



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COMITÊ DE GOVERNANÇA DE TIC - RESOLUÇÃO Nº 029/2019

ATA DE REUNIÃO Nº 04

I. Identificação da reunião

Data	Horário		Local	Coordenador da reunião
	Início:	Término:		
28.09.2020	14h00	15h00	Videoconferência	Pres. Des. Gilson Barbosa de Albuquerque

II. Objetivo

4ª Reunião do CGOVTIC, objetivando a avaliação de ajustes e aprovação dos seguintes anexos do PDTIC:

- Plano de Contratações de TI 2020 - versão 4.0
- Plano de Capacitação de TI 2020 - versão 2.0
- Plano de Ação de TI 2020 - versão 3.0

III. Participantes

Nome	Unidade Representante	Assinatura
Des. Gilson Barbosa de Albuquerque	Presidência	
Maria Juliana Santos Pinheiro Salem (CDCE)	Corregedoria Regional Eleitoral	
Dr. Diego Costa Pinto Dantas	Magistratura de 1º grau	AUSÊNCIA JUSTIFICADA
Yvette Bezerra Guerreiro Maia	Diretora-Geral	
Marcos Flávio Nascimento Maia	Secretaria de Tecnologia da Informação e Eleições	MARCOS FLAVIO NASCIMENTO MAIA:30024317 Assinado de forma digital por MARCOS FLAVIO NASCIMENTO MAIA:30024317 Dados: 2020.10.15 15:20:16 -03'00'
Karla Neves Guimarães da Costa Aranha	Secretaria Judiciária	KARLA NEVES GUIMARAES DA COSTA ARANHA:30024429 Assinado de forma digital por KARLA NEVES GUIMARAES DA COSTA ARANHA:30024429 Dados: 2020.10.15 14:27:14 -03'00'
Simone Maria de Oliveira Soares Mello	Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças	SIMONE MARIA DE OLIVEIRA SOARES MELLO:30024443 Assinado de forma digital por SIMONE MARIA DE OLIVEIRA SOARES MELLO:30024443 Dados: 2020.10.15 13:50:50 -03'00'
Maria Teresa Farache Porto	Secretaria de Gestão de Pessoas	



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COMITÊ DE GOVERNANÇA DE TIC - RESOLUÇÃO Nº 029/2019

IV. Discussão da pauta

Nº	Descrição/Decisão	Responsável
1	1. Análise e aprovação da atualização dos anexos do PDTIC 2020: 1.1 Plano de Contratações de TI 2020 - versão 4.0 1.2 Plano de Capacitação de TI 2020 - versão 2.0 1.3 Plano de Ação de TI 2020 - versão 3.0 Foram apresentados aos participantes os artefatos anexos ao PDTIC, ajustados e acordados com as Unidades em suas novas versões. O Plano de Ação de TI 2020 - versão 3.0, previsto para a Coordenadoria de Sistemas Corporativos (COSIS), a Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica (COINF), a Coordenadoria de Eleições (COELE) e o Gabinete e Apoio a Planejamento e Gestão (GAPSTIE), foi devidamente aprovado, com os ajustes de prazo para entrega das demandas, conforme o Anexo 1 desta ata. O Plano de Capacitação de TI 2020 - versão 2.0, após análise e acompanhamento, foi devidamente aprovado pelos participantes, conforme o Anexo 2 desta ata. Por fim, foi analisado e aprovado o Plano de Contratações de TI 2020 - versão 4.0, com os ajustes nos quantitativos e valores em relação à versão 3.1, conforme o Anexo 3 desta ata.	Marcos Maia

V. Fechamento da ata

Data	Nome do relator	Assinatura
28.09.2020	Dina Márcia de Vasconcelos Maranhão da Câmara	DINA MARCIA DE VASCONCELOS MARANHÃO DA CAMARA:20024230 Assinado de forma digital por DINA MARCIA DE VASCONCELOS MARANHÃO DA CAMARA:20024230 DN: c=BR, ou=CP-Brasil, ou=Autoridade Certificadora da Justiça - AC-JUS, ou=Cert-SIS-Infraestrutura - A3, ou=2020171000178, ou=Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte - TRE-RN, ou=SERVIDOR, ou=DINA MARCIA DE VASCONCELOS MARANHÃO DA CAMARA:20024230 Data: 2020.09.28 14:07:45 -03'00'



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COMITÊ DE GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

ANEXO I

REUNIÃO N. 04/2020 - CGovTIC



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE AÇÃO DO GABINETE E APOIO A PLANEJAMENTO E GESTÃO/STIE - ANO 2020
VERSÃO 3.0

ITEM	ÁREA/ CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN	OBJETIVO PETIC	INÍCIO
1	2020-001-GAPSTIE-GEST	Gestão de Riscos de TIC	Apoiar as Coordenadorias no processo de levantamento de riscos associados à área de TI em um projeto da STIE (projeto-piloto), como forma de verificar a metodologia mais adequada a ser implementada no âmbito da Secretaria.	CGesTIC	GAPSTIE			2020/02
2	2020-002-GAPSTIE-GEST	Plano de Contratações de TIC 2021	Compilar as demandas de contratações de TIC para 2021, considerando as necessidades associadas às ações e projetos do mesmo exercício e os recursos orçamentários disponibilizados para a área de tecnologia da informação e comunicação.	JERN	GAPSTIE			2020/02
3	2020-003-GAPSTIE-GEST	PDTIC 2021	Elaborar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação da Justiça Eleitoral do Rio Grande do Norte para 2021, incluindo os respectivos planos de ações/projetos, de capacitação e de contratações.	CGesTIC	GAPSTIE			2020/07
4	2020-004-GAPSTIE-GEST	PETIC 2021/2026	Elaborar o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação, sobretudo os indicadores e metas definidos para o próximo quinquênio, de forma a garantir o alcance dos objetivos estratégicos institucionais e da própria área de TIC.	CGesTIC e CGovTIC	GAPSTIE			2020/02
5	2020-005-GAPSTIE-GEST	Levantamento e mapeamento dos principais processos de trabalho do GAPSTIC	Levantar e mapear os principais processos internos do gabinete, visando garantir maior controle, transparência e efetividade nas atividades da unidade.	GAPSTIE	GAPSTIE			05/2020
6	2020-006-GAPSTIE-GEST	Gestão de Processos de TIC	Estudar mecanismos que aprimorem o controle dos processos de trabalho das unidades da STIE (modelagem, execução, efetividade e revisão)	CGesTIC	GAPSTIE			02/2020
7	2020-007-GAPSTIE-GEST	Apoiar a revisão e continuidade do mapeamento dos processos de TIC	Apoiar a revisão dos processos já modelados, inclusive, em relação a utilização de metodologias utilizadas no Escritório de Processos do TRE/RN	CGesTIC	GAPSTIE			2020/02
8	2020-008-GAPSTIE-GEST	Aperfeiçoamento dos processos de governança e gestão de TIC	Elaborar e Executar Plano de Aperfeiçoamento dos processos de governança e gestão de TIC	CGesTIC	GAPSTIE			05/2020
9	2020-009-GAPSTIE-GEST	Base de Conhecimento do GAPSTIE	Ampliar Base de Conhecimento do GAPSTIE no Plone, com o detalhamento dos procedimentos, informações, manuais e roteiros necessários ao desempenho das atividades no setor	GAPSTIE	GAPSTIE			2020/02 200/09
10	2020-010-GAPSTIE-GEST	Gerenciamento dos Planos de Ação da STIE	Testar o sistema de gerenciamento de portfólio desenvolvido pela COSIS, que encontra-se em fase de homologação, através do cadastramento das demandas para o ano de 2020	GAPSTIE	GAPSTIE			2020/05 2020/10
11	2020-011-GAPSTIE-GEST	Aperfeiçoamento da comunicação e divulgação da TIC	Estudar mecanismos de melhoria de comunicação, ações de transparência, divulgação das iniciativas e resultados da TIC	CGesTIC	GAPSTIE			2020/05
12	2020-012-GAPSTIE-GEST	Implantar painel de acompanhamento de recomendações de auditoria.	Implementar ferramenta que permita maior controle, transparência e eficiência no acompanhamento do atendimento das recomendações de auditoria e monitoramento e da implementação dos planos de ação por meio de uma ferramenta centralizada.	GAPSTIE	GAPSTIE			2020/04 2020/09
13	2020-013-GAPSTIE-GEST	Disseminar ações e normas da área de TIC no âmbito do	Implementar mecanismos de disseminação de ações e normas	CGesTIC	GAPSTIE			



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE AÇÃO DO GABINETE E APOIO A PLANEJAMENTO E GESTÃO/STIE - ANO 2020
VERSÃO 3.0

