



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COMITÊ DE GOVERNANÇA DE TIC - RESOLUÇÃO Nº 029/2019

ATA DE REUNIÃO Nº 06

I. Identificação da reunião

Data	Horário		Local	Coordenador da reunião
	Início:	Término:		
16.12.2020	16h45	17h05	Videoconferência	Pres. Des. Gilson Barbosa de Albuquerque

II. Objetivo

6ª Reunião do CGOVTIC, objetivando o tratamento dos itens a seguir:

1. Análise e aprovação do PDTIC 2021 e seus anexos:
 - a. Plano de Ação de TIC 2021 – versão 1.0
 - b. Plano de Ação da Residência de TIC 2021 – versão 1.0
 - c. Plano de Capacitação da STIE 2021 – versão 1.0
 - d. Plano de Contratações de Soluções de TIC – versão 1.0
2. Análise e Aprovação da Atualização dos anexos do PDTIC 2020:
 - a. Plano de Contratações de Soluções de TI 2020 - versão 5.0
 - b. Plano de Ação de TI 2020 - versão 4.0
 - c. Plano de Capacitação de TI 2020 - versão 3.0

III. Participantes

Nome	Unidade Representante	Assinatura
Des. Gilson Barbosa de Albuquerque	Presidência	
Des. Cláudio Manoel de Amorim Santos	Corregedoria Regional Eleitoral	AUSENTE
Dr. Diego Costa Pinto Dantas	Magistratura de 1º grau	AUSENTE
Yvette Bezerra Guerreiro Maia	Diretora-Geral	
Marcos Flávio Nascimento Maia	Secretaria de Tecnologia da Informação e Eleições	
Karla Neves Guimarães da Costa Aranha	Secretaria Judiciária	
Simone Maria de Oliveira Soares Mello	Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças	
Maria Teresa Farache Porto	Secretaria de Gestão de Pessoas	



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COMITÊ DE GOVERNANÇA DE TIC - RESOLUÇÃO Nº 029/2019

IV. Discussão da pauta

Nº	Descrição/Decisão	Responsável
1	1. Análise e aprovação do PDTIC 2021 e seus anexos: a. Plano de Ação de TIC 2021 – versão 1.0 b. Plano de Ação da Residência de TIC 2021 – versão 1.0 c. Plano de Capacitação da STIE 2021 – versão 1.0 Demandas incluídas no Plano de Anual de Capacitação e Desenvolvimento (PACD), devidamente aprovado em reunião do COGESP em 30.11.2020 d. Plano de Contratações de Soluções de TIC – versão 1.0 Parte integrante do Plano Anual de Contratações 2021 (PAC) – Portaria nº 241/2020 – PRES, de 02.12.2020 Anexo I desta ata.	Marcos Maia
2	2. Análise e Aprovação da Atualização dos anexos do PDTIC 2020: a. Plano de Contratações de Soluções de TI 2020 - versão 5.0 (anexo II desta ata) b. Plano de Ação de TI 2020 - versão 4.0 (anexo III desta ata) c. Plano de Capacitação de TI 2020 - versão 3.0 (anexo IV desta ata)	Marcos Maia

V. Fechamento da ata

Data	Nome do relator	Assinatura
16.12.2020	Dina Márcia de V. Maranhão da Câmara	



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COMITÊ DE GOVERNANÇA GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

ANEXO I

REUNIÃO N. 06/2020 - CGOVTIC



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES

**Plano Diretor de Tecnologia da Informação e
Comunicação (PDTIC) - 2021
VERSÃO 1.0**

Dezembro/2020

COMPOSIÇÃO DO PLENO DO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

Desembargador Gilson Barbosa de Albuquerque
Presidente

Desembargador Cláudio Manoel de Amorim Santos
Vice-Presidente e Corregedor Regional Eleitoral

Juiz Carlos Wagner Dias Ferreira

Juiz Ricardo Tinoco de Goes

Juiz Geraldo Mota

Juíza Adriana Cavalcanti Magalhães Faustino Ferreira

Juiz Fernando de Araújo Jales Costa

Doutor Ronaldo Sérgio Chaves Fernandes
Procurador Regional Eleitoral

**COMITÊ DE GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E
COMUNICAÇÃO
(CGOVTIC)**

Desembargador Gilson Barbosa de Albuquerque
Presidente

Desembargador Cláudio Manoel de Amorim Santos
Vice-Presidente e Corregedor Regional Eleitoral

Doutor Diego Costa Pinto Dantas
Juiz Eleitoral Representante do 1º Grau

Yvette Bezerra Guerreiro Maia
Diretora-Geral

Simone Maria de Oliveira Soares Mello
Secretária de Administração, Orçamento e Finanças

Maria Teresa Farache Porto
Secretária de Gestão de Pessoas

Karla Neves Guimarães da Costa Aranha
Secretária Judiciária

Marcos Flávio Nascimento Maia
Secretário de Tecnologia da Informação e Eleições

COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
(CGESTIC)

Marcos Flávio Nascimento Maia
Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação

Carlos Magno do Rozário Câmara
Coordenador de Infraestrutura Tecnológica

Tyronne Dantas de Medeiros
Coordenador de Eleições

Osmar Fernandes de Oliveira Júnior
Coordenador de Sistemas Corporativos

EQUIPE TÉCNICA

Dina Márcia de Vasconcelos Maranhão da Câmara (GAPSTIE)

Jussara de Gois Borba Melo Diniz (GAPSTIE)

Ana Karla Tomaz Costa (GAPSTIE)

Mônica Paim Veppo dos Santos (GAPSTIE)

COLABORADORES

Carlos André de Azevedo Moura (SMI/COINF/STIE)

Daniel César Gurgel Coelho Ponte (SRI/COINF/STIE)

Denilson Bastos da Silva (SSI/COINF/STIE)

Ernane César de Oliveira Bastos (SUE/COELE/STIE)

George Melo de Freitas Barbalho (SDS/COSIS/STIE)

José Frank Viana da Silva (SNT/COSIS/STIE)

Theresa Regina Pereira Padilha (SSAE/COELE/STIE)

Thiago Fernandes da Silva Dutra (SBDS/COSIS/STIE)

CONTROLE DE VERSÃO

Nº (*)	NATUREZA	DATA	ELABORADO POR	REVISADO POR	APROVADO POR
1.0	Versão inicial	10.12.2020	Gabinete e Apoio a Planejamento e Gestão/STIE	Comitê Gestor de TIC	Comitê de Governança de TIC

(*) Os índices de versão são números sequenciais, com uma casa decimal. As versões que não impliquem em mudança significativa de conteúdo, por exemplo, correções ortográficas e formatação, terão a numeração acrescentada em uma unidade na casa decimal.

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO	8
2 REFERÊNCIAS	10
3 ABREVIATURAS.....	12
4 METODOLOGIA	13
5 PRINCÍPIOS E DIRETRIZES	15
6 ANÁLISE SWOT	17
7 ORGANOGRAMA DA STIE	19
8 ANÁLISE DE GOVERNANÇA DE TIC NO TRE/RN.....	21
9 PLANOS DERIVADOS DO PDTIC	24
9.1 PLANO DE AÇÃO DA STIE – ANEXO I.....	24
9.2 PLANO DE CAPACITAÇÃO DA STIE - ANEXO II.....	26
9.3 PLANO DE CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÕES DE TIC - ANEXO III	26
10 FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO	28
11 CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	29
12 ANEXOS	31

1 APRESENTAÇÃO

O presente documento consiste no Plano Diretivo de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), instrumento empregado pela Secretaria de Tecnologia da Informação e Eleições (STIE), que guiará as principais ações do TRE-RN, para o ano de 2021, no que se refere à gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC).

Para concretização dos planos do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte (TRE-RN), o PDTIC atém-se ao nível tático-operacional, definindo ações específicas, configurando um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de TIC auxiliando na identificação das informações estratégicas, táticas e operacionais necessárias à instituição, de forma transparente e mensurável, possibilitando o acompanhamento das iniciativas e o controle dos investimentos. É uma importante ferramenta de apoio à tomada de decisão, correspondendo à contribuição da área de TIC para a melhoria do desempenho institucional.

Ademais, após a reestruturação desta Secretaria advinda da Resolução TRE/RN n.º 29/2020, as atribuições relativas ao planejamento e acompanhamento da execução das eleições, trará um novo enfoque às ações de gestão, ampliando o escopo de ação e o posicionamento estratégico da área dentro da Secretaria deste Tribunal.

Esta nova versão do PDTIC apresenta, então, o Plano de Ação da STIE, o Plano de Contratações de Soluções de TIC e o Plano de Capacitação da STIE, referentes ao exercício de 2021.

Faz-se necessário destacar que para o ano de 2021, embora a STIE continue a fazer a gestão do seu orçamento, o seu Plano de Contratações de Soluções de TI também passou a ser parte integrante do Plano Anual de Contratações 2021 - Demandas Administrativas e Contratações de Soluções de TIC, aprovado nas reuniões do CGOVTIC e COGEO, realizadas em 30 de

novembro de 2020 e aprovado por meio da Portaria n.º 241/2020 - PRES, de 02 de dezembro de 2020.

Do mesmo modo, deu-se a inclusão de parte das demandas de capacitações de TIC no Plano Anual de Capacitação e Desenvolvimento (PACD), aprovado na reunião do COGESP, também realizada no dia 30 de novembro de 2020.

Assim, com a adoção de prática de melhoria continuada dos processos, espera-se que o conjunto de ações formuladas neste plano possa conduzir a área de TIC em direção a uma contribuição cada vez mais efetiva para a estratégia do TRE-RN.

2 REFERÊNCIAS

Principais referências:

- Resolução CNJ nº 211, de 15 de dezembro de 2015, que institui a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD);
- Acórdãos 1603/2008, 2308/2010, 2585/2012, 1200/2014 e 3051/2015, do Plenário do Tribunal de Contas da União, que recomendam ao CNJ a promoção de ações voltadas para a normatização e o aperfeiçoamento dos controles e processos de governança, de gestão e uso de TIC, inclusive com o estabelecimento de estratégias que visem minimizar a rotatividade do pessoal efetivo atuante na área, de modo a assegurar a entrega de resultados efetivos para o Judiciário;
- Resolução TRE/RN nº 24/2015, de 19 de novembro de 2015, que aprova o Plano Estratégico da Justiça Eleitoral do Rio Grande do Norte para o período de 2016-2020 e dá outras providências.
- Resolução TRE/RN nº 003/2016, de 31 de março de 2016, que Institui o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação e o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte, respectivamente para os períodos 2016-2020 e 2016-2017, e dá outras providências.
- Resolução TRE/RN nº 27/2020, de 21 de agosto de 2020, que prorroga o prazo de mensuração dos indicadores da Resolução TRE/RN nº 24/2015 e da Resolução nº 25/2015, que tratam, respectivamente, dos Planos Estratégicos da JERN e de TIC para o ciclo 2016-2020.
- Portaria TRE-RN GP nº 178/2019, de 06 de setembro de 2019, que institui o processo de Elaboração do Plano Diretivo de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC, no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte.

- Portaria TRE-RN GP n.º 174/2019, de 06 de setembro de 2019, que institui o processo Elaboração e Gestão do Plano de Contratação de TIC , no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte.
- Portaria TRE-RN GP n.º 176/2019, de 06 de setembro de 2019, que institui o processo Elaboração do Plano de Capacitação de TIC, no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte.

3 ABREVIATURAS

TERMO	DESCRIÇÃO
CNJ	Conselho Nacional de Justiça.
CGOVTIC	Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação
CGESTIC	Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação
CPSI	Comissão Permanente de Segurança da Informação
ETIR	Equipe de Tratamento e Resposta a Incidentes em Redes Computacionais
ENTIC – JUD	Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário, instituído pela Resolução CNJ nº 211/2015.
PEJERN	Plano Estratégico da Justiça Eleitoral do RN
PETIC	Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação
PDTIC	Plano Diretivo de Tecnologia da Informação e Comunicação
TIC	Sigla que designa a área de informática. Em vez de meramente TI (Tecnologia da Informação), a sigla incorporou o 'C', que se refere à "Comunicação", incluindo, sobretudo, as tecnologias ligadas à Internet.
TCU	Tribunal de Contas da União.
GOVTIC	Governança Corporativa de TIC
STIE	Secretaria de Tecnologia da Informação e Eleições
GAPSTIE	Gabinete e Apoio a Planejamento e Gestão da Secretaria de Tecnologia da Informação e Eleições
COINF	Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica
COSIS	Coordenadoria de Sistemas Corporativos
COELE	Coordenadoria de Eleições

Quadro 1 – Abreviaturas

4 METODOLOGIA

A metodologia utilizada para a elaboração deste PDTIC seguiu o Manual do processo de elaboração do Planejamento Diretivo de TIC, instituído pela Portaria TRE/RN n.º 178/2019 - PRES (alterada pela Portaria TRE/RN n.º 195/2020 - PRES), composta pelas seguintes fases:

- Identificação e análise dos documentos de referência;
- Realização de levantamento de necessidades e demandas de TIC;
- Avaliação dos Resultados do PDTIC anterior;
- Consolidação das demandas de bens e serviços, de capacitações e iniciativas;
- Construção, na qual as informações obtidas foram consolidadas e o novo plano foi elaborado:
- Elaboração do Plano de Ações da STIE;
- Elaboração do Plano de Contratações de Soluções de TIC;
- Elaboração do Plano de Capacitação da STIE;
- Elaboração da minuta do PDTIC e da Portaria;
- Submissão do PDTIC ao Comitê Gestor de TIC - CGESTIC e ao Comitê de Governança de TIC - CGOVTIC.

Para definição dos insumos para ações e projetos do Plano PDTIC, foram consideradas as demandas originadas de:

- Requisitos legais de órgão superiores, tais como as demandas do Plano de Trabalho resultante da Resolução nº 211/2015 do CNJ e as lacunas do levantamento de governança, gestão e infraestrutura de TIC – iGovTIC-JUD do CNJ;
- Solicitações oriundas das diversas áreas demandantes;
- Projetos não finalizados do PDTIC anterior que foram considerados aptos à continuidade;
- Projetos da STIE relacionados às eleições;

- Ações necessárias à implementação da política de segurança da informação regulamentada pela Resolução nº 20/2019 do TRE-RN.

