



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

ATA DE REUNIÃO N. 004/2019

I. Identificação da Reunião

Data	Horário		Local	Coordenador
	Início	Término		
05.02.19	15h00	16h00	STIC	Marcos Flávio Nascimento Maia

II. Objetivo

Reunião do CETIC para tratar dos seguintes assuntos:

- Plano de Contratação 2018 (Fechamento)
- Plano de Contratação 2019
- Plano de Capacitação 2019
- Validação dos indicadores 1, 9 e 10 do PETIC
- Definir o CETIC (data) para apresentação dos processos a serem modelados em 2019

III. Participantes

Nome	Lotação	Assinatura
Marcos Flávio Nascimento Maia	STIC	
Daniel César Gurgel Coelho Ponte (em substituição)	CIT	
Osmar Fernandes de Oliveira Júnior	CS	
Tyronne Dantas de Medeiros	CLE	
Jussara de Gois Borba Melo Diniz	GAPSTIC	
Dina Márcia de Vasconcelos Maranhão da Câmara	GAPSTIC	
Mônica Paim Veppo dos Santos	GAPSTIC	



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

IV. Discussão da Pauta

Nº	Descrição/Decisão	Responsável
01	<p>Plano de Contratação 2018 (Fechamento)</p> <ul style="list-style-type: none">Foram apresentados os valores do orçamento, os valores repassados pelo TSE e remanejados de outras áreas, bem como os valores que ficaram em "Restos a Pagar" para o ano de 2019.O Plano de Contratações 2018 foi ajustado, versão 5.0, refletindo exatamente o que foi executado (liquidado), para ser apresentado no CDTIC (Anexo I).	Marcos Maia
02	<p>Plano de Contratação 2019</p> <ul style="list-style-type: none">Foram apresentados os ajustes na versão 1.0, principalmente, após adequação nos valores de aquisição dos certificados digitais e tokens, através de adesão à ata do CNJ. Assim, com os valores reais do pregão, foram ajustadas as quantidades de aquisição para o ano de 2019, gerando o Plano de Contratações 2019 (versão 2.0)Foi apresentado o pedido da Ascom de aquisição de computadores para elaboração de arte-final e design do material de divulgação, decidindo-se pela inserção na Versão 2.0 do valor inicialmente registrado no DOD (PAE 167432018), para análise no CDTIC.O PDTIC atualizado, com todos os seus anexos, encontra-se no Anexo II, desta ata.	Marcos Maia
03	<p>Plano de Capacitação 2019</p> <ul style="list-style-type: none">Apresentado o Plano de Capacitação, para verificação dos ajustes propostos pela CLE. Após análises dos planos, foi registrado em reunião que, na verdade, os planos validados pela STIC tratam-se de levantamento de necessidades de capacitações para os servidores lotados na STIC, as quais serão apresentadas à administração da casa para consideração e verificação de sua execução.O PDTIC atualizado, com todos os seus anexos, encontra-se no Anexo II, desta ata.	Marcos Maia
04	<p>Portfólio de Iniciativas 2019</p> <ul style="list-style-type: none">Foram realizados ajustes na versão 1.0 a ser levado em consideração do CDTIC de 07 de fevereiro, conforme Anexo II (PDTIC atualizado).	Todos os participantes
04	<p>Validação dos indicadores 1, 9 e 10 do PETIC</p> <ul style="list-style-type: none">Foi apresentada a medição do indicador 1, após a inserção dos cursos da Alura, dos servidores da CS, tendo sido validada pelo CETIC.Foi apresentada a medição do indicador 9, Pesquisa de Satisfação do Cliente, sendo inserida a média das medições semestrais na planilha de cálculo.A medição do indicador 10 foi entregue por Osmar, restando pendente o ajuste da planilha de medição para anotação da memória de cálculo.Todos os indicadores foram reapresentados, tendo sido cerificados alguns ajustes nas planilhas de medição, na forma de nomear as colunas, de modo que a medição dos indicadores de 1 a 10 compõem o Anexo III desta ata.	Todos os participantes
05	<ul style="list-style-type: none">Foram definidos as datas de reunião dos CETIC para apresentação dos processos a serem modelados em 2019 – Anexo IV	Todos os participantes
06	<ul style="list-style-type: none">Foram apresentados os projetos da Residencia em TI, na área de infraestrutura de Tecnologia e na área de Desenvolvimento de Sistema. Anexo V e Anexo VI.	Osmar



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

V. Pendências Identificadas

Nº	Pendências	Responsável	Data limite
01	<ul style="list-style-type: none">Ajustar a planilha de medição do indicador 10, com os respectivos valores repassados pela CS	GAPSTIC	06.02.2019

VI. Fechamento da Ata

Data	Nome do relator	Assinatura
05.02.19	Dina Márcia de Vasconcelos Maranhão da Câmara	



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

ANEXO - IV

Processos a serem mapeados em 2019	Unidade Responsável	Data de entrega
Logística de distribuição e recolhimento de Urnas Eletrônicas e materiais correlatos	CLE	1º CETIC Agosto
Atividades da SSAE no Rezoneamento	CLE	1º CETIC Julho
Atividades da SSAE no controle de Pendências Biométricas do Elo	CLE	1º CETIC Setembro
Manutenção Corretiva de Urna Eletrônica no Período Eleitoral	CLE	2º CETIC Junho
Gerenciamento de cópias de segurança (backup) e de Restauração de dados*	CIT	1º CETIC Abril
Gerenciamento de Eventos de TIC*	CIT	1º CETIC Março
Gerenciamento de Controle de Acesso Lógico	CIT	19/02/2019
Gerenciamento de Ativos de infraestrutura e telecomunicações, incluindo inventário e configuração	CIT	1º CETIC Maio
Gerenciamento da Continuidade dos Serviços Essenciais de TIC	CIT - CS	1º CETIC Junho
Gerenciamento de Arquitetura de Software	CS	2º CETIC Março
Gerenciamento de Solução de Software (Ciclo de Vida)*	CS	2º CETIC Abril
Gerenciamento de Escopo e Requisitos	CS	2º CETIC Maio
Gerenciamento do Portfólio de Serviços de TIC	SECRETÁRIO TIC	2º CETIC Abril



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE CONTRATAÇÕES E GESTÃO ORÇAMENTÁRIA DE SOLUÇÕES DE TIC - ANO 2018
VERSÃO 5.0

ITEM	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	UNIDADE DEMANDANTE	BREVE JUSTIFICATIVA	PRAZO DE ENTREGA			CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO	FONTE DE RECURSO	ESTIMATIVA VERSÃO 1.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 2.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 3.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 4.0 (R\$)	VERSÃO 5.0 REAL (R\$)	VÍNCULO COM O PDTC	UNIDADE TÉCNICA	OBSERVAÇÃO	RESTOS A PAGAR
				DOD	ESTUDOS PRELIMINARES	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROJETO BÁSICO											
1	Serviços de sustentação de software	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Realizar atividades relacionadas à sustentação de sistemas em desenvolvimento pelas unidades da Coordenadoria de Sistemas/TIC, ou que venham a ser desenvolvidos futuramente, considerando o volume de projetos e ações previstos no Plano de Ação constante do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação deste Tribunal, bem como o término do contrato existente entre TSE e Empresa CTIS, do qual este Tribunal era beneficiado.	Realizado em 2015	Realizado em 2015	Realizado em 2015	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	207.799,00	343.505,00	343.505,00	399.473,00	462.672,00	PDTC 2017/2018 – Todas as ações da Seção de Desenvolvimento de Sistemas	Seção de Desenvolvimento de Sistemas/CS/TIC	Contrato nº 008/2016 (vigência: 01.02.2016 a 01.08.2018) – Life Tecnologia e Consultoria (Protocolo PAE nº 759/2015 e 3595/2016). Memória de cálculo para 2018: 420 HST's por mês x 3 meses x R\$ 70,68 = R\$ 89.057,00 800 HST's por mês x 4 meses x R\$ 70,68 = R\$ 254.448,00 Total: R\$ 343.505,00 Considerando 10% de reajuste sobre o valor base da HST de 2017 (R\$ 64,26) - OBS: o valor de R\$ 120.527,00 será custeado com recursos de pleitos eleitorais	
2	Estudo para contratação de serviços de sustentação de software, em continuidade ao serviço prestado pelo contrato nº 008/2016.	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Necessidade de ampliação do serviço de sustentação de sistemas, atualmente realizado através do Contrato nº 008/2016 (vigência: 01.02.2016 a 01.08.2018) – Life Tecnologia e Consultoria (Protocolo PAE nº 759/2015 e 3595/2016), em razão da alta demanda de desenvolvimento de projetos e ações previstos no Plano de Ação constante do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação deste Tribunal.	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Custeio	101 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	504.000,00	337.500,00	337.500,00	0,00	0,00	PDTC 2017/2018 – Todas as ações da Seção de Desenvolvimento de Sistemas	Seção de Desenvolvimento de Sistemas/CS/TIC	Planejamento: PAE 15839/2017 Memória de cálculo para 2018: 900 HST's por mês x 5 meses x R\$ 75,00 = R\$ 337.500,00	
3	Serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Capital - 3 circuitos (2 de 50 e 1 de 100 Mbps)	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar às necessidades cartorárias para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	98.400,00	98.400,00	98.400,00	164.400,00	164.400,00	CIT/INFR-17	Seção de Redes e Infraestrutura/CIT/STIC	Renovação do contrato nº 008/2015 – Aditivo nº 01 (vigência: 10.12.2017 a 10.06.2020) – BSB TIC Soluções (Protocolo PAE 1991/2017). Memória de cálculo para 2018: R\$ 8.200,00 x 12 meses = R\$ 98.400,00 Inscrito em restos a pagar: R\$ 4.566,67	4.566,67
4	Serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Interior - 76 circuitos (sendo 54 de 2, 20 de 4 e 2 de 8 Mbps)	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar às necessidades cartorárias para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	1.392.606,00	1.392.606,00	1.392.606,00	1.263.624,00	1.302.795,00	CIT/INFR-17	Seção de Redes e Infraestrutura/CIT/STIC	Renovação do Contrato nº 009/2015 – Aditivo nº 01 (vigência: 10.12.2017 a 10.06.2020) – Interjato (Protocolo PAE 1991/2017). Memória de cálculo para 2017: R\$ 111.888,00 x 12 meses = R\$ 1.342.656,00 Circuitos adicionais para biometria 2018: 25 circuitos x R\$ 999,00 x 2 meses = R\$ 49.950,00 Inscrito em restos a pagar: R\$ 36.630,00	36.630,00
5	Serviço de acesso à Internet - Principal (link dedicado de 100Mbps) - instalado na sede para atender toda a JE/RN	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços on-line (como VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como revisão eleitoral e justiça eleitoral itinerante).	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	69.007,00	69.007,00	69.007,00	69.007,00	69.007,00	CIT/INFR-17	Seção de Redes e Infraestrutura/CIT/STIC	Renovação do Contrato nº 003/2015 – Aditivo nº 02 (vigência: 28.10.2017 a 27.04.2020) – Intelig Telecomunicações LDA (Protocolo PAE 1992/2017). Memória de cálculo para 2018: 12 meses x R\$ 5.750,64 = R\$ 69.007,68 Inscrito em restos a pagar: R\$ 5.750,64	5.750,64
6	Serviço de acesso à Internet - Redundância (link dedicado de 100Mbps) - instalado na sede para atender toda a JE/RN	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços on-line (como VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como revisão eleitoral e justiça eleitoral itinerante).	Realizado em 2015	Realizado em 2015	Realizado em 2015	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	67.176,00	67.176,00	67.176,00	67.176,00	67.200,00	CIT/INFR-17	Seção de Redes e Infraestrutura/CIT/STIC	Contrato nº 26/2016 (vigência: 12/7/2016 a 12/01/2019) CINTE Telecom (Protocolo PAE 3287/2015). Memória de cálculo para 2018: R\$ 5.598,03 x 12 meses = R\$ 67.176,36 Inscrito em restos a pagar: R\$ 5.666,91	5.666,91
7	Serviço de acesso à Internet, instalados nos Cartórios Eleitorais, Centrais de Atendimento ao Eleitor, Fórum Eleitoral da Capital, Centro de Operações da Justiça Eleitoral e Sede do Tribunal.	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Estabelecer uma conexão com a Rede Privada Virtual (VPN), em eventual falha do link principal (backbone secundário), dando continuidade aos serviços do cartório/posto de atendimento.	Realizado em 2014	Realizado em 2014	Realizado em 2014	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	39.940,00	30.177,00	30.177,00	33.284,00	33.284,00	CIT/INFR-17	Seção de Redes e Infraestrutura/CIT/STIC	Contrato nº 14/2015 (vigência: 08.09.2015 a 08.03.2018) – Oi Velox (Protocolo PAE 14596/2014). Memória de cálculo para 2018: R\$ 13.013,42 x 2 + x R\$ 3.550,25 = R\$ 30.177,19	
8	Serviço de manutenção corretiva e preventiva em 2 equipamentos Storage EMC, modelo VNX 5300, em operação na Central de Dados (Datacenter) - 24 meses - para dar continuidade ao oferecido pelo Contrato nº 07/2015 - Compiere	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a disponibilidade dos serviços essenciais do TRE/RN que são armazenados em tais Storages, de forma a permitir que, em caso de falha do equipamento, este seja reparado ou substituído em tempo hábil, diminuindo o período de indisponibilidade dos sistemas.	Realizado em 2016	Realizado em 2016	Realizado em 2016	Custeio	101 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	CIT/INFR-10	Seção de Redes e Infraestrutura/CIT/STIC	Planejamento: PAE 12608/2016 Realizado pagamento em 2017: 2017TNE000190 - R\$ 151.947,00 Contrato nº 04/2017 - Decision Servicos de TI (vigência: 20.03.2017 a 20.03.2019) - PAE 602/2017	
9	Manutenção do serviço de acesso à rede de bibliotecas da Justiça Eleitoral	Secretaria Judiciária	Garantir a continuidade do serviço de suporte técnico para uso do sistema ALEPH 500, solução utilizada pelos tribunais eleitorais para o gerenciamento da rede de bibliotecas da Justiça Eleitoral	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	3.261,00	3.261,00	3.261,00	3.261,00	3.244,00	PEJERN 4	Seção de Publicações Eletrônicas/CS/STIC	Contrato nº 18/2017 (Vigência: 10/07/2017 a 10.07.2018) - EXLBR Planejamento: PAE 2330/2017 Seleção do fornecedor: PAE 7323/2017 Memória de Cálculo: para 2018: (6 meses x R\$ 515,00) + R\$ 3.090,00] + [(R\$ 515,00 / 30 dias) x 10 dias (1º a 10.07.2018) = R\$ 171,66] = R\$ 3.261,66	
10	Estudo para renovação do contrato de manutenção de serviço de acesso à rede de bibliotecas da Justiça Eleitoral a partir de julho/2018	Secretaria Judiciária	Garantir a continuidade do serviço de suporte técnico para uso do sistema ALEPH 500, solução utilizada pelos tribunais eleitorais para o gerenciamento da rede de bibliotecas da Justiça Eleitoral	Fevereiro/2018	Março a Maio/2018	Dispensado pela Portaria nº 1112/2018 - GP	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	3.112,00	3.112,00	3.112,00	2.919,00	2.936,00	PEJERN 4	Seção de Publicações Eletrônicas/CS/STIC	Memória de Cálculo: [(R\$ 545,90 x 30 dias) x 21 dias (11 a 31.07.2018) = R\$ 382,13] + [(R\$ 545,90 x 5 meses) + R\$ 2.729,50] = R\$ 3.111,63 Planejamento: PAE nº 1866/2018 (Renovação do contrato nº 18/2017 - EXLBR a partir de 11.07.2018 - 1º termo aditivo) Valor mensal considerando reajuste de 6%.	
11	Equipamentos de tecnologia da informação e comunicação (microcomputador, modem de comunicação, impressora, monitor de vídeo, notebook, switch) para a renovação e melhoria do parque computacional do Tribunal	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a infraestrutura tecnológica adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, tanto da Sede do Tribunal como das Zonas Eleitorais, renovando o parque computacional	Janeiro/2018	Agosto/2018	Agosto/2018	Investimento	101 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	107.630,00	114.587,00	118.137,00	653.546,00	976.283,00	CIT/INFR-23	Seção de Suporte Presencial/CIT/STIC	Planejamento: PAE nº 1503/2018 Seleção do Fornecedor: PAE nº 11065/2018 Pregão eletrônico nº 47/2018 reagendado para 7.11.2018, às 14h. Quantitativo a definir: 1 Notebook Tipo 01 – Uso Geral 2 Notebook Tipo 02 – Plenário 3 Notebook Tipo 03 – Apple Macbook Pro 4 Microcomputador Uso Geral 5 Monitor 23 (vinte e três) polegadas 6 Estabilizador 1000VA 7 Nobreak 700VA 8 Nobreak 1.400VA 9 Impressora Multifuncional Laser 10 Impressora Multifuncional jato de Tinta 11 Impressora Térmica 12 Projutor 13 Telefone IP (VOIP) 14 HD Externo 15 Web Cam 16 Microfone 17 Caixa de Som 18 HD Interno HD SSD 240 19 HD Interno HD SSD 480 20 Lator Biométrico Roto Eletrônico 21 Scanner Scanner de Alta Velocidade 22 Gravador DVD Gravador DVD USB Inscrito em restos a pagar: R\$ 239.793,52	239.793,52
12	Solução de Infraestrutura hiperconvergente e de cópia de segurança (Backup)	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a disponibilidade e continuidade dos serviços essenciais informatizados do TRE/RN que dependam da infraestrutura de processamento e armazenamento de dados.	Janeiro/2018	Fevereiro a Abril/2018	Julho/2018	Investimento	101 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	880.000,00	880.000,00	880.000,00	1.529.980,00	1.939.980,00	CIT/INFR-10	Seção de Infraestrutura de Redes/CIT/STIC	Planejamento: 2511/2018 Seleção do fornecedor: 11870/2018 Solução de Infraestrutura hiperconvergente Item 1 (Servidores): 3 un. x R\$ 410.000,00 + 1.230.000,00 Item 4 (Memória): 54 un. x R\$ 3.070,00 = R\$ 24.380,00 Item 6 (Backup): 3 un. x R\$ 23.900,00 = R\$ 71.700,00 Item 9 (Rack): 1 un. x R\$ 13.900,00	
13	Software de edição de vídeos	Coordenadoria de Desenvolvimento Organizacional/SGP	Aprimorar a educação corporativa do Tribunal e consequente desenvolvimento das competências necessárias ao aperfeiçoamento de servidores para o alcance dos objetivos estratégicos.	Janeiro/2018	Fevereiro a Abril/2018	Julho/2018	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	2.200,00	2.200,00	2.200,00	9.016,00	0,00	PEJERN 8	Seção de Suporte Presencial/CIT/STIC	Memória de Cálculo: 02 un. Licenças x R\$ 4.507,86 = R\$ 9.015,73 Planejamento: PAE nº 1208/2018 Seleção do fornecedor: PAE nº 11809/2018 Natureza da despesa: Locação de software (33904006) - 2018PE001089	



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE CONTRATAÇÕES E GESTÃO ORÇAMENTÁRIA DE SOLUÇÕES DE TIC - ANO 2018
VERSÃO 5.0

ITEM	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	UNIDADE DEMANDANTE	BREVE JUSTIFICATIVA	PRAZO DE ENTREGA			CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO	FONTE DE RECURSO	ESTIMATIVA VERSÃO 1.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 2.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 3.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 4.0 (R\$)	VERSÃO 5.0 REAL (R\$)	VÍNCULO COM O PDTC	UNIDADE TÉCNICA	OBSERVAÇÃO	RESTOS A PAGAR
				DOD	ESTUDOS PRELIMINARES	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROJETO BÁSICO											
14	Contratação de serviços de suporte às equipes de gestão de infraestrutura tecnológica da JE/RN	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade na prestação do suporte técnico para as Zonas da Capital, Zonas do Interior e Secretaria.	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	110.000,00	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00	INFR-04, 25, 27, 29,30 e 31	Seção de Atendimento Remoto/CIT/STIC	Planejamento: PAE nº 6882/2017 Seleção do fornecedor: PAE nº 512/2018 – PE nº 37/2018 (agendado para 27.09) Memória de Cálculo: 1.200 USt\$ x 12 meses x R\$ 49,76 = R\$ 716.544,00 (Valor da UST calculado prevendo o acréscimo de 10% sobre o valor da UST de 2017 (R\$ 45,24) Previsto repasse do TSE no valor de R\$ 606.544,00. Curto mensal a ser custeado pelo TSE: R\$ 61.974,74 x 12 meses = R\$743.696,88	
15	Estudo para viabilizar solução de videoconferência destinada ao TRE e Zonas Eleitorais	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a comunicação de áudio e imagem entre a Secretaria do Tribunal e Zonas Eleitorais do RN com o objetivo de proporcionar maior agilidade e participação dos cartórios em reuniões administrativas, palestras e eventos de capacitação, reduzindo os custos com o deslocamento de servidores	Realizado em 2017	Agosto a outubro/2018	Novembro/2018	Investimento	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	CIT/INFR-34	Seção de Atendimento Remoto/CIT/STIC	Planejamento: PAE nº 9498/2017 Estudo para viabilizar a contratação em 2019. Memória de cálculo: R\$ 108.000,00	
16	Estudo para viabilizar a melhoria da qualidade de gravação e transmissão dos vídeos das sessões plenárias deste Regional	Secretaria Judiciária	Garantir a continuidade e qualidade do gravação e transmissão dos vídeos das sessões plenárias, adequando à nova realidade de imagem de alta definição.	Realizado em 2017	Julho/2018	Julho/2018	Investimento	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	70.207,00	0,00	PEJERN 2	Seção de Atendimento Remoto/CIT/STIC	Planejamento: PAE nº 5880/2017 Seleção do fornecedor: PAE nº 14350/2018 Estudo para viabilizar a contratação em 2019. Custo estimado: R\$ 70.207,00	
17	Aquisição de 11 assinaturas anuais do plano Office 365 Business	Coordenadoria de Controle Interno e Auditoria	Garantir a disponibilidade de 50 licenças do Pacote Microsoft Office 2016, para utilização pelos setores da CCIA, objetivando a manipulação de arquivos recebidos nas diversas áreas.	Realizado em 2017	Julho a agosto/2018	Setembro/2018	Investimento	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	4.224,00	4.224,00	4.224,00	10.140,00	2.668,00	PETIC 2	Seção de Atendimento Remoto/CIT/STIC	Planejamento: PAE nº 12820/2017 Seleção do fornecedor: 256/2018 (arquivado) / 1125/2018 (tramitando) Memória de cálculo: 10 licenças perpétuas x R\$ 1.014,00 = R\$ 10.140,00 Reserva orçamentária: 2018PE001220 Inscrito em restos a pagar: R\$ 2.668,00	2.668,00
18	Estudo para viabilizar Certificação digital (certificados A3 e Servidor Web)	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Complementar a aquisição realizada através do PAE nº 11991/2015, de forma a permitir que documentos produzidos e utilizados em sistemas como o Processo Judicial Eletrônico (PJE), Diário de Justiça Eletrônico (DJe), ComprasNet, dentre outros, possam ser assinados digitalmente de modo a garantir a sua integridade (comprovação de que não foi modificado) e autenticidade (comprovação de sua autoria).	Janeiro/2018	Fevereiro a novembro/2018	Dezembro/2018	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	CS/INFR-02	Coordenadoria de Sistemas/STIC	Estudo para viabilizar a contratação em 2019.	
19	Estudo para aquisição de Tokens e leitores de smartcard, para uso na certificação digital	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Complementar a aquisição realizada através do PAE nº 11991/2015, de forma a permitir que documentos produzidos e utilizados em sistemas como o Processo Judicial Eletrônico (PJE), Diário de Justiça Eletrônico (DJe), ComprasNet, dentre outros, possam ser assinados digitalmente de modo a garantir a sua integridade (comprovação de que não foi modificado) e autenticidade (comprovação de sua autoria).	Janeiro/2018	Fevereiro a novembro/2018	Dezembro/2018	Investimento	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	CS/INFR-02	Coordenadoria de Sistemas/STIC	Estudo para viabilizar a contratação em 2019.	
20	Estudo para renovação das atuais licenças contratadas do Redhat Enterprise Linux (RHEL)	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir o suporte e atualização das máquinas servidoras deste Regional, bem como a continuidade do funcionamento da infraestrutura de TI, responsável pelos sistemas e serviços informatizados deste Regional.	Janeiro/2018	Julho/2018	Julho/2018	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	125.000,00	125.000,00	125.000,00	170.916,00	290.395,00	CIT/INFR-13	Seção de Redes e Infraestrutura/CIT/STIC	Planejamento: PAE nº 6144/2018 Seleção do fornecedor: 14110/2018 Licença RHEL Virtual Datacenters para 2 Sockets: 3 un. X R\$ 46.980,00 = R\$ 140.940,00 Licença RHEL Physical ou Virtual Nodes: 2 un. X R\$ 14.988,00 = R\$ 29.976,00 Inscrito em restos a pagar: R\$ 3.649,80	3.649,80
21	Estudo para renovação das atuais licenças contratadas do Redhat Enterprise Virtualization (RHEV)	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir o suporte e atualização das máquinas servidoras deste Regional, bem como a continuidade do funcionamento da infraestrutura de TI, responsável pelos sistemas e serviços informatizados deste Regional.	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Janeiro/2018	Investimento Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	65.000,00	65.000,00	65.000,00	57.163,00	56.500,00	CIT/INFR-14	Seção de Redes e Infraestrutura/CIT/STIC	Planejamento: PAE nº 16521/2017 Seleção do fornecedor: PAE nº 12507/2018 Licenças: R\$ 50.997,44 (6 un.) Treinamento: R\$ 6.166,00 (1 servidor) Inscrito em restos a pagar: R\$ 2.825,00	2.825,00
22	Recurso de impressão em Braille para deficiente visual	Comissão de Acessibilidade	Atender recomendação nº 27, de 16/12/2009, do CNJ - letra I - que trata da aquisição de impressora em Braille, para produção e manutenção de material de comunicação acessível.	Realizado em 2017	Novembro/2017	Agosto/2018	Investimento	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	25.500,00	25.500,00	25.500,00	21.090,00	0,00	CIT/INFR-23	Seção de Bancos de Dados e Sistemas/CS/STIC	Planejamento: PAE 7429/2017 Seleção do fornecedor: PAE 12493/2018 PE nº 52/2018 SUSPENSO para adequar especificação do objeto	
23	Serviço de desenvolvimento web / design gráfico para edição e manutenção do ambiente virtual de ensino a distância	Coordenadoria de Desenvolvimento Organizacional/SGP	Clair infraestrutura tecnológica mínima para edição e manutenção de vídeos destinados a cursos a distância, como forma de reduzir os gastos com infraestrutura, material e suporte demandados pelos eventos presenciais de capacitação.	Março/2018	Junho/2018	Julho/2018	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	33.600,00	20.000,00	10.155,00	0,00	PEJERN 8 e 9	Seção de Publicações Eletrônicas/CS/STIC	Planejamento: PAE 3166/2018 Seleção do fornecedor: PAE 10504/2018 Memória de Cálculo: 3 meses x R\$ 3.385,16 (ref. 1º 10 a 31.12.2018)	
24	Softwares adequados aos portadores de deficiência visual (Jaws, Microsoft Office e Abby Fine Reader)	Comissão de Acessibilidade	Promover o compromisso institucional com políticas de acessibilidade, como a eliminação das barreiras de comunicação e trabalho e a utilização adequada dos recursos de TIC por parte dos servidores portadores de deficiência visual deste Tribunal.	Abril/2018	Agosto a setembro/2018	Outubro/2018	Investimento	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	10.050,00	10.050,00	0,00	PEJERN 2	Seção de Atendimento Remoto/CIT/STIC	Planejamento: PAE 13022/2016	
25	Solução de controle de ativos de TI através da utilização de recurso RFID	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Controlar os ativos de Tecnologia da Informação do TRE/RN, objetivando a garantia da segurança e melhor aproveitamento dos equipamentos de TI.	Outubro/2018	Novembro/2018 a Março/2019	Abril/2019	Investimento	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	CIT/GEST-06	Seção de Suporte Presencial/CIT/STIC	Estudo para viabilizar a contratação em 2019.	
26	Estudo para dar continuidade ao Serviço de acesso à Internet - Redundância (link dedicado de 100Mbps) - instalado na sede para atender toda a JE/RN	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços on-line (como VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como revisão eleitoral e justiça eleitoral itinerante).	Setembro/2018	Outubro a novembro/2018	Novembro/2018	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	CIT/INFR-17	Seção de Redes e Infraestrutura/CIT/STIC	Contrato vigente: nº 26/2016 (vigência: 12/7/2016 a 12/01/2019) CINTE Telecom (Protocolo PAE 5287/2015). Memória de cálculo para 2019:	
									Versão 1.0	Versão 2.0	Versão 3.0	Versão 4.0	Versão 5.0				
MANUTENÇÃO GERAL - CUSTEIO									2.495.301,00	2.488.344,00	2.474.744,00	2.250.394,00	2.452.433,00				
MANUTENÇÃO GERAL - PERMANENTE									1.220.243,00	1.227.206,00	1.240.800,00	2.298.513,00	2.922.431,00				
TOTAL - MANUTENÇÃO GERAL									3.715.544,00	3.715.544,00	3.715.544,00	4.548.407,00	5.371.364,00				
AÇÃO ESTRATÉGICA - CUSTEIO									0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
AÇÃO ESTRATÉGICA - PERMANENTE									0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
TOTAL GERAL									3.715.544,00	3.715.544,00	3.715.544,00	4.548.407,00	5.371.364,00	RESTOS A PAGAR	301.550,54		

