



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

**ATA DE REUNIÃO N. 034/2019**

**I. Identificação da Reunião**

Data	Horário		Local	Coordenador
	Ínicio	Término		
12.11.2019	13h30	17h30	STIC	Marcos Flávio Nascimento Maia

**II. Objetivo**

Reunião do CETIC para tratar dos seguintes assuntos:

- Atualização do Portfólio de Iniciativas e do Plano de Contratações de 2019
- Análise da proposta do PDTIC 2020 com seus anexos

**III. Participantes**

Nome	Lotação	Assinatura
Marcos Flávio Nascimento Maia	STIC	MARCOS FLAVIO NASCIMENTO MAIA:30024317 Assinado de forma digital por MARCOS FLAVIO NASCIMENTO MAIA:30024317 Dados: 2019.12.03 18:55:38 -03'00'
Daniel César Gurgel Coelho Ponte (em substituição)	COINF	
George Melo de Freitas Barbalho (em substituição)	COSIS	GEORGE MELO DE FREITAS BARBALHO:30024382 Assinado de forma digital por GEORGE MELO DE FREITAS BARBALHO:30024382 Dados: 2020.01.21 15:11:39 -03'00'
Tyronne Dantas de Medeiros	COTEL	
Dina Márcia de Vasconcelos Maranhão da Câmara	GAPSTIC	DINA MARCIA DE VASCONCELOS MARANHAO DA CAMARA:20024230 Assinado de forma digital por DINA MARCIA DE VASCONCELOS MARANHAO DA CAMARA:20024230 Dados: 2020.01.27 16:39:50 -03'00'
Jussara de Gois Borba Melo Diniz	GAPSTIC	JUSSARA DE GOIS BORBA MELO DINIZ:92440668 Assinado de forma digital por JUSSARA DE GOIS BORBA MELO DINIZ:92440668 Dados: 2020.01.07 13:17:58 -03'00'

**IV. Discussão da Pauta**

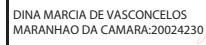
Nº	Descrição/Decisão	Responsável
01	Análise dos Portfólios de Iniciativas Estratégicas 2019 (versão 3.0) <ul style="list-style-type: none"><li>• Inicialmente foram realizados ajustes nos Portfólios de Iniciativas Estratégicas 2019 das Coordenadorias, sendo validada a versão 4.0, conforme Anexo 1.</li></ul>	Todos os participantes



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

02	<p>Plano de Contratações 2019 (versão 5.0)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Foram realizados ajustes na renovação do Parque Computacional, após suplementação para investimento, validando-se pelos presentes a versão 5.0 do Plano de Contratações de TIC 2019, conforme Anexo 2 desta Ata.</li></ul>	Todos os participantes
03	<p>Análise do PDTIC 2020</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Foram analisados os Planos de Ação do Gabinete e das Coordenadorias para o ano de 2020. O primeiro ponto discutido foi a uniformização da codificação da ação, definindo-se Ano - Número - Unidade - Área (Exemplo: 2020-001-GAPSTIC-GEST). O ano será sempre o ano de início.</li><li>Foi definido que os planos de ação devem ser organizados pela data de término da ação, devendo o GAPSTIC uniformizar a identificação e a ordenação dos planos.</li><li>Os planos apresentados foram aprovados.</li><li>Foram apresentados também os Planos de Capacitação do Gabinete e Coordenadoria, aprovados sem ajustes.</li><li>Com relação ao Plano de Contratações de Soluções de TIC para o ano de 2020, já avaliado em CETIC anterior, foram reanalisadas as demandas inseridas, verificadas as datas limites das etapas de planejamento e a memória de cálculo de material permanente, sendo revalidado para compor o anexo do PDTIC 2020.</li><li>Em ato contínuo, foi analisado o corpo do texto do PDTIC, sendo realizados os ajustes na análise da matriz SWOT e nos princípios e diretrizes, sendo validado e consolidado. O PDTIC 2020 com seus anexos (I, II e III) encontra-se no Anexo 3 desta Ata.</li></ul>	Todos os participantes

**V. Fechamento da Ata**

Data	Nome do relator	Assinatura
13.11.2019	Dina Márcia de Vasconcelos Maranhão da Câmara	 DINA MARCIA DE VASCONCELOS MARANHAO DA CAMARA:20024230

**ANEXO I**  
**ATA Nº 034/2019 - CETIC**



## ANEXO I.1 - GAPSTIC

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
PORTFÓLIO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DO GABINETE E APOIO A PLANEJAMENTO E GESTÃO/STIC - ANO 2019  
VERSÃO 4.0

ITEM	ÁREA/CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	Descrição/Justificativa	DEMANDANTE/ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBJETIVO ESTRATÉGICO ASSOCIADO	SITUAÇÃO
1	GEST - 01	Levantamento e mapeamento dos principais processos de trabalho do GAPSTIC	Levantar e mapear os principais processos internos do gabinete, visando garantir maior controle, transparéncia e efetividade nas atividades da unidade.	GAPSTIC	GAPSTIC	2019/04	2019/07	PETIC 3	CONCLUÍDO
2	GEST - 02	Gestão de Processos de TIC	Estudar mecanismos que aprimorem o controle dos processos de trabalho das unidades da STIC (modelagem, execução, efetividade e revisão)	CETIC	GAPSTIC	2020/02	2020/07	PETIC 3	EM ANDAMENTO
3	GEST - 03	Catálogo de Itens de GovTI do TCU	Auxiliar a revisão do catálogo contendo os itens do Levantamento de Governança de TI do TCU e CNJ, para possibilitar a medição do indicador IA34 do PEJERN 2016/2020 (IGovTIC TCU).	CETIC/ASPLAN	GAPSTIC	2019/05	2019/07	PEJERN 9 (IE 16 e IA 34)	CONCLUÍDO
4	GEST - 04	PDTIC 2020	Auxiliar a elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação da Justiça Eleitoral do Rio Grande do Norte para 2020, incluindo os respectivos planos de ações/projetos, de capacitação e de contratações.	CETIC	GAPSTIC	2019/10	2019/11	PEJERN 9 / PETIC 3	CONCLUÍDO
5	GEST - 05	Avaliação de Maturidade em Governança e Gestão de TIC	Elaborar proposta de avaliação de maturidade na adoção das boas práticas mundiais de governança e gestão de tecnologia da informação e comunicação (preconizadas pelos órgãos de controle), com vistas a possibilitar a elevação do nível existente no TRE/RN.	CETIC e CDTIC	GAPSTIC	2019/08	2019/12	PEJERN 9 / PETIC 3	CONCLUÍDO
6	GEST - 06	Base de Conhecimento do GAPSTIC	Elaborar Base de Conhecimento do GAPSTIC no Plone, com o detalhamento dos procedimentos, informações, manuais e roteiros necessários ao desempenho das atividades no setor	GAPSTIC	GAPSTIC	2019/02	2019/07	PETIC 1	CONCLUÍDO
7	GEST - 07	Ferramenta de Gestão de Atividades do setor	Estudar e testar ferramentas de gestão de atividades para melhoria do fluxo interno do gabinete.	GAPSTIC	GAPSTIC	2019/02	2019/07	PETIC 3	CONCLUÍDO
8	GEST - 08	Gerenciamento dos Portfólios de Iniciativa da STIC	Testar o sistema de gerenciamento de portfólio desenvolvido pela CS, que encontra-se em fase de homologação, através do cadastramento das demandas para o ano de 2019	GAPSTIC	GAPSTIC	2020/02	2020/07	PETIC 3	EM ANDAMENTO
9	GEST - 09	Aperfeiçoamento da comunicação e divulgação da TIC	Estudar mecanismos de melhoria de comunicação, ações de transparéncia, divulgação das iniciativas e resultados da TIC	CETIC	GAPSTIC	2020/02	2020/07	PETIC 3	EM ANDAMENTO



## ANEXO I.2 - COINF/STIC

### TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE PORTFÓLIO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DA COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA/STIC - ANO 2019 VERSÃO 4.0

ITEM	ÁREA/ CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBJETIVO ESTRATÉGICO ASSOCIADO	SITUAÇÃO
1	INFR-03	Extensão da cobertura da rede sem fio	Ampliar a prestação do serviço de redes sem fios ao Centro de Treinamento, auditório e seções do COJE e fórum, através da aquisição de equipamentos em andamento através do PAE 10630/2014.	ZEs do interior	CIT/SRI	2018/01	2019/06	PETIC 2	CONCLUÍDO
2	INFR-14	Implantação da solução de infraestrutura hiperconvergente e de cópia de segurança (backup )	Garantir a disponibilidade e continuidade dos serviços essenciais informatizados do TRE/RN, que dependam da infraestrutura de processamento e armazenamento de dados.	JERN	CIT/SRI	2019/01	2019/08	PEJERN 9 PETIC 2	CONCLUÍDO
3	INFR-06	Interligação de telefonia VoIP com outros TREs	Diminuir os gastos com ligações telefônicas entre os Regionais de todo o Brasil, utilizando a infraestrutura existente de voz sobre IP para realizar chamadas.	JERN	CIT/SRI	2017/01	2019/06	PETIC 2	CONCLUÍDO
4	INFR-15	Implantação de solução de vídeo conferencia nas ZEs da capital e interior	Atender determinação do da resolução 211 do CNJ	STIC	CIT/SAR/SSP	2018/09	2019/06	PEJERN 2	CONCLUÍDO
5	INFR-18	Estudo para aquisição de sistema de combate a incêndio para datacenter.	Garantir a supressão de incêndio através de técnicas próprias para datacenter (supressão por gás FM200, por exemplo), de forma a evitar desastres no datacenter da secretaria do TRE-RN.	STIC	CIT/SRI	2019/6	2019/12	PETIC 2	EM ANDAMENTO
6	INFR-19	Estudo contratação de ambiente de e-mail em nuvem pública	Permitir o acesso desburocratizado do ambiente de e-mail para os servidores do TRE-RN, sem a necessidade de utilização de serviços como VPN, ou outros.	STIC	CIT/SRI	2019/1	2019/12	PETIC 2	EM ANDAMENTO
7	INFR-21	Estudo para dar continuidade ao Serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Capital - 2 circuitos (1 de 100 Mbps e 1 de 200 Mbps) e Interior - 66 circuitos (sendo 21 de 5 Mbps, 43 de 10 Mbps e 2 de 20 Mbps)	Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades cartorárias para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.	STIC	CIT/SRI	2019/07	2020/02	PETIC 2	EM ANDAMENTO
8	INFR-22	Estudo para dar continuidade ao Serviço de acesso à internet - Principal ( <i>link</i> dedicado de 100 Mbps) - instalado na sede para atender toda a JE/RN	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços <i>on-line</i> ( como VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como revisão eleitoral e justiça eleitoral itinerante).	STIC	CIT/SRI	2019/07	2020/02	PETIC 2	EM ANDAMENTO
9	INFR-24	Estudo para implantação das boas Práticas de ITIL, nos processos de gerenciamento de Problemas, Incidentes e Requisições	Melhoria continua na prestação dos serviços de TIC, utilizando as boas práticas da biblioteca <i>ITIL</i>	STIC	CIT/SSP/SAR/SRI	2019/05	2019/09	PETIC 2 PETIC 3	EM ANDAMENTO
10	INFR-25	Modelagem do processo de gerenciamento de controle de acesso lógico	Controlar as permissões de acesso a sistemas e serviços informatizados dos usuários da JERN	STIC	SAR, SRI, SBDS, SPE, SBDS e SSAE	2019/03	2019/06	PETIC 2 PETIC 3	CONCLUÍDO
11	INFR-26	Modelagem do processo do gerenciamento de ativos de infraestrutura e telecomunicações, inventário configurações	Planejar e controlar os itens de configuração de Infraestrutura e telecomunicações de TIC, de forma a garantir que os ativos necessários para entregar os serviços sejam adequadamente gerenciados, disponibilizando informações precisas e confiáveis sobre tais ativos quando e onde forem necessárias.	STIC	SRI/SSP	2019/05	2019/08	PETIC 2	CONCLUÍDO



## ANEXO I.2 - COINF/STIC

### TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE PORTFÓLIO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DA COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA/STIC - ANO 2019 VERSÃO 4.0

ITEM	ÁREA/ CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBJETIVO ESTRATÉGICO ASSOCIADO	SITUAÇÃO
12	INFR-27	Modelagem do processo do gerenciamento de cópias de segurança e restauração de dados.	Planejar e controlar as cópias de segurança e de restauração de dados essenciais a manutenção do funcionamento dos sistemas utilizados no TRE/RN, abrangendo a sua elaboração, utilização e manutenção, com base nas boas práticas preconizadas pela ITIL.	STIC	SRI	2019/05	2019/08	PETIC 2	CONCLUÍDO
13	INFR-28	Modelagem do processo do gerenciamento de eventos de TIC.	Planejar e controlar eventos por todo o seu ciclo de vida. Este ciclo de vida inclui atividades para detectar eventos, entendê-los e determinar a ação de controle apropriada.	STIC	SRI	2019/05	2019/07	PETIC 2	CONCLUÍDO

\* Considerando a ausência do TSE em encabeçar uma interligação centralizada e a dificuldade da participação de todos os Regionais, além da aparente falta de interesse de alguns, foi criada e disponibilizada para as Infras dos Regionais uma planilha compartilhada no Google Drive para que sejam preenchidas as informações necessárias para a interligação entre VoIPs. Até então apenas o TRE-RO e TRE-TO preencheram.



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PORTFÓLIO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DA COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DE ELEIÇÕES - ANO 2019**  
**VERSÃO 4.0**

ITEM	ÁREA/ CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBJETIVO ESTRATÉGICO ASSOCIADO	SITUAÇÃO
1	LOGE-01	Elaborar o Plano de Eleição 2020 - TIC e Zonas	Definir o modelo, elaborar a versão 2019 e apresentar o Plano de Logística das Eleições-2020 em módulos do Plano e itens atinentes à CLE e STIC e àqueles orientados pela ASPLAN do Plano Integrado das Eleições-2020, com parâmetros para a Secretaria e Cartórios Eleitorais (pólos e regiões)	STIC	CLE	2019/04	2019/12	PEJERN 5	EM ANDAMENTO
2	LOGE-02	Coordenar as ações preparatórias da execução do PLANO DE LOGÍSTICA DAS ELEIÇÕES-2020.	Prestar apoio às demandas e publicar Informativos CLE com orientações às unidades e servidores sobre a logística de TIC, visando a preparação das eleições 2020.	STIC	CLE	2019/04	2019/12	PEJERN 5	EM ANDAMENTO
3	LOGE-03	Elaborar Plano de Ação - ELEIÇÃO SUPLEMENTAR para realização integrada quando definido pela Corte.	Elaborar e coordenar no âmbito de TIC o Plano de Ação - Eleição Suplementar, conforme deliberado pela Corte Eleitoral, com dados, com parâmetros, cronograma e informações da logística da eleição como preparação e otimização de custos pelas unidades.	STIC	CLE	2019/01	2019/12	PEJERN 5	EM ANDAMENTO
4	LOGE-04	Preparar Programa de atualização permanente de COORDENADORES DE SUPORTE TÉCNICO em Logística das eleições, Sistemas eleitorais e Urnas eletrônicas, podendo ser extensivo à formação de novos Coordenadores.	Definir metodologia de suporte técnico em sistemas eleitorais e urnas eletrônicas, com video-conferências, exercícios em manuais e práticas de modo a atualizar, aperfeiçoar coordenadores, chefes de cartório, auxiliares e servidores de reforço para véspera e dia, para aperfeiçoar o suporte técnico junto às Zonas Eleitorais, visando a processo eleitoral.	CLE	SSAE/SUE	2019/09	2019/12	PEJERN 5	EM ANDAMENTO
5	LOGE-05	APERFEIÇOAR O MATERIAL DE APOIO para a CAPACITAÇÃO dos AUXILIARES DE ELEIÇÕES.	Estudar e implementar melhorias no material de apoio que será utilizado pelos Auxiliares de Eleições	CLE	SSAE/SUE	2019/09	2019/12	PEJERN 5	EM ANDAMENTO
6	LOGE-06	Coordenar a logística integrada dos SIMULADOS-2019, com plano de ação e gerenciamento das atividades de logística inerentes aos simulados.	Desenvolver metodologia para a realização de SIMULADOS-2019, com plano de ação com diretrizes a serem validadas pela Administração e o gerenciamento das atividades de logística integrada dos simulados, para gerenciar cada evento.	CLE	SSAE	2019/05	2019/12	PEJERN 5	EM ANDAMENTO
7	LOGE-07	Projeto de atualização permanente de CHEFES DE CARTÓRIO em Logística das eleições, Sistemas eleitorais e Urnas eletrônicas, preferencialmente por meio de vídeos instrucionais, extensivo aos substitutos e servidores.	Elaborar materiais instrutivos de logística de eleições, sistemas eleitorais e, urnas eletrônicas, como estratégias de atualização permanente de chefes de cartório, de conteúdo teórico/prático extensivos às equipes dos cartórios eleitorais.	CLE	SSAE/SUE	2019/08	2019/12	PEJERN 5	EM ANDAMENTO
8	LOGE-08	Plano de Ação em logística de urnas e materiais de eleições para SIMULADOS, ELEIÇÕES COMUNITÁRIAS e DIVULGAÇÃO DO VOTO com apoio da EJE.	Organizar em Plano específico ações para remeter materiais, flashes de geração de mídias específicas e preparação de urnas como estratégia de preparação de eleição.	CLE	SUE	2019/08	2019/10	PEJERN 5	CONCLUÍDA
9	LOGE-09	Realizar ciclos de exercitação (RUN IN) com produção de dados e estatísticas referentes ao status progressivo das urnas eletrônicas.	Realizar e supervisionar o Plano de trabalho para executar os ciclos de exercitação "RUN IN" das urnas eletrônicas com apoio de auxiliares contratados, gerando conhecimento com produção de dados e estatísticas.	CLE	SUE	2019/01	2019/12	PEJERN 5	EM ANDAMENTO
10	LOGE-10	Elaborar Plano de Ação - ELEIÇÃO COMUNITÁRIA, quando definido pela Administração, visando a realização integrada entre unidades.	Elaborar Plano de Logística - Eleição comunitária, conforme deliberação da Administração, com definição das urnas, validação dos sistemas próprios, treinamento de mesários, definição de auxiliares e dados e informações da logística e parâmetros para preparação pelas unidades envolvidas.	CLE	SSAE/SUE	2019/01	2019/12	PEJERN 5	EM ANDAMENTO
11	LOGE-11	Desenvolver metodologia para REVISÃO DA MODELAGEM de processos mapeados da Seção relativos a eventuais mudanças de atendimento e procedimentos relativos a Urnas eletrônicas e materiais.	Atualizar os fluxos da modelagem dos processos de urnas eletrônicas para ajustes em suporte às Zonas Eleitorais e Unidades, considerando a armazenagem, preparação, distribuição, atendimento a demandas em primeiro ou segundo nível, manualização e criar inovações.	CLE	SUE	2019/01	2019/12	PEJERN 5	CONCLUÍDA