Tais necessidades e demandas foram lançadas na forma de ações e compõem o Plano de Ação, anexo deste documento. Através do inventário de necessidades, da estimativa de recursos (pessoas, custos e materiais), da definição de cronograma preliminar e da capacidade de atendimento da STIE (em especial das áreas de infraestrutura tecnológica e de desenvolvimento/implantação de sistemas), foram definidas as prioridades para o exercício de 2021, em reuniões dos Comitês Gestor e de Governança de TIC.

5 PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

Para a adoção dos princípios neste PDTIC foram levadas em consideração as recomendações e determinações do TCU e CNJ, as melhores práticas de mercado e o próprio contexto da estrutura de TIC do TRE-RN. São os princípios deste plano:

- Promover a governança de tecnologia da informação e comunicação no âmbito do TRE/RN;
- Alinhamento dos objetivos estratégicos às necessidades de negócio;
- Participação efetiva da Alta Administração na definição e acompanhamento das políticas de TIC;
- Aquisições e Contratações de Soluções de TIC precedidas de planejamento e alinhadas ao PDTIC;
- Aprimoramento da gestão orçamentária buscando o alinhamento entre as ações executadas e a proposta orçamentária;
- Utilização racional dos recursos de TIC, visando à melhoria da qualidade e da produtividade do ciclo da informação;
- Planejamento dos investimentos em hardware e software em conformidade com as políticas, diretrizes, e especificações definidas em instrumentos legais;
- Adoção de soluções livres, sempre que estas atenderem às necessidades de negócio;
- Melhoria contínua da segurança em TIC;
- Melhoria da eficiência dos processos de TIC, acompanhada do respectivo mapeamento coerente com a metodologia de processos do TRE/RN; e
- Melhoria contínua da infraestrutura de TIC.

As diretrizes, por sua vez, referem-se às orientações internas para garantir a efetividade das ações do PDTIC:

- Buscar a excelência, inovação e criatividade na gestão;
- Garantir atendimento de qualidade aos usuários;
- Investir na otimização dos recursos de TIC e na qualidade do atendimento ao usuário;
- Garantir a disponibilidade, integridade e confidencialidade da informação;
- Estimular e promover a formação, o desenvolvimento e o treinamento dos servidores que atuam na área de TIC;
- Substituir os equipamentos de TIC antes de atingirem a obsolescência visando manter a infraestrutura de TIC adequada às necessidades da instituição;
- Promover a melhoria dos sistemas de informação;
- Adotar padrões abertos no desenvolvimento de tecnologia da informação e comunicação;
- Estimular a adoção de metodologia de desenvolvimento de sistemas, buscando assegurar padronização, integridade e segurança;
- Promover a atualização dos Planos de TIC, com base nas deliberações do CGOVTIC;
- Monitorar os processos e serviços críticos de TIC (planejados, organizados, documentados, implementados, medidos, acompanhados, avaliados e melhorados); e
- Submeter a análise das demandas ao CGESTIC, sempre que houver competição por recursos (orçamentários, materiais e humanos) e, quando necessário, ao Comitê de Governança de TIC (CGOVTIC), para priorização.

6 ANÁLISE SWOT

O resultado dos estudos realizados para construção da análise SWOT permite entender melhor o ambiente organizacional da STIE e auxilia na busca de formas de se evoluir a gestão, corrigindo as fraquezas e ameaças encontradas e alavancando as forças e oportunidades identificadas.

FORÇAS	FRAQUEZAS
Qualidades nas equipes como: comprometimento, visão investigativa, perseverança, criatividade, vontade de colaborar, capacidade para fazer mais com menos, companheirismo	Gestão orientada por eventos e não por planejamento
Interesse dos gestores da STIE em aprimorar a estrutura organizacional interna e buscar a excelência na prestação de serviços	Sobreposição de algumas atribuições entre as coordenadorias
Credibilidade da área de tecnologia da informação e comunicação (TIC)	Sobrecarga de pessoal em algumas funções
Equipes com conhecimento e aptidões diversificados	Desatualização e restrição orçamentária para capacitação
Cargos de liderança da STIC ocupados por servidores do quadro permanente	Baixa utilização da política de comunicação interna
Corpo funcional comprometido com as eleições e a melhoria contínua dos serviços de tecnologia da informação e comunicação	Ausência de sistema eficiente de gestão corporativa de segurança da informação e comunicação
Busca pela implantação de melhores práticas de gestão de serviços e governança de TIC	Ausência de sistema eficiente de gestão corporativa de riscos
Constante atualização do parque computacional	
Facilidade dos servidores quanto à adaptação a mudanças	
Terceirização de serviços nas áreas de sustentação de <i>software</i> e infraestrutura tecnológica	
Bom ambiente de trabalho	
Espaço físico adequado	
Cultura inovadora na área de	

desenvolvimento de sistemas e infraestrutura	
OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
Universalização da tecnologia	Desconhecimento dos usuários sobre os serviços oferecidos pela STIE
Representatividade na alta gestão	Excesso de demanda para a capacidade atual
Participação nos grupos de trabalho do TSE	Soluções desenvolvidas por clientes sem padronização
Sistemas uniformizados e custeados pela Justiça Eleitoral	Adoção de solução de outros Regionais incompatíveis com o ambiente TRE/RN
Disponibilidade de inovações tecnológicas	Limitações orçamentárias
Ambiente favorável à formação de parcerias na Justiça Eleitoral, para inovações tecnológicas	Questionamentos sobre segurança do sistema eletrônico de votação
Estímulo do TSE, CNJ e TCU na implantação de melhores práticas de gestão e de Governança Corporativa de TIC nos Regionais	Transitoriedade da alta gestão, impactando a continuidade dos trabalhos da Secretaria
Sistemas administrativos desenvolvidos por outros órgãos	Alta dependência de fornecedores em relação a soluções tecnológicas
Reconhecimento da sociedade quanto à organização e celeridade do processo eleitoral	Ausência de quadro próprio de magistrados na Justiça Eleitoral
Aumento da segurança e credibilidade do processo eleitoral com o cadastramento biométrico do eleitorado	

7 ORGANOGRAMA DA STIE

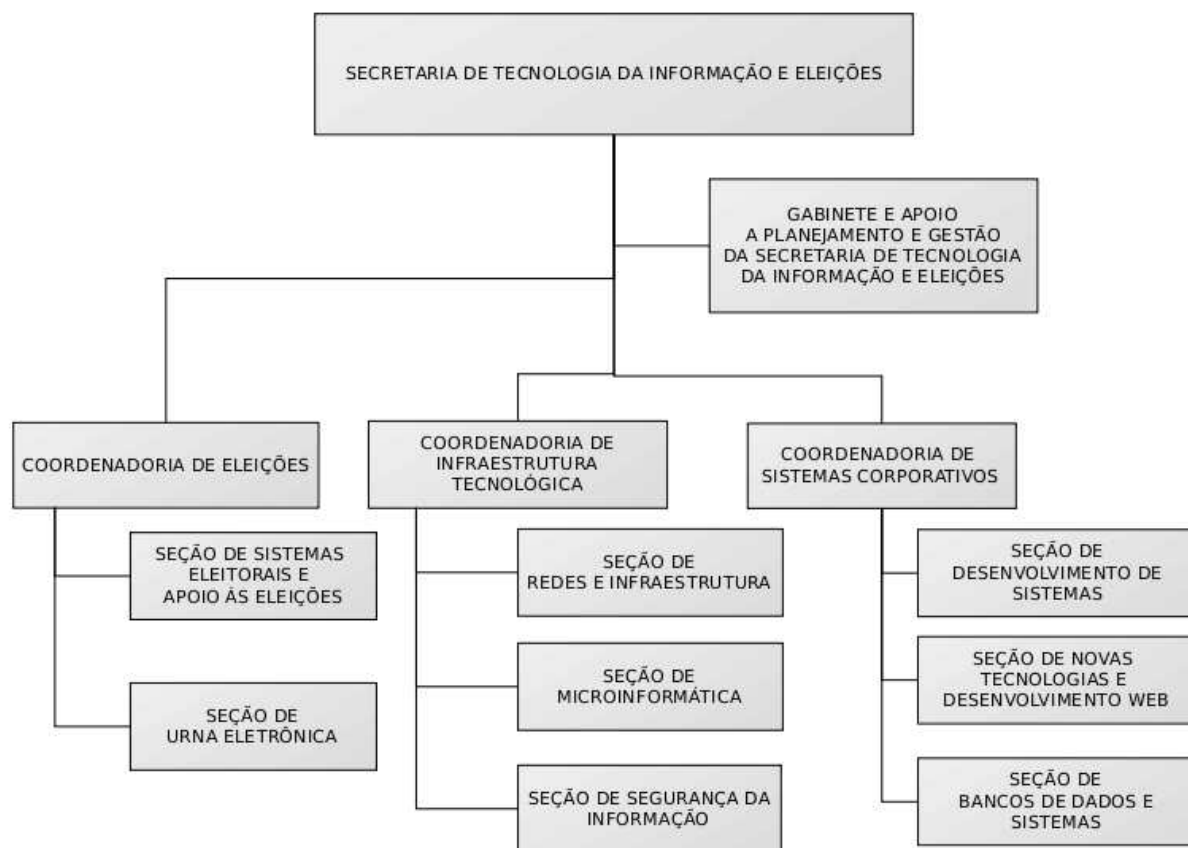


Imagem 01 – Organograma da STIE do TRE/RN

Em conjunto com a organização interna da STIE merecem destaque outras estruturas de apoio e governança de TIC:

- **Comitê de Governança de Tecnologia da Informação (CGOVTIC)** - Instituído pela Resolução TRE/RN n.º 29/2019, de 10 de dezembro de 2019.
- **Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGESTIC)** - Instituído pela Resolução TRE/RN n.º 29/2019, de 10 de dezembro de 2019.

- **Comissão Permanente da Segurança da Informação (CPSI)** - Instituída por meio da Resolução TRE/RN n.º 08/2009, de 26 de maio de 2009.
- **Equipe de Tratamento e Resposta a Incidentes em Redes Computacionais – ETIR** - Instituído pela Portaria Nº 423/2017-GP.

8 ANÁLISE DE GOVERNANÇA DE TIC NO TRE/RN

O Diagnóstico de Governança, Gestão e Infraestrutura de TIC do Poder Judiciário - 2020, é decorrente da implementação da Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação (ENTIC-JUD), estabelecida pelo Conselho Nacional de Justiça por meio da Resolução nº 211/2015 para o período de 2015/2020.

A apuração do iGovTIC-JUD (Índice de Governança, Gestão e Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário – iGovTIC-JUD) está prevista na Resolução CNJ nº 211/2015, que dispõe sobre a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário – ENTIC-JUD.

No ano de 2020, o TRE/RN apresentou novamente os resultados do avanço de sua maturidade o que sinaliza que os caminhos escolhidos desde o ano de 2019, refletiram positivamente na maturidade de governança e gestão de TIC do órgão, impulsionando as ações de 2021 para um nível elevado de exigência e aprimoramento.

Para a obtenção do resultado final, os questionamentos estavam divididos em 07 (sete) dimensões como (1) Política e Planejamento, (2) Estruturas, Macroprocessos e Processos, (3) Competências, Desenvolvimento e Desempenho das Pessoas, (4) Riscos, Monitoramento e Auditoria, (5) Sistemas, Integração e Nivelamento, (6) Serviços de Infraestrutura e (7) Detalhamento.

Nesse contexto, o TRE/RN foi classificado como nível de excelência, com índice 0,98 no iGovTIC-JUD.

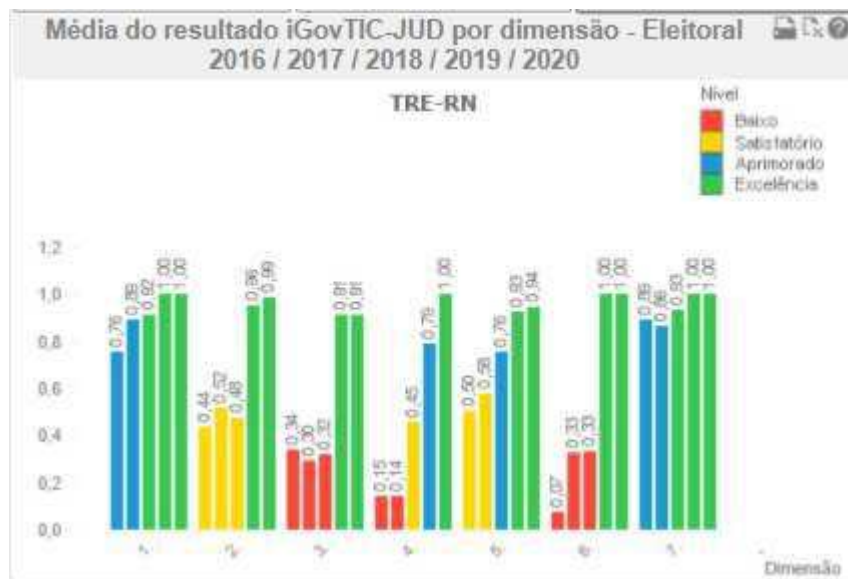


Imagem 04 – Resultado final do iGovTIC-JUD, considerando a evolução do TRE/RN, de 2016 a 2020, por dimensão

9 PLANOS DERIVADOS DO PDTIC

Compõem este documento os seguintes anexos:

- Anexo I – Plano de Ação da STIE 2021
- Anexo II – Plano de Capacitação da STIE 2021
- Anexo III – Plano de Contratações de Soluções de TIC 2021

9.1 Plano de Ação da STIE – Anexo I

O Plano de Ação da STIE foi concebido para o ano de 2021, podendo ser ajustado a qualquer tempo, sempre que alterações se fizerem necessárias, principalmente, em decorrência de ajustes orçamentários, redefinição de prioridades pela Alta Administração e, ainda, por mudanças na legislação e demais normas que regem a área de TIC.

As iniciativas foram classificadas de acordo com as seguintes áreas/focos:

Gestão de TIC (GEST) – Abrange ações e projetos cujo objetivo é elevar a maturidade da governança corporativa de TIC no Tribunal, no que diz respeito a planejamento estratégico, planejamento diretor, gestão de projetos, gestão de processos, gestão do conhecimento, gestão orçamentária, gestão das contratações, gestão de riscos e outras atividades correlatas.

Logística de Eleições (LOGE) – Abrange as ações e projetos voltados ao planejamento e preparação das eleições.

Infraestrutura (INFR) – Envolve ações e projetos que visam ampliar a capacidade e a disponibilidade da central de dados e da comunicação do

Tribunal, atualizar o parque computacional e aperfeiçoar o suporte aos sistemas atualmente em produção/desenvolvimento.

