



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

**ATA DE REUNIÃO N. 17/2020 - CGESTIC**

**I . Identificação da Reunião**

Data	Horário		Local	Coordenador
	Início	Término		
06.07.2020	14h00	16h15	Videoconferência	Marcos Flávio Nascimento Maia

**II. Objetivo**

1. Verificação das pendências das atas anteriores
  - 1.1 Whatsapp business
  - 1.2 Sistema Sanções TRE/SE
  - 1.3 Sistema Apolo TRE/RS
  - 1.4 Verificação das pendências relacionadas pela COINF na reunião que tratou sobre o datacenter
  - 1.5 Ações para a melhoria do IGovTIC, conforme planilha de acompanhamento
2. Relatório de Gestão da Presidência

**III. Participantes**

Nome	Lotação	Assinatura
Marcos Flávio Nascimento Maia	STIC	
Osmar Fernandes de Oliveira Júnior	COSIS	
Tyronne Dantas de Medeiros	COTEL	
Carlos Magno do Rozário Câmara	COINF	
Jussara de Gois Borba Melo Diniz	GAPSTIC	



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

**IV. Discussão da Pauta**

Nº	Descrição/Decisão	Responsável
01	<p><b>1. Pendências anteriores:</b></p> <p><b>1.1 Whatsapp business</b></p> <p>Conforme determinado em reunião anterior, Osmar contactou com o responsável pela TI do TRT 21, verificando que o serviço disponibilizado por aquele Tribunal é de forma idêntica às zonas eleitorais, que fizeram isso por iniciativa própria. Nas zonas eleitorais, João Milton coordenou o próprio passo a passo, estando grande parte das zonas já utilizando o whatsapp business.</p> <p>Com a publicação da Resolução TRE/RN n. 18/2020, no DJe de 03.07.2020 e as previsões do art. 6º serão necessárias, no entanto, algumas medidas. Então restou deliberado que deve ser encaminhado comunicado da STIC às zonas eleitorais, com o passo a passo em anexo. O passo a passo será elaborado diretamente pela Central de Serviços, a partir do roteiro fornecido pelo TRT 21, submetendo à aprovação da COINF e STIC. O roteiro deve prever que a imagem da conta a ser utilizada será a disponibilizada oficialmente pelo TRE/RN. Para tanto o Gabinete deverá entrar em contato com a ASCOM para solicitar que sejam criadas as imagens.</p> <p>O comunicado deve prever que seja utilizado apenas o número oficial, não podendo ser cadastrado número pessoal de servidor e que os números escolhidos sejam enviados ao GAPSTIC para atualização da página já disponibilizada atualmente. Ao comunicado deve-se anexar também a relação com os números já disponibilizados para ratificação ou retificação pelas zonas eleitorais.</p> <p>Além das instruções sobre o uso do whatsapp business, o comunicado deve reforçar o parágrafo 5º, sobre o envio de e-mail usando a caixa de email da zona e não do servidor.</p> <p>Prazo máximo para as providências: 10.07.2020</p> <p><b>1.2 Sistema Sanções TRE/SE</b></p> <p>Conforme alinhamento na reunião realizada junto à SJ, Osmar manteve contato com o TRE/SE e, após contato com Jeilan, Coordenador de Sistemas da Informação do TRE/SE, foi informado que eles tem plano de disponibilizar a versão mais recente do Sistema Sanções para outros Regionais após às Eleições deste ano.</p> <p>Por ora o sistema está sendo utilizado pelo próprio TRE-SE, de forma estável, mas, que não há capacidade da equipe de TI daquele Tribunal para dar suporte às disponibilizações no momento.</p> <p>Assim, foi deliberado pelos participantes que o Gabinete deve mandar e-mail para a SJ, fornecendo as respostas recebidas, destacando que o impedimento, por ora, é a própria TI de lá que não poderá dar suporte à liberação neste momento.</p>	Todos os participantes



