



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES

**ATA DE REUNIÃO N. 03/2021 - CGESTIC**

**I. Identificação da Reunião**

Data	Horário		Local	Coordenador
	Início	Término		
03.02.2021	13h30	15h00	Videoconferência	Marcos Flávio Nascimento Maia

**II. Objetivo**

Reunião do CGesTIC para tratar dos seguintes assuntos:

1. Verificação das Pendências Anteriores
2. Apresentação de proposta de aplicação do conhecimento no TRE/RN pelo servidor Daniel Ponte
3. Registro de prazo definido:
  - 3.1. Auditoria - análise das recomendações
4. Plano de Contratações de TIC 2020 - Versão 6.0 (Fechamento)
5. Gestão de Processo:
  - 5.1. definição das metas dos indicadores para 2021;
  - 5.2. definir os processos que serão modelados;
  - 5.3. avaliar Catálogo de processos
6. Análise do Relatório Técnico de Avaliação - 8º SNH - Eleições 2020 - Melhorias (PAE 1801/2020)
7. Análise do Relatório Técnico de Avaliação - SNTOTUE - Eleições 2020 - Melhorias (PAE 7361/2020)
8. Medição dos Indicadores do PETIC
9. Relatório TCU - Principais desafios, ações e perspectivas para os próximos exercícios

**III. Participantes**

Nome	Lotação	Assinatura
Marcos Flávio Nascimento Maia	STIE	
Carlos Magno do Rozário Câmara	COINF	
Tyronne Dantas de Medeiros	COELE	



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES

José Frank Viana da Silva (em substituição)	COSIS	
Daniel César Gurgel Coelho Ponte	SRI/COINF	
Dina Márcia de Vasconcelos Maranhão da Câmara	GAPSTIE	
Jussara de Gois Borba Melo Diniz	GAPSTIE	
Ana Karla Tomaz da Costa	GAPSTIE	

**IV . Discussão**

Nº	Descrição/Decisão	Responsável
1	<p><b>1. Pendências:</b></p> <p><b>1.1. COINF - COSIS - Gerar relatório de indisponibilidade do sistema de ponto eletrônico, rede e circuitos de dados de 1º a 31.01.2021</b></p> <p>Foi informado pela COINF que o relatório foi enviado no final do expediente de ontem, já tendo sido concluída a pendência.</p> <p><b>1.2. COINF - Apresentar cronograma para levantamento dos demais ativos de TIC</b></p> <p>Carlos Magno explicou que esta demanda surgiu a partir da auditoria de ativos de TIC e que, verificando junto das suas unidades, o que está publicado é o necessário para adequar-se às exigências das auditorias, não entendendo os servidores que os demais ativos sejam publicados em página da internet. A COINF informou que o controle efetivo, atualizado e com movimentação, é feito pelo sistema ASIWEB. O controle das licenças de software é realizado pelo OCS. Desta forma, restou definido que o Gabinete deve buscar nas normas e orientações legais se há essa obrigação de publicação dos ativos de TI (inclusive verificando com a auditoria). Ana Karla destacou que o próprio mapeamento do processo “Gerenciamento de Configuração e Ativos de TIC” estabelece que deve ser feito e mantido o inventário dos ativos de TIC, inclusive com a entrada de cada novo ativo. Foi questionado então em qual ferramenta está sendo realizado este inventário, se há outro mecanismo além do sistema Asiweb. Em relação a este ponto, Marcos destacou que após esse levantamento deve ser revisado o mapeamento do processo para que seja executado realmente conforme definido.</p>	Todos os participantes



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES

1	<p><b>1.3. COINF - Medição do Indicador 05 (PETIC)</b> Carlos Magno informou que não houve alterações desde o acompanhamento semestral realizado em agosto de 2019, mas, vai enviar a planilha com as respostas logo após a reunião.</p> <p><b>1.4. COINF - Atualizar levantamento dos ativos de TIC no site Internet</b> Carlos Magno informou que esta atualização vem sendo feita, faltando apenas a inserção de duas notas fiscais que a SEPAT vai enviar, e que Wolmer também solicitou que fossem acrescentadas algumas informações referentes ao controle de licenças de softwares, notebooks e desktops, inclusive sobre valores de depreciação. A atualização desta página já está em andamento.</p>	Todos os participantes
2	<p><b>2. Apresentação de proposta de aplicação do conhecimento no TRE/RN pelo servidor Daniel Ponte, conforme definido em reunião da STIE nº 24/2020, de 17.12.2020.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Retomada do estudo de interligação TSE, Tocantins e Paraíba</li><li>• Mecanismo de relatórios gerenciais e estatísticos de utilização de telefonia por parte das unidades e usuários.</li></ul> <p>Foi explicado por Daniel que após retorno das férias não foi possível concluir e que precisava de um modelo para seguir, o que Marcos registrou que deve ser feito uma proposta de ação, para ser protocolada no PAE, explicando o contexto atual, o tema da capacitação e como pode ser aplicada no TRE/RN, com prazos, para atender, inclusive as novas condições que serão exigidas pela Administração para concessão de teletrabalho. Restou definido então que Daniel apresentará a proposta no 1º CGesTIC de março/2021.</p>	Daniel César
3	<p><b>3. Registro de prazo definido:</b></p> <p><b>3.1. Auditoria - análise das recomendações</b> Este assunto foi colocado em pauta para lembrar aos presentes do prazo definido para apresentação das propostas e modelos, conforme já definido:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Política de Riscos (GapSTIE)</li><li>- Portfólio de Serviços (COINF)</li><li>- Política Formal de comunicação de TIC e de divulgação dos resultados (GapSTIE)</li><li>- Política de Gestão de Projetos de TIC (COSIS)</li></ul> <p><b>**PRAZO:**</b> apresentação das sugestões 1º CGesTIC de março de 2021.</p>	Dina Márcia
4	<p><b>4. Plano de Contratações de TIC 2020 - Versão 6.0 (Fechamento)</b> Foi apresentado por Marcos o Plano de Contratações de Soluções de TIC 2020, versão 6.0, com o fechamento da execução orçamentária do ano de 2020. Carlos Magno informou que a SSI está trabalhando na finalização do TR da renovação do parque computacional para 2021, expressando a preocupação em relação às atas válidas assinadas em 2020, o que motivou solicitação de Marcos a Carlos Magno para levantamento de todas as atas com o quantitativo disponível em cada uma delas. Em relação ao Plano de 2020, foi aprovado por todos os participantes, com destaque para a ótima execução, restando apenas R\$ 124.146,58 em restos a pagar. Em relação à instalação do sistema de climatização de precisão, estabilização energética e monitoramento para o Data Center, que não foi executado em 2020, Marcos destacou com a COINF que deve aproveitar os dias de feriado do Carnaval, quando garante um prazo maior para realização do serviço. O Plano de Contratações de TIC 2020 - Versão 6.0 foi validado por todos os participantes, constando no Anexo 1 desta Ata.</p>	Todos os participantes