Sistemas (SIST) - Contempla serviços estratégicos de sustentação a sistemas, sistemas estruturantes e sistemas setoriais. O desenvolvimento de novas ferramentas ou modernização de soluções existentes se justifica pela obsolescência da estrutura tecnológica e das regras de negócio dos sistemas atuais em atender necessidades das áreas do Tribunal, esperando-se obter melhoria nos processos de trabalho, maior controle das informações, bem como apoio à tomada de decisão.

A numeração inicial dada a cada iniciativa deverá permanecer durante todo o ciclo de vida do PDTIC vigente, independentemente de inserções, alterações ou exclusões de ação ou projeto, de maneira a facilitar o controle e o monitoramento do desempenho de todo o plano. A codificação é composta pelo ano de início da ação, a numeração sequencial por unidade responsável, a unidade responsável e área de classificação (ex: 2021-001-GAPSTIE-GEST).

Eventuais dificuldades vivenciadas na execução do referido plano deverão ser tratadas em reuniões do CGESTIC (que têm periodicidade quinzenal), podendo ensejar em alterações no Portfólio, desde que validadas nos encontros do CGOVTIC (que têm periodicidade trimestral). Diante da alta dependência dos recursos de TIC, e, ainda, em decorrência das constantes inovações tecnológicas e das frequentes alterações nos normativos que regem a área de TIC, poderão surgir novas demandas (internas ou externas), as quais deverão ser objeto de negociação no CGovTIC, objetivando a redefinição de prioridades e a respectiva realização de ajustes no Plano de Ação.

9.2 Plano de Capacitação da STIE - Anexo II

A Resolução CNJ n.º 211/2015 – Entic Jud, em seu art. 15, estabelece que deverá ser elaborado e implantado Plano Anual de Capacitação para desenvolver as competências gerenciais e técnicas necessárias à operacionalização da governança, da gestão e do uso da Tecnologia da Informação e Comunicação. No parágrafo único, disciplina que o Plano Anual de Capacitação deverá promover e suportar, de forma contínua, o alinhamento das competências gerenciais e técnicas dos servidores lotados na área de TIC às melhores práticas de governança, de gestão e de atualização tecnológica.

Assim, de forma complementar ao Plano Anual de Capacitação e Desenvolvimento (PACD) institucional e para atender ao normativo legal supramencionado, anualmente é desenvolvido o Plano de Capacitação da STIE, que visa minimizar as dificuldades vivenciadas diariamente, tomando-se por base a relação demandas do Tribunal x capacidade da área de TIC, devendo complementar o PACD institucional.

Por fim, cabe ressaltar que este documento não representa um plano estático e, portanto, outros treinamentos não previstos poderão ser contratados, atendendo a demandas internas e externas.

9.3 Plano de Contratações de Soluções de TIC - Anexo III

A Resolução CNJ Nº 182/2013, em seu art. 2º, inciso XXI, define Plano de Contratações de Soluções de TIC como um: “conjunto de contratações de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação a serem executadas com base no PDTIC do órgão”. O Art. 7º da citada Resolução prevê:

O Plano de Contratações de TIC do órgão deverá ser elaborado no exercício anterior ao ano de sua execução, pela Área de Tecnologia da Informação e Comunicação, em harmonia com o seu Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação

(PDTIC), de modo a incluir todas as contratações necessárias ao alcance dos objetivos estabelecidos nos planejamentos do órgão e de TIC.

Para o ano de 2021, o Plano de Contratações de Soluções de TIC do TRE/RN foi confeccionado tomando-se por base a extrema dependência dos recursos de TIC para que as atividades administrativas, eleitorais e judiciais sejam realizadas na forma adequada. Além da descrição do objeto pretendido e da respectiva justificativa, ele considera o tempo necessário para o planejamento adequado da solução a ser contratada e o tempo estabelecido pela área demandante para que o bem e/ou serviço de TIC esteja disponível, sempre seguindo o modelo estabelecido pelo TRE/RN (Portaria 111/2016-GP). Em alguns casos, a execução de iniciativas previstas no PDTIC para 2021 dependerá de disponibilidade orçamentária do TRE/RN e, além disso, outras iniciativas passarão apenas pela etapa de planejamento em 2021, ficando a contratação em si para o ano de 2022.

A exemplo dos demais planos integrantes deste PDTIC, este também poderá ser revisado periodicamente, de maneira a contemplar novas contratações pretendidas pela administração e realinhar o orçamento disponibilizado para a área de TIC, em decorrência de eventuais saldos orçamentários resultantes de economia nos processos licitatórios e de suplementações pelo TSE. No entanto, eventuais inserções, alterações ou exclusões de demandas de contratações dependerão de negociação no CGOVTIC, objetivando a redefinição de prioridades e a respectiva realização de ajustes no referido Plano.

10 FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

Não obstante tratar-se de valiosa ferramenta para o gerenciamento das atividades da área de TIC, assim como base para a tomada de decisão e para o aperfeiçoamento da governança corporativa, aproximando os níveis estratégico, tático e operacional, o PDTIC por si só não é capaz de assegurar a sua efetividade, sendo necessárias outras condições que garantam a sua execução. São elas:

- Apoio e envolvimento da Alta Administração e das unidades de apoio na execução do PDTIC;
- Participação ativa dos Comitês Gestor e de Governança de TIC no acompanhamento das ações e investimentos desta área;
- Atuação efetiva dos responsáveis pelos níveis tático e operacional, controlando e monitorando o desempenho das ações e projetos de TIC;
- Disponibilidade orçamentária suficiente para a área de TIC executar suas iniciativas estratégicas;
- Disponibilidade de pessoal em quantitativo e perfil adequados para o cumprimento da missão da área de TIC;
- Revisão periódica dos anexos do PDTIC, harmonizando-os às eventuais novas demandas das diversas unidades;
- Comunicação efetiva em todos os níveis e direções, a fim de garantir publicidade da execução do PDTIC;
- Planejamentos e licitações céleres das contratações de soluções de TIC, incluindo as ações de capacitação.

11 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Considerando que a Tecnologia da Informação e Comunicação desempenha papel fundamental nos processos de negócio das organizações e que nas instituições públicas, o volume de recursos financeiros investidos em TIC é cada vez maior, o PDTIC se apresenta como uma bússola que norteia a atuação da área de TIC no TRE/RN.

É sabido que a STIE, de forma isolada, não é a responsável por produzir resultados efetivos para o TRE/RN, não podendo ser pensada como um fim em si mesma, mas suas ações estão alinhadas aos objetivos estratégicos da instituição, transformando-a em agente de fundamental importância, em especial no cenário moderno, contribuindo de forma significativa para que a organização alcance suas metas.

Assim, o gerenciamento das atividades de TIC se apresenta como indispensável e o PDTIC possui predicados importantes como instrumento de apoio à gestão, permitindo foco, direcionamento e acompanhamento das diversas iniciativas de TIC, tornando também possível conceber e viabilizar uma política eficiente e eficaz de aplicação dos recursos em TIC. Assim, tão importante quanto à concepção e suas atualizações periódicas, torna-se imperativo que este PDTIC seja continuamente monitorado em sua fase de execução, objetivando visualizar a evolução do cumprimento da missão institucional e da área de TIC.

O CGESTIC e o CGOVTIC devem, portanto, inclusive como recomendação das boas práticas de gestão, exercer constante monitoramento deste PDTIC para que ocorra o alinhamento entre as ações planejadas, as metas e o planejamento orçamentário, configurando-se como um processo contínuo a ser avaliado e revisado.

Além disso, deve-se ficar claro que as diretrizes estabelecidas neste PDTIC aplicam-se a todas as unidades da Secretaria de Tecnologia da Informação e Eleições, devendo ser observadas inclusive pelos colaboradores e estagiários que prestarem serviços no âmbito da STIE durante o ano de 2021.

12 ANEXOS

Anexo I.1 - Plano de Ação do Gabinete e Apoio a Planejamento e Gestão /
GAPSTIE/STIE – Ano 2021

Anexo I.2 - Plano de Ação da Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica –
COINF/STIE – Ano 2021

Anexo I.3 - Plano de Ação da Coordenadoria de Tecnologia das Eleições –
COELE/STIE- Ano 2021

Anexo I.4 - Plano de Ação da Coordenadoria de Sistemas Corporativos-
COSIS/STIE - Ano 2021

Anexo I.5 – Plano de Ação da Residência de TI – Ano 2021

Anexo II – Plano de Capacitação da STIE – Ano 2021 (versão 1.0)

Anexo III - Plano de Contratações de Soluções de TIC (versão 1.0)



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE AÇÃO DO GABINETE E APOIO A PLANEJAMENTO E GESTÃO/STIE - ANO 2021
VERSÃO 1.0

ÁREA/ CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN	OBJE PET
	ão da STIE	Testar o sistema de gerenciamento de portfólio desenvolvido pela COSIS, que encontra-se em fase de homologação, através do cadastramento das demandas para o ano de 2020	GAPSTIE	GAPSTIE	9	3
	Levantamento e mapeamento dos principais processos de trabalho do GAPSTIE	Levantar e mapear os principais processos internos do gabinete, visando garantir maior controle, transparência e efetividade nas atividades da unidade.	GAPSTIE	GAPSTIE	9	3
		Elaborar o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação, sobretudo os indicadores e metas definidos para o próximo quinquênio, de forma a garantir o alcance dos objetivos estratégicos institucionais e da própria área de TIC.	CGesTIC e CGovTIC	GAPSTIE	9	3
	022	Compilar as demandas de contratações de TIC para 2022, considerando as necessidades associadas às ações e projetos do mesmo exercício e os recursos orçamentários disponibilizados para a área de tecnologia da informação e comunicação.	JERN	GAPSTIE	9	3
	Realização de planos de comunicação e metodologias de grupos para reflexão e ação dentro da Secretaria	Melhoria da comunicação e procedimentos na própria STIE, através de planos de comunicação e uniformização do conhecimento	GAPSTIE	GAPSTIE	9	3
	Estudar mecanismo de acompanhamento de recomendações de auditoria.	Implementar ferramenta que permita maior controle, transparência e eficiência no acompanhamento do atendimento das recomendações de auditoria e monitoramento e da implementação dos planos de ação por meio de uma ferramenta centralizada.	GAPSTIE	GAPSTIE	9	3
	TI Verde – Ferramenta de pesquisa (Ação do Plano de Logística Sustentável – PLS)	Testar o buscador da Google com fundo preto e avaliar o uso por toda STIE, como boa prática sustentável	GAPSTIE	GAPSTIE	9	3
		Elaborar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação da Justiça Eleitoral do Rio Grande do Norte para 2022, incluindo os respectivos planos de ações/projetos, de capacitação e de contratações.	CGesTIC	GAPSTIE	9	3



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE AÇÃO DA COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA/STIE - ANO 2021
VERSÃO 1.0

ÁREA/ CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN	OBJETIVO PETIC
	Renovação do Parque - Equipamentos de tecnologia da informação e comunicação (microcomputador, modem de comunicação, impressora, monitor de vídeo, notebook, switch) para a renovação e melhoria do parque computacional do Tribunal	Garantir a infraestrutura tecnológica adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, tanto da Sede do Tribunal como das Zonas Eleitorais, renovando o parque computacional	COINF/STIE	SSI/COINF	PEJERN 2	PETIC 9
		Permitir o armazenamento das áreas de trabalho (desktop) em um ambiente centralizado e virtualizado e a disponibilização de aplicativos aos usuários em conformidade com os padrões estabelecidos, objetivando minimizar os riscos de perda de informações e roubo, minimizar o tempo necessário para instalação de equipamentos adicionais ou substituição de equipamentos defeituosos e permitir um gerenciamento eficiente dos recursos de TIC	COINF/STIC	SSI/COINF	PEJERN 2	PETIC 9
	Realizar Manutenção Preventiva em equipamentos de TIC na Secretaria e Zonas Eleitorais	Aumentar a vida útil dos equipamentos de TIC, reduzir custos com manutenção corretiva e garantir maior disponibilidade dos equipamentos ao usuário	COINF/STIC	SMI/COINF	PEJERN 2	PETIC 9
	wall do TRE-RN	Os firewalls do TRE-RN foram dimensionados em 2017 quando possuíamos links de no máximo 100Mbps. Ocorre que hoje, com dois links de 1Gbps, a velocidade da internet e outros serviços estão sendo limitadas pelo processamento do nosso cluster atual, já que de acordo com a especificação suporta apenas 600Mbps.	COINF/STIE	SRI/COINF	PEJERN 2	PETIC 9
	Garantir "alta disponibilidade" na infraestrutura de redes sem fios	Expandir o modelo adotado com apenas uma controladora wireless através da aquisição de uma segunda controladora wireless, haja vista a criticidade do serviço atualmente	COINF/STIE	SRI/COINF	PEJERN 2	PETIC 9
	Realizar implantação de solução automatizada de gerenciamento de vulnerabilidades em servidores e serviços de infraestrutura	Realizar varreduras em servidores virtuais, buscando manter atualizados os sistemas operacionais e outros serviços, trazendo maior segurança e eficácia no funcionamento das soluções.	COINF/STIE	SSI/COINF	PEJERN 2	PETIC 9
	Estudo para Aquisição/renovação de licenças de Software para produção de infográficos e publicação de dados na área de transparência do TRE/RN na internet	Garantir a efetividade e compatibilidade na elaboração de relatórios de gestão, incluindo demonstrativos através de infográficos, bem como na publicação de dados da área de transparência do site do TRE/RN.	COINF/STIE	SSI/COINF	PEJERN 2	PETIC 9
	Estudo para encontrar uma solução que viabilize as sessões plenárias por videoconferência e transmissão ao vivo pelo canal oficial do TRE no youtube	Existe a necessidade de buscar uma ferramenta que viabilize o funcionamento de reuniões institucionais e da Sessão plenária com transmissão ao vivo pelo youtube para buscar manter a publicidade	COINF/STIE	SSI/COINF	PEJERN 2	PETIC 9
	GREEN IT (Incluído no Plano de Log/STIEa Sustentável – PLS – Item 05 do Tema: Contratação Sustentável)	Estudo para a implementação da abordagem de TI Verde na estrutura de DataCenter do TRE/RN, reduzindo o consumo de energia.	COINF/STIE	SSI/COINF	PEJERN 2	PETIC 9



