/2020 - PAE 6118/2020 2020NE000391 - Valor executado R\$ 163.834,02
6	Estudo para contratação de serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Interior - 66 circuitos (entre 21 de 5, 48 de 10 e 2 de 20 Mbps) - Em substituição ao CONTRATO Nº 09/2015								772.560,00	772.560,00			185.379,00	163.834,00	163.834,00	0,00	0,00		
7	Serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Interior - 66 circuitos (entre 21 de 5, 43 de 10 e 2 de 20 Mbps)	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades cartorárias para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Alvo	618.047,00	618.047,00	611.449,00	977.214,00	850.638,00	884.411,00	884.411,00	0,00	0,00	Seção de Redes e Infraestrutura/CONF/STIC	Contrato nº 009/2015 - Aditivo nº 01 (vigência: 10.12.2017 a 10.08.2020) - Interlato (Protocolo PAE 1991/2017). PAE 504/2020 - 2020NE00110 Total executado R\$ 884.410,78
8	Serviço de acesso à internet - Principal (link dedicado de 100Mbps) - instalado na sede para atender toda a JRE/RN	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços on-line (como VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como revisto eleitoral e justiça eleitoral itinerante).	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Alvo	23.000,00	23.000,00	23.000,00	20.894,00	20.894,00	20.894,00	20.894,00	0,00	0,00	Seção de Redes e Infraestrutura/CONF/STIC	Contrato nº 003/2015 - Aditivo nº 02 (vigência: 28.10.2017 a 27.04.2020) - Intelig Telecomunicações Ltda (TIM S/A) Executado em 2020: R\$ 20.894,00 PAE 2237/2018 - 2020NE000134
9	Estudo para contratação de serviço de acesso à internet - Principal (link dedicado de 500ps) - instalado na sede para atender toda a JRE/RN	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços on-line (como VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como revisto eleitoral e justiça eleitoral itinerante).	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Fevereiro/2020	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Alvo	48.000,00	48.000,00	30.000,00	18.532,00	5.000,00	3.952,00	3.952,00	0,00	0,00	Seção de Redes e Infraestrutura/CONF/STIC	Contrato nº 55/2020 Fonte Fortalece Telecomunicações Ltda 2020NE000503 - Valor executado R\$ 3.952,00
10	Serviço de acesso à internet - Redundância (link dedicado de 100ps) - instalado na sede para atender toda a JRE/RN	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços on-line (como VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como revisto eleitoral e justiça eleitoral itinerante).	Realizado em 2018	Realizado em 2018	Realizado em 2018	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Alvo	66.000,00	66.000,00	46.330,00	42.469,00	42.469,00	42.469,00	42.469,00	0,00	0,00	Seção de Redes e Infraestrutura/CONF/STIC	PAE 1511/2020 - Execução do Contrato em 2020 Contrato n. 62/2019 - 1TELECOM SERVIÇOS DE TECNOLOGIA EM INTERNET LTDA PAE 1511/2020 - 2020NE000217 PAGO Valor executado R\$ 42.469,17
11	Manutenção do serviço de acesso à rede de bibliotecas da Justiça Eleitoral	Secretaria Judiciária	Garantir a continuidade do serviço de suporte técnico para uso do sistema ALEPH 500, aplicação utilizada pelos tribunais eleitorais para o gerenciamento da rede de bibliotecas da Justiça Eleitoral	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Custeio TIC MANOSOF	100 - Despesa Corrente e Pessoal Alvo	3.665,00	3.665,00	3.665,00	3.665,00	3.665,00	3.379,73	3.371,00	0,00	0,00	Seção de Novas Tecnologias e Desenvolvimento Web/COSIS/STIC	Continuidade ao serviço prestado pelo contrato nº 18/2017 - EXLBR a partir de 11.07.2019 PAE 86/2020 - 2020NE000718 - Valor empenhado R\$ 3.244,50 Reforo 2020NE000718 - R\$ 126,23 Valor pago e liquidado R\$ 3.379,73
12	Aquisição de Sistema de combate a incêndio para datacenter.	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a supressão de incêndio através de técnicas próprias para datacenter (supressão por gás FM200, por exemplo), de forma a evitar desastres no datacenter da secretaria do TRE-RN	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Investimento INV PERMAN	100 - Despesa Corrente e Pessoal Alvo	166.060,00	0,00	205.000,00	205.000,00	126.655,00	116.800,00	116.800,00	0,00	1,00	Seção de Redes e Infraestrutura/CONF/STIC	PAE - Fase Planejamento: 2680/2019 PAE - Seleção do fornecedor 6086/2020 Contrato nº 62/2020 - 30.10.2020 a 28.01.2021 CF Comercio e Sistemas Contra Incêndio Despesa com projeto detalhado de sistema de detecção, alarme e combate a incêndio - R\$ 10.500,00 (2020NE00483) - TIC APOIO Despesa com instalação do sistema de detecção, alarme e combate a incêndio p/ data center = R\$ 52.700,00 (2020NE00483) - IEF MANPRE Material para implantação do sistema de combate a incêndio p/ data center -R\$ 116.800,00 (2020NE00484) - INV PERMAN
13	Contratação de ambiente de e-mail em nuvem pública	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Permitir o acesso desburocratizado do ambiente de e-mail para os servidores do TRE-RN, sem a necessidade de utilização de serviços como VPN, ou outros.	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Custeio TIC ARMADAD	100 - Despesa Corrente e Pessoal Alvo	228.321,00	168.000,00	156.500,00	124.852,00	84.999,00	79.733,00	78.733,00	0,00	0,00	Seção de Redes e Infraestrutura/CONF/STIC	Planejamento PAE 2863/2019 - Conclusão Seleção de Fornecedor PAE 2895/2020 Pagamento PAE 8447/2020 Contrato n.º 47/2020 - RJE Comercio e Serviços de Informatica Ltda 2020NE000312 - Valor executado R\$ 78.733,00 - TIC ARMADAD
14	Equipamentos de tecnologia da informação e comunicação para a renovação e melhoria do parque computacional do Tribunal, lictados no exercício anterior	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a infraestrutura tecnológica adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, tanto da Sede do Tribunal como das Zonas Eleitorais, renovando o parque computacional	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Investimento INV EQUI/TIC	100 - Despesa Corrente e Pessoal Alvo	0,00	208.308,00	208.308,00	208.308,00	208.308,00	208.308,00	207.678,00	0,00	0,00	Seção de Segurança da Informação/CONF/STIC	Equipamentos não executados em 2019 e entregues em 2020 Notebook: 30 x R\$ 5.000,00 = R\$ 152.040,00 (30 Projetos e Assessoria em Informática LTDA 2020NE000019) Monitor: 15 x R\$ 885,16 = R\$ 48.716,80 (30 Projetos e Assessoria em Informática LTDA 2020NE000019) Multifuncional laser: 4 x R\$ 1.887,75 = R\$ 7.551,00 (Nova Altagia Tecnologia Elitil 2020NE000168)

BRASIL

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÕES DE TIC - ANO 2020
VERSÃO 6.0

ANEXO III

ITEM	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	UNIDADE DEMANDANTE	BREVE JUSTIFICATIVA	DOD	PRAZO DE ENTREGA			CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO/ PLANO INTERNO	FONTE DE RECURSO	ESTIMATIVA VERSÃO 1.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 2.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 3.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 3.1 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 4.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 5.0 (R\$)	FECHAMENTO VERSÃO 6.0 (R\$)	RESTOS A PAGAR	NÃO EXECUTADO	UNIDADE TÉCNICA	OBSERVAÇÃO
					ESTUDOS PRELIMINARES	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROJETO BÁSICO														
15	Equipamentos de tecnologia da informação e comunicação (microcomputador, modem de comunicação, impressora, monitor de vídeo, notebook, switch) para a renovação e melhoria do parque computacional do Tribunal	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a infraestrutura tecnológica adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, tanto da Sede do Tribunal como das Zonas Eleitorais, renovando o parque computacional	Janeiro/2020	Fevereiro a maio/2020	Junho/2020	Investimento INV EQUITIC	100 - Despesa Corrente e Pessoal Alvo	129.697,00	268.540,00	338.246,00	476.470,00	1.422.911,00	1.450.625,85	1.438.056,00	0,00	4.577,00	Seção de Segurança da Informação/CONF/STIC	PAE Planejamento: 767/2020 PAE Seleção do fornecedor: 4685/2020 1. Notebook Tipo 1 - uso geral: 84 x R\$ 4.729,00 = 397.236,00 2. Microcomputador Tipo 01 - Uso Geral: 35 x R\$ 3.954,00 = R\$ 138.390,00 3. Monitor 23 (vinde e três) polegadas: 73 x R\$ 864,00 = R\$ 63.072,00 4. Estabilizador 1000 VA: 50 x R\$ 309,00 = R\$ 15.450,00 5. Impressora Multifuncional Laser: 15 x R\$ 1.688,99 = R\$ 25.334,95 6. Impressora Multifuncional Jato de Tinta: 5 x R\$ 1.268,00 = R\$ 6.340,00 7. Impressora A3: 4 x R\$ 833,20 = R\$ 3.332,80 8. Projetor: 43 x R\$ 2.133,00 = R\$ 91.719,00 9. HD Interno Tipo SSD 1.6 TB: 16 x R\$ 1.799,90 = R\$ 31.318,20 10. Gateway Tipo IP com Interface E1: 1 x R\$ 8.499,00 = R\$ 8.499,00 11. Notebook Tipo 01 - Uso Geral: 37 x R\$ 4.969,00 = R\$ 183.853,00 12. Microcomputador Tipo 01 - Uso Geral: 50 x R\$ 4.567,48 = R\$ 228.374,00 13. Monitor 23 (vinde e três) polegadas: 87 x R\$ 870,00 = R\$ 75.690,00 14. Impressora Multifuncional Laser: 20 x R\$ 1.649,00 = R\$ 36.980,00 15. Impressora Multifuncional Jato de Tinta: 5 x R\$ 1.235,00 = R\$ 6.175,00 16. Impressora A3: 1 x R\$ 15.995,00 = 15.995,00 17. Projetor: 17 x R\$ 2.133,00 = R\$ 36.261,00 18. HD Interno Tipo SSD 480 GB: 50 x R\$ 340,00 = R\$ 17.000,00 19. HD Interno Tipo SSD 1.6 TB: 12 x R\$ 1.793,00 = R\$ 21.516,00 Executado: R\$ 1.438.055,85 OBS: O item 10 (Telefone VODP: 30 x R\$ 419,00 = R\$ 12.570,00) foi executado com orçamento da UGR da SEPAT	
16	Contratação de serviços de suporte às equipes de gestão de infraestrutura tecnológica da JERJN	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade na prestação do suporte técnico para as Zonas da Capital, Zonas do Interior e Secretarias.	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Custeio TIC APOIO	100 - Despesa Corrente e Pessoal Alvo	727.090,00	725.760,00	688.704,00	724.817,00	711.581,00	709.421,00	730.719,00	0,00	0,00	Seção de Suporte e Segurança da Informação/CONF/STIC	Techcom Contrato TRE-RN Nº 71/2018 (vigência: 01/01/2019 a 01/07/2021) Memória de Cálculo: Previsto para os próximos meses: 1.200 UST * R\$ 49,55 = R\$ 59.460,00 2020NE000097 - Valor executado R\$ 723.853,31 2020NE000094 - Valor executado R\$ 6.855,73 Total R\$ 723.853,31	
17	Estudo para contratação de serviços de suporte às equipes de gestão de infraestrutura tecnológica da JERJN, em continuidade aos serviços prestados pelo Contrato nº 71/2018	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade na prestação do suporte técnico para as Zonas da Capital, Zonas do Interior e Secretarias.	Julho/2020	Agosto a Setembro/2020	Outubro a Dezembro/2020	Custeio TIC APOIO	100 - Despesa Corrente e Pessoal Alvo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Seção de Suporte e Segurança da Informação/CONF/STIC	Estudo para contratação visando continuidade do objeto do Contrato TRE-RN Nº 71/2018 (vigência: 01/01/2019 a 01/07/2021) - Techcom PAE Planejamento 622/2020 Memória de Cálculo: - 02/07 a 31/12/2021: 1.500 USTs x R\$ 45,00 x 6 meses = R\$ 405.000,00	
18	Aquisição de licenças de Software para atendimento às demandas da AGE	AGE	Garantir a efetividade e compatibilidade na elaboração de relatórios de gestão, incluindo demonstrativos através de infográficos, bem como na publicação de dados da área de transparência do site do TRE/RN, por se tratar de exigências do CNU e TCU.	Janeiro/2020	Fevereiro a Março/2020	Abril/2020	Investimento INV SOFTWR	100 - Despesa Corrente e Pessoal Alvo	-	-	6.477,00	6.477,00	3.680,00	3.680,00	3.680,00	3.680,00	0,00	0,00	Seção de Segurança da Informação/CONF/STIC	Memória de Cálculo: Office Professional 2019: R\$ 2.159,00 Total: R\$ 6.477,00 (3 x R\$ 2.159,00) = R\$ 6.477,00 Planejamento PAE 1973/2020 Seleção de fornecedor PAE 4574/2020 2020NE800219 - R\$ 3.680,00 - KA Software Eireli
							Custeio TIC LOCOSF	100 - Despesa Corrente e Pessoal Alvo	10.977,00	10.977,00	4.500,00	4.500,00	4.755,00	4.755,00	4.755,00	0,00	0,00	Seção de Segurança da Informação/CONF/STIC	Memória de Cálculo: Creative Cloud for teams AI Apps multiple: R\$ 4.500,00 Planejamento PAE 1973/2020 PAE Seleção de fornecedor - PAE 4574/2020 2020NE800217 - R\$ 4.755,00 - WAA Soluções Tecnológicas Ltda	
19	Estudo para aquisição de Solução de infraestrutura hiperconvergente e de cópia de segurança - Implantação do Site Backup	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a implantação de um novo site backup, em virtude da desativação do anterior pela migração para a nova solução de Datacenter atualmente em uso.	Janeiro/2020	Fevereiro a Maio/2020	Junho/2020	Investimento INV EQUITIC	100 - Despesa Corrente e Pessoal Alvo	0,00	0,00	0,00	2.596.590,00	2.540.000,00	2.540.000,00	2.540.000,00	2.540.000,00	0,00	0,00	Seção de Redes e Infraestrutura/CONF/STIC	Servidor de armazen. distribuído: 05 un. Planejamento PAE 790/2020 Seleção do Fornecedor PAE 5267/2020 2020NE800273 - R\$ 2.540.000,00 Teloque Telecomunicações e Equipamentos LTDA
20	Solução de Videomonitoramento para os prédios próprios dos Cartórios Eleitorais do RN (Equipamentos) - Complementação da aquisição realizada em 2019	Núcleo de Segurança da Presidência	Garantir a segurança dos prédios do fórum da Capital e Cartórios Eleitorais que funcionem em imóveis próprios da JE, através da implantação de sistema de videomonitoramento	Maio/2019	Maio a Junho/2019	Julho/2019	Investimento INV EQUITIC	100 - Despesa Corrente e Pessoal Alvo	0,00	28.353,00	28.353,00	28.353,00	28.353,00	52.382,00	52.382,00	0,00	0,00	Seção de Redes e Infraestrutura/CONF/STIC	PAE 9650/2019 - Pregão Eletrônico - R\$ 28.353,16 2020NE03129 - Valor executado e liquidado R\$ 52.382,00 Alpha Eletrônicos do Brasil LTDA	
21	Solução de Videomonitoramento para os prédios próprios dos Cartórios Eleitorais do RN (instalação) - Complementação da aquisição realizada em 2019	Núcleo de Segurança da Presidência	Garantir a segurança dos prédios do fórum da Capital e Cartórios Eleitorais que funcionem em imóveis próprios da JE, através da implantação de sistema de videomonitoramento	Maio/2019	Maio a Junho/2019	Julho/2019	Custeio TIC APOIO	100 - Despesa Corrente e Pessoal Alvo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Seção de Redes e Infraestrutura/CONF/STIC	Planejamento: PAE 6074/2019 / 5322/2019 Seleção do Fornecedor: PAE 9455/2019 - Adequado à alta MPU-RS - PE 09/2018 - INSTALAÇÃO 3,327 m - R\$ 90.636,00 07000800012019NE000685 0 - R\$ 37.874,00 Restos a Pagar - R\$ 52.962,00	
22	Contratação de equipe para prestação de serviços de desenvolvimento e aprimoramento das ações educacionais na modalidade de educação à distância, em conformidade com o plano estratégico de Fomento à Educação a Distância - EAD, incluído no Plano de Gestão do TRE-RN e Garantir a força de trabalho adequada para atuar no EAD, em conformidade com o disposto na Resolução que dispõe sobre o Programa de Ensino a Distância no âmbito da Justiça Eleitoral do RN.	Coordenadoria de Desenvolvimento Organizacional/SGP	Desenvolver e aprimorar as ações de educação educacionais na modalidade de educação à distância, em conformidade com o plano estratégico de Fomento à Educação a Distância - EAD incluído no Plano de Gestão do TRE-RN e Garantir a força de trabalho adequada para atuar no EAD, em conformidade com o disposto na Resolução que dispõe sobre o Programa de Ensino a Distância no âmbito da Justiça Eleitoral do RN.	julho/2020	Agosto/2020	Setembro/2020	Custeio TIC APOIO	100 - Despesa Corrente e Pessoal Alvo	0,00	0,00	0,00	20.064,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Seção de Novas Tecnologias e Desenvolvimento Web/COSIS/STIC	PAE Planejamento 5303/2020 MEMÓRIA DE CÁLCULO Custo Estimado para 2021 (nos Estudos Preliminares): Designer Instrutiva - R\$ 3.143,77 x 12 = R\$ 37.725,24 Designer Gráfico e de Web - R\$ 84.390,51 x 12 = R\$ 1.012.686,12 Técnicos em Produção Audiovisual - R\$ 4.535,70 x 12 = R\$ 54.428,41 Total - R\$ 1.26.255,59
23	Estudo para aquisição de sistema de dimensãoção de precisão, estabilização energética e monitoramento para o Data Center do TRE/RN	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir o refinamento de forma precisa para o ambiente de Data Center, com a possibilidade de geração de alertas, e utilização de equipamento adequado para a infraestrutura existente.	Junho/2020	Junho a Julho/2020	Agosto/2020	Investimento INV INSTAL	100 - Despesa Corrente e Pessoal Alvo	0,00	0,00	0,00	900.000,00	960.857,00	960.857,00	867.963,00	92.894,00	0,00	0,00	Seção de Redes e Infraestrutura/CONF/STIC	Planejamento: PAE 4257/2020 PAE Seleção de Fornecedor - PAE 6542/2020 Contrato nº 51/2020 (29.09.2020 a 29.01.2024) Memória de cálculo: Lote 1 (CCUE - Backup): Solução - R\$ 110.887,43 Instalação - R\$ 6.500,40 Lote 2 (Sede): Solução - R\$ 797.078,49 Instalação - R\$ 84.390,51 Total R\$ 960.857,00 2020NE000496 - R\$ 960.856,83 - Vertiv Tecnologia do Brasil Ltda Executado R\$ 867.962,88 Restos a pagar R\$ 92.893,95
									0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	23.878,00	23.878,00	0,00	23.878,00	Seção de Segurança da Informação/CONF/STIC	PAE Seleção de Fornecedor - 6550/2020 - PE nº 78-2020 Teloque Tecnologia S/A - Contrato nº 56/2020 Aquisição de mobiliário - rack - R\$ 5.253,90 (2020NE800414) - INV MOVEIS - Restos a pagar Aquisição equipamentos segurança - R\$ 137.895,50 (2020NE800412) - INV PERMAN Aquisição Software pronto - R\$ 35.845,17 (2020NE800416) INV SOFTWR Aquisição Software pronto - R\$ 2.120,25 (2020NE800416) INV SOFTWR - Crédito liquidado e não pago, inscrito em RPP Aquisição de equipamentos de TIC - R\$ 42.005,85 (2020NE800413) INV EQUITIC Instalação de Equipamentos de TIC - R\$ 23.878,40 (2020NE800417) TIC APOIO - Restos a pagar PAE Aditivo do contrato 8479/2020 INV PERMAN (2020NE800460) - R\$ 24.821,19 INV SOFTWR R\$ 4.430,87 (2020NE800461)	
24	Solução de Videomonitoramento para os prédios locados dos Cartórios Eleitorais do RN - Continuidade da solução adquirida em 2019 para os prédios próprios	Núcleo de Segurança da Presidência	Garantir a segurança dos prédios dos Cartórios Eleitorais que funcionem em imóveis alugados pela JE, através da implantação de sistema de videomonitoramento	Maio/2020	Junho/2020	Julho/2020	Investimento INV EQUITIC INV MOVIED INV PERMAN INV SOFTWR	100 - Despesa Corrente e Pessoal Alvo	0,00	0,00	221.500,00	221.500,00	252.590,00	252.382,91	245.009,00	7.374,00	0,00	0,00	Seção de Segurança da Informação/CONF/STIC	PAE Seleção de Fornecedor - 6550/2020 - PE nº 78-2020 Teloque Tecnologia S/A - Contrato nº 56/2020 Aquisição de mobiliário - rack - R\$ 5.253,90 (2020NE800414) - INV MOVEIS - Restos a pagar Aquisição equipamentos segurança - R\$ 137.895,50 (2020NE800412) - INV PERMAN Aquisição Software pronto - R\$ 35.845,17 (2020NE800416) INV SOFTWR Aquisição Software pronto - R\$ 2.120,25 (2020NE800416) INV SOFTWR - Crédito liquidado e não pago, inscrito em RPP Aquisição de equipamentos de TIC - R\$ 42.005,85 (2020NE800413) INV EQUITIC Instalação de Equipamentos de TIC - R\$ 23.878,40 (2020NE800417) TIC APOIO - Restos a pagar PAE Aditivo do contrato 8479/2020 INV PERMAN (2020NE800460) - R\$ 24.821,19 INV SOFTWR R\$ 4.430,87 (2020NE800461)
25	Aquisição de solução de software para elaborar e aprimorar apresentações e vídeos animados para as ações de educação à distância desenvolvidas para o Ambiente Virtual de Aprendizagem EAD TRE-RN (SFA), sensibilizar e orientar os servidores quanto aos projetos de gestão de desempenho, avaliação de desempenho por competências, mapeamento por competências e dimensionamento da força de trabalho por meio de vídeos instrucionais que permitam comunicação em movimento, inserção de personagens e diálogos (DLD) e aprimorar a comunicação interna e institucional com o uso de diferentes temas, personagens, formas, imagens, músicas e outros recursos de animação (ASCOM).	Coordenadoria de Desenvolvimento Organizacional/SGP	Elaborar e aprimorar apresentações e vídeos animados para as ações de educação à distância desenvolvidas para o Ambiente Virtual de Aprendizagem EAD TRE-RN (SFA), sensibilizar e orientar os servidores quanto aos projetos de gestão de desempenho, avaliação de desempenho por competências, mapeamento por competências e dimensionamento da força de trabalho por meio de vídeos instrucionais que permitam comunicação em movimento, inserção de personagens e diálogos (DLD) e aprimorar a comunicação interna e institucional com o uso de diferentes temas, personagens, formas, imagens, músicas e outros recursos de animação (ASCOM).	Maio/2020	Junho/2020	Julho/2020	Custeio TIC LOCOSF	100 - Despesa Corrente e Pessoal Alvo	0,00	0,00	19.600,00	19.600,00	11.827,00	11.439,99	11.440,00	0,00	0,00	Seção de Segurança da Informação/CONF/STIC	PAE Planejamento 3861/2020 PAE Seleção de Fornecedor - PAE 664/2020 PE nº 77/2020 PA Comercio e Serviços Gerais Eireli - 2020NE800382 - R\$ 11.439,99	