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES

5	<p><b>5. Gestão de Processo:</b> <b>a. definir as metas dos indicadores para 2021</b> <b>b. definir os processos que serão modelados</b> <b>c. avaliar se serão incluídos novos processos ao Catálogo de processos (hoje com 62 processos modelados, sendo 61 modelados e 1 não modelados)</b></p> <p>Foi apresentado por Ana Karla o cenário atual e após deliberação dos participantes, restou definido que o Catálogo de Processos deve ser mantido como encontra-se hoje, sem o acréscimo de novos processos. Em relação à meta de modelagem para 2021, resta apenas o processo "Atualização do Parque Computacional" a ser apresentado pelo SMI/COINF, no 1º CGesTIC de março/2021. Como sugestão de Carlos Magno, o foco deste ano deve ser a análise de gestão de riscos dos processos já modelados, o que foi concordado por Marcos, que também sinalizou que devemos aguardar a aprovação do novo PEJERN e o novo PETIC, bem como análise da nova EnticJud.</p>	Todos os processos
6	<p><b>6. Relatório Técnico de Avaliação - 8º SNH - Eleições 2020 - Melhorias (PAE 1801/2020)</b></p> <p>Foram retiradas as sugestões relacionadas na Ata, pela Central de Suporte, no PAE e destacadas na reunião, sendo elas:</p> <p>a. Manter a Videoconferência da Central de Suporte, 30min, antes do início da atuação para não confrontar com o início do horário das ZE's: Tyronne destacou que foi realizado em 2020 no dia anterior à realização dos simulados, o que se mostrou bem proveitoso e com bons resultados.</p> <p>b. Atuação da COTEL na convocação das unidades SMI e SSI, previamente ao evento para alinhar a participação com o aprimoramento necessário das estações de trabalho e atualização do Sistema Operacional pela Central</p> <p>Atendimento STIE: Tyronne destacou que em 2021 já deve haver simulados em março, quando será solicitado à COINF uma verificação das máquinas que encontram-se nas zonas eleitorais.</p> <p>c. Manter o Grupo WhatsApp da Central de Suporte, diante dos novos eventos em preparação às Eleições 2020, com a inclusão dos demais Coordenadores de Região que atuarão nas Eleições 2020;</p> <p>d. Atuação da COELE no sentido de recomendar à CRE a convocação ao Chefe de Cartório e substituto ou outro servidor indicado por ele, desde que seja o servidor escalado para atuar nas Eleições Oficiais, em razão do evento fazer parte da capacitação da Eleição, já que simula os procedimentos do processo eleitoral: Tyronne destacou que esta medida já foi adotada no simulado posterior ao que houve o registro.</p>	Marcos Maia
7	<p><b>7. Relatório Técnico de Avaliação - SNTOTUE - Eleições 2020 - Melhorias (PAE 7361/2020)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Entrega das estações de trabalho e dos sistemas operacionais instalados com antecedência suficiente para que as zonas eleitorais realizem as instalações dos sistemas eleitorais e atualizações das versões.</li><li>• Capacitação das atividades do processo eleitoral (sistemas e urnas) aos Coordenadores de Região, SSAE e SUE de forma contínua em todos os simulados.</li></ul> <p>Foi dada ciência aos participantes das propostas, ficando todas registradas em ata.</p>	Marcos Maia



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES

8	<b>8. Medição dos Indicadores do PETIC</b> a. Indicador 03 - Documentos de Sistemas Desenvolvidos: indicador medido e validado pelos participantes, conforme Anexo 2 desta Ata. b. Indicador 04 - Modelagem de Processos: indicador medido e validado pelos participantes, conforme Anexo 2 desta Ata. c. Indicador 05 - Crescimento em Gestão TIC - Carlos Magno vai enviar logo após a reunião d. Indicador 09 - Satisfação do Usuário de TIC - O questionário foi aplicado e os resultados foram enviados pela SNT, sendo necessário ainda o fechamento pelo Gabinete. e. Indicador 10 - Satisfação com Sistemas Desenvolvidos - Frank vai realizar levantamento junto com a SDS de quais questionários não foram respondidos pelas unidades para cobrança.	Todos os participantes
9	<b>9. Relatório TCU - Principais desafios, ações e perspectivas para os próximos exercícios</b> Foi solicitado pelo Gabinete aos coordenadores a colaboração para o relatório do TCU no tópico: “principais desafios, ações e perspectivas para os próximos exercícios”, com o olhar de cada área. Sendo assim, foi estabelecido o prazo para envio ao Gabinete até 04/02.	Marcos Maia
10	Marcos acrescentou na pauta, como questão de ordem, a necessidade de acompanhamento dos servidores que estão em trabalho remoto e/ou teletrabalho de forma mais fiel e descritiva, com acompanhamento da respectiva chefia e da coordenação. O Gabinete elaborou planilha compartilhada com os servidores envolvidos e coordenadores, objetivando facilitar o envio dessas informações, visto que a Diretoria-Geral inclusive, está cobrando o acompanhamento das atividades. Marcos destacou que o relatório deve ter consistência, com os devidos registros, inclusive a previsão do andamento dos projetos, tempo previsto para término da finalização de cada ação. Dina também informou aos coordenadores que possíveis ajustes na planilha podem ser realizados pelos usuários. Carlos Magno solicitou que as planilhas sejam compartilhadas também com as chefias.	Marcos Maia
11	Sobre os planos de ação dos protocolos de segurança cibernética determinados pelas Portarias do CNJ, ficou estabelecido que a COINF deve reunir suas unidades para verificar o levantamento das atividades, ficando agendada reunião para validação na próxima segunda-feira, 08/02/2021.	Marcos Maia
12	Datas de agendamento das próximas reuniões do CGeSTIC: <ul style="list-style-type: none"><li>• 03.03.2021</li><li>• 17.03.2021</li></ul>	Marcos Maia