ITEM	ÁREA/ CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN	OBJETIVO PETIC	INÍCIO
	2020-004-GAPSTIE-GEST	PETIC 2021/2026	Elaborar o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação, sobretudo os indicadores e metas definidos para o próximo quinquênio, de forma a garantir o alcance dos objetivos estratégicos institucionais e da própria área de TIC.	CGesTIC e CGovTIC	GAPSTIE			2020/02
	2020-005-GAPSTIE-GEST	Levantamento e mapeamento dos principais processos de trabalho do GAPSTIE	Levantar e mapear os principais processos internos do gabinete, visando garantir maior controle, transparência e efetividade nas atividades da unidade.	GAPSTIE	GAPSTIE			05/2020
	2020-008-GAPSTIE-GEST	Aperfeiçoamento dos processos de governança e gestão de TIC	Elaborar e Executar Plano de Aperfeiçoamento dos processos de governança e gestão de TIC	CGesTIC	GAPSTIE			05/2020
	2020-014-GAPSTIE-GEST	Realização de planos de comunicação e metodologias de grupos para reflexão e ação dentro da Secretaria	Melhoria da comunicação e procedimentos na própria STIE, através de planos de comunicação e uniformização do conhecimento	GAPSTIE	GAPSTIE			07/2020



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE AÇÃO DA COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA/STIE - ANO 2020
VERSÃO 3.0

ITEM	ÁREA/ CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN	OBJETIVO PETIC	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO
1	2019-001-COINF-INFR	Estudo para dar continuidade ao Serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Capital - 2 circuitos (1 de 100 Mbps e 1 de 200 Mbps) e Interior - 66 circuitos (sendo 21 de 5 Mbps, 43 de 10 Mbps e 2 de 20 Mbps)	Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades cartorárias para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.	STIE	SRI	9	6	2019/07	2020/02	CONCLUÍDO
2	2019-002-COINF-INFR	Estudo para dar continuidade ao Serviço de acesso à internet - Principal (link dedicado de 100 Mbps) - instalado na sede para atender toda a JE/RN	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços on-line (como VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como revisão eleitoral e Justiça eleitoral itinerante).	STIE	SRI	9	6	2019/07	2020/04	CONCLUÍDO
3	2020-003-COINF-GEST	Estudo para implantação de boas práticas no processo de Gerenciamento de Incidentes de Segurança de TIC	Melhoria continua na prestação dos serviços de TIC	STIE	SSI	9	5	2020/06	2020/09	EM ANDAMENTO
4	2020-004-COINF-INFR	Desktop-Virtual	Permitir o armazenamento das áreas de trabalho (desktop) em um ambiente centralizado e virtualizado e a disponibilização de aplicativos aos usuários em conformidade com os padrões estabelecidos, objetivando minimizar os riscos de perda de informações e roubo, minimizar o tempo necessário para instalação de equipamentos adicionais ou substituição de equipamentos defeituosos e permitir um gerenciamento eficiente dos recursos de TIC	STIE	SSI	9	2	2020/04	2020/12	CANCELADO
5	2020-005-COINF-INFR	Utilização da solução de videoconferência para atendimento de chamados técnicos nas Zonas Eleitorais do interior	Possibilitar o aumento do índice de atendimento remoto de chamados técnicos das Zonas Eleitorais do interior, permitindo solução mais rápida dos incidentes, bem como redução nos custos com deslocamento de servidor técnico.	STIE	SMI	9	6	2020/01	2020/12	EM ANDAMENTO
6	2020-006-COINF-INFR	Instalar padrão de dois monitores em todos os computadores das Zonas Eleitorais e dos setores da Secretaria que utilizam o PJE	Permitir a facilitação na execução de ações operacionais para os usuários que utilizam o PJE.	STIE	SMI	9	2	2019/05	2020/06	CONCLUÍDO
7	2020-007-COINF-INFR	Utilização da solução de aplicação de imagens remotamente para o atendimento de chamados nas Zonas Eleitorais do interior	Adotar de forma efetiva em todos os modelos de CPU a solução desenvolvida pelos residentes de infraestrutura em todas as Zonas Eleitorais do interior do Estado, permitindo solução mais rápida dos incidentes, bem como redução nos custos com deslocamento de servidor técnico.	STIE	SMI	9	2	2020/01	2020/12	CONCLUÍDO
8	2020-008-COINF-GEST	Amadurecimento das boas Práticas de ITIL, nos processos de gerenciamento de Problemas, Incidentes e Requisições	Melhoria continua na prestação dos serviços de TIC, utilizando as boas práticas da biblioteca ITIL	STIE	COINF	9	6	2020/01	2020/12	EM ANDAMENTO
9	2020-009-COINF-INFR	Customização da ferramenta de Gerenciamento de Serviços de TIC (GLPI)	Permitir realizar o gerenciamento de ativos de TIC através da sua integração com a ferramenta de inventário de ativos de TI (OCS)	STIE	SSI/SMI/SRI/SBDS /SDS	9	6	2020/02	2020/06 2020/12	EM ANDAMENTO
10	2020-010-COINF-INFR	Realizar Manutenção Preventiva em equipamentos de TIC na Secretaria e Zonas Eleitorais	Aumentar a vida útil dos equipamentos de TIC, reduzir custos com manutenção corretiva e garantir maior disponibilidade dos equipamentos ao usuário	STIE	SMI	9	2	2020/02	2020/07 2020/09	EM ANDAMENTO
11	2020-011-COINF-INFR	Estudo para Renovação do parque computacional de TIC do TRE-RN	Substituir equipamentos de TIC mais antigos por novos equipamentos, adquiridos no exercício de 2019, de forma a manter o parque atualizado, possibilitando a melhoria da disponibilidade dos serviços de TIC aos usuários.	STIE	SMI	9	2	2020/02	2020/06	CONCLUÍDO
12	2020-012-COINF-INFR	Instalação de kits-biométricos e equipamentos de TIC adicionais para o final do atendimento eleitoral	Aumentar a capacidade de atendimento ao eleitor de maneira a suportar o aumento da demanda do eleitor	STIE	SMI	9	2	2020/02	2020/06	CANCELADO
13	2020-013-COINF-GEST	Estudo para implantação do processo de Gerenciamento de Riscos relacionados à segurança da Informação	Permitir mapear e analisar os riscos relacionados à segurança da informação	STIE	SSI	9	5	2020/05	2020/12	EM ANDAMENTO
14	2020-014-COINF-INFR	Visitoria dos pontos de transmissão descentralizada do resultado das Eleições 2020	Permitir identificar antecipadamente os melhores locais para pontos de transmissão, bem como analisar possíveis necessidades de envio de materiais e equipamentos, de modo a viabilizar as transmissões.	STIE	SMI	9	2	2020/07 2020/10	2020/09 2020/10	NÃO INICIADO
15	2020-015-COINF-INFR	Estudo para aquisição de matérias para criação/montagem de uma pequena oficina de manutenções básicas de equipamentos de TIC	Permitir a manutenção corretiva de equipamentos de TIC, inicialmente de impressoras e CPUs, ocasionando a agilidade no atendimento aos usuários e redução de custos com troca/substituição de equipamentos que tem conserto ou com contratações externas de técnicos.	STIE	SMI	9	2	2020/09	2020/12	NÃO INICIADO
16	2020-016-COINF-INFR	Estudo para contratação de serviços de suporte às equipes de gestão de infraestrutura tecnológica da JE/RN, em continuidade aos serviços prestados pelo Contrato nº 71/2018	Garantir a continuidade na prestação do suporte técnico para as Zonas da Capital, Zonas do Interior e Secretaria.	STIE	SSI	9	2	2020/09	2020/12	EM ANDAMENTO



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE AÇÃO DA COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA/STIE - ANO 2020
VERSÃO 3.0