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE AÇÃO DA COORDENADORIA DE ELEIÇÕES - ANO 2021
VERSÃO 1.0

ÁREA/	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEQUENO
	Elaborar e Coordenar as ações do Plano de Ação - ELEIÇÃO SUPLEMENTAR para realização integrada quando definido pela Corte.	Elaborar e coordenar no âmbito de TIE o Plano de Ação - Eleição Suplementar, conforme deliberado pela Corte Eleitoral, com dados, com parâmetros, cronograma e informações da logística da eleição / Permitirá que as atividades preparatórias das eleições suplementares sejam realizadas de forma adequada, respeitando os prazos do calendário eleitoral.	STIE	COELE	5
	Projeto SISTEMA DE LOGÍSTICA DE ELEIÇÕES, para o cálculo de quantitativos e distribuição de urnas, mídias e materiais correlatos, além de projeções de parâmetros essenciais ao dimensionamento dos custos de materiais, equipamentos e pessoal de apoio para as eleições	Elaborar e disponibilizar os requisitos para o Sistema de Logística de Eleições (SLOGE), incluindo a funcionalidade de projeções relativas aos locais de votação, seções, urnas e eleitorado para as eleições, bem como o cálculo da distribuição de urnas por modelo por zona eleitoral, o cálculo da distribuição de mídias, lacres, sacolas, etiquetas e materiais correlatos às urnas por zona, dentre outros / Tal sistema possibilitará a automatização dos cálculos de parâmetros essenciais para o dimensionamento dos custos com materiais, equipamentos e pessoal de apoio às eleições, evitando-se erros decorrente do uso manual de planilhas e consequentemente otimizando os custos da eleição.	STIE	COELE	5
	Projeto WHORSHOP DO SISTEMA ELO, com disseminação do conhecimento sobre os diversos módulos do referido Sistema	Estudar os diversos menus do sistema ELO para apresentação e disseminação do conhecimento entre a COELE e os servidores da SSAE	COELE	SSAE	5
	E 2022	Definir o modelo, desenvolver pesquisas, realizar projeções de locais, seções, urnas e eleitorado para elaboração do planejamento de TIE para as eleições 2022 / Proporcionará o direcionamento das ações a serem implementadas, as orientações com material de apoio adequadas à correta execução das atividades nos prazos previsto na legislação das eleições 2022.	STIE	COELE	5
	Coordenar a logística integrada dos SIMULADOS com elaboração de PLANO DE AÇÃO e GERENCIAMENTO das atividades de logísticas desses eventos.	Viabilizará a realização dos simulados em todas as Zonas Eleitorais do Estado com a observância das condições solicitadas pelo TSE, bem como com as orientações adequadas à execução do evento, com a participação da SUE e SSAE.	STIE	COELE	5
	Projeto SABER COM URNAS E SISTEMAS ELEITORAIS referente a treinamento EAD para Chefes de Cartório, Coordenadores Regionais de Suporte Técnico e Auxiliares de Eleições	Construir treinamentos na plataforma EAD sobre urnas e sistemas eleitorais, mediante o aperfeiçoamento dos vídeos produzidos sobre urnas eletrônicas e sistemas eleitorais, para treinamento dos Chefes de Cartório, Coordenadores Regionais de Suporte Técnico e Auxiliares de Eleições, com o objetivo de proporcionar maior segurança na coordenação e na execução dos procedimentos com urnas e sistemas eleitorais nas eleições oficiais	COELE	SSAE/SUE	5
	Produzir Painéis DASHBOARD para monitoramento da SITUAÇÃO OPERACIONAL das urnas eletrônicas em tempo real.	Construir Painéis dashboard para monitoramento em tempo real da situação das urnas, possibilitando o monitoramento dos resultados das manutenções preventiva e corretiva para a tomada de decisão quanto às manutenções e planejamento da distribuição desses equipamentos para o pleito de 2022	COELE	SUE	5
	Produzir Painéis DASHBOARD para monitoramento em tempo real da GM E CARGA DE URNAS ELETRÔNICAS eletrônicas em tempo real.	Construir Painéis dashboard para monitoramento em tempo real da carga das urnas, possibilitando o monitoramento dos resultados para a tomada de decisão quanto às manutenções e planejamento da distribuição para o pleito de 2022	COELE	SSAE/SUE	5
	Produzir Painéis DASHBOARD para monitoramento	Construir Painéis dashboard para monitoramento em tempo real da			



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

PLANO DE AÇÃO DA COORDENADORIA DE SISTEMAS CORPORATIVOS/STIE - ANO 2021

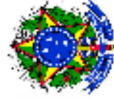
VERSÃO 1.0

			DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN	OBJETIVO PETIC	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO	
		- MODULO II	Reserva de veículos; emissão de parecer jurídico; autorização; lançamento automatizado dos afastamentos no SGRH; ressarcimento de passagens terrestres; ateste de viagens, etc.	SDS	9	2	2019/01	2020/40 2021/01	EM ANDAMENTO	90%
		Desenvolvimento de Relatório de Distribuição do Eleitorado do RN	Implementar sistema para geração de relatórios de distribuição do eleitorado do RN, para disponibilização na Intranet.	SNT	9	2	2020/12	2021/01	EM ANDAMENTO	5%
		Projeto Workflow - Implementação dos processos modelados - ETAPA 1	Implementação, no sistema Workflow, de processos de trabalho mapeados junto às unidades da SGP.	SDS	6 e 8	2	2020/01	2020/40 2021/02	EM ANDAMENTO	95%
			Implantação do SGE (Sistema de Gestão de Estagiários) do TSE	SBDS	8	2	2020/01	2020/40 2021/02	EM ANDAMENTO	20%
		tas de Reunião	Permitir o gerenciamento das atas de reuniões realizadas pelas unidades, grupos e comitês do Tribunal.	SDS	9	2	2020/02	2020/40 2021/02	EM ANDAMENTO	80%
		Adaptação do Sistema de Ponto Eletrônico ao leitor biométrico Futronic	Permitir que os novos leitores Futronic adquiridos pelo TRE-RN possam ser utilizados no Sistema de Ponto Eletrônico	SDS	9	2	2020/12	2021/02	EM ANDAMENTO	10%
			Relatoriar as rotinas do ADM/DADOS para otimizar a automatização do cadastro/remoção de permissões dos sistemas do TSE que possuem autenticação através do Acesso Cliente e SAO	SBDS	9	2	2021/01	2021/02	NÃO INICIADA	0%
		Desenvolvimento de sistema para registro de atividades mensais dos servidores	Implementação de sistema que possibilite o registro e ateste das atividades realizadas mensalmente pelos servidores.	SNT	9	2	2021/01	2021/02	NÃO INICIADO	0%
		Desenvolvimento do Sistema de Inscrição de Juizes para Biênio	Sistema que será utilizado pelos magistrados para realização de inscrição em biênios, a partir do site do Tribunal na Intranet.	SNT	9	2	2018/03	2020/42 2021/03	EM ANDAMENTO	70%
		ma AUDITSE	Realizar manutenção evolutiva no sistema AUDITSE, liberada pelo TSE.	SBDS	9	2	2019/08	2020/06 2021/03	PAUSADO	15%
		Migração dos sistemas para novas versões do JSF e Primefaces 8, com a utilização dos temas Premium Harmony e Avalon.	Atualização tecnológica dos sistemas, garantindo a utilização de versões mais atuais com correções de segurança e otimizações. Melhoras visuais nas GUIs dos usuários, com foco na responsividade.	SDS	9	2	2020/12	2021/03	EM ANDAMENTO	10%
		A alteração da Autenticação dos Sistemas do TSE pelo campo "título"	Permitir a autenticação de sistemas do TSE pelo campo "título".	SBDS	9	2	2019/10	2020/40 2021/04	EM ANDAMENTO	50%
		Migração de atos normativos que estão na Intranet para Internet	Após a desativação do PDOC, as portarias e outros atos normativos foram copiados para a Intranet. A administração solicitou que esses atos estivessem disponíveis na Internet	SNT	9	2	2020/05	2021/03 2021/04	EM ANDAMENTO	30%
		guração do NGINX	Reorganizar e padronizar os arquivos de configuração do NGINX, realizando também o seus versionamentos, e reorganizar os esquema de logs do NGINX, com o intuito de otimizar a inclusão da configuração de novos sistemas, agilizar a manutenção das atuais e facilitar a busca de erros/falhas quando os mesmos acontecerem	SBDS	9	2	2020/09	2020/40 2021/04	EM ANDAMENTO	40%
		Desenvolvimento de sistema para atualização e consulta de dados dos servidores	Implementação de sistema que viabilize a migração das consultas dos dados dos servidores (atualmente no Plone), e simplifique o processo de atualização de dados cadastrais.	SNT	9	2	2021/01	2021/04	NÃO INICIADO	0%
		Desenvolvimento do Sistema de Suprimento de Fundos - ETAPA 1	Possibilitar o gerenciamento e controle das diversas etapas dos processos relacionados a suprimento de fundos no âmbito do TRE-RN.	SDS	10	2	2020/07	2020/42 2021/05	PAUSADO	10%
		fólio	Manutenção evolutiva no Sistema de Portfólio adaptando-o a novos requisitos.	SDS	9	2	2020/10	2021/03 2021/05	EM ANDAMENTO	10%
		Adaptações de segurança em todos os sistemas segundo relatório de análise da ferramenta Sonarqube.	Correção de vulnerabilidades de segurança, bugs, code smells, códigos duplicados e cobertura de código.	SDS	9	5	2020/10	2021/04 2021/05	EM ANDAMENTO	15%



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE AÇÃO DA COORDENADORIA DE SISTEMAS CORPORATIVOS/STIE - ANO 2021
VERSÃO 1.0

			DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN	OBJETIVO PETIC	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO	
		GINX	COSIS/STIE	SBDS	9	2	2021/06	2021/08	NÃO INICIADA	0%
		Portal de Dados Abertos do TRE-RN	PRES	SNT	9	2	2021/04	2021/09	NÃO INICIADA	0%
		Ajustes evolutivos do BI da SGP	SGP	SNT	9	2	2021/04	2021/09	NÃO INICIADA	0%
		Projeto Workflow - Implementação dos processos modelados - ETAPA 2	SAOF	SDS	6 e 10	2	2024/04 2021/06	2024/04 2021/09	NÃO INICIADA	0%
		Desenvolvimento de Sistema de Logística de Eleições, para elaboração de cenários relacionados ao planejamento	COELE/STIE	SDS	5	2	2021/06	2024/12 2021/09	NÃO INICIADA	0%
		Criação de um ambiente Postgres com replicação e backup	SBDS/COSIS/STIE	SBDS	9	2	2021/07	2021/09	NÃO INICIADA	0%
		Projeto Workflow - Implementação dos processos modelados - ETAPA 3	SGP	SDS	6 e 8	2	2024/03 2021/06	2024/09 2021/10	NÃO INICIADA	10%
		perícia médica	SGP	SDS	8	2	2024/04 2021/09	2024/03 2021/10	NÃO INICIADA	0%
		Desenvolvimento do Sistema de Suprimento de Fundos - ETAPA 3	SAOF	SDS	10	2	2024/03 2021/09	2024/07 2021/12	NÃO INICIADA	0%
		Migração de sistemas legados para novos servidores de rede	SBDS/COSIS/STIE	SBDS	9	2	2021/10	2021/12	NÃO INICIADA	0%
		Desenvolvimento do Sistema de Gerenciamento e Acompanhamento de Projetos	AGE/PRES	SDS	9	2	2024/04 2021/09	2024/06 2022/02	NÃO INICIADA	0%
		Desenvolver Sistema de Autenticação e Validação de Documentos	DG	SDS	9	2	2024/03 2021/10	2024/07 2022/02	NÃO INICIADA	0%
		Desenvolvimento de mecanismo offline para o Ponto Eletrônico que possibilite o registro de ponto mesmo quando não houver conexão de dados	DG	SDS	9	2	2024/04 2021/11	2024/04 2022/02	NÃO INICIADA	0%
		Desenvolvimento de Sistema de Gestão de Riscos e Controles Internos, para monitoramento de projetos	DG	SDS	10	2	2022/01	2022/08	NÃO INICIADA	0%



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE AÇÃO DA RESIDÊNCIA DE TI
VERSÃO 1.0

			STIFICATIVA	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	INÍCIO	TÉRMINO
	Painel de Resultados das Eleições 2020		Painel com informações relacionadas ao resultado das Eleições Municipais de 2020 no âmbito do RN.	STIE	2021/01	2021/02
	Realização de Treinamento - Divulgação do Ambiente de BI		Treinamento voltado aos servidores do TRE-RN em geral, com o objetivo de apresentar as soluções de BI desenvolvidas e colher feedbacks de melhorias.	DG	2021/02	2021/02
	Realização de Treinamento - Criação de Painéis de Dados		Treinamento voltado aos servidores do TRE-RN que tenham interesse em aprender a desenvolver painéis de dados utilizando a ferramenta Metabase.	DG	2021/03	2021/03
	Inteligência de Negócio aplicada à Secretaria Judiciária		Portal web com painéis contendo informações relacionadas à Secretaria Judiciária do TRE-RN, com dados oriundos de sistemas como o SICO, repositórios de dados eleitorais do TSE, PJe e SADP.	SJ	2021/01	2021/06
	Inteligência de Negócio aplicada à Auditoria Interna		Portal web com painéis contendo informações relacionadas à Auditoria Interna do TRE-RN, permitindo o monitoramento das recomendações de auditorias realizadas, assim como a gestão de auditorias em andamento como a auditoria financeira e de conformidade de contas anuais, dentre outras.	AUDI	2021/01	2021/06
	Painel de Gestão dos Logs das Urnas Eletrônicas		Painel contendo informações e estatísticas obtidas a partir da análise dos dados constantes nos logs das urnas eletrônicas.	STIE	2021/04	2021/06
	Painel de Gestão dos Chamados de Suporte de TIC		Painel de gestão apresentando dados relacionados ao sistema GLPI, usado no atendimento de chamados de suporte de TIC.	STIE	2021/07	2021/09
	Inteligência de Negócio aplicada à Assessoria de Apoio à Governança e Gestão Estratégica		Portal web com painéis contendo informações relacionadas aos principais processos de negócio do TRE-RN, compondo um painel de governança da instituição.	AGE	2021/01	2021/12
	Painel de Gestão de Plano Anual de Contratações		Painel com dados relacionados aos processos de contratações no âmbito do TRE-RN	SAOF	2021/08	2021/12
			Portal web com painéis contendo informações			