Orçamento aprovado - Custeio	2.720.644,00
Orçamento aprovado - Investimento	994.900,00
Orçamento Aprovado - Total	3.715.544,00

MANUTENÇÃO GERAL - CUSTEIO - ORDINÁRIO	2.720.644,00
MANUTENÇÃO GERAL - PERMANENTE - ORDINÁRIO	994.900,00
TOTAL - MANUTENÇÃO GERAL	3.715.544,00
MANUTENÇÃO GERAL - PERMANENTE - CRÉDITO SUPLEMENTAR	1.311.000,00
MANUTENÇÃO GERAL - CUSTEIO - REMANEJAMENTO DE CRÉDITO DE CUSTEIO PARA PERMANENTE	-470.000,00
MANUTENÇÃO GERAL - PERMANENTE - REMANEJAMENTO DE CRÉDITO DE CUSTEIO PARA PERMANENTE	470.000,00
MANUTENÇÃO GERAL - CUSTEIO - REMANEJAMENTO DE CRÉDITO DE OUTRAS ÁREAS DO TRE/RN	201.790,00
MANUTENÇÃO GERAL - PERMANENTE - REMANEJAMENTO DE CRÉDITO DE OUTRAS ÁREAS DO TRE/RN	143.030,00
MANUTENÇÃO GERAL - CUSTEIO - TOTAL	2.452.434,00
MANUTENÇÃO GERAL - PERMANENTE - TOTAL	2.918.930,00
TOTAL GERAL	5.371.364,00



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

**Plano Diretor de Tecnologia da Informação e
Comunicação (PDTIC) - 2019
VERSÃO 1.0**

Janeiro/2019

COMPOSIÇÃO DO PLENO DO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

Desembargador Glauber Antunes Nunes Rêgo
Presidente

Desembargador Cornélio Alves de Azevedo Neto
Vice-Presidente e Corregedor Regional Eleitoral

Juiz Francisco Glauber Pessoa Alves

Juiz Ricardo Tinoco de Goes

Juiz José Dantas de Paiva

Juiz Luís Gustavo Alves Smith

Juiz Wlademir Soares Capistrano

Doutora Cibele Benevides Guedes da Fonseca
Procuradora Regional Eleitoral

COMITÊ DIRETIVO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
(CDTIC)

Desembargador Glauber Antunes Nunes Rêgo
Presidente

Desembargador Cornélio Alves de Azevedo Neto
Vice-Presidente e Corregedor Regional Eleitoral

Simone Maria de Oliveira Soares Mello
Diretora-Geral

Andrea Carla Guedes Toscano Campos
Secretária de Administração e Orçamento

Maria Teresa Farache Porto
Secretária de Gestão de Pessoas

Lúgia Regina Carlos Limeira
Secretário Judiciário

Marcos Flávio Nascimento Maia
Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação

COMITÊ EXECUTIVO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
(CETIC)

Marcos Flávio Nascimento Maia
Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação

Carlos Magno do Rozário Câmara
Coordenador de Infraestrutura Tecnológica

Tyronne Dantas de Medeiros
Coordenador de Logística de Eleições

Osmar Fernandes de Oliveira Júnior
Coordenador de Sistemas

EQUIPE TÉCNICA

Dina Márcia de Vasconcelos Maranhão da Câmara (GAPSTIC)

Jussara de Gois Borba Melo Diniz (GAPSTIC)

Ana Karla Tomaz Costa (GAPSTIC)

Mônica Paim Veppo dos Santos (GAPSTIC)

COLABORADORES

Carlos Alberto Narciso Fernandes (SBDS/CS/STIC)

Carlos André de Azevedo Moura (SSP/CIT/STIC)

Daniel César Gurgel Coelho Ponte (SRI/CIT/STIC)

Denílson Bastos da Silva (SSP/CIT/STIC)

Ernane César de Oliveira Bastos (SUE/CLE/STIC)

George Melo de Freitas Barbalho (SDS/CS/STIC)

José Frank Viana da Silva (SPE/CS/STIC)

Theresa Regina Pereira Padilha (SSAE/CLE/STIC)

“As tecnologias de informação e de negócios estão se tornando inevitavelmente uma coisa só. Não creio que alguém possa falar sobre um sem falar sobre o outro.”

Bill Gates

CONTROLE DE REVISÃO

Nº (*)	NATUREZA	DATA	ELABORADO POR	REVISADO POR	APROVADO POR
1.0	Versão inicial		Gabinete e Apoio a Planejamento e Gestão/STIC	Comitê Executivo de TIC	Comitê Diretivo de TIC

(*) Os índices de versão são números sequenciais, com uma casa decimal. As versões que não impliquem em mudança significativa de conteúdo, por exemplo, correções ortográficas e formatação, terão a numeração acrescentada em uma unidade na casa decimal.

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO	10
2 REFERÊNCIAS	11
3 ABREVIATURAS	12
4 METODOLOGIA	13
5 ORGANOGRAMA DA STIC	14
6 MAPA ESTRATÉGICO DA STIC	15
7 PLANOS DERIVADOS DO PDTIC	16
7.1 PORTFÓLIO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DE TIC – ANEXO I	16
7.2 PLANO DE CAPACITAÇÃO DE TIC - ANEXO II	18
7.3 PLANO DE CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÕES DE TIC - ANEXO III	19
8 FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO	20
9 CONSIDERAÇÕES FINAIS	21
ANEXOS	22

1 APRESENTAÇÃO

Dentro da perspectiva atual de modernização constante e estreitamento das relações entre as instituições públicas e a sociedade, através, principalmente, da ampliação da transparência, automação dos serviços, desburocratização da administração pública e efetivação da governança corporativa, a área de Tecnologia da Informação e Comunicação exerce papel de destaque viabilizando a revolução e inovação nas práticas e processos de trabalho.

Nesta ótica, o Conselho Nacional de Justiça (CNJ) estabeleceu como um dos macrodesafios do Poder Judiciário, para o período 2015-2020, a melhoria da infraestrutura e governança de TIC, o que motivou a edição da Resolução CNJ nº 211, em 15 de dezembro de 2015, que instituiu a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD).

Assim, alinhado às orientações da ENTIC-JUD e a partir das referências do Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC) - 2016/2020 (Anexo "A" da Resolução TRE/RN Nº 003/2016), que delineia o direcionamento da atuação institucional, foi elaborado este Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), para o período de 2019.

O objetivo principal deste PDTIC, cuja periodicidade é anual, é constituir-se em um instrumento essencial de materialização da estratégia de TIC, permitindo o planejamento e gestão dos recursos de tecnologia da informação e comunicação, auxiliando na identificação das informações estratégicas, táticas e operacionais necessárias à instituição, de forma transparente e mensurável, possibilitando o acompanhamento das iniciativas e o controle dos investimentos. Além disso, objetiva estabelecer-se como uma importante ferramenta de apoio à tomada de decisão, correspondendo à contribuição da área de TIC para a melhoria do desempenho institucional, passando pelo cumprimento da missão e pela necessidade de alcance da visão para 2020, definidas pela organização e pela própria área de TIC em seus respectivos planos estratégicos.

2 REFERÊNCIAS

Principais referências:

- Resolução CNJ nº 211, de 15 de dezembro de 2015, que institui a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD);
- Acórdãos 1603/2008, 2308/2010, 2585/2012, 1200/2014 e 3051/2015, do Plenário do Tribunal de Contas da União, que recomendam ao CNJ a promoção de ações voltadas para a normatização e o aperfeiçoamento dos controles e processos de governança, de gestão e uso de TIC, inclusive com o estabelecimento de estratégias que visem minimizar a rotatividade do pessoal efetivo atuante na área, de modo a assegurar a entrega de resultados efetivos para o Judiciário;
- Resolução TRE/RN Nº 003/2016, de 31 de março de 2016, que Institui o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação e o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte, respectivamente para os períodos 2016-2020 e 2016-2017, e dá outras providências.

3 ABREVIATURAS

TERMO	DESCRIÇÃO
CDTIC	Comitê Diretivo de Tecnologia da Informação, instituído por meio da Resolução TRE/RN nº 012/2014, responsável por orientar e aprovar o PETIC e o PDTIC, estabelecer planos de investimentos e aquisições de bens e serviços de TIC, e, ainda, monitorar a execução de projetos na área de tecnologia da informação e comunicação, dentre outros.
CETIC	Comitê Executivo de Tecnologia da Informação e Comunicação, instituído por meio da Resolução TRE/RN nº 12/2014, responsável por diversas demandas, dentre elas
CNJ	Conselho Nacional de Justiça.
CPSI	Comissão Permanente de Segurança da Informação, responsável por conduzir as atividades corporativas de gestão da segurança da informação.
ENTIC – JUD	Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário, instituído pela Resolução CNJ nº 211/2015.
PEJERN	Plano resultante do processo de planejamento estratégico da Justiça Eleitoral do Rio Grande do Norte, contendo fundamentalmente a identidade da instituição, seu objetivos, indicadores e metas a serem alcançadas dentro de um período geralmente de cinco anos.
PETIC	Plano resultante do processo de planejamento estratégico da área de tecnologia da informação e comunicação, contendo fundamentalmente a identidade da unidade, seu objetivos, indicadores e metas a serem alcançadas dentro de um período geralmente de cinco anos.
TIC	Sigla que designa a área de informática. Em vez de meramente TI (Tecnologia da Informação), a sigla incorporou o 'C', que se refere à "Comunicação", incluindo, sobretudo, as tecnologias ligadas à Internet.
TCU	Tribunal de Contas da União.

Quadro 1 – Abreviaturas

4 METODOLOGIA

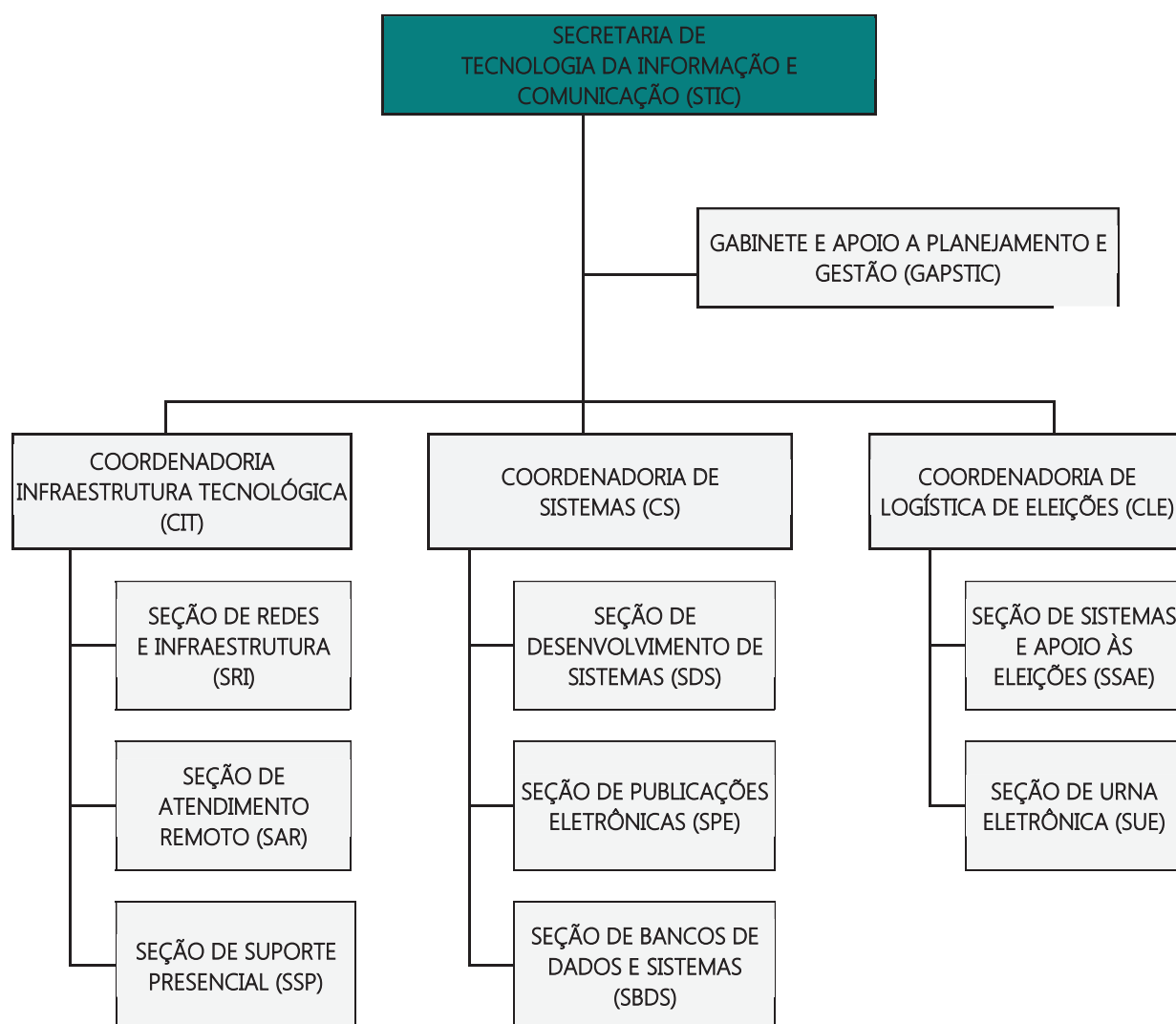
Uma vez instituído o PETIC 2016-2020, faz-se necessária a elaboração dos planos táticos e operacionais que comporão o PDTIC, abrangendo as iniciativas (ações e projetos) e as necessidades de capacitação e de contratações que irão suportar a execução da estratégia.

Ao longo dos primeiros anos, o Comitê Diretivo de Tecnologia da Informação (CDTIC) e o Comitê Executivo de Tecnologia da Informação e Comunicação (CETIC), acompanharam a execução dos planos táticos e operacionais, bem como, a medição dos indicadores estratégicos, o que resultou no trabalho de inventário das necessidades, tomando-se por base as solicitações oriundas das diversas áreas demandantes, as demandas não atendidas em exercícios anteriores e as recomendações dos órgãos de controle externo.

As demandas foram lançadas na forma de iniciativas estratégicas e a partir do inventário de necessidades, da estimativa de recursos (pessoas, custos e materiais), da definição de cronograma preliminar e da capacidade de atendimento da TIC (em especial das áreas de infraestrutura tecnológica e de desenvolvimento/implantação de sistemas), foram definidas as prioridades para o exercício de 2019, em reuniões dos Comitês Executivo e Diretivo de TIC.

Assim, como premissa para a elaboração deste instrumento tem-se o seu alinhamento e integração com os objetivos, indicadores e metas delineados nos planos estratégicos de tecnologia da informação e da instituição, de maneira que as necessidades de negócio atendidas e os recursos investidos na área de tecnologia da informação e comunicação agreguem valor à organização.

5 ORGANOGRAMA DA STIC



6 MAPA ESTRATÉGICO DA STIC

O mapa abaixo foi desenvolvido a partir do desdobramento do Plano Estratégico da Justiça Eleitoral do Rio Grande do Norte (PEJERN), de maneira a atender às necessidades corporativas, bem como às demandas de organização e de infraestrutura tecnológica da própria área de TIC.

Este PDTIC busca garantir o alcance dos objetivos estratégicos de TIC, os quais, por sua vez, encontram-se alinhados à estratégia da organização.

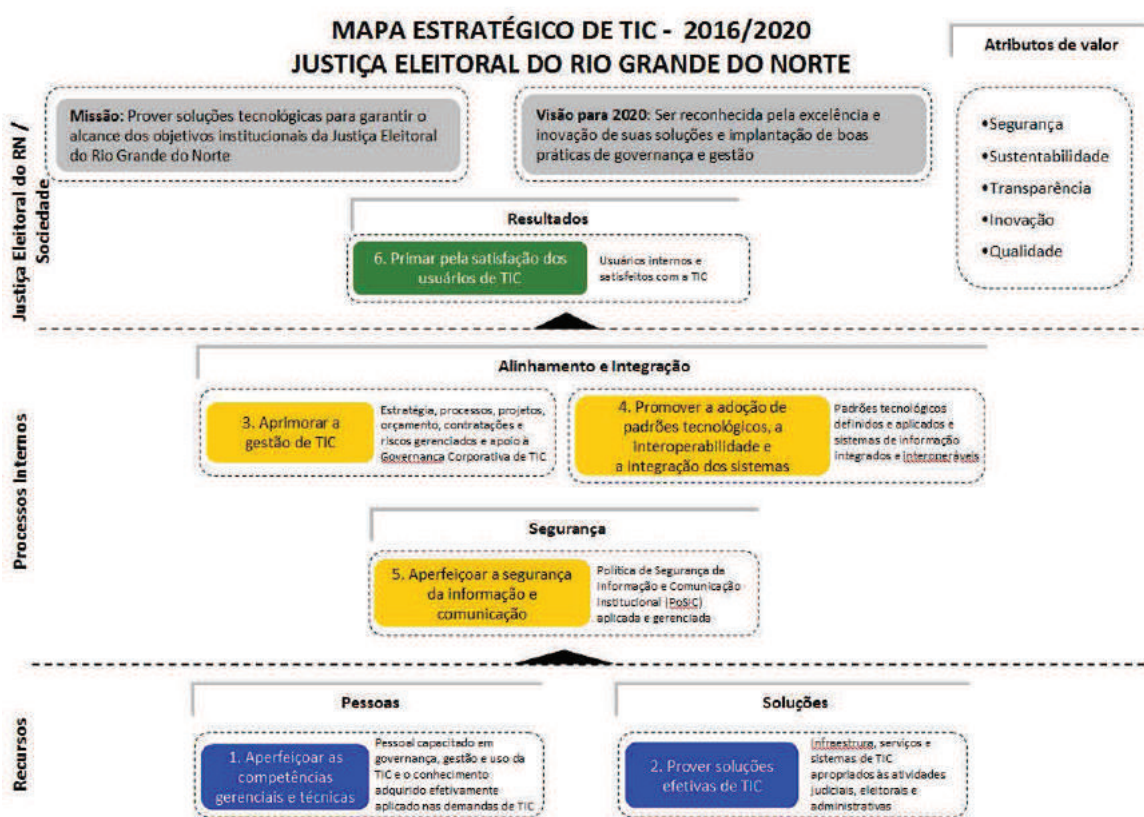


Imagem 01 – Plano Estratégico de TIC da Justiça Eleitoral do RN 2016/2020

7 PLANOS DERIVADOS DO PDTIC

Compõem este documento os seguintes anexos:

- Anexo I – Portfólio de Iniciativas Estratégicas de TIC 2019
- Anexo II – Plano de Capacitação de TIC 2019
- Anexo III – Plano de Contratações de Soluções de TIC 2019

7.1 Portfólio de Iniciativas Estratégicas de TIC – Anexo I

O conjunto de ações e projetos descritos no Anexo I, denominado de PORTFÓLIO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS, possui total alinhamento com as diretrizes institucionais e da área de TIC.

O referido plano foi concebido para o ano de 2019, podendo ser ajustado a qualquer tempo, sempre que alterações se fizerem necessárias, principalmente, em decorrência de ajustes no PEJERN 2016-2020 ou PETIC 2016-2020, além de eventuais cortes orçamentários, redefinição de prioridades pela Alta Administração e, ainda, por mudanças na legislação e demais normas que regem a área de TIC.

As iniciativas foram agrupadas de acordo com as seguintes áreas/focos:

- **Gestão de TIC (GEST)** – Abrange ações e projetos que visam aprimorar os métodos de trabalho da área de tecnologia da informação e comunicação, adequando-os às melhores práticas mundiais, com o objetivo de elevar a maturidade da governança corporativa de TIC no Tribunal, no que diz respeito a planejamento estratégico, planejamento diretor, gestão de projetos, gestão de processos, gestão do conhecimento, gestão orçamentária, gestão das contratações, gestão de riscos e outras atividades correlatas.
- **Logística de Eleições (LOGE)** – Abrange as ações e projetos voltados ao planejamento e preparação das eleições.

- **Infraestrutura (INFR)** – Envolve ações e projetos que visam ampliar a capacidade e a disponibilidade da central de dados e da comunicação do Tribunal, atualizar o parque computacional e aperfeiçoar o suporte aos sistemas atualmente em produção/desenvolvimento.
- **Sistemas (SIST)** - Contempla serviços estratégicos de sustentação a sistemas, sistemas estruturantes e sistemas setoriais. O desenvolvimento de novas ferramentas ou modernização de soluções existentes se justifica pela obsolescência da estrutura tecnológica e das regras de negócio dos sistemas atuais em atender necessidades das áreas do Tribunal, esperando-se obter melhoria nos processos de trabalho, maior controle das informações, bem como apoio à tomada de decisão.

A numeração inicial dada a cada iniciativa deverá permanecer durante todo o ciclo de vida do PDTIC vigente, independentemente de inserções, alterações ou exclusões de ação ou projeto, de maneira a facilitar o controle e o monitoramento do desempenho de todo o plano. No que se refere à capacitação e às contratações, a referida codificação também possibilitará o aperfeiçoamento dos controles internos relacionados à aplicação do conhecimento adquirido e ao atendimento das necessidades de negócio, respectivamente, contribuindo, assim, para o aprimoramento da gestão do conhecimento e da gestão orçamentária.

Eventuais dificuldades vivenciadas na execução do referido plano deverão ser tratadas em reuniões do CETIC (que têm periodicidade quinzenal), podendo ensejar em alterações no Portfólio, desde que validadas nos encontros do CDTIC (que têm periodicidade trimestral). Diante da alta dependência dos recursos de TIC, e, ainda, em decorrência das constantes inovações tecnológicas e das freqüentes alterações nos normativos que regem a área de TIC, poderão surgir novas demandas (internas ou externas), as quais deverão ser objeto de negociação no CDTIC, objetivando a redefinição de prioridades e a respectiva realização de ajustes no Portfólio de Iniciativas Estratégicas.

7.2 Plano de Capacitação de TIC - Anexo II

O Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte desenvolve, anualmente, o Plano Anual de Capacitação e Desenvolvimento – PACD. Para o ano de 2018, o PACD continha as ações educacionais programadas para o exercício, tendo como base o resultado da avaliação de desempenho por competências realizada no ano de 2017 e as recomendações dos órgãos direcionadores e de controle. Para o ano de 2019, serão continuadas as ações necessárias a suprir as lacunas evidenciadas na avaliação de desempenho 2017. O PACD contempla os eventos obrigatórios/estratégicos, os eventos externos, os treinamentos eleitorais, e as altas lacunas de competências setoriais, incluindo a STIC.

Por outro lado, a Resolução CNJ n.º 211/2015 – Entic Jud, em seu art. 15, estabelece que deverá ser elaborado e implantado Plano Anual de Capacitação para desenvolver as competências gerenciais e técnicas necessárias à operacionalização da governança, da gestão e do uso da Tecnologia da Informação e Comunicação. Em complemento, no parágrafo único, disciplina que o Plano Anual de Capacitação deverá promover e suportar, de forma contínua, o alinhamento das competências gerenciais e técnicas dos servidores lotados na área de TIC às melhores práticas de governança, de gestão e de atualização tecnológica.

Assim, visando auxiliar o desenvolvimento do PACD institucional e atender ao normativo legal supramencionado, foi desenvolvido o Plano de Capacitação de TIC, para o ano de 2019.

Atualmente, a STIC conta com 42 (quarenta e dois) servidores, dentre pessoal técnico e administrativo, sendo 05 (quatro) lotados no gabinete da Secretaria, 12 (doze) na Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica, 08 (oito) na Coordenadoria de Logística de Eleições e 17 (dezessete) na Coordenadoria de Sistemas. Deste modo, os anexos do Plano encontram-se divididos conforme o organograma e visam minimizar as dificuldades vivenciadas diariamente, tomando-se por base a relação demandas do Tribunal x capacidade da área de TIC, e deve complementar o PACD institucional.

Por fim, cabe ressaltar que este documento não representa um plano estático e, portanto, outros treinamentos não previstos poderão ser inseridos, atendendo a demandas internas e externas

7.3 Plano de Contratações de Soluções de TIC - Anexo III

Alinhado com as necessidades da área de negócios e da própria STIC, o Plano de Contratações de Soluções de TIC do TRE/RN apresenta o vínculo com as iniciativas estratégicas, demonstrando a finalidade de cada um dos bens e/ou serviços de TIC pretendidos pelo órgão, garantindo, assim, a conformidade com os princípios e diretrizes deste PDTIC.

Este Plano foi confeccionado tomando-se por base a extrema dependência dos recursos de TIC para que as atividades administrativas, eleitorais e judiciais sejam realizadas na forma adequada. Além da descrição do objeto pretendido e da respectiva justificativa, ele considera o tempo necessário para o planejamento adequado da solução a ser contratada e o tempo estabelecido pela área demandante para que o bem e/ou serviço de TIC esteja disponível, sempre seguindo o modelo estabelecido pelo TRE/RN (Portaria 111/2016-GP).

