



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

ATA DE REUNIÃO N. 031/2019

I . Identificação da Reunião

Data	Horário		Local	Coordenador
	Início	Término		
10.10.2019	13h30	18h00	STIC	Marcos Flávio Nascimento Maia

II. Objetivo

Reunião do CETIC para tratar dos seguintes assuntos:

1. Apresentação da medição dos indicadores - PETIC e PEJERN
2. Plano de Ação das Eleições 2020
3. Portfólio de Iniciativas Estratégicas 2020
4. Plano de Contratação de TIC 2020

III. Participantes

Nome	Lotação	Assinatura
Marcos Flávio Nascimento Maia	STIC	
Carlos Magno do Rozário Câmara	COINF	
Osmar Fernandes de Oliveira Júnior	COSIS	
Tyronne Dantas de Medeiros	COTEL	
Dina Márcia Vasconelos Maranhão da Câmara	GAPSTIC	
Ana Karla Tomaz Costa	GAPSTIC	
Jussara de Gois Borba Melo Diniz	GAPSTIC	



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

IV. Discussão da Pauta

Nº	Descrição/Decisão	Responsável
01	<ul style="list-style-type: none">Comunicado DG n.º 26/2019 - Sobre a elaboração dos Planos de Ação Objetivando o atendimento do Comunicado DG n.º 26/2019, após deliberação, ficou definido que os portfólios de iniciativas estratégicas das coordenadorias, para o ano de 2020, devem ser elaborados até 04.11.2019, para validação no CETIC de 11.11. O prazo final dado pelo comunicado foi 11 de novembro.	Todos os participantes
02	<ul style="list-style-type: none">PDTIC 2020 Após deliberação sobre as datas, foi definido que a elaboração e aprovação do PDTIC e seus anexos, para o ano de 2020, deve ser apreciado no CETIC de 11.11.2019.	Todos os participantes
03	<ul style="list-style-type: none">Plano de Contratações para 2020 Reforço na necessidade de apresentação dos estudos preliminares das contratações de serviço previstas para iniciar em 2020, até o mês de novembro/2019. A versão 1.0 do Plano de Contratações consta como anexo 1 desta ata. Ainda foi apresentada uma nova versão do Plano de Contratações (versão 5.0), após ajustes no orçamento da Unidade, o qual consta como anexo 2 desta ata.	Marcos Maia
04	<ul style="list-style-type: none">Medição dos indicadores do PETIC e PEJERN Foram apresentados os indicadores do PETIC, sendo realizado o acompanhamento do indicador 8 no momento da reunião. A partir do acompanhamento semestral do indicador 8, foi verificada a necessidade da COSIS revisar os processos relacionados a desenvolvimento de software para inserir atividades específicas que garantam maior segurança para os sistemas utilizados, de forma a preservar o ambiente tecnológico, assim como prevenir possíveis incidentes de segurança com os dados desses sistemas ou com a infraestrutura utilizada. Diante deste demanda, o coordenador, Osmar Fernandes, alertou para a necessidade de capacitação técnica na área de segurança da informação para os servidores que atuam na área de desenvolvimento de software, tendo sido registrada, então, a necessidade de inclusão no Plano de Capacitação da STIC para o ano de 2020. A medição dos indicadores encontra-se no Anexo 03 desta ata. Após foram apresentados os indicadores do PEJERN, tendo surgido como pendência a medição do IA 34, pela STIC, e o IA37, pela CPSI.	Todos os participantes
05	<ul style="list-style-type: none">Apresentação do Plano de Ação da Eleições 2020 Foi apresentado pela COTEL, Tyronne Dantas, alguns dos módulos referentes ao Plano de Eleições - TIC e Zonas, referente às Eleições 2020. Foram apresentados os módulos de estatísticas de projeções de locais de votação e seções eleitorais, o cronograma de atividades e o de auxiliares de eleições.	Tyronne Dantas



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

V. Pendências Identificadas

Nº	Pendências	Responsável	Data limite
01	Elaboração dos Portfólios de Iniciativas Estratégicas para o ano de 2020	Todos os coordenadores e GAPSTIC	04.11.2019
02	Elaboração do PDTIC (Texto e anexos)	Todos os coordenadores e GAPSTIC	11.11.2019

VI. Fechamento da Ata

Data	Nome do relator	Assinatura
10.10.2019	Dina Márcia Vasconelos Maranhão da Câmara	