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

01	<p><b>1.3 Sistema Apolo TRE/RS</b></p> <p>Também em resposta às solicitações da SJ, Osmar reportou os questionamentos realizados ao Daniel Pillar, "COSIS" do TRE/RS, sobre a disponibilização do Sistema Apolo, conforme transcrito a seguir:</p> <p>1. É um sistema que já está em produção?</p> <p>- Está em produção desde agosto/2012</p> <p>2. Qual a sua principal funcionalidade?</p> <p>- A demanda surgiu devido aos membros do pleno/assessores necessitarem redigirem antecipadamente os votos e compartilhá-los com outros, possibilitando agilizar o julgamento (página específica da sessão semelhante ao iPleno do TRE-SE) e geração do acórdão. A funcionalidade de criação/alteração dos votos é restrita somente a processos do SADP.</p> <p>3. Ele foi feito em qual plataforma?</p> <p>- Foi desenvolvido em Ruby on Rails. Atualmente dividimos em vários módulos (Assessoria, Sessões, Primeiro Grau, Acompanhamento Internet, Membros do Pleno na Internet), gerando um container docker para cada um.</p> <p>4. Existe a possibilidade de cedê-lo a outros Regionais?</p> <p>- É possível cedê-lo. Está voltado a realidade do SADP (não pode redigir votos do PJE no módulo Assessoria). Nós implementamos a importação de processos do PJE no módulo Sessões, podendo julgar processos do SADP e PJE na sessão.</p> <p>5. Qual a sua percepção sobre o uso por outros Regionais?</p> <p>- Creio que vários módulos serão desativados quando não tivermos mais processos do SADP para julgar. Vai restar somente o módulo Sessões e Acompanhamento na Internet.</p> <p>- Se a necessidade é somente para julgamento nas sessões, creio que a implantação do iPleno ou outra ferramenta do PJE para sessões é mais adequada para seu caso.</p> <p>Mandar e-mail para a SJ com as duas explicações</p> <p>Tendo em vista que o SADP não será mais utilizado, não se aplicará ao nosso Tribunal.</p> <p><b>1.4 Verificação das pendências relacionadas pela COINF na reunião que tratou sobre o datacenter</b></p> <p>A reunião realizada pela COINF e outras unidades do TRE/RN sobre providências urgentes para o Datacenter resultou em pendências que foram analisadas na reunião. Sobre cada uma delas foi informado:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Capacitação dos vigilantes - Ronald informou que seria hoje e amanhã (06 e 07.07), para alcançar a todos os turnos de vigilantes. Rafael da NSPRES informou que o treinamento está confirmado para essas datas.</li></ul>	
----	---	--



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

<ul style="list-style-type: none"><li>- Minuta da Ordem de Serviço - A minuta da ordem de serviço foi elaborada pela AJDG, aguardando apenas a realização do treinamento para verificação se há necessidade de ajuste em algum procedimento definido.</li><li>- Construção de uma cobertura no quadro elétrico que alimenta os condicionadores de ar - A cobertura foi concluída conforme imagens repassadas pela SENGE à COINF. Além disso, os disjuntores foram identificados, mas, é necessário confirmar se foi realizada a iluminação da nova estrutura criada para proteger esse circuito que foi separado.</li><li>- Aparelhos de ar-condicionado - Dos 4 aparelhos que estavam instalados no Datacenter, 2 já haviam sido substituídos por equipamentos de capacidade inferior. Esta semana, outro aparelho apresentou defeito. Deste modo, Carlos Magno informou que solicitará que a SEPAT utilizasse a ata dos equipamentos de ar-condicionado, da qual já foram adquiridos 9 aparelhos de 36.000 BTUs , sugerindo que 3 destes equipamentos sejam instalados, em forma de urgência, no Datacenter, e que sejam adquiridos novos equipamentos para os locais originalmente a que se destinavam.</li><li>- Disponibilização dos telefones para contatos pelos vigilantes em caso de ocorrência - Já foram disponibilizados os telefones dos servidores da SRI, SENGE, NSPRES, COINF e STIC.</li></ul> <p>Analizadas as providências adotadas até o momento, Marcos solicitou a Carlos Magno que verificasse junto a SENGE e a SEPAT:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(1) Sobre os aparelhos de ar-condicionado, verificar se da ata que já solciitou o fornecimento de 9 aparelhos, 3 podem ser disponibilizados, de forma emergencial, para o Datacenter;</li><li>(2) Aguardar a licitação de instalação dos aparelhos (acompanhar);</li><li>(3) Confirmar a separação dos circuitos, inclusive, dos quadros para cada aparelho; e</li><li>(4) Confirmar se foi instalada iluminação da estrutura de cobertura dos quadros.</li></ol> <p><b>1.5 Ações para a melhoria do IGovTIC, conforme planilha de acompanhamento</b></p> <p>Foi aberta a planilha de acompanhamento das ações para melhoria do IGovTIC, verificando as atividades que já se encontravam com as datas vencidas e as que estão programadas para o mês de julho.</p> <p>Os principais pontos foram:</p>	
--	--