Vale ser destacado que a execução de algumas iniciativas previstas no PDTIC para 2019 dependerá de disponibilidade orçamentária do TRE/RN. Além disso, outras iniciativas passarão apenas pela etapa de planejamento em 2019, ficando a contratação em si para o ano de 2020.

A exemplo dos demais planos integrantes deste PDTIC, este também poderá ser revisado periodicamente, de maneira a contemplar novas contratações pretendidas pela administração e realinhar o orçamento disponibilizado para a área de TIC, em decorrência de eventuais saldos orçamentários resultantes de economia nos processos licitatórios e de suplementações pelo TSE. No entanto, eventuais inserções, alterações ou exclusões de demandas de contratações dependerão de negociação no CDTIC, objetivando a redefinição de prioridades e a respectiva realização de ajustes no referido Plano.

8 FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

Não obstante tratar-se de valiosa ferramenta para o gerenciamento das atividades da área de TIC, assim como base para a tomada de decisão e para o aperfeiçoamento da governança corporativa, aproximando os níveis estratégico, tático e operacional, o PDTIC por si só não é capaz de assegurar a sua efetividade, sendo necessárias outras condições que garantam a sua execução. São elas:

- 1 . Apoio e envolvimento da Alta Administração e das unidades de apoio na execução do PDTIC;
- 2 . Participação ativa dos Comitês Executivo e Diretivo de TIC no acompanhamento das ações e investimentos desta área;
- 3 . Atuação efetiva dos responsáveis pelos níveis tático e operacional, controlando e monitorando o desempenho das ações e projetos de TIC;
- 4 . Disponibilidade orçamentária suficiente para a área de TIC executar suas iniciativas estratégicas;
- 5 . Disponibilidade de pessoal em quantitativo e perfil adequados para o cumprimento da missão da área de TIC;
- 6 . Revisão periódica dos anexos do PDTIC, harmonizando-os às eventuais novas demandas das diversas unidades;
- 7 . Comunicação efetiva em todos os níveis e direções, a fim de garantir publicidade da execução do PDTIC;
- 8 . Planejamentos e licitações céleres das contratações de soluções de TIC, incluindo as ações de capacitação.

9 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Para que sejam alcançados os objetivos estratégicos do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande, especificamente, no que diz respeito aos avanços tecnológicos, o PDTIC se apresenta como uma bússola que norteia a atuação da tecnologia da informação e comunicação. De forma isolada, a STIC não é a responsável por produzir resultados efetivos para as organizações, não podendo ser pensada como um fim em si mesma. Entretanto, quando alinhada aos objetivos estratégicos da instituição, transforma-se em ferramenta de fundamental importância, em especial no cenário moderno, contribuindo de forma significativa para que a organização alcance suas metas.

Como umas das principais áreas de negócio deste Tribunal, o gerenciamento das atividades da TIC se apresenta como indispensável. Assim, tão importante quanto à concepção e suas atualizações periódicas, torna-se imperativo que este PDTIC seja continuamente monitorado em sua fase de execução, objetivando visualizar a evolução do cumprimento da missão institucional e da área de TIC.

O CETIC e o CDTIC devem, portanto, inclusive com recomendação das boas práticas de gestão, exercer constante monitoramento deste PDTIC para que ocorra o alinhamento entre as ações planejadas, as metas e o planejamento orçamentário, configurando-se como um processo contínuo a ser avaliado e revisado.

Além disso, deve-se ficar claro que as diretrizes estabelecidas neste PDTIC aplicam-se a todas as unidades da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação, devendo ser observadas inclusive pelos colaboradores e estagiários que prestarem serviços no âmbito da STIC durante o ano de 2019.

ANEXOS

Anexo I.1 – Portfólio de Iniciativas Estratégicas do Gabinete e Apoio a Planejamento e Gestão / GAPSTIC/STIC – Ano 2019

Anexo I.2 - Portfólio de Iniciativas Estratégicas da Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica – CIT/STIC – Ano 2019

Anexo I.3 - Portfólio de Iniciativas Estratégicas da Coordenadoria de Logística das Eleições – CLE/STIC- Ano 2019

Anexo I.4 - Portfólio de Iniciativas Estratégicas da Coordenadoria de Sistemas- CS/STIC - Ano 2019

Anexo II.1 – Planejamento de Capacitação do Gabinete e Apoio a Planejamento e Gestão / GAPSTIC/STIC – Ano 2019

Anexo II.2 - Planejamento de Capacitação da Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica – CIT/STIC – Ano 2019

Anexo II.3 - Planejamento de Capacitação da Coordenadoria de Logística das Eleições – CLE/STIC- Ano 2019

Anexo II.4 - Planejamento de Capacitação da Coordenadoria de Sistemas- CS/STIC - Ano 2019

Anexo III - Plano de Contratações de Soluções de TIC (versão 2.0)



ANEXO I.1 - GAPSTIC

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PORTFÓLIO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DO GABINETE E APOIO A PLANEJAMENTO E GESTÃO/STIC - ANO 2019
VERSÃO 1.0

ITEM	ÁREA/ CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBJETIVO ESTRATÉGICO ASSOCIADO	CAPACITAÇÃO /ANO	CONTRATAÇÃO /ANO	SITUAÇÃO
1	GEST - 01	Levantamento e mapeamento dos principais processos de trabalho do GAPSTIC	Levantar e mapear os principais processos internos do gabinete, visando garantir maior controle, transparência e efetividade nas atividades da unidade.	GAPSTIC	GAPSTIC	2019/04	2019/07	PETIC 3	-	-	-
2	GEST - 02	Gestão de Processos de TIC	Estudar mecanismos que aprimorem o controle dos processos de trabalho das unidades da STIC (modelagem, execução, efetividade e revisão)	CETIC	GAPSTIC	2019/04	2019/08	PETIC 3	-	-	-
3	GEST - 03	Catálogo de Itens de GovTI do TCU	Auxiliar a revisão do catálogo contendo os itens do Levantamento de Governança de TI do TCU e CNJ, para possibilitar a medição do indicador IA34 do PEJERN 2016/2020 (IGovTIC TCU).	CETIC/ASPLAN	GAPSTIC	2019/02	2019/04	PEJERN 9 (IE 16 e IA 34)	-	-	-
4	GEST - 04	PDTIC 2020	Auxiliar a elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação da Justiça Eleitoral do Rio Grande do Norte para 2020, incluindo os respectivos planos de ações/projetos, de capacitação e de contratações.	CETIC	GAPSTIC	2019/10	2019/11	PEJERN 9 / PETIC 3	-	-	-
5	GEST - 05	Avaliação de Maturidade em Governança e Gestão de TIC	Elaborar proposta de avaliação de maturidade na adoção das boas práticas mundiais de governança e gestão de tecnologia da informação e comunicação (preconizadas pelos órgãos de controle), com vistas a possibilitar a elevação do nível existente no TRE/RN.	CETIC e CDTIC	GAPSTIC	2019/08	2019/12	PEJERN 9 / PETIC 3	-	-	-
6	GEST - 06	Base de Conhecimento do GAPSTIC	Elaborar Base de Conhecimento do GAPSTIC no Plone, com o detalhamento dos procedimentos, informações, manuais e roteiros necessários ao desempenho das atividades no setor	GAPSTIC	GAPSTIC	2019/02	2019/07	PETIC 1	-	-	-
7	GEST - 07	Ferramenta de Gestão de Atividades do setor	Estudar e testar ferramentas de gestão de atividades para melhoria do fluxo interno do gabinete.	GAPSTIC	GAPSTIC	2019/02	2019/05	PETIC 3	-	-	-
8	GEST - 08	Gerenciamento dos Portfólios de Iniciativa da STIC	Testar o sistema de gerenciamento de portfólio desenvolvido pela CS, que encontra-se em fase de homologação, através do cadastramento das demandas para o ano de 2019	GAPSTIC	GAPSTIC	2019/02	2019/04	PETIC 3	-	-	-
9	GEST - 09	Aperfeiçoamento da comunicação e divulgação da TIC	Estudar mecanismos de melhoria de comunicação, ações de transparência, divulgação das iniciativas e resultados da TIC	CETIC	GAPSTIC	2019/02	2019/06	PETIC 3	-	-	-



ANEXO I.2 - CIT/STIC

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PORTFÓLIO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DA COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA/STIC - ANO 2019
VERSÃO 1.0

ITEM	ÁREA/ CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBJETIVO ESTRATÉGICO ASSOCIADO	CAPACITAÇÃO /ANO	CONTRATAÇÃO /ANO	SITUAÇÃO
1	INFR-03	Extensão da cobertura da rede sem fio	Ampliar a prestação do serviço de redes sem fio ao Centro de Treinamento, auditório e seções do COJE e fórum, através da aquisição de equipamentos em andamento através do PAE 10630/2014.	ZEs do interior	CIT/SRI	2018/01	2019/06	PETIC 2	-	-	EM ANDAMENTO
2	INFR-14	Implantação da solução de infraestrutura hiperconvergente e de cópia de segurança (backup)	Garantir a disponibilidade e continuidade dos serviços essenciais informatizados do TRE/RN, que dependam da infraestrutura de processamento e armazenamento de dados.	JERN	CIT/SRI	2019/01	2019/08	PEJERN 9 PETIC 2	-	-	NÃO INICIADA
3	GEST-06	Implantação de ferramenta de gerenciamento de ativos de TIC	Implantar sistema de gestão de ativos de TIC que será desenvolvido pela SDS/CS para viabilizar o controle de ativos de TIC.	STIC	CIT/SSP/SAR/SRI	2019/01	2019/06	PETIC 2	-	-	NÃO INICIADA
4	INFR-06	Interligação de telefonia VoIP com outros TREs	Diminuir os gastos com ligações telefônicas entre os Regionais de todo o Brasil, utilizando a infraestrutura existente de voz sobre IP para realizar chamadas.	JERN	CIT/SRI	2017/01	2019/06	PETIC 2	-	-	EM ANDAMENTO
5	INFR-15	Implantação de solução de vídeo conferência nas Zes da capital e interior.	Atender determininação do da resolução 211 do CNJ	STIC	CIT/SAR/SSP	2018/09	2019/06	PEJERN 2	-	-	EM ANDAMENTO
6	INFR-16	Estudo para aquisição de sistema de virtualização de desktops	Possibilitar o provimento de um ambiente de desktops virtuais, de forma a permitir que usuários remotos possam utilizar da infraestrutura interna do TRE-RN, sem lacunas de serviços, e sem prejudicar a segurança.	STIC	CIT/SRI	2019/4	2019/8	PETIC 2	-	-	NÃO INICIADA
7	INFR-17	Estudo para aquisição de sistema de ar-condicionado de precisão para o datacenter	Garantir o resfriamento de forma precisa para o ambiente de datacenter, com a possibilidade de geração de alertas, e utilização de equipamento adequado para a infraestrutura existente.	STIC	CIT/SRI	2019/4	2019/8	PETIC 2	-	-	NÃO INICIADA
8	INFR-18	Estudo para aquisição de sistema de combate a incêndio para datacenter.	Garantir a supressão de incêndio através de técnicas próprias para datacenter (supressão por gás FM200, por exemplo), de forma a evitar desastres no datacenter da secretaria do TRE-RN.	STIC	CIT/SRI	2019/6	2019/10	PETIC 2	-	-	NÃO INICIADA
9	INFR-19	Estudo contratação de ambiente de e-mail em nuvem pública	Permitir o acesso desburocratizado do ambiente de e-mail para os servidores do TRE-RN, sem a necessidade de utilização de serviços como VPN, ou outros.	STIC	CIT/SRI	2019/1	2019/4	PETIC 2	-	-	NÃO INICIADA
10	INFR-20	Estudo para renovação das atuais licenças contratadas do Windows Server (e atualização para versão 2019) com Software Assurance	Garantir o suporte e atualização das máquinas servidoras deste Regional, bem como a continuidade do funcionamento da infraestrutura de TI, responsável pelos sistemas e serviços informatizados deste Regional.	STIC	CIT/SRI	2019/5	2019/8	PETIC 2	-	-	NÃO INICIADA
11	INFR-21	Estudo para dar continuidade ao Serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Capital - 2 circuitos (1 de 100 Mbps e 1 de 200 Mbps) e Interior - 66 circuitos (sendo 21 de 5 Mbps, 43 de 10 Mbps e 2 de 20 Mbps)	Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades cartorárias para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.	STIC	CIT/SRI	2019/07	2019/12	PETIC 2	-	-	NÃO INICIADA
12	INFR-22	Estudo para dar continuidade ao Serviço de acesso à Internet - Principal (link dedicado de 100 Mbps) - instalado na sede para atender toda a JE/RN	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços on-line (como VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como revisão eleitoral e justiça eleitoral itinerante).	STIC	CIT/SRI	2019/07	2019/12	PETIC 2	-	-	NÃO INICIADA
13	INFR-23	Solução de controle de ativos de TI através da utilização de recurso RFID	Controlar os ativos de Tecnologia da Informação do TRE/RN, objetivando a garantia da segurança e melhor aproveitamento dos equipamentos de TI.	STIC	CIT/SSP	2018/11	2019/03	PETIC 2 PETIC 3	-	-	NÃO INICIADA
14	INFR-24	Estudo para implantação das boas Práticas de ITIL, nos processos de gerenciamento de Problemas, incidentes e Requisições	Melhoria continua na prestação dos serviços de TIC, utilizando as boas práticas da biblioteca ITIL	STIC	CIT/SSP/SAR/SRI	2019/05	2019/11	PETIC 2 PETIC 3	-	-	NÃO INICIADA



ANEXO I.3 - CLE/STIC

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE PORTFÓLIO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DA COORDENADORIA DE LOGÍSTICA E ELEIÇÕES - ANO 2019 VERSÃO 1.0

ITEM	ÁREA/ CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBJETIVO ESTRATÉGICO ASSOCIADO	CAPACITAÇÃO /ANO	CONTRATAÇÃO /ANO	SITUAÇÃO
1	LOGE-01	Construir o PLANO DE LOGÍSTICA DAS ELEIÇÕES-2020	Definir o modelo, elaborar a versão 2019 e apresentar o Plano de Logística das Eleições-2020 em módulos do Plano e itens atinentes à CLE e STIC e àqueles orientados pela ASPLAN do Plano Integrado das Eleições-2020, com parâmetros para a Secretaria e Cartórios Eleitorais (pólos e regiões)	STIC	CLE	2019/04	2019/11	PEJERN 5	-	-	não iniciada
2	LOGE-02	Coordenar as ações preparatórias da execução do PLANO DE LOGÍSTICA DAS ELEIÇÕES-2020.	Divulgar no Portal a versão 2019 do Plano de Logística das Eleições, prestar apoio às demandas e publicar Informativos CLE com orientações às unidades e servidores sobre a logística de TIC, visando a preparação das eleições 2020.?	STIC	CLE	2019/04	2020/12	PEJERN 5	-	-	não iniciada
3	LOGE-03	Elaborar Plano de Ação - ELEIÇÃO SUPLEMENTAR para realização integrada quando definido pela Corte.	Elaborar e coordenar no âmbito de TIC o Plano de Ação - Eleição Suplementar, conforme deliberado pela Corte Eleitoral, com dados, com parâmetros, cronograma e informações da logística da eleição como preparação e otimização de custos pelas unidades.	STIC	CLE	2019/01	2019/12	PEJERN 5	-	-	não iniciada
4	LOGE-04	Preparar Programa de atualização permanente de COORDENADORES DE SUPORTE TÉCNICO em Logística das eleições, Sistemas eleitorais e Urnas eletrônicas, podendo ser extensivo à formação de novos Coordenadores.	Definir metodologia de suporte técnico em sistemas eleitorais e urnas eletrônicas, com video-conferências, exercícios em manuais e práticas de modo a atualizar, aperfeiçoar coordenadores, chefes de cartório, auxiliares e servidores de reforço para véspera e dia , para aperfeiçoar o suporte técnico junto às Zonas Eleitorais, visando a processo eleitoral.	CLE	SSAE/SUE	2019/04	2019/10	PEJERN 5	-	-	não iniciada
5	LOGE-05	APERFEIÇOAR O MATERIAL DE APOIO para a CAPACITAÇÃO dos AUXILIARES DE ELEIÇÕES.	Estudar e implementar melhorias no material de apoio que será utilizado pelos Auxiliares de Eleições	CLE	SSAE/SUE	2019/04	2019/10	PEJERN 5	-	-	não iniciada
6	LOGE-06	Coordenar a logística integrada dos SIMULADOS-2019, com plano de ação e gerenciamento das atividades de logística inerentes aos simulados.	Desenvolver metodologia para a realização de SIMULADOS-2019, com plano de ação com diretrizes a serem validadas pela Administração e o gerenciamento das atividades de logística integrada dos simulados, para gerenciar cada evento.	CLE	SSAE	2019/06	2019/10	PEJERN 5	-	-	não iniciada
7	LOGE-07	Projeto de atualização permanente de CHEFES DE CARTÓRIO em Logística das eleições, Sistemas eleitorais e Urnas eletrônicas, preferencialmente por meio de vídeos instrucionais, extensivo aos substitutos e servidores.	Elaborar materiais instrutivos de logística de eleições, sistemas eleitorais e, urnas eletrônicas, como estratégias de atualização permanente de chefes de cartório, de conteúdo teórico/prático extensivos às equipes dos cartórios eleitorais.	CLE	SSAE/SUE	2019/06	2019/11	PEJERN 5	-	-	não iniciada
8	LOGE-08	Plano de Ação em logística de urnas e materiais de eleições para SIMULADOS, ELEIÇÕES COMUNITÁRIAS e DIVULGAÇÃO DO VOTO com apoio da EJE.	Organizar em Plano específico ações para remeter materiais, flashes de geração de mídias específicas e preparação de urnas como estratégia de preparação de eleição.	CLE	SUE	2019/07	2019/10	PEJERN 5	-	-	não iniciada
9	LOGE-09	Realizar ciclos de exercitação (RUN IN) com produção de dados e estatísticas referentes ao status progressivo das urnas eletrônicas.	Realizar e supervisionar o Plano de trabalho para executar os ciclos de exercitação "RUN IN" das urnas eletrônicas com apoio de auxiliares contratados, gerando conhecimento com produção de dados e estatísticas.	CLE	SUE	2019/01	2019/12	PEJERN 5	-	-	não iniciada
10	LOGE-10	Elaborar Plano de Ação - ELEIÇÃO COMUNITÁRIA, quando definido pela Administração, visando a realização integrada entre unidades.	Elaborar Plano de Logística - Eleição comunitária, conforme deliberação da Administração, com definição das urnas, validação dos sistemas próprios, treinamento de mesários, definição de auxiliares e dados e informações da logística e parâmetros para preparação pelas unidades envolvidas.	CLE	SSAE/SUE	2019/01	2019/12	PEJERN 5	-	-	não iniciada

11	LOGE-11	Desenvolver metodologia para REVISÃO DA MODELAGEM de processos mapeados da Seção relativos a eventuais mudanças de atendimento e procedimentos relativos a Urnas eletrônicas e materiais	Atualizar os fluxos da modelagem dos processos de urnas eletrônicas para ajustes em suporte às Zonas Eleitorais e Unidades, considerando a armazenagem, preparação, distribuição, atendimento a demandas em primeiro ou segundo nível, manualização e criar inovações.	CLE	SUE	2019/01	2019/12	PEJERN 5	-	-	não iniciada
12	LOGE-12	Desenvolver metodologia para REVISÃO DA MODELAGEM de processos mapeados da Seção relativos a eventuais mudanças de atendimento e procedimentos dos sistemas eleitorais.	Atualizar os fluxos da modelagem dos processos dos Sistemas eleitorais relativo ao suporte às demandas das Zonas Eleitorais e Unidades de atendimento em primeiro e segundo níveis, atualizações de versões, roteiros e manualização e procedimentos para treinamento, fazer ajustes em fluxos e criar inovações.	CLE	SSAE	2019/01	2019/12	PEJERN 5	-	-	não iniciada
13	LOGE-13	Desenvolver estudos para elaboração de PROJETO DE REFORMA do GALPÃO DO COJE, devendo criar área exclusiva por meio de estudo de lay-out, opções de pavimentos, privilegiando soluções de climatização de bancadas e urnas eletrônicas e materiais e acesso da SUE ao galpão, e sistema de segurança.	Desenvolver projeto de Reforma do Galpão do COJE, com o apoio da Engenharia, podendo pesquisar como referência os galpões dos TRES de PR, MT e TO, a fim de desenvolver estudos para elaboração de projeto destinado à climatização das bancadas de UEs e repavimentação do galpão de armazenagem de urnas, criação de novos espaços para possíveis compartimentos de espaço não exclusivo de urnas e materiais. Esses estudos poderão ser incluídos no plano de obras de 2020, ou preparar todo o processo para licitação para aproveitar as aberturas de crédito suplementar em 2019.	CLE	SUE	2019/01	2019/12	PEJERN 5	-	-	não iniciada
14	LOGE-14	Selecionar e descrever as demandas de suporte e respectivas respostas, que possam ser resolvidas pela Central de Serviços de TIC em primeiro nível	Inserir na plataforma própria, disponibilizada pela SAR, as demandas de suporte e respectivas respostas, a fim de que possam ser resolvidas pela Central de Serviços de TIC em primeiro nível	CLE	SSAE/SUE	2019/02	2019/12	PEJERN 5	-	-	não iniciada

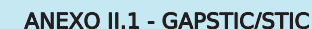


ANEXO I.4 - CS/STIC

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PORTFÓLIO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DA COORDENADORIA DE SISTEMAS/STIC - ANO 2019
VERSÃO 1.0

ITEM	ÁREA/CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBJETIVO ESTRATÉGICO ASSOCIADO	CAPACITAÇÃO /ANO	CONTRATAÇÃO /ANO	SITUAÇÃO	ANDAMENTO	OBSERVAÇÕES
1	CS-SIST-148	Desenvolvimento de hotsite para a Residência de TI	Elaboração de um hotsite na Intranet do Tribunal compartilhando informações aos servidores referente aos sistemas e projetos de desenvolvimento.	TRE-RN	SPE	2018/06	2019/02	PETIC 2	-	-	EM ANDAMENTO	70%	
2	CS-SIST-113	Evolução no Sistema de Diárias incluindo as funcionalidades relativas à Passagens Aéreas - MODULO I	Permitir o tratamento de diárias fora do PAE, incorporando recursos de ressarcimento de passagens. O escopo deste projeto vai até o cálculo de diárias.	SGP e SAO	SDS	2017/12	2019/02	PETIC 2	-	-	EM ANDAMENTO	90%	Está restando apenas o módulo de cálculos, que tem sua entrega planejada para 2019/02, portanto, dentro do cronograma.
3	CS-SIST-096	Desenvolvimento do Sistema de Gestão de Ativos de TIC	Permitir a gerência e o monitoramento, assim como o registro e acompanhamento da localização de cada ativo de TIC do Tribunal.	STIC/CIT	SDS	2018/05	2019/03	PETIC 2	-	-	EM ANDAMENTO	65%	O projeto ainda está no cronograma, porém, sofreu impacto decorrente do atraso na implantação do GLPI.
4	CS-SIST-159	Implantação do sistema Justiça em Números do TRE-PI	Geração de estatísticas automatizadas relativas aos serviços judiciais.	CRE-RN	SBDS	2019/01	2019/03	PETIC 2	-	-	NÃO INICIADA SUSPENSO	-	Suspenso em virtude da nacionalização do desenvolvimento pelo TSE
5	CS-SIST-130	Projeto PAE BPM - Implementação do processo Solicitação de Folga	Implementação do processo de trabalho mapeado Solicitação de Folga no PAE BPM.	SGP	SDS	2019/01	2019/03	PETIC 2	-	-	NÃO INICIADA CANCELADO	-	Cancelado em virtude de alterações normativas pelo TRE-RN (não haverá mais solicitações de folga)
6	CS-SIST-117	Desenvolvimento de uma versão mobile do PAE	Implementar uma aplicação mobile (Android e iOS) disponibilizando as principais funcionalidades do PAE.	TRE-RN	SPE	2019/01	2019/03	PETIC 2	-	-	NÃO INICIADA CANCELADO	-	Cancelado em virtude do projeto DES-01 Aplicativo móvel Servidor JE, a ser desenvolvido no âmbito da Residência de TIC.
7	CS-SIST-110	Aplicação de bugfixes no Plone, atualização do Sistema Operacional dos servidores	Realizar ajustes evolutivos e corretivos no servidor Plone.	STIC e ASCOM	SPE	2018/06	2019/03	PETIC 2	2018	-	EM ANDAMENTO	40%	A aplicação dos bugfixes está quebrando a página de capa da Intranet. Será necessário estudar uma alternativa.
8	CS-SIST-141	Projeto eSocial - Sistema de Colaboradores	Desenvolvimento de um sistema destinado ao controle dos colaboradores do Tribunal, à luz dos requisitos do eSocial.	TRE-RN	SDS	2019/01	2019/04	PETIC 2	-	-	NÃO INICIADA		Subgrupo de Cadastro do e-Social ainda não definiu quais serão os tipos de colaboradores que não estão nem no Composição nem no SGRH.
9	CS-SIST-143	Desenvolvimento do Sistema de inscrição de Juizes para Biênio	Sistema que será utilizado pelos magistrados para realização de inscrição em biênios, a partir do site do Tribunal na Intranet	SGP/COPES/SGAE	SPE	2018/03	2019/04	PETIC 2	-	-	EM ANDAMENTO	55%	
10	CS-SIST-099	Ajuste no PAE - Adequação aos requisitos de gestão documental	Realizar ajustes evolutivos no sistema PAE visando adequação aos requisitos de gestão documental, conforme PAE n.º 17895/2016.	SJ	SDS	2018/05	2019/04	PETIC 2	-	-	EM ANDAMENTO	80%	Falta apenas o módulo de descarte de processos.
11	CS-SIST-142	Projeto eSocial - Integrador eSocial	Desenvolvimento de um sistema exportador de dados capaz de vincular os sistemas negociais desenvolvidos pelo Tribunal aos conectores do eSocial desenvolvidos pelo TSE, em virtude do eSocial.	TRE-RN	SDS e SBDS	2019/01	2019/04 2019/06	PETIC 2	-	-	NÃO INICIADA		O TSE atrasou os projetos Conectividade eSocial, necessário para o desenvolvimento dos conectores em nosso Regional. O Projeto Gerencial e-social ainda não foi repassado pelo TSE. Nova versão será lançada no início de 2019.
12	CS-SIST-166	Desenvolvimento de sistema para agendamento de consultas médicas	Permitir que os servidores, magistrados, dependentes e estagiários possam realizar o agendamento de atendimento médico e odontológico no SAMS do Tribunal.	SGP/CODES/SAMS	SDS	2019/01	2019/04	PETIC 2			NÃO INICIADA		Encontra-se em estudo pela SBDS o módulo de Prontuários Médicos e Agendamento do SGRH.
13	CS-SIST-020	Desenvolvimento do Sistema de Prontuários Médicos	Gerenciar eletronicamente os dados médicos dos servidores.	SGP/CODES/SAMS	SDS	2018/08	2019/05	PETIC 2	-	-	EM ANDAMENTO	10%	Encontra-se em estudo pela SBDS o módulo de Prontuários Médicos e Agendamento do SGRH. Talvez haja necessidade de desenvolvimento de módulo específico para os dentistas.
14	CS-SIST-027	Migração do Sistema SICRO para Plataforma Java	Atualização da plataforma operacional do sistema.	SGP/COPES/SRF	SDS	2019/01	2019/05	PETIC 2	-	-	NÃO INICIADA		
15	CS-SIST-132	Projeto PAE BPM - Implementação do processo Solicitação de Adicional de Qualificação	Implementação do processo de trabalho mapeado Solicitação de Adicional de Qualificação no PAE BPM.	SGP	SDS	2019/03	2019/05	PETIC 2	-	-	NÃO INICIADA		Depende da infraestrutura BPM funcionando no PAE (Projeto CS-SIST-129)
16	CS-SIST-127	Desenvolvimento de Sistema de Gestão de Digitalização de Processos Arquivados	Disponibilizar aos servidores do TRE/RN o acesso aos processos arquivados e digitalizados	SJ/CGI/SA	SDS	2018/07	2019/06	PETIC 2	-	-	EM ANDAMENTO	50%	Solução unificada para consulta de todos os processos arquivados digitalizados.
17	CS-SIST-037	Desenvolvimento do Aplicativo Móvel - Vistoria de Locais de Votação	Desenvolver aplicativo para coleta de dados relativos à vistorias dos locais de votação.	ZONAS ELEITORAIS	SPE	2018/07	2019/06	PETIC 2	-	-	EM ANDAMENTO CANCELADO	80% -	Cancelado em virtude do projeto DES-05 Aplicativo móvel Vistoria de Locais de Votação, a ser desenvolvido no âmbito da Residência de TIC.
18	CS-SIST-066	Desenvolvimento de Sistema de Gestão de Riscos e Controles Internos	Monitorar riscos em projetos relacionados à SAO.	SAO	SDS	2019/01	2019/06	PETIC 2	-	-	NÃO INICIADA		
19	CS-SIST-163	Evolução no Sistema de Diárias - MODULO II		TRE-RN	SDS	2019/01	2019/06	PETIC 2	-	-	NÃO INICIADA		
20	CS-SIST-119	Relatórios parametrizados - Sistema de Folha de Pagamento e SGRH	Permitir a criação de relatórios parametrizados da base de dados do Sistema de Folha de Pagamento e do SGRH, objetivando o atendimento de diversas demandas que surgem cotidianamente na COPAG, como CNJ em números, consultas do TCU e do TSE.	SGP/COPES	SBDS	2019/04	2019/07	PETIC 2	-	-	NÃO INICIADA		
21	CS-SIST-131	Projeto PAE BPM - Implementação do processo Alteração de Férias	Implementação do processo de trabalho mapeado Alteração de Férias no PAE BPM.	SGP	SDS	2019/05	2019/07	PETIC 2	-	-	NÃO INICIADA		
22	CS-SIST-016	Migração do Sistema de Distribuição de Materiais (SIDMAT) para Plataforma Java	Realizar ajustes evolutivos no sistema.	SAO/CMP/SALM	SDS	2019/05	2019/08	PETIC 2	-	-	NÃO INICIADA		
23	CS-SIST-165	Desenvolver mecanismo offline para o Portal Eletrônico	Permitir o registro de ponto eletrônico mesmo quando não houver conexão do cliente com a base de dados.	TRE-RN	SDS	2019/07	2019/10	PETIC 2			NÃO INICIADA		
24	CS-SIST-168	Desenvolvimento do Sistema de Logística de Eleições	Permitir a elaboração de cenários relacionados ao planejamento logístico das eleições.	CLE/STIC	SDS	2019/04	2019/07	PETIC 2	-	-	NÃO INICIADA	-	