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÕES DE TIC - ANO 2020
VERSÃO 6.0

ANEXO III

ITEM	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	UNIDADE DEMANDANTE	BREVE JUSTIFICATIVA	PRAZO DE ENTREGA			CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO/ PLANO INTERNO	FONTE DE RECURSO	ESTIMATIVA VERSÃO 1.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 2.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 3.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 3.1 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 4.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 5.0 (R\$)	FECHAMENTO VERSÃO 6.0 (R\$)	RESTOS A PAGAR	NÃO EXECUTADO	UNIDADE TÉCNICA	OBSERVAÇÃO
				DOD	ESTUDOS PRELIMINARES	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROJETO BÁSICO													
26	Contratação de solução que permita a realização de videoconferências, via Internet, com vídeo, áudio e texto, para uso nas sessões plenárias do TRE-RN, nas reuniões do corpo administrativo do Tribunal e em treinamentos e reuniões diversas.	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Com a necessidade de isolamento social e a implantação do trabalho remoto, bem como, a ausência de perspectiva de retorno ao trabalho presencial, a fim de dar continuidade às suas atribuições, principalmente as que visam ao Pleito de 2020 – sessões plenárias, reuniões de comitês/comissões, reuniões de gestores, grupos de trabalho, treinamentos, etc., é indispensável que o TRE/RN adote solução tecnológica de videoconferência, de fácil utilização, com recursos de gravação e publicação.	Junho/2020	Junho/2020	Julho/2020	Custeio TIC LOCSOF	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	10.000,00	12.600,00	6.300,00	8.496,00	8.400,00	0,00	0,00	Seção de Segurança da Informação/COINF/STIC	Valor estimado para 5 licenças anuais (por um prazo de 12 meses) PAE Planejamento 4417/2020 PAE Seleção do fornecedor 8839/2020 PE nº 84/2020 KA Software Eireli - 2020NEB00513 - 5 licenças x R\$ 1.680,00 = R\$ 8.400,00
27	Estudo para encontrar uma solução automatizada de gerenciamento de vulnerabilidades em servidores e serviços de infraestrutura	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Realizar varreduras em servidores virtuais, buscando manter atualizados os sistemas operacionais e outros serviços, trazendo maior segurança e eficácia no funcionamento das soluções.	Setembro/2020	Outubro/2020	Novembro/2020	Custeio TIC LOCSOF	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Seção de Segurança da Informação/COINF/STIC	250 Licenças/Endereço IP/ 36 meses 145.650,00 Instalação e configuração - R\$11.322,00 Repasse tecnológico - R\$ 8.342,00
MANUTENÇÃO GERAL - CUSTEIO									3.310.627,00	3.162.183,00	3.227.690,00	8.074.503,00	2.747.945,00	2.693.631,31	2.764.226,00	23.876,00	0,00	2.735.104,00	
MANUTENÇÃO GERAL - PERMANENTE									295.757,00	505.201,00	1.007.884,00	4.642.158,00	5.545.354,00	5.985.035,76	5.471.568,00	100.268,00	4.578,00	5.576.414,00	
TOTAL - MANUTENÇÃO GERAL									3.606.384,00	3.667.384,00	4.234.884,00	7.716.661,00	8.293.299,00	8.278.667,07	8.175.794,00	124.146,00	4.578,00	8.304.518,00	



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COMITÊ DE GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

ANEXO II

REUNIÃO Nº 01/2021 - CGOVTIC



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÕES DE TI - ANO 2021
VERSÃO 2.0