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

ANEXO 1



ITEM	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	UNIDADE DEMANDANTE	BREVE JUSTIFICATIVA	PRAZO DE ENTREGA			CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO	FONTE DE RECURSO	ESTIMATIVA VERSÃO 1.0 (R\$)	VÍNCULO COM O PETIC / PEJERN	UNIDADE TÉCNICA	OBSERVAÇÃO
				DOD	ESTUDOS PRELIMINARES	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROJETO BÁSICO						
1	Estudo para aquisição de servidor de rede para o banco de dados Oracle corporativo, juntamente com uma licença do sistema operacional RedHat.	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Praticamente todos os sistemas administrativos em uso no Tribunal dependem do serviço do SBDS Oracle, atualmente instalado na versão 11g. O SGBD Oracle está rodando em um equipamento servidor que foi fornecido pelo TSE, atualmente fora de garantia. Tendo em vista se tratar de um serviço crítico, estamos planejando a atualização para versão 12c e a migração do serviço para outro servidor em garantia, disponibilizado pela SRI. Este equipamento sairá de garantia ainda em 2020, o que justifica a presente aquisição.	Novembro/2019	Janeiro/2020	Fevereiro/2020	Investimento	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	PETIC 2	Seção de Banco de Dados e Sistemas/CS/STIC	Memória de cálculo: - Servidor de rede: R\$ 92.250,00 - Licença SO RedHat: R\$ 17.511,00 Total: R\$ 114.761,00
2	Serviço de sustentação de software, referente ao Contrato n.º 01/2019	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Contratação de Horas de Serviços Técnicos - HST para prestação de serviços de informática na área de sustentação de sistemas de informação, a fim de atender às demandas do TRE-RN, contemplando serviços de manutenção, testes e suporte de sistemas.	-	-	-	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	625.344,00	PETIC 2 PETIC 9 PETIC 12	Seção de Desenvolvimento de Sistemas/CS/STIC	Memória de Cálculo: - HST em 2020 (atualização de 5%): R\$ 62,04 x 1,05 = R\$ 65,14 - Ano de 2020: 12 meses x 800 HST/mês x R\$ 65,14 = R\$ 625.344
3	Estudo para aquisição de licença vitalícia de ferramenta RAD (Rapid Application Development) para geração rápida de sistemas Web	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Necessidade de instrumentalizar a Seção de Publicações Eletrônicas com ferramenta destinada ao desenvolvimento rápido de soluções simplificadas, incluindo o desenvolvimento de sistemas, relatórios e formulários eletrônicos	Outubro/2019	Novembro/2020	Dezembro/2020	Investimento	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	PETIC 2	Seção de Publicações Eletrônicas/CS/STIC	Memória de Cálculo: - Licença vitalícia: R\$ 7.000,00
4	Estudo para contratação de serviço de sustentação de software, em continuidade ao serviço prestado pelo Contrato n.º 01/2019	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade na prestação do serviço de sustentação de software, a fim de atender às demandas do TRE-RN, contemplando serviços de manutenção, testes e suporte de sistemas.	Outubro/2020	Novembro/2020 a Janeiro/2021	Fevereiro/2021	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	PETIC 2 PETIC 9 PETIC 12	Coordenadoria de Sistemas/STIC	Obs: o Contrato n.º 01/2019 irá expirar em Julho/2021
5	Serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Capital - 2 circuitos de 100 Mbps)	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades cartorárias para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.	Realizado em 2019	Realizado 2019	Realizado 2019	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	91.683,00	OE 9	Seção de Redes Infraestrutura/CIT/STIC	Contratação visando continuidade do objeto do contrato nº 008/2015 – Aditivo nº 01 (vigência: 10.12.2017 a 10.06.2020) - BSB TIC Soluções (Protocolo PAE 1991/2017). Memória de cálculo para 2020: [R\$ 7.192,00 x 5,333 meses = R\$ 38.355,00 (redução de 3 para 2 enlaces + acréscimo de 5% em relação ao 1º semestre de 2019)] + [R\$ 8.000,00 x 6,666 = R\$ 53.328,00] = R\$ 91.683,00
6	Serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Interior - 66 circuitos (sendo 21 de 5, 43 de 10 e 2 de 20 Mbps)	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades cartorárias para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.	Realizado em 2019	Realizado 2019	Realizado 2019	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	1.562.011,00	OE 9	Seção de Redes Infraestrutura/CIT/STIC	Contratação visando continuidade do objeto do Contrato nº 009/2015 – Aditivo nº 01 (vigência: 10.12.2017 a 10.06.2020) – Interjet (Protocolo PAE 1991/2017). Memória de cálculo para 2020: [R\$ 126.660,45 x 5,333 meses = R\$ 675.480,00 (previsto reajuste de 5% em relação ao 1º semestre de 2019)] + [R\$ 132.993,00 x 6,666 meses = R\$ 886.531,33] = R\$ 1.562.011,33
7	Serviço de acesso à internet - Principal (link dedicado de 100Mbps) - instalado na sede para atender toda a JE/RN	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços on-line (como VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como revisão eleitoral e justiça eleitoral itinerante).	Realizado em 2019	Realizado 2019	Realizado 2019	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	153.360,00	OE 9	Seção de Redes Infraestrutura/CIT/STIC	Contratação visando continuidade do objeto do Contrato nº 003/2015 – Aditivo nº 02 (vigência: 28.10.2017 a 27.04.2020) - Intelig Telecomunicações LTDA (Protocolo PAE 1992/2017), prevendo aumento de velocidade para 1Gbps, de maneira a suprir a necessidade em caso de falha do link principal Memória de cálculo para 2020: R\$ 6.340,07 x 4 meses (previsto reajuste de 5%) + R\$ 16.000,00 x 8 meses = R\$ 153.360,28
8	Serviço de acesso à internet - Redundância (link dedicado de 100Mbps) - instalado na sede para atender toda a JE/RN	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços on-line (como VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como revisão eleitoral e justiça eleitoral itinerante).	Realizado em 2018	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	66.000,00	PETIC 2	Seção de Redes e Infraestrutura/CIT/STIC	Continuidade do serviço prestado pelo Contrato nº 26/2016 (vigência: 12/7/2016 a 12/01/2019) CINTE Telecom (Protocolo PAE 3287/2015). Planejamento: PAE nº 12.601/2018 Memória de cálculo: R\$ 5.500,00 x 12 meses = R\$ 66.000,00
9	Manutenção do serviço de acesso à rede de bibliotecas da Justiça Eleitoral	Secretaria Judiciária	Garantir a continuidade do serviço de suporte técnico para uso do sistema ALEPH 500, solução utilizada pelos tribunais eleitorais para o gerenciamento da rede de bibliotecas da Justiça Eleitoral	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	3.665,00	PETIC 2	Seção de Publicações Eletrônicas/CS/STIC	Continuidade ao serviço prestado pelo contrato nº 18/2017 - EXLBR a partir de 11.07.2019 Memória de Cálculo: [R\$ 578,65 x 6 meses] + [10/30 mês (10 dias) = R\$ 3.664,78] Planejamento: PAE nº 1481/2019
10	Estudo para dar continuidade ao serviço de manutenção de serviço de acesso à rede de bibliotecas da Justiça Eleitoral a partir de julho/2020	Secretaria Judiciária	Garantir a continuidade do serviço de suporte técnico para uso do sistema ALEPH 500, solução utilizada pelos tribunais eleitorais para o gerenciamento da rede de bibliotecas da Justiça Eleitoral	Fevereiro/2020	Março a Abril/2020	Maio/2020	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	3.497,00	PETIC 2	Seção de Publicações Eletrônicas/CS/STIC	Estudo para dar continuidade ao serviço prestado pelo contrato nº 18/2017 - EXLBR a partir de 11.07.2020 Memória de Cálculo: [R\$ 613,36 x 5 meses] + [21/30 mês (21 dias) = R\$ 3.496,15]
11	Estudo para Licenças de Windows Server 2019 e dispositivos (ambas com Software Assurance)	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir e suporte e atualização das máquinas servidores deste Regional, bem como a continuidade de funcionamento da infraestrutura de TI, responsável pelos sistemas e serviços informatizados deste Regional.	Fevereiro/2019	Março a Julho/2019	Agosto/2019	Investimento	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	OE 9	Seção de Redes e Infraestrutura/CIT/STIC	Valor da licença por core (nova modalidade de licenciamento): R\$ 4060,00; quantidade de cores por servidor: 16; Quantidade de Servidores: 3; Total = 4060 x 16 x 3 = R\$ 194.880,00. Valor da licença por usuário: R\$ 182,00; Quantidade de Usuários: 110; Total: 182 x 110 = R\$ 20.200,00; Valor total estimado: R\$ 200.200,00 + 194.880,00 = R\$ 395.080,00
12	Estudo para aquisição de Sistema de ar-condicionado de precisão para o datacenter	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir e resfriamento de forma precisa para o ambiente de datacenter, com a possibilidade de geração de alertas, e utilização de equipamento adequado para a infraestrutura existente.	Fevereiro/2019	Março a Julho/2019	Agosto/2019	Investimento	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	OE 9-CIT/INFRA-17	Seção de Redes e Infraestrutura/CIT/STIC	Valor estimado para resfriamento de 3 racks em um sistema de 12,300 Watts: R\$ 300.000,00
13	Estudo para aquisição de Sistema de combate a incêndio para datacenter.	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a supressão de incêndio através de técnicas próprias para datacenter (supressão por gás FM200, por exemplo), de forma a evitar desastres no datacenter da secretaria do TRE-RN.	Fevereiro/2019	Março a Julho/2019	Agosto/2019	Investimento	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	OE 9-CIT/INFRA-18	Seção de Redes e Infraestrutura/CIT/STIC	Valor estimado para supressão para o volume atual do datacenter do TRE-RN: R\$ 150.000,00
14	Estudo para contratação de ambiente de e-mail em nuvem pública	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Permitir o acesso desburocratizado do ambiente de e-mail para os servidores do TRE-RN, sem a necessidade de utilização de serviços como VPN, ou outros.	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	OE 9-CIT/INFRA-19	Seção de Redes e Infraestrutura/CIT/STIC	Valor Estimado para 1000 licenças individuais ao custo mensal de R\$ 27.000,00: 12 x 27.000 = R\$ 324.000,00
15	Equipamentos de tecnologia da informação e comunicação (microcomputador, modem de comunicação, impressora, monitor de vídeo, notebook, switch) para a renovação e melhoria do parque computacional do Tribunal	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a infraestrutura tecnológica adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, tanto da Sede do Tribunal como das Zonas Eleitorais, renovando o parque computacional	Abri/2019	maio a junho/2019	julho/2019	Investimento	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	295.757,00	OE 9	Seção de Suporte Presencial/CIT/STIC	Estabilizador 1KVA - 20 un. x R\$ 220,00 = R\$ 4.400,00 HD externo - 10 un. X R\$ 250,00 = R\$ 2500,00 HD SSD 240GB - 80 un. X R\$ 230,00 = R\$ 18.400,00 HD SSD 480GB - 20 un. X R\$ 540,00 = R\$ 10.800,00 Hub Usb 3.0 4 Portas Usb Alta Velocidade: Optimização da formatação das mídias utilizadas nas UEs - 02 un. x R\$ 160,00 = R\$ 320,00 (Solicitação CLE) Impressora laser colorida A3 - 02 un. x R\$ 18.000,00 = R\$ 36.000,00 (demanda da EJE - Centro de Memória, conforme e-mail do dia 20.03.2019 e da 65º ZE - PAE 10068/2018) Impressora multifuncional jato de tinta - 5 un. x R\$ 1.000,00 = R\$ 5.000,00 Impressora multifuncional laser mono - 20 un. x R\$ 1.500,00 = R\$ 30.000,00 Mesa Digitalizadora - 1 un. x R\$ 5.000,00 = R\$ 5.000,00 (PAE 10.068/2018 - Ascom) Microcomputador tipo 01 (uso geral) - 30 un. x R\$ 3.000,00 = R\$ 90.000,00 Microcomputador tipo 02 (desenvolvimento) - 4 un. x R\$ 8.000,00 = R\$ 32.000,00 Microcomputador iMac 27" i5 - 02 un. x R\$ 8.000,00 = R\$ 16.000,00 Monitor 23" - 150 un. x R\$ 340,00 = R\$ 51.000,00 R\$ 20.400,00 Nobreak 1400VA - 30 un. x R\$ 500,00 = R\$ 15.000,00 Notebook tipo 01 - 20 un. x R\$ 4.000,00 = R\$ 80.000,00 40.000,00 Projeto eletrônico óptico - 10 un. x R\$ 540,00 = R\$ 5.400,00 Projeto multimídia - 5 un. x R\$ 2.000,00 = R\$ 10.000,00 Telefone voip - 50 un. x R\$ 400,00 = R\$ 20.000,00 12.000,00 Webcam - 20 un. x R\$ 150,00 = R\$ 3.000,00 1.500,00 Total: R\$ 434.820,00
16	Contratação de serviços de suporte às equipes de gestão de infraestrutura tecnológica da JE/RN	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade na prestação do suporte técnico para as Zonas da Capital, Zonas do Interior e Secretaria.	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	727.090,00	OE 9	Seção de Atendimento Remoto/CIT/STIC	Contrato TRE-RN N° 71/2018. Memória de Cálculo: 1.200 USTs x 12 meses x R\$ 50,49216 = R\$ 727.090,00