**V. Pendências**

Nº	Pendências	Responsável	Data limite
01	Levantamento da obrigatoriedade de publicação do levantamento e gerenciamento dos ativos de TI em normas e orientações de normas externas.	GAPSTIE	12.02.2021
02	Agendamento de execução do serviço do Datacenter no carnaval e elaboração de escala dos servidores para acompanhamento, com solicitação de serviço extraordinário	COINF	08.02.2021



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES

03	Apresentação da proposta de aplicação prática no TRE/RN a partir dos conhecimentos adquiridos na licença capacitação	COINF	03.03.2021
04	Apresentação da modelagem do processo “Atualização do Parque Computacional”	COINF	03.03.2021
05	Envio de sugestões para o relatório de gestão do TCU referente ao tópico: Principais desafios, ações e perspectivas para os próximos exercícios	COINF, COSIS e COELE.	04.02.2021

**VI. Fechamento da Ata**

<b>Data</b>	<b>Nome do relator</b>	<b>Assinatura</b>
03.02.2021	Dina Márcia de Vasconcelos Maranhão da Câmara	



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

## **ANEXO I**

### **REUNIÃO N. 03/2021 - CGESTIC**



ANEXO III

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
PLANO DE CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÕES DE TIC - ANO 2020  
VERSÃO 6.0