Parâmetros:

Passagem aérea (ida e volta):	R\$ 1.600,00
Diárias Capital:	R\$ 420,00
Diárias do Interior:	R\$ 336,00
Auxílio Deslocamento (somente em deslocamentos aéreos):	R\$ 280,00
Auxílio Alimentação (por dia útil):	R\$ 41,37

DEMANDAS NÃO CONTEMPLADAS PELO PACD - AGUARDANDO DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA												
ITEM	CURSO	JUSTIFICATIVA	PÚBLICO ALVO (SETOR)	QUANTIDADE DE SERVIDORES	CARGA HORÁRIA/PERÍODO DE REALIZAÇÃO	MODALIDADE/LOCAL	DESPESAS COM INSCRIÇÃO /INSTRUTOR (por pessoa)	DESPESAS COM DIÁRIAS (por pessoa)	DESPESAS COM PASSAGENS (por pessoa)	CUSTO TOTAL INDIVIDUAL	TOTAL DA DESPESA	SITUAÇÃO
1	Implantação da Governança de Dados no Setor Público	Capacitação na compreensão e na prática da implementação da Governança de Dados em ambientes corporativos, de modo a poder coordenar, orientar e definir regras para a criação, coleta e uso dos dados, visando proteger a propriedade intelectual da empresa e garantir a segurança no armazenamento, monitoramento e geração de dados.	GAPSTIE	2	16h	EAD	R\$ 1.920,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.920,00	R\$ 3.840,00	Previsão no PACD para 27
2	Gerenciamento de Serviços de TI	Capacitação que possibilitará aos servidores da unidade resolver problemas e tomar decisões relacionadas aos processos de gerenciamento de serviços de TI, utilizando as boas práticas reconhecidas mundialmente	SSI, SMI e SRI	3	24 horas	EAD	R\$ 960,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 960,00	R\$ 2.880,00	
3	Administração Oracle 12	Capacitar os servidores da SBDS para administração do banco de dados Oracle versão 12	SBDS	4	40 h	EAD	R\$ 18.566,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 4.641,50	R\$ 18.566,00	
										Total	R\$ 25.286,00	



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÕES DE TIC - ANO 2021
VERSÃO 1.0

ITEM	CÓDIGO DA DEMANDA	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	UNIDADE DEMANDANTE	BREVE JUSTIFICATIVA	PRAZO DE ENTREGA			NOVA CONTRATAÇÃO/RENOVAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO/PLANO INTERNO	FONTE DE RECURSO	ESTIMATIVA
					DOD	ESTUDOS PRELIMINARES	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROJETO BÁSICO				
1	SRI.POT_21.01	Serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Interior - 67 circuitos (sendo 3 de 50, 44 de 20Mbps e 20 de 10 Mbps)	SRI/COINF/STIE	Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades cartorárias para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.	NA	NA	NA	NA	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	68
2	SRI.POT_21.02	Serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Capital - 2 circuitos de 10Gbps)	SRI/COINF/STIE	Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades cartorárias para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.	NA	NA	NA	NA	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	77
3	SRI.POT_21.03	Serviço de acesso à Internet - Principal (/link dedicado de 1Gbps) - instalado na sede para atender toda a JERN	SRI/COINF/STIE	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços on-line (como VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como revisão eleitoral e justiça eleitoral itinerante).	NA	NA	NA	NA	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	29
4	SRI.POT_21.04	Serviço de acesso à Internet - Redundância (/link dedicado de 1Gbps) - instalado na sede para atender toda a JERN	SRI/COINF/STIE	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços on-line (como VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como revisão eleitoral e justiça eleitoral itinerante).	NA	NA	NA	NA	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	58
5	SRI.POT_21.05	Estudo para dar continuidade ao serviço de acesso à Internet - Redundância (/link dedicado de 1Gbps) - instalado na sede para atender toda a JERN	SRI/COINF/STIE	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços on-line (como VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como revisão eleitoral e justiça eleitoral itinerante).	Março/2021	Julho/2021	Novembro/2021	N	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	58
6	SRI.POT_21.06	Contratação de ambiente de e-mail em nuvem pública	SRI/COINF/STIE	Permitir o acesso desburocratizado do ambiente de e-mail para os servidores do TRE-RN, sem a necessidade de utilização de serviços como VPN, ou outros.	NA	NA	NA	NA	Custeio TIC ARMDAD	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	28
7	SRI.POT_21.07	Estudo para renovação das atuais licenças contratadas do RedHat Enterprise Linux (RHEL)	SRI/COINF/STIE	Garantir o suporte e atualização das máquinas servidoras deste Regional, bem como a continuidade do funcionamento da infraestrutura de TI, responsável pelos sistemas e serviços informatizados deste Regional.	Janeiro/2021	Março/2021	Maio/2021	N	Custeio TIC LOCSOF	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	19
8	SRI.POT_21.08	Atualização das licenças do Sistema Operacional Windows Server 2012 e 2016 em suas máquinas servidoras de produção	SRI/COINF/STIE	Garantir o suporte e atualização das máquinas servidoras deste Regional, bem como a continuidade do funcionamento da infraestrutura de TI, responsável pelos sistemas e serviços informatizados deste Regional.	Janeiro/2021	Março/2021	Maio/2021	NA	Investimento INV SFTWR	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	298
9	SSI.POT_21.01	Equipamentos de tecnologia da informação e comunicação (microcomputador, modem de comunicação, impressora, monitor de vídeo, notebook, switch) para a renovação e melhoria do parque computacional do Tribunal	SSI/COINF/STIE	Garantir a infraestrutura tecnológica adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, tanto da Sede do Tribunal como das Zonas Eleitorais, renovando o parque computacional	Dezembro/2020	Março/2021	Abril/2021	N	Investimento INV EQUITIC	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	50
10	SSI.POT_21.02	Contratação de serviços de suporte às equipes de gestão de infraestrutura tecnológica da JERN	SSI/COINF/STIE	Garantir a continuidade na prestação do suporte técnico para as Zonas da Capital, Zonas Eleitorais, tanto da Sede do Tribunal como das Zonas Eleitorais, renovando o parque computacional	NA	NA	NA	NA	Custeio TIC APOIO	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	37



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COMITÊ DE GOVERNANÇA GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

ANEXO II

REUNIÃO N. 06/2020 - CGOVTIC



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÕES DE TIC - ANO 2020
VERSÃO 5.0

ITEM	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	UNIDADE DEMANDANTE	BREVE JUSTIFICATIVA	PRAZO DE ENTREGA			CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO/ PLANO INTERNO	FONTE DE RECURSO	ESTIMATIVA VERSÃO 1.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 2.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 3.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 4.0 (R\$)
				DOD	ESTUDOS PRELIMINARES	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROJETO BÁSICO						
1	Estudo para aquisição de servidor de rede para o banco de dados Oracle corporativo, juntamente com uma licença do sistema operacional Redhat.	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Praticamente todos os sistemas administrativos em uso no Tribunal dependem do serviço do SBDOS Oracle, atualmente instalado na versão 11g. O SGBD Oracle está rodando em um equipamento servidor que foi fornecido pelo TSE, atualmente fora de garantia. Tendo em vista se tratar de um serviço crítico, estamos planejando a atualização para versão 12c e a migração do serviço para outro servidor em garantia, disponibilizado pela SRL. Este equipamento sairá de garantia ainda em 2020, o que justifica a presente aquisição.	Janeiro/2020	Abril/2020	Maiço/2020	Investimento INV/EQUITIC	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Serviço de sustentação de software, referente ao Contrato n.º 01/2019	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Contratação de Horas de Serviços Técnicos - HST para prestação de serviços de informática na área de sustentação de sistemas de informação, a fim de atender às demandas do TRE-RN, contemplando serviços de manutenção, testes e suporte de sistemas.	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Custeio TIC MANSOF	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	625.344,00	621.112,00	621.112,00	626.919,00
3	Estudo para contratação de serviço de sustentação de software, em continuidade ao serviço prestado pelo Contrato n.º 01/2019.	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade na prestação do serviço de sustentação de software, a fim de atender às demandas do TRE-RN, contemplando serviços de manutenção, testes e suporte de sistemas.	Julho/2020	Agosto a Setembro/2020	Outubro a Dezembro/2020	Custeio TIC ARMDAD	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Capital - 2 circuitos de 100 Mbps)	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades cartorárias para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	43.733,00	43.733,00	43.733,00	70.500,00
5	Estudo para contratação de serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Capital - 2 circuitos de 100 Mbps) - Em substituição ao CONTRATO Nº 08/2015								66.660,00	66.600,00		19.000,00
6	Estudo para contratação de serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Interior - 66 circuitos de 100 Mbps) - Em substituição ao CONTRATO Nº 09/2015	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades cartorárias para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.	Realizado em 2019	Realizado 2019	Fevereiro/2020	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	772.560,00	772.560,00	839.160,00	217.751,00
7	Serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Interior - 66 circuitos (sendo 21 de 5, 43 de 10 e 2 de 20 Mbps)	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades cartorárias para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	618.047,00	618.047,00	611.449,00	850.038,00
8	Serviço de acesso à Internet - Principal (link dedicado de 100Mbps) - instalado na sede para atender toda a JE/RN	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços on-line (como VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como revisão eleitoral e justiça eleitoral itinerante).	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	23.000,00	23.000,00	23.000,00	20.894,00
9	Estudo para contratação de serviço de acesso à Internet - Principal (link dedicado de 1Gbps) - instalado na sede para atender toda a JE/RN	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços on-line (como VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como revisão eleitoral e justiça eleitoral itinerante).	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Fevereiro/2020	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	48.000,00	48.000,00	30.000,00	18.532,00
10	Serviço de acesso à Internet - Redundância (link dedicado de 1Gbps) - instalado na sede para atender toda a JE/RN	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços on-line (como VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como revisão eleitoral e justiça eleitoral itinerante).	Realizado em 2018	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	66.000,00	66.000,00	46.330,00	42.469,00
11	Manutenção do serviço de acesso à rede de bibliotecas da Justiça Eleitoral	Secretaria Judiciária	Garantir a continuidade do serviço de suporte técnico para uso do sistema ALEPH 500, solução utilizada pelos tribunais eleitorais para o gerenciamento da rede de bibliotecas da Justiça Eleitoral	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Custeio TIC MANSOF	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	3.665,00	3.665,00	3.665,00	3.665,00



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÕES DE TIC - ANO 2020
VERSÃO 5.0

ITEM	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	UNIDADE DEMANDANTE	BREVE JUSTIFICATIVA	PRAZO DE ENTREGA			CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO/ PLANO INTERNO	FONTE DE RECURSO	ESTIMATIVA VERSÃO 1.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 2.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 3.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 3.1 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 4. (R\$)
				DOD	ESTUDOS PRELIMINARES	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROJETO BÁSICO							
15	Equipamentos de tecnologia da informação e comunicação para a renovação e melhoria do parque computacional do Tribunal, licitados no exercício anterior	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a infraestrutura tecnológica adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, tanto da Sede do Tribunal como das Zonas Eleitorais, renovando o parque computacional	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Investimento INVEQUITC	100 - Despesa Corrente e Pessoal Alvo	0,00	208.308,00	208.308,00	208.308,00	208.308,00
16	Equipamentos de tecnologia da informação e comunicação (microcomputador, impressora de computador, monitor, teclado, mouse, notebook, switch) para a renovação e melhoria do parque computacional do Tribunal	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a infraestrutura tecnológica adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, tanto da Sede do Tribunal como das Zonas Eleitorais, renovando o parque computacional	Janeiro/2020	Fevereiro a maio/2020	Junho/2020	Investimento INVEQUITC	100 - Despesa Corrente e Pessoal Alvo	129.697,00	268.540,00	338.246,00	476.470,00	1.422.911,00
17	Contratação de serviços de suporte às equipes de gestão de infraestrutura tecnológica da JERN	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade na prestação do suporte técnico para as Zonas da Capital, Zonas do Interior e Secretaria.	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Custeio TIC APOIO	100 - Despesa Corrente e Pessoal Alvo	727.090,00	725.760,00	688.704,00	724.817,00	711.581,00
18	Estudo para contratação de serviços de suporte às equipes de gestão de infraestrutura tecnológica da JERN, em continuidade aos serviços prestados pelo Contrato nº 712016	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade na prestação do suporte técnico para as Zonas da Capital, Zonas do Interior e Secretaria.	Julho/2020	Agosto a Setembro/2020	Outubro a Dezembro/2020	Custeio TIC APOIO	100 - Despesa Corrente e Pessoal Alvo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Aquisição de licenças de Software para atendimento as demandas da AGE	AGE	Garantir a efetividade e compatibilidade na elaboração de relatórios de gestão, incluindo demonstrativos através de infográficos, bem como na publicação de dados da área de transparência do site do TRE/RN, por se tratar de exigências do CNJ e TCU.	Janeiro/2020	Fevereiro a Março/2020	Abril/2020	Investimento INV SOFTWARE	100 - Despesa Corrente e Pessoal Alvo	-	-	6.477,00	6.477,00	3.680,00
20	Estudo para aquisição de Solução de Infraestrutura hiperconvergente e de cópia de segurança - Implantação do site Backup	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a implantação de um novo site backup, em virtude da desativação do anterior pela migração para a nova solução de Datacenter atualmente em uso.	Janeiro/2020	Fevereiro a Maio/2020	Junho/2020	Custeio TIC LOC/SOF	100 - Despesa Corrente e Pessoal Alvo	10.977,00	10.977,00	4.500,00	4.500,00	4.755,00
21	Estudo para aquisição de material para criação/imagem de uma primeira oficina de manutenção de servidores de equipamentos de TIC	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Realizar a manutenção/correção de equipamentos de TIC, inicialmente de impressoras e câmeras, e a aquisição e instalação de equipamentos de rede, visando a melhoria da infraestrutura de equipamentos que tem como base os servidores de equipamentos de TIC.	Setembro/2020	Outubro a Novembro/2020	Dezembro/2020	Investimento INV EQUIPAM	100 - Despesa Corrente e Pessoal Alvo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Solução de Videomonitoramento para os prédios próprios dos Cartórios Eleitorais do RN e implementação da aquisição realizada em 2019	Núcleo de Segurança da Presidência	Garantir a segurança dos prédios do fórum da Capital e Cartórios Eleitorais que funcionam em imóveis próprios da JE, através da implantação de sistema de videomonitoramento	Maio/2019	Maio a Junho/2019	Julho/2019	Investimento INVEQUITC	100 - Despesa Corrente e Pessoal Alvo	0,00	28.353,00	28.353,00	28.353,00	28.353,00
23	Solução de Videomonitoramento para os prédios próprios dos Cartórios Eleitorais do RN e implementação da aquisição realizada em 2019	Núcleo de Segurança da Presidência	Garantir a segurança dos prédios do fórum da Capital e Cartórios Eleitorais que funcionam em imóveis próprios da JE, através da implantação de sistema de videomonitoramento	Maio/2019	Maio a Junho/2019	Julho/2019	Investimento INVEQUITC	100 - Despesa Corrente e Pessoal Alvo	0,00	28.353,00	28.353,00	28.353,00	28.353,00