ITEM	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	UNIDADE DEMANDANTE	BREVE JUSTIFICATIVA	PRAZO DE ENTREGA			CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO	FONTE DE RECURSO	ESTIMATIVA VERSÃO 1.0 (R\$)	VÍNCULO COM O PETIC / PEJERN	UNIDADE TÉCNICA	OBSERVAÇÃO
				DOD	ESTUDOS PRELIMINARES	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROJETO BÁSICO						
17	Aquisição de licenças de Software para atendimento as demandas da ASPLAN	Asplan					Custeio Investimento	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	10.977,00		Seção de Atendimento Remoto/CIT/STIC	Memória de Cálculo: Office Professional 2019: R\$ 2.159,00 Creative Cloud for teams All Apps multiple: R\$ 4.500,00 Total: R\$ 10.977,00 (3 x R\$ 2.159,00 = R\$ 6.477,00 + 1 x R\$ 4.500,00)
18	Serviço de desenvolvimento web / design gráfico para edição e manutenção de vídeos destinados a cursos a distância, como forma de reduzir os gastos com infraestrutura, material e suporte demandados pelos eventos presenciais de capacitação.	Coordenadoria de Desenvolvimento Organizacional/SGP	Criar infraestrutura tecnológica mínima para edição e manutenção de vídeos destinados a cursos a distância, como forma de reduzir os gastos com infraestrutura, material e suporte demandados pelos eventos presenciais de capacitação.	Realizado em 2018	Realizado em 2018	Realizado em 2018	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	67.000,00	PEJERN-8 PEJERN-9	Seção de Publicações Eletrônicas/CS/STIC	Planejamento: PAE 3166/2018 Seleção do fornecedor: PAE 10504/2018
19	Estudo para aquisição de Solução de Infraestrutura hiperconvergente e de cópia de segurança - Implantação do Site Backup	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a implantação de um novo site backup, em virtude da desativação do anterior pela migração para a nova solução de Datacenter atualmente em uso.	Março/2020	Abri a Maio/2020	Junho/2020	Investimento	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00		Seção de Redes e Infraestrutura/CIT/STIC	Servidor de armazen. distribuído: 03 un. x R\$ 410.000,00 = R\$ 1.230.000,00
20	Solução de digitalização de 10" com tela LCD de alta resolução	Assessoria de Comunicação Social/PRES	Realizar peças publicitárias institucionais personalizadas e criar imagens e ilustrações com alto nível de detalhamento.				Investimento	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00		Seção de Atendimento Remoto/CIT/STIC	PAE nº 8117/2019 Custo estimado DOD: R\$ 5.000,00

Versão 1.0	
MANUTENÇÃO GERAL - CUSTEIO	3.310.627,00
MANUTENÇÃO GERAL - PERMANENTE	295.757,00
TOTAL - MANUTENÇÃO GERAL	3.606.384,00
AÇÃO ESTRATÉGICA - CUSTEIO	0,00
AÇÃO ESTRATÉGICA - PERMANENTE	0,00
Total GERAL	3.606.384,00

AOSI APOIO	794.090,00
AOSI LOCASF	10.977,00
AOSI MANDAD	0,00
AOSI MANSOF	7.162,00
AOSI SERDAD	625.344,00
AOSI TELEPR	1.873.054,00
AREA AQISOF	0,00
AREA INFORM	0,00
AREA PERMAN	0,00
Total	3.310.627,00



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

ANEXO 2



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÕES DE TIC - ANO 2019
VERSÃO 5.0

ANEXO III

ITEM	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	UNIDADE DEMANDANTE	BREVE JUSTIFICATIVA	PRAZO DE ENTREGA												UNIDADE TÉCNICA	OBSERVAÇÃO
				DOD	ESTUDOS PRELIMINARES	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROJETO BÁSICO	CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO	FONTE DE RECURSO	ESTIMATIVA VERSÃO 1.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 2.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 3.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 4.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 5.0 (R\$)	VÍNCULO COM O PETIC / PEJERN			
1	Contratação de serviços de sustentação de software, em continuidade ao serviço prestado pelo contrato nº 008/2016 - LIFE.	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Realizar atividades relacionadas à sustentação de sistemas em desenvolvimento pelas unidades da Coordenadoria de Sistemas/STIC, ou que venham a ser desenvolvidos futuramente, considerando o volume de projetos e ações previstos no Plano de Ação constante do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação deste Tribunal.	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Custeio	101 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	595.680,00	595.680,00	595.680,00	52.860,00	55.899,00	PETIC 2 PETIC 9 PETIC 12	Seção de Desenvolvimento de Sistemas/CS/STIC	Contrato nº 008/2016 (vigência: 01.02.2016 a 01.08.2018) – Life Tecnologia e Consultoria (Protocolo PAE nº 759/2016 e 3956/2016 - PAE 383/2018). Contrato renovado até 28.02.2019 Janeiro: R\$ 28.256,80 Fevereiro: R\$ 21.564,40 Valor empenhado após pedido de repactuação: R\$ 3.039,00 – Saldo da NE 2019NE000149) Valor empenhado após pedido de repactuação: R\$ 2.188,00	
2	Contratação de serviços de sustentação de software, conforme contrato nº 001/2019 – G4F.	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Realizar atividades relacionadas à sustentação de sistemas em desenvolvimento pelas unidades da Coordenadoria de Sistemas/STIC, ou que venham a ser desenvolvidos futuramente, considerando o volume de projetos e ações previstos no Plano de Ação constante do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação deste Tribunal.	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Custeio	101 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	475.117,00	436.397,00	PETIC 2 PETIC 9 PETIC 12	Seção de Desenvolvimento de Sistemas/CS/STIC	Contrato nº 01/2019 (vigência 01.03.2019 a 31.08.2021) – G4F Soluções Corporativas Planejamento: PAE 15839/2017 Seleção do fornecedor: PAE 8857/2018 Memória de cálculo para 2019: Valor pago de março a agosto: R\$ 267.187,30 Estimativa setembro a dezembro: 2.727 HSTs x R\$ 62,05 = R\$ 169.210,35	
3	Contratação de serviços de suporte às equipes de gestão de infraestrutura tecnológica da JE/RN	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade na prestação do suporte técnico para as Zonas da Capital, Zonas do Interior e Secretaria.	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	691.200,00	691.200,00	691.200,00	667.142,00	648.806,00	PETIC 2 PETIC 6	Seção de Atendimento Remoto/CIT/STIC	Contrato nº 71/2018 (vigência 01.01.2019 a 30.06.2021) - Techcom Tecnologia e Informática Eireli Planejamento: PAE nº 6882/2017 Seleção do fornecedor: PAE nº 5152/2018 Memória de Cálculo: Valor pago de janeiro a agosto: R\$ 434.990,40 Setembro a dezembro: 1.174,50 + 1.190 (x 2) + 900 USTs x R\$ 48,00 = R\$ 213.816,00 Valor descentralizado pelo TSE: R\$ 536.971,00	
4	Serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Capital - 2 circuitos (1 de 100 Mbps e 1 de 200 Mbps)	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades cartorárias para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	125.355,00	125.355,00	125.355,00	120.400,00	120.400,00	PETIC 2	Seção de Redes e Infraestrutura/CIT/STIC	Renovação do contrato nº 008/2015 - Aditivo nº 01 (vigência: 10.12.2017 a 10.06.2020) - BSB TIC Soluções (Protocolo PAE 1991/2017). Memória de cálculo para 2019: Valor pago de janeiro a julho 2019: R\$ 79.400,00 2 un. x 100 Mbps: R\$ 4.100 x 5 meses = R\$ 41.000,00	