ITEM	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	UNIDADE DEMANDANTE	BREVE JUSTIFICATIVA	PRAZO DE ENTREGA			CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO/ PLANO INTERNO	FONTE DE RECURSO	ESTIMATIVA VERSÃO 1.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 2.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 3.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 3.1 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 4.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 5.0 (R\$)	FECHAMENTO VERSÃO 6.0 (R\$)	RESTOS A PAGAR	NÃO EXECUTADO	UNIDADE TÉCNICA	OBSERVAÇÃO
				DOD	ESTUDOS PRELIMINARES	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROJETO BÁSICO													
1	Estudo para aquisição de servidor de rede para o banco de dados Oracle corporativo, juntamente com uma licença do sistema operacional RedHat.	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Praticamente todos os sistemas administrativos em uso no Tribunal dependem do serviço do SBDs Oracle, atualmente instalado na versão 11g. O SGBD Oracle está rodando em um equipamento servidor que foi fornecido pelo TSE, atualmente fora de garantia. Tendo em vista se tratar de um serviço crítico, estamos planejando a atualização para versão 12c e a migração do serviço para outro servidor em garantia, disponibilizado pela SRI. Este equipamento sairá de garantia ainda em 2020, o que justifica a presente aquisição.	Janeiro/2020	Abril/2020	Maio/2020	Investimento INV EQUITIC	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Seção de Banco de Dados e Sistemas/COSIS/STIC	Memória de cálculo: - Servidor de rede: R\$ 270.000,00 - Licença Red Hat: R\$ 20.000,00 Solução com necessidade de backup Total: 2 x R\$ 290.000,00 = R\$ 580.000,00 ----- Planejamento PAE 2194/2020
2	Serviço de sustentação de software, referente ao Contrato n.º 01/2019	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Contratação de Horas de Serviços Técnicos - HST para prestação de serviços de informática na área de sustentação de sistemas de informação, a fim de atender às demandas do TRE-RN, contemplando serviços de manutenção, testes e suporte de sistemas.	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Custeio TIC MANSOF	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	625.344,00	625.344,00	621.112,00	621.112,00	626.919,00	593.317,59	598.548,00	0,00	0,00	Seção de Desenvolvimento de Sistemas/COSIS/STIC	G4F SOLUCOES CORPORATIVAS LTDA Memória de Cálculo: Solicitação de reajuste da HST para R\$ 64,05 PAE 938/2020 - 2020NE000145 - Valor empenhado: R\$ 597.448,81 2020NE000145 - R\$ 593.317,59 2020NE000243 - R\$ 5.230,00 Total Executado - R\$ 598.547,59
3	Estudo para contratação de serviço de sustentação de software, em continuidade ao serviço prestado pelo Contrato n.º 01/2019	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade na prestação do serviço de sustentação de software, a fim de atender às demandas do TRE-RN, contemplando serviços de manutenção, testes e suporte de sistemas.	Julho/2020	Agosto a Setembro/2020	Outubro a Dezembro/2020	Custeio TIC ARMADAD	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Coordenadoria de Sistemas Corporativos/STIC	PAE Planejamento 5808/2020 Contrato n.º 01/2019 irá expirar em Julho/2021
4	Serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Capital - 2 circuitos de 100 Mbps)	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades cartorárias para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	43.733,00	43.733,00	43.733,00	65.033,00	70.500,00	70.500,00	70.500,00	0,00	0,00	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC	Contrato nº 008/2015 – Aditivo nº 01 (vigência: 10.12.2017 a 10.06.2020) - BSB TIC Soluções (Protocolo PAE 1991/2017). PAE 1031/2020 - 2020NE000162 - Valor empenhado: 43.733,00 Reforço de empenho - 2020NE000344 - Valor: R\$ 54.666,67 Valor executado: R\$ 70.500,00
5	Estudo para contratação de serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Capital - 2 circuitos de 100 Mbps) - Em substituição ao CONTRATO Nº 08/2015	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades cartorárias para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.	Realizado em 2019	Realizado 2019	Fevereiro/2020	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	66.660,00	66.600,00			19.000,00	19.000,00	19.000,00	0,00	0,00	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC	Planejamento PAE 6509/2019 Seleção de fornecedor 3633/2020 INTERJATO - Contrato n. 32/2020 - PAE 6120/2020 2020NE000220 - Valor executado R\$ 16.999,99 CINTE - Contrato n. 31/2020 - PAE 6118/2020 2020NE000391 - Valor executado R\$ 163.834,02
6	Estudo para contratação de serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Interior - 66 circuitos (sendo 21 de 5, 43 de 10 e 2 de 20 Mbps) - Em substituição ao CONTRATO Nº 09/2015								772.560,00	772.560,00			185.379,00	163.834,00	163.834,00	0,00	0,00		
7	Serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Interior - 66 circuitos (sendo 21 de 5, 43 de 10 e 2 de 20 Mbps)	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades cartorárias para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	618.047,00	618.047,00	611.449,00	977.214,00	850.638,00	884.411,00	884.411,00	0,00	0,00	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC	Contrato nº 009/2015 – Aditivo nº 01 (vigência: 10.12.2017 a 10.06.2020) – Interjato (Protocolo PAE 1991/2017). PAE 594/2020 - 2020NE000120 Total executado R\$ 884.410,78
8	Serviço de acesso à internet - Principal (link dedicado de 100Mbps) - instalado na sede para atender toda a IE/RN	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços on-line (como VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como revisão eleitoral e justiça eleitoral itinerante).	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	23.000,00	23.000,00	23.000,00	20.894,00	20.894,00	20.894,00	20.894,00	0,00	0,00	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC	Contrato nº 003/2015 – Aditivo nº 02 (vigência: 28.10.2017 a 27.04.2020) - Intelig Telecomunicações LTDA (TIM S/A) Executado em 2020: R\$ 20.893,98 PAE 2237/2018 - 2020NE000134
9	Estudo para contratação de serviço de acesso à internet - Principal (link dedicado de 1Gbps) - instalado na sede para atender toda a IE/RN	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços on-line (como VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como revisão eleitoral e justiça eleitoral itinerante).	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Fevereiro/2020	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	48.000,00	48.000,00	30.000,00	18.532,00	5.000,00	3.952,00	3.952,00	0,00	0,00	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC	Contrato n.º 55/2020 Fortel Fortaleza Telecomunicações Ltda 2020NE000503 - Valor executado R\$ 3.952,00
10	Serviço de acesso à internet - Redundância (link dedicado de 1Gbps) - instalado na sede para atender toda a IE/RN	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços on-line (como VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como revisão eleitoral e justiça eleitoral itinerante).	Realizado em 2018	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	66.000,00	66.000,00	46.330,00	42.469,00	42.469,00	42.469,00	42.469,00	0,00	0,00	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC	PAE 1511/2020 - Execução do Contrato em 2020 Contrato n. 62/2019 - 1TELECOM SERVIÇOS DE TECNOLOGIA EM INTERNET LTDA PAE 1511/2020 - 2020NE000217 PAGO Valor executado R\$ 42.469,17
11	Manutenção do serviço de acesso à rede de bibliotecas da Justiça Eleitoral	Secretaria Judiciária	Garantir a continuidade do serviço de suporte técnico para uso do sistema ALEPH 500, solução utilizada pelos tribunais eleitorais para o gerenciamento da rede de bibliotecas da Justiça Eleitoral	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Custeio TIC MANSOF	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	3.665,00	3.665,00	3.665,00	3.665,00	3.665,00	3.370,73	3.371,00	0,00	0,00	Seção de Novas Tecnologias e Web/COSIS/STIC	Continuidade ao serviço prestado pelo contrato nº 18/2017 - EXLBR a partir de 11.07.2019 PAE 86/2020 - 2020NE000078 - Valor empenhado R\$ 3.244,50 Reforço 2020NE000378 - R\$ 126,23 Valor pago e liquidado R\$ 3.370,73
12	Aquisição de Sistema de combate a incêndio para datacenter.	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a supressão de incêndio através de técnicas próprias para datacenter (supressão por gás FM200, por exemplo), de forma a evitar desastres no datacenter da secretaria do TRE-RN.	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Investimento INV PERMAN	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	166.060,00	0,00	205.000,00	205.000,00	128.655,00	116.800,00	116.800,00	0,00	1,00	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC	PAE - Fase Planejamento: 2660/2019 PAE - Seleção do fornecedor 6086/2020 Contrato nº 62/2020 - 30.10.2020 a 28.01.2021 CF Comercio e Sistemas Contra incêndio Despesa com projeto detalhado de sistema de detecção, alarme e combate à incêndio - R\$ 10.500,00 (2020NE800482) - TIC APOIO Despesa com instalação do sistema de detecção, alarme e combate a incêndio p/ data center = R\$ 52.700,00 (2020NE800483) - IEF MANPRE Materiais para implantação do sistema de combate a incêndio p/ data center =R\$ 116.800,00 (2020NE800484) - INV PERMAN
							Custeio TIC APOIO IEF MANPRE	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	66.733,00	0,00	75.000,00	75.000,00	80.141,00	63.200,00	63.200,00	0,00	0,00	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC	
13	Contratação de ambiente de e-mail em nuvem pública	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Permitir o acesso desburocratizado do ambiente de e-mail para os servidores do TRE-RN, sem a necessidade de utilização de serviços como VPN, ou outros.	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Custeio TIC ARMADAD	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	228.321,00	168.000,00	158.500,00	124.852,00	84.999,00	79.733,00	78.733,00	0,00	0,00	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC	Planejamento PAE 2663/2019 - Concluído Seleção de Fornecedor PAE 2856/2020 Pagamento PAE 8447/2020 Contrato n.º 47/2020 - RJR Comercio e Serviços de Informatica Ltda 2020NE800312 - Valor executado R\$ 78.733,00 - TIC ARMADAD
14	Equipamentos de tecnologia da informação e comunicação para a renovação e melhoria do parque computacional do Tribunal, licitados no exercício anterior	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a infraestrutura tecnológica adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, tanto da Sede do Tribunal como das Zonas Eleitorais, renovando o parque computacional	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Investimento INV EQUITIC	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	208.308,00	208.308,00	208.308,00	208.308,00	208.308,00	207.678,00	0,00	0,00	Seção de Segurança da Informação/COINF/STIC	Equipamentos não executados em 2019 e entregues em 2020 Notebook: 30 x R\$ 5.068,00 = R\$ 152.040,00 (3D Projetos e Assessoria em Informática LTDA 2020NE800019) Monitor: 55 x R\$ 885,76 = R\$ 48.716,80 (3D Projetos e Assessoria em Informática LTDA 2020NE800019) Multifuncional laser: 4 x R\$ 1.887,75 = R\$ 7.551,00 (Nova Aliança Tecnologia Eireli 2020NE000168)