25	CS-SIST-162	Ajuste no SGRH Frequência e Ponto Eletrônico	Realização de ajustes para adequar os sistemas à nova norma publicada pelo TRE-RN.	SGP	SDS	2019/01	2019/02	PETIC 2	-	-	EM ANDAMENTO	80%	
26	CS-SIST-164	Desenvolvimento de formulário para recadastramento de servidores	Permitir o recadastramento dos dados pessoais dos servidores, via Intranet, para fins de atualização para o e-Social	COBEP/SGP	SPE	2018/11	2018/12 2019/04	PETIC 2	-	-	EM ANDAMENTO	20%	
27	CS-SIST-167	Ajustes evolutivos no Sistema Fale Conosco	Implementação de ajustes solicitados pela Ouvidoria Eleitoral	OE	SPE	2019/01	2019/02	PETIC 2	-	-	EM ANDAMENTO	50%	
28	CS-SIST-169	Elaboração de mecanismo de publicação do Plano de Gestão da Presidência	Permitir acompanhamento dos projetos, ações e atividades que integram o Plano de Gestão definido pela Presidência	PRES	SPE	2018/12	2019/01	PETIC 2	-	-	CONCLUÍDO	100%	
29	CS-SIST-170	Implantação do hot site PortCRE, desenvolvido pelo TRE-RO	Permitir o acompanhamento de estatísticas processuais	SJ e CRE	SBDS	2019/01	2019/02	PETIC 2	-	-	EM ANDAMENTO	60%	
30	CS-SIST-171	Implantação do sistema de gestão de ativos e chamados GLPI	Migração do GLPI para o ambiente de Produção	STIC	SBDS	2019/01	2019/01	PETIC 2	-	-	CONCLUÍDO	100%	



ITEM	CURSO	JUSTIFICATIVA	PÚBLICO ALVO (SETOR)	QUANTIDADE DE SERVIDORES	CARGA HORÁRIA/PERÍODO DE REALIZAÇÃO	MODALIDADE/LOCAL	DESPESAS COM INSCRIÇÃO /INSTRUTOR (por pessoa)	DESPESAS COM DIÁRIAS (por pessoa)	DESPESAS COM PASSAGENS (por pessoa)	CUSTO TOTAL INDIVIDUAL	TOTAL DA DESPESA
1	Mapeamento, Modelagem e Melhoria de Processos	O Mapeamento e Modelagem de Processos oferecem um conjunto de elementos que reúnem simplicidade e robustez técnica, permitindo documentar diversos tipos de processos em diferentes níveis de detalhe. Assim, atende tanto aos profissionais de análise de negócios quanto da tecnologia da informação. Nesta perspectiva, a utilização de tais ferramentas da Gestão de Processos é capaz de maximizar os resultados e o desempenho dos processos, e, com isso, fazer com que as organizações tenham melhores performances em suas atividades.	GAPSTIC	1	24 horas	Presencial	R\$ 1.250,00	R\$ 2.380,00	R\$ 1.600,00	R\$ 5.230,00	R\$ 5.230,00
4	Curso de Imersão em PowerBI	Utilizar a ferramenta de PowerQuery para organizar e higienizar os dados importados. Importar e higienizar dados das fontes de dados mais comuns que existem (Excel, TXT, Access, SQL e PDF).	GAPSTIC	1	32 horas	Presencial	R\$ 4.000,00	R\$ 2.800,00	R\$ 1.600,00	R\$ 8.400,00	R\$ 8.400,00
5	Gestão de Riscos de TI - (Escola Superior de Redes RNP)	Obter conhecimentos para a melhoria das atividades de segurança da informação, de modo a tratar e mitigar os riscos neste Tribunal. Além de aprender a identificar ameaças, vulnerabilidades e riscos associados à segurança da informação e sua aplicação na metodologia de gestão e análise de riscos.	GAPSTIC	1	40 horas	Presencial	R\$ 2.560,00	R\$ 3.220,00	R\$ 1.600,00	R\$ 7.380,00	R\$ 7.380,00
6	COBIT 5.0	Auxilia no entendimento da governança corporativa e gerenciamento de TI, fornece, uma visão da governança dos negócios da TI, refletindo, assim, o papel central da informação e da tecnologia na criação de valor. Os princípios, práticas, modelos e ferramentas analíticas encontrados no COBIT 5.0 incorporam Planejamento e Organização; Aquisição e Implementação; Entrega e Suporte; e Monitoramento.	GAPSTIC	1	16 horas	Presencial	R\$ 1.500,00	R\$ 1.960,00	R\$ 1.600,00	R\$ 5.060,00	R\$ 5.060,00
											R\$ 26.070,00
Parâmetros: Passagem aérea (ida e volta): R\$ 1.600,00 Diárias Capital: R\$ 420,00 Diárias do Interior: R\$ 336,00 Auxílio Deslocamento (somente em deslocamentos aéreos): R\$ 280,00 Auxílio Alimentação (por dia útil): R\$ 41,37											



ANEXO II.2 - CIT/STIC

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANEJAMENTO DE CAPACITAÇÃO DA COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA/STIC - ANO 2019
VERSÃO 1.0

ITEM	CURSO	JUSTIFICATIVA	PÚBLICO ALVO (SETOR)	QUANTIDADE DE SERVIDORES	CARGA HORÁRIA/PERÍODO DE REALIZAÇÃO	MODALIDADE/LOCAL	DESPESAS COM INSCRIÇÃO /INSTRUTOR (por pessoa)	DESPESAS COM DIÁRIAS (por pessoa)	DESPESAS COM PASSAGENS (por pessoa)	CUSTO TOTAL INDIVIDUAL	TOTAL DA DESPESA
1	Treinamento Commvault (Backup)	Capacitação dos servidores na nova ferramenta adquirida pelo Tribunal no final de 2018, de forma a permitir a implantação das políticas de backup definidas.	SRI	2	40 horas	Presencial	R\$ 13.900,00	R\$ 3.010,00	R\$ 1.600,00	R\$ 18.510,00	R\$ 37.020,00
2	Treinamento Nutanix (Infraestrutura Hiperconvergente)	Capacitação dos servidores na nova infraestrutura de armazenamento adquirida pelo Tribunal no final de 2018, de forma a permitir a instalação dessa infraestrutura seguindo as melhores práticas do fabricante	SRI	2	40 horas	Presencial	R\$ 14.900,00	R\$ 3.010,00	R\$ 1.600,00	R\$ 19.510,00	R\$ 39.020,00
3	Treinamento RHEV (Virtualizacao)	Capacitação de um dos servidores na infraestrutura que ainda irá continuar em operação nesse tribunal, de forma a permitir atualizações e correções com rapidez. Adquirido em 2018	SRI	1	40 horas	Presencial	Despesa já paga em exercício anterior	R\$ 3.010,00	R\$ 1.600,00	R\$ 4.610,00	R\$ 4.610,00
4	Treinamento Wireless (Aruba)	Capacitação de dois servidores na infraestrutura atualmente instalada de rede sem fio adquirida por esse tribunal do final de 2017, e instalada em meados de 2018, de forma a permitir a manutenção e correções com rapidez, seguindo as melhores práticas do fabricante. Adquirido em 2018	SRI	2	40 horas	Presencial	Despesa já paga em exercício anterior	R\$ 3.010,00	R\$ 1.600,00	R\$ 4.610,00	R\$ 9.220,00
5	Treinamento Switches (Aruba)	Capacitação de dois servidores na infraestrutura atualmente instalada de switches adquirida por esse tribunal do final de 2017, e instalada em meados de 2018, de forma a permitir a manutenção e correções com rapidez, seguindo as melhores práticas do fabricante. Adquirido em 2018	SRI	2	40 horas	Presencial	Despesa já paga em exercício anterior	R\$ 3.010,00	R\$ 1.600,00	R\$ 4.610,00	R\$ 9.220,00
6	Treinamento em GLPI - Help Desk e Service Desk Open Source	Capacitação dos servidores da STIC para implementação, gerenciamento e utilização de nova ferramenta de help desk a ser implantada em 2019.	CIT	15	18 horas	Presencial*	R\$ 9.215,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 614,33	R\$ 9.215,00
7	ITIL V3 2011 FUNDAMENTOS	Capacitação de servidores da CIT para o conhecimento da biblioteca de melhores práticas de serviços de TI, de forma que os setores responsáveis pelo suporte de TI possam adotar as melhores práticas utilizadas no mercado.	SAR/SSP	2	16 horas	Presencial	R\$ 1.000,00	R\$ 1.750,00	R\$ 1.600,00	R\$ 4.350,00	R\$ 8.700,00
8	COBIT	Capacitação de servidores da CIT para adoção de boas práticas de gestão e governança de TI, objetivando alinhar as estratégias de gestão e governança corporativa	SAR/SSP/CIT	3	16 horas	Presencial	R\$ 1.500,00	R\$ 1.750,00	R\$ 1.600,00	R\$ 4.850,00	R\$ 14.550,00
										R\$	117.005,00

Parâmetros:

Passagem aérea (ida e volta): R\$ 1.600,00
Diárias Capital: R\$ 420,00
Diárias do Interior: R\$ 336,00
Auxílio Deslocamento (somente em deslocamentos aéreos): R\$ 280,00
Auxílio Alimentação (por dia útil): R\$ 41,37

* O curso de Treinamento em GLPI - Help Desk e Service Desk Open Source é o valor por turma fechada

Os cursos de 1 a 5 são referentes às tecnologias adquiridas para a nova (estrutura de Hiperconvergência, Wi-Fi e Infraestrutura de Redes), devendo ser verificada a possibilidade de enquadrar como verba de custeio



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANEJAMENTO DE CAPACITAÇÃO DA COORDENADORIA DE LOGÍSTICA DE ELEIÇÕES/STIC - ANO 2019
VERSÃO 1.0

ANEXO II.3 - CLE/STIC

ITEM	CURSO	JUSTIFICATIVA	PÚBLICO ALVO (SETOR)	QUANTIDADE DE SERVIDORES	CARGA HORÁRIA/PERÍODO DE REALIZAÇÃO	MODALIDADE/LOCAL	DESPESAS COM INSCRIÇÃO /INSTRUTOR (por pessoa)	DESPESAS COM DIÁRIAS (por pessoa)	DESPESAS COM PASSAGENS (por pessoa)	CUSTO TOTAL INDIVIDUAL	TOTAL DA DESPESA
1	GESTÃO DE LOGÍSTICA PÚBLICA E ARMAZENAGEM	Promover a atualização dos servidores nas técnicas de armazenagem, movimentação e controle de equipamentos e materiais correlatos. Capacitá-los para atuarem como gestores de bens e suprimentos, aplicando conhecimentos teóricos e práticos que proporcionem maior agilidade, eficiência e segurança ao processo de planejamento da logística de eleições. Bem como, capacitá-los para realização do planejamento logístico de suprimentos, por meio da utilização de conceitos e ferramentas atuais. Tópicos sugeridos: <ul style="list-style-type: none">• Entender a cadeia de suprimento na Administração Pública;• Realizar o planejamento da demanda em uma organização pública;• Utilizar modelos matemáticos na gestão de estoques;• Realizar o planejamento de materiais, armazenagem e a localização de estoque em uma organização pública;• Conhecer os tipos de contratos utilizados na aquisição de materiais por uma organização pública;• Elaborar e analisar indicadores de desempenho de gestão de materiais em uma organização pública.	SUE/CLE	5	24 horas	EAD com consultoria presencial ¹	R\$ 2.750,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.750,00	R\$ 13.750,00
2	FÓRMULAS E FUNÇÕES APLICADAS E SOFTWARES DE PLANILHA ELETRÔNICA	Pré-requisito para capacitação em Business Intelligence, sendo destinado, ainda, ao aprofundamento do conhecimento nas funcionalidades de um software de planilha, a fim de aperfeiçoar a elaboração de relatórios e documentos de controle aplicados às unidades	CLE,SSAE e SUE	7	60 horas	EAD	R\$ 69,90	R\$ -	R\$ -	R\$ 69,90	R\$ 489,30
3	DADOS E ESTATÍSTICA	Necessidade de reciclagem de conhecimentos básicos de estatística, uma vez que a seção deve ser capaz de realizar análises estatísticas sobre o universo de registros das bases de eleitores e de resultados de eleições	SSAE	2	60 horas	EAD	R\$ 219,99	R\$ -	R\$ -	R\$ 219,99	R\$ 439,98
4	INTRODUÇÃO A BUSINESS INTELLIGENCE	Considerando que a CLE trabalha com dados (quantitativos, prazos, locais, etc), bem como o fato de que o órgão (TRE) tem manifestado interesse na utilização da metodologia, faz-se necessário que as unidades aptas a fornecer os dados a serem consumidos possuam conhecimento básico na área	CLE/SUE	3	32 horas	EAD ²	R\$ 2.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.000,00	R\$ 6.000,00
										R\$	20.679,28

¹ Sugestão de realização do curso em conjunto com unidades da SAO (STAP, SPAT e SALM), a fim de baratear os custos. Poderia ser verificado junto a instituições de ensino superior local (UFRN, UnP, UNIRN) alguma modalidade de curso in company.

² Caso não seja possível realizar a capacitação por meio de instrutoria interna (CS/CTIC)



ANEXO II.4 - CS/STIC

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANEJAMENTO DE CAPACITAÇÃO DA COORDENADORIA DE SISTEMAS/STIC - ANO 2019
VERSÃO 1.0

ITEM	CURSO	JUSTIFICATIVA	PÚBLICO ALVO (SETOR)	QUANTIDADE DE SERVIDORES	CARGA HORÁRIA/PERÍODO DE REALIZAÇÃO	MODALIDADE/LOCAL	DESPESAS COM INSCRIÇÃO /INSTRUTOR (por pessoa)	DESPESAS COM DIÁRIAS (por pessoa)	DESPESAS COM PASSAGENS (por pessoa)	CUSTO TOTAL INDIVIDUAL	TOTAL DA DESPESA
1	Inovação no Setor Público: Desafios para uma Prática Disruptiva	A dinâmica da área de sistemas do TRE -RN exige profissionais cada vez multidisciplinares, capazes de interagir e formar conexões com diferentes áreas do Tribunal e entender e se adaptar à dinâmica do mercado. Desenvolver visão estratégica e a capacidade de avaliar o impacto de suas decisões técnicas e negociais é fundamental para o coordenação de projetos que agregem cada vez mais valor à Instituição.	CS	1	24h	Presencial / Rio de Janeiro-RJ	R\$ 4.500,00	R\$ 2.045,89	R\$ 1.600,00	R\$ 8.145,89	R\$ 8.145,89
2	Modelagem de Processos para Automação	BPMN (Business Process Model and Notation) é atualmente a notação mais adotada pelas organizações para representar seus processos de negócio por ser clara e simples, porém com grande poder de expressão. A notação BPMN, atualmente na versão 2.0, oferece um conjunto de elementos que reúnem simplicidade e robustez técnica e permite documentar todo tipo de processo em diferentes níveis de detalhe, atendendo tanto aos profissionais de análise de negócios quanto da tecnologia da informação. O curso em questão tem por objetivo capacitar os servidores para que possam adquirir as habilidades de mapear processos e garantir que a modelagem esteja com as notações adequadas para possibilitar sua posterior automação. Além dos aspectos citados anteriormente, existe a necessidade de incorporar nos sistemas da instituição processos modelados com BPM (utilizando a notação BPMN) para que os sistemas consigam efetivamente automatizar os processos de trabalhos existentes nos nossos setores, melhorando assim os resultados obtidos. A automatização dos processos requer uma modelagem que atenda à abordagem da ferramenta escolhida.	SDS	3	16h	Presencial / Porto Alegre - RS	R\$ 1.350,00	R\$ 1.750,00	R\$ 1.600,00	R\$ 4.700,00	R\$ 14.100,00
3	Kubernetes from Basic to Advanced	Necessitamos tornar nossos sistemas auto-escaláveis e com alta disponibilidade. Atualmente utilizamos o Docker (uma plataforma de código aberto para criação, envio e execução de aplicativos dentro de contêineres) para entregar os sistemas desenvolvidos no Tribunal. O Kubernetes fornece as ferramentas necessárias para implantar e gerenciar aplicativos containerizados em escala dentro de um ambiente de cluster. Neste treinamento aprenderemos como implantar um conjunto de servidores dentro de contêineres, depois automatizar, dimensionar, gerenciar, proteger, interconectar e monitorar servidores em contêineres dentro de um cluster do Kubernetes.	SDS	4	14h	EAD	R\$ 2.100,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.100,00	R\$ 8.400,00
4	Desenvolvedor React	Capacitar os servidores da SDS em um framework de desenvolvimento mobile com o intuito de fornecer aos usuários aplicativos para dispositivos móveis (ex.: celulares e tablets) que acessem os sistemas desenvolvidos pelo Tribunal (na sua totalidade ou determinadas funcionalidades) visando facilitar e agilizar o desempenho das funções laborais.	SDS	3	120h	EAD	R\$ 1.100,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.100,00	R\$ 3.300,00
5	Web Front-End Avançado	Os usuários estão cada dia mais exigindo interações ágeis e flexíveis com as aplicações computacionais. Precisamos modernizar as interfaces dos sistemas desenvolvidos no Tribunal para atender essas novas demandas de IHC (interação humano-computador). Esse treinamento visa então capacitar os servidores da SDS em um framework Javascript para frontend web de vanguarda e que atenda essas necessidades.	SDS	3	160h	EAD	R\$ 1.100,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.100,00	R\$ 3.300,00
6	UX e usabilidade aplicados em mobile e web	Capacitar os servidores da SPE a desenvolver aplicativos, desde a criação da ideia até um protótipo funcional, com técnicas de desenvolvimento em grupo com ferramentas estratégicas e aplicação de testes de usabilidade	SPE	2	40h	Presencial / São Paulo-SP	R\$ 2.850,00	R\$ 2.803,15	R\$ 1.600,00	R\$ 7.253,15	R\$ 14.506,30
7	Oracle Database 12c R2: Administration Workshop Ed 3	O banco de dados do TRE-RN é o SGBD Oracle e em 2019 será feita a migração para a versão 11g para a versão 12c, que é pré-requisito para algumas funcionalidades implementadas pelo SGRH para a geração de dados para o e-social. Além disso, a versão 12c vem com a Oracle Multitenant, uma nova arquitetura do Oracle Database 12c Enterprise Edition que ajuda a reduzir custos de TI simplificando a consolidação, provisionamento e upgrades.	SBDS	1	40h	EAD	R\$ 4.310,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 4.310,00	R\$ 4.310,00



ANEXO III

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÕES DE TIC - ANO 2019
VERSÃO 2.0