ANEXO III

ITEM	CÓDIGO DA DEMANDA	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	UNIDADE DEMANDANTE	BREVE JUSTIFICATIVA	PRAZO DE ENTREGA				NOVA CONTRATAÇÃO/RENOVAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO/ PLANO INTERNO	FONTE DE RECURSO	ESTIMATIVA VERSÃO 1.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 2.0 (R\$)	VÍNCULO COM O PETIC / PEJERN	UNIDADE TÉCNICA	OBSERVAÇÃO
					DOD	ESTUDOS PRELIMINARES	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROJETO BÁSICO	PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO								
1	SRI.POT_21.01	Serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Interior - 67 circuitos (sendo 3 de 50, 44 de 20Mbps e 20 de 10 Mbps)	SRI/COINF/STIE	Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades cartorárias para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.	NA	NA	NA	NA	NA	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	689.415,00	689.415,00	PETIC 9	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC	Contrato nº 31/2020 (vigência: 20.07.2020 a 20.01.2023) Cinte (Protocolo PAE 6118/2020) Memória de cálculo para 2021: RS 750,00 x 3 = RS 2.250,00 RS 950,00 x 44 = RS 41.800,00 RS 600,00 x 20 = RS 12.000,00 Total = RS 56.050,00 x 6 meses = RS 336.300,00 Repactuação (RS 56.050,00 x 1,05 x 6 meses) = (RS 58.852,50 x 6) = RS 353.115,00 Total = RS 689.415,00
2	SRI.POT_21.02	Serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Capital - 2 circuitos de 10Gbps)	SRI/COINF/STIE	Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades cartorárias para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.	NA	NA	NA	NA	NA	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	77.900,00	77.900,00	PETIC 9	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC	Contrato nº 32/2020 (vigência: 20.07.2020 a 20.01.2023) Interjato (Protocolo PAE 6120/2020) Memória de cálculo para 2021: RS 6.333,33 x 6 meses = RS 37.999,98 Repactuação: (RS 6.333,33 x 1,05 x 6 meses) = (RS 6.649,99 x 6) = RS 39.899,94 Total: RS 77.899,92
3	SRI.POT_21.03	Serviço de acesso à Internet - Principal (link dedicado de 1Gbps) - instalado na sede para atender toda a JE/RN	SRI/COINF/STIE	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços on-line (como VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como revisão eleitoral e justiça eleitoral itinerante).	NA	NA	NA	NA	NA	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	29.967,00	29.967,00	PETIC 9	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC	Contrato nº 55/2020 (vigência: 01.10.2020 a 01.04.2023) Fortal (Protocolo PAE 6127/2020) RS 2.466,66 x 9 meses = RS 22.199,94 Repactuação (RS 2.466,66 x 1,05 x 3 meses) = (RS 2.589,99 x 3) = RS 7.769,97 Total: RS 29.969,91
4	SRI.POT_21.04	Serviço de acesso à Internet - Redundância (link dedicado de 1Gbps) - instalado na sede para atender toda a JE/RN	SRI/COINF/STIE	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços on-line (como VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como revisão eleitoral e justiça eleitoral itinerante).	NA	NA	NA	NA	NA	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	58.376,00	58.376,00	PETIC 2	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC	Contrato nº 62/2019 - TRE/RN - Telecom Serviços de Tecnologia em Internet (vigência 06.12.2019 a 06.06.2022) Memória de cálculo: RS 4.633,00 x 12 meses x 1,05 (correção) = RS 58.375,80
5	SRI.POT_21.05	Estudo para dar continuidade ao serviço de acesso à Internet - Redundância (link dedicado de 1Gbps) - instalado na sede para atender toda a JE/RN	SRI/COINF/STIE	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços on-line (como VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como revisão eleitoral e justiça eleitoral itinerante).	Março/2021	Julho/2021	Novembro/2021	Abril/2022	N	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	PETIC 2	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC	Estudo para contratação visando continuidade do objeto do Contrato nº 62/2019 - TRE/RN - Telecom Serviços de Tecnologia em Internet (vigência 06.12.2019 a 06.06.2022)
6	SRI.POT_21.06	Contratação de ambiente de e-mail em nuvem pública	SRI/COINF/STIE	Permitir acesso desburocratizado do ambiente de e-mail para os servidores do TRE-RN, sem a necessidade de utilização de serviços como VPN, ou outros.	NA	NA	NA	NA	NA	Custeio TIC ARMADAD	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	288.000,00	287.712,00	PETIC 9	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC	Contrato nº 47/2020 (vigência 16.09.2020 a 16.03.2023) EJR Comercio e Servico Pte-Informatica Ltda (PAE 6847/2020) Memória de cálculo para 2021: RS 33,30 x 720 x 12 = RS 287.712,00
7	SRI.POT_21.07	Estudo para renovação das atuais licenças contratadas do RedHat Enterprise Linux (RHEL)	SRI/COINF/STIE	Garantir o suporte e atualização das máquinas servidoras deste Regional, bem como a continuidade do funcionamento da infraestrutura de TI, responsável pelos sistemas e serviços informatizados deste Regional.	Janeiro/2021	Março/2021	Maió/2021	Setembro/2021	N	Custeio TIC LOCOSOF	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	194.020,00	194.020,00	PETIC 9	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC	Licença expira em 20.12.2021 Memória de Cálculo: 6 x Red Hat Enterprise Linux for Virtual Datacenters, Standard (3 anos) R\$ 26.520,00 = R\$ 159.000,00 2 x Red Hat Linux Server with Smart Management, Premium (Physical or Virtual Nodes) (3 anos) R\$ 17.510,00 = R\$ 35.020,00
8	SRI.POT_21.08	Atualização das licenças do Sistema Operacional Windows Server 2012 e 2016 em suas máquinas servidoras de produção	SRI/COINF/STIE	Garantir o suporte e atualização das máquinas servidoras deste Regional, bem como a continuidade do funcionamento da infraestrutura de TI, responsável pelos sistemas e serviços informatizados deste Regional.	Janeiro/2021	Março/2021	Maió/2021	Setembro/2021	NA	Investimento INV SOFTWR	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	298.620,00	298.620,00	PETIC 9	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC	Memória de Cálculo: Licença Windows Server DC Cores AllIng com software Assurance Pack MVL: 5 x R\$ 28.837,95 = R\$ 144.189,75 Licença Windows Server STD Cores AllIng com software Assurance Pack MVL: 4 x R\$ 5.397,55 = R\$ 21.430,20 Licença de acesso cliente Core CAL AllIng com software Assurance MVL: 1000 x R\$ 133,00 = R\$ 133.000,00
9	SSI.POT_21.01	Equipamentos de tecnologia da informação e comunicação (microcomputador, modem de comunicação, impressora, monitor de vídeo, notebook, switch) para a renovação e melhoria do parque computacional do Tribunal	SSI/COINF/STIE	Garantir a infraestrutura tecnológica adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, tanto da Sede do Tribunal como das Zonas Eleitorais, renovando o parque computacional	Dezembro/2020	Março/2021	Abril/2021	Junho/2021	N	Investimento INV EQUTIC	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	503.295,00	521.873,00	PETIC 9	Seção de Suporte e Segurança da Informação/COINF/STIC	Renovação do Parque Computacional Fase de Planejamento: PAE 12848/2020 1. Microcomputador 1: 45 x R\$ 3.715,00 = R\$ 167.175,00 2. Microcomputador 2: 10 x R\$ 8.800,00 = R\$ 88.000,00 3. Impressora térmica: 2 x R\$3.000,00 = R\$ 6.000,00 4. HD Externo: 100 x R\$648,00 = R\$ 64.800,00 5. SSD 480Gb: 100 x R\$315,30 = R\$ 31.530,00 6. Nobreak 1400VA: 70 x R\$660,00 = R\$ 46.200,00 7. Scanner: 1 x R\$15.780,00 = R\$ 15.780,00 8. Câmera Web: 400 x R\$22,00 = R\$ 8.800,00 9. Leitor de ponto: R\$ 412,84 x 45 x R\$ 412,84 = R\$ 18.577,80 Em fase de estudo, os demais equipamentos e respectivos quantitativos dependerão de sobras de recursos ou créditos adicionais: 10. Notebook: R\$ 4.456,00 11. Monitor: R\$ 654,99 12. Estabilizador: R\$ 162,01 13. Impressora multifuncional laser: R\$ 1.491,93 14. Impressora multifuncional jato de tinta: R\$ 1.289,00 15. Projetor: R\$ 1.594,00 16. VOIP: R\$ 416,50 17. HD Externo: R\$ 269,78 18. SSD 240Gb: R\$ 183,94 19. SSD 480Gb: R\$ 313,94 20. Gravador DVD: R\$ 134,20 21. Nobreak 1400VA: R\$ 575,00 22. Scanner: R\$ 15.780,00 [16.08, 03/03/2021] Jussara Borba Diniz: ok
10	SSI.POT_21.02	Contratação de serviços de suporte às equipes de gestão de infraestrutura tecnológica da JE/RN	SSI/COINF/STIE	Garantir a continuidade na prestação do suporte técnico para as Zonas da Capital, Zonas do Interior e Secretaria.	NA	NA	NA	NA	NA	Custeio TIC APOIO	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	374.598,00	374.598,00	PETIC 9	Seção de Suporte e Segurança da Informação/COINF/STIC	Contrato nº 71/2018 - TRE/RN - Techcom (vigência: 01.01.2019 a 01.07.2021) Memória de Cálculo: 1.200 US\$ x R\$ 49,55 x 6 meses x 1,05 (correção) = R\$ 374.598,00
11	SSI.POT_21.03	Aquisição de licenças de Software para atendimento às demandas da AGE, ASCOM e SFA	SSI/COINF/STIE	Garantir a efetividade de seções deste Tribunal através da contratação de licenças de conjuntos de aplicativos que permitem o acesso a uma coleção de softwares cujos objetivos são: compatibilidade na elaboração de relatórios de gestão, incluindo demonstrativos através de infográficos, design gráfico, edição de vídeo e desenvolvimento web.	Dezembro/2020	Janeiro/2021	Fevereiro/2021	Março/2021	N	Custeio TIC LOCOSOF	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	19.020,00	42.816,00	PETIC 9	Seção de Suporte e Segurança da Informação/COINF/STIC	Fase de Planejamento: PAE 12880/2020 Memória de Cálculo: Aquisição de 03 licenças do Adobe Creative Cloud (por 36 meses) 3 x R\$ 14.272,00 = R\$ 42.816,00
12	SSI.POT_21.04	Contratação de solução que permita a realização de videoconferências, via Internet, com vídeo, áudio e texto, para uso nas sessões plenárias do TRE-RN, nas reuniões do corpo administrativo do Tribunal e em treinamentos e reuniões diversas.	SSI/COINF/STIE	Com a necessidade de isolamento social e a implantação do trabalho remoto, bem como, a ausência de perspectiva de retorno ao trabalho presencial, a fim de dar continuidade às suas atribuições, principalmente as que visam ao Plêto de 2020 – sessões plenárias, reuniões de comitês/comissões, reuniões de gestores, grupos de trabalho, treinamentos, etc.- é indispensável que o TRE-RN adote solução tecnológica de videoconferência, de fácil utilização, com recursos de gravação e publicação.	Março/2021	Maió/2021	Julho/2021	Outubro/2021	N	Custeio TIC LOCOSOF	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	8.400,00	8.400,00	PEJERN 2 PEJERN 4 PEJERN 9	Seção de Suporte e Segurança da Informação/COINF/STIC	Memória de Cálculo: Baseado na contratação de 2020 6 licenças do software Zoom Conference (5 licenças x 12 meses x R\$ 140,00)
13	SSI.POT_21.05	Solução automatizada de gerenciamento de vulnerabilidades em servidores e serviços de infraestrutura	SSI/COINF/STIE	Realizar varreduras em servidores virtuais, buscando manter atualizados os sistemas operacionais e outros serviços, trazendo maior segurança e eficácia no funcionamento das soluções.	NA	NA	NA	Janeiro/2021	N	Investimento INV SOFTWR	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	165.314,00	165.314,00	PEJERN 9 PETIC 5	Seção de Suporte e Segurança da Informação/COINF/STIC	Fase de Planejamento: PAE 8086/2020 Fase de Seleção de Fornecedor: PAE 9673/2020 250 Licenças/Endereço IP/ 36 meses 145.650,00 Instalação e configuração - R\$11.322,00 Repasse tecnológico - R\$ 8.342,00
14	SSI.POT_21.06	Manutenção do serviço de acesso à rede de bibliotecas da Justiça Eleitoral, demandada pela SBE/CGI/SJ	SBE/CGI/SJ	Garantir a continuidade do serviço de suporte técnico para uso do sistema ALEPH 500, solução utilizada pelos tribunais eleitorais para o gerenciamento da rede de bibliotecas da Justiça Eleitoral	NA	NA	NA	Abril/2021	N	Custeio TIC MANSOF	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	4.630,00	4.630,00	PETIC 2	Seção de Novas Tecnologias e Desenvolvimento Web/COSIS/STIC	Contratação a ser centralizada pelo TSE para toda a Justiça Eleitoral, a partir de abril/2021 Memória de Cálculo baseada no ano de 2020: R\$ 578,65 x 8 meses = R\$ 4.629,20



ANEXO III

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÕES DE TIC - ANO 2021
VERSÃO 2.0

ITEM	CÓDIGO DA DEMANDA	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	UNIDADE DEMANDANTE	BREVE JUSTIFICATIVA	PRAZO DE ENTREGA			PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO	NOVA CONTRATAÇÃO/RENOVAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO/ PLANO INTERNO	FONTE DE RECURSO	ESTIMATIVA VERSÃO 1.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 2.0 (R\$)	VÍNCULO COM O PETIC / PEJERN	UNIDADE TÉCNICA	OBSERVAÇÃO
					DOD	ESTUDOS PRELIMINARES	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROJETO BÁSICO									
15	SMI.POT_21.01	Estudo para contratação de serviços de suporte às equipes de gestão de infraestrutura tecnológica da JERN, em continuidade aos serviços prestados pelo Contrato nº 71/2018	SMI/COINF/STIE	Garantir a continuidade na prestação do suporte técnico para as Zonas da Capital, Zonas do Interior e Secretaria.	NA	NA	Dezembro/2020	Julho/2021	N	Custeio TIC APOIO	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	405.000,00	405.000,00	PETIC 9	Seção de Suporte e Segurança da Informação/COINF/STIC	Estudo para contratação visando continuidade do objeto do Contrato TRE-RN Nº 71/2018 (vigência: 01.01.2019 a 01.07.2021) Planejamento PAE 6321/2020 Memória de Cálculo - 02.07 a 31.12.2021: 1.500 USts x R\$ 45,00 x 6 meses = R\$ 405.000,00
16	SBD.POT_21.01	Estudo para aquisição de servidor de rede para o banco de dados Oracle corporativo, juntamente com uma licença do sistema operacional RedHat.	SBDS/COSIS/STIE	Praticamente todos os sistemas administrativos em uso no Tribunal dependem do serviço do SBDS Oracle, atualmente instalado na versão 11g. O SGBD Oracle está rodando em um equipamento servidor que foi fornecido pelo TSE, atualmente fora de garantia. Tendo em vista se tratar de um serviço crítico, estamos planejando a atualização para versão 12c e a migração do serviço para outro servidor em garantia, disponibilizado pela SRI. Este equipamento sairá de garantia ainda em 2020, o que justifica a presente aquisição.	NA	NA	NA	Janeiro/2021	N	Investimento INV EQUITIC	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	580.000,00	580.000,00	PETIC 2	Seção de Banco de Dados e Sistemas/COSIS/STIC	Fase de Planejamento: PAE 2194/2020 Fase de seleção de fornecedor: PAE 12793/2020 Memória de cálculo: - Servidor de rede: R\$ 270.000,00 - Licença Red Hat: R\$ 20.000,00 Solução com necessidade de backup Total: 2 x R\$ 290.000,00 = R\$ 580.000,00
17	SDS.POT_21.01	Serviço de sustentação de software, referente ao Contrato n.º 01/2019	SDS/COSIS/STIE	Contratação de Horas de Serviços Técnicos - HST para prestação de serviços de informática na área de sustentação de sistemas de informação, a fim de atender às demandas do TRE-RN, contemplando serviços de manutenção, testes e suporte de sistemas.	NA	NA	NA	NA	NA	Custeio TIC MANSOF	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	430.400,00	430.400,00	PETIC 2 PETIC 9 PETIC 12	Seção de Desenvolvimento de Sistemas/COSIS/STIC	Contrato nº 01/2019 - G4F (01.03.2019 a 01.09.2021) Memória de Cálculo: - HST em 2021: Janeiro a Agosto: (atualização de 5%); R\$ 64,05 x 1,05 = R\$ 67,25 8 meses x 600 HST/mês x R\$ 67,25 = (8 x R\$ 53.800,00) = R\$ 430.400,00 OBS: A equipe de planejamento do estudo para renovação concluiu pela não necessidade de renovação deste serviço (PAE 5808/2020)
18	SNT.POT_21.01	Serviço de desenvolvimento web / design gráfico para edição e manutenção do ambiente virtual de ensino a distância, demandado pela SFA/CODES/SGP	CODES/SGP	Criar infraestrutura tecnológica mínima para edição e manutenção de vídeos destinados a cursos a distância, como forma de reduzir os gastos com infraestrutura, material e suporte demandados pelos eventos presenciais de capacitação.	NA	NA	NA	Janeiro/2021	N	Custeio TIC APOIO	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	126.256,00	84.170,00	PEJERN 8 PEJERN 9	Seção de Novas Tecnologias e Desenvolvimento Web/COSIS/STIC	Planejamento: PAE nº 5303/2020 Seleção de Fornecedor PAE nº 1492/2021 Custo Estimado para 2021 (01.05.2021 a 31.12.2021) Designer Industrial - R\$ 3.143,77 x 8 = R\$ 25.150,16 Designer Gráfico e de Web - R\$ 2.941,83 x 8 = R\$ 22.734,64 Técnico em Produção Audiovisual - R\$ 4.535,70 x 8 = R\$ 36.285,60 Total - R\$ 84.170,40
MANUTENÇÃO GERAL - CUSTEIO												2.705.982,00	2.687.404,00			
MANUTENÇÃO GERAL - PERMANENTE												1.547.229,00	1.565.807,00			
TOTAL - MANUTENÇÃO GERAL												4.253.211,00	4.253.211,00			

TIC COMRED	855.658,00
TIC ARMAD	287.712,00
TIC LOCOSOF	245.236,00
TIC APOIO	863.768,00
TIC MANSOF	435.030,00
INV EQUITIC	1.101.873,00
INV SFTWR	463.934,00
Total	4.253.211,00



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COMITÊ DE GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

ANEXO III

REUNIÃO Nº 01/2021 - CGOVTIC

**ANEXO I.1 - GAPSTIE****TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE AÇÃO DO GABINETE E APOIO A PLANEJAMENTO E GESTÃO/STIE - ANO 2021
VERSÃO 2.0**

ITEM	ÁREA/ CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN	OBJETIVO PETIC	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO	RESULTADOS
1	2020-010-GAPSTIE-GEST	Gerenciamento dos Planos de Ação da STIE	Testar o sistema de gerenciamento de portfólio desenvolvido pela COSIS, que encontra-se em fase de homologação, através do cadastramento das demandas para o ano de 2020	GAPSTIE	GAPSTIE	9	3	2021/01	2021/03	INICIADA	Em análise das funcionalidades implementadas.
2	2020-005-GAPSTIE-GEST	Levantamento e mapeamento dos principais processos de trabalho do GAPSTIE	Levantar e mapear os principais processos internos do gabinete, visando garantir maior controle, transparência e efetividade nas atividades da unidade.	GAPSTIE	GAPSTIE	9	3	2021/02	2021/06	NÃO INICIADA	
3	2021-001-GAPSTIE-GEST	PETIC 2021/2026 Auxílio na elaboração do PEJERN 2021/2026	Elaborar o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação, sobretudo os indicadores e metas definidos para o próximo quinquênio, de forma a garantir o alcance dos objetivos estratégicos institucionais e da própria área de TIC; Auxiliar a elaboração do Plano Estratégico da Justiça Eleitoral do RN, sobretudo os indicadores e metas definidos para o próximo quinquênio, de forma a garantir o alcance dos objetivos estratégicos institucionais e da própria área de TIC.	CGesTIC e CGovTIC	GAPSTIE	9	3	2021/02 2021/04	2021/07	NÃO INICIADA	A nova ENTIC-JUD, RESOLUÇÃO No 370, DE 28 DE JANEIRO DE 2021, no seu Art. 6º, determina no § 3º, o seguinte: Os órgãos que possuem PETIC poderão utilizar este instrumento até um ano após o início da vigência desta Resolução. Decorrido o prazo, as linhas estratégicas de atuação deverão ser contempladas no Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação, com objetivo de manter a continuidade do trabalho e alinhamento da estratégia.
4	2021-002-GAPSTIE-GEST	Plano de Contratações de TIC 2022	Compilar as demandas de contratações de TIC para 2022, considerando as necessidades associadas às ações e projetos do mesmo exercício e os recursos orçamentários disponibilizados para a área de tecnologia da informação e comunicação.	JERN	GAPSTIE	9	3	2021/02	2021/11	INICIADA	Plano de Contratação - Versão 1.0 em construção.
5	2020-014-GAPSTIE-GEST	Realização de planos de comunicação e metodologias de grupos para reflexão e ação dentro da Secretaria	Melhoria da comunicação e procedimentos na própria STIE, através de planos de comunicação e uniformização do conhecimento	GAPSTIE	GAPSTIE	9	3	2021/03	2021/06	NÃO INICIADA	
6	2020-012-GAPSTIE-GEST	Estudar mecanismo de acompanhamento de recomendações de auditoria.	Implementar ferramenta que permita maior controle, transparência e eficiência no acompanhamento do atendimento das recomendações de auditoria e monitoramento e da implementação dos planos de ação por meio de uma ferramenta centralizada.	GAPSTIE	GAPSTIE	9	3	2021/03	2021/06	NÃO INICIADA	
7	2020-018-GAPSTIE-GEST	TI Verde – Ferramenta de pesquisa (Ação do Plano de Logística Sustentável – PLS)	Testar o buscador da Google com fundo preto e avaliar o uso por toda STIE, como boa prática sustentável	GAPSTIE	GAPSTIE	9	3	2021/05	06/2021	NÃO INICIADA	
8	2021-003-GAPSTIE-GEST	PDTIC 2022	Elaborar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação da Justiça Eleitoral do Rio Grande do Norte para 2022, incluindo os respectivos planos de ações/projetos, de capacitação e de contratações.	CGesTIC	GAPSTIE	9	3	2021/07	2021/11	NÃO INICIADA	