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÕES DE TIC - ANO 2020
VERSÃO 5.0

ITEM	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	UNIDADE DEMANDANTE	BREVE JUSTIFICATIVA	PRAZO DE ENTREGA			CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO/ PLANO INTERNO	FONTE DE RECURSO	ESTIMATIVA	ESTIMATIVA	ESTIMATIVA	ESTIMATIVA	ESTIMATIVA	ESTIMATIVA
				DOD	ESTUDOS PRELIMINARES	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROJETO BÁSICO			VERSÃO 1.0 (R\$)	VERSÃO 2.0 (R\$)	VERSÃO 3.0 (R\$)	VERSÃO 3.1 (R\$)	VERSÃO 4.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 5.0 (R\$)
27	prédios locados dos Cartórios Eleitorais do Rio Grande do Norte para o ano 2019 para os prédios próprios	Núcleo de Segurança da Presidência	Garantir a segurança dos prédios dos Cartórios Eleitorais que funcionam em imóveis alugados pelo JE, através da implantação de sistema de videomonitoramento	Maior/2020	Junho/2020	Julho/2020	Custeio TIC APOIO	100 - Despesa Corrente e Pessoal Alvo	0,00	0,00	26.400,00	26.400,00		23.878,00
28	Aquisição de solução de software para elaborar e aprimorar apresentações e vídeos animados para as ações de educação à distância desenvolvidas para o Ambiente Virtual de Aprendizagem EAD TRE-RN	Coordenadoria de Desenvolvimento Organizacional/SGP	Elaborar e aprimorar apresentações e vídeos animados para as ações de educação à distância desenvolvidas para o Ambiente Virtual de Aprendizagem EAD TRE-RN (SFA), sensibilizar e orientar os servidores quanto aos projetos de gestão de desempenho, avaliação de desempenho por competências, mapeamento por competências e dimensionamento da força de trabalho por meio de vídeos instrucionais que permitam comunicação em movimento, inserção de personagens e diálogos (SLD) e aprimorar a comunicação interna e institucional com o uso de diferentes temas, personagens, formas, imagens, músicas e outros recursos de animação (PSCOM).	Maior/2020	Junho/2020	Julho/2020	Custeio TIC LOC/SOF	100 - Despesa Corrente e Pessoal Alvo	0,00	0,00	19.600,00	19.600,00		11.827,00
29	Contratação de solução que permita a realização de videoconferências, via internet, com vídeo, áudio e texto, para uso nas sessões plenárias do TRE-RN, nas reuniões de trabalho, reuniões de trabalho e em treinamentos e reuniões diversas.	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Com a necessidade de isolamento social e a implantação do trabalho remoto, bem como, a ausência de perspectiva de retorno ao trabalho presencial, a fim de dar continuidade às suas atribuições, principalmente as que visam ao Plano de 2020 – sessões plenárias, reuniões de comissões permanentes, reuniões de gestores, grupos de trabalho, treinamentos, sessões plenárias, reuniões de trabalho, reuniões de trabalho e em treinamentos, de fácil utilização, com recursos de gravação e publicação.	Junho/2020	Junho/2020	Julho/2020	Custeio TIC LOC/SOF	100 - Despesa Corrente e Pessoal Alvo	0,00	0,00	10.000,00	12.600,00		6.300,00
30	Estudo para encontrar uma solução automatizada de gerenciamento de vulnerabilidades em servidores e serviços de infraestrutura	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Realizar varreduras em servidores virtuais, buscando manter atualizados os sistemas operacionais e outros serviços, trazendo maior segurança e eficácia no funcionamento das soluções.	Setembro/2020	Outubro/2020	Novembro/2020	Custeio TIC LOC/SOF	100 - Despesa Corrente e Pessoal Alvo	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
							MANUTENÇÃO GERAL - CUSTEIO		3.310.627,00	3.182.183,00	3.227.000,00	3.074.503,00	2.747.945,00	
							MANUTENÇÃO GERAL - PERMANENTE		295.757,00	505.201,00	1.007.884,00	4.642.158,00	5.545.354,00	
							TOTAL - MANUTENÇÃO GERAL		3.606.384,00	3.687.384,00	4.234.884,00	7.716.661,00	8.293.299,00	



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COMITÊ DE GOVERNANÇA GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

ANEXO III

REUNIÃO N. 06/2020 - CGOVTIC



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

PLANO DE AÇÃO DO GABINETE E APOIO A PLANEJAMENTO E GESTÃO/STIE - ANO 2020

VERSÃO 4.0

ÁREA/ CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN	OBJETIVO PETIC
		Apoiar as Coordenadorias no processo de levantamento de riscos associados à área de TI em um projeto da STIE (projeto-piloto), como forma de verificar a metodologia mais adequada a ser implementada no âmbito da Secretaria.	CGesTIC	GAPSTIE	9	3
	2021	Compilar as demandas de contratações de TIC para 2021, considerando as necessidades associadas às ações e projetos do mesmo exercício e os recursos orçamentários disponibilizados para a área de tecnologia da informação e comunicação.	JERN	GAPSTIE	9	3
		Elaborar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação da Justiça Eleitoral do Rio Grande do Norte para 2021, incluindo os respectivos planos de ações/projetos, de capacitação e de contratações.	CGesTIC	GAPSTIE	9	3
	Apoiar a revisão e continuidade do mapeamento dos processos de TIC	Apoiar a revisão dos processos já modelados, inclusive, em relação a utilização de metodologias utilizadas no Escritório de Processos do TRE/RN	CGesTIC	GAPSTIE	9	3
	Aperfeiçoamento dos processos de governança e gestão de TIC	Elaborar e Executar Plano de Aperfeiçoamento dos processos de governança e gestão de TIC	CGesTIC	GAPSTIE	9	3
-	Base de Conhecimento do GAPSTIE	Ampliar Base de Conhecimento do GAPSTIE no Plano, com o detalhamento dos procedimentos; informações; manuais e roteiros necessários ao desempenho das atividades no setor	GAPSTIE	GAPSTIE	9	3
	ção da STIE	Testar o sistema de gerenciamento de portfólio desenvolvido pela COSIS, que encontra-se em fase de homologação, através do cadastramento das demandas para o ano de 2020	GAPSTIE	GAPSTIE	9	3
	o e divulgação da TIC	Estudar mecanismos de melhoria de comunicação, ações de transparência, divulgação das iniciativas e resultados da TIC	CGesTIC	GAPSTIE	9	3
	Implantar painel de acompanhamento de recomendações de auditoria.	Implementar ferramenta que permita maior controle, transparência e eficiência no acompanhamento do atendimento das recomendações de auditoria e monitoramento e da implementação dos planos de ação por meio de uma ferramenta centralizada.	GAPSTIE	GAPSTIE	9	3
	Disseminar ações e normas da área de TIC no âmbito do TRE/RN e dos Cartórios Eleitorais	Implementar mecanismos de disseminação de ações e normas relacionadas à TIC em toda a JERN, divulgando procedimentos e, inclusive, ações voltadas a Segurança da Informação	CGesTIC	GAPSTIE	9	3
	Apoiar o CGesTIC na definição de ações envolvendo a aplicação da política de gestão de pessoas de TIC	Avançar na área de gestão de pessoas de TIC a partir da implantação efetiva da Política de Gestão de Pessoas de TIC, instituída através da Res. TRE/RN n. 12/2019	CGesTIC	GAPSTIE	9	1
	Apoio ao Planejamento e Execução das Ações para as Eleições 2020	Apoiar as medidas necessárias para a perfeita execução do Plano de Logística de TIC para as Eleições Municipais de 2020	JERN	GAPSTIE	9	3
	s Eleitorais	Estudar um meio mais rápido e eficaz para comunicação com os Chefes de Cartórios	GAPSTIE	GAPSTIE	9	6
	TI Verde – Ferramenta de pesquisa (Ação do Plano de Logística Sustentável – PLS)	Testar o buscador da Google com fundo preto e avaliar o uso por toda STIE, como boa prática sustentável	GAPSTIE	GAPSTIE	9	3



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE AÇÃO DA COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA/STIE - ANO 2020
VERSÃO 4.0

ÁREA/ CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN	OBJETIVO PETIC	INÍCIO	TÉRMINO
	Estudo para dar continuidade ao Serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Capital - 2 circuitos (1 de 100 Mbps e 1 de 200 Mbps) e Interior - 66 circuitos (sendo 21 de 5 Mbps, 43 de 10 Mbps e 2 de 20 Mbps)	Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades cartorárias para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.	STIE	SRI	9	6	2019/07	2020/02
	Estudo para dar continuidade ao Serviço de acesso à internet - Principal (link dedicado de 100 Mbps) - instalado na sede para atender toda a JE/RN	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços on-line (como VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como revisão eleitoral e justiça eleitoral itinerante).	STIE	SRI	9	6	2019/07	2020/04
	Estudo para implantação de boas práticas no processo de Gerenciamento de Incidentes de Segurança de TIC	Melhoria contínua na prestação dos serviços de TIC	STIE	SSI	9	5	2020/06	2020/12
	Utilização da solução de videoconferência para atendimento de chamados técnicos nas Zonas Eleitorais do interior	Possibilitar o aumento do índice de atendimento remoto de chamados técnicos das Zonas Eleitorais do interior, permitindo solução mais rápida dos incidentes, bem como redução nos custos com deslocamento de servidor técnico.	STIE	SMI	9	6	2020/01	2020/12
	Instalar padrão de dois monitores em todos os computadores das Zonas Eleitorais e dos setores da Secretaria que utilizam o PJE	Permitir a facilitação na execução de ações operacionais para os usuários que utilizam o PJE.	STIE	SMI	9	2	2019/05	2020/06
	Utilização da solução de aplicação de imagens remotamente para o atendimento de chamados nas Zonas Eleitorais do interior	Adotar de forma efetiva em todos os modelos de CPU a solução desenvolvida pelos residentes de infraestrutura em todas as Zonas Eleitorais do interior do Estado, permitindo solução mais rápida dos incidentes, bem como redução nos custos com deslocamento de servidor técnico.	STIE	SMI	9	2	2020/01	2020/12
	Amadurecimento das boas Práticas de ITIL, nos processos de gerenciamento de Problemas, Incidentes e Requisições	Melhoria contínua na prestação dos serviços de TIC, utilizando as boas práticas da biblioteca ITIL	STIE	COINF	9	6	2020/01	2020/12
	Customização da ferramenta de Gerenciamento de Serviços de TIC (GLPI)	Permitir realizar o gerenciamento de ativos de TIC através da sua integração com a ferramenta de inventário de ativos de TI (OCS)	STIE	SSI/SMI/SRI/SBDS /SDS	9	6	2020/02	2020/12
	Realizar Manutenção Preventiva em equipamentos de TIC na Secretaria e Zonas Eleitorais	Aumentar a vida útil dos equipamentos de TIC, reduzir custos com manutenção corretiva e garantir maior disponibilidade dos equipamentos ao usuário	STIE	SMI	9	2	2020/02	2020/09
	Estudo para Renovação do parque computacional de TIC do TRE-RN	Substituir equipamentos de TIC mais antigos por novos equipamentos, adquiridos no exercício de 2019, de forma a manter o parque atualizado, possibilitando a melhoria da disponibilidade dos serviços de TIC aos usuários.	STIE	SMI	9	2	2020/02	2020/06
	Estudo para implantação do processo de Gerenciamento de Riscos relacionados à segurança da informação	Permitir mapear e analisar os riscos relacionados à segurança da informação	STIE	SSI	9	5	2020/05	2020/12
	Vistoria dos pontos de transmissão descentralizada do resultado das Eleições 2020	Permitir identificar antecipadamente os melhores locais para pontos de transmissão, bem como analisar possíveis necessidades de envio de materiais e equipamentos, de modo a viabilizar as transmissões.	STIE	SMI	9	2	2020/10	2020/10
—	Estudo para aquisição de materiais para criação/montagem de uma pequena oficina de manutenções básicas de equipamentos de TIC	Permitir a manutenção corretiva de equipamentos de TIC, inicialmente de impressoras e CPUs, ocasionando a agilidade no atendimento aos usuários e redução de custos com troca/substituição de equipamentos que tem consenso ou com contratações externas de técnicos.	STIE	SMI	9	2	2020/09	2020/12
	Estudo para contratação de serviços de suporte às equipes de gestão de infraestrutura tecnológica da JE/RN, em continuidade aos serviços prestados pelo Contrato nº 71/2018	Garantir a continuidade na prestação do suporte técnico para as Zonas da Capital, Zonas do Interior e Secretaria.	STIE	SSI	9	2	2020/09	2020/12
	Estudo para aquisição de Solução de infraestrutura hiperconvergente e de cópia de segurança - Implantação do Site Backup	Garantir a implantação de um novo site backup, em virtude da desativação do anterior pela migração para a nova solução de Datacenter atualmente em uso..	STIE	SRI	9	2	2020/03	2020/06
	Elaboração de cronograma de vistoria dos pontos de transmissão descentralizada dos resultados das Eleições 2020	Realizar testes nos locais de transmissão descentralizada na capital e no interior, para verificar a viabilidade de instalação desses pontos de transmissão.	STIE	COINF	9	2	2020/06	2020/10



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE AÇÃO DA COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA/STIE - ANO 2020
VERSÃO 4.0