ITEM	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	UNIDADE DEMANDANTE	BREVE JUSTIFICATIVA	PRAZO DE ENTREGA			CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO	PONTE DE RECURSO	ESTIMATIVA VERSÃO 1.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 2.0 (R\$)	VÍNCULO COM O PETIC / PEJERN	UNIDADE TÉCNICA	OBSERVAÇÃO
				DOD	ESTUDOS PRELIMINARES	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROJETO BÁSICO							
1	Contratação de serviços de sustentação de software, em continuidade ao serviço prestado pelo contrato nº 008/2016.	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Necessidade de ampliação do serviço de sustentação de sistemas, atualmente realizado através do Contrato nº 008/2016 (vigência: 01.02.2016 a 01.08.2018) - Linc Tecnologia e Consultoria (Protocolo PAE nº 759/2015 e 3956/2016), em razão da alta demanda do desenvolvimento de projetos e ações previstos no Plano de Ação constante do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação deste Tribunal.	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Custelo	101 - Despesa Corrente Pessoal Ativo e	595.680,00	595.680,00	PETIC 2 PETIC 9 PETIC 12	Seção de Desenvolvimento de Sistemas/CS/STIC	Planejamento: PAE 15839/2017 Seleção do fornecedor: PAE 8857/2018 Memória de cálculo para 2019: 800 HSTs por mês x 12 meses x R\$ 62,05 = R\$ 595.680,00
2	Contratação de serviços de suporte às equipes de gestão de infraestrutura tecnológica da JERN	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade na prestação do suporte técnico para as Zonas da Capital, Zonas do Interior e Secretaria.	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Custelo	100 - Despesa Corrente Pessoal Ativo e	691.200,00	691.200,00	PETIC 2 PETIC 6	Seção de Atendimento Remoto/CIT/STIC	Planejamento: PAE nº 6882/2017 Seleção do fornecedor: PAE nº 5152/2018 Memória de Cálculo: 1.200 USTs x 12 meses x R\$ 48,00 = R\$ 691.200,00 Valor descentralizado pelo TSE : R\$ 536.971,00
3	Serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Capital - 2 circuitos (1 de 100 Mbps e 1 de 200 Mbps)	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades cartorárias para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Custelo	100 - Despesa Corrente Pessoal Ativo e	125.355,00	125.355,00	PETIC 2	Seção de Redes e Infraestrutura/CIT/STIC	Renovação do contrato nº 008/2015 – Aditivo nº 01 (vigência: 10.12.2017 a 10.06.2020) - BSB TIC Soluções (Protocolo PAE 1991/2017). Memória de cálculo para 2019: 1 un. x 100 Mbps: R\$ 3.425,00 x 12 meses x 1,05 = R\$ 43.155,00 1 un. x 200 Mbps: R\$ 6.850,00 x 12 meses x 1,05 = R\$ 82.200,00 Formalizar aditivo com redução de 1 circuito de 100 Mbps (sede antiga x sede nova), totalizando R\$ 41.100,00 (3.425,00 X 12 MESES) a partir de janeiro de 2019
4	Estudo para dar continuidade ao Serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Capital - 2 circuitos (1 de 100 Mbps e 1 de 200 Mbps)	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades cartorárias para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.	Junho/2019	Julho a Novembro/2019	Dezembro/2019	Custelo	100 - Despesa Corrente Pessoal Ativo e	0,00	0,00	PETIC 2	Seção de Redes e Infraestrutura/CIT/STIC	Estudo para dar continuidade ao serviço prestado pelo contrato nº 008/2015 – Aditivo nº 01 (vigência: 10.12.2017 a 10.06.2020) - BSB TIC Soluções (Protocolo PAE 1991/2017).
5	Serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Interior - 66 circuitos (sendo 21 de 5 Mbps, 43 de 10 Mbps e 2 de 20 Mbps)	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades cartorárias para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Custelo	100 - Despesa Corrente Pessoal Ativo e	1.447.551,00	1.447.551,00	PETIC 2	Seção de Redes e Infraestrutura/CIT/STIC	Renovação do Contrato nº 009/2015 – Aditivo nº 01 (vigência: 10.12.2017 a 10.06.2020) – Interjato (Protocolo PAE 1991/2017). Memória de cálculo para 2019: 21 un. x 5 Mbps: R\$ 999,00 x 12 meses x 1,05 = R\$ 264.335,40 43 un. x 10 Mbps: R\$ 1.998,00 x 12 meses x 1,05 = R\$ 1.082.516,40 02 un. x 20 Mbps: R\$ 3.996,00 x 12 meses x 1,05 = R\$ 100.699,20
6	Estudo para dar continuidade ao Serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Interior - 66 circuitos (sendo 21 de 5 Mbps, 43 de 10 Mbps e 2 de 20 Mbps)	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades cartorárias para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.	Junho/2019	Julho a Novembro/2019	Dezembro/2019	Custelo	100 - Despesa Corrente Pessoal Ativo e	0,00	0,00	PETIC 2	Seção de Redes e Infraestrutura/CIT/STIC	Estudo para dar continuidade ao serviço prestado pelo Contrato nº 009/2015 – Aditivo nº 01 (vigência: 10.12.2017 a 10.06.2020) – Interjato (Protocolo PAE 1991/2017).
7	Serviço de acesso à internet - Principal (link dedicado de 100 Mbps) - instalado na sede para atender toda a JERN	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços on-line (como VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como revisão eleitoral e justiça eleitoral itinerante).	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Custelo	100 - Despesa Corrente Pessoal Ativo e	72.458,00	72.458,00	PETIC 2	Seção de Redes e Infraestrutura/CIT/STIC	Renovação do Contrato nº 003/2015 – Aditivo nº 02 (vigência: 28.10.2017 a 27.04.2020) - Intelig Telecomunicações LTDA (Protocolo PAE 1992/2017). Memória de cálculo para 2019: 12 meses x R\$ 6.038,17 = R\$ 72.458,06 (previsto reajuste de 5%)
8	Estudo para dar continuidade ao Serviço de acesso à internet - Principal (link dedicado de 100 Mbps) - instalado na sede para atender toda a JERN	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços on-line (como VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como revisão eleitoral e justiça eleitoral itinerante).	Junho/2019	Julho a Novembro/2019	Dezembro/2019	Custelo	100 - Despesa Corrente Pessoal Ativo e	0,00	0,00	PETIC 2	Seção de Redes e Infraestrutura/CIT/STIC	Estudo para dar continuidade ao serviço prestado pelo Contrato nº 003/2015 – Aditivo nº 02 (vigência: 28.10.2017 a 27.04.2020) - Intelig Telecomunicações LTDA (Protocolo PAE 1992/2017).
9	Serviço de acesso à internet - Redundância (link dedicado de 100 Mbps) - instalado na sede para atender toda a JERN	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços on-line (como VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como revisão eleitoral e justiça eleitoral itinerante).	Realizado em 2015	Realizado em 2015	Realizado em 2015	Custelo	100 - Despesa Corrente Pessoal Ativo e	2.239,00	2.239,00	PETIC 2	Seção de Redes e Infraestrutura/CIT/STIC	Contrato nº 26/2016 (vigência: 12/7/2016 a 12/01/2019) CINTE Telecom (Protocolo PAE 3287/2015). Memória de cálculo para 2019 - referente a 12 dias: R\$ 5.598,03 x 12/30 mês (12 dias) = R\$ 2.239,20
10	Serviço de acesso à internet - Redundância (link dedicado de 100 Mbps) - instalado na sede para atender toda a JERN	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços on-line (como VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como revisão eleitoral e justiça eleitoral itinerante).	Realizado em 2015	Realizado em 2015	Realizado em 2015	Custelo	100 - Despesa Corrente Pessoal Ativo e	65.123,00	65.123,00	PETIC 2	Seção de Redes e Infraestrutura/CIT/STIC	Continuidade do serviço prestado pelo Contrato nº 26/2016 (vigência: 12/7/2016 a 12/01/2019) CINTE Telecom (Protocolo PAE 3287/2015). Seleção do fornecedor: PAE nº 12.601/2018 Memória de cálculo para 2019 - CUSTO ESTIMADO: R\$ 5.598,03 x (11 meses + 19/30 mês (19 dias)) = R\$ 65.123,75
11	Manutenção do serviço de acesso à rede de bibliotecas da Justiça Eleitoral	Secretaria Judiciária	Garantir a continuidade do serviço de suporte técnico para uso do sistema ALEPH 500, solução utilizada pelos tribunais eleitorais para o gerenciamento da rede de bibliotecas da Justiça Eleitoral	Realizado em 2018	Realizado em 2018	Dispensado pela Portaria nº 111/2016 - GP	Custelo	100 - Despesa Corrente Pessoal Ativo e	3.457,00	3.457,00	PETIC 2	Seção de Publicações Eletrônicas/CS/STIC	Memória de Cálculo: [(R\$ 545,90 x 6 meses) + (10/30 mês (10 dias) = R\$ 3.457,37] Planejamento: PAE nº 1866/2018 (Renovação do contrato nº 18/2017 - EXLBR a partir de 11.07.2018 - 1º termo aditivo)
12	Estudo para dar continuidade ao serviço de manutenção de serviço de acesso à rede de bibliotecas da Justiça Eleitoral a partir de julho/2018	Secretaria Judiciária	Garantir a continuidade do serviço de suporte técnico para uso do sistema ALEPH 500, solução utilizada pelos tribunais eleitorais para o gerenciamento da rede de bibliotecas da Justiça Eleitoral	Fevereiro/2019	Março a Abril/2019	Maio/2019	Custelo	100 - Despesa Corrente Pessoal Ativo e	3.298,00	3.298,00	PETIC 2	Seção de Publicações Eletrônicas/CS/STIC	Estudo para dar continuidade ao serviço prestado pelo contrato nº 18/2017 - EXLBR a partir de 11.07.2019 Memória de Cálculo: [(R\$ 578,65 x 5 meses) + (21/30 mês (21 dias) = R\$ 3.298,30]
13	Estudo contratação de ambiente de e-mail em nuvem pública	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Permitir o acesso desburocratizado do ambiente de e-mail para os servidores do TRE-RN, sem a necessidade de utilização de serviços como VPN, ou outros.	Fevereiro/2019	Março a Julho/2019	Agosto/2019	Custelo	101 - Despesa Corrente Pessoal Ativo e	0,00	0,00	PETIC 2 PETIC 3	Seção de Redes e Infraestrutura/CIT/STIC	Memória de cálculo: R\$ 320.000,00
14	Estudo para contratação de consultoria para automação de processos na ferramenta Activiti	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Agilizar a transmissão de conhecimento relativo à automação de processos de negócio no âmbito do eSocial e EFD-REINF.	Fevereiro/2019	Março a Abril/2019	Maio/2019	Custelo	100 - Despesa Corrente Pessoal Ativo e	30.000,00	29.978,10	PETIC 2	Seção de Desenvolvimento de Sistemas/CS/STIC	Memória de cálculo: 120 horas x R\$ 249,81 = R\$ 29.978,10
15	Estudo para contratação de serviço para realização testes de acesso externo a sistemas internos, link internet ou computador na nuvem.	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Tem por objetivo avaliar as fragilidades de segurança dos serviços e sistemas disponibilizados externamente pelo Tribunal, visando aperfeiçoá-los.	Abril/2019	Abril/2019	Junho/2019	Custelo	100 - Despesa Corrente Pessoal Ativo e	0,00	0,00	PETIC 5	Seção de Banco de Dados e Sistemas/CS/STIC	



ANEXO III

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÕES DE TIC - ANO 2019
VERSÃO 2.0

ITEM	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	UNIDADE DEMANDANTE	BREVE JUSTIFICATIVA	PRAZO DE ENTREGA			CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO	FONTE DE RECURSO	ESTIMATIVA VERSÃO 1.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 2.0 (R\$)	VÍNCULO COM O PETIC / PEJERN	UNIDADE TÉCNICA	OBSERVAÇÃO
				DOD	ESTUDOS PRELIMINARES	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROJETO BÁSICO							
16	Serviço de desenvolvimento web / design gráfico para edição e manutenção do ambiente virtual de ensino a distância	Coordenadoria de Desenvolvimento Organizacional/SGP	Criar infraestrutura tecnológica mínima para edição e manutenção de vídeos destinados a cursos a distância, como forma de reduzir os gastos com infraestrutura material e suporte demandados pelos eventos presenciais de capacitação.	Realizado em 2018	Realizado em 2018	Realizado em 2018	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	67.000,00	67.000,00	PEJERN 8 PEJERN 9	Seção de Publicações Eletrônicas/CS/STIC	Planejamento: PAE 3166/2018 Seleção do fornecedor: PAE 10504/2018
17	Aquisição de certificados digitais	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Permitir que documentos produzidos e utilizados em sistemas como o Processo Judicial Eletrônico (PJE), Diário de Justiça Eletrônico (Dje), ComprasNet, dentre outros, possam ser assinados digitalmente de modo a garantir a sua integridade (comprovação de que não foi modificado) e autenticidade (comprovação de sua autoria).	Realizado em 2018	Realizado em 2018	Realizado em 2018	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	33.820,00	13.564,90	PETIC 5	Coordenadoria de Sistemas/STIC	O TRE-RN atuará como copartícipe de processo licitatório realizado pelo CNJ. Serão adquiridos: 300 certificados digitais A3 pessoa física x R\$216,00 = R\$63.600,00 3 certificados digitais A3 pessoa jurídica de CNPJ x R\$240,00 = R\$720,00 5 certificados digitais servidor de rede SSL x R\$1.500,00 = R\$ 7.500,00 20 visitas técnicas emissão de certificados x R\$300,00 = R\$3.000,00 600 certificados digitais A3 pessoa física x R\$19,16 = R\$11.496,00 5 certificados digitais A3 pessoa jurídica (e-CNPJ) x R\$19,14 = R\$95,70 5 certificados digitais servidor de rede SSL x R\$19,79 = R\$ 98,95 25 visitas técnicas emissão de certificados x R\$74,97 = R\$1.874,25
18	Aquisição de Tokens para uso na certificação digital	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Permitir que documentos produzidos e utilizados em sistemas como o Processo Judicial Eletrônico (PJE), Diário de Justiça Eletrônico (Dje), ComprasNet, dentre outros, possam ser assinados digitalmente de modo a garantir a sua integridade (comprovação de que não foi modificado) e autenticidade (comprovação de sua autoria).	Realizado em 2018	Realizado em 2018	Realizado em 2018	Investimento	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	14.000,00	9.540,00	PETIC 5	Coordenadoria de Sistemas/STIC	Aquisição de 200 Tokens x R\$70,00 = R\$ 14.000,00 Aquisição de 500 Tokens x R\$19,08 = R\$ 9.540,00
19	Equipamentos de tecnologia da informação e comunicação (microcomputador, modem de comunicação, impressora, monitor de vídeo, notebook, switch) para a renovação e melhoria do parque computacional do Tribunal	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a infraestrutura tecnológica adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, tanto da Sede do Tribunal como das Zonas Eleitorais, renovando o parque computacional	Realizado em 2018	Realizado em 2018	Realizado em 2018	Investimento	101 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	152.252,00	160.989,00	PETIC 2	Seção de Suporte Presencial/CIT/STIC	Aquisição a ser definida dentre os itens licitados através do PAE nº 11.065/2018
20	Solução de controle de ativos de TI através da utilização de recurso RFID	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Controlar os ativos de Tecnologia da Informação do TRE/RN, objetivando a garantia da segurança e melhor aproveitamento dos equipamentos de TI.	Outubro/2018	Novembro/2018 a Março/2019	Abril/2019	Investimento	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	102.000,00	102.000,00	PETIC 2 PETIC 3	Seção de Suporte Presencial/CIT/STIC	Memória de Cálculo: Dispositivo RFID UHF móvel: 1 un.x R\$ 30.000,00 = R\$ 30.000,00 Dispositivo RFID UHF fixo em porta tipo 1 com software: 1 un.x R\$ 35.000,00 = R\$ 35.000,00 Plaquetas RFID UHF para Ativos de TI: 800 un.x R\$ 10,00 = R\$ 8.000,00 Configuração dos portais virtuais e homologação da solução: 2 un.x R\$ 7.000,00 = R\$ 14.000,00 Repasse de conhecimento: 1 un.x R\$ 15.000,00 = R\$ 15.000,00
21	Estudo para aquisição de tema e <i>layout premium</i> para as interfaces dos sistemas informatizados desenvolvidos pelo Tribunal	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Melhorar as interfaces dos sistemas informatizados desenvolvidos pelo Tribunal para atender aos quesitos de usabilidade, <i>design</i> e <i>acessibilidade atualmente exigidos pelos usuários</i> .	Fevereiro/2019	Março a Abril/2019	Maio/2019	Investimento	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	3.471,00	3.471,00	PETIC 2	Seção de Desenvolvimento de Sistemas/CS/STIC	O preço do produto é cotado em dólar americano (US\$), tendo sido encontrado o valor de US\$ 890 e utilizado a cotação de US\$ 1 = R\$ 3,90, vigente na data da pesquisa, para cálculo da estimativa. R\$ 3.471,00
22	Estudo para renovação das atuais licenças contratadas do Windows Server (e atualização para versão 2019) com Software Assurance	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir o suporte e atualização das máquinas servidoras deste Regional, bem como a continuidade do funcionamento da infraestrutura de TI, responsável pelos sistemas e serviços informatizados deste Regional.	Fevereiro/2019	Março a Julho/2019	Agosto/2019	Investimento	102 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	PETIC 2 PETIC 5	Seção de Redes e Infraestrutura/CIT/STIC	Estudo visando a contratação em 2020. Memória de cálculo: Valor da licença por core (nova modalidade de licenciamento): R\$4.060,00; quantidade de cores por servidor: 16. Quantidade de Servidores: 3. Total = 4.060 x 16 x 3 = R\$ 194.880,00. Valor da licença por usuário: R\$182,00; Quantidade de Usuários: 1.100; Total: 182 x 1.100 = R\$ 200.200,00. Valor total estimado: R\$ 200.200,00 + 194.880,00 = R\$ 395.080,00
23	Estudo para aquisição de sistema de ar-condicionado de precisão para o datacenter	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir o resfriamento de forma precisa para o ambiente de datacenter, com a possibilidade de geração de alertas, e utilização de equipamento adequado para a infraestrutura existente.	Fevereiro/2019	Março a Julho/2019	Agosto/2019	Investimento	104 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	PETIC 5	Seção de Redes e Infraestrutura/CIT/STIC	Estudo visando a contratação em 2020. Memória de cálculo: Valor estimado para resfriamento de 3 racks em um sistema de 12,300 Watts: R\$ 300.000,00
24	Estudo para aquisição de sistema de combate a incêndio para datacenter.	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a supressão de incêndio através de técnicas próprias para datacenter (supressão por gás FM200, por exemplo), de forma a evitar desastres no datacenter da secretaria do TRE-RN.	Fevereiro/2019	Março a Julho/2019	Agosto/2019	Investimento	105 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	PETIC 5	Seção de Redes e Infraestrutura/CIT/STIC	Estudo visando a contratação em 2020. Memória de cálculo: Valor estimado para supressão para o volume atual do datacenter do TRE-RN: R\$ 150.000,00
25	Estudo de solução tecnológica para a integração da autenticação entre o <i>Oracle</i> e o <i>Active Directory</i>	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	O objetivo desta aquisição é permitir a integração do mecanismo de autenticação do banco de dados Oracle com a base do Active Directory do TRE-RN.	Fevereiro/2019	Fevereiro/2019	Abril/2019	Investimento	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	PETIC 4	Seção de Banco de Dados e Sistemas/CS/STIC	
26	Estudo de solução de <i>tape library</i> para execução do backup dos bancos de dados.	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Visa aperfeiçoar as rotinas de backup das bases de dados relativas aos sistemas administrativos em produção no Tribunal.	Março/2019	Março/2019	Maio/2019	Investimento	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	PETIC 2	Seção de Banco de Dados e Sistemas/CS/STIC	
27	Aquisição de IMACs para arte-finalização dos produtos gráficos da ASCOM	Acessoria de Comunicação Social e Cerimonial	A ASCOM realiza cotidianamente um conjunto de arte-finais para produções gráficas e publicidade em redes sociais (cartazes, convites, ilustrações, peças publicitárias, marcas etc.) em PCs convencionais da Casa, que não alcançam o desempenho necessário para essa atividade. A placa gráfica presente no IMac assegura, por sua alta qualidade, a fiel reprodução das cores projetadas nas criações, seja no padrão RGB ou no CMYK.	????	????	????	Investimento	101 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	16.000,00		Seção de Suporte Presencial/CIT/STIC	Planejamento: PAE 26743/2018
									Versão 1.0	Versão 2.0			
MANUTENÇÃO GERAL - CUSTEIO									3.137.181,00	3.116.904,00			
MANUTENÇÃO GERAL - PERMANENTE									271.723,00	292.000,00			
TOTAL - MANUTENÇÃO GERAL									3.408.904,00	3.408.904,00			

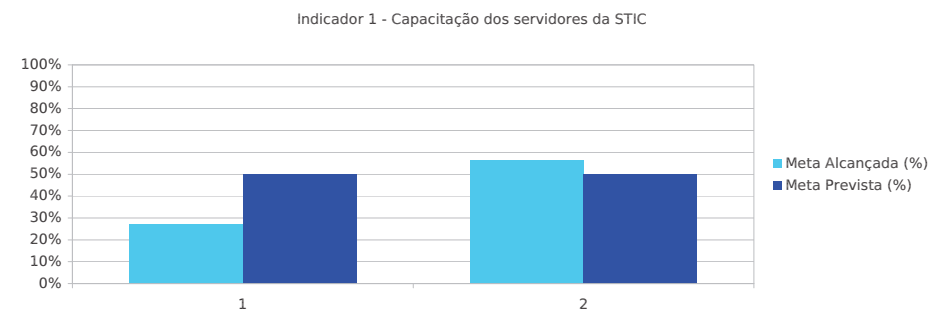
Orçamento aprovado - Custeio	3.116.904,00
Orçamento aprovado - Investimento	292.000,00
Orçamento Aprovado - Total	3.408.904,00

MEDIÇÃO DE DESEMPENHO - INDICADORES DO PETIC - 2018

INDICADOR 1: CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES DA STIC			
Objetivo Estratégico 1	APERFEIÇOAR AS COMPETÊNCIAS GERENCIAIS E TÉCNICAS		
Tipo	Efetividade	Polaridade	Quanto maior melhor
O que mede	A proporção dos servidores de TIC capacitados.		
Para que medir	Acompanhar a realização das ações de capacitação patrocinadas pelo TRE/RN, voltadas aos servidores da STIC		
Quem mede	GAPSTIC		
Quando medir	Acompanhamento semestral, com medição anual.		
Como medir	<p>Fórmula: $ICapSTIC = (Qtd_Cap_Serv / Qtd_Total_Serv) \times 100$ onde,</p> <p>ICapSTIC = Índice de Capacitação de servidores de TIC.</p> <p>Qtd_Cap_Serv = Quantidade de servidores que participaram de no mínimo 40 horas de capacitação, enquanto lotados na STIC.</p> <p>Quantidade total de servidores que efetivamente permaneceram lotados na STIC, durante todo o período de referência.</p>		
Onde medir	Informações subsidiadas pela SFA/CODES/SGP		
Meta Planejada	2018 50%	2019 70%	2020 75%
Mínimo Aceitável	45%	65%	70%

Acompanhamento dos resultados					
Indicador 1 - CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES DA STIC					Ano: 2018
Período	Variáveis		Meta	Resultados	
	Qtd_Cap_Serv = Quantidade de servidores que participaram de no mínimo 40 horas de capacitação..	Qtd_Total_Serv = Quantidade total de servidores lotados na STIC.	Meta Prevista (%)	Meta Alcançada (%)	Alcance da Meta (%)
Acompanhamento 1º Semestre	12	44	50%	27%	54,5%
Medição Anual	22	39	50%	56%	112,8%

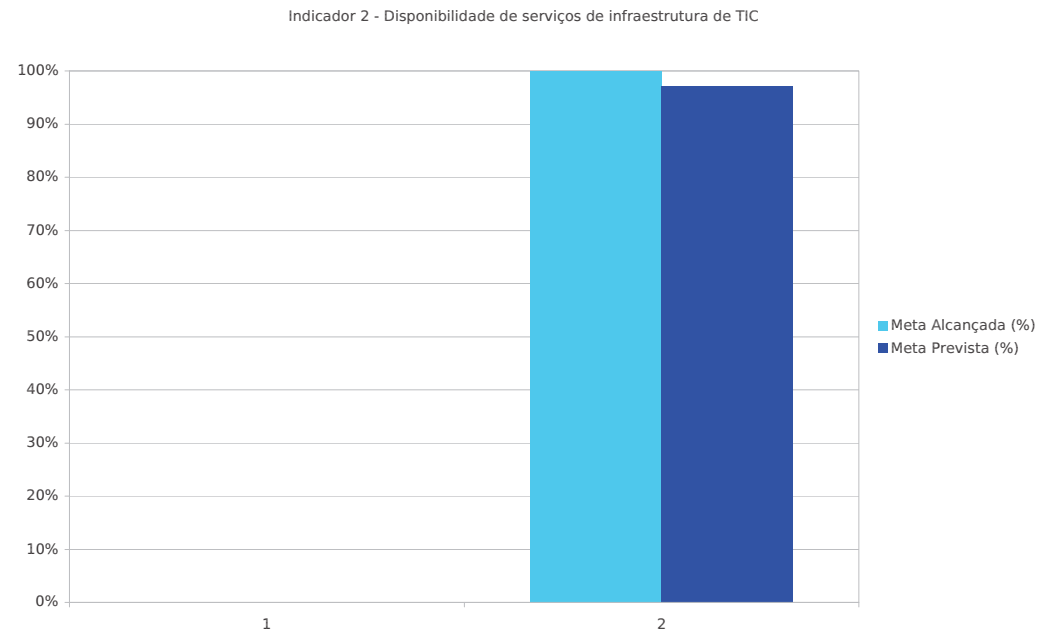
OBSERVAÇÃO: Para o acompanhamento semestral foi levado em consideração o total de servidores que permaneceram lotados na STIC de 01.01.2018 a 30.06.2018. Para a medição anual, de mesmo modo, o total de servidores lotados na STIC de 01.01.2018 a 31.12.2018



INDICADOR 2: DISPONIBILIDADE DE SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA DE TIC			
Objetivo Estratégico 2	PROVER SOLUÇÕES EFETIVAS DE TIC		
Tipo	execução	Polaridade	Quanto maior melhor
O que mede	A disponibilidade dos serviços de Infraestrutura prestados pela Secretaria de TIC.		
Para que medir	Garantir a efetividade e continuidade de serviços relevantes de TIC		
Quem mede	SEÇÃO DE REDES E INFRAESTRUTURA (SRI)		
Quando medir	Acompanhamento semestral, com medição anual.		
Como medir	<p>Fórmula: $IDisp_Serv_Infra = (Disp_Wmail + Disp_Wifi + Disp_NRede + Disp_Backup) / 4$, onde:</p> <p>Disp_Wmail = Índice de disponibilidade do serviço de Webmail (sistema utilizado para comunicação através de e-mail). * Método de avaliação: - autenticação no webmail disponível; - serviços de pop3, pop3s, imap, imaps, smtp e smtps disponíveis; * Período de medição: 24x7 (24 horas x 7 dias por semana), exceto o período de manutenção (atualmente, o backup semanal contempla o período de 21h do sábado até 10h30min da manhã do domingo).</p> <p>Disp_Wifi = Índice de disponibilidade da infraestrutura de redes sem fios (serviço para acesso a internet através de dispositivos móveis nos prédios sede, fórum da Capital e COJE). * Método de avaliação: - disponibilidade, na rede, da controladora do serviço de Wi-Fi; * Período de medição: 24x7 (24 horas x 7 dias por semana)</p> <p>Disp_NRede = Índice de disponibilidade do núcleo de rede do datacenter da Secretaria do TRE-RN, responsável pela interligação da JERN as unidades internas e externas. * Método de avaliação: - disponibilidade, na rede, do switch de core SWC-SEC04K-001; * Período de medição: 24x7</p> <p>Disp_Backup = Índice de disponibilidade da área de backup (serviço de rede responsável pela área compartilhada de arquivos das unidades e usuários). * Método de avaliação: - serviço de compartilhamento (smb) disponível no storage; * Período de medição: 24x7</p>		
Onde medir	Sistema de monitoramento Zabbix		
Meta Planejada	2018	2019	2020
	97%	98%	99%
Mínimo Aceitável	95%	96%	97%

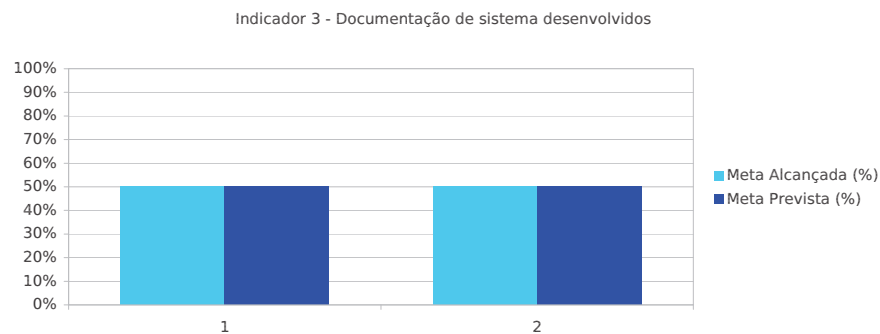
Acompanhamento dos resultados							
INDICADOR 2: DISPONIBILIDADE DE SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA DE TIC						Ano: 2018	
Período	Variáveis				Meta	Resultados	
	DWe = Índice de disponibilidade do serviço de Webmail	DWi = Índice de disponibilidade da infraestrutura de redes sem fios	DNR = Índice de disponibilidade do núcleo de rede do datacenter da Secretaria	DAB = Índice de disponibilidade da área de backup	Meta Prevista (%)	Meta Alcançada (%)	Alcance da Meta (%)
Acompanhamento 1º semestre	-	-	-	-	-	-	-
Medição Anual	99,52%	100,00%	99,96%	100,00%	97%	99,87%	102,96%

OBSERVAÇÃO: Como o indicador foi criado em julho/2018, a medição do 1º semestre restou prejudicada. Além disso, como a ferramenta só foi configurada após definições mais precisas do indicador, para o 2º semestre, refere-se apenas à disponibilidade do mês de dezembro/2018.