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sobre a disponibilização de solução de <i>backup</i> com capacidade suficiente para garantir a salvaguarda das informações digitais armazenadas, incluindo tecnologias para armazenamento de longo prazo e cópia dos <i>backups</i> mais recentes, em local distinto do local primário do órgão, de modo a prover redundância e atender à continuidade do negócio em caso de desastre: A SRI sugeriu que as fitas de backup ficassem na sala do CPD do Fórum de Natal, em 2 cofres a serem fornecidos pela SEPAT. Analisaram que o Fórum oferece igual segurança às salas técnicas, a climatização tem funcionado bem e que, diferentemente das salas técnicas da sede, realmente estariam guardadas em um edifício distinto de onde localiza-se o Datacenter. Se a SEPAT não disponibilizar os cofres menores, eles tentarão transportar o cofre do COJE.</li><li>- Atualização dos gestores técnicos e negociais dos sistemas: Foram devidamente atualizados, restando ainda a necessidade de verificação de alguns gestores de sistemas eleitorais junto à SSAE.</li><li>- Plano de Continuidade de Serviços Essenciais de TIC: já foi analisado pela COINF e COSIS, restando agora apenas a parte de revisão dos textos e procedimentos no documento para posterior publicação.</li><li>- Sobre os riscos que afetam especialmente a segurança da informação, os serviços judiciais e demais ativos de TIC críticos do órgão são, no mínimo, identificados, avaliados e tratados: Osmar informou que está encontrando dificuldade em relacionar a metodologia da casa há alguma ação para análise dos riscos, o que foi sugerido por Jussara que não fossem levadas em considerações os agentes de um processo, mas que fossem utilizados os 3 anexos que a norma da casa impõe. Carlos Magno informou que eles vão analisar o processo de gerenciamento do backup.</li><li>- Sobre revisão anual e aperfeiçoamento, quando necessário, das competências técnicas e gerenciais definidas para as unidades que compõem a área de TIC: Já foi solicitado que a SSI realizasse análise das suas competências na área de Segurança da Informação. Com relação a COSIS, de modo semelhante, após a reorganização interna e a absorção de novas tecnologias desenvolvidas pelos residentes, se faz necessária também uma revisão das competências das unidades.</li><li>- Sobre o processo de gerenciamento de projetos ser revisado anualmente e aperfeiçoado quando necessário: Agendar reunião com a AGE, com presença de Ruth, para apresentação do TCC de Osmar que realizou uma revisão da metodologia de projetos da casa.</li><li>- Sobre a revisão do processo de gerenciamento de mudanças de TIC: a COINF informou que realizará a revisão do processo de mudanças totalmente com o escopo voltado para a realidade da COINF, dentro das ações referentes àquela coordenadoria</li></ul>	
--	---	--