ITEM	ÁREA/ CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN	OBJETIVO PETIC	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO
21	2019-023-COINF-INFR	Disponibilizar consulta periódica na Intranet contendo os dados de gerenciamento de impressoras ao corpo funcional (Incluído no Plano de LogISTIEa Sustentável – PLS – Item 7 do Tema: Uso Eficiente de Insumos e Materiais)	Apresentar, quinzenalmente/mensalmente, os dados de impressão e impressoras para os gestores das unidades; criar espaço de comunicação constante na intranet informando os dados ao corpo funcional da Justiça Eleitoral do RN. Divulgar os resultados.	STIE	COINF	9	6	2019/10	2020/06 2020/10	EM ANDAMENTO
22	2019-024-COINF-INFR	Estudo para encontrar uma solução automatizada do processo de configuração da propriedade rascunho de impressão como padrão (Incluído no Plano de LogISTIEa Sustentável – PLS – Item 10 do Tema: Uso Eficiente de Insumos e Materiais)	As impressoras do TRE-RN foram habilitadas para promover a redução no uso do toner entre os meses de junho e julho de 2019. Até o momento, o procedimento de configuração é manual, no entanto, encontra-se em estudo por parte da COINF, uma solução de automatizar o processo de configuração através de política de grupo do Active Directory.	STIE	COINF	9	6	2019/11	2020/06	CONCLUIDO
23	2019-023-COINF-INFR	Estudo para encontrar uma solução automatizada de gerenciamento de vulnerabilidades em servidores e serviços de infraestrutura	Realizar varreduras em servidores virtuais, buscando manter atualizados os sistemas operacionais e outros serviços, trazendo maior segurança e eficácia no funcionamento das soluções.	STIE	SSI	9	5	2020/05	2020/12	EM ANDAMENTO
24	2019-024-COINF-INFR	Estudo para encontrar uma solução que viabilize as sessões plenárias por videoconferência e transmissão ao vivo pelo canal oficial do TRE no youtube	Com a Pandemia surgiu a necessidade de buscar uma ferramenta que viabilize o funcionamento de reuniões institucionais e da Sessão plenária com transmissão ao vivo pelo youtube para buscar manter a publicidade	STIE	SSI	9	2	2020/05	2020/08	CONCLUIDO
25	2019-025-COINF-INFR	Estudo para aquisição de sistema de combate a incêndio para datacenter.	Garantir a supressão de incêndio através de técnicas próprias para datacenter (supressão por gás FM200, por exemplo), de forma a evitar desastres no datacenter da secretaria do TRE-RN.	STIE	COINF/SRI	9	5	2020/05	2020/08	CONCLUIDO
26	2019-026-COINF-INFR	Estudo para aquisição de Solução de Racks Autônomos com Infraestrutura Embarcada.	Garantir a climatização e fornecimento de energia de forma adequada aos os ativos físicos críticos do datacenter e site backup.	STIE	COINF/SRI	9	5	2020/05	2020/08	CONCLUIDO



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE AÇÃO DA COORDENADORIA DE ELEIÇÕES - ANO 2020
VERSÃO 3.0

ITEM	ÁREA/ CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN	OBJETIVO OBJETIVO PETIC
1	2020-002-COELE-LOGE	Prestar suporte ao Plano de Eleições 2020 - TIC e Zonas	Possibilitará substancial redução de erros e incorreções na execução da logística das eleições 2020 pelos servidores das Zonas Eleitorais e da Secretaria o TRE/RN	STIE	COELE	5	6
2	2020-003-COELE-LOGE	Gerenciar a Central de Treinamento e Suporte às Zonas Eleitorais	Viabilizará a prestação de suporte e treinamento a todas as Zonas Eleitorais do Estado, a ser executada pela SSAE e SUE, resultando na adequada execução das ações de preparação das eleições 2020	STIE	COELE	5	6
3	2020-004-COELE-LOGE	Elaborar plano de ação e gerenciar as atividades inerentes aos simulados 2020	Viabilizará a realização dos simulados em todas as Zonas Eleitorais do Estado com a observância das condições solicitadas pelo TSE, bem como com as orientações adequadas à execução do evento, com a participação da SUE e SSAE.	STIE	COELE	5	6
4	2020-005-COELE-LOGE	Coordenar as ações para os Testes de Desempenho da Totalização visando o pleito de 2020 no âmbito do RN	Possibilitará que os Testes de Desempenho da Totalização para as Eleições 2020 sejam viabilizados no âmbito do RN	COELE	SSAE	5	6
5	2020-006-COELE-LOGE	Gerenciar as urnas eletrônicas e materiais correlatos funcionais para todos os eventos da eleição 2020	Possibilitará a adequada execução dos eventos com urnas eletrônicas, disponibilizando-as funcionais	COELE	SUE	5	6
6	2020-007-COELE-LOGE	Publicar informativos com orientações sobre a logística das Eleições 2020	Possibilitará aos servidores do TRE/RN conhecer a correta forma de execução das atividades preparatórias para as eleições 2020	STIE	COELE	5	6
7	2020-009-COELE-LOGE	Organizar layout de local, disponibilizar urnas eletrônicas e materiais correlatos para o Teste em Campo Regional de Totalização e Ecossistema da Urna 2020	Permitirá que o evento seja executado de forma adequada ao formato exigido pelo TSE	COELE	SUE	5	6
8	2020-010-COELE-LOGE	Organizar layout do local, solicitar móveis e equipamentos de informática, disponibilizar urnas eletrônicas e materiais correlatos para o evento GM e Preparação de Urnas das Zonas da Capital e Região Metropolitana para o pleito de 2020	Permitirá que o evento seja executado de forma adequada ao formato planejado de acordo com o Plano de Eleição 2020 - TIC e Zonas	COELE	SUE	5	6
9	2020-011-COELE-LOGE	Organizar, distribuir por Zona e disponibilizar para remessa os materiais correlatos e suprimentos de urnas eletrônicas para as Eleições 2020	Permitirá que as urnas eletrônicas e materiais correlatos sejam disponibilizados funcionais e nas quantidades adequadas para a preparação das eleições 2020	COELE	SUE	5	6
10	2020-012-COELE-LOGE	Gerenciar o processo de agregações de seções, observando critérios adequados de modo a não causar transtornos nas seções	Permitirá que as agregações de seções sejam realizadas com a observação de critérios objetivos, evitando transtornos na votação, e possibilitando a redução de custos com materiais, auxílio-alimentação, urnas e mão-de-obra nas eleições 2020, a serem executadas pela SSAE	STIE	COELE	5	6
11	2020-013-COELE-LOGE	Gerenciar os Coordenadores de Região de Suporte Técnico	Permitirá que o trabalho do Coordenadores Regionais de Suporte Técnico seja realizado nos prazos adequados, alcançando todas as regiões do Estado com eficiência e eficácia	STIE	COELE	5	6
12	2020-014-COELE-LOGE	Gerenciar o processo de alocações temporárias de seções, garantindo o comando das alocações provisórias de seções de todas as Zonas Eleitorais do Estado no sistema ELO	Proporcionará a correta execução das alocações provisórias de seções no sistema ELO de forma padronizada e adequada aos critérios estabelecidos no Plano de Eleições TIC 2020	COELE	SSAE	5	6



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE AÇÃO DA COORDENADORIA DE ELEIÇÕES - ANO 2020
VERSÃO 3.0

ITEM	ÁREA/ CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN	OBJETIVO OBJETIVO PETIC
15	2020-017-COTEL-LOGE	Gerenciar evento Workshop da carga descentralizada	Viabilizará a adequada execução do evento Workshop de Carga e proporcionará o conhecimento necessário e suficiente aos Chefes de Cartório novatos para a execução das ações relativas à Geração de Mídias e Preparação de Urnas para o pleito de 2020	STIE	COELE	5	6
16	2020-18-COELE - LOGE	Levantamento de requisitos para o Projeto "Reformulação do Sistema de Apoio às Eleições" - SAE	Possibilitará uma melhoria substancial da usabilidade do sistema SAE, de modo que cada atividade macro seja disponibilizada em menu específico, com submenus encadeados em ordem sequencial lógica, a fim de facilitar o entendimento e evitar erros ou esquecimentos de tarefas a serem executadas.	STIE	COELE	5	2
17	2020-19 - COELE - LOGE	Gerenciar o Sistema Georreferenciamento (GEL) - Controlar as Vistorias dos Locais de Votação, garantir a produção e disponibilização de material de apoio, além da prestação de suporte técnico e operacional.	Proporcionará o correto uso do Sistema GEL visando à realização das Vistorias dos Locais de Votação para o pleito de 2020	STIE	COELE	5	6
18	2020-20 - COELE - LOGE	Comandar as agregações de seções de todas as Zonas Eleitorais do Estado no sistema ELO	Proporcionará a correta execução das agregações no sistema ELO de forma padronizada e adequada aos critérios estabelecidos no Plano de Eleições TIC 2020	COELE	SSAE	5	6
19	2020-21-COELE - LOGE	Executar as ações para viabilizar a capacitação dos chefes de cartórios relativos aos materiais e repasse de conteúdos sobre sistemas eleitorais	Viabilizará a realização da capacitação dos chefes de cartório, mediante o repasse de conteúdo de responsabilidade da SSAE necessário e suficiente para a correta execução das atividades relativas aos sistemas eleitorais	COELE	SSAE	5	6
20	2020-22-COELE-LOGE	Executar as ações para viabilizar a capacitação dos chefes de cartórios relativos aos materiais e repasse de conteúdos sobre urnas eletrônicas	Viabilizará a realização da capacitação dos chefes de cartório, mediante o repasse de conteúdo de responsabilidade da SUE necessário e suficiente para a correta execução das atividades relativas às urnas eletrônicas	COELE	SUE	5	6
21	2020-23-COELE-LOGE	Providenciar a organização do ambiente, a produção dos materiais de apoio e a correta logística de execução do Workshop de Carga descentralizada	Proporcionará as condições, os materiais necessários e a execução do Workshop de carga descentralizada da forma como foi planejado, de modo a possibilitar a apreensão do conteúdo de Geração de Mídias e Preparação de Urnas para as eleições 2020 pelos chefes novatos.	STIE	SSAE	5	6