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PORTFÓLIO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DA COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DE ELEIÇÕES - ANO 2019**  
**VERSÃO 4.0**

ITEM	ÁREA/ CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBJETIVO ESTRATÉGICO ASSOCIADO	SITUAÇÃO
12	LOGE-12	Desenvolver metodologia para REVISÃO DA MODELAGEM de processos mapeados da Seção relativos a eventuais mudanças de atendimento e procedimentos dos sistemas eleitorais.	Atualizar os fluxos da modelagem dos processos dos Sistemas eleitorais relativo ao suporte às demandas das Zonas Eleitorais e Unidades de atendimento em primeiro e segundo níveis, atualizações de versões, roteiros e manualização e procedimentos para treinamento, fazer ajustes em fluxos e criar inovações.	CLE	SSAE	2019/01	2019/12	PEJERN 5	CONCLUÍDA
13	LOGE-13	Desenvolver estudos para elaboração de PROJETO DE REFORMA do GALPÃO DO COJE, devendo criar área exclusiva por meio de estudo de lay-out, opções de pavimentos, privilegiando soluções de climatização de bancadas e urnas eletrônicas e materiais e acesso da SUE ao galpão, e sistema de segurança.	Desenvolver projeto de Reforma do Galpão do COJE, com o apoio da Engenharia, podendo pesquisar como referência os galpões dos TREs de PR, MT e TO, a fim de desenvolver estudos para elaboração de projeto destinado à climatização das bancadas de UEs e repavimentação do galpão de armazenagem de urnas, criação de novos espaços para possíveis compartimentos de espaço não exclusivo de urnas e materiais. Esses estudos poderão ser incluídos no plano de obras de 2020, ou preparar todo o processo para licitação para aproveitar as aberturas de crédito suplementar em 2019.	CLE	SUE	2019/01	2019/12	PEJERN 5	EM ANDAMENTO
14	LOGE-14	Selecionar e descrever as demandas de suporte e respectivas respostas, que possam ser resolvidas pela Central de Serviços de TIC em primeiro nível	Inserir na plataforma própria, disponibilizada pela SAR, as demandas de suporte e respectivas respostas, a fim de que possam ser resolvidas pela Central de Serviços de TIC em primeiro nível	CLE	SSAE/SUE	2019/02	2019/12	PEJERN 5	EM ANDAMENTO
15	LOGE-15	Modelar o processo "Manutenção Corretiva de Urna Eletrônica no Período Eleitoral".	Elaborar o fluxo do processo, identificando os atores envolvidos e proceder à modelagem do mesmo, utilizando a metodologia adotada neste Regional, bem como produzir o respectivo manual da modelagem.	CLE	SUE	2019/06	2019/06	PEJERN 5	CONCLUÍDA
16	LOGE-16	Modelar o processo "Atividades da SSAE no rezoneamento".	Elaborar o fluxo do processo, identificando os atores envolvidos e proceder à modelagem do mesmo, utilizando a metodologia adotada neste Regional, bem como produzir o respectivo manual da modelagem.	CLE	SSAE	2019/07	2019/07	PEJERN 5	CONCLUÍDA
17	LOGE-17	Modelar o processo "Logística de distribuição e recolhimento de urnas eletrônicas e materiais correlatos".	Elaborar o fluxo do processo, identificando os atores envolvidos e proceder à modelagem do mesmo, utilizando a metodologia adotada neste Regional, bem como produzir o respectivo manual da modelagem.	CLE	SUE	2019/08	2019/08	PEJERN 5	CONCLUÍDA

**ANEXO I.4 - COSIS/STIC**

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PORTFÓLIO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DA COORDENADORIA DE SISTEMAS CORPORATIVOS/STIC - ANO 2019**  
**VERSÃO 4.0**

ITEM	ÁREA/CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIPÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBJETIVO ESTRATÉGICO ASSOCIADO	SITUAÇÃO	ANDAMENTO
1	CS-SIST-113	Evolução no Sistema de Diárias incluindo as funcionalidades relativas à Passagens Aéreas - MODULO I	Permitir o tratamento de diárias fora do PAE, incorporando recursos de resarcimento de passageiros. O escopo deste projeto vai até o cálculo de diárias.	SGP e SAO	SDS	2017/12	2019/02	PETIC 2	CONCLUÍDO	100%
2	CS-SIST-143	Desenvolvimento do Sistema de Inscrição de Juízes para Biênio	Sistema que será utilizado pelos magistrados para realização de inscrição em biênios, a partir do site do Tribunal na Intranet.	SGP/COPES/SGAE	SNT	2018/03	2020/03	PETIC 2	EM ANDAMENTO	70%
3	CS-SIST-099	Ajuste no PAE - Adequação aos requisitos de gestão documental	Realizar ajustes evolutivos no sistema PAE visando adequá-lo aos requisitos de gestão documental, conforme PAE n.º 17895/2016.	SJ	SDS	2018/05	2019/04	PETIC 2	CONCLUÍDO	100%
4	CS-SIST-148	Desenvolvimento de hotsite para a Residência de TI	Elaboração de um hotsite na Intranet do Tribunal compartilhamento informações aos servidores referente aos sistemas e projetos de desenvolvimento.	TRE-RN	SNT	2018/06	2019/04	PETIC 2	CONCLUÍDO	100%
5	CS-SIST-110	Aplicação de bugfixes no Plone, atualização do Sistema Operacional dos servidores	Realizar ajustes evolutivos e corretivos no servidor Plone.	STIC e ASCOM	SNT	2018/06	2020/02	PETIC 2	EM ANDAMENTO	50%
6	CS-SIST-127	Desenvolvimento de Sistema de Gestão de Digitalização de Processos Arquivados	Disponibilizar aos servidores do TRE/RN o acesso aos processos arquivados e digitalizados	SJ/CGI/SA	SDS	2018/07	2019/10	PETIC 2	CONCLUÍDO	100%
7	CS-SIST-020	Implantação do Módulo Ambulatorial do SGRH para controle dos prontuários médicos dos servidores.	Gerenciar eletronicamente os dados dos prontuários médicos dos servidores.	SGP/CODES/SAMS	SBDS	2018/08	2019/06	PETIC 2	CONCLUÍDO	100%
8	CS-SIST-164	Desenvolvimento de formulário para recadastramento de servidores	Permitir o recadastramento dos dados pessoais dos servidores, via Intranet, para fins de atualização para o e-Social	COBEP/SGP	SNT	2018/11	2019/05	PETIC 2	CONCLUÍDO	100%
9	CS-SIST-169	Elaboração de mecanismo de publicação do Plano de Gestão da Presidência	Permitir acompanhamento dos projetos, ações e atividades que integram o Plano de Gestão definido pela Presidência	PRES	SPE	2018/12	2019/01	PETIC 2	CONCLUÍDO	100%
10	CS-SIST-027	Migração do Sistema SICRO para Plataforma Java	Atualização da plataforma operacional do sistema.	SGP/COPES/SRF	SDS	2019/1	2019/12	PETIC 2	EM ANDAMENTO	70%
11	CS-SIST-162	Ajuste no SGRH Frequência e Ponto Eletrônico	Realização de ajustes para adequar os sistemas à nova norma publicada pelo TRE-RN.	SGP	SDS	2019/01	2019/12	PETIC 2	EM ANDAMENTO	90%
12	CS-SIST-163	Evolução no Sistema de Diárias - MODULO II	Reserva de veículos; emissão de parecer jurídico; autorização; lançamento automatizado dos afastamentos no SGRH; resarcimento de passageiros terrestres; ateste de viagens; etc.	TRE-RN	SDS	2019/01	2020/03	PETIC 2	EM ANDAMENTO	70%
13	CS-SIST-166	Implantação do módulo de Gestão de Consultas do SGRH para agendamento de consultas médicas	Permitir que os servidores, magistrados, dependentes e estagiários possam realizar o agendamento de atendimento médico e odontológico no SAMS do Tribunal.	SGP/CODES/SAMS	SBDS	2019/02	2020/03	PETIC 2	INICIADA	30%
14	CS-SIST-167	Ajustes evolutivos no Sistema Fale Conosco	Implementação de ajustes solicitados pela Ouvidoria Eleitoral	OE	SNT	2019/01	2019/05	PETIC 2	CONCLUÍDO	100%
15	CS-SIST-170	Implantação do hotsite PortCRE, desenvolvido pelo TRE-RO	Permitir o acompanhamento de estatísticas processuais	SJ e CRE	SBDS	2019/01	2019/02	PETIC 2	CONCLUÍDO	100%
16	CS-SIST-171	Implantação do sistema de gestão de ativos e chamados GLPI	Migração do GLPI para o ambiente de Produção	STIC	SBDS	2019/01	2019/01	PETIC 2	CONCLUÍDO	100%
17	CS-SIST-132	Projeto PAE BPM - Implementação do processo Solicitação de Adicional de Qualificação	Implementação do processo de trabalho mapeado Solicitação de Adicional de Qualificação no PAE BPM.	SGP	SDS	2019/03	2019/12	PETIC 2	EM ANDAMENTO	20%

**ANEXO I.4 - COSIS/STIC**

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PORTFÓLIO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DA COORDENADORIA DE SISTEMAS CORPORATIVOS/STIC - ANO 2019**  
**VERSÃO 4.0**

18	CS-SIST-006	Unificação da Base de Dados de Resultado de Eleições, de 1945 a 1986 - Etapa 1	Facilitar consulta aos resultados históricos de eleições. Etapa 1 contempla as três primeiras eleições a partir de 1945	TRE-RN	SBDS	2019/05	2020/07	PETIC 2	EM ANDAMENTO	75%
19	CS-SIST-173	Migração do Oracle da máquina RN1 da versão 11g para 12c	Migração evolutiva do servidor de banco de dados	STIC	SBDS	2019/4	2019/12	PETIC 2	EM ANDAMENTO	40%
20	CS-SIST-176	Consolidação das bases do SADP e Pje para fins de estatísticas no PortCRE	Ajustar a extração dos dados do SADP e do Pje para fins do PortCRE	SJ e CRE	SBDS	2019/4	2019/10	PETIC 2	CONCLUÍDO	100%
21	CS-SIST-119	Relatórios parametrizados - Sistema de Folha de Pagamento e SGRH	Permitir a criação de relatórios parametrizados da base de dados do Sistema de Folha de Pagamento e do SGRH, objetivando o atendimento de diversas demandas que surgem cotidianamente na COPAG, como CNJ em números, consultas do TCU e do TSE.	SGP/COPES	SBDS	2019/05	2020/03	PETIC 2	EM ANDAMENTO	10%
22	CS-SIST-172	Elaboração do Portal das Eleições 2020	Implementação do portal das Eleições adaptado para as Eleições Municipais 2020	ASPLAN	SNT	2019/05	2019/05	PETIC 2	CONCLUÍDO	100%
23	CS-SIST-177	Implantação da Infraestrutura BPMS	Preparação da estrutura de dados para execução do BPMS utilizando Activiti. Desenvolvimento de um front-end para gerenciamento de tarefas de usuário/grupo.	SGP	SDS	2019/5	2019/11	PETIC 2	EM ANDAMENTO	95%
24	CS-SIST-178	Implantação do Pje no 1º grau	Implantação e configuração da versão do Pje destinada ao 1º grau em ambiente de homologação e desenvolvimento	TRE-RN	SNT/SBDS	2019/5	2019/9	PETIC 2	CONCLUÍDO	100%
25	CS-SIST-181	Atualizar a versão do Dje Editor	Realizar manutenção evolutiva no sistema Dje, liberada pelo TSE.	SJ/CADPP/SPF	SBDS	2019/05	2019/11	PETIC 2	EM ANDAMENTO	80%
26	CS-SIST-182	Atualizar versão do sistema INFODIP	Realizar manutenção evolutiva no sistema INFODIP, liberada pelo TRE-PR.	CRE	SBDS	2019/05	2019/11	PETIC 2	EM ANDAMENTO	90%
27	CS-SIST-183	Elaboração do hotsite de Business Intelligence do TRE-RN	Desenvolvimento do hotsite destinado à publicação na Intranet dos dashboards públicos elaborados pelas equipes de BI da Residencia de TI, referentes à SAO e SGP.	TRE-RN	SNT	2019/05	2019/7	PETIC 2	CONCLUÍDO	100%
28	CS-SIST-184	Ajustar arquitetura da informação do site do Tribunal na Internet	Refatorar a arquitetura e a disposição de conteúdos no site do Tribunal na Internet, atualizando-o com vistas a melhoria da Transparéncia de informações.	TRE-RN	SNT	2019/05	2019/08	PETIC 2	CONCLUÍDO	100%
29	CS-SIST-131	Projeto PAE BPM - Implementacao do processo Alteração de Férias	Implementação do processo de trabalho mapeado Alteração de Férias no PAE BPM.	SGP	SDS	2019/05	2019/12	PETIC 2	EM ANDAMENTO	90%
30	CS-SIST-188	Desenvolvimento do Sistema de Transporte	Permite o gerenciamento da base de veículos, motoristas, deslocamentos, quilometragem, horários de saída e chegada, além do controle do contrato.	STAP	SDS	2019/06	2019/11	PETIC 2	EM ANDAMENTO	80%
31	CS-SIST-003	Alteração da Autenticação dos Sistemas do TSE pelo campo "título"	Permitir a autenticação de sistemas do TSE pelo campo "título".	TRE-RN	SBDS	2019/10	2020/09	PETIC 2	EM ANDAMENTO	40%
32	CS-SIST-180	Projeto PAE BPM - Implementacao do processo Progressão Funcional	Implementação do processo de trabalho mapeado Progressão Funcional	SGP	SDS	2019/07	2019/12	PETIC 2	EM ANDAMENTO	20%
33	CS-SIST-185	Desenvolver hotsite para arrecadação de doações para Comunidade da África	Permitir o recebimento de doações, vinculado à Comissão de Qualidade de Vida no Trabalho (CQVT)	CQVT	SNT	2019/07	2019/08	PETIC 2	CONCLUÍDO	100%
34	CS-SIST-190	Projeto Workflow - Implementação dos processos descritos na Portaria nº 90/GP - TRE/RN	Implementação dos processos de trabalho mapeados: licenças gestante, adotante, paternidade, bem como a ausência do serviço para doação de sangue, alistamento eleitoral ou recadastramento eleitoral, júri, casamento e para falecimento, no Sistema Workflow.	SGP	SDS	2019/07	2019/11	PETIC 2	EM ANDAMENTO	70%
35	CS-SIST-186	Atualização de versão do sistema AUDITSE	Realizar manutenção evolutiva no sistema AUDITSE, liberada pelo TSE.	AUDI	SBDS	2019/08	2020/01	PETIC 2	EM ANDAMENTO	10%

**ANEXO I.4 - COSIS/STIC**

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PORTFÓLIO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DA COORDENADORIA DE SISTEMAS CORPORATIVOS/STIC - ANO 2019**  
**VERSÃO 4.0**