ANEXO I.2 - COINF/STIE

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE AÇÃO DA COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA/STIE - ANO 2021
VERSÃO 2.0

ITEM	ÁREA/ CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN	OBJETIVO PETIC	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO	RESULTADOS
1	2021-001-COINF-INFR	Renovação do Parque - Equipamentos de tecnologia da informação e comunicação (microcomputador, modem de comunicação, impressora, monitor de vídeo, notebook, switch) para a renovação e melhoria do parque computacional do Tribunal	Garantir a infraestrutura tecnológica adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, tanto da Sede do Tribunal como das Zonas Eleitorais, renovando o parque computacional	COINF/STIE	SSI/COINF	PEJERN 2	PETIC 9	2020/12	2021/04	EM ANDAMENTO	
2	2021-002-COINF-INFR	Desktop Virtual	Permitir o armazenamento das áreas de trabalho (desktop) em um ambiente centralizado e virtualizado e a disponibilização de aplicativos aos usuários em conformidade com os padrões estabelecidos, objetivando minimizar os riscos de perda de informações e roubo, minimizar o tempo necessário para instalação de equipamentos adicionais ou substituição de equipamentos defeituosos e permitir um gerenciamento eficiente dos recursos de TIC	COINF/STIC	SSI/COINF	PEJERN 2	PETIC 9	2021/03	2021/08	NÃO INICIADA	
3	2021-003-COINF-INFR	Realizar Manutenção Preventiva em equipamentos de TIC na Secretaria e Zonas Eleitorais	Aumentar a vida útil dos equipamentos de TIC, reduzir custos com manutenção corretiva e garantir maior disponibilidade dos equipamentos ao usuário	COINF/STIC	SMI/COINF	PEJERN 2	PETIC 9	2021/06	2021/08	NÃO INICIADA	
4	2021-004-COINF-INFR	Atualizar infraestrutura de firewall do TRE-RN	Os firewalls do TRE-RN foram dimensionados em 2017 quando possuíamos links de no máximo 100Mbps. Ocorre que hoje, com dois links de 1Gbps, a velocidade da internet e outros serviços estão sendo limitadas pelo processamento do nosso cluster atual, já que de acordo com a especificação suporta apenas 600Mbps.	COINF/STIE	SRI/COINF	PEJERN 2	PETIC 9	2021/02	2021/06	EM ANDAMENTO	
5	2021-005-COINF-INFR	Garantir "alta disponibilidade" na infraestrutura de redes sem fios	Expandir o modelo adotado com apenas uma controladora wireless através da aquisição de uma segunda controladora wireless, haja vista a criticidade do serviço atualmente	COINF/STIE	SRI/COINF	PEJERN 2	PETIC 9	2021/02	2021/06	EM ANDAMENTO	
6	2021-006-COINF-INFR	Realizar implantação de solução automatizada de gerenciamento de vulnerabilidades em servidores e serviços de infraestrutura	Realizar varreduras em servidores virtuais, buscando manter atualizados os sistemas operacionais e outros serviços, trazendo maior segurança e eficácia no funcionamento das soluções.	COINF/STIE	SSI/COINF	PEJERN 2	PETIC 9	2024/02 2021/06	2024/08 2021/10	NÃO INICIADA	Aguardando aprovação de orçamento para aquisição do software
7	2021-007-COINF-INFR	Estudo para Aquisição/renovação de licenças de Software para para produção de infográficos e publicação de dados na área de transparência do TRE/RN na internet	Garantir a efetividade e compatibilidade na elaboração de relatórios de gestão, incluindo demonstrativos através de infográficos, bem como na publicação de dados da área de transparência do site do TRE/RN.	COINF/STIE	SSI/COINF	PEJERN 2	PETIC 9	2020/12	2021/02	EM ANDAMENTO	
8	2021-008-COINF-INFR	Estudo para encontrar uma solução que viabilize as sessões plenárias por videoconferência e transmissão ao vivo pelo canal oficial do TRE no youtube	Existe a necessidade de buscar uma ferramenta que viabilize o funcionamento de reuniões institucionais e da Sessão plenária com transmissão ao vivo pelo youtube para buscar manter a publicidade	COINF/STIE	SSI/COINF	PEJERN 2	PETIC 9	2021/04	2021/07	NÃO INICIADA	
9	2021-009-COINF-INFR	GREEN IT (Incluído no Plano de LogiSTIEa Sustentável – PLS – Item 05 do Tema: Contratação Sustentável)	Estudo para a implementação da abordagem de TI Verde na estrutura de DataCenter do TRE/RN, reduzindo o consumo de energia.	COINF/STIE	SSI/COINF	PEJERN 2	PETIC 9	2021/03	2021/06	NÃO INICIADA	



ANEXO I.3 - COELE/STIE

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE AÇÃO DA COORDENADORIA DE ELEIÇÕES - ANO 2021
VERSÃO 2.0

ITEM	ÁREA/ CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN	OBJETIVO PETIC	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO	RESULTADOS
1	2021-001-COELE-LOG	Elaborar e Coordenar as ações do Plano de Ação - ELEIÇÃO SUPLEMENTAR para realização integrada quando definido pela Corte.	Elaborar e coordenar no âmbito de TIE o Plano de Ação - Eleição Suplementar, conforme deliberado pela Corte Eleitoral, com dados, com parâmetros, cronograma e informações da logística da eleição / Permitirá que as atividades preparatórias das eleições suplementares sejam realizadas de forma adequada, respeitando os prazos do calendário eleitoral.	STIE	COELE	5	6	2021/01	2021/12	INICIADA	
2	2021-002-COELE-LOG	Projeto SISTEMA DE LOGÍSTICA DE ELEIÇÕES, para o cálculo de quantitativos e distribuição de urnas, mídias e materiais correlatos, além de projeções de parâmetros essenciais ao dimensionamento dos custos de materiais, equipamentos e pessoal de apoio para as eleições	Elaborar e disponibilizar os requisitos para o Sistema de Logística de Eleições (SILOGE), incluindo a funcionalidade de projeções relativas aos locais de votação, seções, urnas e eleitorado para as eleições, bem como o cálculo da distribuição de urnas por modelo por zona eleitoral, o cálculo da distribuição de mídias, lacres, sacolas, etiquetas e materiais correlatos às urnas por zona, dentre outros / Tal sistema possibilitará a automatização dos cálculos de parâmetros essenciais para o dimensionamento dos custos com materiais, equipamentos e pessoal de apoio às eleições, evitando-se erros decorrente do uso manual de planilhas e consequentemente otimizando os custos da eleição.	STIE	COELE	5	2	2021/06	2021/10	INICIADA	
3	2021-003-COELE-LOG	Projeto WHORSHOP DO SISTEMA ELO, com disseminação do conhecimento sobre os diversos módulos do referido Sistema	Estudar os diversos menus do sistema ELO para apresentação e disseminação do conhecimento entre a COELE e os servidores da SSAE	COELE	SSAE	5	6	2021/03	2021/6	EM ANDAMENTO	
4	2021-004-COELE-LOG	Construir o PLANO DE ELEIÇÕES TIE 2022	Definir o modelo, desenvolver pesquisas, realizar projeções de locais, seções, urnas e eleitorado para elaboração do planejamento de TIE para as eleições 2022 / Proporcionará o direcionamento das ações a serem implementadas, as orientações com material de apoio adequadas à correta execução das atividades nos prazos previsto na legislação das eleições 2022.	STIE	COELE	5	6	2021/04	2021/12	NÃO INICIADA	
5	2021-005-COELE-LOG	Coordenar a logística integrada dos SIMULADOS com elaboração de PLANO DE AÇÃO e GERENCIAMENTO das atividades de logísticas desses eventos.	Viabilizará a realização dos simulados em todas as Zonas Eleitorais do Estado com a observância das condições solicitadas pelo TSE, bem como com as orientações adequadas à execução do evento, com a participação da SUE e SSAE.	STIE	COELE	5	6	2021/04	2021/12	NÃO INICIADA	
6	2021-005-COELE-LOG	Projeto SABER COM URNAS E SISTEMAS ELEITORAIS referente a treinamento EAD para Chefes de Cartório, Coordenadores Regionais de Suporte Técnico e Auxiliares de Eleições	Construir treinamentos na plataforma EAD sobre urnas e sistemas eleitorais, mediante o aperfeiçoamento dos vídeos produzidos sobre urnas eletrônicas e sistemas eleitorais, para treinamento dos Chefes de Cartório, Coordenadores Regionais de Suporte Técnico e Auxiliares de Eleições, com o objetivo de proporcionar maior segurança na coordenação e na execução dos procedimentos com urnas e sistemas eleitorais nas eleições oficiais	COELE	SSAE/SUE	5	6	2021/04	2021/12	NÃO INICIADA	
7	2021-006-COELE-LOG	Produzir Paineis DASHBOARD para monitoramento da SITUAÇÃO OPERACIONAL das urnas eletrônicas em tempo real.	Construir Paineis dashboard para monitoramento em tempo real da situação das urnas, possibilitando o monitoramento dos resultados das manutenções preventiva e corretiva para a tomada de decisão quanto às manutenções e planejamento da distribuição desses equipamentos para o pleito de 2022	COELE	SUE	5	6	2021/07	2021/12	NÃO INICIADA	
8	2021-007-COELE-LOG	Produzir Paineis DASHBOARD para monitoramento em tempo real da GM E CARGA DE URNAS ELETRÔNICAS eletrônicas em tempo real.	Construir Paineis dashboard para monitoramento em tempo real da carga das urnas, possibilitando o monitoramento dos resultados para a tomada de decisão quanto às manutenções e planejamento da distribuição para o pleito de 2022	COELE	SSAE/SUE	5	6	2021/07	2021/12	NÃO INICIADA	
9	2021-008-COELE-LOG	Produzir Paineis DASHBOARD para monitoramento em tempo real das URNAS COM DEFEITO e DA MANUTENÇÃO CORRETIVA IN LOCO nos seguintes eventos: Teste Pós-transporte, Carga de Urnas, Teste de Integridade, Instalação de Seções e Dia do Pleito.	Construir Paineis dashboard para monitoramento em tempo real da situação das urnas, possibilitando o monitoramento dos resultados para a tomada de decisão quanto às manutenções e planejamento da distribuição para o pleito de 2022	COELE	SUE	5	6	2021/07	2021/12	NÃO INICIADA	
10	2021-009-COELE-LOG	Produzir Paineis DASHBOARD para monitoramento em tempo real da FINALIZAÇÃO DA TOTALIZAÇÃO NO RN no Dia do Pleito.	Produzir Paineis DASHBOARD para monitoramento em tempo real da FINALIZAÇÃO DA TOTALIZAÇÃO NO RN no Dia do Pleito, possibilitando o monitoramento da situação real para a tomada de decisão em relação a eventuais problemas ou necessidade de apoio.	COELE	SSAE	5	6	2021/07	2021/12	NÃO INICIADA	
11	2021-010-COELE-LOG	Projeto WHORSHOP DO SISTEMA SAE, com disseminação do conhecimento sobre os diversos módulos do referido Sistema	Estudar os diversos menus do sistema SAE para apresentação e disseminação do conhecimento entre a COELE e os servidores da SSAE	COELE	SSAE	5	6	2021/08	2021/11	NÃO INICIADA	
12	2021-011-COELE-LOG	Aperfeiçoar o MATERIAL DE APOIO para a CAPACITAÇÃO dos AUXILIARES DE ELEIÇÕES.	Estudar e implementar melhorias no material de apoio que será utilizado pelos Auxiliares de Eleições / Permitirá um melhor entendimento do conteúdo a ser ministrado no treinamento dos auxiliares de eleições	COELE	SSAE/SUE	5	6	2021/09	2021/12	NÃO INICIADA	



ANEXO I.4 - COSIS/STIE

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE AÇÃO DA COORDENADORIA DE SISTEMAS CORPORATIVOS/STIE - ANO 2021
VERSÃO 2.0