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE AÇÃO DA COORDENADORIA DE SISTEMAS CORPORATIVOS/STIE - ANO 2020
VERSÃO 3.0

[illegible]



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE AÇÃO DA COORDENADORIA DE SISTEMAS CORPORATIVOS/STIE - ANO 2020
VERSÃO 3.0

ITEM	ÁREA/CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN	OBJETIVO PETIC	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO	
20	2020-014-COSIS-SIST	Projeto Workflow - Implementação dos processos modelados - ETAPA 1	Implementação, no sistema Workflow, de processos de trabalho mapeados junto às unidades da SGP.	SGP	SDS	6 e 8	2	2020/01	2020/07 2020/10	EM ANDAMENTO	JANEIRO/2020: - Registro de Formação concluída, e homologação
											MARÇO/2020: - Alteração de Férias (in andamento pela SRF). - Marcação de Férias (in andamento pela SRF).
											MAIO/2020: - Interrupção de Férias em andamento pela SRF).
											JULHO/2020: - Movimentação Funcionário Sistema de Atas) - Ausência Juri (em processo para Doação com 95% concluído). - Ausência para Alistamento com 95% concluído).
			Conicionados à alteração de Ausências para Casamento Licenças Adiantate, Gestão								NOVEMBRO/2020 - Marcação automática de estagiários Wellington e Encontrao suspensos o Processo de movimento Sistema de Suprimento Desenvolvimento módulo de Desenvolvimento relatório Atualmente está em de CadastroEleitoralNacional
21	2020-015-COSIS-SIST	Desenvolvimento do Sistema de Atas de Reunião	Permitir o gerenciamento das atas de reuniões realizadas pelas unidades, grupos e comitês do Tribunal.	AGE	SDS	9	2	2020/02	2020/07 2020/10	EM ANDAMENTO	45% 70%
22	2020-016-COSIS-SIST	Melhorias no sistema SAE para as Eleições 2020	Ajustes evolutivos no sistema , visando incorporar novas funcionalidades relacionadas às Eleições de 2020	STIE/COELE	SDS	5	2	2020/03	2020/06 2020/10	EM ANDAMENTO	49% 70%
23	2020-057-COSIS-SIST	Sistema de Oficiais de Justiça	Implantação das funcionalidades solicitadas pela SGAE: - Gerenciamento de mandados - Realização de diligências - Atesto de mandados - Cadastro de oficiais de justiça - Emissão de relatórios - Geração de reembolso/indenização - Integração com base de dados do SADP e CadastroEleitoral - Configuração de valores de referência para pagamento	STIE/COELE/SGAE	SDS	9	2	2020/06	2020/10	EM ANDAMENTO	- Em desenvolvimento co
24	2020-058-COSIS-SIST	Migração para Novo DJE	Viabilizar o TRE-RN passar a utilizar o novo DJE na infraestrutura do TSE	SJE ZONAS ELEITORAIS	SBDS	4	2	2020/07	2020/10	EM ANDAMENTO	A área negocial (SFP) esta homologação; A "virada de chave" para a área negocial Estamos aguardando retorno do PJe e do SADP, no ar
25	2020-059-COSIS-SIST	Módulo de compartilhamento de processos no PAE.	Permitir o compartilhamento de processos com usuários ou setores, sem necessidade de tramitação do mesmo, com o	TRE-RN	SDS	9	2	2020/07	2020/10	EM ANDAMENTO	- Em processo de homologação
26	2020-060-COSIS-SIST	Criação de espaço na Intranet para serviços da SAOF	A SAOF solicito um espaço na Intranet concentrando os serviços e informações de suas unidades	SAOF	SNT	10	2	2020/08	2020/10	EM ANDAMENTO	30%
27	2020-061-COSIS-SIST	Aquisição de novo equipamento servidor para o Banco Oracle	Realizar estudos/pesquisas e elaborar documentação para aquisição de nova máquina servidora para hospedar o SGBD ORACLE	STIE/COSIS	SBDS e SRI	9	2	2020/09	2020/10	NÃO INICIADA	0% Será uma ação conjunta
			O NGINX é o serviço responsável pelo redirecionamento das URLs de acesso dos sistemas web administrativos e								



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE AÇÃO DA COORDENADORIA DE SISTEMAS CORPORATIVOS/STIE - ANO 2020
VERSÃO 3.0

ITEM	ÁREA/CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN	OBJETIVO PETIC	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO	
34	2020-067-COSIS-SIST	Migração dos sistemas para novas versões do Spring e Springboot.	Atualização tecnológica dos sistemas, garantindo a utilização de versões mais atuais com correções de segurança e otimizações.	STIE/COSIS	SDS	9	2	2020/07	2020/11	EM ANDAMENTO	30%
35	2020-068-COSIS-SIST	Adaptações de segurança no sistema Agendamento, para possibilitar a implantação segura em ambiente de Internet.	Com a necessidade de disponibilização do sistema em ambiente Internet, faz-se necessário a verificação de uma bateria de testes e adaptações no código-fonte. - servidor de Aplicação com suporte ativo para Atualizações de Segurança - sistema operacional com suporte ativo para Atualizações de Segurança - proteção contra ataques XSS - proteção contra ataques de SQL Injection - proteção contra ataques de Code Injection - armazenamento seguro das senhas dos usuários - uso exclusivo do protocolo HTTPS caso a aplicação possua autenticação de usuários - aprovação em ferramentas de pen test	TRE-RN	SDS	9	5	2020/07	2020/11	EM ANDAMENTO	10%
36	2020-033-COSIS-SIST	Relaboração do Pagamento de Mesário	Manutenção do Sistema SAE adaptando-o à nova sistemática por pagamento de mesários.	TRE-RN	SDS	10	2	2020/07	2020/11	EM ANDAMENTO	30%
37	2018-004-COSIS-SIST	Desenvolvimento do Sistema de Inscrição de Juizes para Biênio	Sistema que será utilizado pelos magistrados para realização de inscrição em biênios, a partir do site do Tribunal na Intranet.	SGP/COPES	SNT	8	2	2018/03	2020/12	EM ANDAMENTO	70%
38	2020-019-COSIS-SIST	Reestruturação do sítio da EJE	Atualização do holstite da EJE	EJE	SNT	1	2	2020/03	2020/12	EM ANDAMENTO	10%
39	2019-007-COSIS-SIST	Relatórios parametrizados - Sistema de Folha de Pagamento e SGRH	Permitir a criação de relatórios parametrizados da base de dados do Sistema de Folha de Pagamento e do SGRH, objetivando o atendimento de diversas demandas que surgem cotidianamente na COPAG, como CNJ em números, consultas do TCU e do TSE.	SGP/COPES	SBDS SNT	8	2	2019/05	2020/12	EM ANDAMENTO	15%
40	2020-069-COSIS-SIST	Apoio à migração de processos do SADP para o PJE - 2o Grau	Migrar processos físicos do SADP para o PJE	SJ	SBDS	4	2	2020/06	2020/12	EM ANDAMENTO	85%
41	2020-013-COSIS-SIST	Relatório no Composição para registro biométrico de colaboradores	Possibilitar a coleta e o armazenamento das digitais dos colaboradores e adaptações nos sistemas Ponte Eletrônica e Serviço Extraordinário.	ZONAS- ELEITORAIS	SDS	9	2	2020/06	2020/08 2020/12	NÃO INICIADA	0%
42	2020-037-COSIS-SIST	Desenvolvimento do Sistema de Suprimento de Fundos - Etapa 1	Possibilitar o gerenciamento e controle das diversas etapas dos processos relacionados a suprimento de fundos no âmbito do TRE-RN.	SAOF	SDS	10	2	2020/07	2020/12	NÃO INICIADO	0% 10%
43	2020-070-COSIS-SIST	Apoio à migração de processos do SADP para o PJE - 1o Grau	Migrar processos físicos do SADP para o PJE	ZONAS- ELEITORAIS	SBDS	4	2	2020/08	2020/12	EM ANDAMENTO	20%
44	2020-035-COSIS-SIST	Estudo para contratação de serviço de sustentação de software, em continuidade ao serviço prestado	Garantir a continuidade na prestação do serviço de sustentação de software, a fim de atender às demandas do Levantamento do uso de carga de todos os sistemas, tanto administrativos quanto eleitorais, mantidos pela SBDS para otimizar a alocação dos recursos computacionais. Objetivamos também com esse trabalho centralizar as informações dos sistemas e dos servidores administrados pela SBDS em um repositório único para facilitar atualizações/manutenções	STIE STIE	COSIS	9	2	2020/09	2020/12	EM ANDAMENTO	0% 20%
45	2020-071-COSIS-SIST	Levantamento do uso de carga dos sistemas mantidos pela SBDS	Refatorar as rotinas do ADM/DADOS para otimizar a automatização do cadastro/remoção de permissões dos	STIE/COSIS	SBDS	9	2	2020/10	2020/12	NÃO INICIADA	0%