INDICADOR 3: DOCUMENTAÇÃO DE SISTEMAS DESENVOLVIDOS			
Objetivo Estratégico 2	PROVER SOLUÇÕES EFETIVAS DE TIC		
Tipo	Eficiência e eficácia	Polaridade	Quanto maior melhor
O que mede	O percentual direto de sistemas devidamente documentados		
Para que medir	Fazer a gestão da documentação dos sistemas, mantendo atualizada a documentação técnica de cada sistema e disponibilizando manuais e orientações claras e objetivas para os usuários.		
Quem mede	Coordenadoria de Sistemas		
Quando medir	Acompanhamento semestral, com medição anual.		
Como medir	<p>Fórmula: $IDoc_Sist = (\Sigma Sist_Doc / \Sigma Sist) \times 100$ onde:</p> <p>IDoc_Sist = Índice de documentação de sistemas desenvolvidos no TRE/RN</p> <p>Sist_Doc = Quantitativo de sistemas desenvolvidos pela equipe técnica da Coordenadoria de Sistemas do TRE/RN com documentação.</p> <p>Sist = Quantitativo total de sistemas desenvolvidos, em produção (utilização), pela equipe técnica da Coordenadoria de Sistemas do TRE/RN.</p> <p>Observação: O quantitativo de sistemas desenvolvidos com documentação é cumulativo, ano a ano.</p>		
Onde medir	Coordenadoria de Sistemas		
Meta Planejada	2018	2019	2020
	50%	80%	100%
Mínimo Aceitável	45%	75%	95%

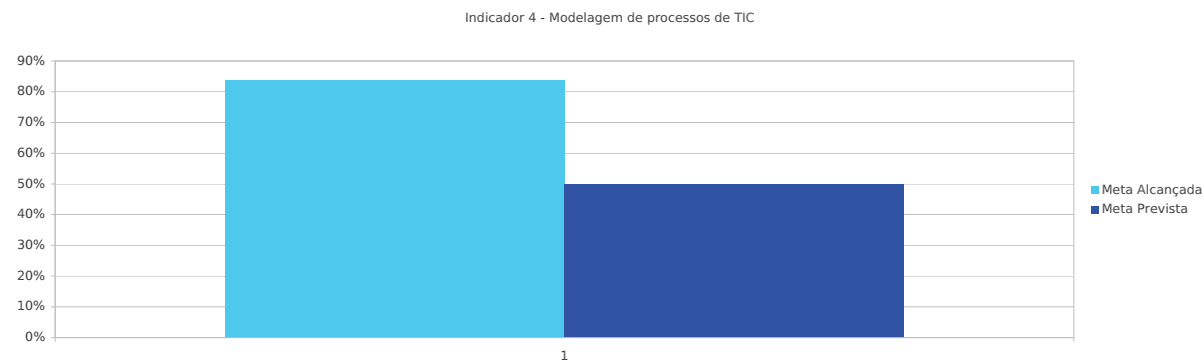
Acompanhamento dos resultados					
INDICADOR 3: DOCUMENTAÇÃO DE SISTEMAS DESENVOLVIDOS					Ano: 2018
Período	Variáveis		Meta	Resultados	
	SISTEMASdocumentados = Quant.de sistemas com documentação	SISTEMAS = Quant. total de sistemas desenvolvidos pela CS	Meta Prevista (%)	Meta Alcançada (%)	Alcance da Meta (%)
Acompanhamento 1º semestre	22	44	50%	50%	100,00%
Medição Anual	23	46	50%	50%	100,00%
OBSERVAÇÃO:					



INDICADOR 4: MODELAGEM DE PROCESSOS DE TIC			
Objetivo Estratégico 3	APRIMORAR A GESTÃO DE TIC		
Tipo	Execução	Polaridade	Quanto maior melhor
O que mede	O quantitativo dos principais processos de trabalho dos níveis estratégico, tático e operacional da área de TIC modelados.		
Para que medir	Garantir o aprimoramento da área de TIC, por meio da padronização e melhoria de seus processos de trabalho.		
Quem mede	Comitê Executivo de TIC (CETIC)		
Quando medir	Acompanhamento semestral, com medição anual		
Como medir	<p>Fórmula: $\text{IMod_Proc_TIC} = [(\text{Proc_Estrateg} + \text{Proc_Tat} + \text{Proc_Oper}) / \text{Proc_Catálogo}] \times 100$, onde:</p> <p>IMod_Proc_TIC = Índice de Modelagem de Processos de Trabalho de TIC</p> <p>Proc_Estrateg = Quantitativo de processos de trabalho do nível estratégico da área de TIC modelados</p> <p>Proc_Tat = Quantitativo de processos de trabalho do nível tático da área de TIC modelados</p> <p>Proc_Oper = Quantitativo de processos de trabalho do nível operacional da área de TIC modelados</p> <p>Proc_Catálogo = Quantitativo de processos de trabalho no catálogo de processos da área de TIC, revisado em janeiro do ano de aferição.</p>		
Onde medir	Catálogo de Processos de Trabalho de TIC		
Meta Planejada	2018	2019	2020
	50%	70%	85%
Mínimo Aceitável	45%	65%	80%

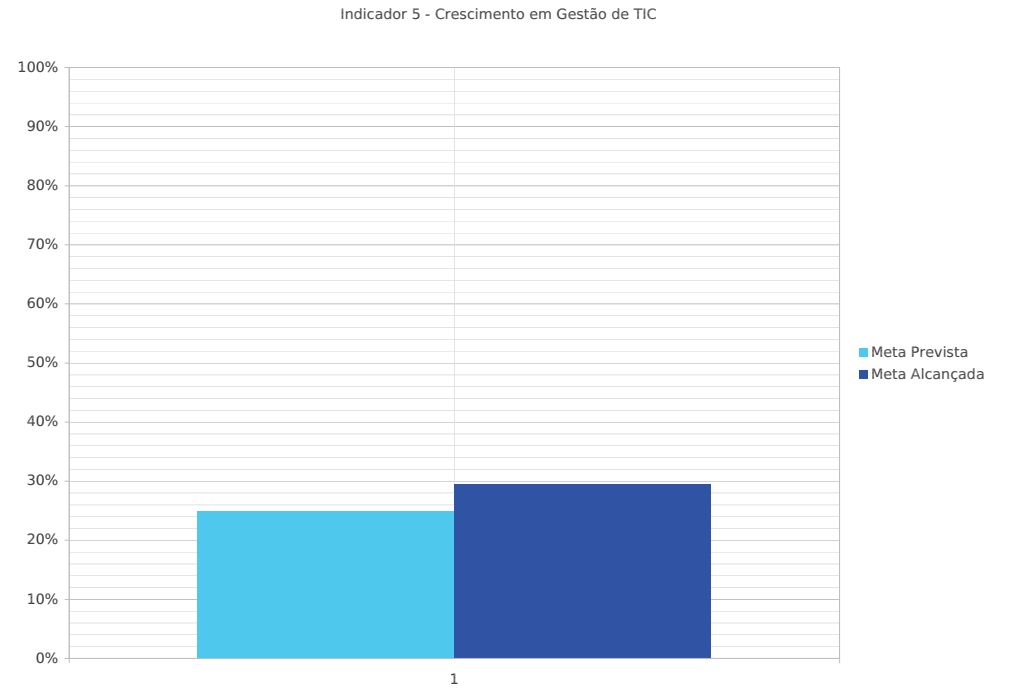
Acompanhamento dos resultados								
INDICADOR 4: MODELAGEM DE PROCESSOS DE TIC								Ano: 2018
Período	Variáveis					Meta	Resultados	
	QmodPEst = Quant. de processos de trabalho do nível estratégico da área de TIC modelados	QmodPTát = Quant. de processos de trabalho do nível tático da área de TIC modelados	QmodPOp = Quant. de processos de trabalho do nível operacional da área de TIC modelados	Total de processos de trabalho da área de TIC modelados	QTotProc = Quant. de processos de trabalho no catálogo de processos da área de TIC *	Meta Prevista	Meta Alcançada	Alcance da Meta (%)
Acompanhamento 1º Semestre	2	8	22	32	43	50%	74%	148,8%
Medição Anual	2	8	26	36	43	50%	84%	167,4%

OBSERVAÇÃO:



INDICADOR 5: CRESCIMENTO EM GESTÃO DE TIC			
Objetivo Estratégico 3	APRIMORAR A GESTÃO DE TIC		
Tipo	Excelência	Polaridade	Quanto maior melhor
O que mede	A evolução dos mecanismos de gestão de tecnologia da informação e comunicação (TIC), com base nas recomendações dos órgãos de controle externo.		
Para que medir	Garantir que a gestão da área de TIC seja paulatinamente aprimorada, aderindo às boas práticas preconizadas pelo guia internacional ITIL.		
Quem mede	Comitê Executivo de TIC (CETIC)		
Quando medir	Anualmente (Dezembro)		
Como medir	<p>Fórmula: $\text{Implant_Boa_Prat} = (\text{S Grau_Atend_Boa_Prat} / \text{Pont_Max}) \times 100$, onde:</p> <p>$\text{Implant_Boa_Prat}$ = Índice de implantação de Boas Praticas da ITIL</p> <p>$\text{Grau_Atend_Boa_Prat}$ = Grau de Atendimento a implantação da Boa Pratica</p> <p>Pont_Máx = Pontuação máxima a ser obtida quando todos as boas praticas tem grau de atendimento 100%.</p> <p>OBS1: A medição se dará pelo preenchimento de tabela anexa - elaborada a partir de boas práticas do catalogo ITIL e relacionadas no questionário de governança de TIC do CNJ. Deverá ser preenchida de acordo com o grau de atendimento a cada uma das boas praticas conforme orientações a seguir:</p> <p>Para a etapa de instituição formal do processo, devem ser considerados os seguintes níveis de adoção:</p> <p>0% - Não adota / Não iniciou 50% - Iniciou plano para adotar / Modelagem em andamento 100% - Adota integralmente / Modelagem do processo formalmente instituída</p> <p>Para a etapa de execução do processo de acordo com seu ato constitutivo, devem ser considerados os seguintes níveis de adoção:</p> <p>0% - Não adota / Processo apenas do plano formal ou inexistente 25% - Iniciou providencias para adotar o processo 50% - Adota parcialmente 75% - Adota em grande parte 100% - Adota integralmente</p> <p>Para o calculo, devera somar-se a pontuação obtida no grau de atendimento de cada quesito e verifica-se o atendimento em comparação a pontuação máxima possível (soma de todos os requisitos c</p> <p>Observação: Necessidade de identificação dos itens relativos a gestão de TIC e criação de catalogo como referencia (*), limitados a 20 boas praticas, sob a responsabilidade do CETIC.</p>		
Meta Planejada	2018	2019	2020
	25%	50%	75%
Mínimo Aceitável	20%	45%	70%

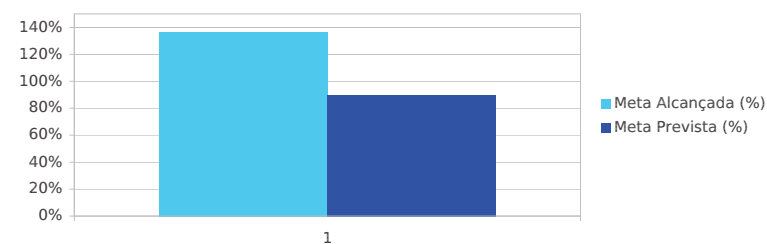
Acompanhamento dos resultados					
INDICADOR 5: CRESCIMENTO EM GESTÃO DE TIC					Ano: 2018
Período	Variáveis		Meta	Resultados	
	GrauAtendBPrat = Grau de Atendimento à implantação da Boa Prática.	PontMáx = Pontuação máxima a ser obtida quando todas as boas práticas tem grau de atendimento 100%.	Meta Prevista	Meta Alcançada	Alcance da Meta (%)
Anual	825	2800	25,00%	29%	117,9%
OBSERVAÇÃO:					



INDICADOR 6: EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DE TIC			
Objetivo Estratégico 3	APRIMORAR A GESTÃO DE TIC		
Tipo	Eficiência	Polaridade	Quanto maior melhor
O que mede	A execução orçamentária de TIC.		
Para que medir	Garantir que as contratações de bens e/ou serviços de TIC sejam efetivadas dentro da disponibilidade orçamentária do Tribunal (vinculado ao Indicador Nacional 3 da ENTIC – JUD).		
Quem mede	Comitê Executivo de TIC (CETIC)		
Quando medir	Acompanhamento trimestral, com medição anual.		
Como medir	<p>Fórmula: $I_{Exec_Orcam} = (Orcam_Exec / Orcam_Disp) \times 100$, onde:</p> <p>$I_{Exec_Orcam}$ = Índice de Execução Orçamentária de TIC</p> <p>$Orcam_Exec$ = Orçamento de TIC Executado em conformidade com o Plano de Contratações de TIC no período-base</p> <p>$Orcam_Disp$ = Orçamento de TIC Disponibilizado para o ano-base</p> <p>Observação: Deve ser considerado o orçamento aprovado para a área de TIC e a versão do Plano de Contratações de TIC após a aprovação do orçamento.</p>		
Onde medir	Plano de Contratações de TIC e relatório de execução orçamentária de TIC, este fornecido pela SPOF/COF/SAO.		
Meta Planejada	2018	2019	2020
	90%	92%	95%
Mínimo Aceitável	85%	87%	90%

Acompanhamento dos resultados					
INDICADOR 6: EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DE TIC					Ano: 2018
Período	Variáveis		Meta	Resultados	
	OE - Orçamento de TIC Executado em conformidade com o Plano de Contratações de TIC no período base	OD - Orçamento de TIC Disponibilizado para o ano-base	Meta Prevista (%)	Meta Alcançada (%)	Alcance da Meta (%)
1º Trimestre	303.509,61	3.715.544,00	90%	8%	9%
2º Trimestre	895.526,83	3.715.544,00	90%	24%	27%
3º Trimestre	1.385.072,89	3.715.544,00	90%	37%	41%
4º Trimestre	5.069.815,00	3.715.544,00	90%	136%	152%
Anual	5.069.815,00	3.715.544,00	90%	136%	152%
OBSERVAÇÃO.					

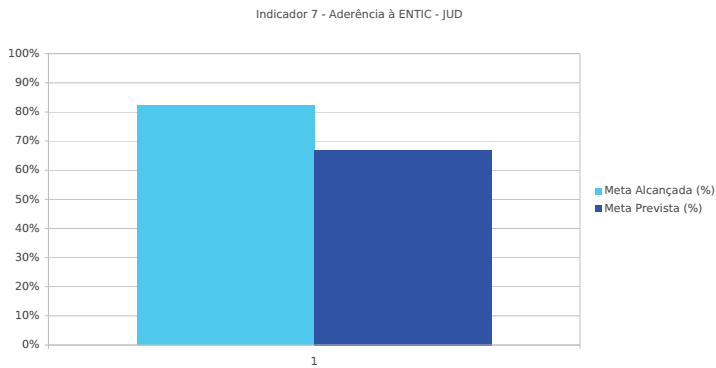
Indicador 6 - Execução Orçamentária De TIC



INDICADOR 7: ADERÊNCIA À ENTIC – JUD			
Objetivo Estratégico 4	Promover a Adoção de Padrões Tecnológicos, a Interoperabilidade e a Integração dos Sistemas		
Tipo	Conformidade	Polaridade	Quanto maior melhor
O que mede	O índice de requisitos impostos pela ENTIC – JUD (Resolução CNJ nº 211/2015), relacionados à Infraestrutura, aos Serviços e aos Sistemas de TIC, atendidos (vinculado ao Indicador Nacional 2 da ENTIC – JUD).		
Para que medir	Garantir a infraestrutura, os serviços e os sistemas de TIC apropriados às atividades judiciais, eleitorais e administrativas.		
Quem mede	Comitê Executivo de TIC (CETIC)		
Quando medir	Anualmente (Dezembro)		
Como medir	<p>Fórmula: $I_{Ader_ENTICJUD} = [S(\text{Grau_Atend_Req} \times \text{Peso}) / \text{Pont_Max} (3600)] \times 100$, onde:</p> <p>$I_{Ader_ENTICJUD}$ = Índice de Aderência a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário</p> <p>Grau_Atend_Req = Grau de Atendimento ao Requisito (0, 25, 50, 75 ou 100)</p> <p>Peso = Grau de importância dado ao requisito (Pesos 1 ou 3)</p> <p>Observação 1: A medição se dará pelo preenchimento de tabela anexa, elaborada a partir da Resolução CNJ 211/2015, de acordo com o grau de atendimento a cada um dos requisitos da norma que tratam sobre Infraestrutura, Serviços e Sistemas de TIC.</p> <p>Para cada requisito devera ser avaliado o grau de atendimento, sendo:</p> <p>0 – Para quando o TRE/RN não atender em nada a determinação contida no artigo, inciso ou parágrafo em questão;</p> <p>25 – Para quando o TRE/RN atender em aproximadamente 25% a determinação contida no artigo, inciso ou parágrafo em questão;</p> <p>50 – Para quando o TRE/RN atender em aproximadamente 50% a determinação contida no artigo, inciso ou parágrafo em questão;</p> <p>75 – Para quando o TRE/RN atender em aproximadamente 75% a determinação contida no artigo, inciso ou parágrafo em questão;</p> <p>100- Para quando o TRE/RN atender totalmente, ou seja, 100% a determinação contida no artigo, inciso ou parágrafo em questão.</p> <p>Os quesitos foram analisados e definidos conforme seu grau de importância, recebendo peso 3 (três) ou 1 (um) – ver na tabela.</p> <p>Para o cálculo, deverá ser multiplicado o grau de atendimento do quesito (0, 25, 50, 75 ou 100) pelo seu respectivo peso. Ao final, soma-se a pontuação obtida e verifica-se o atendimento em comparação a pontuação máxima (quando todos os requisitos recebem nota 100, multiplicados pelos seus respectivos pesos).</p> <p>Observação 2: Os quesitos em que a STIC considerar que não se aplicam a instituição, não entram no calculo.</p>		
Onde medir	Tabela com Catálogo de Requisitos da ENTIC - JUD		
Meta Planejada	2018	2019	2020
	67%	70%	75%
Mínimo Aceitável	62%	65%	70%

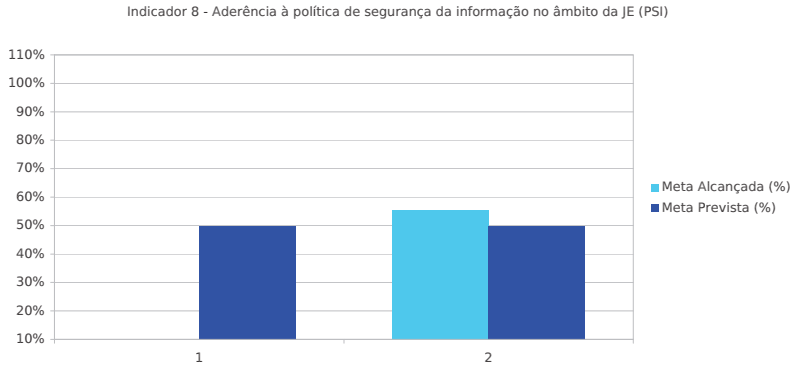
Acompanhamento dos resultados					
INDICADOR 7: ADERÊNCIA À ENTIC – JUD					Ano: 2018
Período	Variáveis		Meta	Resultados	
	Valor obtido (GrauAtendReq * Peso)	PontMáx = Pontuação máxima a ser obtida quando todos os requisitos tem grau de atendimento 100%, multiplicados pelos seus respectivos pesos.	Meta Prevista (%)	Meta Alcançada (%)	Alcance da Meta (%)
Anual	2875	3500	67%	82%	123%

OBSERVAÇÃO:



INDICADOR 8: ADERÊNCIA À POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO NO ÂMBITO DA JE (PSI)					
Objetivo Estratégico 5	APERFEIÇOAR A SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO				
Tipo	Conformidade	Polaridade	Quanto maior melhor		
O que mede	O percentual de implantação dos itens mensuráveis contidos na Política de Segurança da Informação (PSI), no âmbito da Justiça Eleitoral (Resolução TSE n.º 23.501/2016), nos itens de exclusiva atuação da STIC.				
Para que medir	Avaliar a aderência aos requisitos previstos pela PSI do TSE, no que compete à STIC, objetivando assegurar a disponibilidade, a integridade, a confidencialidade e a autenticidade da informação gerada ou recebida pela instituição.				
Quem mede	Comitê Executivo de TIC (CETIC)				
Quando medir	Acompanhamento semestral, com medição anual.				
Como medir	<p>Fórmula: $I_{Ader_Pol_Seg_Inf} = (S_{Grau_Atend_Req} / Pont_Máx } \times 100$, onde:</p> <p>$I_{Ader_Pol_Seg_Inf}$ = Índice de Aderência à Política de Segurança da Informação do TSE</p> <p>$Grau_Atend_Req$ = Grau de Atendimento ao Requisito (0, 25, 50, 75 ou 100)</p> <p>$Pont_Máx$ = Pontuação máxima a ser obtida quando todos os requisitos tem grau de atendimento 100%</p> <p>Observação: A medição se dará pelo preenchimento de tabela anexa, elaborada a partir da Resolução TSE N.º 23.501/2016, de acordo com o grau de atendimento a cada um dos requisitos da norma que são de responsabilidade da STIC, quanto à Segurança da Informação no TRE/RN.</p> <p>Para cada requisito deverá ser avaliado o grau de atendimento, sendo:</p> <p>0 – Para quando o TRE/RN não atender em nada a determinação contida no artigo, inciso ou parágrafo em questão;</p> <p>25 – Para quando o TRE/RN atender em aproximadamente 25% a determinação contida no artigo, inciso ou parágrafo em questão;</p> <p>50 – Para quando o TRE/RN atender em aproximadamente 50% a determinação contida no artigo, inciso ou parágrafo em questão;</p> <p>75 – Para quando o TRE/RN atender em aproximadamente 75% a determinação contida no artigo, inciso ou parágrafo em questão;</p> <p>100- Para quando o TRE/RN atender totalmente, ou seja, 100% a determinação contida no artigo, inciso ou parágrafo em questão.</p> <p>Para o cálculo, deverá somar-se a pontuação obtida no grau de atendimento de cada quesito e verifica-se o atendimento em comparação à pontuação máxima possível (quando todos os requisitos recebem nota 100).</p>				
Onde medir	Tabela com catálogo de Requisitos da PSI - TSE				
Meta Planejada	2018	2019	2020		
	50%	60%	70%		
Mínimo Aceitável	45%	55%	65%		

Acompanhamento dos resultados					
INDICADOR 8: ADERÊNCIA À POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO NO ÂMBITO DA JE (PSI)					Ano: 2018
Período	Variáveis		Meta	Resultados	
	GrauAtendReq = Grau de Atendimento ao Requisito (0, 25, 50, 75 ou 100)	PontMáx = Pontuação Máxima a ser obtida quando todos os requisitos tem grau de atendimento 100%.	Meta Prevista (%)	Meta Alcançada (%)	Alcance da Meta (%)
Acompanhamento 1º Semestre	-	-	50%	-	-
Medição Anual	500	900	50%	56%	111,11%
OBSERVAÇÃO: Como o indicador foi criado em julho/2018, a medição do 1º semestre restou prejudicada.					

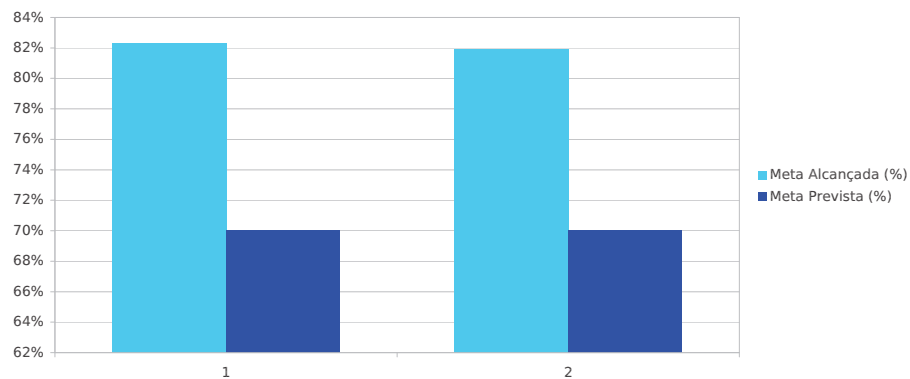


INDICADOR 9: SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS INTERNOS DE TIC			
Objetivo Estratégico 6	PRIMAR PELA SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DE TIC		
Tipo	Excelência	Polaridade	Quanto maior melhor
O que mede	O nível de satisfação dos usuários internos com os produtos, serviços e recursos (infraestrutura) de TIC oferecidos.		
Para que medir	Conhecer a percepção dos usuários internos quanto à qualidade dos produtos, serviços e recursos (infraestrutura) de TIC oferecidos, objetivando aperfeiçoar a atuação da STIC (vinculado ao Indicador Nacional 9 da ENTIC – JUD).		
Quem mede	Comitê Executivo de TIC (CETIC)		
Quando medir	Semestralmente (Junho e Dezembro)		
Como medir	<p>Fórmula: $ISat_{TIC} = (S \text{ Not_Satisf_ZE} + S \text{ Not_Satisf_SEC}) / Pont_Máx \times 100$, onde:</p> <p>$ISat_{TIC}$ = Índice de Satisfação dos Usuários Internos de TIC</p> <p>Not_Satisf_ZE = Pontuações válidas na pesquisa de satisfação com as ZONAS, no períodobase.</p> <p>Not_Satisf_SEC = Pontuações válidas na pesquisa de satisfação com a SECRETARIA, no período-base.</p> <p>PontMáx = Pontuação máxima a ser alcançada, obtida através da multiplicação da quantidade de questões válidas pela pontuação máxima possível (5).</p> <p>OBS: Serão consideradas válidas todas as questões que receberem pontuação de 01 a 05, desconsiderando-se, para cálculo da pontuação máxima, as questões que receberem como resposta “não se aplica”.</p>		
Onde medir	Pesquisa de satisfação na intranet sobre produtos, serviços e recursos (infraestrutura) de TIC		
Meta Planejada (média aritmética dos resultados semestrais)	2018	2019	2020
	70%	75%	80%
Mínimo Aceitável	65%	70%	75%

Acompanhamento dos resultados						
INDICADOR 9: SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS INTERNOS DE TIC						Ano: 2018
Período	Variáveis			Meta	Resultados	
	Not_Sat_ZE = Pontuações válidas na pesquisa de satisfação com as ZONAS, no período-base.	Not_Sat_SEC = Pontuações válidas na pesquisa de satisfação com a SECRETARIA, no período-base.	PontMáx = Pontuação máxima a ser alcançada, obtida através da multiplicação da quantidade de questões válidas pela pontuação máxima possível (5).	Meta Prevista (%)	Meta Alcançada (%)	Alcance da Meta (%)
1° Semestre	6366	6529	15670	70%	82,3%	117,6%
2° Semestre	12748	3267	19555	70%	81,9%	117,0%
Média Anual	-	-	-	70%	82,1%	117,3%

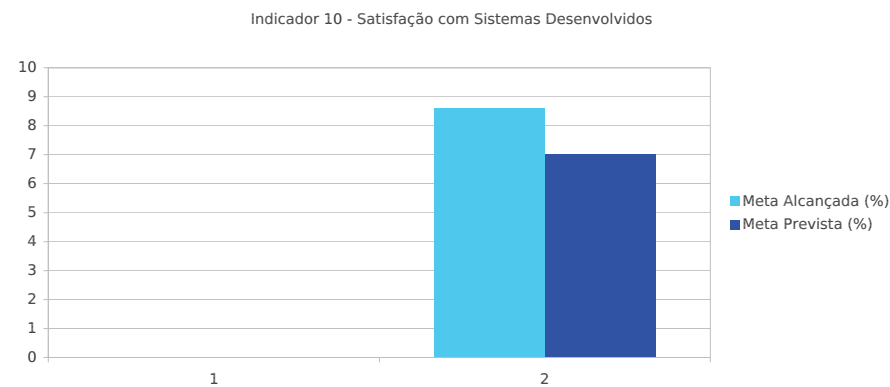
OBSERVAÇÃO:

Indicador 9 - Satisfação dos Usuários internos de TIC



INDICADOR 10: SATISFAÇÃO COM SISTEMAS DESENVOLVIDOS			
Objetivo Estratégico 6	APERFEIÇOAR A SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO		
Tipo	Eficiência e Efetividade	Polaridade	Quanto maior melhor
O que mede	O grau de satisfação dos demandantes dos sistemas em relação aos sistemas desenvolvidos pela Seção de Desenvolvimento de Sistemas.		
Para que medir	Monitorar e acompanhar a experiência de uso dos usuários em relação aos sistemas desenvolvidos pela Seção de Desenvolvimento de Sistemas, com o objetivo de melhorar a satisfação dos servidores com estes produtos. O indicador possibilitará a identificação de boas práticas e de necessidades de melhorias no processo de desenvolvimento/implantação de sistemas.		
Quem mede	GAPSTIC		
Quando medir	Medição semestral, com média aritmética anual.		
Como medir	<p>Fórmula: $SATISF_{sist} = \frac{\sum(\sum NOTA_Ind / QTDE_ServDeman)}{QTDE_Sist_Período}$</p> <p>NOTA_Ind = Nota de cada um dos servidores demandantes do sistema que está sendo avaliado. (OBS: A nota será de 0 (zero) a 10(dez).</p> <p>QTDE_ServDeman = Quantidade de servidores demandantes que responderam o formulário de avaliação sobre o sistema que está sendo avaliado.</p> <p>QTDE_Sist_Período = Quantidade de sistemas entregues e avaliados no período.</p> <p>Observação: Através da aplicação de formulário eletrônico de avaliação.</p>		
Onde medir	Catálogo de Segurança da Informação e Comunicação		
Meta Planejada	2018 7,0	2018 8,0	2020 8,5
Mínimo Aceitável	6,0	7,0	7,5

Acompanhamento dos resultados					
INDICADOR 10: SATISFAÇÃO COM SISTEMAS DESENVOLVIDOS					Ano: 2018
Período	Variáveis		Meta	Resultados	
	Soma das notas de cada sistema desenvolvido e avaliado	QTDE_Sist_Período = Quantidade de sistemas entregues e avaliados no período.	Meta Prevista (%)	Meta Alcançada (%)	Alcance da Meta (%)
Medição 1º Semestre	-	-	-	-	-
Medição 2º Semestre	43,1	5	7,0	8,62	123%
Média Anual	43,1	5	7,0	8,62	123%
OBSERVAÇÃO: Como o indicador foi criado em julho/2018, a medição do 1º semestre restou prejudicada. Por esse motivo, para o ano de 2018, a média anual, na verdade, espelha a medição do 2º semestre.					