ITEM	ÁREA/CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN	OBJETIVO PETIC	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO		OBSERVAÇÃO	RESULTADOS
1	2020-075-COSIS-SIST	Desenvolvimento de Relatório de Distribuição do Eleitorado do RN	Implementar sistema para geração de relatórios de distribuição do eleitorado do RN, para disponibilização na Intranet.	SSAE/COTEL/STIE	SNT	9	2	2020/12	2024/04 2021/02	EM-ANDAMENTO CONCLUÍDO	6% 100%	Implementação das funcionalidades realizadas por Saulo.	Possibilita a geração por parte da SSAE de relatórios de distribuição do eleitorado e listas de eleitores aptos.
2	2020-076-COSIS-SIST	Adaptação do Sistema de Ponto Eletrônico-ao-leitor-biométrico-Futroneo	Permitir que os novos leitores Futroneo adquiridos pelo TRE-RN possam ser utilizados no Sistema de Ponto Eletrônico	COINF/STIE	SDS	9	2	2020/12	2024/02	EM-ANDAMENTO CANCELADO	40%	O projeto havia sido escalado para a G4F, porém, os colaboradores da empresa tiveram dificuldades técnicas na sua implementação. Por isso, a demanda voltou para a SDS que avaliou não haver viabilidade técnica para manutenção de uma mesma base de digitais cadastradas para uso pelos dois modelos de leitores, exigindo que todas as digitais fossem re cadastradas posteriormente ao refatoramento do sistema. Por se mostrar um processo custoso e de baixa efetividade prática, o projeto segue com a indicação de cancelamento.	
3	2020-009-COSIS-SIST	Implantação do SGE	Implantação do SGE (Sistema de Gestão de Estagiários) do TSE	SLD/CODES/SGP	SBDS	8	2	2024/04	2024/02	EM-ANDAMENTO CANCELADO	20%	Cancelamento autorizado pela Secretária de Gestão de Pessoas, em e-mail enviado em 11/01/2021.	
4	2019-005-COSIS-SIST	Evolução no Sistema de Diárias - MODULO II	Reserva de veículos; emissão de parecer jurídico; autorização; lançamento automatizado dos afastamentos no SGRH; ressarcimento de passagens terrestres; ateste de viagens; etc.	DG	SDS	9	2	2019/01	2024/04 2021/03	EM ANDAMENTO	95%	Resta pendente a implementação do Relatório Gerencial de Conformidade de Registro de Gestão, solicitado recentemente por Da Guia. Esta demanda está alocada à G4F. A SDS solicitou prioridade à G4F na implementação deste relatório, e após a sua conclusão, a unidade deverá realizar uma reunião de entrega com as áreas de negócio envolvidas no projeto.	
5	2019-001-COSIS-SIST	Atualização de versão do sistema AUDITSE	Realizar manutenção evolutiva no sistema AUDITSE, liberada pelo TSE.	AUDI/PRES	SBDS	9	2	2019/08	2021/03	PAUSADO EM ANDAMENTO	46% 30%	Como pré-requisito para implantação do AUDITSE é necessário implantar o SitDoc. Wendell está trabalhando nesta implantação, e atualmente está tentando solucionar problemas relacionados com a etapa de autenticação.	
6	2020-014-COSIS-SIST	Projeto Workflow - Implementação dos processos modelados - ETAPA 1	Implementação, no sistema Workflow, de processos de trabalho mapeados junto às unidades da SGP.	SGP	SDS	6 e 8	2	2020/01	2024/02 2021/03	EM ANDAMENTO	95%	Resta pendente apenas o processo de Movimentação Funcional, que está sendo implementado por Thompson. Os processos Alteração de Férias, Marcação de Férias, Marcação Automática de Férias, Alteração de Férias (Saldo de Interrupção) e Interrupção de Férias foram implementados e se encontram em produção.	
7	2020-074-COSIS-SIST	Migração dos sistemas para novas versões do JSF e Primefaces 8, com a utilização dos temas Premium Harmony e Avalon.	Atualização tecnológica dos sistemas, garantindo a utilização de versões mais atuais com correções de segurança e otimizações. Melhoras visuais nas GUIs dos usuários, com foco na responsividade.	COSIS/STIE	SDS	9	2	2020/12	2021/03	EM ANDAMENTO	40% 70%	Os processos de Licenças e Ausências (Ausência Juri, Ausência para Doação de Sangue, Ausência para Alistamento Eleitoral, Ausências para Casamento, Ausência para Falecimento, Licenças Adotante, Licença Gestante e Licença Paternidade) foram implementados e estão aguardando homologação pela SRF. Todos os sistemas em homologação e produção foram migrados para as versões do JSF e Primefaces 8. A aplicação dos temas Premium Harmony e Avalon (sem mudança de layout) em todos os sistemas será realizada até Março/2021.	
8	2020-078-COSIS-SIST	Desenvolvimento de sistema para registro de atividades mensais dos servidores	Implementação de sistema que possibilite o registro e ateste das atividades realizadas mensalmente pelos servidores.	COSIS/STIE	SNT	9	2	2021/01	2024/02 2021/03	NÃO-INICIADA EM ANDAMENTO	0% 90%	A realização deste projeto havia sido inicialmente prevista para a SNT, porém, em Janeiro/2021 foi tomada a decisão de realizá-lo no âmbito da SDS, com a atuação da G4F. O projeto está sendo implementado pela G4F, que está atualmente concluindo a funcionalidade de cadastro dos Catálogos de Atividades pelas unidades que irão utilizar o sistema.	
9	2020-015-COSIS-SIST	Desenvolvimento do Sistema de Atas de Reunião	Permitir o gerenciamento das atas de reuniões realizadas pelas unidades, grupos e comitês do Tribunal.	AGE/PRES	SDS	9	2	2020/02	2024/02 2021/03	EM ANDAMENTO	80% 90%	Algumas funcionalidades já implementadas precisaram ser refeitas trocando o componente Wizard por um componente TabView.	
10	2019-024-COSIS-SIST	Alteração da Autenticação dos Sistemas do TSE pelo campo "título"	Permitir a autenticação de sistemas do TSE pelo campo "título".	COSIS/STIE	SBDS	9	2	2019/10	2021/04	EM ANDAMENTO	50%	Será realizado um piloto, em ambiente de homologação, para avaliação das áreas demandantes.	
11	2020-047-COSIS-SIST	Migração de atos normativos que estão na Intranet para Internet	Após a desativação do PDOC, as portarias e outros atos normativos foram copiados para a Intranet. A administração solicitou que esses atos estivessem disponíveis na Internet	PRES	SNT	9	2	2020/05	2021/04	EM ANDAMENTO	30% 50%	Atualmente o upload dos atos normativos está sendo feito regularmente por Luiz Henrique, de forma manual. A pretensão é que ele possa utilizar o script de upload de documentos para o Plone do TSE, desenvolvido por Frank e recentemente corrigido pelo estagiário Matheus, para agilizar o trabalho.	
12	2020-062-COSIS-SIST	Reorganizar estrutura de configuração do NGINX	Reorganizar e padronizar os arquivos de configuração do NGINX, realizando também o seus versionamentos, e reorganizar os esquema de logs do NGINX, com o intuito de otimizar a inclusão da configuração de novos sistemas, agilizar a manutenção das atuais e facilitar a busca de erros/falhas quando os mesmos acontecerem	COSIS/STIE	SBDS	9	2	2020/09	2021/04	EM ANDAMENTO	40%		
13	2020-077-COSIS-SIST	Refatoração do ADMDADOS	Refatorar as rotinas do ADMDADOS para otimizar a automatização do cadastro/remoção de permissões dos sistemas do TSE que possuem autenticação através do Acesso Cliente e SAO	SBDS/COSIS/STIE	SBDS	9	2	2024/04 2021/03	2024/02 2021/04	NÃO INICIADA	0%		
14	2018-004-COSIS-SIST	Desenvolvimento do Sistema de Inscrição de Juizes para Biênio	Sistema que será utilizado pelos magistrados para realização de inscrição em biênios, a partir do site do Tribunal na Intranet.	SGP/COPES /SGAE	SNT	9	2	2018/03	2024/03 2021/05	EM ANDAMENTO	70%	Saulo retomará o desenvolvimento logo após disponibilizar a solução de relatórios de distribuição do eleitorado da SSAE em ambiente de produção.	
15	2020-023-COSIS-SIST	Refatoração do Sistema de Portfólio	Manutenção evolutiva no Sistema de Portfólio adaptando-o a novos requisitos.	STIE	SDS	9	2	2020/10	2021/05	EM ANDAMENTO	10%		
16	2020-073-COSIS-SIST	Adaptações de segurança em todos os sistemas segundo relatório de análise da ferramenta Sonarqube.	Correção de vulnerabilidades de segurança, bugs, code smells, códigos duplicados e cobertura de código.	STIE	SDS	9	5	2020/10	2021/05	EM ANDAMENTO	15%		
17	2020-079-COSIS-SIST	Desenvolvimento de sistema para atualização e consulta de dados dos servidores	Implementação de sistema que viabilize a migração das consultas dos dados dos servidores (atualmente no Plone), e simplifique o processo de atualização de dados cadastrais.	SGP	SNT	9	2	2021/01	2024/04 2021/05	NÃO-INICIADA EM ANDAMENTO	0% 30%	Frank está implementando em Java as consulta aos dados pessoais dos servidores, atualmente desenvolvidas em Python, e listadas no Canal do Conhecimento da SGP (Dados do Servidor). A primeira consulta a ser implementada nesta arquitetura será a consulta ao contracheque. Após a implementação de todas as consultas, será incorporada à solução a atualização de dados cadastrais dos servidores, com a funcionalidade de gravação parcial de dados.	
18	2020-081-COSIS-SIST	Refatorar a solução de envio de mensagens para os aplicativos Comunica TRE-RN e Servidor JE	Centralizar o envio e agendamento de mensagens a serem encaminhadas para os aplicativos.	COSIS/STIE	SNT	9	2	2021/04	2021/05	NÃO INICIADA	0%		



ANEXO I.4 - COSIS/STIE

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE AÇÃO DA COORDENADORIA DE SISTEMAS CORPORATIVOS/STIE - ANO 2021
VERSÃO 2.0

ITEM	ÁREA/CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN	OBJETIVO PETIC	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÃO	RESULTADOS
19	2020-090-COSIS-SIST	Refatoração da Infraestrutura do Ambiente de BI	Melhorias na infraestrutura utilizada pela solução de BI, incluindo a sua disponibilização na Internet.	COSIS/STIE	SNT	9	2	2021/01	2021/06	NÃO-INICIADA EM ANDAMENTO	0% 50%	Sanderson preparou com os Residentes o ambiente de homologação do Metabase, e está trabalhando na disponibilização do ambiente de produção na Internet.
20	2020-088-COSIS-SIST	Ajustes evolutivos do BI da SAOF	Incorporação de novos painéis e ajustes nos painéis existentes no BI da SAOF.	SAOF	SNT	9	2	2024/04 2021/03	2021/06	NÃO INICIADA	0%	
21	2020-082-COSIS-SIST	Atualização da versão do Oracle e preparação do ambiente Site Backup.	Manutenção evolutiva do ambiente de produção e homologação Oracle	SBDS/COSIS/STIE	SBDS	9	2	2021/04	2021/06	NÃO INICIADA	0%	
22	2021-002-COSIS-SIST	Implantação do Sistema Ágatha	Implantação do Sistema de Gestão de Riscos e Integridade no âmbito do TRE-RN.	AGE/PRES	SBDS	9	2	2021/04	2021/06	NÃO INICIADA	0%	
23	2020-037-COSIS-SIST	Desenvolvimento do Sistema de Suprimento de Fundos - ETAPA 1	Possibilitar o gerenciamento e controle das diversas etapas dos processos relacionados a suprimento de fundos no âmbito do TRE-RN.	SAOF	SDS	10	2	2020/07	2024/05 2021/07	PAUSADO	10%	Criação do projeto e desenvolvimento das entidades base que darão o suporte para possibilitar a criação inicial de uma solicitação de suprimento de fundos
24	2020-084-COSIS-SIST	Portal de Dados Abertos do TRE-RN	Implantação de ferramenta visando a disponibilização de dados do TRE-RN, em formato aberto, na Internet.	PRES	SNT	9	2	2024/04 2021/02	2024/09 2021/07	NÃO-INICIADA EM ANDAMENTO	0% 30%	Esta demanda integra o Plano de Gestão da Presidência e consiste na implantação do framework ckan para implementação de um Portal de Dados Abertos no âmbito do TRE-RN. As tratativas técnicas estão sendo realizadas por Frank e o estagiário Matheus, com requisitos negociais alinhados com Osmar em reuniões regulares. Matheus avançou na implantação do portal de dados abertos (CKAN) em ambiente local de desenvolvimento, integrando-o com Active Directory do Tribunal para fins de autenticação de usuários. Ele está estudando atualmente como implementar o upload de arquivos CSV de forma programática.
25	2020-080-COSIS-SIST	Desenvolvimento de Sistema de Gestão do Plano Anual de Contratações do TRE-RN	Sistema negocial responsável pela gestão do PAC do Tribunal.	COLIC/SAOF	SDS	9	2	2024/04 2021/03	2024/05 2021/07	NÃO INICIADA	0%	
26	2020-049-COSIS-SIST	Desenvolvimento de novo portal de Intranet	Desenvolvimento de nova versão do site do TRE-RN na Intranet, com a adoção do Plone versão 5.3 ou superior.	DG	SNT	9	2	2020/42 2021/03	2024/06 2021/07	NÃO INICIADA	0%	
27	2020-020-COSIS-SIST	Migração do Sistema de Distribuição de Materiais (SIDMAT) para plataforma Java, realizando ajustes evolutivos no sistema	Ajustes evolutivos do sistema com o objetivo de migrá-lo para a atual plataforma de desenvolvimento adotada pela área de sistemas.	SAOF	SDS	9	2	2020/01	2021/08	PAUSADO	60%	Paralelamente a migração, o sistema de distribuição de materiais foi mantido em funcionamento, com o objetivo de garantir a continuidade dos processos.
28	2020-083-COSIS-SIST	Atualização do sistema Banco de Talentos do TSE	Ajuste evolutivo do sistema, com a incorporação de novas tecnologias mais atualizadas.	SGP	SBDS	9	2	2021/06	2021/08	NÃO INICIADA	0%	
29	2020-086-COSIS-SIST	Automatizar configurações do NGINX	Automatização da criação/modificação das entradas no NGINX	COSIS/STIE	SBDS	9	2	2021/06	2021/08	NÃO INICIADA	0%	
30	2020-089-COSIS-SIST	Ajustes evolutivos do BI da SGP	Incorporação de novos painéis e ajustes nos painéis existentes no BI da SGP.	SGP	SNT	9	2	2021/04	2021/09	NÃO INICIADA	0%	
31	2020-025-COSIS-SIST	Projeto Workflow - Implementação dos processos modelados - ETAPA 2	Implementação, no sistema Workflow, de processos de trabalho relativo ao Plano Anual de Contratações	SAOF	SDS	6 e 10	2	2021/06	2021/09	NÃO INICIADA	0%	
32	2020-021-COSIS-SIST	Desenvolvimento de Sistema de Logística de Eleições, para elaboração de cenários relacionados ao planejamento	Permitir o acompanhamento das atividades relacionadas às Eleições.	COELE/STIE	SDS	5	2	2021/06	2021/09	NÃO INICIADA	0%	
33	2020-085-COSIS-SIST	Criação de um ambiente Postgres com replicação e backup	Utilização do Postgres em ambiente de homologação e produção.	SBDS/COSIS/STIE	SBDS	9	2	2021/07	2021/09	NÃO INICIADA	0%	
34	2020-034-COSIS-SIST	Projeto Workflow - Implementação dos processos modelados - ETAPA 3	Implementação, no sistema Workflow, de processos de trabalho mapeados junto às unidades da SGP.	SGP	SDS	6 e 8	2	2021/06	2021/10	NÃO INICIADA	10%	Processos a serem automatizados (vide PAE n.º: 10837/2019): - Tratamento da Própria Saúde - Doença em Pessoa da Família
35	2020-038-COSIS-SIST	Desenvolvimento do Sistema de Suprimento de Fundos - ETAPA 2	Possibilitar o gerenciamento e controle das diversas etapas dos processos relacionados a suprimento de fundos no âmbito do TRE-RN.	SAOF	SDS	10	2	2024/06 2021/08	2024/08 2021/10	NÃO INICIADA	0%	Desenvolvimento das tarefas referentes ao fluxo do processo de suprimento de fundos no sistema Workflow.
36	2020-048-COSIS-SIST	Notificação de agendamento de perícia médica	Possibilitar o envio de notificações de agendamento de perícia médica nos processos da SAMS para o aplicativo mobile Servidor JE.	SGP	SDS	8	2	2021/09	2021/10	NÃO INICIADA	0%	Notificação ao servidor, via aplicativo móvel, a partir dos seguintes processos a serem automatizados (vide PAE n.º: 10827/2019): - Tratamento da Própria Saúde - Doença em Pessoa da Família
37	2021-001-COSIS-SIST	Desenvolvimento do Sistema de Logística de Eleições	Solução destinada ao planejamento da logística das eleições.	COELE/STIE	SDS	9	2	2021/07	2021/11	NÃO INICIADA	0%	
38	2020-040-COSIS-SIST	Desenvolvimento do Sistema de Suprimento de Fundos - ETAPA 3	Possibilitar o gerenciamento e controle das diversas etapas dos processos relacionados a suprimento de fundos no âmbito do TRE-RN.	SAOF	SDS	10	2	2021/09	2021/12	NÃO INICIADA	0%	- Criação dos relatórios gerenciais e alertas
39	2020-087-COSIS-SIST	Migração de sistemas legados para novos servidores de rede	Migração de serviços visando a desativação de máquinas virtuais antigas e sem garantia de segurança.	SBDS/COSIS/STIE	SBDS	9	2	2021/10	2021/12	NÃO INICIADA	0%	
40	2020-032-COSIS-SIST	Desenvolvimento do Sistema de Gerenciamento e Acompanhamento de Projetos	Permitir o gerenciamento de projetos estratégicos no âmbito TRE-RN, assim como o acompanhamento de indicadores.	AGE/PRES	SDS	9	2	2021/09	2022/02	NÃO INICIADA	0%	
41	2020-026-COSIS-SIST	Desenvolver Sistema de Autenticação e Validação de Documentos	Permitir que a geração de certidões, diplomas, certidões, certificados e outros documentos, no âmbito do TRE-RN, ocorra de forma eletrônica e possibilite a sua validação externa e checagem de autenticidade.	DG	SDS	9	2	2021/10	2022/02	NÃO INICIADA	0%	
42	2020-030-COSIS-SIST	Desenvolvimento de mecanismo offline para o Ponto Eletrônico que possibilite o registro de ponto mesmo quando não houver conexão de dados	Permitir o registro de ponto eletrônico pelos servidores e requisitados mesmo em situações de falha de conectividade.	DG	SDS	9	2	2021/11	2022/02	NÃO INICIADA	0%	
ANO 2022:												
1	2020-028-COSIS-SIST	Desenvolvimento de Sistema de Gestão de Riscos e Controles Internos, para monitoramento de projetos	Desenvolvimento de Sistema de Gestão de Riscos e Controles Internos, para monitoramento de projetos	DG	SDS	10	2	2022/01	2022/08	NÃO INICIADA	0%	