ÁREA/ CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN	OBJETIVO PETIC	INÍCIO	TÉRMINO
	Estudo para encontrar uma solução automatizada de gerenciamento de vulnerabilidades em servidores e serviços de infraestrutura	Realizar varreduras em servidores virtuais, buscando manter atualizados os sistemas operacionais e outros serviços, trazendo maior segurança e eficácia no funcionamento das soluções.	STIE	SSI	9	5	2020/05	2020/12
	Estudo para encontrar uma solução que viabilize as sessões plenárias por videoconferência e transmissão ao vivo pelo canal oficial do TRE no youtube	Com a Pandemia surgiu a necessidade de buscar uma ferramenta que viabilize o funcionamento de reuniões institucionais e da Sessão plenária com transmissão ao vivo pelo youtube para buscar manter a publicidade	STIE	SSI	9	2	2020/05	2020/08
	Estudo para aquisição de sistema de combate a incêndio para datacenter.	Garantir a supressão de incêndio através de técnicas próprias para datacenter (supressão por gás FM200, por exemplo), de forma a evitar desastres no datacenter da secretaria do TRE-RN.	STIE	COINF/SRI	9	5	2020/05	2020/08
	Estudo para aquisição de Solução de Racks Autônomos com Infraestrutura Embarcada.	Garantir a climatização e fornecimento de energia de forma adequada aos os ativos físicos críticos do datacenter e site backup.	STIE	COINF/SRI	9	5	2020/05	2020/08



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE AÇÃO DA COORDENADORIA DE ELEIÇÕES - ANO 2020
VERSÃO 4.0

ÁREA/	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJER
	ições TIC 2020	Possibilitará substancial redução de erros e incorreções na execução da logística das eleições 2020 pelos servidores das Zonas Eleitorais e da Secretaria o TRE/RN	STIE	COELE	5
	Gerenciar a Central de Treinamento e Suporte às Zonas Eleitorais	Viabilizará a prestação de suporte e treinamento a todas as Zonas Eleitorais do Estado, a ser executada pela SSAE e SUE, resultando na adequada execução das ações de preparação das eleições 2020	STIE	COELE	5
	Elaborar plano de ação e gerenciar as atividades inerentes aos simulados 2020	Viabilizará a realização dos simulados em todas as Zonas Eleitorais do Estado com a observância das condições solicitadas pelo TSE, bem como com as orientações adequadas à execução do evento, com a participação da SUE e SSAE.	STIE	COELE	5
	Coordenar as ações para os Testes de Desempenho da Totalização visando o pleito de 2020 no âmbito do RN	Possibilitará que os Testes de Desempenho da Totalização para as Eleições 2020 sejam viabilizados no âmbito do RN	COELE	SSAE	5
	Gerenciar as urnas eletrônicas e materiais correlatos funcionais para todos os eventos da eleição 2020	Possibilitará a adequada execução dos eventos com urnas eletrônicas, disponibilizando-as funcionais	COELE	SUE	5
	Publicar informativos com orientações sobre a logística das Eleições 2020	Possibilitará aos servidores do TRE/RN conhecer a correta forma de execução das atividades preparatórias para as eleições 2020	STIE	COELE	5
	Organizar layout do local, solicitar móveis e equipamentos de informática, disponibilizar urnas eletrônicas e materiais correlatos para o evento GM e Preparação de Urnas das Zonas da Capital e Região Metropolitana para o pleito de 2020	Permitirá que o evento seja executado de forma adequada ao formato planejado de acordo com o Plano de Eleição TIC 2020	COELE	SUE	5
	Organizar, distribuir por Zona e disponibilizar para remessa os materiais correlatos e suprimentos de urnas eletrônicas para as Eleições 2020	Permitirá que as urnas eletrônicas e materiais correlatos sejam disponibilizados funcionais e nas quantidades adequadas para a preparação das eleições 2020	COELE	SUE	5
	Gerenciar o processo de agregações de seções, observando critérios adequados de modo a não causar transtornos nas seções	Permitirá que as agregações de seções sejam realizadas com a observação de critérios objetivos, evitando transtornos na votação, e possibilitando a redução de custos com materiais, auxílio-alimentação, urnas e mão-de-obra nas eleições 2020, a serem executadas pela SSAE	STIE	COELE	5
	Região de Suporte Técnico	Permitirá que o trabalho do Coordenadores Regionais de Suporte Técnico seja realizado nos prazos adequados, alcançando todas as regiões do Estado com eficiência e eficácia	STIE	COELE	5



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE AÇÃO DA COORDENADORIA DE ELEIÇÕES - ANO 2020
VERSÃO 4.0

	ÁREA/	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJER
		Gerenciar as atividades relacionadas à capacitação dos auxiliares de eleições 2020	Viabilizará a realização da capacitação dos auxiliares de eleições de forma descentralizada, em cinco polos, gerando redução de custos no contrato, bem como possibilitará que o conhecimento disseminado no treinamento seja padronizado e adequado à execução das ações preparatórias e de contingências sob a responsabilidade desses contratados no pleito de 2020	STIE	COELE	5
		Gerenciar evento Workshop da carga descentralizada	Viabilizará a adequada execução do evento Workshop de Carga e proporcionará o conhecimento necessário e suficiente aos Chefes de Cartório novatos para a execução das ações relativas à Geração de Mídias e Preparação de Urnas para o pleito de 2020	STIE	COELE	5
		Levantamento de requisitos para o Projeto "Reformulação do Sistema de Apoio às Eleições" - SAE	Possibilitará uma melhoria substancial da usabilidade do sistema SAE, de modo que cada atividade macro seja disponibilizada em menu específico, com submenus encadeados em ordem sequencial lógica, a fim de facilitar o entendimento e evitar erros ou esquecimentos de tarefas a serem executadas.	STIE	COELE	5
		Gerenciar o Sistema Georreferenciamento (GEL) - Controlar as Vistorias dos Locais de Votação, garantir a produção e disponibilização de material de apoio, além da prestação de suporte técnico e operacional.	Proporcionará o correto uso do Sistema GEL visando à realização das Vistorias dos Locais de Votação para o pleito de 2020	STIE	COELE	5
		Comandar as agregações de seções de todas as Zonas Eleitorais do Estado no sistema ELO	Proporcionará a correta execução das agregações no sistema ELO de forma padronizada e adequada aos critérios estabelecidos no Plano de Eleições TIC 2020	COELE	SSAE	5
		Executar as ações para viabilizar a capacitação dos chefes de cartórios relativas aos materiais e repasse de conteúdos sobre sistemas eleitorais	Viabilizará a realização da capacitação dos chefes de cartório, mediante o repasse de conteúdo de responsabilidade da SSAE necessário e suficiente para a correta execução das atividades relativas aos sistemas eleitorais	COELE	SSAE	5
		Executar as ações para viabilizar a capacitação dos chefes de cartórios relativas aos materiais e repasse de conteúdos sobre urnas eletrônicas	Viabilizará a realização da capacitação dos chefes de cartório, mediante o repasse de conteúdo de responsabilidade da SUE necessário e suficiente para a correta execução das atividades relativas às urnas eletrônicas	COELE	SUE	5
		Providenciar a organização do ambiente - a produção dos materiais de apoio - o suporte técnico e a execução do Workshop de carga descentralizada da forma como foi planejado, de	Proporcionará as condições, os materiais necessários e a execução do Workshop de carga descentralizada da forma como foi planejado, de	COELE	SSAE	5



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE AÇÃO DA COORDENADORIA DE SISTEMAS CORPORATIVOS/STIE - ANO 2020
VERSÃO 4.0

			DEMANDANTE/ ÁREA RELAIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN	OBJETIVO PETIC	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO	
				SBDS	9	2	2019/12	2020/01	CONCLUÍDO	100%
		de Homologação	Implantação do SEI visando a realização de testes em ambiente de homologação	SBDS	9	2	2019/12	2020/02	CONCLUÍDO	100%
		SIGA	Ajustes evolutivos no sistema	SNT	9	2	2019/12	2020/03	CONCLUÍDO	100%
		do Pje 1º Grau	Ajuste evolutivo do sistema	SBDS	4	2	2020/02	2020/03	CONCLUÍDO	100%
		Agendamento de Atendimento dos Eleitores via Internet	Configurar o sistema Agendamento para que as Zonas Eleitorais possam disponibilizar agendas de atendimento para os eleitores via Internet. Necessário	SDS	9	2	2020/02	2020/03	CONCLUÍDO	100%
		estcom	Importação dos dados disponibilizados pela UFPA para o TRE-RN	SBDS	8	2	2020/01	2020/04	CONCLUÍDO	100%
		plataforma Java	Ajuste evolutivo do sistema.	SDS	8	2	2020/02	2020/04	CONCLUÍDO	100%
		endimento Remoto	Painel com informações sobre as requisições de atendimento remoto de eleitores, no sistema TituloNet.	SBDS	9	2	2020/04	2020/04	CONCLUÍDO	100%
		Implantação de nova versão do Portal da Transparência	Ajuste evolutivo do sistema	SBAE	7	2	2020/03	2020/06	CONCLUÍDO	100%
		ra o DataJud	Sanear os dados dos processos judiciais para serem enviados por xml ao CNJ (DataJud)	SBDS	4	2	2020/06	2020/08	CONCLUÍDO	100%
		ara o DataJud	Enviar dados das movimentações processuais do SADP e PJE ao CNJ para o DataJud	SBDS	4	2	2020/06	2020/08	CONCLUÍDO	100%
		a 11	Atualização tecnológica dos sistemas, possibilitando a utilização de novas funcionalidades de programação, otimização, correções de segurança e atualização da JDK.	STIE/COSIS	9	2	2020/06	2020/08	CONCLUÍDO	100%
		(TSE)	Implantar a nova versão do sistema ATENA (Atena3) para ajudar/agilizar as demandas do DataJud	TRE-RN	4	2	2020/07	2020/08	CONCLUÍDO	100%
		pleno	Implantar sistema servicoSGRH disponibilizado pelo TSE para projeto do DFT.	SGP	8	2	2020/08	2020/08	CONCLUÍDO	100%
		as Eleições 2020	Correção de bugs da versão atual e algumas melhorias	SACT	4	2	2020/02	2020/09	CONCLUÍDO	100%
			Ajustes evolutivos no sistema, visando incorporar novas funcionalidades relacionadas às Eleições de 2020	STIE/COELE	5	2	2020/03	2020/10	EM-ANDAMENTOT CONCLUÍDO	40% 100%
			Viabilizar o TRE-RN passar a utilizar o novo DJE na infraestrutura do TSE	SJ E ZONAS ELEITORAIS	4	2	2020/07	2020/10	EM-ANDAMENTOT CONCLUÍDO	70% 100%
		Ajustes no Aplicativo Servidor JE	Ajustes evolutivos no aplicativo Servidor JE	ASCOM	9	2	2020/09	2020/10	NÃO INICIADA CONCLUÍDO	30% 100%
		ociedade	Ajustes evolutivos no aplicativo TRE-RN Sociedade	ASCOM	9	2	2020/09	2020/10	NÃO INICIADA CONCLUÍDO	0% 100%
			Integração do chatbot com serviços de localização de seções e informações do cadastro	TRE-RN	9	2	2020/09	2020/10	NÃO INICIADA CONCLUÍDO	0% 100%
		Incluir site do Museu Virtual no domínio Internet do TRE-RN	O site https://sites.google.com/view/museu-virtual-do-tre-rn foi criado pela EJE para mostrar o acervo do TRE-RN e precisa ser adaptado ao domínio do TRE-RN	EJE	1	2	2020/09	2020/10	NÃO INICIADA CONCLUÍDO	0% 100%
		Implantar sistema de parcelamento de multas eleitorais (TRE-CE)	Implantar sistema de parcelamento de multas eleitorais cedido pelo TRE-CE.	SJ	9	2	2020/07	2020/11	EM ANDAMENTO	60% 95%



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE AÇÃO DA COORDENADORIA DE SISTEMAS CORPORATIVOS/STIE - ANO 2020
VERSÃO 4.0

[illegible]



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE AÇÃO DA COORDENADORIA DE SISTEMAS CORPORATIVOS/STIE - ANO 2020
VERSÃO 4.0

			DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN	OBJETIVO PETIC	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO
		Atas de Reunião	Permitir o gerenciamento das atas de reuniões realizadas pelas unidades, grupos e comitês do Tribunal.	SDS	9	2	2020/02	2020/10 2021/02	EM ANDAMENTO +46% 80%
		Desenvolvimento do Sistema de Inscrição de Juizes para Biênio	Sistema que será utilizado pelos magistrados para realização de inscrição em biênios, a partir do site do Tribunal na Intranet.	SNT	8	2	2018/03	2020/12 2021/03	EM ANDAMENTO 70%
		Migração dos sistemas para novas versões do JSF e Primefaces 8, com a utilização dos temas Premium Harmony e Avalon.	Atualização tecnológica dos sistemas, garantindo a utilização de versões mais atuais com correções de segurança e otimizações. Melhoras visuais nas GUIs dos usuários, com foco na responsividade.	SDS	9	2	2020/12	2021/03	NÃO INICIADA 0%
		Migração de atos normativos que estão na Intranet para Internet	Após a desativação do PDOC, as portarias e outros atos normativos foram copiados para a Intranet. A	SNT	9	2	2020/05	2021/03 2021/04	EM ANDAMENTO 30%
		Desenvolver o Sistema de Acompanhamento de Contratações	Permitir o acompanhamento das fases de contratação	SNT	10	2	2020/05	2021/04	EM ANDAMENTO 10%
		guração do NGINX	O NGINX é o serviço responsável pelo redirecionamento das URLs de acesso dos sistemas web administrativos e eleitorais; Objetivamos reorganizar e padronizar os arquivos de configuração do NGINX, realizando também o seus versionamentos, e reorganizar os esquema de logs do NGINX, com o intuito de otimizar a inclusão da configuração de novos sistemas, agilizar a manutenção das atuais e facilitar a busca de erros/falhas quando os mesmos acontecerem	SBDS	9	2	2020/09	2020/10 2021/04	NÃO INICIADA EM ANDAMENTO 0% 40%
		Alteração da Autenticação dos Sistemas do TSE pelo campo "título"	Permitir a autenticação de sistemas do TSE pelo campo "título".	SBDS	9	2	2019/10	2020/10 2021/04	EM ANDAMENTO 50%
		folio	Manutenção evolutiva no Sistema de Portfólio adaptando-o a novos requisitos.	SDS	9	2	2020/10	2021/03 2021/05	NÃO INICIADA EM ANDAMENTO 0% 10%
		Adaptações de segurança em todos os sistemas segundo relatório de análise da ferramenta Sonarqube.	Correção de vulnerabilidades de segurança, bugs, code smells, códigos duplicados e cobertura de código.	SDS	9	5	2020/10	2021/04 2021/05	EM ANDAMENTO 5% 15%
		de Intranet	Desenvolvimento de nova versão do site do TRE-RN na Intranet, com a adoção do Plone versão 5,3 ou superior.	SNT	9	2	2020/12	2021/06	NÃO INICIADO 0%

