



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

ATA DE REUNIÃO N. 013/2019

I. Identificação da Reunião

Data	Horário		Local	Coordenador
	Início	Término		
21.05.19	14h30	16h10	STIC	Marcos Flávio Nascimento Maia

II. Objetivo

Reunião do CETIC para tratar dos seguintes assuntos:

- Digitalização dos processos de 1º e 2º grau
- Planejamento das Contratações de TIC - Atuação do Integrante Demandante
- Propostas de projeto para o "Tribunal aberto à Comunidade"
- Gerenciamento de Projetos

III. Participantes

Nome	Lotação	Assinatura
Marcos Flávio Nascimento Maia	STIC	
Carlos Magno do Rozário Câmara	CIT	
Osmar Fernandes de Oliveira Júnior	CS	
Tyronne Dantas de Medeiros	CLE	
Dina Márcia de Vasconcelos Maranhão da Câmara	GAPSTIC	
Jussara de Gois Borba Melo Diniz	GAPSTIC	

IV. Discussão da Pauta

Nº	Descrição/Decisão	Responsável
01	Digitalização dos processos de 1º e 2º grau <ul style="list-style-type: none">• Foi explanado por Marcos como foi a visita técnica ao Tribunal de Justiça para tratar da digitalização dos processos de 1º e 2º com fins de migração dos processos físicos para o Pje.• A administração sinalizou que a solução do TRE/RN deve ser através de equipe da própria casa. Carlos Magno vai verificar a capacidade do scanner já existente da Seção de Protocolo (SPEX).	Marcos Maia



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Nº	Descrição/Decisão	Responsável
02	<p>Planejamento das Contratações de TIC</p> <ul style="list-style-type: none">• A discussão iniciou pela atuação do integrante demandante nos processos de Planejamento de Contratação de TI. Foi explanado que deve haver uma participação maior do integrante demandante, inclusive conduzindo os trabalhos, registrando as reuniões e na elaboração dos artefatos, devendo o integrante técnico ter sua participação mais restrita às especificações técnicas das soluções, evitando a tramitação do PAE entre os integrantes da equipe, sem que haja um alinhamento anterior entre eles.• Foi deliberado também sobre as contratações que envolvem a aquisição de licenças de software, em virtude do Acórdão TCU 2569/2018. Foi informada a necessidade de prever no Termo de Referência os requisitos necessários ao cumprimento do acórdão.• Foi tratado também sobre o processo de aquisição dos computadores da ASCOM, visto que a solicitação só contempla a solicitação de hardware, não tendo sido elencado quais os softwares que atenderão a demanda. Carlos Magno vai reunir-se com a área demandante para verificar se os estudos da solução contemplam os softwares necessários e verificar como se dará a aquisição de forma que realmente atenda a demanda.	Todos os participantes
03	<p>Propostas de projeto para o "Tribunal aberto à Comunidade"</p> <ul style="list-style-type: none">• Foi verificado que não houve nenhuma ação realizada pela STIC, nos últimos dois anos.• Marcos sugeriu que Tyronne desenvolvesse uma proposta de ação de educação cidadã com escolas públicas para mostrar as manutenções das urnas e a segurança do processo eletrônico de votação.• Osmar citou uma iniciativa já realizada de abrir a Seção de Desenvolvimento de Sistemas, como ação de divulgação institucional.• Os coordenadores vão encaminhar as propostas, por e-mail, até 22.05.2019	Todos os participantes
04	<p>Gerenciamento de projetos</p> <ul style="list-style-type: none">• Retomada, pela administração, do gerenciamento de projetos• Repasse da reunião realizada em 17.05.2019, pela Administração, por Marcos e Dina. O Escritório de Projetos vai iniciar com os projetos aprovados pela Presidência, como projetos da gestão.<ul style="list-style-type: none">• O Escritório de Projetos entrará em contato com as áreas responsáveis pelos projetos constantes no Plano de Gestão da Presidência, repassando orientações acerca dos procedimentos a serem realizados para dar início ao projeto utilizando a metodologia;• O PAE que dispara o Termo de Abertura do Projeto deve conter todo o andamento do projeto;• Devem ser publicados no site internet deste Regional todas os dados do projeto (http://www.tre-rn.jus.br/o-tre/planejamento-estrategico/gestao-de-projetos)• Deve ser adotada ferramenta de acompanhamento do projeto a critério da área (Trello, Asana, etc);• Informação de acompanhamento do projeto deve ser encaminhada à ASPLAN para que possa ser analisado nas RAEs, em razão de análise de impacto sobre os indicadores;• Deve ser preenchido formulário de priorização de projetos para que o Comitê de Governança analise se a demanda é iniciativa estratégica do TRE/RN.• Apresentação de Osmar sobre outras ferramentas de gerenciamento de projetos para substituir a atual da casa, de forma simplificada	Marcos Maia e Dina



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

V. Pendências Identificadas

Nº	Pendências	Responsável	Data limite
01	Os coordenadores vão encaminhar as propostas do projeto "Tribunal aberto à comunidade".	CS e CLE	22.05.2019

VI. Fechamento da Ata

Data	Nome do relator	Assinatura
21.05.19	Dina Márcia de Vasconcelos Maranhão da Câmara	