36	CS-SIST-187	Desenvolvimento de solução para disponibilização automatizada de dados externos	Permitir o consumo de dados abertos publicizados pelo Tribunal, via web services.	TRE-RN	SDS	2019/08	2019/12	PETIC 2	EM ANDAMENTO	50%
37	CS-SIST-197	Desenvolvimento de hotsite para o COPTREL	Elaboração de um hotsite na Internet do Tribunal para o evento do COPTREL	PRES	SNT	2019/09	2019/11	PETIC 2	CONCLUÍDO	100%
38	CS-SIST-193	Implantação do SEI em ambiente de Homologação	O SEI será implantado em homologação para avaliação da área de negócio.	Grupo de Implantação do PJE	SBDS	2019/10	2019/12	PETIC 2	EM ANDAMENTO	40%
39	CS-SIST-198	Geração de relatórios do PJE 1º Grau para o CNJ.	Geração de relatórios do PJE 1º Grau para o CNJ, com o objetivo de envio das variáveis do 1º grau.	AJCRE	SBDS	2019/10	2019/11	PETIC 2	EM ANDAMENTO	70%
40	CS-SIST-201	Ajustes finais na implantação do sistema Atena	Disponibilização da funcionalidade de cadastro de usuários administradores	CRE	SBDS	2019/10	2019/12	PETIC 2	EM ANDAMENTO	30%
41	CS-SIST-179	Manutenção evolutiva do sistema SIGA	Ajustes evolutivos no sistema	ASPLAN	SNT	2019/12	2020/01	PETIC 2	NÃO INICIADA	0%
42	CS-SIST-194	Refatoração do PAE para inclusão da possibilidade de ciência externa	Possibilitar o acesso externo de interessados em processos no PAE.	Grupo de Implantação do PJE	SDS	2019/11	2020/02	PETIC 2	EM ANDAMENTO	10%
43	CS-SIST-200	Correção de arquivos XML enviados ao CNJ	Correção de arquivos XML enviados ao CNJ, em virtude de envio anterior com erro	ASPLAN	SBDS	2019/11	2019/11	PETIC 2	EM ANDAMENTO	30%
44	CS-SIST-189	Desenvolver o Sistema de Acompanhamento de Contratações	Permitir o acompanhamento das fases de contratação	SAOF/COLIC	SPE	2020/05	2020/10	PETIC 2	NÃO INICIADA	0%

**ANEXO II**  
**ATA Nº 034/2019 - CETIC**

## ANEXO II

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
PLANO DE CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÕES DE TIC - ANO 2019  
VERSSÃO 5.0

ITEM	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	UNIDADE DEMANDANTE	BREVE JUSTIFICATIVA	PRAZO DE ENTREGA											OBSERVAÇÃO
				DDO	ESTUDOS PRELIMINARES	TEMPO DE REFERÊNCIA OU PROJETO BÁSICO	CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO	FONTE DE RECURSO	ESTIMATIVA VERSÃO 1.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 2.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 3.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 4.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 5.0 (R\$)	UNIDADE TÉCNICA	
1	Contratação de serviços de sustentação de software, em continuidade ao serviço prestado pelo contrato nº 008/2016 - LIFE.	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Realizar atividades relacionadas à sustentação de sistemas em desenvolvimento pelas unidades da Coordenadoria de Sistemas/STIC, ou que venham a ser desenvolvidas futuramente, considerando o volume de projetos e ações previstos no Plano de Ação constante do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação deste Tribunal.	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Custeio	101 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	595.680,00	595.680,00	595.680,00	52.860,00	55.899,00	Seção de Desenvolvimento de Sistemas/CS/STIC	Contrato nº 008/2016 (vigência: 01.02.2016 a 01.08.2018) - Life Tecnologia e Consultoria (Protocolo PAE nº 759/2015 e 3956/2016 - PAE 383/2018). Contrato renovado até 28.02.2019 (Protocolo PAE nº 1583/2019 e 3956/2016 - PAE 383/2018). Valor empenhado em janeiro: R\$ 21.564,40 Valor empenhado após pedido de repactuação: R\$ 3.039,00 - Saldo da NE 2019NE000149) Valor empenhado após pedido de repactuação: R\$ 2.188,00
2	Contratação de serviços de sustentação de software, conforme contrato nº 001/2019 - G4F.	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Realizar atividades relacionadas à sustentação de sistemas em desenvolvimento pelas unidades da Coordenadoria de Sistemas/STIC, ou que venham a ser desenvolvidas futuramente, considerando o volume de projetos e ações previstos no Plano de Ação constante do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação deste Tribunal.	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Custeio	101 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	475.117,00	436.397,00	Seção de Desenvolvimento de Sistemas/CS/STIC	Contrato nº 01/2019 (vigência 01.03.2019 a 31.08.2021) - G4F Soluções Corporativas Planejamento: PAE 1583/2019 Seleção do fornecedor: PAE 8857/2018 Memória de cálculo para 2019: Valor pago de março a agosto: R\$ 267.187,30 Estimativa setembro a dezembro: 2.727 HSTs x R\$ 62,05 = R\$ 169.210,35
3	Contratação de serviços de suporte às equipes de gestão de infraestrutura tecnológica da JE/RN	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade na prestação do suporte técnico para as Zonas da Capital, Zonas do Interior e Secretaria.	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	691.200,00	691.200,00	691.200,00	667.142,00	648.806,00	Seção de Atendimento Remoto/CT/STIC	Contrato nº 71/2018 (vigência 01.01.2019 a 30.06.2021) - Techcom Tecnologia e Informática Planejamento: PAE 6882/2017 Seleção do fornecedor: PAE nº 5125/2018 Memória de Cálculo: Valor pago de janeiro a setembro: R\$ 424.090,40 Setembro a dezembro: 1.174,50 x 1190 (x 2) + 900 USTs x R\$ 48,00 = R\$ 213.816,00 Valor descentralizado pelo TSE: R\$ 536.971,00
4	Serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Capital - 2 círculos (1 x 100 Mbps e 3 de 200 Mbps)	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades carterísticas para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	125.355,00	125.355,00	125.355,00	120.400,00	120.400,00	Seção de Redes e Infraestrutura/CT/STIC	Renovação do contrato nº 008/2015 - Aditivo nº 01 (vigência: 10.12.2017 a 10.06.2020) - BSB TIC Soluções (Protocolo PAE 1919/2017) Memória de cálculo para 2019: Valor pago de janeiro a julho: R\$ 79.400,00 2 un. x 100 Mbps: R\$ 4.100 x 5 meses = R\$ 41.000,00
	Estudo para dar continuidade ao Serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Capital - 2 círculos (1 x 100 Mbps e 3 de 200 Mbps) / Interior - 66 círculos (sendo 21 de 5 Mbps, 43 de 10 Mbps e 2 de 20 Mbps)	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades carterísticas para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.	Junho/2019	Julho a Outubro/2019	Novembro/2019	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Seção de Redes e Infraestrutura/CT/STIC	Planejamento: PAE 6509/2018 Estudo para dar continuidade aos serviços prestados pelos contratos nº 008/2015 - Aditivo nº 01 (vigência 10.12.2017 a 10.06.2020) - BSB TIC Soluções (Protocolo PAE 1919/2017) - nº 009/2015 - Aditivo nº 01 (vigência: 10.12.2017 a 10.06.2020) - Interjato (Protocolo PAE 1991/2017)
6	Serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Interior - 66 círculos (sendo 21 de 5 Mbps, 43 de 10 Mbps e 2 de 20 Mbps)	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades carterísticas para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	1.447.551,00	1.447.551,00	1.447.551,00	1.348.244,00	1.341.434,00	Seção de Redes e Infraestrutura/CT/STIC	Renovação do Contrato nº 009/2015 - Aditivo nº 01 (vigência: 10.12.2017 a 10.06.2020) - Interjato (Protocolo PAE 1991/2017) Memória de cálculo para 2019: Valor pago de janeiro a setembro: R\$ 955.153,74 Estimativa: 66 círculos x 66 círculos x R\$ 386.280,00 21 un. x 100 Mbps: R\$ 6.699,00 x 6 meses 43 un. x 10 Mbps: R\$ 1.998,00 x 6 meses 02 un. x 20 Mbps: R\$ 3.996,00 x 6 meses
7	Serviço de acesso à internet - Principal (link dedicado de 100 Mbps) - instalado na sede para atender toda a JE/RN	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços on-line (como VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como revisão eleitoral e justiça eleitoral itinerante).	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	72.458,00	72.458,00	72.458,00	69.008,00	69.008,00	Seção de Redes e Infraestrutura/CT/STIC	Renovação do Contrato nº 003/2015 - Aditivo nº 02 (vigência: 28.10.2017 a 27.04.2020) - Intelig Telecommunications LTDA (Protocolo PAE 1992/2017)
8	Estudo para dar continuidade ao Serviço de acesso à internet - Principal (link dedicado de 100 Mbps) - instalado na sede para atender toda a JE/RN	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços on-line (como VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como revisão eleitoral e justiça eleitoral itinerante).	Junho/2019	Julho a Outubro/2019	Novembro/2019	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Seção de Redes e Infraestrutura/CT/STIC	Planejamento: PAE 6508/2019 Estudo para dar continuidade ao serviço prestado pelo Contrato nº 003/2015 - Aditivo nº 02 (vigência: 28.10.2017 a 27.04.2020) - Intelig Telecommunications LTDA (Protocolo PAE 1992/2017)
9	Serviço de acesso à internet - Redundância (link dedicado de 100 Mbps) - instalado na sede para atender toda a JE/RN	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços on-line (como VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como revisão eleitoral e justiça eleitoral itinerante).	Realizado em 2015	Realizado em 2015	Realizado em 2015	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	2.239,00	2.239,00	2.239,00	2.239,00	2.239,00	Seção de Redes e Infraestrutura/CT/STIC	Contrato nº 26/2016 (vigência: 12/7/2016 a 12/01/2019) CINTE Telecom (Protocolo PAE 3287/2015) Continuidade do Serviço de acesso à internet - Redundância Planejamento: PAE nº 12.601/2018 Seleção do fornecedor: PAE nº 8447/2019 Memória de cálculo para 2019 - referente a 12 dias: R\$ 5.598,03 x 12/12 (mês (12 dias)) = R\$ 2.339,20
10	Estudo para dar continuidade ao Serviço de acesso à internet - Redundância (link dedicado de 100 Mbps) - instalado na sede para atender toda a JE/RN	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços on-line (como VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como revisão eleitoral e justiça eleitoral itinerante).	Realizado em 2018	Janeiro a Fevereiro/2019	Janeiro a Fevereiro/2019	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	65.123,00	65.123,00	65.123,00	64.000,00	16.666,00	Seção de Redes e Infraestrutura/CT/STIC	Continuidade do Serviço de acesso à internet - Redundância Planejamento: PAE nº 12.601/2018 Seleção do fornecedor: PAE nº 8447/2019 Memória de cálculo para 2019 - CUSTO ESTIMADO: Valor previsto para dezembro: R\$ 1.000,00 Pre-aviso ref. a out. a dez. = R\$ 49.998,42 (2019PE000602) - NULO
11	Mantenção do serviço de acesso à rede de bibliotecas da Justiça Eleitoral	Secretaria Judiciária	Garantir a continuidade do serviço de suporte técnico para uso do sistema ALEPH 500, solução utilizada pelos tribunais eleitorais para o gerenciamento da rede de bibliotecas da Justiça Eleitoral	Realizado em 2018	Realizado em 2018	Dispensado pela Portaria nº 111/2016 - GP	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	3.457,00	3.457,00	3.457,00	3.457,00	3.244,00	Seção de Publicações Eletrônicas/CS/STIC	Memória de Cálculo: R\$ 45,90 x 6 meses + (10/30 mês (10 dias) = R\$ 3.457,37) Planejamento: PAE nº 1886/2018 (Renovação do contrato nº 18/2017 - EXLBR a partir 11.07.2018 - 1º termo aditivo)
12	Estudo para dar continuidade ao serviço de manutenção de serviço de acesso à rede de bibliotecas da Justiça Eleitoral	Secretaria Judiciária	Garantir a continuidade do serviço de suporte técnico para uso do sistema ALEPH 500, solução utilizada pelos tribunais eleitorais para o gerenciamento da rede de bibliotecas da Justiça Eleitoral	Fevereiro/2019	Março a Abril/2019	Maio/2019	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	3.298,00	3.298,00	3.298,00	3.050,00	3.050,00	Seção de Publicações Eletrônicas/CS/STIC	Estudo para dar continuidade ao serviço prestado pelo contrato nº 18/2017 - EXLBR a partir 01/07/2019 a 10/07/2020 Planejamento: 148/12/2019 Memória de Cálculo: R\$ 578,65 x 6 meses) + (21/30 mês (21 dias) = R\$ 3.298,30)
13	Estudo para contratação de ambiente de e-mail em nuvem pública	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Permitir o acesso desburocratizado do ambiente de e-mail para os servidores do TRE/RN, sem a necessidade da utilização de serviços como VPN ou outros.	Fevereiro/2019	Março a Julho/2019	Agosto/2019	Custeio	101 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Seção de Redes e Infraestrutura/CT/STIC	Planejamento: PAE 2663/2019 Memória de cálculo: R\$ 320.000,00
14	Serviço de desenvolvimento web / design gráfico para edição e manutenção do ambiente virtual de ensino a distância	Coordenadoria de Desenvolvimento Organizacional/SGP	Criar infraestrutura tecnológica mínima para edição e manutenção de vídeos destinados a cursos a distância, como forma de reduzir os gastos com infraestrutura, material e suporte demandados pelos eventos presenciais de capacitação.	Realizado em 2018	Realizado em 2018	Realizado em 2018	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	67.000,00	25.450,00	25.450,00	16.825,00	0,00	Seção de Publicações Eletrônicas/CS/STIC	Planejamento: PAE 31.667/2018 Seleção do fornecedor: PAE 10504/2018 Memória de cálculo (totalizando R\$ 16.825,00): 3 x R\$ 2.875,00 = R\$ 8.625,00 20 x R\$ 310,00 = R\$ 6.200,00 10 x R\$ 200,00 = R\$ 2.000,00 Não há tempo hábil para execução do valor em 2019.
15	Aquisição de certificados digitais	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Permitir que documentos produzidos e utilizados em sistemas como o Processo Judicial Eletrônico (PJE), Diário de Justiça Eletrônico (Dje), ComprNet, entre outros, possam ser assinados digitalmente de modo a garantir a sua integridade (comprovação de que não foi modificado) e autenticidade (comprovação de sua autoria).	Realizado em 2018	Realizado em 2018	Realizado em 2018	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	33.820,00	13.564,90	13.564,90	13.565,00	13.565,00	Coordenadoria de Sistemas/STIC	Planejamento: PAE 4230/2018 O TRE-RN atua como coparticipante de processo licitatório realizado pelo CNJ (ARP nº 01/2019 - CNJ - 01/2019/2014). Fornecedores adquiridos: 600 certificados digitais A3 pessoa física x R\$ 19,16 = R\$ 11.496,00 5 certificados digitais A3 pessoa jurídica (e-CNPJ) x R\$ 19,16 = R\$ 95,70 5 certificados digitais servidor de rede SSL x R\$ 19,79 = R\$ 98,95 25 certificados digitais servidor de rede SSL x R\$ 74,97 = R\$ 1.874,25 2019NE00213 - R\$ 11.690,65 2019NE00214 - R\$ 1.874,25
16	Aquisição de Tokens para uso na certificação digital	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Permitir que documentos produzidos e utilizados em sistemas como o Processo Judicial Eletrônico (PJE), Diário de Justiça Eletrônico (Dje), ComprNet, entre outros, possam ser assinados digitalmente de modo a garantir a sua integridade (comprovação de que não foi modificado) e autenticidade (comprovação de sua autoria).	Realizado em 2018	Realizado em 2018	Realizado em 2018	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	14.000,00	9.540,00	9.540,00	9.540,00	9.540,00	Coordenadoria de Sistemas/STIC	Planejamento: PAE 4230/2018 O TRE-RN atua como coparticipante de processo licitatório realizado pelo CNJ (ARP nº 01/2019 - CNJ - 01/2019/2014). Aquisição de 500 Tokens x R\$19,08 = R\$ 9.540,00

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PLANO DE CONTRATAÇÕES E SOLUÇÕES DE TIC - ANO 2019**  
**VERSÃO 3.0**