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
PLANO DE CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÕES DE TIC - ANO 2020  
VERSÃO 6.0

ANEXO III

ITEM	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	UNIDADE DEMANDANTE	BREVE JUSTIFICATIVA	PRAZO DE ENTREGA			CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO/ PLANO INTERNO	FONTE DE RECURSO	ESTIMATIVA VERSÃO 1.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 2.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 3.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 3.1 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 4.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 5.0 (R\$)	FECHAMENTO VERSÃO 6.0 (R\$)	RESTOS A PAGAR	NÃO EXECUTADO	UNIDADE TÉCNICA	OBSERVAÇÃO
				DOD	ESTUDOS PRELIMINARES	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROJETO BÁSICO													
15	Equipamentos de tecnologia da informação e comunicação (microcomputador, modem de comunicação, impressora, monitor de vídeo, notebook, switch) para a renovação e melhoria do parque computacional do Tribunal	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a infraestrutura tecnológica adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, tanto da Sede do Tribunal como das Zonas Eleitorais, renovando o parque computacional	Janeiro/2020	Fevereiro a maio/2020	Junho/2020	Investimento INV EQUITIC	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	129.697,00	268.540,00	338.246,00	476.470,00	1.422.911,00	1.450.625,85	1.438.056,00	0,00	4.577,00	Seção de Segurança da Informação/COINF/STIC	PAE Planejamento: 767/2020 PAE Seleção do fornecedor: 4685/2020  1. Notebook Tipo 1 - uso geral: 84 x R\$ 4.729,00 = 397.236,00 2. Microcomputador Tipo 01 – Uso Geral: 35 x R\$ 3.954,00 = R\$ 138.390,00 3. Monitor 23 (vinte e três) polegadas: 73 x R\$ 864,00 = R\$ 63.072,00 4. Estabilizador 1000 VA: 50 x R\$ 309,00 = R\$ 15.450,00 5. Impressora Multifuncional Laser: 15 x R\$ 1.688,99 = R\$ 25.334,85 6. Impressora Multifuncional Jato de Tinta: 5 x R\$ 1.268,00 = R\$ 6.340,00 8. Impressora A3: 4 x R\$ 9.833,20 = R\$ 39.332,80 9. Projetor: 43 x R\$ 2.133,00 = R\$ 91.719,00 13. HD Interno Tipo SSD 1,6 TB: 18 x R\$ 1.739,99 = R\$ 31.318,20 15. Gateway Tipo IP com Interface E1: 1 x R\$ 8.499,00 = R\$ 8.499,00 16. Notebook Tipo 01 – Uso Geral: 37 x R\$ 4.969,00 = R\$ 183.853,00 17. Microcomputador Tipo 01 – Uso Geral: 50 x R\$ 4.567,48 = R\$ 228.374,00 18. Monitor 23 (vinte e três) polegadas: 87 x R\$ 870,00 = R\$ 75.690,00 20. Impressora Multifuncional Laser: 20 x R\$ 1.849,00 = R\$ 36.980,00 21. Impressora Multifuncional Jato de Tinta: 5 x R\$ 1.235,00 = R\$ 6.175,00 22. Impressora A3: 1 x R\$ 15.995,00 = 15.995,00 23. Projetor: 17 x R\$ 2.133,00 = R\$ 36.261,00 25. HD Interno Tipo SSD 480 GB: 50 x R\$ 340,00 = R\$ 17.000,00 26. HD Interno Tipo SSD 1,6 TB: 12 x R\$ 1.753,00 = R\$ 21.036,00 <b>Executado: R\$ 1.438.056,85</b> OBS: O item 10 (Telefone VOIP: 30 x R\$ 419,00 = R\$ 12.570,00) foi executado com orçamento da UGR da SEPAT
16	Contratação de serviços de suporte às equipes de gestão de infraestrutura tecnológica da JE/RN	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade na prestação do suporte técnico para as Zonas da Capital, Zonas do Interior e Secretaria.	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Custeio TIC APOIO	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	727.090,00	725.760,00	688.704,00	724.817,00	711.581,00	700.421,00	730.719,00	0,00	0,00	Seção de Suporte e Segurança da Informação/COINF/STIC	Techcom Contrato TRE-RN Nº 71/2018 (vigência: 01.01.2019 a 01.07.2021) Memória de Cálculo: Previsto para os próximos meses: 1.200 UST * R\$ 49,55 2020NE000097 - Valor executado R\$ 723.853,51 2020NE000404 - Valor executado R\$ 6.865,73 Total R\$
17	Estudo para contratação de serviços de suporte às equipes de gestão de infraestrutura tecnológica da JE/RN, em continuidade aos serviços prestados pelo Contrato nº 71/2018	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade na prestação do suporte técnico para as Zonas da Capital, Zonas do Interior e Secretaria.	Julho/2020	Agosto a Setembro/2020	Outubro a Dezembro/2020	Custeio TIC APOIO	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Seção de Suporte e Segurança da Informação/COINF/STIC	Estudo para contratação visando continuidade do objeto do Contrato TRE-RN Nº 71/2018 (vigência: 01.01.2019 a 01.07.2021) - Techcom PAE Planejamento 632/2020 Memória de Cálculo - 02.07 a 31.12.2021: 1.500 USTs x R\$ 45,00 x 6 meses = R\$ 405.000,00
18	Aquisição de licenças de Software para atendimento as demandas da AGE	AGE	Garantir a efetividade e compatibilidade na elaboração de relatórios de gestão, incluindo demonstrativos através de infográficos, bem como na publicação de dados da área de transparência do site do TRE/RN, por se tratar de exigências do CNU e TCU.	Janeiro/2020	Fevereiro a Março/2020	Abril/2020	Investimento INV SOFTWR	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	-	-	6.477,00	6.477,00	3.680,00	3.680,00	3.680,00	0,00	0,00	Seção de Segurança da Informação/COINF/STIC	Memória de Cálculo: Office Professional 2019: R\$ 2.159,00 Total: R\$ 6.477,00 (3 x R\$ 2.159,00 = R\$ 6.477,00) Planejamento PAE 1973/2020 Seleção de fornecedor PAE 4574/2020 2020NE800219 - R\$ 3680,00 - KA Software Eireli
							Custeio TIC LOCISO	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	10.977,00	10.977,00	4.500,00	4.500,00	4.755,00	4.755,00	4.755,00	0,00	0,00	Seção de Segurança da Informação/COINF/STIC	Memória de Cálculo: Creative Cloud for teams All Apps multiple: R\$ 4.500,00 Planejamento PAE 1973/2020 PAE Seleção de fornecedor - PAE 4574/2020 2020NE800217 - R\$ 4.755,00 - W&A Solucoes Tecnologicas Ltda
19	Estudo para aquisição de Solução de infraestrutura hiperconvergente e de cópia de segurança - Implantação do Site Backup	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a implantação de um novo site backup, em virtude da desativação do anterior pela migração para a nova solução de Datacenter atualmente em uso.	Janeiro/2020	Fevereiro a Maio/2020	Junho/2020	Investimento INV EQUITIC	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	2.596.050,00	2.540.000,00	2.540.000,00	2.540.000,00	0,00	0,00	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC	Servidor de armazen. distribuido: 05 un. Planejamento PAE 790/2020 Seleção do Fornecedor PAE 5267/2020 2020NE800273 - R\$ 2.540.000,00 Telequip Telecomunicacoes e Equipamentos LTDA