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE AÇÃO DA RESIDÊNCIA DE TI
VERSÃO 2.0

ANEXO I.5 - RESIDÊNCIA DE TI

ITEM	ÁREA/CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÃO	RESULTADOS
1	2021-001	Painel de Resultados das Eleições 2020	Painel com informações relacionadas ao resultado das Eleições Municipais de 2020 no âmbito do RN.	STIE	2021/01	2021/02 2021/04	NÃO-INICIADA EM ANDAMENTO	0% 50%	Alguns painéis foram implementados pelos Residentes, e outros estão sendo implementados pela estagiária Bárbara.
2	2021-002	Realização de Treinamento - Divulgação do Ambiente de BI	Treinamento voltado aos servidores do TRE-RN em geral, com o objetivo de apresentar as soluções de BI desenvolvidas e colher feedbacks de melhorias.	DG	2021/02 2021/03	2021/02 2021/04	NÃO-INICIADA EM ANDAMENTO	0% 10%	Os Residentes estão gravando vídeo-aulas apresentando as funcionalidades desenvolvidas no Metabase, e estes vídeos serão disponibilizados no YouTube e no Portal da Residência.
4	2021-004	Inteligência de Negócio aplicada à Secretaria Judiciária	Portal web com painéis contendo informações relacionadas à Secretaria Judiciária do TRE-RN, com dados oriundos de sistemas como o SICO, repositórios de dados eleitorais do TSE, PJe e SADP.	SJ	2021/01	2021/06	NÃO-INICIADA EM ANDAMENTO	0% 10%	Está sendo trabalhado painéis relacionados ao sistema iPleno. Residentes: Giovânio e Valéria.
5	2021-005	Inteligência de Negócio aplicada à Auditoria Interna	Portal web com painéis contendo informações relacionadas à Auditoria Interna do TRE-RN, permitindo o monitoramento das recomendações de auditorias realizadas, assim como a gestão de auditorias em andamento como a auditoria financeira e de conformidade de contas anuais, dentre outras.	AUDI	2021/01	2021/06	NÃO-INICIADA EM ANDAMENTO	0% 90%	Implementados painéis de acompanhamento de procedimentos e unidades. Aguardando disponibilização em ambiente de produção.
6	2021-006	Painel de Gestão dos Logs das Urnas Eletrônicas	Painel contendo informações e estatísticas obtidas a partir da análise dos dados constantes nos logs das urnas eletrônicas.	STIE	2021/04	2021/06	NÃO INICIADA	0%	
3	2021-003	Realização de Treinamento - Criação de Painéis de Dados	Treinamento voltado aos servidores do TRE-RN que tenham interesse em aprender a desenvolver painéis de dados utilizando a ferramenta Metabase.	DG	2021/03 2021/06	2021/03 2021/06	NÃO INICIADA	0%	Este treinamento precisa ser realizado de forma presencial. Considerando que a maior parte dos servidores está trabalhando de forma remota, sugerimos o adiamento desta ação.
7	2021-007	Painel de Gestão dos Chamados de Suporte de TIC	Painel de gestão apresentando dados relacionados ao sistema GLPI, usado no atendimento de chamados de suporte de TIC.	STIE	2021/07	2021/09	NÃO INICIADA	0%	
8	2021-008	Inteligência de Negócio aplicada à Assessoria de Apoio à Governança e Gestão Estratégica	Portal web com painéis contendo informações relacionadas aos principais processos de negócio do TRE-RN, compondo um painel de governança da instituição.	AGE	2021/01	2021/12	NÃO-INICIADA EM ANDAMENTO	0% 15%	Frente em andamento: Sustentabilidade, com aproximadamente 80% concluído. Foram gerados painéis com base em planilhas da AGE apresentando dados de consumo de água mineral e impressões. Resta obter informações a partir do AsiWeb e do Zabbix.
9	2021-009	Painel de Gestão de Plano Anual de Contratações	Painel com dados relacionados aos processos de contratações no âmbito do TRE-RN	SAOF	2021/08	2021/12	NÃO INICIADA	0%	
10	2021-010	Inteligência de Negócio aplicada à Secretaria de Gestão de Pessoas	Portal web com painéis contendo informações relacionadas à Secretaria de Gestão de Pessoas do TRE-RN, com dados oriundos de sistemas como o SGRH, Folha de Pagamento e Eventos.	SGP	2021/11	2022/04	NÃO INICIADA	0%	

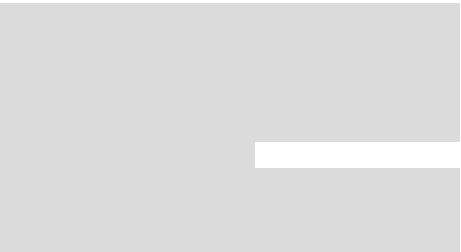


TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COMITÊ DE GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

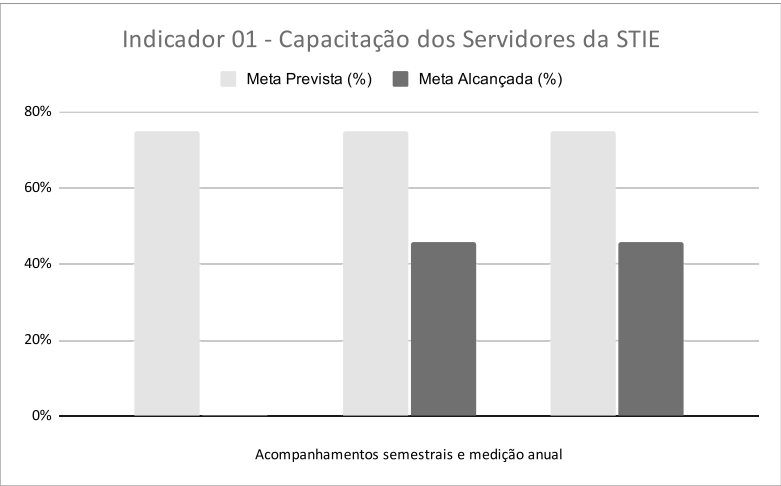
ANEXO IV

REUNIÃO Nº 01/2021 - CGOVTIC

INDICADOR 1: CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES DA STIC			
Objetivo Estratégico 1	APERFEIÇOAR AS COMPETÊNCIAS GERENCIAIS E TÉCNICAS		
Tipo	Efetividade	Polaridade	Quanto maior
O que mede	A proporção dos servidores de TIC capacitados.		
Para que medir	Acompanhar a realização das ações de capacitação patrocinadas pelo TRE/RN, voltadas aos servidores da STIC		
Quem mede	GAPSTIC		
Quando medir	Acompanhamento semestral, com medição anual.		
Como medir	Fórmula: $ICapSTIC = (Qtd_Cap_Serv / Qtd_Total_Serv) \times 100$ onde, ICapSTIC = Índice de Capacitação de servidores de TIC. Qtd_Cap_Serv = Quantidade de servidores que participaram de no mínimo 40 horas de capacitação, enquanto lotados na STIC. Quantidade total de servidores que efetivamente permaneceram lotados na STIC, durante todo o período de referência.		
Onde medir	Informações subsidiadas pela SFA/CODES/SGP		
Meta Planejada	2018	2019	2020
	50%	70%	75%
Mínimo Aceitável	45%	65%	70%

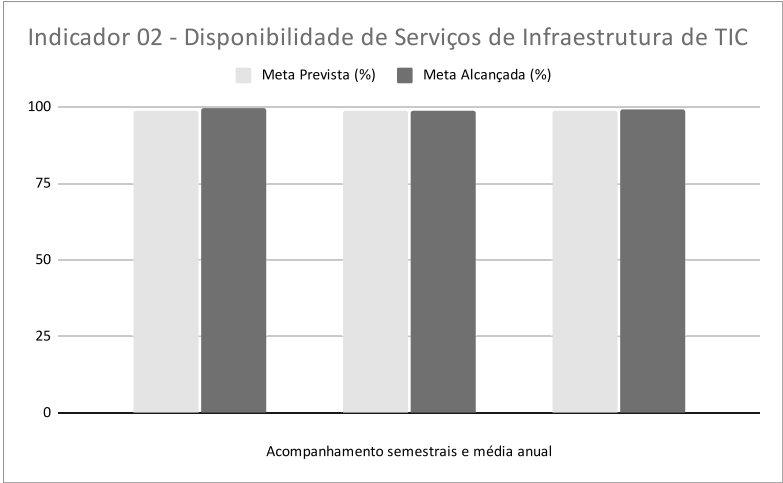


Acompanhamento dos resultados					
Indicador 1 - CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES DA STIC					Ano: 2020
Período	Variáveis		Meta	Resultados	
	Qtd_Cap_Serv = Quantidade de servidores que participaram de no mínimo 40 horas de capacitação..	Qtd_Total_Serv = Quantidade total de servidores lotados na STIC.	Meta Prevista (%)	Meta Alcançada (%)	Alcance da Meta (%)
Acompanhamento 1º Semestre	0	46	75%	0%	0.0%
Acompanhamento 2º Semestre	21	46	75%	46%	60.9%
Medição Anual	21	46	75%	46%	60.9%
OBSERVAÇÃO:					



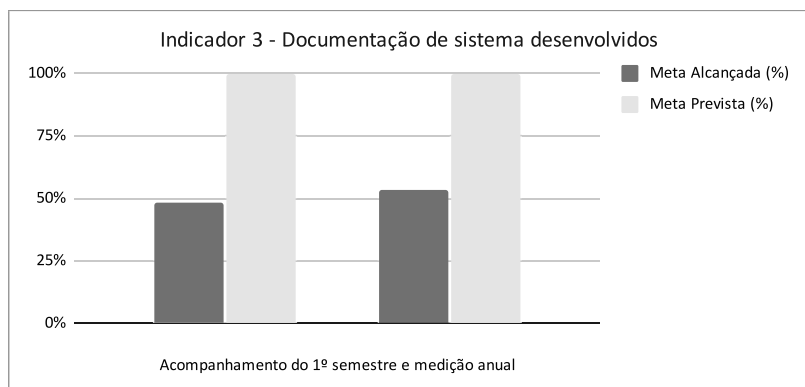
INDICADOR 2: DISPONIBILIDADE DE SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA DE TIC			
Objetivo Estratégico 2	PROVER SOLUÇÕES EFETIVAS DE TIC		
Tipo	execução	Polaridade	Quanto maior melhor
O que mede	A disponibilidade dos serviços de Infraestrutura prestados pela Secretaria de TIC.		
Para que medir	Garantir a efetividade e continuidade de serviços relevantes de TIC		
Quem mede	SEÇÃO DE REDES E INFRAESTRUTURA (SRI)		
Quando medir	Acompanhamento semestral, com medição anual.		
Como medir	Fórmula: $IDisp_Serv_Infra = (Disp_Wmail + Disp_Wifi + Disp_NRede + Disp_Backup) / 4$, onde: Disp_Wmail = Índice de disponibilidade do serviço de Webmail (sistema utilizado para comunicação através de e-mail). * Método de avaliação: - autenticação no webmail disponível; - serviços de pop3, pop3s, imap, imaps, smtp e smtps disponíveis; * Período de medição: 24x7 (24 horas x 7 dias por semana), exceto o período de manutenção (atualmente, o backup semanal contempla o período de 21h do sábado até 10h30min da manhã do domingo). Disp_Wifi = Índice de disponibilidade da infraestrutura de redes sem fios (serviço para Disp_NRede = Índice de disponibilidade do núcleo de rede do datacenter da Secretaria do TRE-RN, responsável pela interligação da JERN as unidades internas e externas. * Método de avaliação: - disponibilidade, na rede, do switch de core SWC-SEC04K-001; * Período de medição: 24x7 Disp_Backup = Índice de disponibilidade da área de backup (serviço de rede responsável pela área compartilhada de arquivos das unidades e usuários). * Método de avaliação: - serviço de compartilhamento (smb) disponível no storage; * Período de medição: 24x7		
Onde medir	Sistema de monitoramento Zabbix		
Meta Planejada	2018	2019	2020
	97%	98%	99%
Mínimo Aceitável	95%	96%	97%

Acompanhamento dos resultados							
INDICADOR 2: DISPONIBILIDADE DE SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA DE TIC						Ano: 2020	
Período	Variáveis				Meta	Resultados	
	DWe = Índice de disponibilidade do serviço de Webmail (%)	DWi = Índice de disponibilidade da infraestrutura de redes sem fios (%)	DNR = Índice de disponibilidade do núcleo de rede do datacenter da Secretaria (%)	DAB = Índice de disponibilidade da área de backup (%)	Meta Prevista (%)	Meta Alcançada (%)	Alcance da Meta (%)
Acompanhamento 1º semestre	99.77	99.99	100.00	98.40	99	99.54	1.01
Acompanhamento 2º semestre	99.35	99.56	99.55	96.46	99	98.73	1.00
Medição Anual	99.56	99.775	99.775	97.43	99	99.14	1.00
OBSERVAÇÃO:							



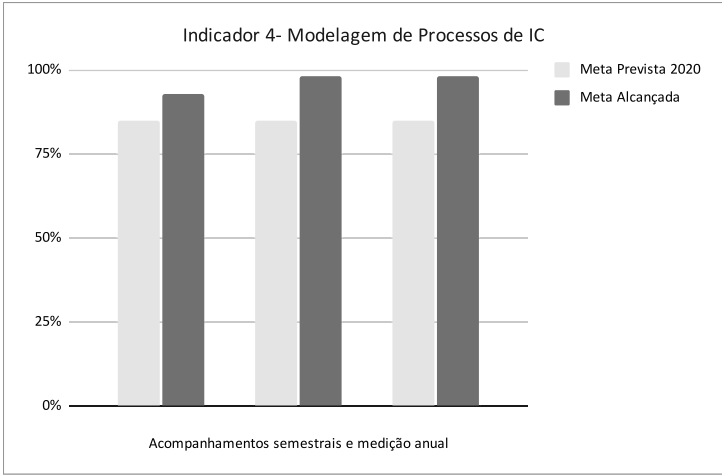
INDICADOR 3: DOCUMENTAÇÃO DE SISTEMAS DESENVOLVIDOS			
Objetivo Estratégico 2	PROVER SOLUÇÕES EFETIVAS DE TIC		
Tipo	Eficiência e eficácia	Polaridade	Quanto maior melhor
O que mede	O percentual direto de sistemas devidamente documentados		
Para que medir	Fazer a gestão da documentação dos sistemas, mantendo atualizada a documentação técnica de cada sistema e disponibilizando manuais e orientações claras e objetivas para os usuários.		
Quem mede	Coordenadoria de Sistemas Corporativos		
Quando medir	Acompanhamento semestral, com medição anual.		
Como medir	Fórmula: $IDoc_Sist = (\sum Sist_Doc / \sum Sist) \times 100$ onde: IDoc_Sist = Índice de documentação de sistemas desenvolvidos no TRE/RN Sist_Doc = Quantitativo de sistemas desenvolvidos pela equipe Sist = Quantitativo total de sistemas desenvolvidos, em produção (utilização), pela equipe técnica da Coordenadoria de Sistemas do TRE/RN. 80		
Onde medir	Coordenadoria de Sistemas		
Meta Planejada	2018	2019	2020
	50%	80%	100%
Mínimo Aceitável	45%	75%	95%