ITEM	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	UNIDADE DEMANDANTE	BREVE JUSTIFICATIVA	PRAZO DE ENTREGA										UNIDADE TÉCNICA	OBSERVAÇÃO
				DOD	ESTUDOS PRELIMINARES	TERMOS DE REFERÊNCIA OU PROJETO BÁSICO	CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO	FONTE DE RECURSO	ESTIMATIVA VERSÃO 1.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 2.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 3.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 4.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 5.0 (R\$)		
17	Equipamentos de tecnologia da informação e comunicação para a renovação e melhoria do parque computacional do Tribunal	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a infraestrutura tecnológica adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, tanto da Sede do Tribunal como das Zonas Eleitorais, renovando o parque computacional	Abri/2019	Maio a Junho/2019	Julho/2019	Investimento	101 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	710.082,00	1.095.469,00	2.074.659,00	Seção de Suporte Presencial/CIT/STIC	<p>Atas 2019</p> <p>1. Notebook: 1 x R\$ 4.456,00 = R\$ 356.480,00</p> <p>2. Microcomputador: 1 x R\$ 3.490,00 = R\$ 575.625,00</p> <p>3. Microcomputador 2: 12 x R\$ 6.655,00 = R\$ 79.860,00</p> <p>4. Monitor: 150 x R\$ 654,99 = R\$ 98.248,50</p> <p>5. Estabilizador: 80 x R\$ 192,01 = R\$ 15.360,80</p> <p>6. Impressora multifuncional: 100 x R\$ 1.491,03 = R\$ 74.596,50</p> <p>7. Impressora multifuncional ato de timer: 16 x R\$ 1.289,00 = R\$ 20.624,00</p> <p>8. Impressora térmica: 3 x R\$ 3.000,00 = R\$ 9.000,00</p> <p>9. Projetor: 16 x R\$ 1.594,00 = R\$ 25.504,00</p> <p>10. VDU: 80 x R\$ 416,50 = R\$ 33.320,00</p> <p>11. SSD 240Gb: 80 x R\$ 1.165,49 = R\$ 93.239,60</p> <p>12. SSD 240Gb: 80 x R\$ 183,94 = R\$ 14.715,20</p> <p>13. SSD 480Gb: 80 x R\$ 213,94 = R\$ 25.115,20</p> <p>14. Letor de ponto: 64 x R\$ 418,00 = R\$ 26.752,00</p> <p>15. Gravador de CD: 18 x R\$ 134,00 = R\$ 2.412,00</p> <p>16. Notebook: 30 x R\$ 5.000,00 = R\$ 152.040,00</p> <p>17. Microcomputador tipo 1: 57 x R\$ 4.436,30 = R\$ 252.869,10</p> <p>18. Microcomputador tipo 2: 4 x R\$ 9.516,64 = R\$ 38.066,56</p> <p>19. Monitor: 55 x R\$ 885,76 = R\$ 48.716,80</p> <p>20. Multifuncional laser: 20 x R\$ 1.887,75 = R\$ 37.755,00</p> <p>Atas 2018</p> <p>4. Microcomputador: 40 x R\$ 3.183,99 = R\$ 127.359,60</p> <p>5. Monitor de Video: 40 x R\$ 639,00 = R\$ 25.560,00</p> <p>8.Nobreak 1400VA: 20 x R\$ 575,00 = R\$ 11.500,00</p> <p>13. VDOP: 8 x R\$ 411,00 = R\$ 3.337,60</p> <p>21. Scanner: 1 x R\$ 15.790,00 = R\$ 15.790,00</p>
18	Estudo para aquisição de tema e layout premium para as interfaces dos sistemas informatizados desenvolvidos pelo Tribunal para atender aos quesitos de usabilidade, design e acessibilidade atualmente exigidos pelos usuários.	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Melhorar as interfaces dos sistemas informatizados desenvolvidos pelo Tribunal para atender aos quesitos de usabilidade, design e acessibilidade atualmente exigidos pelos usuários.	Fevereiro/2019	maio/2019	junho/2019	Investimento	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	3.471,00	3.471,00	3.471,00	8.386,00	8.386,00	Seção de Desenvolvimento de Sistemas/CS/STIC	<p>Planejamento: PAE 219/2019</p> <p>Seleção de fornecedor: PAE 5-340/2019</p> <p>Memória de Cálculo (Total: R\$ 8.386,15);</p> <p>Avalon Extended License: R\$ 3.855,38</p>
19	Estudo para aquisição de sistema de combate a incêndio para datacenter (Equipamentos)	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a supressão de incêndio através de técnicas próprias para datacenter (supressão por gás FM200, por exemplo), de forma a evitar desastres no datacenter da secretaria do TRE-RN.	Fevereiro/2019	Agosto/2019	Dezembro/2019	Investimento	105 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	Seção de Redes e Infraestrutura/CIT/STIC	<p>Planejamento: PAE 266/2019</p> <p>Seleção de fornecedor: PAE 266/2019</p> <p>Memória de cálculo;</p> <p>Valor estimado para supressão para o volume atual do datacenter do TRE-RN: Investimento - R\$ 166.060,00 + Custo: - 66.733,00 = R\$ 232.793,00</p>
20	Estudo para aquisição de sistema de combate a incêndio para datacenter (Instalação)	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a supressão de incêndio através de técnicas próprias para datacenter (supressão por gás FM200, por exemplo), de forma a evitar desastres no datacenter da secretaria do TRE-RN.	Fevereiro/2019	Agosto/2019	Dezembro/2019	Custeio	105 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Seção de Redes e Infraestrutura/CIT/STIC	<p>Planejamento: PAE 266/2019</p> <p>Seleção de fornecedor: PAE 266/2019</p> <p>Memória de cálculo;</p> <p>Valor estimado para supressão para o volume atual do datacenter do TRE-RN: Investimento - R\$ 166.060,00 + Custo: - 66.733,00 = R\$ 232.793,00</p>
21	Software de edição de vídeos (Creative cloud)	Coordenadoria de Desenvolvimento Organizacional/SGP	Aprimorar a educação corporativa do Tribunal e consequente desenvolvimento das competências necessárias ao aperfeiçoamento de servidores para o alcance dos objetivos estratégicos.	Realizado em 2018	Realizado em 2018	Realizado em 2018	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	8.000,00	8.000,00	8.727,00	8.727,00	Seção de Suporte Presencial/CIT/STIC	<p>Memória de Cálculo: 02 un. Licenças x R\$ 4.363,46 = R\$ 8.726,92 (2019NE000290)</p> <p>Planejamento: PAE nº 1208/2018</p> <p>Seleção do fornecedor: PAE nº 11809/2018</p> <p>Natureza: Licença de uso de software (33904006)</p>
22	Estudo para viabilizar a melhoria da qualidade de gravação e transmissão dos vídeos das sessões plenárias deste Regional	Secretaria Judiciária	Garantir a continuidade e qualidade da gravação e transmissão dos vídeos das sessões plenárias, adequando a nova realidade de imagem de alta definição.	Realizado em 2017	Realizado em 2018	Realizado em 2018	Investimento	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	112.257,00	112.257,00	112.257,00	68.374,00	Seção de Atendimento Remoto/CIT/STIC	<p>Planejamento: PAE 9-480/2017</p> <p>Seleção do fornecedor: PAE nº 9-4350/2018</p> <p>Memória de cálculo conforme valor de referência - R\$ 175 - PAE acima;</p> <p>Switcher de vídeo: 1 x R\$ 6.048,90</p> <p>Mesa de controle de câmeras: 1 x R\$ 1.000,00</p> <p>Codificação de vídeo com streaming: 1 x R\$ 5.525,23</p> <p>Câmera HD ou superior com zoom ótico mínimo de 14X: 4 x R\$ 12.700,00 = R\$ 50.800,00</p>
23	Solução de Videomonitoramento para os prédios próprios dos Cartórios Eleitorais do RN (Equipamentos)	Núcleo de Segurança da Presidência	Garantir a segurança dos prédios do fórum da Capital e Cartórios Eleitorais que funcionam em imóveis próprios da JE, através da implantação de sistema de videomonitoramento	Maio/2019	Maio a Junho/2019	Julho/2019	Investimento	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	369.956,00	373.196,00	297.342,00	Seção de Redes e Infraestrutura/CIT/STIC	<p>Planejamento: PAE 6074/2019 / 932/2019</p> <p>Seleção do Fornecedor: PAE 8454/2019 - Adesão à Ata UFRN - PE 97/2018 - Contrato 15/2019 - R\$ 6.858,98 (2019NE000248)</p> <p>- 02 un. Patch panel 24 portas x R\$ 1.288,78 = R\$ 2.577,56</p> <p>- 22 un. Switch PoE 24 portas x R\$ 194,61 = R\$ 4.281,42</p> <p>- 130 un. Câmera Internas x R\$ 1.566,00 = R\$ 203.580,00</p> <p>- 130 Un. Lente Genetec x R\$ 450,00 = R\$ 58.500,00</p> <p><b>PAE #650/2019 - Preço Standard - R\$ \$ 353,16</b></p> <p>- Switch PoE 24 portas (22 unid.)</p>
24	Solução de Videomonitoramento para os prédios próprios dos Cartórios Eleitorais do RN (Instalação)	Núcleo de Segurança da Presidência	Garantir a segurança dos prédios do fórum da Capital e Cartórios Eleitorais que funcionam em imóveis próprios da JE, através da implantação de sistema de videomonitoramento	Maio/2019	Maio a Junho/2019	Julho/2019	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00	90.636,00	Seção de Redes e Infraestrutura/CIT/STIC	<p>Planejamento: PAE 6074/2019 / 932/2019</p> <p>Seleção do Fornecedor: PAE 8454/2019 - Adesão à Ata MPU-RS - PE #92/2018 - Contrato 15/2019/420 - R\$ 90.636,00</p>
25	Solução de acessibilidade em software para atender as necessidades de servidores portadores de deficiência visual	Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão do TRE-RN	Promover o compromisso institucional com políticas de acessibilidade, como a eliminação de barreiras de comunicação e trabalho e a utilização adequada dos recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação por parte dos servidores, de forma a garantir a eficiência do trabalho do Tribunal Regional, cumprindo as disposições contidas nos artigos 16, III e IV, e 17 da Resolução 230/2016 do CNJ	Realizado em 2018	Fevereiro/2019	Agosto/2019	Investimento	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	10.050,00	10.528,00	Seção de Atendimento Remoto/CIT/STIC	<p>Planejamento: PAE 130/2016</p> <p>Seleção do fornecedor: PAE 862/2019</p> <p>PAE 84/2019 - Item Abby Fine Reader cancelado</p> <p>2019NE00201: Office Standard 2016 - R\$ 545,00 e 2019NE00292: Jaws - R\$ 9.982,88</p>
26	Aquisição de Microprocessadores (Coletor de dados portátil, compatível com o sistema ASIWEB)	Seção de Gestão Patrimonial	Realizar coleta do código de barras de patrimônio dos bens dentro Regional, conforme Ofício 118/2019 - GABDO - TSE que encaminha ARP 33 e 34/2019 - TSE, onde o TRE/RN atuou como participante com 6 unidades, pretendendo a utilização de 2 unidades por cada um dos setores: SEPAT, SUE e SMI.	-	-	-	Investimento	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00	24.180,00	Seção de Gestão Patrimonial	<p>Planejamento: PAE 6199/2019</p> <p>Adesão à ARP TSE 33/2019</p> <p>2019NE00305</p> <p>6 coletores x R\$ 4.030,00 = R\$ 24.180,00</p>

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
PLANO DE CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÕES DE TIC - ANO 2019  
VERSÃO 3.0

ITEM	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	UNIDADE DEMANDANTE	BREVE JUSTIFICATIVA	PRAZO DE ENTREGA							UNIDADE TÉCNICA	OBSERVAÇÃO			
				DOD	ESTUDOS PRELIMINARES	TERMOS DE REFERÊNCIA OU PROJETO BÁSICO	CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO	FONTE DE RECURSO	ESTIMATIVA VERSÃO 1.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 2.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 3.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 4.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 5.0 (R\$)		
27	Estudo para aquisição de certificado digital para equipamento servidor de rede	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Permitir o acesso de forma confiável aos sistemas desenvolvidos pelo TRE/RN e disponibilizados via Extranet.	novembro/2019	Dezembro/2019	Dezembro/2019	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Coordenadoria de Sistemas Corporativos/STIC	

Versão 1.0	Versão 2.0	Versão 3.0	Versão 4.0	Versão 5.0
<b>MANUTENÇÃO GERAL - CUSTEIO</b>	<b>3.137.181,00</b>	<b>3.083.354,00</b>	<b>3.083.354,00</b>	<b>2.819.611,00</b>
<b>MANUTENÇÃO GERAL - PERMANENTE</b>	<b>271.723,00</b>	<b>323.550,00</b>	<b>1.323.306,00</b>	<b>2.483.469,00</b>
<b>TOTAL - MANUTENÇÃO GERAL</b>	<b>3.408.904,00</b>	<b>3.408.904,00</b>	<b>4.406.660,00</b>	<b>5.303.080,00</b>
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>3.408.904,00</b>	<b>3.408.904,00</b>	<b>4.406.660,00</b>	<b>5.303.080,00</b>

Orcamento aprovado - Custeio	3.116.904,00
Orcamento aprovado - Investimento	292.000,00
<b>Orcamento Aprovado - Total</b>	<b>3.408.904,00</b>
Remanejamento Interno (CODES) - Custeio	9.789,00
Suplementação Investimento - TSE SEM Fonte	997.756,00
Remanejamento Interno (Solução de Combate a Incêndio Datacenter) - Custeio	150.000,00
Suplementação Investimento - TSE com Fonte	332.083,00
Remanejamento de Custeio para Investimento - STIC	-279.000,00
Suplementação Investimento - TSE com Fonte	112.281,00
Remanejamento de Custeio para Investimento - STIC	-154.428,00
Remanejamento Interno - Investimento (Coletor de dados portátil - SEPAT)	23.748,00
Remanejamento Interno - Custeio	114.441,00
Remanejamento de Custeio para Investimento - STIC	-138.095,00
Suplementação Investimento - TSE com Fonte	520.000,00
Remanejamento Interno - Investimento	205.601,00
<b>Orcamento Total - Após Suplementação</b>	<b>5.303.080,00</b>
Após Suplementação TSE + Remanejamento - Custeio	2.819.611,00
Após Suplementação TSE + Remanejamento - Investimento	2.483.469,00

**ANEXO III**  
**ATA Nº 034/2019 - CETIC**



## ANEXO I.1 - GAPSTIC

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
PLANO DE AÇÃO DO GABINETE E APOIO A PLANEJAMENTO E GESTÃO/STIC - ANO 2020  
VERSÃO 1.0

ITEM	ÁREA/CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO
1	2020-001-GAPSTIC-GEST	Gestão de Riscos de TIC	Apoiar as Coordenadorias no processo de levantamento de riscos associados à área de TIC em um projeto da STIC (projeto-piloto), como forma de verificar a metodologia mais adequada a ser implementada no âmbito da Secretaria.	CETIC	GAPSTIC	2020/02	2020/07	NÃO INICIADA
2	2020-002-GAPSTIC-GEST	Plano de Contratações de TIC 2021	Compilar as demandas de contratações de TIC para 2021, considerando as necessidades associadas às ações e projetos do mesmo exercício e os recursos orçamentários disponibilizados para a área de tecnologia da informação e comunicação.	JERN	GAPSTIC	2020/02	2020/11	NÃO INICIADA
3	2020-003-GAPSTIC-GEST	PDTIC 2021	Elaborar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação da Justiça Eleitoral do Rio Grande do Norte para 2021, incluindo os respectivos planos de ações/projetos, de capacitação e de contratações.	CETIC	GAPSTIC	2020/07	2020/11	NÃO INICIADA
4	2020-004-GAPSTIC-GEST	PETIC 2021/2026	Elaborar o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação, sobretudo os indicadores e metas definidos para o próximo quinquênio, de forma a garantir o alcance dos objetivos estratégicos institucionais e da própria área de TIC.	CETIC e CDTIC	GAPSTIC	2020/02	2020/09	NÃO INICIADA
5	2020-005-GAPSTIC-GEST	Levantamento e mapeamento dos principais processos de trabalho do GAPSTIC	Levantar e mapear os principais processos internos do gabinete, visando garantir maior controle, transparência e efetividade nas atividades da unidade.	GAPSTIC	GAPSTIC	2020/02	2020/04	NÃO INICIADA
6	2020-006-GAPSTIC-GEST	Gestão de Processos de TIC	Estudar mecanismos que aprimorem o controle dos processos de trabalho das unidades da STIC (modelagem, execução, efetividade e revisão)	CETIC	GAPSTIC	2020/02	2020/07	NÃO INICIADA
7	2020-007-GAPSTIC-GEST	Apoiar a revisão e continuidade do mapeamento dos processos de TIC	Apoiar a revisão dos processos já modelados, inclusive, em relação a utilização de metodologias utilizadas no Escritório de Processos do TRE/RN	CETIC	GAPSTIC	2020/02	2020/07	NÃO INICIADA
8	2020-008-GAPSTIC-GEST	Aperfeiçoamento dos processos de governança e gestão de TIC	Elaborar e Executar Plano de Aperfeiçoamento dos processos de governança e gestão de TIC	CETIC	GAPSTIC	2020/02	2020/07	NÃO INICIADA
9	2020-009-GAPSTIC-GEST	Base de Conhecimento do GAPSTIC	Ampliar Base de Conhecimento do GAPSTIC no Plone, com o detalhamento dos procedimentos, informações, manuais e roteiros necessários ao desempenho das atividades no setor	GAPSTIC	GAPSTIC	2020/02	2020/07	NÃO INICIADA
10	2020-010-GAPSTIC-GEST	Gerenciamento dos Planos de Ação da STIC	Testar o sistema de gerenciamento de portfólio desenvolvido pela CS, que encontra-se em fase de homologação, através do cadastramento das demandas para o ano de 2020	GAPSTIC	GAPSTIC	2020/02	2020/07	NÃO INICIADA
11	2020-011-GAPSTIC-GEST	Aperfeiçoamento da comunicação e divulgação da TIC	Estudar mecanismos de melhoria de comunicação, ações de transparência, divulgação das iniciativas e resultados da TIC	CETIC	GAPSTIC	2020/02	2020/07	NÃO INICIADA
12	2020-012-GAPSTIC-GEST	Implantar painel de acompanhamento de recomendações de auditoria.	Implementar ferramenta que permita maior controle, transparência e eficiência no acompanhamento de atendimento das recomendações de auditoria e monitoramento e da implementação dos planos de ação por meio de uma ferramenta centralizada.	GAPSTIC	GAPSTIC	2020/04	2020/08	NÃO INICIADA
13	2020-013-GAPSTIC-GEST	Disseminar ações e normas da área de TIC no âmbito do TRE/RN e dos Cartórios Eleitorais	Implementar mecanismos de disseminação de ações e normas relacionadas à TIC em toda a JERN, divulgando procedimentos e, inclusive, ações voltadas a Segurança da Informação	CETIC	GAPSTIC	2020/02	2020/10	NÃO INICIADA
14	2020-014-GAPSTIC-GEST	Realização de planos de comunicação e metodologias de grupos para reflexão e ação dentro da Secretaria	Melhoria da comunicação e procedimentos na própria STIC, através de planos de comunicação e uniformização do conhecimento	GAPSTIC	GAPSTIC	2020/02	2020/08	NÃO INICIADA
15	2020-015-GAPSTIC-GEST	Apoiar o CETIC na definição de ações envolvendo a aplicação da política de gestão de pessoas de TIC	Avançar na área de gestão de pessoas de TIC a partir da implantação efetiva da Política de Gestão de Pessoas de TIC, instituída através da Res. TRE/RN n. 12/2019	CETIC	GAPSTIC	2020/02	2020/06	NÃO INICIADA
16	2020-016-GAPSTIC-GEST	Apoio ao Planejamento e Execução das Ações para as Eleições 2020	Apoiar as medidas necessárias para a perfeita execução do Plano de Logística de TIC para as Eleições Municipais de 2020	JERN	GAPSTIC	2020/04	2020/11	NÃO INICIADA