20	Solução de Videomonitoramento para os prédios próprios dos Cartórios Eleitorais do RN (Equipamentos) - Complementação da aquisição realizada em 2019	Núcleo de Segurança da Presidência	Garantir a segurança dos prédios do fórum da Capital e Cartórios Eleitorais que funcionam em imóveis próprios da JE, através da implantação de sistema de videomonitoramento	Maio/2019	Maio a Junho/2019	Julho/2019	Investimento INV EQUITIC	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	28.353,00	28.353,00	28.353,00	28.353,00	52.382,00	52.382,00	0,00	0,00	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC	PAE 9650/2019 - Pregão Eletrônico - R\$ 28.353,16 - Switch PoE 24 portas (22 unid.) 2020NE800129 - Valor empenhado e liquidado R\$ 52.382,00 Alpha Eletronicos do Brasil LTDA
21	Solução de Videomonitoramento para os prédios próprios dos Cartórios Eleitorais do RN (Instalação) - Complementação da aquisição realizada em 2019	Núcleo de Segurança da Presidência	Garantir a segurança dos prédios do fórum da Capital e Cartórios Eleitorais que funcionam em imóveis próprios da JE, através da implantação de sistema de videomonitoramento	Maio/2019	Maio a Junho/2019	Julho/2019	Custeio TIC APOIO	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC	Planejamento: PAE 6074/2019 / 9322/2019 Seleção do Fornecedor: PAE 8455/2019 - Adesão à ata MPU-RS - PE 09/2018 – INSTALAÇÃO 3.237 m - R\$ 90.636,00 070008000012019NE000685 0 - R\$ 37.674,00 Restos a Pagar - R\$ 52.962,00
22	Contratação de equipe para prestação de serviços de desenvolvimento e aprimoramento de ações educacionais na modalidade de educação a distância, em conformidade com a iniciativa estratégica de Fomento à Educação a Distância - EaD indicada no Plano de Gestão do TRE-RN e Garantir a força de trabalho adequada para atuar no EaD, em consonância com o disposto na Resolução que dispõe sobre o Programa de Ensino a Distância no âmbito da Justiça Eleitoral do RN.	Coordenadoria de Desenvolvimento Organizacional/SGP	Desenvolver e aprimorar as ações de educação educacionais na modalidade de educação a distância, em conformidade com a iniciativa estratégica de Fomento à Educação a Distância - EaD indicada no Plano de Gestão do TRE-RN e Garantir a força de trabalho adequada para atuar no EaD, em consonância com o disposto na Resolução que dispõe sobre o Programa de Ensino a Distância no âmbito da Justiça Eleitoral do RN.	julho/2020	Agosto/2020	Setembro/2020	Custeio TIC APOIO	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	20.064,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Seção de Novas Tecnologias e Desenvolvimento Web/COSIS/STIC	PAE Planejamento 5303/2020  MEMÓRIA DE CÁLCULO Custo Estimado para 2021 (nos Estudos Preliminares): Designer Industrial - R\$ 3.143,77 x 12 = R\$ 37.725,24 Designer Gráfico e de Web - R\$ 2.841,83 x 12 = R\$ 34.101,94 Técnico em Produção Audiovisual - R\$ 4.535,70 x 12 - R\$ 54.428,41 Total - R\$ 126.255,59
23	Estudo para aquisição de sistema de climatização de precisão, estabilização energética e monitoramento para o Data Center do TRE/RN	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir o resfriamento de forma precisa para o ambiente de Data Center, com a possibilidade de geração de alertas, e utilização de equipamento adequado para a infraestrutura existente.	Junho/2020	Junho a Julho/2020	Agosto/2020	Investimento INV INSTAL	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	900.000,00	960.857,00	960.857,00	867.963,00	92.894,00	0,00	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC	Planejamento: PAE 4257/2020 PAE Seleção de Fornecedor - PAE 6542/2020 Contrato nº 51/2020 ((29.09.2020 a 29.01.2024)  Memória de cálculo: Lote 1 (COJE - Backup): Solução - R\$ 110.887,43 Instalação - R\$ 8.503,40 Lote 2 (Sede): Solução - R\$ 757.075,49 Instalação - R\$ 84.390,51 Total: R\$ 960.857,00 2020NE000496 - R\$ 960.856,83 - Vertiv Tecnologia do Brasil Ltda Executado R\$ 867.962,88 <b>Restos a pagar R\$ 92.893,95</b>
								100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	100.000,00							
24	Solução de Videomonitoramento para os prédios locais dos Cartórios Eleitorais do RN - Continuidade da solução adquirida em 2019 para os prédios próprios	Núcleo de Segurança da Presidência	Garantir a segurança dos prédios dos Cartórios Eleitorais que funcionam em imóveis alugados pela JE, através da implantação de sistema de videomonitoramento	Maio/2020	Junho/2020	Julho/2020	Investimento INV EQUITIC INV MOVEIO INV PERMAN INV SOFTWR	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	221.500,00	221.500,00	252.590,00	252.382,91	245.009,00	7.374,00	0,00	Seção de Segurança da Informação/COINF/STIC	PAE Seleção de Fornecedor - 6550/2020 - PE nº 78-2020 Tellex Tecnologia S/A - Contrato n.º 56/2020 <b>Aquisição de mobiliário - rack - R\$ 5.253,90 (2020NE800414) - INV MOVEIS - Restos a pagar</b> <b>Aquisição equipamentos segurança - R\$ 137.895,50 (2020NE800412) - INVPERMAN</b> <b>Aquisição Software pronto - R\$ 35.846,17 (2020NE800416) INV SOFTWR</b> <b>Aquisição Software pronto - R\$ 2.120,33 (2020NE800416) INV SOFTWR - Crédito liquidado e não paga, inscrito em RPP)</b> <b>Aquisição de equipamentos de TIC - R\$ 42.005,85 (2020NE800413) INV EQUITIC</b> <b>Instalação de Equipamentos de TIC - R\$ 23.878,40 (2020NE800417) TIC APOIO- Restos a pagar</b> PAE Aditivo do contrato 8479/2020 INV PERMAN (2020NE800460) - R\$ 24.821,19 INV SOFTWR R\$ 4.439,97 (2020NE800461)
							Custeio TIC APOIO	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	26.400,00	26.400,00	23.878,00	23.878,00	0,00	23.878,00	0,00		
25	Aquisição de solução de software para elaborar e aprimorar apresentações e vídeos animados para as ações de educação à distância desenvolvidas para o Ambiente Virtual de Aprendizagem EAD TRE-RN	Coordenadoria de Desenvolvimento Organizacional/SGP	Elaborar e aprimorar apresentações e vídeos animados para as ações de educação à distância desenvolvidas para o Ambiente Virtual de Aprendizagem EAD TRE-RN (SFA), sensibilizar e orientar os servidores quanto aos projetos de gestão de desempenho, avaliação de desempenho por competências, mapeamento por competências e dimensionamento da força de trabalho por meio de vídeos instrucionais que permitem comunicação em movimento, inserção de personagens e diálogos (SLD) e aprimorar a comunicação interna e institucional com o uso de diferentes temas, personagens, formas, imagens, músicas e outros recursos de animação (ASCOM).	Maio/2020	Junho/2020	Julho/2020	Custeio TIC LOCISO	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	19.600,00	19.600,00	11.827,00	11.439,99	11.440,00	0,00	0,00	Seção de Segurança da Informação/COINF/STIC	PAE Planejamento 3861/2020 PAE Seleção de Fornecedor - PAE 6641/2020 PE nº 77/2020 PA Comercio e Serviços Gerais Eireli - 2020NE800382 - R\$ 11.439,99