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

PLANO DE AÇÃO DA COORDENADORIA DE SISTEMAS CORPORATIVOS/STIE - ANO 2020

VERSÃO 3.0

ITEM	ÁREA/CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN	OBJETIVO PETIC	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO		
52	2020-034-COSIS-SIST	Projeto Workflow - Implementação dos processos modelados - ETAPA 3	Implementação, no sistema Workflow, de processos de trabalho mapeados junto às unidades da SGP.	SGP	SDS	6 e 8	2	2020/09 2020/11	2024/02 2021/05	NÃO INICIADA	10%	Processos a serem autorizados pelo TSE - Tratamento da Própria
53	2020-049-COSIS-SIST	Desenvolvimento de novo portal de Intranet	Desenvolvimento de nova versão do site do TRE-RN na Intranet, com a adoção do Plone versão 5.3 ou superior.	TRE-RN	SNT	9	2	2020/12	2020/42 2021/06	NÃO INICIADO	0%	Realizar revisão da arquitetura e garantir que não permitam o início de processos
54	2019-036-COSIS-SIST	Informar dados de gerenciamento de impressoras ao corpo funcional (Incluído no Plano de Logística Sustentável - PLS - Item 7 do Tema: Uso Eficiente de Insumos e Materiais)	Apresentar, quinzenalmente/imensalmente, os dados de impressão e impressoras para os gestores das unidades; criar espaço de comunicação constante na intranet informando os dados ao corpo funcional da Justiça Eleitoral do RN; Divulgar os resultados.	STIC STIE	GOSIS	9	2	2019	2020	EM ANDAMENTO CANCELADO	20%	Proposta de cancelamento incluído no Plano de Ação 30/04/2020.
55	2019-037-COSIS-SIST	Coletar dados de gerenciamento de impressoras (Incluído no Plano de Logística Sustentável - PLS - Item 6 do Tema: Uso Eficiente de Insumos e Materiais)	Conhecer e administrar o volume de impressão; Aperfeiçoar ferramentas de gerenciamento de impressão e obtenção de informações - Instalação de software de impressão.	STIC STIE	GOSIS	9	2	2019	2020	EM ANDAMENTO CANCELADO	20%	Proposta de cancelamento incluído no Plano de Ação 30/04/2020.

DEMANDAS SUSPENSAS - ANO 2020												
1	2019-003-COSIS-SIST	Refatoração do PAE para inclusão da possibilidade de ciência externa	Possibilitar o acesso externo de interessados em processos no PAE.	Grupo de Implantação do PJE	SDS	9	2		2020/03	PAUSADO	10%	Paralisação aguardando a conclusão dos requisitos. A Lilianne havia sido substituída.
2	2020-045-COSIS-SIST	Implantação do sistema "Eleitor Online"	Possibilitar o recebimento do comprovante de pagamento de DIRFs referentes à multas eleitorais.	CRE/CDCE	SBDS	9	2		2020/05	SUSPENSO	10%	Aguardando decisão da Justiça Eleitoral sobre o projeto (vide PAE 1488/2020).
3	2020-017-COSIS-SIST	Mesários por Aplicativo Móvel - ETAPA 1 (Cadastro e convocação)	Refatoração do Aplicativo Móvel TRE-RN Sociedade, desenvolvido no âmbito da Residência de TI, de modo a possibilitar a convocação de mesários de forma eletrônica e	ZONAS ELEITORAIS	SDS e SNT	9	2		2020/06	SUSPENSO	20%	Aguardando análise da Justiça Eleitoral sobre o projeto que permite o cadastramento dos mesários.
4	2019-001-COSIS-SIST	Atualização de versão do sistema AUDITSE	Realizar manutenção evolutiva no sistema AUDITSE, liberada pelo TSE.	AUDI	SBDS	9	2	2019/08	2020/06	EM ANDAMENTO PAUSADO	15%	Atraso em virtude da solicitação de recursos para a atualização do sistema.
5	2019-006-COSIS-SIST	Implantação do módulo de Gestão de Consultas do SGRH para agendamento de consultas médicas	Permitir que os servidores, magistrados, dependentes e estagiários possam realizar o agendamento de atendimento médico e odontológico no SAMS do Tribunal.	SGP/CODES/SAMS	SBDS	8	2	2019/02	2020/06	EM ANDAMENTO PAUSADO	15%	Solicitar à SAMS levantamento de recursos para a atualização do sistema e a SAMS detectou que o projeto não estava sendo realizado.
6	2020-020-COSIS-SIST	Migração do Sistema de Distribuição de Materiais (SIDMAT) para plataforma Java, realizando ajustes evolutivos no sistema	Ajustes evolutivos do sistema com o objetivo de migrá-lo para a atual plataforma de desenvolvimento adotada pela área de sistemas.	SAOF	SDS	9	2	2020/01	2020/10	EM ANDAMENTO PAUSADO	40% 60%	Paralisação em virtude da solicitação de recursos para a atualização do sistema.
7	2020-029-COSIS-SIST	Mesários por Aplicativo Móvel - ETAPA 2 (Envio de certidões e outras documentações)	Refatoração do Aplicativo Móvel TRE-RN Sociedade, desenvolvido no âmbito da Residência de TI, de modo a possibilitar o envio de certidões e declarações de	ZONAS ELEITORAIS	SDS e SNT	9	2		2020/11	SUSPENSO	0%	Aguardando análise da Justiça Eleitoral sobre o projeto que permite o cadastramento dos mesários.
8	2019-022-COSIS-SIST	Unificação da Base de Dados de Resultado de Eleições, de 1945 a 1986 - ETAPA 1	Facilitar consulta aos resultados históricos de eleições. Etapa 1 contempla as três primeiras eleições a partir de 1945	TRE-RN	SBDS	9	2	2019/05	2020/07	EM ANDAMENTO PAUSADO	70%	Pela natureza do problema, o TRE-RN, entendendo que a área de BI (também demandada para a migração)

ANO 2021:												
1	2020-048-COSIS-SIST	Notificação de agendamento de perícia médica	Possibilitar o envio de notificações de agendamento de perícia médica nos processos da SAMS para o aplicativo	SGP	SDS	8	2	2021/01	2021/03	NÃO INICIADO	0%	Considerar a notificação dos processos a serem autorizados pelo TSE
2	2020-030-COSIS-SIST	Desenvolvimento de mecanismo offline para o Ponto Eletrônico que possibilite o registro de ponto mesmo sem conexão com a internet	Permitir o registro de ponto eletrônico pelos servidores e requisitados mesmo em situações de falha de conectividade.	TRE-RN	SDS	9	2	2020/08 2021/01	2020/42 2021/04	NÃO INICIADA	0%	A lista de processos a serem autorizados pelo TSE
3	2020-025-COSIS-SIST	Projeto Workflow - Implementação dos processos modelados - ETAPA 2	Implementação, no sistema Workflow, dos processos de trabalho mapeados junto às unidades da SAOF.	SAOF	SDS	6 e 10	2	2020/08 2021/01	2020/42 2021/04	NÃO INICIADA	0%	A lista de processos a serem autorizados pelo TSE
4	2020-032-COSIS-SIST	Desenvolvimento do Sistema de Gerenciamento e Acompanhamento de Projetos	Permitir o gerenciamento de projetos estratégicos no âmbito TRE-RN, assim como o acompanhamento de indicadores.	AGE	SDS	9	2	2020/40 2021/01	2020/42 2021/05	NÃO INICIADA	0%	Paralisação aguardando a conclusão dos requisitos.
		Desenvolvimento do Sistema de Suporte do	Possibilitar o gerenciamento e controle das diversas etapas					2020/11	2021/03			Paralisação aguardando a conclusão dos requisitos.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE AÇÃO DA COORDENADORIA DE SISTEMAS CORPORATIVOS/STIE - ANO 2020
VERSÃO 3.0

ITEM	ÁREA/CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN	OBJETIVO PETIC	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO	
11	2020-XXX-COSIS-SIST	Automatizar configurações do NGINX e Let's Encrypt	Automatização da criação/modificação das entradas no NGINX e da renovação/configuração do certificado digital Let's Encrypt dos sistemas	TRE-RN	SBDS	9	2	2021/01	2021/03	NÃO INICIADA	0%



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COMITÊ DE GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