Controle de Modelagem de Processos - 2019

TIPO	Processos	CETIC 2019 (Apresentação)	Modelagem	Manual
SGTIC	Gerenciamento do Portifólio de Serviços (*) (STI)	2º CETIC Abril		
SGTIC	Gerenciamento de continuidade de serviços essenciais de TIC (CIT)	1º CETIC Jul		
SGTIC	Gerenciamento de Controle de Acesso Lógico (*) (SRI)	2º CETIC Fev		
SGTIC	Gerenciamento de Solução de Software (Ciclo de Vida)* (CS)	2º CETIC Abril		
SGTIC	Gerenciamento de Escopo e Requisitos* (CS)	2º CETIC Maio		
SINFRAS	Gerenciamento de Arquitetura de Software* (CS)	2º CETIC Março		
SGTIC	Gerenciamento de Ativos de infraestrutura e telecomunicações, incluindo inventário e configuração* (CIT)	1º CETIC Maio		
SINFRAS	Gerenciamento de cópias de segurança (backup) e de Restauração de dados* (CIT)	1º CETIC Maio		
SGTIC	Gerenciamento de Eventos de TIC* (CIT)	1º CETIC Março		
SINFRAS	Manutenção Corretiva de Urna Eletrônica no Período Eleitoral (CLE)	2º CETIC Jun		
FELE	Logística de distribuição e recolhimento de Urnas Eletrônicas e materiais correlatos (CLE)	1º CETIC Ago		
FGCADELE	Atividades da SSAE no Rezzoneamento (CLE)	1º CETIC Jul		
FGCADELE	Atividades da SSAE no controle de Pendências Biométricas do Elo (CLE)	1º CETIC Set		

(*) - Processos com prioridade de mapeamento segundo prazos da ENTIC-JUD

CRONOGRAMA DOS PROJETOS DA RESIDÊNCIA DE TI

DESENVOLVIMENTO

[illegible]

BUSINESS INTELLIGENCE

[illegible]

INFRAESTRUTURA

[illegible]

BI-01 - Inteligência de dados aplicada à área de Administração e Orçamento

1. Título:

Inteligência de dados aplicada à área de Administração e Orçamento

2. Descrição:

Portal web com *dashboards* contendo dados estatísticos relacionados à área de Administração e Orçamento do TRE-RN, com acesso às bases de dados dos principais sistemas orçamentários, possibilitando a realização de consultas analíticas.

3. Objetivo:

Criação de *dashboards* com gráficos, indicadores e relatórios que possibilitem o acompanhamento da execução orçamentária das UGRs do Tribunal, incluindo os saldos das UGR e contas em cada etapa orçamentária, além de auxiliar a tomada de decisões do TRE-RN como um todo, sobretudo da Secretaria de Administração e Orçamento. Além disso, tem como objetivo apresentar informações transparentes que possam ser de interesse do público externo.

4. Funcionalidades preliminares

- Desenvolvimento de *dashboards* com indicadores orçamentários:
 - Valores em estados orçamentários (disponível, pré-empenhados, empenhados, liquidados e pagos);
 - Valores orçamentário por UGR, ação orçamentária e elemento de despesa;
 - Indicadores parciais de *aderência* e *execução*;
 - Histórico orçamentário;
 - Projeção orçamentária;
- Avisos inteligentes para os gestores de UGRs usando técnicas de *Inteligência Artificial*.

5. Análise Preliminar de Riscos:

Risco	Estratégia	Ação	Probabilidade	Impacto
Não ter acesso aos dados do sistema SIAFI	Mitigar	Solicitar à Administração do TRE-RN que solicite a liberação ao Serpro / Utilizar dados planilhados oriundos do Tesouro Gerencial	Baixa	Alto
Não ter acesso aos dados do sistema SIGEPRO WEB	Mitigar	Solicitar à Administração do TRE-RN que solicite a liberação ao TSE / Utilizar planilhas de acompanhamento da CMP.	Alta	Baixa
Atraso nas entregas em virtude da complexidade e inovação da tecnologia adotada.	Mitigar	Realizar estudos sobre a tecnologia.	Média	Médio
Dificuldade de uso da ferramenta pelos servidores	Mitigar	Realizar ações de capacitação. Implementar a solução considerando técnicas de usabilidade.	Baixa	Médio
Dificuldade na geração das estatísticas em virtude da complexidade do modelo de dados	Mitigar	Realizar estudos preliminares sobre o modelo de dados, contando com a expertise dos servidores da área negocial.	Alto	Médio

6. Áreas de negócios:

- Secretaria de Orçamento e Finanças - SAO/PRES

7. Estimativas:

Tempo	9 sprints de 3 semanas
Residentes	- Filipe Viana - Giuliard Rodrigues

8. Alinhamento PEJERN / PETIC:

Instrumento	Objetivo
PEJERN 2016-2020	Aprimoramento da infraestrutura, da gestão e da governança de TIC. 3. Garantir inovação tecnológica. 7. Promover a melhoria dos sistemas de

	informação.
PEJERN 2016-2020	Aperfeiçoamento da gestão de custos, com foco na eficiência e na sustentabilidade. 1. Melhorar a qualidade do gasto público.

9. Avaliação do Projeto:

Grau de complexidade	Grau de Inovação	Potencial de Alcance
Médio	Alto	Regional

BI-02 - Inteligência de dados aplicada à Área de Gestão de Pessoas

1. Título:

Inteligência de dados aplicada à área de Gestão de Pessoas

2. Descrição:

Portal web com *dashboards* contendo dados estatísticos relacionados à área de pessoal do TRE-RN, com acesso às bases de dados do SGRH, Folha de Pagamento, GESTCOM e PAE, possibilitando a realização de consultas analíticas.

3. Objetivo:

Criação de *dashboards* com gráficos, indicadores e relatórios que auxiliem a tomada de decisões do TRE-RN como um todo, sobretudo da Secretaria de Gestão de Pessoas. Realizar análises das bases de dados utilizadas pelo Regional por meio de técnicas de Inteligência Artificial, com objetivo de identificar padrões que resultem em futuras melhorias de produtividade para o Regional. Além disso, tem como objetivo apresentar informações transparentes que possam ser de interesse do público externo.

4. Funcionalidades Preliminares:

- Desenvolvimento de *dashboards* com indicadores da área de pessoal:
 - Lacunas de capacitação dos servidores;
 - Estatísticas sobre a força de trabalho;
 - Estatísticas sobre folha de pagamento;
 - Estatísticas sobre a área médica, envolvendo afastamentos, licenças e absenteísmo;
 - Estatísticas sobre benefícios, pensionistas e inativos;
 - Estatísticas sobre férias, folgas;
 - Etc.
- Realização de consultas analíticas, com geração de indicadores e gráficos, sobre as bases de dados de pessoal utilizadas pelo Tribunal;
- Geração de relatórios gerenciais para apoio na tomada de decisões;
- Uso de técnicas de *Inteligência Artificial* para descoberta de padrões;

- Sugestão de competências e talentos de acordo com a necessidade do Tribunal;
- Sugestões para análise de redimensionamento da força de trabalho.

5. Análise Preliminar de Riscos:

Risco	Estratégia	Ação	Probabilidade	Impacto
Inconsistência ou insuficiência de dados a serem analisados.	Mitigar	Realizar os tratamentos de dados necessários	Média	Médio
Atraso nas entregas em virtude da complexidade e inovação da tecnologia adotada	Mitigar	Realizar estudos sobre a tecnologia.	Média	Médio
Dificuldade de uso da ferramenta pelos servidores	Mitigar	Realizar ações de capacitação. Implementar a solução considerando técnicas de usabilidade.	Baixa	Médio
Dificuldade na geração das estatísticas em virtude da complexidade do modelo de dados	Mitigar	Realizar estudos preliminares sobre o modelo de dados, contando com a expertise dos servidores da área negocial.	Alto	Médio

6. Área de Negócio:

- Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP/PRES

7. Estimativas:

Tempo	12 sprints de 3 semanas
Residentes	- Arthur Bernardo Portela Castelo Branco - Thiago de Oliveira

8. Alinhamento PEJERN / PETIC:

Instrumento	Objetivo
PEJERN 2016-2020	Aprimoramento da infraestrutura, da gestão e da governança de TIC. 3. Garantir inovação tecnológica. 7. Promover a melhoria dos sistemas de informação.
PEJERN 2016-2020	Melhoria da gestão e da governança de pessoas.

9. Avaliação do Projeto:

Grau de complexidade	Grau de Inovação	Potencial de Alcance
Médio	Alto	Nacional

BI-03 - Inteligência de dados aplicada ao Cadastro Eleitoral

1. Título:

Inteligência de dados aplicada ao Cadastro Eleitoral

2. Descrição:

Portal web com *dashboards* contendo dados relativos aos eleitores cadastrados na base eleitoral do TSE, possibilitando a realização de consultas analíticas.

3. Objetivo:

Criação de *dashboards* com gráficos, indicadores e relatórios baseados em um estudo sobre a base eleitoral, a fim de descobrir comportamentos e padrões do eleitorado do RN, cruzando os dados com outras fontes de informação. Além disso, tem como objetivo apresentar informações transparentes que possam ser de interesse do público externo.

4. Funcionalidades preliminares

- Desenvolvimento de *dashboards* com indicadores e estatísticas do Cadastro Eleitoral:
 - Comportamento de comparecimento a votação;
 - Número de eleitores com domicílios cadastrados na base eleitoral diferentes dos domicílios de residência (Cruzando os dados com outras bases);
 - Quantidade de eleitores;
 - Média de idade;
 - Escolaridade;
 - Acessibilidade;
 - Percentual de eleitores acima de 65 anos e/ou analfabetos por seção;
 - Número de mesários por grau de instrução (maiores de 18 anos);
 - Evolução do número de eleitores;
 - Transferência de seções (de-para) e alocações provisórias;
 - Número de eleitores por seção nos locais de votação para facilitar estudo de redistribuição dentro do local de votação;
 - Números de alocações nas seções informando se o limite está perto de ser atingido;

- Estudos de redistribuição do eleitorado usando Inteligência artificial (IA):
 - Padrões de comportamento de acordo com dados dos eleitores: escolaridade, moradia, etc.;
 - Buscar comportamentos fora de curva em relação aos mesários.

5. Análise Preliminar de Riscos:

Risco	Estratégia	Ação	Probabilidade	Impacto
Atraso nas entregas em virtude da complexidade e inovação da tecnologia adotada.	Mitigar	Realizar estudos sobre a tecnologia.	Média	Médio
Dificuldade de uso da ferramenta pelos servidores	Mitigar	Realizar ações de capacitação. Implementar a solução considerando técnicas de usabilidade.	Baixa	Médio
Dificuldade na geração das estatísticas em virtude da complexidade do modelo de dados	Mitigar	Realizar estudos preliminares sobre o modelo de dados, contando com a expertise dos servidores da área comercial.	Alto	Médio

6. Área de Negócio:

- Sessão de Sistemas e Apoio às Eleições - SSAE/CLE/STIC

7. Estimativas:

Tempo	6 sprints de 3 semanas
Residentes	- Filipe Viana - Giuliard Rodrigues

8. Alinhamento PEJERN / PETIC:

Instrumento	Objetivo
PEJERN 2016-2020	Aprimoramento da infraestrutura, da gestão e da governança de TIC. 3. Garantir inovação tecnológica. 7. Promover a melhoria dos sistemas de informação.
PEJERN 2016-2020	Aprimoramento contínuo do planejamento e da execução do processo eleitoral com transparência e segurança. 5. Aprimorar o processo de gestão de eleições.

9. Avaliação do Projeto:

Grau de complexidade	Grau de Inovação	Potencial de Alcance
Médio	Alto	Nacional

BI-04 - Inteligência de dados aplicada à área Judiciária

1. Título:

Inteligência de dados aplicada à área judiciária do TRE-RN

2. Descrição:

Portal web com *dashboards* contendo dados estatísticos relacionados à área judiciária do TRE-RN, com acesso às bases de dados do SADP e PJE, possibilitando a realização de consultas analíticas.

3. Objetivo:

Criação de *dashboards* com gráficos, indicadores e relatórios que atendam as demandas geradas pelas metas de produtividade do CNJ, além de auxiliar a tomada de decisões do TRE-RN como um todo, sobretudo da Secretaria Judiciária e da Presidência do Tribunal. Além disso, tem como objetivo apresentar informações transparentes que possam ser de interesse do público externo.

4. Funcionalidades Preliminares:

- Desenvolvimento de *dashboards* com indicadores judiciais:
 - Produtividade dos magistrados dos 1º e 2º graus de jurisdição;
 - Estatísticas processuais obtidas a partir do PJE e SADP;
 - Informações sobre os magistrados e suas áreas de atuação no TRE-RN;
 - Etc.
- Realização de consultas analíticas, com geração de indicadores e gráficos, sobre as bases de dados judiciais utilizadas pelo Tribunal;
- Exportação de planilhas contendo as metas de produtividade dos magistrados, para fins de submissão ao CNJ pela ASPLAN.

5. Análise Preliminar de Riscos:

Risco	Estratégia	Ação	Probabilidade	Impacto
Não ter acesso aos dados atualizados no PJE	Mitigar	Solicitar à Administração do TRE-RN que solicite a liberação ao TSE.	Baixa	Alto
Atraso nas entregas em virtude da complexidade e inovação da tecnologia adotada.	Mitigar	Realizar estudos sobre a tecnologia.	Média	Médio
Dificuldade de uso da ferramenta pelos servidores	Mitigar	Realizar ações de capacitação. Implementar a solução considerando técnicas de usabilidade.	Baixa	Médio
Dificuldade na geração das estatísticas em virtude da complexidade do modelo de dados	Mitigar	Realizar estudos preliminares sobre o modelo de dados, contando com a expertise dos servidores da área negocial.	Alto	Médio

6. Áreas de Negócios:

- Secretaria Judiciária - SJ/PRES
- Assessoria Jurídica e Correicional da Corregedoria Regional Eleitoral - AJCRE/CRE
- Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica - ASPLAN

7. Estimativas:

Tempo	9 sprints de 3 semanas
Residentes	- Arthur Bernardo Portela Castelo Branco - Thiago de Oliveira

8. Alinhamento PEJERN / PETIC:

Instrumento	Objetivo
PEJERN 2016-2020	Aprimoramento da infraestrutura, da gestão e da governança de TIC. 3. Garantir inovação tecnológica. 7. Promover a melhoria dos sistemas de informação.

PEJERN 2016-2020	Celeridade e da produtividade na prestação jurisdicional. 3. Aprimorar a visibilidade da estatística processual do 1º e do 2º graus.
---------------------	---

9. Avaliação do Projeto:

Grau de complexidade	Grau de Inovação	Potencial de Alcance
Médio	Médio	Nacional

BI-05 - Inteligência de dados aplicada às Eleições

1. Título:

Inteligência de dados aplicada à Eleições

2. Descrição:

Portal web com *dashboards* contendo dados sobre os resultados das eleições a partir de 1945 até os dias atuais, além de dados relacionados aos logs das urnas eletrônicas e do Sistema Gerenciamento, do TSE.

3. Objetivo:

Fazer uso dos dados armazenados no cadastro eleitoral e log das urnas eletrônicas, construindo painéis de acompanhamento do processo eleitoral. Utilizar métodos de Inteligência Artificial para reconhecimentos de padrões e sugerir agregações de seção e indicar projeções de crescimento.

4. Funcionalidades preliminares

- Desenvolvimento de *dashboards* com estatísticas relacionadas aos logs das urnas eletrônicas:
 - Tempo de envio da média de resultado;
 - Taxa de quebra nas urnas eleitorais;
 - Tempo médio de votação;
 - Feedback do eleitor.
- Implementação de rotinas de *aprendizado de máquina*:
 - Descoberta de padrões;
 - Predição de quebra de urnas.
- Estatísticas relativas aos resultados das eleições no RN desde o ano de 1945.

5. Análise Preliminar de Riscos:

Risco	Estratégia	Ação	Probabilidade	Impacto
Dados de <i>feedback</i> do eleitor não disponível	Aceitar	Aguardar implantação do aplicativo móvel <i>JE Sociedade</i>	Média	Baixo

Limitações da tecnologia de visualização de dados	Mitigar	Prospectar outras ferramentas para a camada de visualização	Média	Médio
Não ter conhecimento suficiente para aplicar tecnologias de Inteligência Artificial	Mitigar	Estudar e investigar	Média	Baixo

6. Áreas de Negócios:

- Coordenadoria de Logística de Eleições - CLE/STIC
- Zonas Eleitorais

7. Estimativas:

Tempo	6 sprints de 3 semanas
Residentes	- Filipe Viana - Giuliard Rodrigues

8. Alinhamento PEJERN / PETIC:

Instrumento	Objetivo
PEJERN 2016-2020	Aprimoramento da infraestrutura, da gestão e da governança de TIC. 3. Garantir inovação tecnológica. 7. Promover a melhoria dos sistemas de informação.
PEJERN 2016-2020	Aprimoramento contínuo do planejamento e da execução do processo eleitoral com transparência e segurança. 5. Aprimorar o processo de gestão de eleições.

9. Avaliação do Projeto:

Grau de complexidade	Grau de Inovação	Potencial de Alcance
Médio	Alto	Regional

BI-06 - Inteligência de dados - Justiça em Números

1. Título:

Inteligência de dados - Justiça em Números

2. Descrição:

Portal web com *dashboards* contendo dados estatísticos relacionados ao projeto Justiça em Números, do Conselho Nacional de Justiça - CNJ, com acesso às bases de dados dos principais sistemas utilizados no âmbito do Tribunal, possibilitando a realização de consultas analíticas.

3. Objetivo:

Criação de *dashboards* com gráficos, indicadores e relatórios que possibilitem a consulta e a extração de dados solicitados pelo CNJ para o projeto Justiça em Números, além de auxiliar a tomada de decisões do TRE-RN como um todo. Além disso, tem como objetivo apresentar informações transparentes que possam ser de interesse do público externo.

4. Funcionalidades Preliminares:

- Desenvolvimento de *dashboards* com variáveis relativas à:
 - Processos Judiciais de 1º e 2º grau de jurisdição:
 - Casos pendentes de julgamento;
 - Casos novos;
 - Quantitativo de processos baixados;
 - Etc.
 - Área de gestão de pessoas:
 - Quantitativo de pessoal da área judiciária;
 - Estatísticas de cedidos e requisitados;
 - Pessoal comissionado sem vínculo efetivo com o Tribunal;
 - Estatísticas sobre tempo de afastamento;
 - Etc.

5. Análise preliminar de riscos

Risco	Estratégia	Ação	Probabilidade	Impacto
Atraso nas entregas em virtude da complexidade e inovação da tecnologia adotada.	Mitigar	Realizar estudos sobre a tecnologia.	Média	Médio
Dificuldade de uso da ferramenta pelos servidores	Mitigar	Realizar ações de capacitação. Implementar a solução considerando técnicas de usabilidade.	Baixa	Médio
Dificuldade na geração das estatísticas em virtude da complexidade dos modelos de dados	Mitigar	Realizar estudos preliminares sobre o modelo de dados, contando com a expertise dos servidores da área negocial.	Alto	Médio

6. Áreas de negócios:

- Secretaria Judiciária - SJ/PRES
- Secretaria de Administração e Orçamento - SAO/PRES
- Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP/PRES
- Assessoria Jurídica e Correicional da Corregedoria Regional Eleitoral - AJCRE/CRE
- Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica - ASPLAN/PRES

7. Estimativas:

Tempo	16 sprints de 3 semanas
Residentes	- Filipe Viana - Giuliard Rodrigues - Arthur Bernardo Portela Castelo Branco - Thiago de Oliveira

8. Alinhamento PEJERN / PETIC:

Instrumento	Objetivo
PEJERN 2016-2020	Aprimoramento da infraestrutura, da gestão e da governança de TIC. 3. Garantir inovação tecnológica. 7. Promover a melhoria dos sistemas de informação.

PEJERN 2016-2020	Celeridade e da produtividade na prestação jurisdicional. 3. Aprimorar a visibilidade da estatística processual do 1º e do 2º graus.
---------------------	---

9. Avaliação do Projeto:

Grau de complexidade	Grau de Inovação	Potencial de Alcance
Alta	Média	Nacional

DES-01 - Aplicativo móvel *Servidor JE*

1. Título:

Aplicativo móvel *Servidor JE*

2. Descrição:

Desenvolvimento de um aplicativo móvel com funcionalidades úteis e destinado aos servidores, estagiários, residentes e terceirizados do TRE-RN, de modo a melhorar o processo interno de comunicação institucional.

3. Objetivo:

Melhorar a comunicação institucional no âmbito do TRE-RN, disponibilizar funcionalidades dos principais sistemas em uso, de forma descentralizada, e possibilitar a emissão de alertas para eventos e datas relevantes.

4. Funcionalidades Preliminares:

- Implementar, na forma de um aplicativo móvel, serviços personalizados para os servidores, estagiários, residentes e terceirizados do TRE-RN, como por exemplo:
 - Consulta ao contracheque, com opção de compartilhamento;
 - Atualização de dados cadastrais;
 - Envio ao TRE-RN, pelo servidor, de comprovantes e atestados médicos;
 - Consulta à margem para empréstimo consignada;
 - Consulta à frequência de trabalho, além de dados relacionados o seu banco de horas;
 - Consulta ao histórico de comissionamento, férias e lotação;
 - Etc.
- Aviso de ausência de registro no ponto eletrônico ao se distanciar do TRE.
- Implementar alertas sobre eventos e datas importantes, como proximidade de férias, feriados, etc.
- Permitir que o servidor configure alertas para eventos relacionados aos principais sistemas em uso no Regional, permitindo assim que o usuário seja comunicado de situações como, por exemplo:
 - Ocorrência de falta ao trabalho;

- Chegada de um PAE com status de urgente;
 - Recebimento de um PAE para tomada de ciência;
 - Necessidade de autorização de um serviço extraordinário;
 - Etc.
- A comunicação com os usuários do aplicativo se dará de forma segmentada, provenientes da ASCOM ou outras unidades do TRE como Corregedoria ou Gabinetes das Secretarias.

5. Análise Preliminar de Riscos:

Risco	Estratégia	Ação	Probabilidade	Impacto
Falta de licença para desenvolvimento para plataforma iOS	Aceitar	Demandar ao TRE-RN a aquisição da licença.	Alta	Médio
Limitações técnicas relacionadas ao serviço do Google para envio de notificações (<i>push notification</i>)	Mitigar	Pesquisa de outras formas de <i>push notification</i> .	Alta	Alto
Baixa adesão dos servidores ao aplicativo	Médio	Realizar campanha de divulgação, ou implementar norma regulatória.	Baixa	Médio
Dificuldade para implementação de API's para interagir com os sistemas do TRE	Mitigar	Realização de treinamento junto à Seção de Desenvolvimento de Sistemas	Média	Alto
Envio excessivo de notificações pelos administradores	Mitigar	Realização de treinamento dos administradores	Média	Médio

6. Áreas de Negócios:

- Assessoria de Comunicação Social e Cerimonial - ASCOM/PRES
- Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP/PRES

7. Estimativas:

Tempo	9 sprints de 3 semanas
Residentes	- Carlos A. Freitas - Carlos Henrique Pires dos Santos

8. Alinhamento PEJERN / PETIC:

Instrumento	Objetivo
PEJERN 2016-2020	Aprimoramento da infraestrutura, da gestão e da governança de TIC. 3. Garantir inovação tecnológica. 7. Promover a melhoria dos sistemas de informação.

9. Avaliação do Projeto:

Grau de complexidade	Grau de Inovação	Potencial de Alcance
Médio	Alto	Nacional

DES-02 - Sistema de Comunicação Institucional

1. Título:

Sistema de Comunicação Institucional

2. Descrição:

O Sistema de Comunicação Institucional consistirá em um sistema Web utilizado no âmbito do TRE-RN, e destinado a ser um canal de comunicação entre o Tribunal e os usuários do aplicativo móvel *Servidor JE*, a saber, servidores, estagiários, residentes e terceirizados, e os usuários do aplicativo móvel *JE Sociedade*.

3. Objetivo:

Tornar-se o meio mais rápido e eficiente de comunicação entre o TRE-RN, o público interno e o público externo, beneficiando servidores, advogados, eleitores, imprensa e a população de modo geral.

4. Funcionalidades Preliminares:

- Possibilitar o envio de mensagens endereçadas aos servidores, estagiários, residentes e terceirizados do TRE-RN, a serem recebidas através do aplicativo móvel *Servidor JE*:
 - Possibilitar a realização de filtros de envio por cargo, sexo, unidade de lotação, situação funcional, etc.
- Possibilitar o envio de mensagens endereçadas usuários do aplicativo móvel *JE Sociedade*:
 - Possibilitar a realização de filtros de envio por área de interesse definidas pelo usuário ao configurar o aplicativo (Ex.: mesário, imprensa, advogado, representante de partido político, magistrado, ministério público, etc.).
- Permitir o agendamento do envio de mensagens.

5. Análise Preliminar de Riscos:

Risco	Estratégia	Ação	Probabilidade	Impacto
Não ter adesão dos setores para alimentar o sistema com os alertas e	Mitigar	Convencer os setores da importância de se manter atualizado com	Média	Alta

comunicados		relação aos alertas e comunicados.		
Limitações técnicas relacionadas ao serviço do Google para envio de notificações (<i>push notification</i>)	Mitigar	Pesquisa de outras formas de <i>push notification</i> .	Alta	Alto

6. Área de Negócio:

- Assessoria de Comunicação Social e Cerimonial - ASCOM/PRES

7. Estimativas:

Tempo	10 sprints de 3 semanas
Residentes	- Ítalo Berg - Mateus Oliveira

8. Alinhamento PEJERN / PETIC:

Instrumento	Objetivo
PEJERN 2016-2020	Aprimoramento da infraestrutura, da gestão e da governança de TIC. 3. Garantir inovação tecnológica. 7. Promover a melhoria dos sistemas de informação.