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
PLANO DE CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÕES DE TIC - ANO 2020  
VERSÃO 6.0

ANEXO III

ITEM	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	UNIDADE DEMANDANTE	BREVE JUSTIFICATIVA	PRAZO DE ENTREGA			CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO/ PLANO INTERNO	FONTE DE RECURSO	ESTIMATIVA VERSÃO 1.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 2.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 3.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 3.1 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 4.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 5.0 (R\$)	FECHAMENTO VERSÃO 6.0 (R\$)	RESTOS A PAGAR	NÃO EXECUTADO	UNIDADE TÉCNICA	OBSERVAÇÃO
				DOD	ESTUDOS PRELIMINARES	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROJETO BÁSICO													
26	Contratação de solução que permita a realização de videoconferências, via Internet, com vídeo, áudio e texto, para uso nas sessões plenárias do TRE-RN, nas reuniões do corpo administrativo do Tribunal e em treinamentos e reuniões diversas.	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Com a necessidade de isolamento social e a implantação do trabalho remoto, bem como, a ausência de perspectiva de retorno ao trabalho presencial, a fim de dar continuidade às suas atribuições, principalmente as que visam ao Pleito de 2020 – sessões plenárias, reuniões de comitês/comissões, reuniões de gestores, grupos de trabalho, treinamentos, etc- é indispensável que o TRE/RN adote solução tecnológica de videoconferência, de fácil utilização, com recursos de gravação e publicação.	Junho/2020	Junho/2020	Julho/2020	Custeio TIC LOCSOF	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	10.000,00	12.600,00	6.300,00	8.456,00	8.400,00	0,00	0,00	Seção de Segurança da Informação/COINF/STIC	Valor estimado para 5 licenças anuais (por um prazo de 12 meses) PAE Planejamento 4417/2020 PAE Seleção do fornecedor 8829/2020 PE nº 84/2020 KA Software Eireli - 2020NE800513 - 5 licenças x R\$ 1.860,00 = R\$ 8.400,00
27	Estudo para encontrar uma solução automatizada de gerenciamento de vulnerabilidades em servidores e serviços de infraestrutura	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Realizar varreduras em servidores virtuais, buscando manter atualizados os sistemas operacionais e outros serviços, trazendo maior segurança e eficácia no funcionamento das soluções.	Setembro/2020	Outubro/2020	Novembro/2020	Custeio TIC LOCSOF	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Seção de Segurança da Informação/COINF/STIC	250 Licenças/Endereço IP/ 36 meses 145.650,00 Instalação e configuração - R\$11.322,00 Repasse tecnológico - R\$ 8.342,00
MANUTENÇÃO GERAL - CUSTEIO									3.310.627,00	3.182.183,00	3.227.000,00	3.074.603,00	2.747.945,00	2.693.631,31	2.704.226,00	23.878,00	0,00	2.728.104,00	
MANUTENÇÃO GERAL - PERMANENTE									295.757,00	505.201,00	1.007.884,00	4.642.158,00	5.545.354,00	5.585.035,76	5.471.568,00	100.268,00	4.578,00	5.576.414,00	
TOTAL - MANUTENÇÃO GERAL									3.606.384,00	3.687.384,00	4.234.884,00	7.716.661,00	8.293.299,00	8.278.667,07	8.175.794,00	124.146,00	4.578,00	8.304.518,00	