ANEXO II

REUNIÃO N. 04/2020 - CGovTIC



ITEM	CURSO	JUSTIFICATIVA	PÚBLICO ALVO (SETOR)	QUANTIDADE DE SERVIDORES	CARGA HORÁRIA/PERÍODO DE REALIZAÇÃO	MODALIDADE/LOCAL	DESPESAS COM INSCRIÇÃO /INSTRUTOR (por pessoa)	DES
1	Principais alterações das novas normas de contratações de TI (IN SGD/ME no 01/2019 e IN SGD/ME no 02/2019)	Capacitar servidor(a) através de uma visão prática da aplicação das normas TIC em harmonia com as demais normas de contratações públicas (pesquisas de preços, utilização do SRP, contratações de serviços terceirizados etc.).	GAPSTIE	1	16 horas	Presencial	R\$ 3.390,00	R\$
2	Aperfeiçoando a Gestão de TI no Poder Judiciário	Capacitar servidor(a) em questões relacionadas à governança e à gestão de tecnologia da informação, com enfoque na integração das atividades a serem desenvolvidas por todos os gestores de TIC do Poder Judiciário, quer sejam na disponibilização de informações gerenciais, contratação de soluções, transformação digital, inovação tecnológica, dentre outras, permitindo uma visão sistêmica das diretrizes estabelecidas e que impactam nas responsabilidades e atribuições de todas as unidades da STIC.	GAPSTIE	1	16 horas	Presencial	R\$ 1.920,00	R\$
3	Transformação Digital na Administração Pública	Capacitar servidor(a) nas tendências atuais de transformação da prestação de serviços e relacionamento com a sociedade, bem como os processos internos do órgão, a partir da incorporação de tecnologias digitais.	GAPSTIE	1	16 horas	Presencial	R\$ 2.160,00	R\$
4	Aperfeiçoamento de Gestores de TI	Capacitar servidor(a) para ampliar e aprimorar a capacidade gerencial, utilizando para isso: modelos, normas e boas práticas nacionais e internacionais de Governança Corporativa, Governança TI e Gestão do Conhecimento e Inovação, aprimorando também o entendimento da inter-relação entre a área de tecnologia e o ambiente de negócios do TRE/RN.	GAPSTIE	1	16 horas	Presencial	R\$ 2.760,00	R\$
5	Modelo Integrado de Análise Qualitativa e Quantitativa de Riscos de TI	Capacitar servidor(a) para a análise criteriosa dos riscos de TIC identificados, aumentando a segurança de rotina de transformação planejada e evitando surpresas que podem comprometer o sucesso do planejamento, desenvolvendo conhecimentos e habilidades para analisar, de forma estruturada e sistemática, os riscos de TIC da sua organização, agregando valor às suas áreas de negócio e de apoio.	GAPSTIE	1	16 horas	Presencial	R\$ 1.000,00	R\$
6	LGPD na Prática	Necessidade de capacitar-se na implementação da LGPD no órgão, principalmente em razão da Coordenação do GT instituído pela Portaria n. 134/2020-DG	STIE, GAPSTIE, COSIS e SSI	7	12 horas	EAD	R\$ 700,00	R\$
Parâmetros: Passagem aérea (ida e volta): R\$ 1.600,00 Diárias Capital: R\$ 420,00 Diárias do Interior: R\$ 336,00 Auxílio Deslocamento (somente em deslocamentos aéreos): R\$ 280,00 Auxílio Alimentação (por dia útil): R\$ 41,37								
LEGENDA: CURSOS SOLICITADOS (com DOD) CURSOS INSERIDOS								



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANEJAMENTO DE CAPACITAÇÃO DA COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA/STIE - ANO 2020
VERSÃO 2.0

ITEM	CURSO	JUSTIFICATIVA	PÚBLICO ALVO (SETOR)	QUANTIDADE DE SERVIDORES	CARGA HORÁRIA/PERÍODO DE REALIZAÇÃO	MODALIDADE/L OCAI	DESPESAS COM INSCRIÇÃO /INSTRUTOR (por pessoa)	DESPESAS COM DIÁRIAS (por pessoa)	D
1	Tratamento de Incidentes de Segurança	Capacitar os servidores no reconhecimento e tratamento de incidentes de segurança da informação, seus riscos e ameaças, conhecimento de legislação específica, utilização de ferramentas de análise de incidentes, entre outras habilidades importantes no cumprimento das novas atribuições da Seção	SSI	2	40 horas	Presencial	R\$ 1.920,00	R\$ 2.998,90	
2	Treinamento Nutanix (Infraestrutura Hiperconvergente)	Capacitação dos servidores na nova infraestrutura de armazenamento adquirida pelo Tribunal no final de 2018, de forma a permitir a instalação dessa infraestrutura seguindo as melhores práticas do fabricante	SRI	1	40 horas	Presencial	R\$ 14.900,00	R\$ 3.010,00	
3	Treinamento Commvault (Backup)	Capacitação dos servidores na nova ferramenta adquirida pelo Tribunal no final de 2018, de forma a permitir a implantação das políticas de backup definidas.	SRI	1	40 horas	Presencial	R\$ 13.900,00	R\$ 3.010,00	
4	Red Hat Learning Subscription (LS220)	Capacitação dos servidores na plataforma de operação dos servidores físicos e virtuais (Sistema Operacional)	SRI	1	-	EAD	R\$ 17.600,00	R\$ -	
5	PenTest +	A capacitação na ferramenta permitirá adquirir a habilidade de desempenhar testes de intrusão (ou penetração) que é um método que avalia a segurança de um sistema de computador ou de uma rede, simulando um ataque de uma fonte maliciosa e através desse teste identificar as suas vulnerabilidades.	SSI e SRI	2	40 horas	EAD	R\$ 4.500,00	R\$ -	
6	Segurança de Redes e Sistemas	Capacitação que permitirá a aplicação de técnicas de autenticação e autorização segura, auditorias de segurança e requisitos de segurança de servidores Linux e Windows.	SSI, SMI e SRI	4	40 horas	EAD	R\$ 960,00	R\$ -	
7	Teste de Invasão de Aplicações Web	Capacitação em testes de invasão de aplicações web, verificando a segurança das aplicações do TRE/RN através de simulação de ataques reais explorando as	SSI, SRI, SBDs, SDS e SNT	9	40 horas	EAD	R\$ 1.440,00	R\$ -	

Parâmetros:

Passagem aérea (ida e volta): R\$ 1.600,00
Diárias Capital: R\$ 420,00
Diárias do Interior: R\$ 336,00
Auxílio Deslocamento (somente em deslocamentos aéreos): R\$ 280,00
Auxílio Alimentação (por dia útil): R\$ 41,37

LEGENDA:

CURSOS SOLICITADOS (com DOD)

CURSOS INSERIDOS



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANEJAMENTO DE CAPACITAÇÃO DA COORDENADORIA DE ELEIÇÕES/STIE - ANO 2020
VERSÃO 2.0

ITEM	CURSO	JUSTIFICATIVA	PÚBLICO ALVO (SETOR)	QUANTIDADE DE SERVIDORES	CARGA HORÁRIA/PERÍODO DE REALIZAÇÃO	MODALIDADE/L OCAI	DESPESAS COM INSCRIÇÃO /INSTRUTOR
1	GESTÃO DE LOGÍSTICA PÚBLICA E ARMAZENAGEM	Promover a atualização dos servidores nas técnicas de armazenagem, movimentação e controle de equipamentos e materiais correlatos. Capacitá-los para atuarem como gestores de bens e suprimentos, aplicando conhecimentos teóricos e práticos que proporcionem maior agilidade, eficiência e segurança ao processo de planejamento da logística de eleições. Bem como, capacitá-los para realização do planejamento logístico de suprimentos, por meio da utilização de conceitos e ferramentas atuais. Tópicos sugeridos: • Entender a cadeia de suprimento na Administração Pública; • Realizar o planejamento da demanda em uma organização pública; • Utilizar modelos matemáticos na gestão de estoques; • Realizar o planejamento de materiais, armazenagem e a localização de estoque em uma organização pública; • Conhecer os tipos de contratos utilizados na aquisição de materiais por uma organização pública; • Elaborar e analisar indicadores de desempenho de gestão de materiais em uma organização pública.	SUE	5	24 horas	EAD com consultoria presencial ¹	R\$ 2.750,00
2	FÓRMULAS E FUNÇÕES APLICADAS E SOFTWARES DE PLANILHA ELETRÔNICA	Pré-requisito para capacitação em Business Intelligence, sendo destinado, ainda, ao aprofundamento do conhecimento nas funcionalidades de um software de planilha, a fim de aperfeiçoar a elaboração de relatórios e documentos de controle aplicados às unidades	SUE, SSAE e COTEL	7	60 horas	EAD	R\$ 69,90
3	DADOS E ESTATÍSTICA	Necessidade de reciclagem de conhecimentos básicos de estatística, uma vez que a seção deve ser capaz de realizar análises estatísticas sobre o universo de registros das bases de eleitores e de resultados de eleições	SSAE	2	60 horas	EAD	R\$ 219,95
4	INTRODUÇÃO A BUSINESS INTELLIGENCE	Considerando que a COTEL trabalha com dados (quantitativos, prazos, locais, etc), bem como o fato de que o órgão (TRE) tem manifestado interesse na utilização da metodologia, faz-se necessário que as unidades aptas a fornecer os dados a serem consumidos possuam conhecimento básico na área	COTEL, SUE e SSAE	3	32 horas	EAD ²	R\$ 2.000,00
5	Pentaho	Capacitação no ciclo de desenvolvimento de uma solução analítica (BI) apoiada pelo conjunto de ferramentas da suite Pentaho.	SSAE	1	20 horas	EAD	R\$ 500,00