5	Estudo para dar continuidade ao Serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Capital - 2 circuitos (1 de 100 Mbps e 1 de 200 Mbps) / Interior - 66 circuitos (sendo 21 de 5 Mbps, 43 de 10 Mbps, 2 de 20 Mbps)	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades cartorárias para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.	Junho/2019	Julho a Outubro/2019	Novembro/2019	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	PETIC 2	Seção de Redes e Infraestrutura/CIT/STIC	Planejamento: PAE 6509/2018 Estudo para dar continuidade aos serviços prestados pelos contratos - nº 008/2015 - Aditivo nº 01 (vigência: 10.12.2017 a 10.06.2020) - BSB TIC Soluções (Protocolo PAE 1991/2017). - nº 009/2015 - Aditivo nº 01 (vigência: 10.12.2017 a 10.06.2020) - Interjato (Protocolo PAE 1991/2017).	
6	Serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Interior - 66 circuitos (sendo 21 de 5 Mbps, 43 de 10 Mbps e 2 de 20 Mbps)	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades cartorárias para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	1.447.551,00	1.447.551,00	1.447.551,00	1.348.244,00	1.341.434,00	PETIC 2	Seção de Redes e Infraestrutura/CIT/STIC	Renovação do Contrato nº 009/2015 - Aditivo nº 01 (vigência: 10.12.2017 a 10.06.2020) - Interjato (Protocolo PAE 1991/2017). Memória de cálculo para 2019: Valor pago de janeiro a setembro: R\$ 955.153,74 Estimado outubro a dezembro: R\$ 386.280,00 21 un. x 5 Mbps: R\$ 99.00 x 6 meses 43 un. x 10 Mbps: R\$ 1.998,00 x 6 meses 02 un. x 20 Mbps: R\$ 3.996,00 x 6 meses	
7	Serviço de acesso à internet - Principal (link dedicado de 100 Mbps) - instalado na sede para atender toda a JE/RN	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços on-line (como VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como revisão eleitoral e justiça eleitoral itinerante).	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	72.458,00	72.458,00	72.458,00	69.008,00	69.008,00	PETIC 2	Seção de Redes e Infraestrutura/CIT/STIC	Renovação do Contrato nº 003/2015 - Aditivo nº 02 (vigência: 28.10.2017 a 27.04.2020) - Intelig Telecomunicações LTDA (Protocolo PAE 1992/2017). Memória de cálculo para 2019: Pago de janeiro a setembro: R\$ 40.254,48 5 meses x R\$ 5.750,64 = R\$ 28.753,20	
8	Estudo para dar continuidade ao Serviço de acesso à internet - Principal (link dedicado de 100 Mbps) - instalado na sede para atender toda a JE/RN	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços on-line (como VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como revisão eleitoral e justiça eleitoral itinerante).	Junho/2019	Julho a Outubro/2019	Novembro/2019	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	PETIC 2	Seção de Redes e Infraestrutura/CIT/STIC	Planejamento: PAE 6508/2019 Estudo para dar continuidade ao serviço prestado pelo Contrato nº 003/2015 - Aditivo nº 02 (vigência: 28.10.2017 a 27.04.2020) - Intelig Telecomunicações LTDA (Protocolo PAE 1992/2017).	
9	Serviço de acesso à internet - Redundância (link dedicado de 100 Mbps) - instalado na sede para atender toda a JE/RN	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços on-line (como VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como revisão eleitoral e justiça eleitoral itinerante).	Realizado em 2015	Realizado em 2015	Realizado em 2015	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	2.239,00	2.239,00	2.239,00	2.239,00	2.239,00	PETIC 2	Seção de Redes e Infraestrutura/CIT/STIC	Contrato nº 26/2016 (vigência: 12/7/2016 a 12/01/2019) CINTE Telecom (Protocolo PAE 3287/2015). Memória de cálculo para 2019 - referente a 12 dias: R\$ 5.998,03 x 12/30 mês (12 dias) = R\$ 2.239,20	
10	Estudo para dar continuidade ao Serviço de acesso à internet - Redundância (link dedicado de 100 Mbps) - instalado na sede para atender toda a JE/RN	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços on-line (como VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como revisão eleitoral e justiça eleitoral itinerante).	Realizado em 2018	Janeiro a Fevereiro/2019	Janeiro a Fevereiro/2019	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	65.123,00	65.123,00	65.123,00	64.000,00	16.666,00	PETIC 2	Seção de Redes e Infraestrutura/CIT/STIC	Continuidade do Serviço de acesso à Internet - Redundância Planejamento: PAE nº 12.601/2018 Seleção do fornecedor: PAE nº 8447/2019 Memória de cálculo para 2019 - CUSTO ESTIMADO: Valor previsto para dezembro: R\$ 16.666,14 Pré-empenho ref. a out. a dez.: R\$ 49.998,42 (2019PE000602) - ANULAR PARCIALMENTE (R\$ 33.332,00)	
11	Manutenção do serviço de acesso à rede de bibliotecas da Justiça Eleitoral	Secretaria Judiciária	Garantir a continuidade do serviço de suporte técnico para uso do sistema ALEPH 500, solução utilizada pelos tribunais eleitorais para o gerenciamento da rede de bibliotecas da Justiça Eleitoral	Realizado em 2018	Realizado em 2018	Dispensado pela Portaria nº 111/2016 - GP	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	3.457,00	3.457,00	3.457,00	3.457,00	3.244,00	PETIC 2	Seção de Publicações Eletrônicas/CS/STIC	Memória de Cálculo: [(R\$ 545.90 x 6 meses) + (10/30 mês (10 dias) = R\$ 3.457,37) Planejamento: PAE nº 1866/2018 (Renovação do contrato nº 18/2017 - EXLBR a partir de 11.07.2018 - 1º termo aditivo)	
12	Estudo para dar continuidade ao serviço de manutenção de serviço de acesso à rede de bibliotecas da Justiça Eleitoral a partir de julho/2019	Secretaria Judiciária	Garantir a continuidade do serviço de suporte técnico para uso do sistema ALEPH 500, solução utilizada pelos tribunais eleitorais para o gerenciamento da rede de bibliotecas da Justiça Eleitoral	Fevereiro/2019	Março a Abril/2019	Maio/2019	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	3.298,00	3.298,00	3.298,00	3.050,00	3.050,00	PETIC 2	Seção de Publicações Eletrônicas/CS/STIC	Estudo para dar continuidade ao serviço prestado pelo contrato nº 18/2017 - EXLBR a - Termo aditivo nº 02 (10.07.2019 a 10.07.2020) Planejamento: 1481/2019 Memória de Cálculo: [(R\$ 578,65 x 5 meses) + (21/30 mês (21 dias) = R\$ 3.298,30)]	
13	Estudo contratação de ambiente de e-mail em nuvem pública	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Permitir o acesso desburocratizado do ambiente de e-mail para os servidores do TRE-RN, sem a necessidade de utilização de serviços como VPN, ou outros.	Fevereiro/2019	Março a Julho/2019	Agosto/2019	Custeio	101 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	PETIC 2 PETIC 3	Seção de Redes e Infraestrutura/CIT/STIC	Planejamento: PAE 2663/2019 Memória de cálculo: R\$ 320.000,00	
14	Serviço de desenvolvimento web / design gráfico para edição e manutenção do ambiente virtual de ensino a distância	Coordenadoria de Desenvolvimento Organizacional/SGP	Criar infraestrutura tecnológica mínima para edição e manutenção de vídeos destinados a cursos a distância, como forma de reduzir os gastos com infraestrutura, material e suporte demandados pelos eventos presenciais de capacitação.	Realizado em 2018	Realizado em 2018	Realizado em 2018	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	67.000,00	25.450,00	25.450,00	16.825,00	0,00	PEJERN 8 PEJERN 9	Seção de Publicações Eletrônicas/CS/STIC	Planejamento: PAE 3166/2018 Seleção do fornecedor: PAE 10504/2018 Memória de cálculo (totalizando R\$ 16.825,00): 3 x R\$ 2.875,00 = R\$ 8.625,00 20 x R\$ 310,00 = R\$ 6.200,00 10 x R\$ 200,00 = R\$ 2.000,00 Não há tempo hábil para execução do valor em 2019.	
15	Aquisição de certificados digitais	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Permitir que documentos produzidos e utilizados em sistemas como o Processo Judicial Eletrônico (PJE), Diário de Justiça Eletrônico (Dje), ComprasNet, dentre outros, possam ser assinados digitalmente de modo a garantir a sua integridade (comprovação de que não foi modificado) e autenticidade (comprovação de sua autoria).	Realizado em 2018	Realizado em 2018	Realizado em 2018											