**ANEXO I.2 - COINF/STIC**

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PLANO DE AÇÃO DA COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA/STIC - ANO 2020**  
**VERSÃO 1.0**

ITEM	ÁREA/CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIPÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO
1	2019-001-COINF-INFR	Estudo para dar continuidade ao Serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Capital - 2 circuitos (1 de 100 Mbps e 1 de 200 Mbps) e Interior - 66 circuitos (sendo 21 de 5 Mbps, 43 de 10 Mbps e 2 de 20 Mbps)	Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades cartorárias para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.	STIC	SRI	2019/07	2020/02	INICIADO
2	2019-002-COINF-INFR	Estudo para dar continuidade ao Serviço de acesso à internet - Principal (link dedicado de 100 Mbps) - instalado na sede para atender toda a JE/RN	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços on-line (como VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como revisão eleitoral e justiça eleitoral itinerante).	STIC	SRI	2019/07	2020/02	INICIADO
3	2020-003-COINF-GEST	Estudo para implantação de boas práticas no processo de Gerenciamento de Incidentes de Segurança de TIC	Melhoria contínua na prestação dos serviços de TIC	STIC	SSI	2020/01	2020/05	NÃO INICIADO
4	2020-004-COINF-INFR	Desktop Virtual	Permitir o armazenamento das áreas de trabalho (desktop) em um ambiente centralizado e virtualizado e a disponibilização de aplicativos aos usuários em conformidade com os padrões estabelecidos, objetivando minimizar os riscos de perda de informações e roubo, minimizar o tempo necessário para instalação de equipamentos adicionais ou substituição de equipamentos defeituosos e permitir um gerenciamento eficiente dos recursos de TIC	STIC	SSI	2020/01	2020/12	NÃO INICIADO
5	2020-005-COINF-INFR	Utilização da solução de videoconferência para atendimento de chamados técnicos nas Zonas Eleitorais do interior	Possibilitar o aumento do índice de atendimento remoto de chamados técnicos das Zonas Eleitorais do interior, permitindo solução mais rápida dos incidentes, bem como redução nos custos com deslocamento de servidor técnico.	STIC	SMI	2020/01	2020/12	NÃO INICIADO
6	2020-006-COINF-INFR	Instalar padrão de dois monitores em todos os computadores das Zonas Eleitorais e dos setores da Secretaria que utilizam o PJE	Permitir a facilitação na execução de ações operacionais para os usuários que utilizam o PJE.	STIC	SMI	2019/05	2020/03	INICIADO
7	2020-007-COINF-INFR	Utilização da solução de aplicação de imagens remotamente para o atendimento de chamados nas Zonas Eleitorais do interior	Adotar de forma efetiva em todos os modelos de CPU a solução desenvolvida pelos residentes de infraestrutura em todas as Zonas Eleitorais do interior do Estado, permitindo solução mais rápida dos incidentes, bem como redução nos custos com deslocamento de servidor técnico.	STIC	SMI	2020/01	2020/12	NÃO INICIADO
8	2020-008-COINF-GEST	Amadurecimento das boas Práticas de ITIL, nos processos de gerenciamento de Problemas, Incidentes e Requisições	Melhoria continua na prestação dos serviços de TIC, utilizando as boas práticas da biblioteca ITIL	STIC	COINF	2020/01	2020/12	NÃO INICIADO
9	2020-009-COINF-INFR	Customização da ferramenta de Gerenciamento de Serviços de TIC (GLPI)	Permitir realizar o gerenciamento de ativos de TIC através da sua integração com a ferramenta de inventário de ativos de TI (OCS)	STIC	SSI/SMI/SRI/SBDS /SDS	2020/02	2020/06	NÃO INICIADO
10	2020-010-COINF-INFR	Realizar Manutenção Preventiva em equipamentos de TIC na Secretaria e Zonas Eleitorais	Aumentar a vida útil dos equipamentos de TIC, reduzir custos com manutenção corretiva e garantir maior disponibilidade dos equipamentos ao usuário	STIC	SMI	2020/02	2020/07	NÃO INICIADO
11	2020-011-COINF-INFR	Renovação do parque computacional de TIC do TRE-RN	Substituir equipamentos de TIC mais antigos por novos equipamentos, adquiridos no exercício de 2019, de forma a manter o parque atualizado, possibilitando a melhoria da disponibilidade dos serviços de TIC aos usuários.	STIC	SMI	2020/02	2020/06	NÃO INICIADO
12	2020-012-COINF-INFR	Instalação de kits biométricos e equipamentos de TIC adicionais para o final do alistamento eleitoral	Aumentar a capacidade de atendimento ao eleitor de maneira a suportar o aumento da demanda do eleitor	STIC	SMI	2020/04	2020/05	NÃO INICIADO
13	2020-013-COINF-GEST	Estudo para implantação do processo de Gerenciamento de Riscos relacionados à segurança da informação	Permitir mapear e analisar os riscos relacionados à segurança da informação	STIC	SSI	2020/05	2020/12	NÃO INICIADO
14	2020-014-COINF-INFR	Vistoria dos pontos de transmissão descentralizada do resultado das Eleições 2020	Permitir identificar antecipadamente os melhores locais para pontos de transmissão, bem como analisar possíveis necessidades de envio de materiais e equipamentos, de modo a viabilizar as transmissões.	STIC	SMI	2020/07	2020/09	NÃO INICIADO

**ANEXO I.2 - COINF/STIC**

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PLANO DE AÇÃO DA COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA/STIC - ANO 2020**  
**VERSÃO 1.0**

ITEM	ÁREA/ CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIPÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO
15	2020-015-COINF-INFR	Estudo para aquisição de matérias para criação/montagem de uma pequena oficina de manutenções básicas de equipamentos de TIC	Permitir a manutenção corretiva de equipamentos de TIC, inicialmente de impressoras e CPUs, ocasionando a agilidade no atendimento aos usuários e redução de custos com troca/substituição de equipamentos que tem conserto ou com contratações externas de técnicos.	STIC	SMI	2020/09	2020/12	NÃO INICIADO
16	2020-016-COINF-INFR	Estudo para contratação de serviços de suporte às equipes de gestão de infraestrutura tecnológica da JE/RN, em continuidade aos serviços prestados pelo Contrato nº 71/2018	Garantir a continuidade na prestação do suporte técnico para as Zonas da Capital, Zonas do Interior e Secretaria.	STIC	SSI	2020/09	2020/12	NÃO INICIADO
17	2020-017-COINF-INFR	Estudo para aquisição de Solução de infraestrutura hiperconvergente e de cópia de segurança - Implantação do Site Backup	Garantir a implantação de um novo site backup, em virtude da desativação do anterior pela migração para a nova solução de Datacenter atualmente em uso.	STIC	SRI	2020/03	2020/06	NÃO INICIADO

**ANEXO I.3 - COTEL/STIC**

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PLANO DE AÇÃO DA COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DAS ELEIÇÕES - ANO 2020**  
**VERSÃO 1.0**

ITEM	ÁREA/ CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO
1	2020-001-COTEL-LOGE	Producir material audiovisual de apoio às Zonas Eleitorais visando à correta utilização de urnas eletrônicas e sistemas eleitorais no pleito de 2020	Possibilitará que os eventos com urnas e sistemas eleitorais sejam realizados de forma correta, evitando-se erros e inconsistências nas Eleições, além de minimizar a necessidade de suporte	COTEL	SSAE	2020/01	2020/07	NÃO INICIADA
2	2020-002-COTEL-LOGE	Prestar suporte ao Plano de Eleições 2020 - TIC e Zonas	Possibilitará substancial redução de erros e incorreções na execução da logística das eleições 2020 pelos servidores das Zonas Eleitorais e da Secretaria o TRE/RN	STIC	COTEL	2020/02	2020/11	NÃO INICIADA
3	2020-003-COTEL-LOGE	Gerenciar a Central de Treinamento e Suporte às Zonas Eleitorais	Viabilizará a prestação de suporte e treinamento a todas as Zonas Eleitorais do Estado, a ser executada pela SSAE e SUE, resultando na adequada execução das ações de preparação das eleições 2020	STIC	COTEL	2020/03	2020/10	NÃO INICIADA
4	2020-004-COTEL-LOGE	Elaborar plano de ação e gerenciar as atividades inerentes aos simulados 2020	Viabilizará a realização dos simulados em todas as Zonas Eleitorais do Estado com a observância das condições solicitadas pelo TSE, bem como com as orientações adequadas à execução do evento, com a participação da SUE e SSAE.	STIC	COTEL	2020/03	2020/09	NÃO INICIADA
5	2020-005-COTEL-LOGE	Coordenar as ações para os Testes de Desempenho da Totalização visando o pleito de 2020 no âmbito do RN	Possibilitará que os Testes de Desempenho da Totalização para as Eleições 2020 sejam viabilizados no âmbito do RN	COTEL	SSAE	2020/03	2020/08	NÃO INICIADA
6	2020-006-COTEL-LOGE	Gerenciar as urnas eletrônicas e materiais correlatos funcionais para todos os eventos da eleição 2020	Possibilitará a adequada execução dos eventos com urnas eletrônicas, disponibilizando-as funcionais	COTEL	SUE	2020/03	2020/10	NÃO INICIADA
7	2020-007-COTEL-LOGE	Publicar informativos com orientações sobre a logística das Eleições 2020	Possibilitará aos servidores do TRE/RN conhecer a correta forma de execução das atividades preparatórias para as eleições 2020	STIC	COTEL	2020/03	2020/11	NÃO INICIADA
8	2020-008-COTEL-LOGE	Apresentar o Plano de Eleições 2020 - TIC e Zonas	Apresentar o Plano de Eleições 2020 - TIC e Zonas em polos, possibilitando discussões e ajustes, bem como disseminando o conhecimento sobre a logística das eleições 2020 com os Chefes de Cartório, permitindo a sua padronização para fins de planejamento e execução das ações no âmbito das Zonas Eleitorais.	STIC	COTEL	2020/04	2020/05	NÃO INICIADA
9	2020-009-COTEL-LOGE	Organizar layout do local, disponibilizar urnas eletrônicas e materiais correlatos para o Teste em Campo Regional de Totalização e Ecossistema da Urna 2020	Permitirá que o evento seja executado de forma adequada ao formato exigido pelo TSE	COTEL	SUE	2020/07	2020/07	NÃO INICIADA
10	2020-010-COTEL-LOGE	Organizar layout do local, solicitar móveis e equipamentos de informática, disponibilizar urnas eletrônicas e materiais correlatos para o evento GM e Preparação de Urnas das Zonas da Capital e Região Metropolitana para o pleito de 2020	Permitirá que o evento seja executado de forma adequada ao formato planejado de acordo com o Plano de Eleição 2020 - TIC e Zonas	COTEL	SUE	2020/07	2020/07	NÃO INICIADA
11	2020-011-COTEL-LOGE	Organizar, distribuir por Zona e disponibilizar para remessa os materiais correlatos e suprimentos de urnas eletrônicas para as Eleições 2020	Permitirá que as urnas eletrônicas e materiais correlatos sejam disponibilizados funcionais e nas quantidades adequadas para a preparação das eleições 2020	COTEL	SUE	2020/07	2020/08	NÃO INICIADA
12	2020-012-COTEL-LOGE	Gerenciar as agregações de seções, observando critérios adequados de modo a não causar transtornos nas seções	Permitirá que as agregações de seções sejam realizadas com a observação de critérios objetivos, evitando transtornos na votação, e possibilitando a redução de custos com materiais, auxílio-alimentação, urnas e mão-de-obra nas eleições 2020, a serem executadas pela SSAE	COTEL	COTEL	2020/07	2020/08	NÃO INICIADA
13	2020-013-COTEL-LOGE	Gerenciar os Coordenadores de Região de Suporte Técnico	Permitirá que o trabalho do Coordenadores Regionais de Suporte Técnico seja realizado nos prazos adequados, alcançando todas as regiões do Estado com eficiência e eficácia	STIC	COTEL	2020/08	2020/10	NÃO INICIADA
14	2020-014-COTEL-LOGE	Gerenciar as alocações provisórias	Possibilitará o adequado funcionamento de seções em outros locais diferentes dos originais em razão destes se encontrarem indisponíveis	COTEL	SSAE	2020/08	2020/10	NÃO INICIADA
15	2020-015-COTEL-LOGE	Gerenciar a capacitação dos chefes de cartório sobre urnas eletrônicas e sistemas eleitorais 2020	Possibilitará que as ações preparatórias e a execução da capacitação dos Chefes de Cartório sejam realizadas de forma adequadas e proporcionando a esses servidores o conhecimento necessário e suficiente para executar as ações inerentes às urnas eletrônicas e sistemas eleitorais para o pleito de 2020	STIC	COTEL	2020/08	2020/08	NÃO INICIADA

**ANEXO I.3 - COTEL/STIC**

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PLANO DE AÇÃO DA COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DAS ELEIÇÕES - ANO 2020**  
**VERSÃO 1.0**

ITEM	ÁREA/ CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO
16	2020-016-COTEL-LOGE	Gerenciar as atividades relacionadas à capacitação dos auxiliares de eleições 2020	Viabilizará a realização da capacitação dos auxiliares de eleições de forma descentralizada, em cinco polos, gerando redução de custos no contrato, bem como possibilitará que o conhecimento disseminado no treinamento seja padronizado e adequado à execução das ações preparatórias e de contingências sob a responsabilidade desses contratados no pleito de 2020	STIC	COTEL	2020/08	2020/09	NÃO INICIADA
17	2020-017-COTEL-LOGE	Gerenciar evento Workshop da carga descentralizada	Viabilizará a adequada execução do evento Workshop de Carga e proporcionará o conhecimento necessário e suficiente aos Chefes de Cartório novatos para a execução das ações relativas à Geração de Mídias e Preparação de Urnas para o pleito de 2020	STIC	COTEL	2020/09	2020/09	NÃO INICIADA



## ANEXO I.4 - COSIS/STIC

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
PLANO DE AÇÃO DA COORDENADORIA DE SISTEMAS CORPORATIVOS/STIC - ANO 2020  
VERSÃO 1.0