Parâmetros:

Passagem aérea (ida e volta): R\$ 1.600,00
Diárias Capital: R\$ 420,00
Diárias do Interior: R\$ 336,00
Auxílio Deslocamento (somente em deslocamentos aéreos): R\$ 280,00
Auxílio Alimentação (por dia útil): R\$ 41,37

LEGENDA:

	CURSOS SOLICITADOS (com DOD)
	CURSOS INSERIDOS



ANEXO II.4 - COSIS/IS

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANEJAMENTO DE CAPACITAÇÃO DA COORDENADORIA DE SISTEMAS CORPORATIVOS/STIE - ANO 2020
VERSÃO 2.0

ITEM	CURSO	JUSTIFICATIVA	PÚBLICO ALVO (SETOR)	QUANTIDADE DE SERVIDORES	CARGA HORÁRIA/PE RÍODO DE REALIZACÁ	MODALIDADE/ LOCAL	DESPESAS COM INSCRIÇÃO /INSTITUIOR	DESPESAS COM DIÁRIAS /por pessoa	DESPESAS COM PASSAGENS /por pessoa	CUSTO TOTAL INDIVIDUAL	TOTAL DESPESAS
1	Formação Desenvolvedor RPA (prioridade 1)	Capacitar os servidores da SDS na Automação Robótica de Processos, Deep Learning e Inteligência Artificial, para auxiliar na automação dos processos da SGP e SAO, aliado ao uso do framework de BPMS Workflow.	SDS	4	342h	EAD	R\$ 2.450,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.450,00	R\$ 9
2	React Native (prioridade 2)	Capacitar os servidores da SDS em um framework de desenvolvimento mobile com o intuito de fornecer aos usuários aplicativos para dispositivos móveis (ex.: celulares e tablets) que acessem os sistemas desenvolvidos pelo Tribunal (na sua totalidade ou determinadas funcionalidades) visando facilitar e agilizar o desempenho das funções laborais.	SDS	3	120h	EAD	R\$ 1.100,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.100,00	R\$ 3
3	Web Front-End Avançado (prioridade 3)	Os usuários estão cada dia mais exigindo interações ágeis e flexíveis com as aplicações computacionais. Precisamos modernizar as interfaces dos sistemas desenvolvidos no Tribunal	SDS	3	160h	EAD	R\$ 1.100,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.100,00	R\$ 3
4	Gestão de Projetos	Gestão de Projetos é uma ferramenta importante para garantir a eficácia de novos processos de uma empresa. O curso Gestão de Projetos proporciona o entendimento da relação entre a estratégia das organizações e os projetos. Além disso, compreender e relacionar os processos de planejamento, execução, monitoramento e controle de projetos.	COSIS	1	30	EAD	R\$ 1.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.000,00	R\$ 1
5	Design & UX	O design da experiência do usuário se preocupa com o ponto de contato de um produto/serviço, com as pessoas. Este produto/serviço pode ser um website, um aplicativo, uma máquina, um dispositivo móvel, ponto de venda, entre outras plataformas de interação. O treinamento justifica-se por ser uma das atividades da unidade, a criação de conteúdo web que atenda o design UX	SNT	4	120	EAD	R\$ 1.200,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.200,00	R\$ 4
8	Formação Cientista de Dados	Atualmente as organizações estão necessitando muito de extrair informações úteis dos seus dados para tomada de decisões. Juntamente com o trabalho dos residentes, que desenvolveram dashboards de BI(Business Intelligence,) esta formação possibilitaria aos servidores extrair informações de dados financeiros, processuais, e administrativos.	SBDS	4	424 h	EAD	R\$ 2.312,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.312,00	R\$ 9
9	Administração PostgreSQL com Alta Performance	O Postgresql é um SGBD robusto, escalável e permite alta disponibilidade. Por este motivo está sendo utilizado no PJE nos ambientes de produção e homologação.	SBDS, SNT e SDS	6	40 h	EAD	R\$ 1.560,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.560,00	R\$ 9
10	Desenhando Modelos Dimensionais para Data Warehouses (DIM1000)	Com este curso, será possível aprender como se modela um modelo de banco de dados relacional (SGBD) específico para tomada de decisões, também conhecido como Data Warehouse. Através da modelagem dimensional, será possível aprender a desenvolver soluções que possibilitarão a análise de grandes volumes de dados, oriundos dos sistemas transacionais.	SBDS	4	8 h	EAD	R\$ 399,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 399,00	R\$ 1
11	DevSecOps: Segurança em Infraestrutura e Desenvolvimento Ágil	A necessidade de entregar software de maneira rápida com qualidade está fazendo a prática DevOps se espalhar. Algo que antes parecia restrito aos protagonistas desse movimento, motivou também organizações tradicionais na busca de como criar um ambiente gu	SBDS	1	40 h	EAD	R\$ 3.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.000,00	R\$ 3



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COMITÊ DE GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

ANEXO III

REUNIÃO N. 04/2020 - CGovTIC



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÕES DE TIC - ANO 2020
VERSÃO 4.0

ITEM	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	UNIDADE DEMANDANTE	BREVE JUSTIFICATIVA	PRAZO DE ENTREGA			CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO/ PLANO INTERNO	FONTE DE RECURSO	ESTIMATIVA VERSÃO 1.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 2.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 3.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 3.1 (R\$)	ESTI VER
				DOD	ESTUDOS PRELIMINARES	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROJETO BÁSICO							
1	Estudo para aquisição de servidor de rede para o banco de dados Oracle corporativo, juntamente com uma licença do sistema operacional RedHat.	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Praticamente todos os sistemas administrativos em uso no Tribunal dependem do serviço do SDDS Oracle, atualmente instalado na versão 11g. O SGBD Oracle está ficando obsoleto, sendo necessário a aquisição de um novo sistema, com garantia. Tendo em vista se tratar de um serviço crítico, estamos planejando a atualização para versão 12c e a migração do serviço para outro servidor em garantia, disponibilizado pela SRI. Este equipamento sairá de garantia ainda em 2020, o que justifica a presente aquisição.	Janeiro/2020	Abril/2020	Maio/2020	Investimento INV EQUITIC	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	Serviço de sustentação de software, referente ao Contrato n.º 01/2019	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Contratação de Horas de Serviços Técnicos - HST para prestação de serviços de informática na área de sustentação de sistemas de informação, a fim de atender às demandas do TRE-RN, contemplando serviços de manutenção, testes e suporte de sistemas.	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Custeio TIC-ARMBAD TIC MANSOF	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	625.344,00	625.344,00	621.112,00	621.112,00	620
3	Estudo para contratação de serviço de sustentação de software, em continuidade ao serviço prestado pelo Contrato n.º 01/2019	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade na prestação do serviço de sustentação de software, a fim de atender às demandas do TRE-RN, contemplando serviços de manutenção, testes e suporte de sistemas.	Julho/2020	Agosto a Setembro/2020	Outubro a Dezembro/2020	Custeio TIC ARMBAD	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	Serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Capital - 2 circuitos de 100 Mbps)	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades cartorárias para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	43.733,00	43.733,00	43.733,00	65.033,00	70
5	Estudo para contratação de serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Capital - 2 circuitos de 100 Mbps) - Em substituição ao CONTRATO Nº 08/2015	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades cartorárias para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.						66.680,00	66.600,00			19
6	Estudo para contratação de serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Interior - 66 circuitos (sendo 21 de 5, 43 de 10 e 2 de 20 Mbps) - Em substituição ao CONTRATO Nº 09/2015	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades cartorárias para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.	Realizado em 2019	Realizado 2019	Fevereiro/2020	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	772.560,00	772.560,00	839.160,00	217.751,00	185
7	Serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Interior - 66 circuitos (sendo 21 de 5, 43 de 10 e 2 de 20 Mbps)	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades cartorárias para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	618.047,00	618.047,00	611.449,00	977.214,00	850
8	Serviço de acesso à Internet - Principal (link dedicado de 100Mbps) - instalado na sede para atender toda a JERN	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços on-line (como VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como revisão eleitoral e justiça eleitoral itinerante).	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	23.000,00	23.000,00	23.000,00	20.894,00	20
9	Estudo para contratação de serviço de acesso à Internet - Principal (link dedicado de 1Gbps) - instalado na sede para atender toda a JERN	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços on-line (como VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como revisão eleitoral e justiça eleitoral itinerante).						48.000,00	48.000,00	30.000,00	18.532,00	5
10	Serviço de acesso à Internet - Redundância (link dedicado de 1Gbps) - instalado na sede para atender toda a JERN	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços on-line (como VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como revisão eleitoral e justiça eleitoral itinerante).	Realizado em 2018	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	66.000,00	66.000,00	46.330,00	42.469,00	42