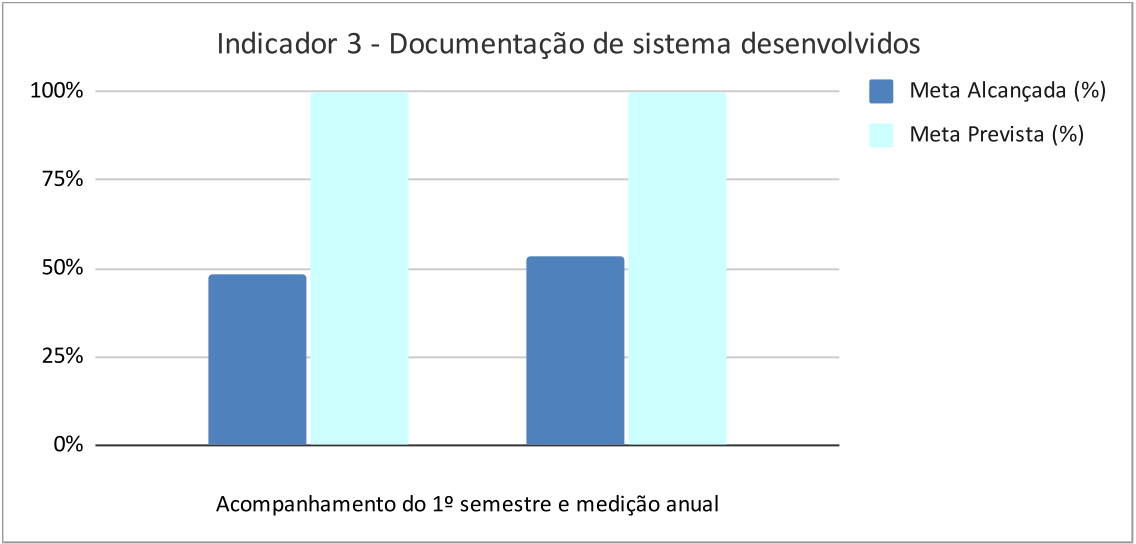
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

## **ANEXO II**

### **REUNIÃO N. 03/2021 - CGESTIC**

INDICADOR 3: DOCUMENTAÇÃO DE SISTEMAS DESENVOLVIDOS			
Objetivo Estratégico 2	PROVER SOLUÇÕES EFETIVAS DE TIC		
Tipo	Eficiência e eficácia	Polaridade	Quanto maior melhor
O que mede	O percentual direto de sistemas devidamente documentados		
Para que medir	Fazer a gestão da documentação dos sistemas, mantendo atualizada a documentação técnica de cada sistema e disponibilizando manuais e orientações claras e objetivas para os usuários.		
Quem mede	Coordenadoria de Sistemas Corporativos		
Quando medir	Acompanhamento semestral, com medição anual.		
Como medir	<p>Fórmula: <math>IDoc\_Sist = (\Sigma Sist\_Doc / \Sigma Sist) \times 100</math> onde:</p> <p>IDoc_Sist = Índice de documentação de sistemas desenvolvidos no TRE/RN</p> <p>Sist_Doc = Quantitativo de sistemas desenvolvidos pela equipe</p> <p>Sist = Quantitativo total de sistemas desenvolvidos, em produção (utilização), pela equipe técnica da Coordenadoria de Sistemas do TRE/RN.</p> <p>80</p>		
Onde medir	Coordenadoria de Sistemas		
Meta Planejada	2018	2019	2020
	50%	80%	100%
Mínimo Aceitável	45%	75%	95%

Acompanhamento dos resultados					
INDICADOR 3: DOCUMENTAÇÃO DE SISTEMAS DESENVOLVIDOS					Ano: 2020
Período	Variáveis		Meta	Resultados	
	SISTEMASdocumentados = Quant.de sistemas com documentação	SISTEMAS = Quant. total de sistemas desenvolvidos pela CS	Meta Prevista (%)	Meta Alcançada (%)	Alcance da Meta (%)
Acompanhamento 1º semestre	28	58	100%	48%	48.28%
Medição Anual	41	77	100%	53%	53.25%
OBSERVAÇÃO:					



INDICADOR 4: MODELAGEM DE PROCESSOS DE TIC			
Objetivo Estratégico 3	APRIMORAR A GESTÃO DE TIC		
Tipo	Execução	Polaridade	Quanto maior melhor
O que mede	O quantitativo dos principais processos de trabalho dos níveis estratégico, tático e operacional da área de TIC modelados.		
Para que medir	Garantir o aprimoramento da área de TIC, por meio da padronização e melhoria de seus processos de trabalho.		
Quem mede	Comitê Gestor de TIC (CGesTIC)		
Quando medir	Acompanhamento semestral, com medição anual		
Como medir	Fórmula: IMod_Proc_TIC = [( Proc_Estrateg+ Proc_Tat + Proc_Oper) / Proc_Catálogo] x 100, onde:		
	IMod_Proc_TIC = Índice de Modelagem de Processos de Trabalho de TIC		
	Proc_Estrateg = Quantitativo de processos de trabalho do nível estratégico da área de TIC modelados		
	Proc_Tat = Quantitativo de processos de trabalho do nível tático da área de TIC modelados		
	Proc_Catálogo = Quantitativo de processos de trabalho no catálogo de processos da área de TIC, revisado em janeiro do ano de aferição.		
Onde medir	Catálogo de Processos de Trabalho de TIC		
Meta Planejada	2018	2019	2020
	50%	70%	85%
Mínimo Aceitável	45%	65%	80%

Acompanhamento dos resultados								
INDICADOR 4: MODELAGEM DE PROCESSOS DE TIC							Ano: 2020	
Período	Variáveis					Meta	Resultados	
	QmodPEst = Quant. de processos de trabalho do nível estratégico da área de TIC modelados	QmodPTát = Quant. de processos de trabalho do nível tático da área de TIC modelados	QmodPOp = Quant.de processos de trabalho do nível operacional da área de TIC modelados	Total de processos de trabalho da área de TIC modelados	QTotProc = Quant.de processos de trabalho no catálogo de processos da área de TIC *	Meta Previst a 2020	Meta Alcançada	Alcance da Meta (%)
Acompanhamento 1° Semestre*	0	6	47	53	57	85%	93%	109.4%
Acompanhamento 2° Semestre**	0	6	51	53	58	85%	98%	115.6%
Medição Anual	0	6	51	53	58	85%	98%	115.6%
OBSERVAÇÃO: *Quantidade de processos modelados no 1º semestre é o total de processos modelados em anos anteriores + processos modelados no 1º semestre 2019 ** Quantidade de processos modelados no 2º semestre 2019								