17	Equipamentos de tecnologia da informação e comunicação para a renovação e melhoria do parque computacional do Tribunal	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a infraestrutura tecnológica adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, tanto da Sede do Tribunal como das Zonas Eleitorais, renovando o parque computacional	Abril/2019	Maio a Junho/2019	Julho/2019	Investimento	101 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	710.082,00	1.095.469,00	1.869.058,00	PETIC 2	Seção de Suporte Presencial/CIT/STIC	Atas 2019 1. Notebook: 113 x R\$ 4.456,00 = R\$ 503.528,00 2. Microcomputador 1: 173 x R\$ 4.436,30 = R\$ 663.887,50 3. Microcomputador 2: 15 x R\$ 6.655,00 = R\$ 99.825,00 4. Monitor: 210 x R\$ 654,99 = R\$ 137.547,90 5. Estabilizador: 80 x R\$ 192,01 = R\$ 15.360,80 6. Impressora multifuncional laser: 60 x R\$ 1.491,93 = R\$ 89.515,80 7. Impressora multifuncional jato de tinta: 16 x R\$ 1.289,00 = R\$ 20.624,00 8. Impressora térmica: 3 x R\$ 3.000,00 = R\$ 9.000,00 9. Projetor: 16 x R\$ 1.594,00 = R\$ 25.504,00 10. VOIP: 80 x R\$ 416,50 = R\$ 33.320,00 11. HD Externo: 16 x R\$ 269,78 = R\$ 4.316,48 12. SSD 240Gb: 80 x R\$ 183,94 = R\$ 14.715,20 13. SSD 480Gb: 80 x R\$ 313,94 = R\$ 25.151,20 14. Leitor de ponto: 64 x R\$ 418,00 = R\$ 26.752,00 15. Gravador DVD: 16 x R\$ 134,20 = R\$ 2.147,20 Atas 2018 5. Monitor de Video: 40 x R\$ 639,00 = R\$ 25.560,00 8.Nobreak 1400VA: 20 x R\$ 575,00 = R\$ 11.500,00 9. Multifuncional laser: 10 x R\$ 1.413,99 = R\$ 14.349,90 21. Scanner: 1 x R\$ 15.790,00 = R\$ 15.790,00 4. Microcomputador: 40 x R\$ 3.183,99 = R\$ 127.359,60 13. VOIP: 8 x R\$ 417,15 = R\$ 3.337,20
18	Estudo para aquisição de tema e layout premium para as interfaces dos sistemas informatizados desenvolvidos pelo Tribunal	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Melhorar as interfaces dos sistemas informatizados desenvolvidos pelo Tribunal para atender aos quesitos de usabilidade, design e acessibilidade atualmente exigidos pelos usuários.	Fevereiro/2019	maio/2019	julho/2019	Investimento	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	3.471,00	3.471,00	3.471,00	8.386,00	8.386,00	PETIC 2	Seção de Desenvolvimento de Sistemas/CS/STIC	Planejamento: PAE 219/2019 Seleção do fornecedor: PAE 9348/2019 Memória de Cálculo (Total - R\$ 8.386,00): Avalon Extended License: R\$ 4.800,77 Harmony Extended License: R\$ 3.585,38
19	Estudo para renovação das atuais licenças contratadas do Windows Server (e atualização para versão 2019) com Software Assurance	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir o suporte e atualização das máquinas servidoras deste Regional, bem como a continuidade do funcionamento da infraestrutura de TI, responsável pelos sistemas e serviços informatizados deste Regional.	Fevereiro/2019	Março a julho/2019	Agosto/2019	Investimento	102 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	PETIC 2 PETIC 5	Seção de Redes e Infraestrutura/CIT/STIC	Planejamento: PAE 2694/2019 Estudo visando a contratação em 2020. Memória de cálculo: Valor da licença por core (nova modalidade de licenciamento): R\$4.060,00; quantidade de Cores por servidor: 16. Quantidade de Servidores: 3. Total = 4.060 x 16 x 3 = R\$ 194.880,00. Valor da licença por usuário: R\$182,00; Quantidade de Usuários: 1.100; Total: 182 x 1.100 = R\$ 200.200,00. Valor total estimado: R\$ 200.200,00 + 194.880,00 = R\$ 395.080,00
20	Estudo para aquisição de sistema de ar-condicionado de precisão para o datacenter	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir o resfriamento de forma precisa para o ambiente de datacenter, com a possibilidade de geração de alertas, e utilização de equipamento adequado para a infraestrutura existente.	Fevereiro/2019	Março a julho/2019	Agosto/2019	Investimento	104 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	PETIC 5	Seção de Redes e Infraestrutura/CIT/STIC	Planejamento: PAE 2662/2019 Estudo visando a contratação em 2020. Memória de cálculo: Valor estimado para resfriamento de 3 racks em um sistema de 12,300 Watts: R\$ 300.000,00
21	Estudo para aquisição de sistema de combate a incêndio para datacenter (Equipamentos)	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a supressão de incêndio através de técnicas próprias para datacenter (supressão por gás FM200, por exemplo), de forma a evitar desastres no datacenter da secretaria do TRE-RN.	Fevereiro/2019	Março a julho/2019	Agosto/2019	Investimento	105 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	PETIC 5	Seção de Redes e Infraestrutura/CIT/STIC	Planejamento: PAE 2660/2019 Estudo visando a contratação em 2020. Memória de cálculo: Valor estimado para supressão para o volume atual do datacenter do TRE-RN: Investimento - R\$ 166.060,00 + Custo - 66.733,00 = R\$ 232.793,00
22	Estudo para aquisição de sistema de combate a incêndio para datacenter (Instalação)	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a supressão de incêndio através de técnicas próprias para datacenter (supressão por gás FM200, por exemplo), de forma a evitar desastres no datacenter da secretaria do TRE-RN.	Fevereiro/2019	Março a julho/2019	Agosto/2019	Custeio	105 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	PETIC 5	Seção de Redes e Infraestrutura/CIT/STIC	Planejamento: PAE 2660/2019 Estudo visando a contratação em 2020. Memória de cálculo: Valor estimado para supressão para o volume atual do datacenter do TRE-RN: Investimento - R\$ 166.060,00 + Custo - 66.733,00 = R\$ 232.793,00
23	Aquisição de iMacs para arte-finalizações dos produtos gráficos da ASCOM	Assessoria de Comunicação-Social e Cerimonial	Realizar cotidianamente um conjunto de etapas-finais para produções gráficas e publicitárias em redes sociais (cartazes, convites, ilustrações, peças publicitárias, marcas etc.) que exigem desempenho superior ao oferecido pelos microcomputadores existentes na ASCOM para essa atividade. A placa gráfica presente no IMac assegura, por sua alta qualidade, a fiel reprodução das cores projetadas nas criações, seja no padrão RGB ou no CMYK.	Novembro/2018	Fevereiro a Abril/2019	Maio/2019	Investimento	101 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	PETIC 9	Seção de Suporte Presencial/CIT/STIC	Planejamento: PAE 16743/2018
24	Software de edição de vídeos (Creative Cloud)	Coordenadoria de Desenvolvimento Organizacional/SGP	Aprimorar a educação corporativa do Tribunal e consequente desenvolvimento das competências necessárias ao aperfeiçoamento de servidores para o alcance dos objetivos estratégicos.	Realizado em 2018	Realizado em 2018	Realizado em 2018	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	8.000,00	8.000,00	8.727,00	8.727,00	PEJERN 8	Seção de Suporte Presencial/CIT/STIC	Memória de Cálculo: 02 un. Licenças x R\$ 4.363,46 = R\$ 8.726,92 (2019NE000290) Planejamento: PAE nº 1208/2018 Seleção do fornecedor: PAE nº 11809/2018 Natureza da despesa: Locação de software (33904006)
25	Estudo para viabilizar a melhoria da qualidade de gravação e transmissão dos vídeos das sessões plenárias deste Regional	Secretaria Judiciária	Garantir a continuidade e qualidade do gravação e transmissão dos vídeos das sessões plenárias, adequando à nova realidade de imagem de alta definição.	Realizado em 2017	Realizado em 2018	Realizado em 2018	Investimento	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	112.257,00	112.257,00	112.257,00	68.374,00	PEJERN 2	Seção de Atendimento Remoto/CIT/STIC	Planejamento: PAE nº 5880/2017 Seleção do fornecedor: PAE nº 14350/2018 Estudo para viabilizar a contratação em 2019. Memória de cálculo conforme valor de referência - fls 175 - PAE acima; Switcher de vídeo: 1 x R\$ 6.048,90 Mesa de controle de câmeras: 1 x R\$ 6.000,00 Codificador de vídeo com streaming: 1 x R\$ 5.525,23 Câmera HD ou superior com zoom ótico mínimo de 14X: 4 x R\$ 12.700,00 = R\$ 50.800,00
26	Solução de Videomonitoramento para os prédios próprios dos Cartórios Eleitorais do RN (Equipamentos)	Núcleo de Segurança da Presidência	Garantir a segurança dos prédios do fórum da Capital e Cartórios Eleitorais que funcionam em imóveis próprios da JE, através da implantação de sistema de videomonitoramento	Maio/2019	Maio a Junho/2019	Julho/2019	Investimento	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	369.956,00	373.196,00	297.342,00	PEJERN 2	Seção de Redes e Infraestrutura/CIT/STIC	Planejamento: PAE 6074/2019 / 9322/2019 Seleção do Fornecedor: PAE 8452/2019 - Adesão à Ata da UFSM - PE 97/2018 - Contrato 15/2019 - R\$ 6.858,98 (2019NE00249) - 02 un. Switch PoE 24 portas x R\$ 1.288,78 = R\$ 2.577,56 - 22 un. Patch panel 24 portas x R\$ 194,61 = R\$ 4.281,42 PAE 8454/2019 - Adesão à Ata 97/2017 - UFRN - PE 94/2017 - Contrato 19/2019 - R\$ 262.080,00 (2019NE00293 e 2019NE00294) - 130 un. Câmeras Internas x R\$ 1.566,00 = R\$ 203.580,00 - 130 un. Licença Genetec x R\$ 450,00 = R\$ 58.500,00 PAE 9650/2019 - Pregão Eletrônico - R\$ R\$ 28.353,16 - Switch PoE 24 portas (22 unid.)
26	Solução de Videomonitoramento para os prédios próprios dos Cartórios Eleitorais do RN (Instalação)	Núcleo de Segurança da Presidência	Garantir a segurança dos prédios do fórum da Capital e Cartórios Eleitorais que funcionam em imóveis próprios da JE, através da implantação de sistema de videomonitoramento	Maio/2019	Maio a Junho/2019	Julho/2019	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00	90.636,00	PEJERN 2	Seção de Redes e Infraestrutura/CIT/STIC	Planejamento: PAE 6074/2019 / 9322/2019 Seleção do Fornecedor: PAE 8455/2019 - Adesão à ata MPU-RS - PE 09/2018 - INSTALAÇÃO 3.237 m - R\$ 90.636,00
27	Solução de acessibilidade em software para atender as necessidades de servidores portadores de deficiência visual	Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão do TRE-RN	Promover o compromisso institucional com políticas de acessibilidade, como a eliminação de barreiras de comunicação e trabalho e a utilização adequada dos recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação por parte dos servidores portadores de deficiência visual do quadro de pessoal deste Regional, cumprindo as disposições contidas nos artigos 16, III e IV, e 17 da Resolução 230/2016 do CNJ	Realizado em 2018	Fevereiro/2019	Agosto/2019	Investimento	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	10.050,00	10.528,00	PEJERN 2	Seção de Atendimento Remoto/CIT/STIC	Planejamento: PAE 13022/2016 Seleção do fornecedor: PAE 8624/2019 PE 34/2019 - item Abby Fine Reader cancelado 2019NE00291; Ofice Standard 2016 - R\$ 545,00 e 2019NE00292; jaws - R\$ 9.982,88
28	Aquisição de Microprocessadores (Coletor de dados portátil, compatível com o sistema ASIWEB)	Seção de Gestão Patrimonial	Realizar coleta do código de barras do patrimônio dos bens deste Regional, conforme Ofício 118/2019 - GABDG - TSE que encaminha ARP 33 e 34/2019 - TSE, onde o TRE/RN atuou como participante com 6 unidades, pretendendo a utilização de 2 unidades por cada um dos setores: SEPAT, SUE e SMI.	-	-	-	Investimento	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00	24.180,00	PEJERN 2	Seção de Gestão Patrimonial	Planejamento: PAE 6199/2019 Adesão à ARP TSE 33/2019 2019NE000305 6 coletores x R\$ 4.030,00 = R\$ 24.180,00

