



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

ATA DE REUNIÃO N. 01/2020

I. Identificação da Reunião

Data	Horário		Local	Coordenador
	Início	Término		
16.01.2020	14h00	15h40	STIC	Marcos Flávio Nascimento Maia

II. Objetivo

Reunião do CGESTIC para tratar dos seguintes assuntos:

- Verificação de pendências das reuniões anteriores
- Relatório de gestão do biênio

III. Participantes

Nome	Lotação	Assinatura
Marcos Flávio Nascimento Maia	STIC	
Carlos Magno do Rozário Câmara	COINF	
George Melo de Freitas Barbalho (em substituição)	COSIS	
Ernane César de Oliveira Bastos (em substituição)	COTEL	
Jussara de Gois Borba Melo Diniz	GAPSTIC	
Ana Karla Tomaz Costa	GAPSTIC	

IV. Discussão da Pauta



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Nº	Descrição/Decisão	Responsável
01	<p>Verificação de pendências das reuniões anteriores:</p> <p>a. Versão atualizada de Catálogo de Processos de TIC</p> <p>O GAPSTIC deve encaminhar aos Coordenadores o Catálogo de Processos atual na data de hoje, para que seja feito o levantamento de necessidade de ajustes (inclusão, revisão, alteração ou exclusão) de processos na nova versão do Catálogo de Processos de TIC. Além disso, devem ser identificados os processos a serem mapeados em 2020. Prazo: 27.01.2020, para ser consolidado pelo GAPSTIC e apresentado no 2º CGESTIC de janeiro/2020.</p> <p>b. Relatório de Gestão TCU</p> <p>Em atendimento ao PAE nº 12941/2019, o GAPSTIC coletará as informações necessárias à elaboração do relatório de gestão, no que diz respeito ao teor de responsabilidade da STIC, junto a COSIS, COINF e COTEL. Agendada reunião específica para tratar do assunto, quando o Gabinete repassará os dados necessários a serem alimentados no relatório: 28.01.2020 Prazo para encaminhamento à AGE: 14.02.2020</p> <p>c. Propostas de Plano de Metas por servidor</p> <p>Retomando a discussão anterior, foi definido que o Gabinete deve criar o formulário compartilhado para ser alimentado pelas coordenadorias. Os campos dos formulários devem ser os já definidos em reunião anterior: "Atividade", "Período de mensuração", "Meta da atividade" e "Meta por servidor". Referência: atender o art. 9º da Resolução nº 12/2019 - TRE/RN. Prazo: 1º CGESTIC de Fevereiro/2020 Em continuidade, o GAPSTIC deve realizar consulta aos Regionais, objetivando a busca por boas práticas de aplicação de política de gestão de pessoas de TIC, bem como, em outros órgãos, modelos de avaliação de metas de servidores.</p> <p>d. Gestão de riscos</p> <p>Para atender à demanda da Administração, a STIC realizará o levantamento dos riscos em processos já modelados na Secretaria. O primeiro processo a ser trabalhado é "Elaboração e Gestão do Plano de Contratação de TIC". Além desses, a STIC também realizará o mesmo trabalho nos processos já escolhidos anteriormente: - COSIS : Solicitação de Demandas de Sistemas - COTEL: Atividades da SSAE no Rezoneamento - COINF: Gerenciamento de Incidentes de TIC As coordenadorias encaminharão levantamento de riscos dos processos para o GAPSTIC até 31.03.2020, objetivando a validação no 1º CGESTIC de Abril/2020.</p>	Todos os participantes



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

	<p>e. Política de atualização dos servidores de rede e containers dockers do Regional</p> <ul style="list-style-type: none">• Agendada nova reunião para o dia 04.02.2020 com a STIC, COSIS, SBDS, COINF, SRI e SSI para tratar da proposta de Política de atualização dos servidores de rede e containers dockers do Regional.• Foi agendado novo prazo para a SRI demonstrar o resultado da atualização dos servidores de redes e containers dockers deste Regional: 1º CGESTIC de fevereiro/2020	
02	<p>Atualização do Plano de Gestão da Presidência, para elaboração de breve resumo.</p> <p>Documento Nacional de Identificação – DNI Processo Judicial Eletrônico - 1º grau Residência em TIC e Capacitação de servidores em TI</p> <p>http://www.tre-rn.jus.br/o-tre/planejamento-estrategico/plano-gestao</p> <p>O Gabinete deverá elaborar pequeno texto sobre o andamento de cada iniciativa do Plano de Gestão que diz respeito à STIC.</p>	Marcos
03	<p>Questionário CNJ</p> <p>Haverá reunião na data de 16.01, com a AGE, para tratar do assunto, devendo ser encaminhadas as respostas até segunda-feira (20.01.2020)</p>	Marcos

V. Pendências Identificadas



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Nº	Pendências	Responsável	Data limite
01	a. O GAPSTIC deve encaminhar aos Coordenadores o Catálogo de Processos atual na data de hoje.	Ana Karla	16.01.2020
	b. Agendar reunião específica para tratar do assunto, quando o Gabinete repassará os dados necessários a serem alimentados no relatório: Data da reunião: 28.01.2020.	GapSTIC	17.01.2020
	c. Criar formulário compartilhado - os campos dos formulários devem ser os já definidos em reunião anterior: "Atividade", "Período de mensuração", "Meta da atividade" e "Meta por servidor". Referência: atender o art. 9º da Resolução nº 12/2019 - TRE/RN.	GapSTIC	29.01.2020
	d. As coordenadorias encaminharão levantamento de riscos dos processos para o GapSTIC até 31.03.2020, objetivando a validação no 1º CGESTIC de Abril/2020.	Coordenadores	31.03.2020
	e. Agendar reunião com a STIC, COSIS, SBDS, COINF, SRI e SSI para tratar da proposta de Política de atualização dos servidores de rede e containers dockers do Regional.	GapSTIC	17.01.2020
02	Plano de Gestão da Presidência - o Gabinete deverá elaborar pequeno texto sobre o andamento de cada iniciativa do Plano de Gestão que diz respeito à STIC.	GapSTIC	17.01.2020
03	Questionário CNJ - haverá reunião na data de 16.01, com a AGE, para tratar do assunto, devendo ser encaminhadas as respostas até segunda-feira (20.01.2020)	GapSTIC	20.01.2020

VI. Fechamento da Ata

Data	Nome do relator	Assinatura
16.01.2020	Jussara de Gois Borba Melo Diniz	