ITEM	ÁREA/CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO
1	2019-001-COSIS-SIST	Atualização de versão do sistema AUDITSE	Realizar manutenção evolutiva no sistema AUDITSE, liberada pelo TSE.	AUDI	SBDS	2019/08	2020/01	EM ANDAMENTO 10%
2	2018-002-COSIS-SIST	Aplicação de bugfixes no Plone, atualização do Sistema Operacional dos servidores	Realizar ajustes evolutivos e corretivos no servidor Plone.	STIC e PRES/ASCOM	SNT	2018/06	2020/02	EM ANDAMENTO 50%
3	2019-003-COSIS-SIST	Refatoração do PAE para inclusão da possibilidade de ciência externa	Possibilitar o acesso externo de interessados em processos no PAE.	Grupo de Implantação do PJE	SDS	2019/11	2020/02	EM ANDAMENTO 10%
4	2018-004-COSIS-SIST	Desenvolvimento do Sistema de Inscrição de Juízes para Biênio	Sistema que será utilizado pelos magistrados para realização de inscrição em biênios, a partir do site do Tribunal na Intranet.	SGP/COPES /SGAE	SNT	2018/03	2020/03	EM ANDAMENTO 70%
5	2019-005-COSIS-SIST	Evolução no Sistema de Diárias - MODULO II	Reserva de veículos; emissão de parecer jurídico; autorização; lançamento automatizado dos afastamentos no SGRH; resarcimento de passageiros terrestres; ateste de viagens; etc.	TRE-RN	SDS	2019/01	2020/03	EM ANDAMENTO 70%
6	2019-006-COSIS-SIST	Implantação do módulo de Gestão de Consultas do SGRH para agendamento de consultas médicas	Permitir que os servidores, magistrados, dependentes e estagiários possam realizar o agendamento de atendimento médico e odontológico no SAMS do Tribunal.	SGP/CODES/SAMS	SBDS	2019/02	2020/03	EM ANDAMENTO 10%
7	2019-007-COSIS-SIST	Relatórios parametrizados - Sistema de Folha de Pagamento e SGRH	Permitir a criação de relatórios parametrizados da base de dados do Sistema de Folha de Pagamento e do SGRH, objetivando o atendimento de diversas demandas que surgem cotidianamente na COPAG, como CNJ em números, consultas do TCU e do TSE.	SGP/COPES	SBDS	2019/05	2020/03	EM ANDAMENTO 10%
8	2019-008-COSIS-SIST	Manutenção evolutiva do sistema SIGA	Ajustes evolutivos no sistema	PRES/ASPLAN	SNT	2019/12	2020/03	NÃO INICIADA 0%
9	2020-009-COSIS-SIST	Implantação do SGE	Implantação do SGE (Sistema de Gestão de Estagiários) do TSE	SGP/CODES/SLD	SBDS	2020/01	2020/03	NÃO INICIADA 0%
10	2020-010-COSIS-SIST	Estudo para aquisição de licença vitalícia de ferramenta RAD (Rapid Application Development) para geração rápida de sistemas Web	Necessidade de instrumentalizar a SNT com ferramenta destinada ao desenvolvimento rápido de soluções simplificadas, incluindo o desenvolvimento de sistemas, relatórios e formulários eletrônicos.	STIC	SNT	2020/01	2020/04	NÃO INICIADA 0%
11	2020-011-COSIS-SIST	Implantação do GEPLANES	O GEPLANES será implantado em homologação para avaliação da área de negócio.	EJE	SBDS	2020/02	2020/04	NÃO INICIADA 0%
12	2020-012-COSIS-SIST	Adoção do Sistema GEL	Estabelecer as diretrizes para implantação do Sistema GEL no âmbito do TRE-RN	STIC/COTEL	SNT	2020/02	2020/04	NÃO INICIADA 0%
13	2020-013-COSIS-SIST	Refatoração no Composição para registro biométrico de colaboradores	Possibilitar a coleta e o armazenamento das digitais dos colaboradores e adaptações nos sistemas Ponto Eletrônico e Serviço Extraordinário.	ZONAS ELEITORAIS	SDS	2020/01	2020/05	NÃO INICIADA 0%
14	2020-014-COSIS-SIST	Projeto Workflow - Implementação dos processos modelados - ETAPA 1	Implementação, no sistema Workflow, de processos de trabalho mapeados junto às unidades da SGP.	SGP	SDS	2020/01	2020/05	NÃO INICIADA 0%
15	2020-015-COSIS-SIST	Desenvolvimento do Sistema de Atas de Reunião	Permitir o gerenciamento das atas de reuniões realizadas pelas unidades, grupos e comitês do Tribunal.	PRES/ASPLAN	SDS	2020/02	2020/05	NÃO INICIADA 0%
16	2020-016-COSIS-SIST	Melhorias no sistema SAE para as Eleições 2020	Ajustes evolutivos no sistema, visando incorporar novas funcionalidades relacionadas às Eleições de 2020	STIC/COTEL	SDS	2020/02	2020/05	NÃO INICIADA 0%
17	2020-017-COSIS-SIST	Mesários por Aplicativo Móvel - ETAPA 1 (Cadastro e convocação)	Refatoração do Aplicativo Móvel TRE-RN Sociedade, desenvolvido no âmbito da Residência de TI, de modo a possibilitar a convocação de mesários de forma eletrônica e automatizada.	ZONAS ELEITORAIS	SDS e SNT	2020/02	2020/05	NÃO INICIADA 0%



## ANEXO I.4 - COSIS/STIC

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
PLANO DE AÇÃO DA COORDENADORIA DE SISTEMAS CORPORATIVOS/STIC - ANO 2020  
VERSÃO 1.0

ITEM	ÁREA/CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO
18	2020-018-COSIS-SIST	Realizar estudos sobre a utilização dos sistemas PAE, SEI e Workflow	Avaliar os sistemas PAE, SEI e Workflow, propondo à Administração uma proposta de utilização no âmbito do TRE-RN	TRE-RN	COSIS, SDS e SBDS	2020/02	2020/05	NÃO INICIADA 0%
19	2020-019-COSIS-SIST	Reestruturação do sítio da EJE	Atualização do hotsite da EJE	EJE	SNT	2020/03	2020/05	NÃO INICIADA 0%
20	2020-020-COSIS-SIST	Migração do Sistema de Distribuição de Materiais (SIDMAT) para plataforma Java, realizando ajustes evolutivos no sistema	Ajustes evolutivos do sistema com o objetivo de migrá-lo para a atual plataforma de desenvolvimento adotada pela área de sistemas.	SAOF	SDS	2020/01	2020/06	NÃO INICIADA 0%
21	2020-021-COSIS-SIST	Desenvolvimento de Sistema de Logística de Eleições, para elaboração de cenários relacionados ao planejamento	Permitir o acompanhamento das atividades relacionadas às Eleições.	STIC/COTEL	SDS	2020/01	2020/06	NÃO INICIADA 0%
22	2019-022-COSIS-SIST	Unificação da Base de Dados de Resultado de Eleições, de 1945 a 1986 - ETAPA 1	Facilitar consulta aos resultados históricos de eleições. Etapa 1 contempla as três primeiras eleições a partir de 1945	TRE-RN	SBDS	2019/05	2020/07	EM ANDAMENTO 75%
23	2020-023-COSIS-SIST	Refatoração do Sistema de Portfólio	Manutenção evolutiva no Sistema de Portfólio adaptando-o a novos requisitos.	STIC/GAPSTIC	SDS	2020/05	2020/08	NÃO INICIADA 0%
24	2019-024-COSIS-SIST	Alteração da Autenticação dos Sistemas do TSE pelo campo "título"	Permitir a autenticação de sistemas do TSE pelo campo "título".	TRE-RN	SBDS	2019/10	2020/09	EM ANDAMENTO 45%
25	2020-025-COSIS-SIST	Projeto Workflow - Implementação dos processos modelados - ETAPA 2	Implementação, no sistema Workflow, de processos de trabalho mapeados junto às unidades da SAOF.	SAOF	SDS	2020/05	2020/09	NÃO INICIADA 0%
26	2020-026-COSIS-SIST	Desenvolver Sistema de Autenticação e Validação de Documentos	Permitir que a geração de certidões, diplomas, certidões, certificados e outros documentos, no âmbito do TRE-RN, ocorra de forma eletrônica e possibilite a sua validação externa e checagem de autenticidade.	TRE-RN	SDS	2020/06	2020/09	NÃO INICIADA 0%
27	2020-027-COSIS-SIST	Desenvolver o Sistema de Acompanhamento de Contratações	Permitir o acompanhamento das fases de contratação	SAOF/COLIC	SNT	2020/05	2020/10	NÃO INICIADA 0%
28	2020-028-COSIS-SIST	Desenvolvimento de Sistema de Gestão de Riscos e Controles Internos, para monitoramento de projetos relacionados à SAOF	Desenvolvimento de Sistema de Gestão de Riscos e Controles Internos, para monitoramento de projetos relacionados à SAOF	SAOF	SDS	2020/06	2020/11	NÃO INICIADA 0%
29	2020-029-COSIS-SIST	Mesários por Aplicativo Móvel - ETAPA 2 (Envio de certidões e outras documentações)	Refatoração do Aplicativo Móvel TRE-RN Sociedade, desenvolvido no âmbito da Residência de TI, de modo a possibilitar o envio de certidões e declarações de comparecimento aos mesários, após as Eleições.	ZONAS ELEITORAIS	SDS e SNT	2020/08	2020/11	NÃO INICIADA 0%
30	2020-030-COSIS-SIST	Desenvolvimento de mecanismo offline para o Ponto Eletrônico que possibilite o registro de ponto mesmo quanto não houver conexão de dados	Permitir o registro de ponto eletrônico pelos servidores e requisitados mesmo em situações de falha de conectividade.	TRE-RN	SDS	2020/02	2020/07	NÃO INICIADA 0%
31	2020-031-COSIS-SIST	Estudo e Implementação de Solução de Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED)	Avaliar a possibilidade de uso de ferramenta de GED como repositório de documentos eletrônicos no âmbito do Tribunal, integrado ao Sistema Workflow.	TRE-RN	SDS e SBDS	2020/07	2020/12	NÃO INICIADA 0%
32	2020-032-COSIS-SIST	Desenvolvimento do Sistema de Gerenciamento e Acompanhamento de Projetos	Permitir o gerenciamento de projetos estratégicos no âmbito TRE-RN, assim como o acompanhamento de indicadores.	PRES/ASPLAN	SDS	2020/07	2020/12	NÃO INICIADA 0%
33	2020-033-COSIS-SIST	Refatoração do Pagamento de Mesário	Manutenção do Sistema SAE adaptando-o à nova sistemática par pagamento de mesários.	TRE-RN	SDS	2020/07	2020/12	NÃO INICIADA 0%
34	2020-034-COSIS-SIST	Projeto Workflow - Implementação dos processos modelados - ETAPA 3	Implementação, no sistema Workflow, de processos de trabalho mapeados junto às unidades da SGP.	SGP	SDS	2020/09	2020/12	NÃO INICIADA 0%
35	2020-035-COSIS-SIST	Estudo para contratação de serviço de sustentação de software, em continuidade ao serviço prestado pelo Contrato n.º 01/2019	Garantir a continuidade na prestação do serviço de sustentação de software, a fim de atender às demandas do TRE-RN, contemplando serviços de manutenção, testes e suporte de sistemas.	STIC	COSIS	2020/09	2020/12	NÃO INICIADA 0%

**ANEXO II.1 - GAPSTIC/STIC****TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
PLANEJAMENTO DE CAPACITAÇÃO DO GABINETE E APOIO A PLANEJAMENTO E GESTÃO/STIC - ANO 2020  
VERSÃO 1.0**

ITEM	CURSO	JUSTIFICATIVA	PÚBLICO ALVO (SETOR)	QUANTIDADE DE SERVIDORES	CARGA HORÁRIA/PERÍODO DE REALIZAÇÃO	MODALIDADE/LOCAL	DESPESAS COM INSCRIÇÃO /INSTRUTOR (por pessoa)	DESPESAS COM DIÁRIAS (por pessoa)	DESPESAS COM PASSAGENS (por pessoa)	CUSTO TOTAL INDIVIDUAL	TOTAL DA DESPESA
1	Principais alterações das novas normas de contratações de TI (IN SGD/ME no 01/2019 e IN SGD/ME no 02/2019)	Capacitar servidor(a) através de uma visão prática da aplicação das normas TIC em harmonia com as demais normas de contratações públicas (pesquisas de preços, utilização do SRP, contratações de serviços terceirizados etc.).	GAPSTIC	1	16h	Presencial	R\$ 3.390,00	R\$ 1.470,00	R\$ 1.600,00	R\$ 6.865,00	R\$ 6.865,00
2	Aperfeiçoando a Gestão de TI no Poder Judiciário	Capacitar servidor(a) em questões relacionadas à governança e à gestão de tecnologia da informação, com enfoque na integração das atividades a serem desenvolvidas por todos os gestores de TIC do Poder Judiciário, quer sejam na disponibilização de informações gerenciais, contratação de soluções, transformação digital, inovação tecnológica, dentre outras, permitindo uma visão sistêmica das diretrizes estabelecidas e que impactam nas responsabilidades e atribuições de todas as unidades da STIC.	GAPSTIC	1	16h	Presencial	R\$ 1.920,00	R\$ 1.470,00	R\$ 1.600,00	R\$ 5.395,00	R\$ 5.395,00
3	Transformação Digital na Administração Pública	Capacitar servidor(a) nas tendências atuais de transformação da prestação de serviços e relacionamento com a sociedade, bem como os processos internos do órgão, a partir da incorporação de tecnologias digitais.	GAPSTIC	1	16h	Presencial	R\$ 2.160,00	R\$ 1.470,00	R\$ 1.600,00	R\$ 5.635,00	R\$ 5.635,00
4	Aperfeiçoamento de Gestores de TI	Capacitar servidor(a) para ampliar e aprimorar a capacidade gerencial, utilizando para isso: modelos, normas e boas práticas nacionais e internacionais de Governança Corporativa, Governança de TI e Gestão do Conhecimento e Inovação, aprimorando também o entendimento da inter-relação entre a área de tecnologia e o ambiente de negócios do TRE/RN.	GAPSTIC	1	16h	Presencial	R\$ 2.760,00	R\$ 1.470,00	R\$ 1.600,00	R\$ 6.235,00	R\$ 6.235,00
5	Modelo Integrado de Análise Qualitativa e Quantitativa de Riscos de TI	Capacitar servidor(a) para a análise criteriosa dos riscos de TIC identificados, aumentando a segurança de trilha de transformação planejada e evitando surpresas que podem comprometer o sucesso do planejamento, desenvolvendo conhecimentos e habilidades para analisar, de forma estruturada e sistemática, os riscos de TIC da sua organização, agregando valor às suas áreas de negócio e de apoio.	GAPSTIC	1	16h	Presencial	R\$ 1.000,00	R\$ 1.470,00	R\$ 1.600,00	R\$ 4.475,00	R\$ 4.475,00
											R\$ 28.605,00

Parâmetros:

Passagem aérea (ida e volta): R\$ 1.600,00

Diárias Capital: R\$ 420,00

Diárias do Interior: R\$ 336,00

Auxílio Deslocamento (somente em deslocamentos aéreos): R\$ 280,00

Auxílio Alimentação (por dia útil): R\$ 41,37



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
PLANEJAMENTO DE CAPACITAÇÃO DA COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA/STIC - ANO 2020  
VERSÃO 1.0

ITEM	CURSO	JUSTIFICATIVA	PÚBLICO ALVO (SETOR)	QUANTIDADE DE SERVIDORES	CARGA HORÁRIA/PERÍODO DE REALIZAÇÃO	MODALIDADE/LOCAL	DESPESAS COM INSCRIÇÃO /INSTRUTOR (por pessoa)	DESPESAS COM DIÁRIAS (por pessoa)	DESPESAS COM PASSAGENS (por pessoa)	CUSTO TOTAL INDIVIDUAL	TOTAL DA DESPESA
1	Tratamento de Incidentes de Segurança	Capacitar os servidores no reconhecimento e tratamento de incidentes de segurança da informação, seus riscos e ameaças, conhecimento de legislação específica, utilização de ferramentas de análise de incidentes, entre outras habilidades importantes no cumprimento das novas atribuições da Seção	SSI	2	40 horas	Presencial	R\$ 1.920,00	R\$ 2.998,90	R\$ 1.600,00	R\$ 6.518,90	R\$ 13.037,80
2	Treinamento Nutanix (Infraestrutura Hiperconvergente)	Capacitação dos servidores na nova infraestrutura de armazenamento adquirida pelo Tribunal no final de 2018, de forma a permitir a instalação dessa infraestrutura seguindo as melhores práticas do fabricante	SRI	1	40 horas	Presencial	R\$ 14.900,00	R\$ 3.010,00	R\$ 1.600,00	R\$ 19.510,00	R\$ 19.510,00
3	Treinamento Commvault (Backup)	Capacitação dos servidores na nova ferramenta adquirida pelo Tribunal no final de 2018, de forma a permitir a implantação das políticas de backup definidas.	SRI	1	40 horas	Presencial	R\$ 13.900,00	R\$ 3.010,00	R\$ 1.600,00	R\$ 18.510,00	R\$ 18.510,00
4	Red Hat Learning Subscription (LS220)	Capacitação dos servidores na plataforma de operação dos servidores físicos e virtuais (Sistema Operacional)	SRI	1	-	Distância	R\$ 14.599,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 14.599,00	R\$ 14.599,00
<b>Parâmetros:</b> Passagem aérea (ida e volta): R\$ 1.600,00 Diárias Capital: R\$ 420,00 Diárias do Interior: R\$ 336,00 Auxílio Deslocamento (somente em deslocamentos aéreos): R\$ 280,00 Auxílio Alimentação (por dia útil): R\$ 41,37											<b>R\$ 65.656,80</b>



## ANEXO II.3 - COTEL/STIC

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PLANEJAMENTO DE CAPACITAÇÃO DA COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DE ELEIÇÕES/STIC - ANO 2020**  
**VERSAO 1.0**