Orcamento aprovado - Custeio	3.116.904,00
Orcamento aprovado - Investimento	292.000,00
Orcamento Aprovado - Total	3.408.904,00
Remanejamento Interno (CODES) - Custeio	9.789,00
Suplementação Investimento - TSE SEM Fonte	997.756,00
Remanejamento Interno (Solução de Combate a Incêndio Datacenter) - Custeio	150.000,00
Suplementação Investimento -	

Remanejamento de Custeio para Investimento - STIC	-279.000,00
Suplementação Investimento - TSE com Fonte	112.281,00
Remanejamento de Custeio para Investimento - STIC	-154.428,00
Remanejamento Interno – Investimento (Coletor de dados portátil - SEPAT)	23.748,00
Remanejamento Interno – Custeio	114.441,00
Remanejamento de Custeio para Investimento - STIC	-138.095,00
Suplementação Investimento - TSE com Fonte	520.000,00
Orçamento Total - Após Suplementação	5.097.479,00
Após Suplementação TSE + Remanejamento - Custeio	2.819.611,00
Após Suplementação TSE+ Remanejamento- Investimento	2.277.868,00



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

ANEXO 3

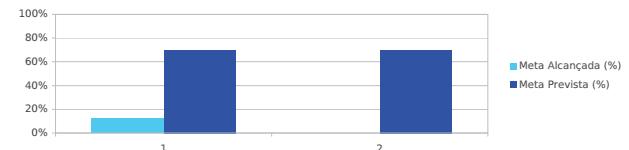
MEDIÇÃO DE DESEMPENHO - INDICADORES DO PETIC - 2018

INDICADOR 1: CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES DA STIC			
APERFEIÇOAR AS COMPETÊNCIAS GERENCIAIS E TÉCNICAS			
Tipo	Efetividade	Polaridade	Quanto maior melhor
O que mede	A proporção dos servidores de TIC capacitados.		
Para que medir	Acompanhar a realização das ações de capacitação patrocinadas pelo TRE/RN, voltadas aos servidores da STIC.		
Quem mede	GAPSTIC		
Quando medir	Acompanhamento semestral, com medição anual.		
Como medir	<p>Fórmula: ICapSTIC = (Qtd_Cap_Serv / Qtd_Total_Serv) x 100 onde,</p> <p>ICapSTIC = Índice de Capacitação de servidores de TIC.</p> <p>Qtd_Cap_Serv = Quantidade de servidores que participaram de no mínimo 40 horas de capacitação, enquanto lotados na STIC.</p> <p>Quantidade total de servidores que efetivamente permaneceram lotados na STIC, durante todo o período de referência.</p>		
Onde medir	Informações subsidiadas pela SFA/CODES/SGP		
Meta Planejada	2018 50%	2019 70%	2020 75%
Mínimo Aceitável	45%	65%	70%

Acompanhamento dos resultados					
Indicador 1 - CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES DA STIC				Ano: 2018	
Período	Variáveis		Meta	Resultados	
	Qtd_Cap_Serv	Qtd_Total_Serv		Meta Alcançada (%)	Alcance da Meta (%)
Acompanhamento 1º Semestre	5	41	70%	12%	17,4%
Medição Anual			70%	#DIV/0!	#DIV/0!

OBSERVAÇÃO:

Indicador 1 - Capacitação dos servidores da STIC



■ Meta Alcançada (%)

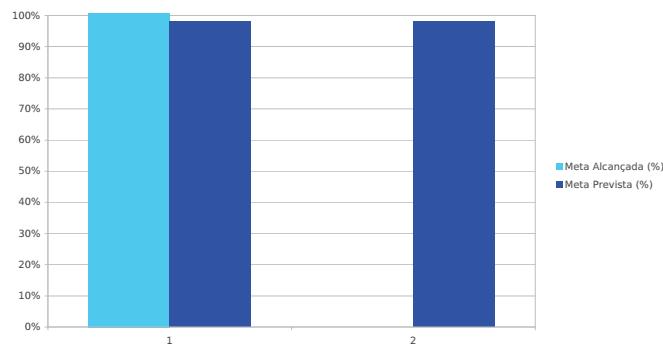
■ Meta Prevista (%)

INDICADOR 2: DISPONIBILIDADE DE SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA DE TIC			
Objetivo Estratégico 2	PROVER SOLUÇÕES EFETIVAS DE TIC		
Tipo	execução	Polaridade	Quanto maior melhor
O que mede	A disponibilidade dos serviços de Infraestrutura prestados pela Secretaria de TIC.		
Para que medir	Garantir a efetividade e continuidade de serviços relevantes de TIC		
Quem mede	SEÇÃO DE REDES E INFRAESTRUTURA (SRI)		
Quando medir	Acompanhamento semestral, com medição anual.		
Como medir	<p>Fórmula: IDisp_Serv_Infra = (Disp_Wmail + Disp_Wifi + Disp_NRede + Disp_Backup)/4, onde:</p> <p>Disp_Wmail = índice de disponibilidade do serviço de Webmail (sistema utilizado para comunicação através de e-mail).</p> <ul style="list-style-type: none"> * Método de avaliação: - autenticação no webmail disponível; - serviços de pop3, pop3s, imap, imaps, smtp e smtpts disponíveis; * Período de medição: 24x7 (24 horas x 7 dias por semana), exceto o período de manutenção (atualmente, o backup semanal contempla o período de 21h do sábado até 10h30min da manhã do domingo). <p>Disp_Wifi = índice de disponibilidade da Infraestrutura de redes sem fios (serviço para acesso a internet através de dispositivos móveis nos prédios sede, fórum da Capital e COIE).</p> <ul style="list-style-type: none"> * Método de avaliação: - disponibilidade, na rede, da controladora do serviço de Wi-Fi; * Período de medição: 24x7 (24 horas x 7 dias por semana) <p>Disp_NRede = índice de disponibilidade do núcleo de rede do datacenter da Secretaria do TRE-RN, responsável pela interligação da JERN as unidades internas e externas.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Método de avaliação: - disponibilidade, na rede, do switch de core SWC-SEC04K-001; * Período de medição: 24x7 <p>Disp_Backup = índice de disponibilidade da área de backup (serviço de rede responsável pela área compartilhada de arquivos das unidades e usuários).</p> <ul style="list-style-type: none"> * Método de avaliação: - serviço de compartilhamento (smb) disponível no storage; * Período de medição: 24x7 		
Onde medir	Sistema de monitoramento Zabbix		
Meta Planejada	2018	2019	2020
	97%	98%	99%
Mínimo Aceitável	95%	96%	97%

Acompanhamento dos resultados						Ano: 2018	
Período	Variáveis				Meta	Resultados	
	DWe = índice de disponibilidade do serviço de Webmail	DWI = Índice de disponibilidade da infraestrutura de redes sem fios	DNR = Índice de disponibilidade do núcleo da rede do datacenter da Secretaria	DAB = Índice de disponibilidade da área de backup	Meta Prevista (%)	Meta Alcançada (%)	Alcance da Meta (%)
Acompanhamento 1º semestre	99,64	99,99	99,99	100	98%	99,91	101,9439
Medição Anual					98%	0,00%	0,00%

OBSERVAÇÃO:

Indicador 2 - Disponibilidade de serviços de infraestrutura de TIC

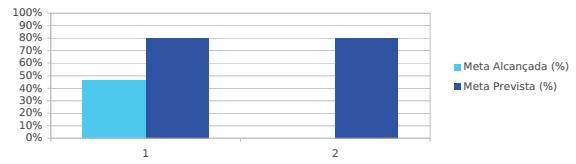


INDICADOR 3: DOCUMENTAÇÃO DE SISTEMAS DESENVOLVIDOS			
Objetivo Estratégico 2	PROVER SOLUÇÕES EFETIVAS DE TIC		
Tipo	Eficiência e eficácia	Polaridade	Quanto maior melhor
O que mede	O percentual direto de sistemas devidamente documentados		
Para que medir	Fazer a gestão da documentação dos sistemas, mantendo atualizada a documentação técnica de cada sistema e disponibilizando manuais e orientações claras e objetivas para os usuários.		
Quem mede	Coordenadoria de Sistemas		
Quando medir	Acompanhamento semestral, com medição anual.		
Como medir	<p>Fórmula: IDoc_Sist = (ΣSist_Doc / ΣSist) x 100 onde:</p> <p>IDoc_Sist = Índice de documentação de sistemas desenvolvidos no TRE/RN</p> <p>Sist_Doc = Quantitativo de sistemas desenvolvidos pela equipe técnica da Coordenadoria de Sistemas do TRE/RN com documentação.</p> <p>Sist = Quantitativo total de sistemas desenvolvidos, em produção (utilização), pela equipe técnica da Coordenadoria de Sistemas do TRE/RN.</p> <p>Observação: O quantitativo de sistemas desenvolvidos com documentação é cumulativo, ano a ano.</p>		
Onde medir	Coordenadoria de Sistemas		
Meta Planejada	2018	2019	2020
	50%	80%	100%
Mínimo Aceitável	45%	75%	95%

Acompanhamento dos resultados					
INDICADOR 3: DOCUMENTAÇÃO DE SISTEMAS DESENVOLVIDOS				Ano: 2018	
Período	Variáveis		Meta	Resultados	
	SISTEMASdocumentados	SISTEMAS = Quant. total de sistemas desenvolvidos pela CS		Meta Alcançada (%)	Alcance da Meta (%)
Acompanhamento 1º semestre	25	54	80%	46%	57,87%
Medição Anual			80%	#DIV/0!	#DIV/0!