Acompanhamento dos resultados					
INDICADOR 3: DOCUMENTAÇÃO DE SISTEMAS DESENVOLVIDOS					Ano: 2020
Período	Variáveis		Meta	Resultados	
	SISTEMASdocumentados = Quant.de sistemas com documentação	SISTEMAS = Quant. total de sistemas desenvolvidos pela CS	Meta Prevista (%)	Meta Alcançada (%)	Alcance da Meta (%)
Acompanhamento 1º semestre	28	58	100%	48%	48.28%
Medição Anual	41	77	100%	53%	53.25%
OBSERVAÇÃO:					



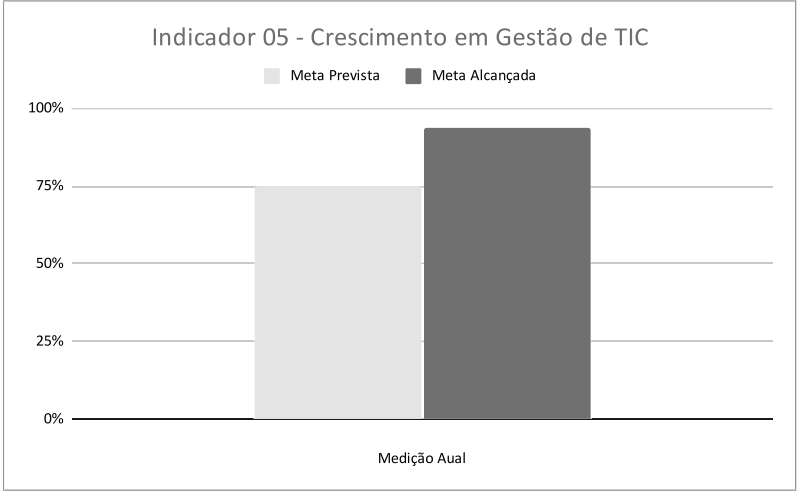
INDICADOR 4: MODELAGEM DE PROCESSOS DE TIC			
Objetivo Estratégico 3	APRIMORAR A GESTÃO DE TIC		
Tipo	Execução	Polaridade	Quanto maior melhor
O que mede	O quantitativo dos principais processos de trabalho dos níveis estratégico, tático e operacional da área de TIC modelados.		
Para que medir	Garantir o aprimoramento da área de TIC, por meio da padronização e melhoria de seus processos de trabalho.		
Quem mede	Comitê Gestor de TIC (CGesTIC)		
Quando medir	Acompanhamento semestral, com medição anual		
Como medir	Fórmula: IMod_Proc_TIC = [(Proc_Estrateg+ Proc_Tat + Proc_Oper) / Proc_Catálogo] x 100, onde:		
	IMod_Proc_TIC = Índice de Modelagem de Processos de Trabalho de TIC		
	Proc_Estrateg = Quantitativo de processos de trabalho do nível estratégico da área de TIC modelados		
	Proc_Tat = Quantitativo de processos de trabalho do nível tático da área de TIC modelados		
	Proc_Catálogo = Quantitativo de processos de trabalho no catálogo de processos da área de TIC, revisado em janeiro do ano de aferição.		
Onde medir	Catálogo de Processos de Trabalho de TIC		
Meta Planejada	2018	2019	2020
	50%	70%	85%
Mínimo Aceitável	45%	65%	80%

Acompanhamento dos resultados								
INDICADOR 4: MODELAGEM DE PROCESSOS DE TIC							Ano: 2020	
Período	Variáveis					Meta	Resultados	
	QmodPEst = Quant. de processos de trabalho do nível estratégico da área de TIC modelados	QmodPTát = Quant. de processos de trabalho do nível tático da área de TIC modelados	QmodPOp = Quant.de processos de trabalho do nível operacional da área de TIC modelados	Total de processos de trabalho da área de TIC modelados	QTotProc = Quant.de processos de trabalho no catálogo de processos da área de TIC *	Meta Previst a 2020	Meta Alcançada	Alcance da Meta (%)
Acompanhamento 1º Semestre*	0	6	47	53	57	85%	93%	109.4%
Acompanhamento 2º Semestre**	0	6	51	53	58	85%	98%	115.6%
Medição Anual	0	6	51	53	58	85%	98%	115.6%
OBSERVAÇÃO: *Quantidade de processos modelados no 1º semestre é o total de processos modelados em anos anteriores + processos modelados no 1º semestre 2019 ** Quantidade de processos modelados no 2º semestre 2019								



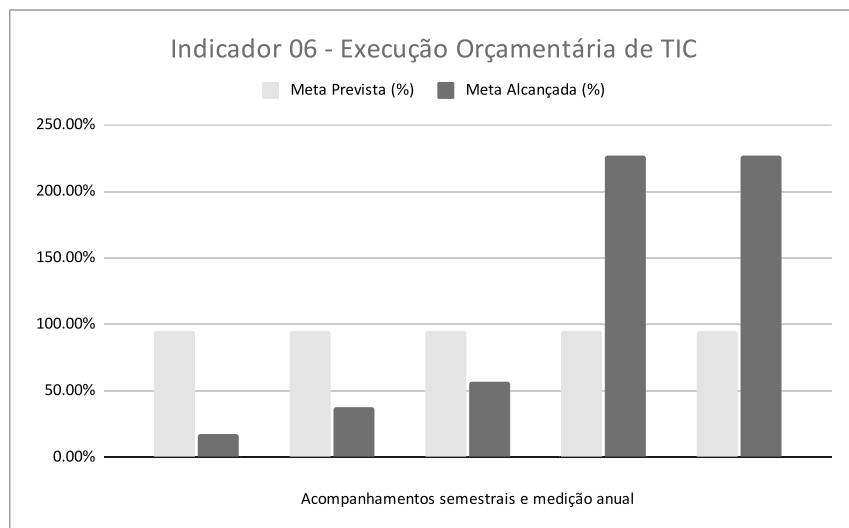
INDICADOR 5: CRESCIMENTO EM GESTÃO DE TIC			
Objetivo Estratégico 3	APRIMORAR A GESTÃO DE TIC		
Tipo	Excelência	Polaridade	Quanto maior melhor
O que mede	A evolução dos mecanismos de gestão de tecnologia da informação e comunicação (TIC), com base nas recomendações dos órgãos de controle externo.		
Para que medir	Garantir que a gestão da área de TIC seja paulatinamente aprimorada, aderindo às boas práticas preconizadas pelo guia internacional ITIL.		
Quem mede	Comitê Gestor de TIC (CGesTIC)		
Quando medir	Anualmente (Dezembro)		
Como medir	Fórmula: $\text{Implant_Boa_Prat} = (\text{S Grau_Atend_Boa_Prat} / \text{Pont_Max}) \times 100$, onde:		
	Implant_Boa_Prata = Índice de implantação de Boas Praticas da ITIL		
	Grau_Atend_Boa_Prata = Grau de Atendimento a implantação da Boa Pratica		
	Pont_Máx = Pontuação máxima a ser obtida quando todos as boas praticas tem grau de atendimento 100%.		
	OBS1: A medição se dará pelo preenchimento de tabela anexa - elaborada a partir de boas práticas do catalogo ITIL e relacionadas no questionário de governança de TIC do CNJ. Deverá ser preenchida de acordo com o grau de atendimento a cada uma das boas praticas conforme orientações a seguir:		
	Para a etapa de instituição formal do processo, devem ser considerados os seguintes níveis de adoção:		
	0% - Não adota / Não iniciou		
	50% - Iniciou plano para adotar / Modelagem em andamento		
	100% - Adota integralmente / Modelagem do processo formalmente instituída		
	Para a etapa de execução do processo de acordo com seu ato constitutivo, devem ser considerados os seguintes níveis de adoção:		
	0% - Não adota / Processo apenas do plano formal ou inexistente		
	25% - Iniciou providencias para adotar o processo		
	50% - Adota parcialmente		
	75% - Adota em grande parte		
	100% - Adota integralmente		
	Para o calculo, devera somar-se a pontuação obtida no grau de atendimento de cada quesito e verifica-se o atendimento em comparação a pontuação máxima possível (soma de todos os requisitos com nota 100).		
	Observação: Necessidade de identificação dos itens relativos a gestão de TIC e criação de catalogo como referencia (*), limitados a 20 boas praticas, sob a responsabilidade do CETIC.		
Meta Planejada	2018	2019	2020
	25%	50%	75%
Mínimo Aceitável	20%	45%	70%

Acompanhamento dos resultados					
INDICADOR 5: CRESCIMENTO EM GESTÃO DE TIC					Ano: 2020
Período	Variáveis		Meta	Resultados	
	GrauAtendBPrat = Grau de Atendimento à implantação da Boa Prática.	PontMáx = Pontuação máxima a ser obtida quando todas as boas práticas tem grau de atendimento 100%.	Meta Prevista	Meta Alcançada	Alcance da Meta (%)
Anual	2625	2800	75%	94%	125.0%
OBSERVAÇÃO:					



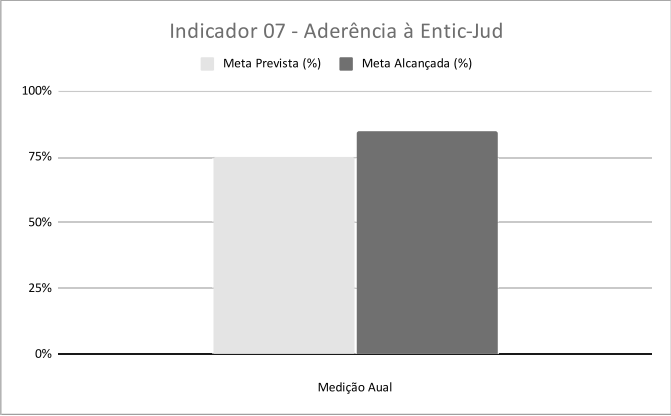
INDICADOR 6: EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DE TIC			
Objetivo Estratégico 3	APRIMORAR A GESTÃO DE TIC		
Tipo	Eficiência	Polaridade	Quanto maior melhor
O que mede	A execução orçamentária de TIC.		
Para que medir	Garantir que as contratações de bens e/ou serviços de TIC sejam efetivadas dentro da disponibilidade orçamentária do Tribunal (vinculado ao Indicador Nacional 3 da ENTIC – JUD).		
Quem mede	Comitê Gestor de TIC (CGesTIC)		
Quando medir	Acompanhamento trimestral, com medição anual.		
Como medir	Fórmula: $I_{Exec_Orcam} = (Orcam_Exec / Orcam_Disp) \times 100$, onde: I_{Exec_Orcam} = Índice de Execução Orçamentária de TIC $Orcam_Exec$ = Orçamento de TIC Executado em conformidade com o Plano de Contratações de TIC no período-base $Orcam_Disp$ = Orçamento de TIC Disponibilizado para o ano-base Observação: Deve ser considerado o orçamento aprovado para a área de TIC e a versão do Plano de Contratações de TIC após a aprovação do orçamento.		
Onde medir	Plano de Contratações de TIC e relatório de execução orçamentária de TIC, este fornecido pela SPOF/COF/SAO.		
Meta Planejada	2018	2019	2020
	90%	92%	95%
Mínimo Aceitável	85%	87%	90%

Acompanhamento dos resultados					
INDICADOR 6: EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DE TIC					Ano: 2020
Período	Variáveis		Meta	Resultados	
	OE - Orçamento de TIC Executado em conformidade com o Plano de Contratações de TIC no período base	OD - Orçamento de TIC Disponibilizado para o ano-base	Meta Prevista (%)	Meta Alcançada (%)	Alcance da Meta (%)
1º Trimestre	626,465.22	3,606,384.00	95.00%	17.37%	18%
2º Trimestre	1,357,567.54	3,606,384.00	95.00%	38%	40%
3º Trimestre	2,030,313.74	3,606,384.00	95.00%	56%	59%
4º Trimestre	8,175,792.40	3,606,384.00	95.00%	227%	239%
Anual	8,175,792.40	3,606,384.00	95.00%	227%	239%
OBSERVAÇÃO. Em relação ao Orçamento final da STIE em 31.12.2020, cujo montante foi de R\$ 8.278.667,07, a execução, até 31.12 foi de 98,76%					



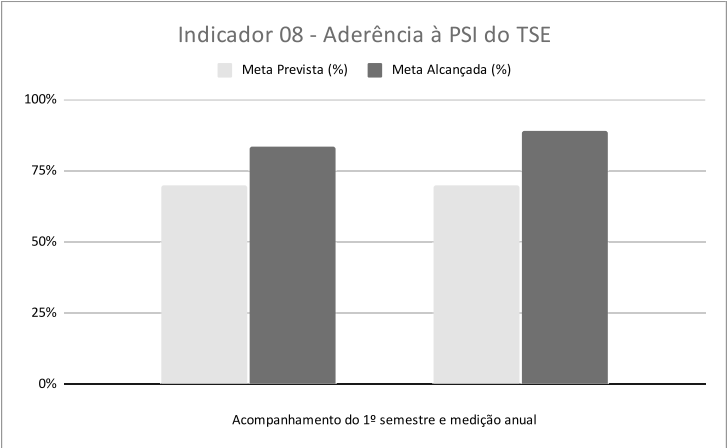
INDICADOR 7: ADERÊNCIA À ENTIC – JUD			
Objetivo Estratégico 4	Promover a Adoção de Padrões Tecnológicos, a Interoperabilidade e a Integração dos Sistemas		
Tipo	Conformidade	Polaridade	Quanto maior melhor
O que mede	O índice de requisitos impostos pela ENTIC – JUD (Resolução CNJ nº 211/2015), relacionados à Infraestrutura, aos Serviços e aos Sistemas de TIC, atendidos (vinculado ao Indicador Nacional 2 da ENTIC – JUD).		
Para que medir	Garantir a infraestrutura, os serviços e os sistemas de TIC apropriados às atividades judiciais, eleitorais e administrativas.		
Quem mede	Comitê Gestor de TIC (CGesTIC)		
Quando medir	Anualmente (Dezembro)		
Como medir	Fórmula: $I_{Ader_ENTICJUD} = [S(\text{Grau_Atend_Req} \times \text{Peso}) / \text{Pont_Max} (3600)] \times 100$, onde: $I_{Ader_ENTICJUD}$ = Índice de Aderência a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário Grau_Atend_Req = Grau de Atendimento ao Requisito (0, 25, 50, 75 ou 100) Peso = Grau de importância dado ao requisito (Pesos 1 ou 3) Observação 1: A medição se dará pelo preenchimento de tabela anexa, elaborada a partir da Resolução CNJ 211/2015, de acordo com o grau de atendimento a cada um dos requisitos da norma que tratam sobre Infraestrutura, Serviços e Sistemas de TIC. Para cada requisito deverá ser avaliado o grau de atendimento, sendo: 0 – Para quando o TRE/RN não atender em nada a determinação contida no artigo, inciso ou parágrafo em questão; 25 – Para quando o TRE/RN atender em aproximadamente 25% a determinação contida no artigo, inciso ou parágrafo em questão; 50 – Para quando o TRE/RN atender em aproximadamente 50% a determinação contida no artigo, inciso ou parágrafo em questão; 75 - Para quando o TRE/RN atender em aproximadamente 75% a determinação contida no artigo, inciso ou parágrafo em questão; 100- Para quando o TRE/RN atender totalmente, ou seja, 100% a determinação contida no artigo, inciso ou parágrafo em questão. Os quesitos foram analisados e definidos conforme seu grau de importância, recebendo peso 3 (três) ou 1 (um) – ver na tabela. Para o cálculo, deverá ser multiplicado o grau de atendimento do quesito (0, 25, 50, 75 ou 100) pelo seu respectivo peso. Ao final, soma-se a pontuação obtida e verifica-se o atendimento em comparação a pontuação máxima (quando todos os requisitos recebem nota 100, multiplicados pelos seus respectivos pesos). Observação 2: Os quesitos em que a STIC considerar que não se aplicam a instituição, não entram no calculo.		
Onde medir	Tabela com Catálogo de Requisitos da ENTIC - JUD		
Meta Planejada	2018	2019	2020
	67%	70%	75%
Mínimo Aceitável	62%	65%	70%