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sobre a revisão do processo de Gerenciamento de Liberação e Implantação de TIC : a COINF informou que após análise conjunta com a COSIS, verificaram que este processo já foi modelado pela COSIS, sendo disciplinado pela Portaria 187/2019-DG (Implantação de Sistemas Externose Implantação de Sistemas Internos). Dessa forma, o ideal é revogar a Portaria 199/2019-DG, que instituiu o processo de Gerenciamento de Liberação e Implantação de TIC, modelado ano passado pela COINF</li><li>- Sobre o monitoramento da auditoria: O Gabinete deve encaminhar e-mail para a AGE solicitando a realização</li></ul>	
02	<b>2. Relatório de Gestão da Presidência</b> Foram apresentados de forma breve os tópicos e expostas as dificuldades do Gabinete em desenvolver todos os textos dos tópicos relacionados à melhoria na infraestrutura e nos sistemas e soluções. Deste modo, Marcos informou que podem ser utilizadas as tabelas de referências dos relatórios anteriores e que deve ser enviado a cada coordenador para validação das informações. O relatório finalizado deve ser apresentado no próximo CGestTIC para validação.	Todos os participantes
03	<b>3. Outros assuntos relevantes</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Contratação dos auxiliares para a eleição</b> Necessidade de ajustes no cronograma em virtude da nova Emenda Constitucional. Aguardar o contrato assinado e a COTEL enviará um memorando solicitando os ajustes. De toda forma, Tyronne irá antecipar com Marat a necessidade de realizar esses ajustes. Marcos propôs que o possível ajuste no treinamento, que precisará ampliar a qtde de dias de treinamento, que pode impactar em custos com aluguel de sala. Para tanto, Marcos sugeriu ver as estruturas das zonas eleitorais, visto que as turmas serão menores</li><li>- <b>Plano de Logística</b> Necessidade de apresentação dos ajustes realizados, em virtude da nova data para realização das eleições. COINF ver a nova expectativa de melhoria na qtde de locais para transmissão descentralizada, inclusive pra passar pra Tyronne, em virtude da qtde de supervisores de transmissão. Marcos destacou a possibilidade de atuação dos terceirizados nas viagens de vistoria dos locais de transmissão, principalmente, em razão de disponibilidade de verba de eleições. Tyronne solicitou para apresentar o novo Plano para dia 27.07</li></ul>	Marcos e Tyronne

**V. Pendências Identificadas**

Nº	Pendências	Responsável	Data limite
01	Elaboração de passo-a-passo para utilização do Whatsapp Business para anexar ao comunicado	COINF	10.07.2020
02	Envio de e-mail à ASCOM solicitando a criação de imagens com a logomarca oficial do TRE/RN e a identificação da zona eleitoral para disponibilização às zonas eleitorais	GAPSTIC	07.07.2020



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

03	Elaboração de minuta do Comunicado STIC para ser encaminhado às zonas eleitorais	GAPSTIC	10.07.2020
04	Encaminhar e-mail à SJ para informar sobre os sistemas Apolo e Sanções	GAPSTIC	08.07.2020
05	Analisadas as providências adotadas até o momento, Marcos solicitou a Carlos Magno que verificasse junto a SENGE e a SEPAT: 1- Sobre os aparelhos de ar-condicionado, verificar se da ata que já solciitou o fornecimento de 9 aparelhos, 3 podem ser disponibilizados, de forma emergencial, para o Datacenter; 2- Aguardar a licitação de instalação dos aparelhos (acompanhar); 3- Confirmar a separação dos circuitos, inclusive, dos quadros para cada aparelho; e 4- Confirmar se foi instalada iluminação da estrutura de cobertura dos quadros.	COINF	10.07.2020
06	Agendar reunião com a AGE, com presença de Ruth, para apresentação do TCC de Osmar que realizou uma revisão da metodologia de projetos da casa.	GAPSTIC	13.07.2020
07	Enviar e-mail para a AUDI solicitando o monitoramento da auditoria, conforme o questionário do IGovTIC do ano passado.	GAPSTIC	08.07.2020

**VI. Fechamento da Ata**

<b>Data</b>	<b>Nome do relator</b>	<b>Assinatura</b>
06.07.2020	Jussara de Gois Borba Melo Diniz	