9. Avaliação do Projeto:

Grau de complexidade	Grau de Inovação	Potencial de Alcance
Médio	Médio	Nacional

DES-03 - Robô de Atendimento - *Chatbot* para os Servidores

1. Título:

Robô de Atendimento - *Chatbot* para os Servidores

2. Descrição:

A proposta deste projeto é desenvolver um robô inteligente (*Chatbot*) que irá prestar esclarecimentos às possíveis dúvidas geradas pelos funcionários do TRE-RN e Zonas Eleitorais, principalmente, no âmbito de procedimentos operacionais que estejam na Base de Conhecimentos do Regional. Essa necessidade é importante, pois devido à alta rotatividade de funcionários cedidos e requisitados nas Zonas Eleitorais, assim como, a possibilidade de mudança de setor dos próprios servidores durante a carreira pública. O robô irá atuar como uma alternativa inteligente, interativa e com alta disponibilidade para todos os interessados em tirar dúvidas sobre procedimentos operacionais em geral.

3. Objetivo:

Desafogar o suporte de primeiro de nível sobre as tarefas operacionais realizadas pelo público interno da instituição e tornar mais eficiente a consulta à base de conhecimento do TRE-RN e Zonas Eleitorais.

4. Funcionalidades Preliminares:

- Tirar dúvida para resolver problemas recorrentes;
- Dar suporte ao uso dos sistemas de trabalho do TRE-RN;
- Ajudar nos procedimentos básicos de trabalho;
- Auxiliar os chefes de cartório das Zonas Eleitorais a solucionar problemas recorrentes;
- Auxiliar no suporte de primeiro nível, redirecionando eventuais dúvidas aos setores responsáveis.

5. Análise Preliminar de Riscos:

Risco	Estratégia	Ação	Probabilidade	Impacto
Baixa adesão do público interno na utilização do <i>Chatbot</i> .	Mitigar	Oferecer atrativos para uso dessa ferramenta e realizar campanha de	Média	Alto

		divulgação		
Atraso nas entregas em virtude da complexidade e inovação da tecnologia adotada.	Mitigar	Realizar estudos sobre a tecnologia	Média	Médio
Não conseguir gerar banco de conhecimento suficiente para treinar o <i>Chatbot</i>	Mitigar	Buscar banco de conhecimento já existente ou demandar ao TRE-RN a geração de uma base de conhecimento	Baixa	Alto
Manter a base de conhecimento atualizada após o fim da residência	Mitigar	Transferir a tecnologia para os servidores do TRE	Média	Média

6. Áreas de Negócios:

- Seção de Sistemas e Apoio às Eleições - SSAE/CLE/STIC
- Zonas Eleitorais

7. Estimativas:

Tempo	7 sprints de 3 semanas
Residentes	- Ítalo Berg - Mateus Oliveira

8. Alinhamento PEJERN / PETIC:

Instrumento	Objetivo
PEJERN 2016-2020	Aprimoramento da infraestrutura, da gestão e da governança de TIC. 3. Garantir inovação tecnológica. 7. Promover a melhoria dos sistemas de informação.

9. Avaliação do Projeto:

Grau de complexidade	Grau de Inovação	Potencial de Alcance
Alto	Alto	Nacional

DES-04 - Aplicativo móvel *Vistoria de Locais de Votação*

1. Título:

Aplicativo móvel *Vistoria de Locais de Votação*

2. Descrição:

Desenvolvimento de um aplicativo móvel para registro *offline* das condições físicas e de acessibilidade dos locais de votação, para cumprimento das vistorias obrigatórias realizadas pelas Zonas Eleitorais no ano eleitoral.

3. Objetivo:

Simplificar o processo de vistoria dos locais de votação a partir do uso de dispositivos móveis, com posterior sincronização dos dados com Sistema de Apoio às Eleições - SAE, permitindo às Zonas Eleitorais a geração de relatórios de acompanhamento das condições físicas e de acessibilidade de cada local e seções eleitorais.

4. Funcionalidades Preliminares:

- Possibilitar o registro do questionário de vistoria de cada local de votação, além de informações referentes às seções eleitorais correspondentes;
- Permitir o registro fotográfico do local a partir do dispositivo móvel utilizado pelo vistoriador, para posterior sincronização com o SAE;
- Armazenar o registro do croqui com layout do local, com o indicativo de cada seção eleitoral;
- Comunicação com o SAE para integrar as informações colhidas.

5. Análise Preliminar de Riscos:

Risco	Estratégia	Ação	Probabilidade	Impacto
Dificuldade para sincronização dos dados com o SAE	Mitigar	Realização de treinamento junto à Seção de Desenvolvimento de Sistemas	Média	Alto

6. Áreas de negócios:

- Zonas Eleitorais

- Seção de Sistemas e Apoio às Eleições - SSAE/CLE/STIC

7. Estimativas:

Tempo	4 sprints de 3 semanas
Residentes	- Carlos A. Freitas - Carlos Henrique Pires dos Santos

8. Alinhamento PEJERN / PETIC:

Instrumento	Objetivo
PEJERN 2016-2020	Qualidade e acessibilidade dos serviços prestados pela Justiça Eleitoral. 4. Buscar a implementação gradual de medidas que garantam acessibilidade nos serviços e nas dependências da Justiça Eleitoral do RN.

9. Avaliação do Projeto:

Grau de complexidade	Grau de Inovação	Potencial de Alcance
Baixo	Médio	Regional

DES-05 - Robô de Atendimento - *Chatbot* para os Eleitores

1. Título:

Robô de Atendimento - *Chatbot* para os Eleitores

2. Descrição:

A proposta deste projeto é desenvolver um robô inteligente (*Chatbot*) que irá tirar dúvidas dos eleitores de forma similar a um servidor de uma Zona Eleitoral, ou seja, irá prestar os esclarecimentos cartorários demandados, tanto de forma geral como personalizada. Desta forma, o eleitor terá a oportunidade de tirar suas dúvidas a qualquer hora do dia, mesmo nos finais de semana. O robô também se integrará a bases de dados e outros sistemas em uso no âmbito do TRE-RN, como por exemplo, os sistemas ELO e Agendamento. A proposta é prestar o atendimento inicial ao eleitor, e caso necessário, encaminhá-lo ao Cartório Eleitoral mediante atendimento agendado.

3. Objetivo:

Atender o eleitor em suas dúvidas cartorárias preliminares, fazendo uso de serviços fornecidos ao público externo.

4. Funcionalidades Preliminares:

- Esclarecer dúvidas dos eleitores quanto aos principais serviços cartorários constantes na Carta de Serviços da Justiça Eleitoral, dentre eles:
 - Horário de atendimento das Zonas Eleitorais e do TRE-RN;
 - Local de atendimento do eleitor;
 - Transferência e alistamento eleitoral;
 - Justificativa de ausência às urnas;
 - Certidão de Quitação;
 - Outros atendimentos frequentes realizados pelas zonas eleitorais.
- Realizar atendimento personalizado ao eleitor, a partir de dados obtidos do sistema ELO. Desta forma será possível:
 - Emitir certidão de quitação de crimes eleitorais;
 - Informar a situação eleitoral do eleitor;
 - Etc.

- Agendar atendimento presencial do eleitor na Zona Eleitoral da capital, quando necessário.

5. Análise Preliminar de Riscos:

Risco	Estratégia	Ação	Probabilidade	Impacto
Baixa adesão do público externo na utilização do <i>Chatbot</i> .	Mitigar	Oferecer atrativos para uso dessa ferramenta e realizar campanha de divulgação	Média	Alto
Atraso nas entregas em virtude da complexidade e inovação da tecnologia adotada.	Mitigar	Realizar estudos sobre a tecnologia	Média	Médio
Não conseguir gerar banco de conhecimento suficiente para treinar o <i>Chatbot</i>	Mitigar	Buscar banco de conhecimento já existente ou demandar ao TRE-RN a geração de uma base de conhecimento	Baixa	Alto
Manter a base de conhecimento atualizada após o fim da residência	Mitigar	Transferir a tecnologia para os servidores do TRE	Média	Média
Baixa adesão das Zonas Eleitorais na utilização do Sistema de Agendamento	Mitigar	Implementar norma regulatória	Alto	Baixo

6. Área de Negócio:

- Assessoria de Comunicação Social e Cerimonial - ASCOM/PRES

7. Estimativas:

Tempo	5 sprints de 3 semanas
Residentes	- Ítalo Berg - Mateus Oliveira

8. Alinhamento PEJERN / PETIC:

Instrumento	Objetivo
PEJERN 2016-2020	Aprimoramento da infraestrutura, da gestão e da governança de TIC. 3. Garantir inovação tecnológica. 7. Promover a melhoria dos sistemas de informação.

PEJERN 2016-2020	Qualidade e acessibilidade dos serviços prestados pela Justiça Eleitoral. 2. Aprimorar a qualidade dos serviços prestados pela Justiça Eleitoral do RN.
---------------------	--

9. Avaliação do Projeto:

Grau de complexidade	Grau de Inovação	Potencial de Alcance
Alto	Alto	Nacional

DES-06 - Aplicativo móvel *JE Sociedade*

1. Título:

Aplicativo móvel *JE Sociedade*

2. Descrição:

Desenvolvimento de um aplicativo móvel destinado a melhorar a comunicação entre o TRE-RN e o público externo (eleitores, candidatos, professores, imprensa, magistrado, mesário, partido, alunos, advogados, etc.).

3. Objetivo:

Criar um canal de comunicação entre o TRE e o público externo fornecendo informações de interesse para a sociedade de forma segmentada.

4. Funcionalidades preliminares

- Disponibilizar serviços de caráter pessoal baseados nos assuntos de interesses do usuário:
 - Notificações para os eleitores, candidatos, professores, imprensa, magistrado, mesário, partido, alunos, advogados, etc;
 - A notificação será textual com possibilidade de possuir *link* para a página do site do TRE.
- Permitir que o usuário configure os grupos de interesse sobre os quais deseja ser notificado;
- Haverá versões para Android e IOS;
- A comunicação com o público externo será de forma segmentada, provenientes da ASCOM ou outras unidades do TRE como Corregedoria ou Gabinetes das Secretarias.

5. Análise Preliminar de Riscos:

Risco	Estratégia	Ação	Probabilidade	Impacto
Falta de licença para desenvolvimento para plataforma iOS	Aceitar	Demandar ao TRE-RN a aquisição da licença.	Alta	Médio

Limitações técnicas relacionadas ao serviço do Google para envio de notificações (<i>push notification</i>)	Mitigar	Pesquisa de outras formas de <i>push notification</i> .	Alta	Alto
Baixa adesão do público externo ao aplicativo	Médio	Realizar campanha de divulgação nas redes sociais.	Média	Médio
Envio excessivo de notificações pelos administradores	Mitigar	Realização de treinamento dos administradores.	Média	Médio

6. Áreas de Negócios:

- Assessoria de Comunicação Social e Cerimonial - ASCOM/PRES
- Zonas Eleitorais

7. Estimativas:

Tempo	8 sprints de 3 semanas
Residentes	- Carlos A. Freitas - Carlos Henrique Pires dos Santos

8. Alinhamento PEJERN / PETIC:

Instrumento	Objetivo
PEJERN 2016-2020	Aprimoramento da infraestrutura, da gestão e da governança de TIC. 3. Garantir inovação tecnológica. 7. Promover a melhoria dos sistemas de informação.
PEJERN 2016-2020	Qualidade e acessibilidade dos serviços prestados pela Justiça Eleitoral. 2. Aprimorar a qualidade dos serviços prestados pela Justiça Eleitoral do RN.

9. Avaliação do Projeto:

Grau de complexidade	Grau de Inovação	Potencial de Alcance
Médio	Alto	Nacional

INFRA-01 – Servidor de imagens para instalação remota de sistemas operacionais

1. Título: Servidor de imagens para instalação remota de sistemas operacionais.

2. Descrição: Disponibilização de um repositório de imagens para os servidores instalarem sistemas operacionais nas máquinas remotamente, sem a necessidade de deslocamentos.

3. Objetivo: Evitar viagens aos interiores por parte dos servidores para instalarem imagens de sistemas operacionais, evitando custos com diárias e motorista.

4. Funcionalidades preliminares

- Carregamento de imagens dos computadores para o servidor remoto;
- Instalação de imagens do servidor para os computadores remotamente;
- Cadastro de todas as máquinas e suas informações no servidor.

5. Análise preliminar de riscos

Risco	Estratégia (*)	Ação	Probabilidade (**)	Impacto (**)
Insuficiência de infraestrutura de TI	A	Implementar o projeto utilizando menos recursos	B	M
Interrupção do serviço de transferência de imagem por alguma queda de link ou instabilidade de internet até o interior	M	Entrar em contato com a operadora que presta o serviço de internet	M	A

(*) M= Mitigar e A = Aceitar

(**) A= Alta, M = Média e B = Baixa

6. Áreas de negócios:

- SSP
- SAR
- SRI

7. Estimativas:

- a) **Tempo:** 4 sprints (3 sem/cada)
- b) **Pessoal:** (2 residentes alocados)
 - i) Ayuri Bessa
 - ii) Wilquim Solano

8. Alinhamento PEJERN / PETIC:

- Garantir inovação tecnológica;
- Garantir a melhoria contínua da infraestrutura de TIC;
- Promover a melhoria dos sistemas de informação;
- Aperfeiçoar as competências gerenciais e técnicas;
- Prover soluções efetivas de TIC;
- Primar pela satisfação dos usuários de TIC.

9. Qualificação do projeto

Grau de complexidade	Inovação	Alcance
Média	Média	Regional

INFRA-02 – Implementação do requisitos de segurança lógica na rede cabeada no TRE/RN

1. Título: Implementação do requisitos de segurança lógica na rede cabeada no TRE-RN

2. Descrição: A implementação do padrão descrito visa solucionar uma vulnerabilidade identificada na rede cabeada, na qual, qualquer dispositivo conectado consegue fácil acesso aos serviços de rede, incluindo a Internet, sem restrições imediatas.

3. Objetivo: Aumentar o nível de segurança da informação do TRE-RN

4. Funcionalidades preliminares

- Segurança;
- Autenticação por máquina;

5. Análise preliminar de riscos

Risco	Estratégia (*)	Ação	Probabilidade (**)	Impacto (**)
Interrupção momentânea do serviço de rede	M	Validar configuração em ambiente controlado	M	B

(*) M= Mitigar e A = Aceitar

(**) A= Alta, M = Média e B = Baixa

6. Áreas de negócios:

- Todas

7. Estimativas:

- c) **Tempo:** 04 sprints (3 sem/cada)
- d) **Pessoal:** (2 residentes alocados)
 - i) Paulo Cesar
 - ii) Eduardo Gandour

8. Alinhamento PEJERN / PETIC:

- Garantir inovação tecnológica;
- Garantir a segurança de TIC;
- Garantir a melhoria contínua da infraestrutura de TIC;
- Promover a melhoria dos sistemas de informação;
- Aperfeiçoar as competências gerenciais e técnicas;
- Prover soluções efetivas de TIC;
- Primar pela satisfação dos usuários de TIC.

9. Qualificação do projeto

Grau de complexidade	Inovação	Alcance
Média	Média	Local

INFRA-03 – Otimização da rede WIFI do prédio administrativo do TRE-RN e disponibilização de Wi-Fi nos cartórios do interior

1. Título: Otimização da rede WIFI do prédio administrativo do TRE-RN e disponibilização de Wi-Fi nos cartórios do interior.

2. Descrição: A rede sem fio do prédio sede do TRE-RN apesar ter sido projetada para melhor cobertura e desempenho, na implantação o projeto não foi seguido e como resultado os pontos de acesso à rede sem fio foram colocados sem seguir uma lógica de projeto. Já nos interiores, que atualmente não dispõem de Wi-Fi, a proposta é disponibilizar a rede sem fio.

3. Objetivo: A otimização da rede Wi-Fi visa criar um mapeamento do nível de sinal, a fim de dispor os pontos de acesso de maneira otimizada, ampliando alcance e qualidade do sinal. Em sequência, será implementada conectividade Wi-Fi nas unidades do interior, efetuando o controle de velocidade por usuário.

4. Funcionalidades preliminares

- Ampliação da área de conectividade
- Disponibilização de Internet nos dispositivos móveis dos servidores.

5. Análise preliminar de riscos

Risco	Estratégia (*)	Ação	Probabilidade (**)	Impacto (**)
Interrupção momentânea do serviço de rede sem fio	M	Validar configuração em ambiente controlado	M	B

(*) M= Mitigar e A = Aceitar

(**) A= Alta, M = Média e B = Baixa

6. Áreas de negócios:

- SRI

7. Estimativas:

- e) **Tempo:** 3 sprints (3 sem/cada)
- f) **Pessoal:** (4 residentes alocados)
 - i) Ayuri Bessa
 - ii) Wilquim Solano
 - iii) Paulo Cesar
 - iv) Eduardo Gandour

8. Alinhamento PEJERN / PETIC:

- Garantir inovação tecnológica;
- Garantir a melhoria contínua da infraestrutura de TIC;
- Promover a melhoria dos sistemas de informação;
- Aperfeiçoar as competências gerenciais e técnicas;
- Prover soluções efetivas de TIC;
- Primar pela satisfação dos usuários de TIC.

9. Qualificação do projeto

Grau de complexidade	Inovação	Alcance
Média	Média	Local

INFRA-04 – Verificação e otimização da rede cabeada do prédio administrativo do TRE/RN

1. Título: Verificação e otimização da rede cabeada do prédio administrativo do TRE-RN

2. Descrição: Assim como na rede sem fio, parte do cabeamento estruturado do prédio sede não seguiu todos os parâmetros de execução, causando possíveis pontos de gargalo e interferência eletromagnética, causadas pela rede elétrica próxima, ou pontos de rede sem funcionar por falhas na implantação.

3. Objetivo: Este projeto visa verificar, testar e certificar parte da rede física.

4. Funcionalidades preliminares

- Funcionamento adequado do cabeamento estruturado e identificação dos pontos de rede em mal funcionamento;
- Gerar um documento validando as especificações dos links de backbone;
- Identificação dos pontos de acesso que apresentam inconformidade.

5. Análise preliminar de riscos

Risco	Estratégia (*)	Ação	Probabilidade (**)	Impacto (**)
Causar indisponibilidade ou queda de desempenho da rede	M	Fazer os testes em dias que não tenha expediente	M	B

(*) M= Mitigar e A = Aceitar

(**) A= Alta, M = Média e B = Baixa

6. Áreas de negócios:

- SRI

7. Estimativas:

- g) **Tempo:** 4 sprints (3 sem/cada)

h) **Pessoal:** (residentes alocados)

- i) Ayuri Bessa
- ii) Eduardo Gandour
- iii) Paulo Cesar
- iv) Wilquim Solano

8. Alinhamento PEJERN / PETIC:

- Garantir inovação tecnológica;
- Garantir a melhoria contínua da infraestrutura de TIC;
- Promover a melhoria dos sistemas de informação;
- Aperfeiçoar as competências gerenciais e técnicas;
- Prover soluções efetivas de TIC;
- Primar pela satisfação dos usuários de TIC.

9. Qualificação do projeto

Grau de complexidade	Inovação	Alcance
Média	Média	Local

INFRA-05 – Dashboards no grafana com informações sobre ativos de redes, com alertas e integração com sistema de chamados GLPI

1. Título: Dashboards no grafana com informações sobre ativos de redes, com alertas e Integração com sistema de chamados GLPI.

2. Descrição: Os ativos de rede, serviços, servidores e sistemas, podem ficar indisponíveis ou operar de forma irregular. Para a melhor decisão e agilidade na resolução de problemas, caso ocorra, serão projetados dashboards para visualização em tempo real dos eventos, junto com alertas que podem ser enviados para o email ou celular dos servidores responsáveis, como também mostrar em tempo real algumas informações úteis, chamados abertos recentemente no GLPI, números de impressões, por exemplo.

3. Objetivo: Desenvolver dashboards contendo diversas informações sobre os ativos de rede, serviços, servidores e sistemas.

4. Funcionalidades preliminares

- Painel com Indicadores mostrando o status de ativos de rede, com dados distintos para SAR E SSP;
- Alertas com mapas do interior;
- Painel com Indicadores de status e desempenho de sistemas;
- Painel com dados de números de impressão por ano, por mês e por setor;
- Painel com alertas e informações importantes sobre os chamados do GLPI.

5. Análise preliminar de riscos

Risco	Estratégia (*)	Ação	Probabilidade (**)	Impacto (**)
Vazamento de dados	M	Restringir as pessoas que terão acesso aos dados.	B	A

(*) M= Mitigar e A = Aceitar

(**) A= Alta, M = Média e B = Baixa

6. Áreas de negócios:

- SRI
- SSP
- SAR

7. Estimativas:

- i) **Tempo:** 04 sprints (3 sem/cada)
- j) **Pessoal:** (2 residentes alocados)
 - i) Paulo César
 - ii) Ayuri Bessa

8. Alinhamento PEJERN / PETIC:

- Garantir inovação tecnológica;
- Garantir a melhoria contínua da infraestrutura de TIC;
- Promover a melhoria dos sistemas de informação;
- Aperfeiçoar as competências gerenciais e técnicas;
- Prover soluções efetivas de TIC;
- Primar pela satisfação dos usuários de TIC.

9. Qualificação do projeto

Grau de complexidade	Inovação	Alcance
Média	Média	Local

INFRA-06 – Implantação de acesso a rede wifi para visitantes temporários a sede do TRE/RN

1. Título: Implantação de acesso a rede wifi para visitantes temporários a sede do TRE/RN

2. Descrição: Quando há visitas temporárias no prédio sede do TRE-RN, seja de prestadores de serviços, advogados ou outras entidades, não há possibilidade de eles se conectarem à rede sem fio do prédio sem previamente ser solicitado. A proposta é implantar uma rede separada para visitantes, em que exista um controle de velocidade e solicite alguns dados na hora da conexão para fins de registro, como alguma verificação do título de eleitor e nome do visitante.

3. Objetivo: Implantação da rede sem fio para visitantes.

4. Funcionalidades preliminares

- Rede sem fio para visitantes;
- Controle de banda para essa rede;
- Verificação simples do usuário visitante com nome e título de eleitor.

5. Análise preliminar de riscos

Risco	Estratégia (*)	Ação	Probabilidade (**)	Impacto (**)
Interrupção momentânea do serviço de rede	M	Validar configuração em ambiente controlado	M	B

(*) M= Mitigar e A = Aceitar

(**) A= Alta, M = Média e B = Baixa

6. Áreas de negócios:

- SRI

7. Estimativas:

- k) **Tempo:** 04 sprints (3 sem/cada)
- l) **Pessoal:** (residentes alocados)

- i) Ayuri Bessa
- ii) Eduardo Gandour

8. Alinhamento PEJERN / PETIC:

- Garantir inovação tecnológica;
- Garantir a melhoria contínua da infraestrutura de TIC;
- Promover a melhoria dos sistemas de informação;
- Aperfeiçoar as competências gerenciais e técnicas;
- Prover soluções efetivas de TIC;
- Primar pela satisfação dos usuários de TIC.

9. Qualificação do projeto

Grau de complexidade	Inovação	Alcance
Média	Média	Local

INFRA-07 – Gerência centralizada de logs

1. Título: Gerência centralizada de logs

2. Descrição: Virtualmente todo sistema, serviço e ativo de rede gera logs de alguma forma, e comumente esses logs são escritos em arquivos em discos locais. É notório que tais registros são parte crítica para uma possível identificação de algum comportamento anormal ou inesperado. Assim, a proposta deste projeto é estudar a viabilidade de uma solução que permita uma gestão centralizada e homogênea destes logs, através da implementação de uma aplicação que possa coletar, transportar e armazenar diferentes tipos de logs em um nó central.

3. Objetivo: Implementar uma solução gerenciável de centralização de registros (logs).

4. Funcionalidades preliminares

- Coletar logs de diferentes fontes (sistemas, aplicações, serviços, equipamentos, etc.);
- Transportar esses registros para um servidor centralizado de forma confiável e eficiente;
- Armazenar os dados de logs em um banco com eficiência e escalável de forma padronizada.

5. Análise preliminar de riscos

Risco	Estratégia (*)	Ação	Probabilidade (**)	Impacto (**)
Vazamento de dados sensíveis	M	Restringir acesso ao dados.	B	A
Dificuldade de acesso aos logs	M	Solicitar autorização para hierarquias superiores ou responsáveis	B	A

(*) M= Mitigar e A = Aceitar

(**) A= Alta, M = Média e B = Baixa

6. Áreas de negócios:

- SRI

7. Estimativas:

- m) **Tempo:** 4 sprints (3 sem/cada)
- n) **Pessoal:** (2 residentes alocados)
 - i) Wilquim Solano
 - ii) Eduardo Gandour

8. Alinhamento PEJERN / PETIC:

- Garantir inovação tecnológica;
- Garantir a melhoria contínua da infraestrutura de TIC;
- Promover a melhoria dos sistemas de informação;
- Aperfeiçoar as competências gerenciais e técnicas;
- Prover soluções efetivas de TIC;
- Primar pela satisfação dos usuários de TIC.

9. Qualificação do projeto

Grau de complexidade	Inovação	Alcance
Alta	Média	Local

INFRA-08 – Análise e Monitoramento Avançado de Logs

1. Título: Análise e Monitoramento Avançado de Logs

2. Descrição: Existem diversos ativos de redes, sistemas, aplicações e serviços que geram logs no TRE-RN. A proposta deste projeto é permitir extrair índices, métricas e insights através de métodos estatísticos ou com auxílio de técnicas de inteligência computacional para prover uma análise pró-ativa da operação dos sistemas monitorados. O resultado previsto é prover telas de monitoramento em tempo real que permitam uma análise avançada dos sistemas computacionais do TRE-RN. Esse projeto tem como pré-requisito uma etapa anterior de centralização de logs, previsto em outro projeto.

3. Objetivo: Criar telas para monitoramento e análise de logs através de técnicas avançadas.

4. Funcionalidades preliminares

- Analisar os logs registrados no servidor central de logs para geração de índices, métricas ou insights;
- Monitorar em tempo real a ocorrência de eventos de interesse através dos registros, possibilitando sua visualização através de painéis.

5. Análise preliminar de riscos

Risco	Estratégia (*)	Ação	Probabilidade (**)	Impacto (**)
Parametrização e padronização incorreta dos dados	M	Validação preliminar através de algum indicador da padronização dos dados	B	A

(*) M= Mitigar e A = Aceitar

(**) A= Alta, M = Média e B = Baixa

6. Áreas de negócios:

- SRI

7. Estimativas:

- o) **Tempo:** 4 sprints (3 sem/cada)
- p) **Pessoal:** (residentes alocados)
 - i) Ayuri Bessa
 - ii) Eduardo Gandour
 - iii) Paulo César
 - iv) Wilquim Solano

8. Alinhamento PEJERN / PETIC:

- Garantir inovação tecnológica;
- Garantir a melhoria contínua da infraestrutura de TIC;
- Promover a melhoria dos sistemas de informação;
- Aperfeiçoar as competências gerenciais e técnicas;
- Prover soluções efetivas de TIC;
- Primar pela satisfação dos usuários de TIC.

9. Qualificação do projeto

Grau de complexidade	Inovação	Alcance
Alta	Média	Local