Acompanhamento dos resultados					
INDICADOR 7: ADERÊNCIA À ENTIC – JUD					Ano: 2020
Período	Variáveis		Meta	Resultados	
	Valor obtido (GrauAtendReq * Peso)	PontMáx = Pontuação máxima a ser obtida quando todos os requisitos tem grau de atendimento 100%, multiplicados pelos seus respectivos pesos.	Meta Prevista (%)	Meta Alcançada (%)	Alcance da Meta (%)
Anual	2975	3500	75%	85%	113%



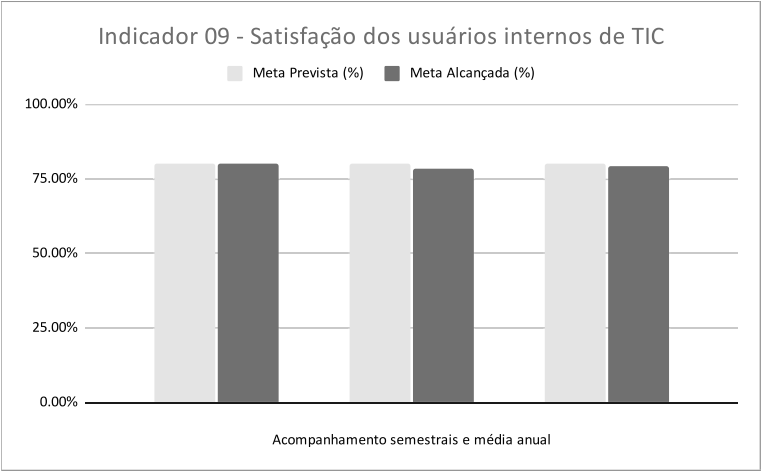
INDICADOR 8: ADERÊNCIA À POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO NO ÂMBITO DA JE (PSI)					
Objetivo Estratégico 5	APERFEIÇOAR A SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO				
Tipo	Conformidade	Polaridade	Quanto maior melhor		
O que mede	O percentual de implantação dos itens mensuráveis contidos na Política de Segurança da Informação (PSI), no âmbito da Justiça Eleitoral (Resolução TSE n.º 23.501/2016), nos itens de exclusiva atuação da STIC.				
Para que medir	Avaliar a aderência aos requisitos previstos pela PSI do TSE, no que compete à STIC, objetivando assegurar a disponibilidade, a integridade, a confidencialidade e a autenticidade da informação gerada ou recebida pela instituição.				
Quem mede	Comitê Gestor de TIC (CGestTIC)				
Quando medir	Acompanhamento semestral, com medição anual.				
Como medir	Fórmula: $I_{Ader_Pol_Seg_Inf} = (S_{Grau_Atend_Req} / Pont_Máx) \times 100$, onde: $I_{Ader_Pol_Seg_Inf}$ = Índice de Aderência à Política de Segurança da Informação do TSE $Grau_Atend_Req$ = Grau de Atendimento ao Requisito (0, 25, 50, 75 ou 100) $Pont_Máx$ = Pontuação máxima a ser obtida quando todos os requisitos tem grau de atendimento 100% Observação: A medição se dará pelo preenchimento de tabela anexa, elaborada a partir da Resolução TSE N.º 23.501/2016, de acordo com o grau de atendimento a cada um dos requisitos da norma que são de responsabilidade da STIC, quanto à Segurança da Informação no TRE/RN. Para cada requisito deverá ser avaliado o grau de atendimento, sendo: 0 – Para quando o TRE/RN não atender em nada a determinação contida no artigo, inciso ou parágrafo em questão; 25 – Para quando o TRE/RN atender em aproximadamente 25% a determinação contida no artigo, inciso ou parágrafo em questão; 50 – Para quando o TRE/RN atender em aproximadamente 50% a determinação contida no artigo, inciso ou parágrafo em questão; 75 - Para quando o TRE/RN atender em aproximadamente 75% a determinação contida no artigo, inciso ou parágrafo em questão; 100- Para quando o TRE/RN atender totalmente, ou seja, 100% a determinação contida no artigo, inciso ou parágrafo em questão. Para o cálculo, deverá somar-se a pontuação obtida no grau de atendimento de cada quesito Tabela com catálogo de Requisitos da PSI - TSE				
Onde medir	Tabela com catálogo de Requisitos da PSI - TSE				
Meta Planejada	2018	2019	2020		
	50%	60%	70%		
Mínimo Aceitável	45%	55%	65%		

Acompanhamento dos resultados					
INDICADOR 8: ADERÊNCIA À POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO NO ÂMBITO DA JE (PSI)					Ano: 2020
Período	Variáveis		Meta	Resultados	
	GrauAtendReq = Grau de Atendimento ao Requisito (0, 25, 50, 75 ou 100)	PontMáx = Pontuação Máxima a ser obtida quando todos os requisitos tem grau de atendimento 100%.	Meta Prevista (%)	Meta Alcançada (%)	Alcance da Meta (%)
Acompanhamento 1º Semestre	750	900	70%	83%	119%
Medição Anual	800	900	70%	89%	126.98%



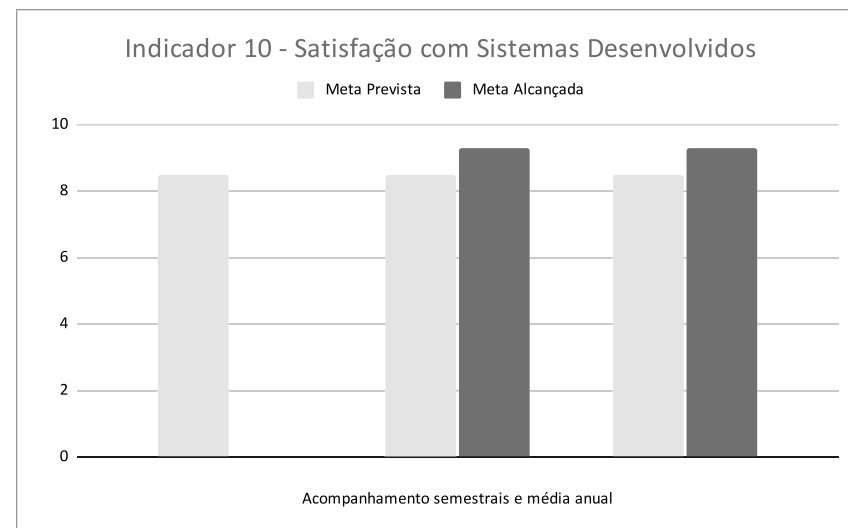
INDICADOR 9: SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS INTERNOS DE TIC			
Objetivo Estratégico 6	PRIMAR PELA SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DE TIC		
Tipo	Excelência	Polaridade	Quanto maior melhor
O que mede	O nível de satisfação dos usuários internos com os produtos, serviços e recursos (infraestrutura) de TIC oferecidos.		
Para que medir	Conhecer a percepção dos usuários internos quanto à qualidade dos produtos, serviços e recursos (infraestrutura) de TIC oferecidos, objetivando aperfeiçoar a atuação da STIC (vinculado ao Indicador 9: Satisfação dos usuários internos de TIC).		
Quem mede	Comitê Gestor de TIC (CGesTIC)		
Quando medir	Semestralmente (Junho e Dezembro)		
Como medir	Fórmula: $ISat_{TIC} = (S_{Not_Satisf_ZE} + S_{Not_Satisf_SEC}) / Pont_Máx \times 100$, onde: $ISat_{TIC}$ = Índice de Satisfação dos Usuários Internos de TIC Not_Satisf_ZE = Pontuações válidas na pesquisa de satisfação com as ZONAS, no período-base. Not_Satisf_SEC = Pontuações válidas na pesquisa de satisfação com a SECRETARIA, no período-base. $PontMáx$ = Pontuação máxima a ser alcançada, obtida através da multiplicação da quantidade de questões válidas pela pontuação máxima possível (5). OBS: Serão consideradas válidas todas as questões que receberem pontuação de 01 a 05, desconsiderando-se, para cálculo da pontuação máxima, as questões que receberem como resposta "não se aplica".		
Onde medir	Pesquisa de satisfação na intranet sobre produtos, serviços e recursos (infraestrutura) de TIC		
Meta Planejada (média aritmética dos resultados semestrais)	2018	2019	2020
	70%	75%	80%
Mínimo Aceitável	65%	70%	75%

Acompanhamento dos resultados							
INDICADOR 9: SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS INTERNOS DE TIC							Ano: 2020
Período	Variáveis			Índice de Satisfação dos usuários	Meta	Resultados	
	Not_Sat_ZE = Pontuações válidas na pesquisa de satisfação com as ZONAS, no período-base.	Not_Sat_SEC = Pontuações válidas na pesquisa de satisfação com a SECRETARIA, no período-base.	PontMáx = Pontuação máxima a ser alcançada, obtida através da multiplicação da quantidade de questões válidas pela pontuação máxima possível (5).		Meta Prevista (%)	Meta Alcançada (%)	Alcance da Meta (%)
1º Semestre	4768	9468	17770	80%	80.00%	80.11%	100.1%
2º Semestre	3590	6080	12315	79%	80.00%	78.52%	98.2%
Média Anual	4179	7774	15042.5	79.32%	80.00%	79.32%	99.15%
OBSERVAÇÃO:							



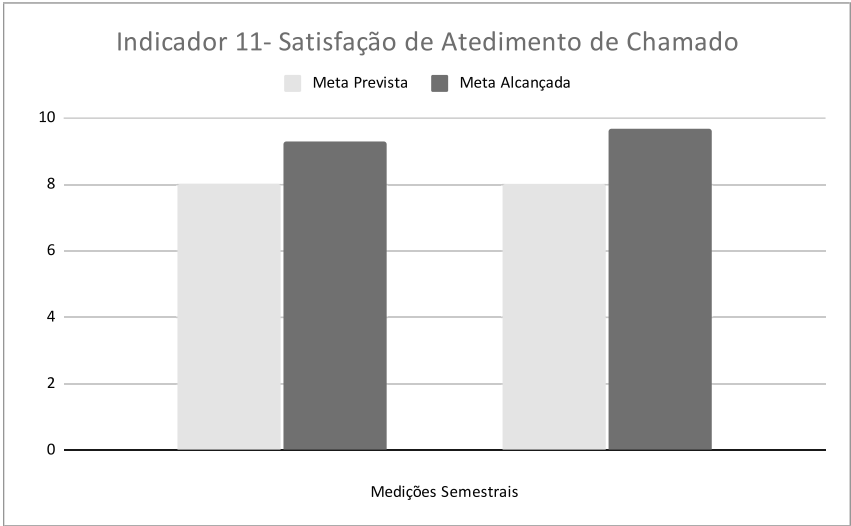
INDICADOR 10: SATISFAÇÃO COM SISTEMAS DESENVOLVIDOS			
Objetivo Estratégico 6	APERFEIÇOAR A SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO		
Tipo	Eficiência e Efetividade	Polaridade	Quanto maior melhor
O que mede	O grau de satisfação dos demandantes dos sistemas em relação aos sistemas desenvolvidos pela Seção de Desenvolvimento de Sistemas.		
Para que medir	Monitorar e acompanhar a experiência de uso dos usuários em relação aos sistemas desenvolvidos pela Seção de Desenvolvimento de Sistemas, com o objetivo de melhorar a satisfação dos servidores com estes produtos. O indicador possibilitará a identificação de boas práticas e de necessidades de melhorias no processo de desenvolvimento/implantação de sistemas.		
Quem mede	COSIS		
Quando medir	Medição semestral, com média aritmética anual.		
Como medir	Fórmula: $SATISF_{sist} = \frac{\sum(NOTA_Ind)}{QTDE_ServDeman} / QTDE_Sist_Período$ NOTA_Ind = Nota de cada um dos servidores demandantes do sistema que está sendo avaliado. (OBS: A nota será de 0 (zero) a 10(dez). QTDE_ServDeman = Quantidade de servidores demandantes que responderam o formulário de avaliação sobre o sistema que está sendo avaliado. QTDE_Sist_Período = Quantidade de sistemas entregues e avaliados no período. Observação: Através da aplicação de formulário eletrônico de avaliação. Observação: Através da aplicação de formulário eletrônico de avaliação.		
Onde medir	Catálogo de Segurança da Informação e Comunicação		
Meta Planejada	2018 7.0	2018 8.0	2020 8.5
Mínimo Aceitável	6.0	7.0	7.5

Acompanhamento dos resultados					
INDICADOR 10: SATISFAÇÃO COM SISTEMAS DESENVOLVIDOS					Ano: 2020
Período	Variáveis		Meta	Resultados	
	Soma das notas de cada sistema desenvolvido e avaliado	QTDE_Sist_Período = Quantidade de sistemas entregues e avaliados no período.	Meta Prevista	Meta Alcançada	Alcance da Meta (%)
Medição 1º Semestre	-	-	8.5	-	-
Medição 2º Semestre *	27.86	3	8.5	9.29	109.24%
Média Anual	27.86	3	8.5	9.29	109%
OBSERVAÇÃO: no primeiro semestre não houve entrega de novos sistemas, por isso não houve nota para avaliar a "Satisfação com Sistemas Desenvolvidos"					



INDICADOR 11: SATISFAÇÃO DE ATENDIMENTO DE CHAMADO			
Objetivo Estratégico 6	PRIMAR PELA SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DE TIC		
Tipo	Execução	Polaridade	Quanto maior melhor
O que mede	O índice de satisfação dos usuários de TIC.		
Para que medir	Garantir o aprimoramento da área de TIC, por meio da padronização e melhoria de seus processos de trabalho.		
Quem mede	SEÇÃO DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO - SSI		
Quando medir	Semestralmente (Junho e Dezembro)		
Como medir	Fórmula: $ISAC = \text{Snaut} / \text{Quant_Aval}$, onde: Nota_Usu = Soma das notas atribuídas pelos usuários de TIC Quant_Aval = Quantitativo de avaliações registradas Descrição: Realiza uma pesquisa de satisfação através de coleta de dados, mediante ferramenta própria, sobre o nível de satisfação dos usuários de TIC (quanto aos serviços de TIC prestados pelo suporte técnico, remoto ou presencial), atendimento de 1º, 2º e 3º níveis, em função dos tempos de execução, impactos, prioridades, capacidade e qualidade do atendimento das equipes responsáveis, onde serão avaliados objetivamente três itens: • Tempo de atendimento • Cordialidade • Eficácia		
Onde medir	Planos de Gestão de Riscos de TIC		
Meta Planejada	2018	2019	2020
	7.0	7.5	8.0
Mínimo Aceitável	6.5	7.0	7.5

Acompanhamento dos resultados					
INDICADOR 11: SATISFAÇÃO DE ATENDIMENTO DE CHAMADO					Ano: 2020
Período	Variáveis		Meta	Resultados	
	Nota_Usu = Soma das notas atribuídas pelos usuários de TIC	Quant_Aval = Quantitativo de avaliações registradas	Meta Prevista	Meta Alcançada	Alcance da Meta (%)
1º Semestre	1110	237	8	9.3	1.1625
2º Semestre	1662	344	8	9.66	1.2075
OBSERVAÇÃO:					



RESUMO - PETIC 2020		
INDICADORES	META PREVISTA	META ALCANÇADA
1 - Capacitação dos servidores da STIE	75%	46%
2 - Disponibilidade de Serviços de Infraestrutura de TIC	99%	99.14%
3 - Documentação de Sistema Desenvolvidos	100%	53%
4 - Modelagem de Processos de TIC	85%	98%
5 - Crescimento de Gestão de TIC	75%	94%
6 - Execução Orçamentária de TIC	95%	227%
7 - Aderência a ENTIC-JUD	75%	85%
8 - Aderência à Política de Segurança da Informação no Âmbito da JE (PSI)	70%	89%
9 - Satisfação dos Usuários Internos de TIC	80%	79.32%
10 - Satisfação com Sistemas Desenvolvidos	8.5	9.29
11 - Satisfação de Atendimento de Chamado	8	9.37