ITEM	CURSO	JUSTIFICATIVA	PÚBLICO ALVO (SETOR)	QUANTIDADE DE SERVIDORES	CARGA HORÁRIA/PERÍODO DE REALIZAÇÃO	MODALIDADE/ LOCAL	DESPESAS COM INSCRIÇÃO /INSTRUTOR	DESPESAS COM DIÁRIAS (por pessoa)	DESPESAS COM PASSAGENS (por pessoa)	CUSTO TOTAL INDIVIDUAL	TOTAL DA DESPESA
1	GESTÃO DE LOGÍSTICA PÚBLICA E ARMAZENAGEM	<p>Promover a atualização dos servidores nas técnicas de armazenagem, movimentação e controle de equipamentos e matérias correlatos. Capacitá-los para atuarem como gestores de bens e suprimentos, aplicando conhecimentos teóricos e práticos que proporcionem maior agilidade, eficiência e segurança ao processo de planejamento da logística de eleições. Bem como, capacitá-los para realização do planejamento logístico de suprimentos, por meio da utilização de conceitos e ferramentas atuais.</p> <p>Tópicos sugeridos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Entender a cadeia de suprimento na Administração Pública;</li> <li>Realizar o planejamento da demanda em uma organização pública;</li> <li>Utilizar modelos matemáticos na gestão de estoques;</li> <li>Realizar o planejamento de materiais, armazenagem e a localização de estoque em uma organização pública;</li> <li>Conhecer os tipos de contratos utilizados na aquisição de materiais por uma organização pública;</li> <li>Elaborar e analisar indicadores de desempenho de gestão de materiais em uma organização pública.</li> </ul>	SUE	5	24 horas	EAD com consultoria presencial <sup>1</sup>	R\$ 2.750,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.750,00	R\$ 13.750,00
2	FÓRMULAS E FUNÇÕES APLICADAS E SOFTWARES DE PLANILHA ELETRÔNICA	Pré-requisito para capacitação em Business Intelligence, sendo destinado, ainda, ao aprofundamento do conhecimento nas funcionalidades de um software de planilha, a fim de aperfeiçoar a elaboração de relatórios e documentos de controle aplicados às unidades	SUE, SSAE e COTEL	7	60 horas	EAD	R\$ 69,90	R\$ -	R\$ -	R\$ 69,90	R\$ 489,30
3	DADOS E ESTATÍSTICA	Necessidade de reciclagem de conhecimentos básicos de estatística, uma vez que a seção deve ser capaz de realizar análises estatísticas sobre o universo de registros das bases de eleitores e de resultados de eleições	SSAE	2	60 horas	EAD	R\$ 219,99	R\$ -	R\$ -	R\$ 219,99	R\$ 439,98
4	INTRODUÇÃO A BUSINESS INTELIGENCE	Considerando que a COTEL trabalha com dados (quantitativos, prazos, locais, etc), bem como o fato de que o órgão (TRE) tem manifestado interesse na utilização da metodologia, faz-se necessário que as unidades aptas a fornecer os dados a serem consumidos possuam conhecimento básico na área	COTEL, SUE e SSAE	3	32 horas	EAD <sup>2</sup>	R\$ 2.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.000,00	R\$ 6.000,00
											R\$ 20.679,28

<sup>1</sup> Sugestão de realização do curso em conjunto com unidades da SAO (STAP, SPAT e SALM), a fim de baratear os custos. Poderia ser verificado junto a instituições de ensino superior local (UFRN, UnP, UNIRN) alguma modalidade de curso in company.

<sup>2</sup> Caso não seja possível realizar a capacitação por meio de instrutoria interna (CS/CTIC)



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PLANEJAMENTO DE CAPACITAÇÃO DA COORDENADORIA DE SISTEMAS CORPORATIVOS/STIC - ANO 2020**  
**VERSÃO 1.0**

ITEM	CURSO	JUSTIFICATIVA	PÚBLICO ALVO (SETOR)	QUANTIDADE DE SERVIDORES	CARGA HORÁRIA/PERÍODO DE REALIZAÇÃO	MODALIDADE/LOCAL	DESPESAS COM INSCRIÇÃO/INSTRUTOR	DESPESAS COM DIÁRIAS (por pessoa)	DESPESAS COM PASSAGENS (por pessoa)	CUSTO TOTAL INDIVIDUAL	TOTAL DA DESPESA
1	Formação Desenvolvedor RPA (prioridade 1)	Capacitar os servidores da SDS na Automação Robótica de Processos, Deep Learning e Inteligência Artificial, para auxiliar na automação dos processos da SGP e SAO, aliado ao uso do framework de BPMS Workflow.	SDS	4	342h	EAD	R\$ 2.450,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.450,00	R\$ 9.800,00
2	React Native (prioridade 2)	Capacitar os servidores da SDS em um framework de desenvolvimento mobile com o intuito de fornecer aos usuários aplicativos para dispositivos móveis (ex.: celulares e tablets) que acessem os sistemas desenvolvidos pelo Tribunal (na sua totalidade ou determinadas funcionalidades) visando facilitar e agilizar o desempenho das funções laborais.	SDS	3	120h	EAD	R\$ 1.100,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.100,00	R\$ 3.300,00
3	Web Front-End Avançado (prioridade 3)	Os usuários estão cada dia mais exigindo interações ágeis e flexíveis com as aplicações computacionais. Precisamos modernizar as interfaces dos sistemas desenvolvidos no Tribunal para atender essas novas demandas de IHC (interação humano-computador). Esse treinamento visa então capacitar os servidores da SDS em um framework Javascript para frontend web de vanguarda e que atenda essas necessidades.	SDS	3	160h	EAD	R\$ 1.100,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.100,00	R\$ 3.300,00
4	Gestão de Projetos	Gestão de Projetos é uma ferramenta importante para garantir a eficácia de novos processos de uma empresa. O curso Gestão de Projetos proporciona o entendimento da relação entre a estratégia das organizações e os projetos. Além disso, compreender e relacionar os processos de planejamento, execução, monitoramento e controle de projetos.	COSIS	1	30	EAD	R\$ 1.000,00			R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
5	Design & UX	O design da experiência do usuário se preocupa com o ponto de contato de um produto/serviço, com as pessoas. Este produto/serviço pode ser um website, um aplicativo, uma máquina, um dispositivo móvel, ponto de venda, entre outras plataformas de interação. O treinamento justifica-se por ser uma das atividades da unidade, a criação de conteúdo web que atenda o design UX	SNT	4	120	EAD	R\$ 1.200,00			R\$ 1.200,00	R\$ 4.800,00
8	Formação Cientista de Dados	Atualmente as organizações estão necessitando muito de extrair informações úteis dos seus dados para tomada de decisões. Juntamente com o trabalho dos residentes, que desenvolveram dashboards de BI(Business Intelligence,) esta formação possibilitaria aos servidores extrair informações de dados financeiros, processuais, e administrativos.	SBDS	4	424 h	EAD	-	-	-	R\$ 2.312,00	R\$ 9.248,00
9	Administração PostgreSQL com Alta Performance	O Postgresql é um SGBD robusto, escalável e permite alta disponibilidade. Por este motivo está sendo utilizado no PJE nos ambientes de produção e homologação.	SBDS	4	40 h	EAD	R\$ 1.580,00	-	-	R\$ 1.580,00	R\$ 6.320,00
10	Desenhando Modelos Dimensionais para Data Warehouses (DIM1000)	Com este curso, será possível aprender como se modela um modelo de banco de dados relacional (SGBD) específico para tomada de decisões, também conhecido como Data Warehouse. Através da modelagem dimensional, será possível aprender a desenvolver soluções que possibilitarão a análise de grandes volumes de dados, oriundos dos sistemas transacionais.	SBDS	4	8 h	EAD	R\$ 399,00	-	-	R\$ 399,00	R\$ 1.596,00



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
PLANEJAMENTO DE CAPACITAÇÃO DA COORDENADORIA DE SISTEMAS CORPORATIVOS/STIC - ANO 2020  
VERSÃO 1.0

ITEM	CURSO	JUSTIFICATIVA	PÚBLICO ALVO (SETOR)	QUANTIDADE DE SERVIDORES	CARGA HORÁRIA/PERÍODO DE REALIZAÇÃO	MODALIDADE/LOCAL	DESPESAS COM INSCRIÇÃO/INSTRUTOR	DESPESAS COM DIÁRIAS (por pessoa)	DESPESAS COM PASSAGENS (por pessoa)	CUSTO TOTAL INDIVIDUAL	TOTAL DA DESPESA
11	DevSecOps: Segurança em Infraestrutura e Desenvolvimento Ágil	A necessidade de entregar software de maneira rápida com qualidade está fazendo a prática DevOps se espalhar. Algo que antes parecia restrito aos protagonistas desse movimento, motivou também organizações tradicionais na busca de como criar um ambiente qu	SBDS	1	40 h	EAD	R\$ 3.000,00	-	-	R\$ 3.000,00	R\$ 32.564,00

**Parâmetros:**

Passagem aérea (ida e volta): R\$ 1.600,00

Diárias Capital: R\$ 420,00

Diárias do Interior: R\$ 336,00

Auxílio Deslocamento (somente em deslocamentos aéreos): R\$ 280,00

Auxílio Alimentação (por dia útil): R\$ 41,37

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PLANO DE CONTRATAÇÃO DE SOLUÇÕES DE TIC - ANO 2020**  
**VERGSA 1.0**

**ANEXO III**

ITEM	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	UNIDADE DEMANDANTE	BREVE JUSTIFICATIVA	PRAZO DE ENTREGA								
				DOD	ESTUDOS PRELIMINARES	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROJETO BÁSICO	CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO	FONTE DE RECURSO	ESTIMATIVA VERSÃO 1.0 (R\$)	VÍNCULO COM O PETIC / PEJERN	UNIDADE TÉCNICA	OBSERVAÇÃO
1	Estudo para aquisição de servidor de rede para o banco de dados Oracle corporativo, utilizando-se uma licença do sistema operacional Red Hat.	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Praticamente todos os sistemas administrativos em uso no Tribunal dependem do serviço do SBDS Oracle, atualmente instalado na versão 11g. O SBDS Oracle está em uso no ambiente de produção, com uma versão de teste que é utilizada para garantia. Tendo em vista se tratar de um serviço crítico, estamos planejando a atualização para versão 12c e a migração do serviço para outro servidor em garantia, disponibilizando assim uma solução de backup para o sistema, o que justifica a presente aquisição.	Janerio/2020	Abri/2020	Mae/2020	Investimento	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	PETIC 2	Seção de Banco de Dados Sistemas/COS/STIC	Memória de cálculo: -Servidor de rede: R\$ 92.250,00 -Licença de software: R\$ 17.511,00 Total: R\$ 114.761,00
2	Serviço de sustentação de software.	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Contratação de Horas de Serviço - Tercor (HS) para prestações de serviços de informática, com destaque à manutenção de sistemas de informação, a fim de atender as demandas do TRE-RN, contemplando serviços de manutenção, testes e suporte de sistemas.	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Customo	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	625.344,00	PETIC 2 PETIC 9 PETIC 12	Seção de Desenvolvimento de Sistemas/COS/STIC	Memória de Cálculo: -HS em 2020 (atualização de 8%) R\$ 62.04 x 1.08 + R\$ 68.14 Ano de 2022: 12 meses x 800 HS/mês x R\$ 65,14 + R\$ 625.344
3	Estudo para aquisição de licença vitalícia de ferramenta RAD (Rapid Application Development) para geração rápida de sistemas.	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Adquirir agradece de instrumental da Seção de Novas Tecnologias e Desenvolvimento Web com ferramenta destinada ao desenvolvimento rápido de soluções simplificadas, incluindo o desenvolvimento de sistemas, relatórios e formulários personalizados.	Janerio/2020	Abri/2020	Mae/2020	Investimento	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	PETIC 2	Seção de Novas Tecnologias e Desenvolvimento Web/COS/STIC	Memória de Cálculo: -Licença vitalícia: R\$ 7.000,00
4	Estudo para contratação de serviço de sustentação de software, em continuidade ao serviço previsto no Projeto Contrato n° 01/2019	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade na prestação do serviço de sustentação de software, a fim de atender as demandas do TRE-RN, contemplando serviços de manutenção, testes e suporte de sistemas.	Setembro/2020	Outubro a Novembro/2020	Dezembro/2020	Customo	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	PETIC 2 PETIC 9 PETIC 12	Coordenadoria de Sistemas Corporativos/STIC	Contrato n° 01/2019 irá expirar em Julho/2021
5	Serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Capital - 2 círculos de 100 Mbps	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades caratorias para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Customo	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	43.733,00	PETIC 9	Seção de Redes e Infraestrutura/COS/STIC	Contrato nº 008/2011 - Aditivo nº 01 (vigência: 10.12.2017 a 10.06.2020) - BSB TIC Soluções (Protocolo PAE 199/2017) Memória de cálculo para 2020: R\$ 8.200,00 x 5,333 meses = R\$ 43.733,33
6	Estudo para contratação de serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Capital - 2 círculos de 100 Mbps	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades caratorias para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.	Realizado em 2019	Realizado 2019	Fevereiro/2020	Customo	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	66.660,00	PETIC 9	Seção de Redes e Infraestrutura/COS/STIC	Estudo para contratação visando continuidade do objeto do contrato nº 008/2015 - Aditivo nº 01 (vigência: 10.12.2017 a 10.06.2020) - BSB TIC Soluções (Protocolo PAE 199/2017) Memória de cálculo para 2020: R\$ 11.884,00 x 5,333 meses = R\$ 61.604,00
7	Serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Interne - 68 circuitos (setor 21 de 5, 40 de 10 e 2 de 20 Mbps)	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades caratorias para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Customo	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	618.047,00	PETIC 9	Seção de Redes e Infraestrutura/COS/STIC	Memória de cálculo para 2020: R\$ 11.884,00 x 5,333 meses = R\$ 61.604,00 Contrato nº 008/2011 - Aditivo nº 01 (vigência: 10.12.2017 a 10.06.2020) - Interjet (Protocolo PAE 199/2017) Memória de cálculo para 2020: R\$ 115.884,00 x 5,333 meses = R\$ 615.047,00
8	Estudo para contratação de serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Capital - 2 círculos de 100 Mbps (setor 21 de 5, 43 de 10 e 2 de 20 Mbps)	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades caratorias para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Fevereiro/2020	Customo	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	772.560,00	PETIC 9	Seção de Redes e Infraestrutura/COS/STIC	Estudo para contratação visando continuidade do objeto do contrato nº 009/2015 - Aditivo nº 01 (vigência: 10.12.2017 a 10.06.2020) - Interjet (Protocolo PAE 199/2017) Memória de cálculo para 2020: R\$ 115.884,00 x 5,333 meses = R\$ 615.047,00
9	Serviço de acesso à internet - Principal (link dedicado de 100Mbps) - instalado na sede para atender toda a JE/RN	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Motivizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE-RN e as crescentes demandas de serviços on-line (com VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (com revisão eleitoral e justific eleitoral itinerante).	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Customo	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	23.000,00	PETIC 9	Seção de Redes e Infraestrutura/COS/STIC	Memória de cálculo para 2020: R\$ 115.884,00 x 5,333 meses = R\$ 615.047,00 Contrato nº 003/2013 - Aditivo nº 02 (vigência: 28.10.2017 a 27.04.2020) - Interjet (Protocolo PAE 199/2017) - prevenção aumento de velocidade para 100gbps, de maneira a suprir a necessidade em caso de falha do link principal Memória de cálculo para 2020: R\$ 710.84 x 4 meses = R\$ 28.433,00
10	Estudo para contratação de serviço de acesso à internet - Principal (link dedicado de 1Gbps) - instalado na sede para atender toda a JE/RN	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Motivizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE-RN e as crescentes demandas de serviços on-line (com VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (com revisão eleitoral e justific eleitoral itinerante).	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Fevereiro/2020	Customo	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	48.000,00	PETIC 9	Seção de Redes e Infraestrutura/COS/STIC	Contratação, visando continuidade do objeto do contrato nº 003/2013 - Aditivo nº 02 (vigência: 28.10.2017 a 27.04.2020) - Interjet (Protocolo PAE 199/2017) - prevenção aumento de velocidade para 10gbps, de maneira a suprir a necessidade em caso de falha do link principal Memória de cálculo para 2020: R\$ 115.884,00 x 5,333 meses = R\$ 615.047,00
11	Serviço de acesso à internet - Redundância (link dedicado de 1Gbps) - instalado na sede para atender toda a JE/RN	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Motivizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE-RN e as crescentes demandas de serviços on-line (com VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (com revisão eleitoral e justific eleitoral itinerante).	Realizado em 2018	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Customo	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	66.000,00	PETIC 2	Seção de Redes e Infraestrutura/COS/STIC	Continuidade do serviço prestado pelo Contrato nº 26/2016 (vigência: 12/2016 a 02/2019) - Aditivo nº 02 (vigência: 12/2016 a 12/2019) - Interjet (Protocolo PAE 26/2016) Seleção do fornecedor: PAE nº 8847/2019 Memória de cálculo: R\$ 5.950,00 x 12 meses = R\$ 66.000,00
12	Mantenimento do serviço de acesso à rede de bibliotecas da Justiça Eleitoral	Secretaria Judicial	Garantir a continuidade do serviço de suporte técnico para uso do sistema ALEPH 500, solução utilizada pelas tribunais eleitorais para o gerenciamento da rede de bibliotecas da Justiça Eleitoral	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Customo	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	3.665,00	PETIC 2	Seção de Novas Tecnologias e Desenvolvimento Web/COS/STIC	Continuidade ao serviço prestado pelo contrato nº 18/2017 - EXLB (a partir de 11.07.2019) Memória de Cálculo: R\$ 978,65 x 6 meses = (1030 mês (10 dia) = R\$ 3.664,78) Protocolo PAE nº 1481/2019
13	Estudo para dar continuidade ao serviço de manutenção de serviço de acesso à rede de bibliotecas da Justiça Eleitoral a partir de 01/2020	Secretaria Judicial	Garantir a continuidade do serviço de suporte técnico para uso do sistema ALEPH 600, solução utilizada pelas tribunais eleitorais para o gerenciamento da rede de bibliotecas da Justiça Eleitoral	Fevereiro/2020	Março a Abril/2020	Mae/2020	Customo	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	3.497,00	PETIC 2	Seção de Novas Tecnologias e Desenvolvimento Web/COS/STIC	Estudo para dar continuidade ao serviço prestado pelo contrato nº 18/2017 - EXLB (a partir de 11.07.2019) Memória de Cálculo: R\$ 613,36 x 5 meses = (21/30 mês (21 dia) = R\$ 3.496,15)
14	Aquisição de Sistema de combate a incêndio para datacenter.	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a supressão de incêndio através de técnicas próprias para datacenter (supressão por gas FM200, por exemplo), de forma a evitar desastres no datacenter da sede da TRE-RN	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Customo	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	166.060,00	PETIC 9	Seção de Redes e Infraestrutura/COS/STIC	Valor estimado para permanente: R\$ 166.060,00 Valor estimado para custo: R\$ 66.733,00 P.M. - Fase Planejamento: 26/03/2019
15	Contratação de ambiente de e-mail em nuvem pública	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Permitir o acesso desbaratizado do ambiente de e-mail para os servidores do TRE-RN, sem a necessidade de utilização de serviços como VPN, ou outros.	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Customo	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	228.321,00	PETIC 9	Seção de Redes e Infraestrutura/COS/STIC	Valor Estimado para 1000 licenças individuais ao custo mensal de R\$ 19.610,00 x 12 meses = R\$ 235.321,00 P.M. - Fase Planejamento: 26/03/2019