OBSERVAÇÃO:

Indicador 3 - Documentação de sistema desenvolvidos

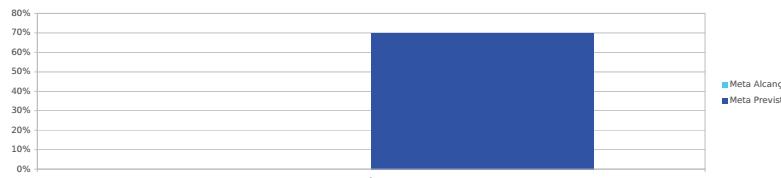


INDICADOR 4: MODELAGEM DE PROCESSOS DE TIC			
Objetivo Estratégico 3	APRIMORAR A GESTÃO DE TIC		
Tipo	Execução	Polaridade	
O que mede		Quanto maior melhor	
O que mede	O quantitativo dos principais processos de trabalho dos níveis estratégico, tático e operacional da área de TIC modelados.		
Para que medir	Garantir o aprimoramento da área de TIC, por meio da padronização e melhoria de seus processos de trabalho.		
Quem mede	Comitê Executivo de TIC (CETIC)		
Quando medir	Acompanhamento semestral, com medição anual		
	Fórmula: $I\text{Mod_Proc_TIC} = \frac{(\text{Proc_Estrateg} + \text{Proc_Tat} + \text{Proc_Oper})}{\text{Proc_Catálogo}} \times 100$, onde:		
	$I\text{Mod_Proc_TIC}$ = Índice de Modelagem de Processos de Trabalho de TIC		
	Proc_Estrateg = Quantitativo de processos de trabalho do nível estratégico da área de TIC modelados		
Como medir	Proc_Tat = Quantitativo de processos de trabalho do nível tático da área de TIC modelados		
	Proc_Oper = Quantitativo de processos de trabalho do nível operacional da área de TIC modelados		
	Proc_Catálogo = Quantitativo de processos de trabalho no catálogo de processos da área de TIC, revisado em janeiro do ano de aferição.		
Onde medir	Catálogo de Processos de Trabalho de TIC		
Meta Planejada	2018 50%	2019 70%	2020 85%
Mínimo Aceitável	45%	65%	80%

Acompanhamento dos resultados								
INDICADOR 4: MODELAGEM DE PROCESSOS DE TIC							Ano: 2018	
Período	Variáveis						Meta	Resultados
	$Q\text{modPEst}$ = Quant. de processos de trabalho do nível estratégico da área de TIC modelados	$Q\text{modPTat}$ = Quant. de processos de trabalho do nível tático da área de TIC modelados	$Q\text{modPOp}$ = Quant. de processos de trabalho do nível operacional da área de TIC modelados	Total de processos de trabalho da área de TIC modelados	$Q\text{totProc}$ = Quant. de processos de trabalho no catálogo de processos da área de TIC			
Acompanhamento 1º Semestre	1	4	30	35	59	70%	59%	84,7%
Medição Anual						70%	#DIV/0!	#DIV/0!

OBSERVAÇÃO:

Indicador 4 - Modelagem de processos de TIC



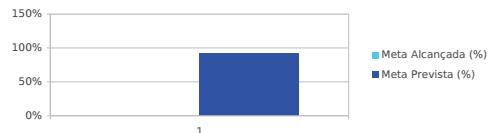
1

INDICADOR 6: EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DE TIC			
Objetivo Estratégico 3	APRIMORAR A GESTÃO DE TIC		
Tipo	Eficiência	Polaridade	Quanto maior melhor
O que mede	A execução orçamentária de TIC.		
Para que medir	Garantir que as contratações de bens e/ou serviços de TIC sejam efetivadas dentro da disponibilidade orçamentária do Tribunal (vinculado ao Indicador Nacional 3 da ENTIC – JUD).		
Quem mede	Comitê Executivo de TIC (CETIC)		
Quando medir	Acompanhamento trimestral, com medição anual.		
Como medir	<p>Fórmula: IExec_Orcam = (Orcam_Exec / Orcam_Dispo) x 100, onde:</p> <p>IExec_Orcam = Índice de Execução Orçamentária de TIC</p> <p>Orcam_Exec = Orçamento de TIC Executado em conformidade com o Plano de Contratações de TIC no período-base</p> <p>Orcam_Dispo = Orçamento de TIC Disponibilizado para o ano-base</p> <p>Observação: Deve ser considerado o orçamento aprovado para a área de TIC e a versão do Plano de Contratações de TIC após a aprovação do orçamento.</p>		
Onde medir	Plano de Contratações de TIC e relatório de execução orçamentária de TIC, este fornecido pela SPOF/COF/SAO.		
Meta Planejada	2018	2019	2020
Mínimo Aceitável	85%	87%	90%

Acompanhamento dos resultados					
INDICADOR 6: EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DE TIC			Ano: 2018		
Período	Variáveis	Meta	Resultados		
1º Trimestre	OE - Orçamento de TIC Executado em conformidade com o Plano de Contratações de TIC no período base	3.408.904,00	92%	10%	11%
2º Trimestre	947.359,80	3.408.904,00	92%	28%	30%
3º Trimestre	1.702.904,78	3.408.904,00	92%	50%	54%
4º Trimestre		3.408.904,00	92%	0%	0%
Anual	0,00	3.408.904,00	92%	0%	0%

OBSERVAÇÃO.

Indicador 6 - Execução Orçamentária De TIC



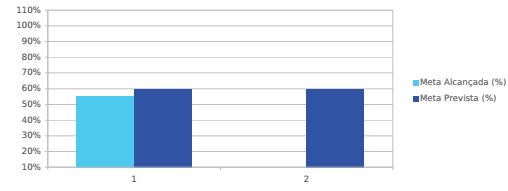
1

INDICADOR 8: ADERÊNCIA À POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO NO ÂMBITO DA JE (PSI)			
Objetivo Estratégico 5	APERFEIÇOAR A SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO		
Tipo	Conformidade	Polaridade	Quanto maior melhor
O que mede	O percentual de implantação dos itens mensuráveis contidos na Política de Segurança da Informação (PSI), no âmbito da Justiça Eleitoral (Resolução TSE n.º 23.501/2016), nos itens de exclusiva atuação da STC.		
Para que medir	Avaliar a aderência aos requisitos previstos pela PSI do TSE, no que compete à STC, objetivando assegurar a disponibilidade, a integridade, a confidencialidade e a autenticidade da informação gerada ou recebida pela instituição.		
Quem mede	Comitê Executivo de TIC (CETIC)		
Quando medir	Acompanhamento semestral, com medição anual.		
Como medir	<p>Fórmula: $Iader_Pol_Seg_Inf = (S \text{ Grau_Atend_Req} / Pont_Máx) \times 100$, onde:</p> <p>$Iader_Pol_Seg_Inf$ = Índice de Aderência à Política de Segurança da Informação do TSE</p> <p>$Grau_Atend_Req$ = Grau de Atendimento ao Requisito (0, 25, 50, 75 ou 100)</p> <p>$Pont_Máx$ = Pontuação máxima a ser obtida quando todos os requisitos tem grau de atendimento 100%.</p> <p>Observação: A medição se dará pelo preenchimento de tabela anexa, elaborada a partir da Resolução TSE N.º 23.501/2016, de acordo com o grau de atendimento a cada um dos requisitos da norma que são de responsabilidade da STC, quanto à Segurança da Informação no TRE/RN.</p> <p>Para cada requisito deverá ser avaliado o grau de atendimento, sendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> 0 - Para quando o TRE/RN não atender a determinação contida no artigo, inciso ou parágrafo em questão; 25 - Para quando o TRE/RN atender em aproximadamente 25% a determinação contida no artigo, inciso ou parágrafo em questão; 50 - Para quando o TRE/RN atender em aproximadamente 50% a determinação contida no artigo, inciso ou parágrafo em questão; 75 - Para quando o TRE/RN atender em aproximadamente 75% a determinação contida no artigo, inciso ou parágrafo em questão; 100 - Para quando o TRE/RN atender totalmente, ou seja, 100% a determinação contida no artigo, inciso ou parágrafo em questão. <p>Para o cálculo, deverá somar-se a pontuação obtida no grau de atendimento de cada quesito e verifica-se o atendimento em comparação à pontuação máxima possível (quando todos os requisitos recebem nota 100).</p>		
Onde medir	Tabela com catálogo de Requisitos da PSI - TSE		
Meta Planejada	2018	2019	2020
	50%	60%	70%
Mínimo Aceitável	45%	55%	65%