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÕES DE TIC - ANO 2020
VERSÃO 4.0

ITEM	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	UNIDADE DEMANDANTE	BREVE JUSTIFICATIVA	PRAZO DE ENTREGA			CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO/ PLANO INTERNO	FONTE DE RECURSO	ESTIMATIVA VERSÃO 1.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 2.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 3.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 3.1 (R\$)	ESTI VER
				DOD	ESTUDOS PRELIMINARES	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROJETO BÁSICO							
14	Contratação de ambiente de e-mail em nuvem pública	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Permitir o acesso desburocratizado do ambiente de e-mail para os servidores do TRE-RN, sem a necessidade de utilização de serviços como VPN, ou outros.	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Custeio TIC-ARMAD	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	228.321,00	168.000,00	158.500,00	124.852,00	84
15	Equipamentos de tecnologia da informação e comunicação para a renovação e melhoria do parque computacional do Tribunal, licitados no exercício anterior	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a infraestrutura tecnológica adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, tanto da Sede do Tribunal como das Zonas Eleitorais, renovando o parque computacional	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Investimento INV-EQUITIC	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	208.308,00	208.308,00	208.308,00	208
16	Equipamentos de tecnologia da informação e comunicação (microcomputador, modem de comunicação, impressora, monitor de vídeo, notebook, switch) para a renovação e melhoria do parque computacional do Tribunal	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a infraestrutura tecnológica adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, tanto da Sede do Tribunal como das Zonas Eleitorais, renovando o parque computacional	Janeiro/2020	Fevereiro a maio/2020	Junho/2020	Investimento INV-EQUITIC	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	129.697,00	268.540,00	338.246,00	476.470,00	1.42
17	Contratação de serviços de suporte às equipes de gestão de infraestrutura tecnológica da JE/RN	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade na prestação do suporte técnico para as Zonas da Capital, Zonas do Interior e Secretária.	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Custeio TIC-APOIO	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	727.090,00	725.760,00	688.704,00	724.817,00	711
18	Estudo para contratação de serviços de suporte às equipes de gestão de infraestrutura tecnológica da JE/RN, em continuidade aos serviços prestados pelo Contrato nº 71/2018	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade na prestação do suporte técnico para as Zonas da Capital, Zonas do Interior e Secretária.	Julho/2020	Agosto a Setembro/2020	Outubro a Dezembro/2020	Custeio TIC-APOIO	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00	
19	Aquisição de licenças de Software para atendimento as demandas da AGE	AGE	Garantir a efetividade e compatibilidade na elaboração de relatórios de gestão, incluindo demonstrativos através de infográficos, bem como na publicação de dados da área de transparência do site do TRE/RN, por se tratar de exigências do CNU e TCU.	Janeiro/2020	Fevereiro a Março/2020	Abril/2020	Investimento INV-SOFTWR	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	-	-	6.477,00	6.477,00	3.
4.							Custeio TIC-LOCOSOF	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	10.977,00	10.977,00	4.500,00	4.500,00	4.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÕES DE TIC - ANO 2020
VERSÃO 4.0

ITEM	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	UNIDADE DEMANDANTE	BREVE JUSTIFICATIVA	PRAZO DE ENTREGA			CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO/ PLANO INTERNO	FONTE DE RECURSO	ESTIMATIVA VERSÃO 1.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 2.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 3.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 3.1 (R\$)	ESTI VER
				DOD	ESTUDOS PRELIMINARES	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROJETO BÁSICO							
23	Solução de Videomonitoramento para os prédios próprios dos Cartórios Eleitorais do RN (Instalação) - Complementação da aquisição realizada em 2019	Núcleo de Segurança da Presidência	Garantir a segurança dos prédios do fórum da Capital e Cartórios Eleitorais que funcionam em imóveis próprios da JE, através da implantação de sistema de videomonitoramento	Mai/2019	Mai a Junho/2019	Julho/2019	Custeio TIC APOIO	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00	
24	Contratação de equipe para prestação de serviços de desenvolvimento e aprimoramento de ações educacionais na modalidade de educação a distância, compreendendo serviços de design gráfico, design de web e design instrucional.	Coordenadoria de Desenvolvimento Organizacional/SGP	Desenvolver e aprimorar as ações de educação educacionais na modalidade de educação a distância, em conformidade com a iniciativa estratégica de Fomento à Educação à Distância - EaD indicada no Plano de Gestão do TRE-RN e Garantir a força de trabalho adequada para atuar no EaD, em consonância com o disposto na Resolução que dispõe sobre o Programa de Ensino a Distância no âmbito da Justiça Eleitoral do RN.	julho/2020	Agosto/2020	Setembro/2020	Custeio TIC APOIO	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	20.064,00	
25	Estudo para aquisição de sistema de climatização de precisão, estabilização energética e monitoramento para o Data Center do TRE/RN	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir o resfriamento de forma precisa para o ambiente de Data Center, com a possibilidade de geração de alertas, e utilização de equipamento adequado para a infraestrutura existente.	Junho/2020	Junho a Julho/2020	Agosto/2020	Investimento INV/EQUITIC INV/ INSTAL Custeio TIC-APOIO	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	900.000,00	960
27	Solução de Videomonitoramento para os prédios localizados dos Cartórios Eleitorais do RN - Continuidade da solução adquirida em 2019 para os prédios próprios	Núcleo de Segurança da Presidência	Garantir a segurança dos prédios dos Cartórios Eleitorais que funcionam em imóveis alugados pela JE, através da implantação de sistema de videomonitoramento	Mai/2020	Junho/2020	Julho/2020	Investimento INV/ EQUITIC INV/ MOVEID INV/ PERMAN INV/ SOFTWARE Custeio TIC APOIO	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	221.500,00	221.500,00	252
28	Aquisição de solução de software para elaborar e aprimorar apresentações e vídeos animados para as ações de educação a distância desenvolvidas para o Ambiente Virtual de Aprendizagem EAD TRE-RN	Coordenadoria de Desenvolvimento Organizacional/SGP	Elaborar e aprimorar apresentações e vídeos animados para as ações de educação a distância desenvolvidas para o Ambiente Virtual de Aprendizagem EAD TRE-RN (SFA), sensibilizar e orientar os servidores quanto aos projetos de gestão de desempenho, avaliação de desempenho por competências, mapeamento por competências e dimensionamento da força de trabalho por meio de vídeos instrucionais que permitam comunicação em movimento, inserção de personagens e diálogos (SLD) e aprimorar a comunicação interna e institucional com o uso de diferentes temas, personagens, formas, imagens, músicas e outros recursos de animação (ASCOM).	Mai/2020	Junho/2020	Julho/2020	Custeio TIC LOCSOF	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	19.600,00	19.600,00	11
29	Contratação de solução que permita a realização de videoconferências, via Internet, com vídeo, áudio e texto, para uso nas sessões plenárias do TRE-RN, nas reuniões do corpo administrativo do Tribunal e em treinamentos e reuniões diversas.	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Com a necessidade de isolamento social e a implantação do trabalho remoto, bem como, a ausência de perspectiva de retorno ao trabalho presencial, a fim de dar continuidade às suas atribuições, principalmente as que visam ao Pleito de 2020 – sessões plenárias, reuniões de comitês/comissões, reuniões de gestores, grupos de trabalho, treinamentos, etc – é indispensável que o TRE/RN adote solução tecnológica de videoconferência, de fácil utilização, com recursos de gravação e publicação.	Junho/2020	Junho/2020	Julho/2020	Custeio TIC LOCSOF	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	10.000,00	12.600,00	6
30	Estudo para encontrar uma solução automatizada de gerenciamento de vulnerabilidades em servidores e serviços de infraestrutura	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Realizar varreduras em servidores virtuais, buscando manter atualizados os sistemas operacionais e outros serviços, trazendo maior segurança e eficácia no funcionamento das soluções.	Setembro/2020	Outubro/2020	Novembro/2020	Custeio TIC LOCSOF	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00	
MANUTENÇÃO GERAL - CUSTEIO									3.310.627,00	3.182.183,00	3.227.000,00	3.074.503,00	2.74
MANUTENÇÃO GERAL - PERMANENTE									295.757,00	505.201,00	1.007.884,00	4.642.158,00	5.54
TOTAL - MANUTENÇÃO GERAL									3.606.384,00	3.687.384,00	4.234.884,00	7.716.661,00	8.28