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PLANO DE CONTRATAÇÃO DE SOLUÇÕES DE TIC - ANO 2020**  
**VERSAO 1.0**



**ANEXO III**

ITEM	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	UNIDADE DEMANDANTE	BREVE JUSTIFICATIVA	PRAZO DE ENTREGA								OBSERVAÇÃO
				DOD	ESTUDOS PRELIMINARES	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROJETO BÁSICO	CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO	FONTE DE RECURSO	ESTIMATIVA VERSÃO 1.0 (R\$)	VÍNCULO COM O PETIC / PEJERN	UNIDADE TÉCNICA	
16	Equipamentos de tecnologia da informação e comunicação, incluindo equipamentos de processamento, impressoras, monitor de vídeo, notebook, switch) para a renovação e melhoria do parque computacional do TRE/RN	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a infraestrutura tecnológica adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, tanto a Sede do Tribunal como das Zonas Eleitorais, renovando o parque computacional	Janeiro/2020	Fevereiro a maio/2020	julho/2020	Investimento	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	129.697,00	PETIC 9	Seção de Suporte e Segurança da Informação/CONF/STIC	<p>Estabilizador 300VA  Estabilizador 1kVA  HD 1TB  HD SSD 240GB  HD SSD 480GB  Hub Usb 3.0 4 portas - Usb Alta Velocidade: Optimização da formatação das mídias utilizadas em UGs (Solicitação CLE)  Impressora laser colorida A3 (demanda da EJE - Centro de Memória, conforme e-mail do dia 20/03/2019 e da 06/02/2019 - PAE 10068/2018)  Impressora multifuncional laser mono  Mesa Digitalizadora (PAE 8117/2019 - Ascom)  Monitor 23" - 1080p  Microcomputador tipo 02 (desenvolvimento)  Microcomputador iMac 27" i5  Monitor 23"  Nobretek 1400VA  Notebook  Projeto multimídia  Telefone voz  Obs: Quantitativos a serem adquiridos serão definidos conforme necessidades identificadas.</p>
17	Contratação de serviços de suporte às equipes de gestão de infraestrutura tecnológica do JE/RN	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade na prestação do suporte técnico para as Zonas da Capital, Zonas do Interior e Secretaria.	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	727.090,00	PETIC 9	Seção de Suporte e Segurança da Informação/CONF/STIC	<p>Contrato TRE-RN N° 71/2018 (vigência: 01.01.2019 a 01.07.2021)  Memória de Cálculo: 1.200 USTs x 12 meses x R\$ 50.492,16 = R\$ 727.090,00</p>
18	Estudo para contratação de serviços de suporte às equipes de gestão de infraestrutura tecnológica da JE/RN, em continuidade aos serviços prestados pelo Contrato 71/2018	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade na prestação do suporte técnico para as Zonas da Capital, Zonas do Interior e Secretaria.	Julho/2020	Outubro a Novembro/2020	Dezembro/2020	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	PETIC 9	Seção de Suporte e Segurança da Informação/CONF/STIC	<p>Estudo para contratação visando continuidade do objeto do Contrato TRE-RN N° 71/2018 (vigência: 01.01.2019 a 01.07.2021)  Memória de Cálculo: 1.200 USTs x 12 meses x R\$ 50.492,16 = R\$ 727.090,00</p>
19	Adquisição de licenças de Software para atendimento as demandas da ASPLAN	Asplan	Garantir a efetividade e compatibilidade na elaboração de relatórios de gestão, incluindo demonstrativos através de infográficos, bem como na publicação de dados da área de transparência do site do TRE/RN, por se tratar de exigências do CNJ e TCU.	Janeiro/2020	Fevereiro a Março/2020	Abri/2020	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	10.977,00	PETIC 9	Seção de Suporte e Segurança da Informação/CONF/STIC	<p>Memória de Cálculo:  Office Pro Plus 2019 - R\$ 2.159,00  Create a Cloud for teams All Apps multiple: R\$ 4.500,00  Total: R\$ 10.977,00 (3 x R\$ 2.159,00 + R\$ 4.577,00 + 1 x R\$ 4.500,00)</p>
20	Estudo para aquisição de Solução de Infraestrutura hiperconvergente e de cópia de segurança - Implantação do Site Backup	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a implantação de um novo site backup, em virtude da desativação do anterior pela migração para a nova solução de Datacenter atualmente em uso.	Janeiro/2020	Fevereiro a Maio/2020	Junho/2020	Investimento	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	PETIC 9	Seção de Redes e Infraestrutura/CONF/STIC	<p>Servidor de armazen. distribuído: 03 un. x R\$ 410.000,00 = R\$ 1.230.000,00</p>
21	Estudo para aquisição de materiais para reparo/montagem de uma pequena oficina de manutenção básica de equipamentos de TIC	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Permitir a manutenção corretiva de equipamentos de TIC, incluindo rede de impressoras e CPUs, otimizando a agilidade no atendimento aos usuários e redução de custos com novas aquisições de equipamentos que tem consumo ou com centralizações externas de técnicos.	Janeiro/2020	Fevereiro a Maio/2020	Junho/2020	Investimento	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	PETIC 9	Seção de Microinformática/CONF/STIC	
22	Estudo para aquisição de certificado digital para equipamento servidor de rede	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Permitir o acesso de forma confiável aos sistemas desenvolvidos pelo TRE/RN e disponibilizados via Extraret.	novembro/2019	Dezembro/2019	Dezembro/2019	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	7.000,00	PETIC 9	Coordenação de Sistemas Corporativos/STIC	
										Versão 1.0		
										MANUTENÇÃO GERAL - CUSTO	3.310.827,00	
										MANUTENÇÃO GERAL - PRESTADORES	255.330,00	
										TOTAL - MANUTENÇÃO GERAL	3.566.154,00	

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PLANO DE CONTRATAÇÃO DE SOLUÇÕES DE TIC - ANO 2020**  
**VERGSA 1.0**

**ANEXO III**

ITEM	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	UNIDADE DEMANDANTE	BREVE JUSTIFICATIVA	PRAZO DE ENTREGA								
				DOD	ESTUDOS PRELIMINARES	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROJETO BÁSICO	CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO	FONTE DE RECURSO	ESTIMATIVA VERSÃO 1.0 (R\$)	VÍNCULO COM O PETIC / PEJERN	UNIDADE TÉCNICA	OBSERVAÇÃO
1	Estudo para aquisição de servidor de rede para o banco de dados Oracle corporativo, utilizando-se uma licença do sistema operacional Red Hat.	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Praticamente todos os sistemas administrativos em uso no Tribunal dependem do serviço do SBDS Oracle, atualmente instalado na versão 11g. O SBDS Oracle está em uso no ambiente de produção, com uma versão de teste que é utilizada para garantia. Tendo em vista se tratar de um serviço crítico, estamos planejando a atualização para versão 12c e a migração do serviço para outro servidor em garantia, disponibilizando assim uma solução de backup para o sistema, o que justifica a presente aquisição.	Janerio/2020	Abri/2020	Mae/2020	Investimento	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	PETIC 2	Seção de Banco de Dados Sistemas/COS/STIC	Memória de cálculo: -Servidor de rede: R\$ 92.250,00 -Licença de software: R\$ 17.511,00 Total: R\$ 114.761,00
2	Serviço de sustentação de software.	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Contratação de Horas de Serviço (Tecnologia) para prestar serviços de informática e manutenção de sistemas de informação, a fim de atender às demandas do TRE-RN, contemplando serviços de manutenção, testes e suporte de sistemas.	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Customo	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	625.344,00	PETIC 2 PETIC 9 PETIC 12	Seção de Desenvolvimento de Sistemas/COS/STIC	Memória de Cálculo: -HST em 2020 (atualização de 8%) R\$ 62.04 x 1.08 + R\$ 68.14 Ano de 2022: 12 meses x 800 HST/mês x R\$ 65,14 + R\$ 625.344
3	Estudo para aquisição de licença vitalícia de ferramenta RAD (Rapid Application Development) para geração rápida de sistemas.	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Adquirir agradece de instrumentaliza a Seção de Novas Tecnologias e Desenvolvimento Web com ferramenta destinada ao desenvolvimento rápido de soluções simplificadas, incluindo o desenvolvimento de sistemas, relatórios e formulários personalizados.	Janerio/2020	Abri/2020	Mae/2020	Investimento	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	PETIC 2	Seção de Novas Tecnologias e Desenvolvimento Web/COS/STIC	Memória de Cálculo: -Licença vitalícia: R\$ 7.000,00
4	Estudo para contratação de serviço de sustentação de software, em continuidade ao serviço previsto no seu Contrato n° 01/2019	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade na prestação do serviço de sustentação de software, a fim de atender as demandas do TRE-RN, contemplando serviços de manutenção, testes e suporte de sistemas.	Setembro/2020	Outubro a Novembro/2020	Dezembro/2020	Customo	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	PETIC 2 PETIC 9 PETIC 12	Coordenadoria de Sistemas Corporativos/STIC	Contrato n° 01/2019 irá expirar em Julho/2021
5	Serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Capital - 2 círculos de 100 Mbps	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades caratorias para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Customo	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	43.733,00	PETIC 9	Seção de Redes e Infraestrutura/COS/STIC	Contrato nº 008/2011 - Aditivo nº 01 (vigência: 10.12.2017 a 10.06.2020) - BSB TIC Soluções (Protocolo PAE 199/2017) Memória de cálculo para 2020: R\$ 8.200,00 x 5,333 meses = R\$ 43.733,33
6	Estudo para contratação de serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Capital - 2 círculos de 100 Mbps	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades caratorias para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.	Realizado em 2019	Realizado 2019	Fevereiro/2020	Customo	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	66.660,00	PETIC 9	Seção de Redes e Infraestrutura/COS/STIC	Estudo para contratação visando continuidade do objeto do contrato nº 008/2015 - Aditivo nº 01 (vigência: 10.12.2017 a 10.06.2020) - BSB TIC Soluções (Protocolo PAE 199/2017) Memória de cálculo para 2020: R\$ 11.884,00 x 5,333 meses = R\$ 63.660,00
7	Serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Interne - 68 círculos (séries 21 de 5, 43 de 10 e 2 de 20 Mbps)	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades caratorias para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Customo	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	618.047,00	PETIC 9	Seção de Redes e Infraestrutura/COS/STIC	Memória de cálculo para 2020: R\$ 11.884,00 x 5,333 meses = R\$ 618.047,00
8	Estudo para contratação de serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Capital - 2 círculos (séries 21 de 5, 43 de 10 e 2 de 20 Mbps)	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades caratorias para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Fevereiro/2020	Customo	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	772.560,00	PETIC 9	Seção de Redes e Infraestrutura/COS/STIC	Estudo para contratação visando continuidade do objeto do contrato nº 009/2015 - Aditivo nº 01 (vigência: 10.12.2017 a 10.06.2020) - Interjet (Protocolo PAE 199/2017) Memória de cálculo para 2020: R\$ 11.884,00 x 5,333 meses = R\$ 615.000,00
9	Serviço de acesso à internet - Principal (link dedicado de 100Mbps) - instalado na sede para atender toda a JE/RN	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Manter e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE-RN e as crescentes demandas de serviços on-line (com VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (com revisão eleitoral e justiça eleitoral itinerante).	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Customo	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	23.000,00	PETIC 9	Seção de Redes e Infraestrutura/COS/STIC	Contrato nº 003/2013 - Aditivo nº 02 (vigência: 28.10.2017 a 27.04.2020) - Interjet Memória de cálculo para 100gb: de maneira a suprir a necessidade em caso de falso de link principal
10	Estudo para contratação de serviço de acesso à internet - Principal (link dedicado de 1Gbps) - instalado na sede para atender toda a JE/RN	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Manter e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE-RN e as crescentes demandas de serviços on-line (com VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (com revisão eleitoral e justiça eleitoral itinerante).	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Fevereiro/2020	Customo	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	48.000,00	PETIC 9	Seção de Redes e Infraestrutura/COS/STIC	Contrato, visando continuidade do objeto do Contrato nº 003/2013 - Aditivo nº 02 (vigência: 28.10.2017 a 27.04.2020) - Interjet Memória de cálculo para 2020: R\$ 716,84 x 4 meses = R\$ 28.674,00
11	Serviço de acesso à internet - Redundância (link dedicado de 1Gbps) - instalado na sede para atender toda a JE/RN	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Manter e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE-RN e as crescentes demandas de serviços on-line (com VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (com revisão eleitoral e justiça eleitoral itinerante).	Realizado em 2018	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Customo	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	66.000,00	PETIC 2	Seção de Redes e Infraestrutura/COS/STIC	Contrato nº 003/2013 - Aditivo nº 02 (vigência: 28.10.2017 a 27.04.2020) - Interjet Memória de cálculo para 2020: R\$ 6.000,00 x 8 meses = R\$ 48.000,00
12	Manutenção do serviço de acesso à rede de bibliotecas da Justiça Eleitoral	Secretaria Judicial	Garantir a continuidade do serviço de suporte técnico para uso do sistema ALEPH 500, solução utilizada pelas tribunais eleitorais para o gerenciamento da rede de bibliotecas da Justiça Eleitoral	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Customo	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	3.665,00	PETIC 2	Seção de Novas Tecnologias e Desenvolvimento Web/COS/STIC	Continuidade ao serviço prestado pelo contrato nº 18/2017 - EXLB a partir de 11.07.2019 Memória de Cálculo: R\$ 978,65 x 6 meses = (1030 mês (10 dia) = R\$ 3.664,78)
13	Estudo para dar continuidade ao serviço de manutenção de serviço de acesso à rede de bibliotecas da Justiça Eleitoral a partir de 01/2020	Secretaria Judicial	Garantir a continuidade do serviço de suporte técnico para uso do sistema ALEPH 600, solução utilizada pelas tribunais eleitorais para o gerenciamento da rede de bibliotecas da Justiça Eleitoral	Fevereiro/2020	Março a Abril/2020	Mae/2020	Customo	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	3.497,00	PETIC 2	Seção de Novas Tecnologias e Desenvolvimento Web/COS/STIC	Estudo para dar continuidade ao serviço prestado pelo contrato nº 18/2017 - EXLB a partir de 11.07.2020 Memória de Cálculo: R\$ 613,36 x 5 meses = (21/30 mês (21 dia) = R\$ 3.496,15)
14	Aquisição de Sistema de combate a incêndio para datacenter.	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a supressão de incêndio através de técnicas próprias para datacenter (supressão por gas FM200, por exemplo), de forma a evitar desastres no datacenter da sede do TRE-RN.	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Customo	Investimento	166.060,00	PETIC 9	Seção de Redes e Infraestrutura/COS/STIC	Valor estimado para permanente: R\$ 166.060,00 Valor estimado para custo: R\$ 66.733,00 P.M. - Fase Planejamento: 26/05/2019
15	Contratação de ambiente de e-mail em nuvem pública	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Permitir o acesso desbaratizado do ambiente de e-mail para os servidores do TRE-RN, sem a necessidade de utilização de serviços como VPN, ou outros.	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Customo	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	228.321,00	PETIC 9	Seção de Redes e Infraestrutura/COS/STIC	Valor Estimado para 1000 licenças individuais ao custo mensal de R\$ 19.610,00 x 12 meses = R\$ 235.321,00 P.M. - Fase Planejamento: 26/03/2019

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
PLANO DE CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÕES DE TIC - ANO 2024  
VERSSÃO 1.0



### ANEXO III