Acompanhamento dos resultados					
INDICADOR 8: ADERÊNCIA À POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO NO ÂMBITO DA JE (PSI)			Ano: 2018		
Período	Variáveis		Meta	Resultados	
	GrauAtendReq = Grau de Atendimento ao Requisito (0, 25, 50, 75 ou 100)	PontMáx = Pontuação Máxima a ser obtida quando todos os requisitos tem grau de atendimento 100%.	Meta Prevista (%)	Meta Alcançada (%)	Alcance da Meta (%)
Acompanhamento 1º Semestre	500	900	60%	56%	93%
Medição Anual		900	60%	0%	0,00%

OBSERVAÇÃO:

Indicador 8 - Aderência à política de segurança da informação no âmbito da JE (PSI)

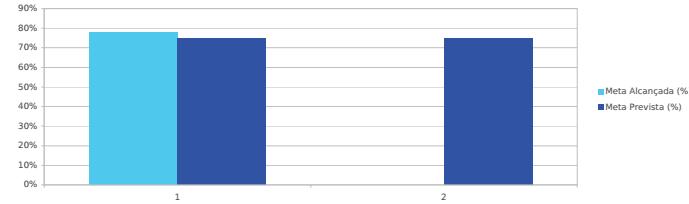


INDICADOR 9: SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS INTERNOS DE TIC										
Objetivo Estratégico 6	PRIMAR PELA SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DE TIC									
Tipo	Excelência	Polaridade	Quanto maior melhor							
O que mede	O nível de satisfação dos usuários internos com os produtos, serviços e recursos (infraestrutura) de TIC oferecidos.									
Para que medir	Conhecer a percepção dos usuários internos quanto à qualidade dos produtos, serviços e recursos de TIC oferecidos, objetivando apoiar a atuação da STIC (vinculado ao Indicador Nacional 9 da ENITC - JUD).									
Quem mede	Comitê Executivo de TIC (CETIC)									
Quando medir	Semestralmente (Junho e Dezembro)									
Como medir	<p>Fórmula: $I\text{Satisf}_TIC = (\sum \text{Not_Satisf}_ZE + 5 \sum \text{Not_Satisf}_SEC) / \text{PontMáx} \times 100$, onde:</p> <p>$I\text{Satisf}_TIC$ = índice de Satisfação dos Usuários Internos de TIC</p> <p>Not_Satisf_ZE = Pontuações válidas na pesquisa de satisfação com as ZONAS, no período-base.</p> <p>Not_Satisf_SEC = Pontuações válidas na pesquisa de satisfação com a SECRETARIA, no período-base.</p> <p>PontMáx = Pontuação máxima a ser alcançada, obtida através da multiplicação da quantidade de questões válidas pela pontuação máxima possível (5).</p> <p>OBS: Serão consideradas válidas todas as questões que receberem pontuação de 01 a 05, desconsiderando-se, para cálculo da pontuação máxima, as questões que receberem como resposta "não se aplica".</p>									
Onde medir	Pesquisa de satisfação na intranet sobre produtos, serviços e recursos (infraestrutura) de TIC									
Mata Planejada (média aritmética dos resultados semestrais)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>70%</td> <td>70%</td> <td>80%</td> </tr> </tbody> </table>		2018	2019	2020	70%	70%	80%		
	2018	2019	2020							
70%	70%	80%								
Mínimo Aceitável	65%	70%	75%							

Acompanhamento dos resultados							
INDICADOR 9: SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS INTERNOS DE TIC					Ano: 2019		
Período	Variáveis			Indice de Satisfação dos usuários	Meta Prevista (%)	Meta Alcançada (%)	Alcance da Meta (%)
	$\text{Not_Sat_ZE} = \sum \text{Pontuações válidas na pesquisa de satisfação com as ZONAS, no período-base.}$	$\text{Not_Sat_SEC} = \sum \text{Pontuações válidas na pesquisa de satisfação com a SECRETARIA, no período-base.}$	$\text{PontMáx} = \text{Pontuação máxima a ser alcançada, obtida através da multiplicação da quantidade de questões válidas pela pontuação máxima possível (5).}$				
1º Semestre	5484	8865	18392	78%	75%	78,0%	104,0%
2º Semestre				#DIV/0!	75%	#DIV/0!	#DIV/0!
Média Anual	-	-	-	#DIV/0!	75%	#DIV/0!	#DIV/0!

OBSERVAÇÃO:

Indicador 9 - Satisfação dos Usuários Internos de TIC

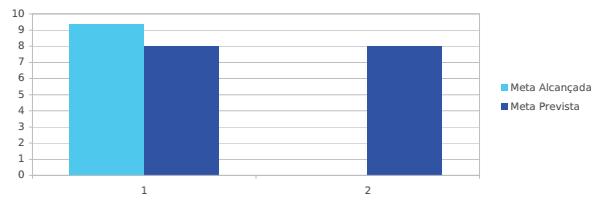


INDICADOR 10: SATISFAÇÃO COM SISTEMAS DESENVOLVIDOS			
Objetivo Estratégico 6	APERFEIÇOAR A SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO		
Tipo	Eficiência e Efetividade	Polaridade	Quanto maior melhor
O que mede	O grau de satisfação dos demandantes dos sistemas em relação aos sistemas desenvolvidos pela Seção de Desenvolvimento de Sistemas.		
Para que medir	Monitorar e acompanhar a experiência de uso dos usuários em relação aos sistemas desenvolvidos pela Seção de Desenvolvimento de Sistemas, com o objetivo de melhorar a satisfação dos servidores com estes produtos. O indicador possibilitará a identificação de boas práticas e de necessidades de melhorias no processo de desenvolvimento/implantação de sistemas.		
Quem mede	GAPSTIC		
Quando medir	Medição semestral, com média aritmética anual.		
Começar a medir	<p>Fórmula: SATISsist = $\Sigma(\text{NOTA}_\text{Ind}/\text{QTDE}_\text{ServDeman})/\text{QTDE}_\text{Sist_Período}$</p> <p>NOTA_Ind = Nota de cada um dos servidores demandantes do sistema que está sendo avaliado. (OBS: A nota será de 0 (zero) a 10(dez).</p> <p>QTDE_ServDeman = Quantidade de servidores demandantes que responderam o formulário de avaliação sobre o sistema que está sendo avaliado.</p> <p>QTDE_Sist_Período = Quantidade de sistemas entregues e avaliados no período.</p> <p>Observação: Através da aplicação de formulário eletrônico de avaliação.</p> <p>Observação: Através da aplicação de formulário eletrônico de avaliação.</p>		
Onde medir	Catálogo de Segurança da Informação e Comunicação		
Meta Planejada	2018	2018	2020
Mínimo Aceitável	6,0	7,0	7,5

Acompanhamento dos resultados					
INDICADOR 10: SATISFAÇÃO COM SISTEMAS DESENVOLVIDOS				Ano: 2018	
Período	Variáveis		Meta	Resultados	
	Soma das notas de cada sistema desenvolvido e avaliado	OTDE_Sist_Período = Quantidade de sistemas entregues e avaliados no período.	Meta Prevista	Meta Alcançada	Alcance da Meta (%)
Medição 1º Semestre	46,875	5	8,0	9,375	1,171875
Medição 2º Semestre			8,0	#DIV/0!	#DIV/0!
Média Anual	0	0	8,0	#DIV/0!	#DIV/0!

OBSERVAÇÃO:

Indicador 10 - Satisfação com Sistemas Desenvolvidos



INDICADOR 11: SATISFAÇÃO DE ATENDIMENTO DE CHAMADO			
Objetivo Estratégico 6	PRIMAR PELA SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DE TIC		
Tipo	Execução	Polaridade	Quanto maior melhor
O que mede	O índice de satisfação dos usuários de TIC.		
Para que medir	Garantir o aprimoramento da área de TIC, por meio da padronização e melhoria de seus processos de trabalho.		
Quem mede	SEÇÃO DE ATENDIMENTO REMOTO (SAR)		
Quando medir	Semestralmente (Junho e Dezembro)		
Como medir	<p>Fórmula: ISAC = $\frac{S_{naut}}{Quant_Aval}$, onde:</p> <p>Nota_Usu = Soma das notas atribuídas pelos usuários de TIC</p> <p>Quant_Aval = Quantitativo de avaliações registradas</p> <p>Descrição: Realiza uma pesquisa de satisfação através de coleta de dados, mediante ferramenta própria, sobre o nível de satisfação dos usuários de TIC (relativa aos serviços de TIC prestados pelo suporte técnico, remoto ou presencial). Atendimento de 1º, 2º e 3º níveis, em função dos tempos de execução, impactos, prioridades, capacidade e qualidade do atendimento das equipes responsáveis, onde serão avaliados objetivamente três itens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tempo de atendimento • Cordialidade • Eficácia 		
Onde medir	Planos de Gestão de Riscos de TIC		
Meta Planejada	2018	2019	2020
Mínimo Aceitável	7,0 6,5	7,5 7,0	8,0 7,5

Acompanhamento dos resultados							
INDICADOR 11: SATISFAÇÃO DE ATENDIMENTO DE CHAMADO				Ano: 2018			
Período	Variáveis		Meta	Resultados			
	Nota_Usu	= Soma das notas atribuídas pelos usuários de TIC	Quant_Aval	= Quantitativo de avaliações registradas	Meta Prevista	Meta Alcançada	Alcance da Meta (%)
1º Semestre	1313		270	7,5	9,72592593	130%	
2º Semestre				7,5	#DIV/0!	#DIV/0!	

OBSERVAÇÃO:

Indicador 11 - Satisfação de Atendimento de Chamado