-	Relatório do PAE para inclusão da possibilidade de ciência externa	Grupo de Implantação do PJE	SDS	9	2	2020/03	CANCELADO	40%
-	Implantação do sistema "Eleitor-Online"	GRE/GDCE	SBDS	9	2	2020/05	CANCELADO	40%
-	Mesários por Aplicativo Móvel – ETAPA 1 (Cadastro e convocação)	ZONAS ELEITORAIS	SDS e SNT	9	2	2020/06	CANCELADO	20%



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COMITÊ DE GOVERNANÇA GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

ANEXO IV

REUNIÃO N. 06/2020 - CGOVTIC



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANEJAMENTO DE CAPACITAÇÃO DO GABINETE E APOIO A PLANEJAMENTO E GESTÃO/STIE - ANEXO
VERSÃO 3.0

ITEM	CURSO	JUSTIFICATIVA	PÚBLICO ALVO (SETOR)	QUANTIDADE DE SERVIDORES	CARGA HORÁRIA/ PERÍODO DE REALIZAÇÃO	MODALIDADE/ LOCAL	DESPESA INSCRITA/INSTRUMENTO (por r\$)
1	Principais alterações das novas normas de contratações de TI (IN SGD/ME no 01/2019 e IN SGD/ME no 02/2019)	Capacitar servidor(a) através de uma visão prática da aplicação das normas TIC em harmonia com as demais normas de contratações públicas (pesquisas de preços, utilização do SRP, contratações de serviços terceirizados etc.).	GAPSTIE	1	16 horas	Presencial	R\$
2	Aperfeiçoando a Gestão de TI no Poder Judiciário	Capacitar servidor(a) em questões relacionadas à governança e à gestão de tecnologia da informação, com enfoque na integração das atividades a serem desenvolvidas por todos os gestores de TIC do Poder Judiciário, quer sejam na disponibilização de informações gerenciais, contratação de soluções, transformação digital, inovação tecnológica, dentre outras, permitindo uma visão sistêmica das diretrizes estabelecidas e que impactam nas responsabilidades e atribuições de todas as unidades da STIC.	GAPSTIE	1	16 horas	Presencial	R\$
3	Transformação Digital na Administração Pública	Capacitar servidor(a) nas tendências atuais de transformação da prestação de serviços e relacionamento com a sociedade, bem como os processos internos do órgão, a partir da incorporação de tecnologias digitais.	GAPSTIE	1	16 horas	Presencial	R\$
4	Aperfeiçoamento de Gestores de TI	Capacitar servidor(a) para ampliar e aprimorar a capacidade gerencial, utilizando para isso: modelos, normas e boas práticas nacionais e internacionais de Governança Corporativa, Governança de TI e Gestão do Conhecimento e Inovação, aprimorando também o entendimento da inter-relação entre a área de tecnologia e o ambiente de negócios do TRE/RN.	GAPSTIE	1	16 horas	Presencial	R\$
5	Modelo Integrado de Análise Qualitativa e Quantitativa de Riscos de TI	Capacitar servidor(a) para a análise criteriosa dos riscos de TIC identificados, aumentando a segurança de trilha de transformação planejada e evitando surpresas que podem comprometer o sucesso do planejamento, desenvolvendo conhecimentos e habilidades para analisar, de forma estruturada e sistemática, os riscos de TIC da sua organização, agregando valor às suas áreas de negócio e de apoio.	GAPSTIE	1	16 horas	Presencial	R\$
6	LGPD na Prática	Necessidade de capacitar-se na implementação da LGPD no órgão, principalmente em razão da Coordenação do GT instituído pela Portaria n. 134/2020-DG	STIE, GAPSTIE, COSIS e SSI	7	12 horas	EAD	R\$

Parâmetros:
Passagem aérea (ida e volta): R\$ 1.600,00
Diárias Capital: R\$ 420,00
Diárias do Interior: R\$ 336,00
Auxílio Deslocamento (somente em deslocamentos aéreos): R\$ 280,00
Auxílio Alimentação (por dia útil): R\$ 41,37

LEGENDA:
CURSOS SOLICITADOS (com DOD)
CURSOS INSERIDOS



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANEJAMENTO DE CAPACITAÇÃO DA COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA
VERSÃO 3.0

ITEM	CURSO	JUSTIFICATIVA	PÚBLICO ALVO (SETOR)	QUANTIDADE DE SERVIDORES	CARGA HORÁRIA/ PERÍODO DE REALIZAÇÃO	MODALIDADE/ LOCAL	DESPESAS COM INSCRIÇÃO /INSTRUTOR	D C C (p
1	Tratamento de Incidentes de Segurança	Capacitar os servidores no reconhecimento e tratamento de incidentes de segurança da informação, seus riscos e ameaças, conhecimento de legislação específica, utilização de ferramentas de análise de incidentes, entre outras habilidades importantes no cumprimento das novas atribuições da Seção	SSI	2	40 horas	Presencial	R\$ 1,920.00	R
2	Treinamento Nutanix (Infraestrutura Hiperconvergente)	Capacitação dos servidores na nova infraestrutura de armazenamento adquirida pelo Tribunal no final de 2018, de forma a permitir a instalação dessa infraestrutura seguindo as melhores práticas do fabricante	SRI	1	40 horas	Presencial	R\$ 14,900.00	R
3	Treinamento Commvault (Backup)	Capacitação dos servidores na nova ferramenta adquirida pelo Tribunal no final de 2018, de forma a permitir a implantação das políticas de backup definidas.	SRI	1	40 horas	Presencial	R\$ 13,900.00	R
4	Red Hat Learning Subscription (LS220)	Capacitação dos servidores na plataforma de operação dos servidores físicos e virtuais (Sistema Operacional)	SRI	1	-	EAD	R\$ 17,600.00	R
5	PenTest +	A capacitação na ferramenta permitirá adquirir a habilidade de desempenhar testes de intrusão (ou penetração) que é um método que avalia a segurança de um sistema de computador ou de uma rede, simulando um ataque de uma fonte maliciosa e através desse teste identificar as suas vulnerabilidades.	SSI e SRI	2	40 horas	EAD	R\$ 4,500.00	R
6	Segurança de Redes e Sistemas	Capacitação que permitirá a aplicação de técnicas de autenticação e autorização segura, auditorias de segurança e requisitos de segurança de servidores Linux e Windows.	SSI, SMI e SRI	4	40 horas	EAD	R\$ 960.00	R
7	Teste de Invasão de Aplicações Web	Capacitação em testes de invasão de aplicações web, verificando a segurança das aplicações do TRE/RN através de simulação de ataques reais explorando as vulnerabilidades encontradas.	SSI, SRI, SBDS, SDS e SNT	9	40 horas	EAD	R\$ 1,440.00	R

Parâmetros:

Passagem aérea (ida e volta): R\$ 1.600,00
Diárias Capital: R\$ 420,00
Diárias do Interior: R\$ 336,00
Auxílio Deslocamento (somente em deslocamentos aéreos): R\$ 280,00
Auxílio Alimentação (por dia útil): R\$ 41,37



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANEJAMENTO DE CAPACITAÇÃO DA COORDENADORIA DE ELEIÇÕES/STIE - ANO 2025
VERSÃO 3.0

ITEM	CURSO	JUSTIFICATIVA	PÚBLICO ALVO (SETOR)	QUANTIDADE DE SERVIDORES	CARGA HORÁRIA/ PERÍODO DE REALIZAÇÃO	MODALIDADE LOCAL
1	GESTÃO DE LOGÍSTICA PÚBLICA E ARMAZENAGEM	Promover a atualização dos servidores nas técnicas de armazenagem, movimentação e controle de equipamentos e materias correlatos. Capacitá-los para atuarem como gestores de bens e suprimentos, aplicando conhecimentos teóricos e práticos que proporcionem maior agilidade, eficiência e segurança ao processo de planejamento da logística de eleições. Bem como, capacitá-los para realização do planejamento logístico de suprimentos, por meio da utilização de conceitos e ferramentas atuais. Tópicos sugeridos: • Entender a cadeia de suprimento na Administração Pública; • Realizar o planejamento da demanda em uma organização pública; • Utilizar modelos matemáticos na gestão de estoques; • Realizar o planejamento de materiais, armazenagem e a localização de estoque em uma organização pública; • Conhecer os tipos de contratos utilizados na aquisição de materiais por uma organização pública; • Elaborar e analisar indicadores de desempenho de gestão de materiais em uma organização pública.	SUE	5	24 horas	EAD com consultoria presencial ¹
2	FÓRMULAS E FUNÇÕES APLICADAS E SOFTWARES DE PLANILHA ELETRÔNICA	Pré-requisito para capacitação em Business Intelligence, sendo destinado, ainda, ao aprofundamento do conhecimento nas funcionalidades de um software de planilha, a fim de aperfeiçoar a elaboração de relatórios e documentos de controle aplicados as unidades	SUE, SSAE e COTEL	7	60 horas	EAD
3	DADOS E ESTATÍSTICA	Necessidade de reciclagem de conhecimentos básicos de estatística, uma vez que a seção deve ser capaz de realizar análises estatísticas sobre o universo de registros das bases de eleitores e de resultados de eleições	SSAE	2	60 horas	EAD
4	INTRODUÇÃO A BUSINESS INTELLIGENCE	Considerando que a COTEL trabalha com dados (quantitativos, prazos, locais, etc), bem como o fato de que o órgão (TRE) tem manifestado interesse na utilização da metodologia, faz-se necessário que as unidades aptas a fornecer os dados a serem consumidos possuam conhecimento básico na área	SUE e SSAE	3	32 horas	EAD ²
5	Pentaho	Capacitação no ciclo de desenvolvimento de uma solução analítica (BI) apoiada pelo conjunto de ferramentas da suite Pentaho.	SSAE	1	20 horas	EAD



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

PLANEJAMENTO DE CAPACITAÇÃO DA COORDENADORIA DE SISTEMAS CORPORATIVOS/INSTRUMENTOS

VERSÃO 3.0

ITEM	CURSO	JUSTIFICATIVA	PÚBLICO ALVO (SETOR)	QUANTIDADE DE SERVIDORES	CARGA HORÁRIA/ PERÍODO DE REALIZAÇÃO	MODALIDADE E/LOCAL	DESPESA COM INSCRIÇÃO/INSTRUMENTOS (por pessoa)
1	Formação Desenvolvedor RPA (prioridade 1)	Capacitar os servidores da SDS na Automação Robótica de Processos, Deep Learning e Inteligência Artificial, para auxiliar na automação dos processos da SGP e SAO, aliado ao uso do framework de BPMS Workflow.	SDS	4	342h	EAD	R\$ 2.100,00
2	React Native (prioridade 2)	Capacitar os servidores da SDS em um framework de desenvolvimento mobile com o intuito de fornecer aos usuários aplicativos para dispositivos móveis (ex.: celulares e tablets) que acessem os sistemas desenvolvidos pelo Tribunal (na sua totalidade ou determinadas funcionalidades) visando facilitar e agilizar o desempenho das funções laborais.	SDS	3	120h	EAD	R\$ 1.100,00
3	Web Front-End Avançado (prioridade 3)	Os usuários estão cada dia mais exigindo interações ágeis e flexíveis com as aplicações computacionais. Precisamos modernizar as interfaces dos sistemas desenvolvidos no Tribunal.	SDS	3	160h	EAD	R\$ 1.100,00
4	Gestão de Projetos	Gestão de Projetos é uma ferramenta importante para garantir a eficácia de novos processos de uma empresa. O curso Gestão de Projetos proporciona o entendimento da relação entre a estratégia das organizações e os projetos. Além disso, compreender e relacionar os processos de planejamento, execução, monitoramento e controle de projetos.	COSIS	1	30	EAD	R\$ 1.100,00
5	Design & UX	O design da experiência do usuário se preocupa com o ponto de contato de um produto/serviço, com as pessoas. Este produto/serviço pode ser um website, um aplicativo, uma máquina, um dispositivo móvel, ponto de venda, entre outras plataformas de interação. O treinamento justifica-se por ser uma das atividades da unidade, a criação de conteúdo web que atenda o design UX	SNT	4	120	EAD	R\$ 1.100,00
8	Formação Cientista de Dados	Atualmente as organizações estão necessitando muito de extrair informações úteis dos seus dados para tomada de decisões. Juntamente com o trabalho dos residentes, que desenvolveram dashboards de BI(Business Intelligence,) esta formação possibilitaria aos servidores extrair informações de dados financeiros, processuais, e administrativos.	SBDS	4	424 h	EAD	R\$ 2.100,00
9	Administração PostgreSQL com Alta Performance	O Postgresql é um SGBD robusto, escalável e permite alta disponibilidade. Por este motivo está sendo utilizado no PJE nos ambientes de produção e homologação.	SBDS, SNT e SDS	6	40 h	EAD	R\$ 1.100,00
10	Desenhando Modelos Dimensionais para Data Warehouses (DIM1000)	Com este curso, será possível aprender como se modela um modelo de banco de dados relacional (SGBD) específico para tomada de decisões, também conhecido como Data Warehouse.	SBDS	4	8 h	EAD	R\$ 1.100,00



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANEJAMENTO DE CAPACITAÇÃO DA COORDENADORIA DE SISTEMAS CORPORATIVOS//
VERSÃO 3.0

ITEM	CURSO	JUSTIFICATIVA	PÚBLICO ALVO (SETOR)	QUANTIDADE DE SERVIDORES	CARGA HORÁRIA/ PERÍODO DE REALIZAÇÃO	MODALIDADE E/LOCAL	DESP. CO INSCRIÇÃO/INSTR. (por p
Parâmetros:							
	Passagem aérea (ida e volta): R\$ 1.600,00						
	Diárias Capital: R\$ 420,00						
	Diárias do Interior: R\$ 336,00						
	Auxílio Deslocamento (somente em deslocamentos aéreos): R\$ 280,00						
	Auxílio Alimentação (por dia útil): R\$ 41,37						

LEGENDA:

- CURSOS SOLICITADOS (com DOD)
- CURSOS INSERIDOS