



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES

ATA DE REUNIÃO N. 39/2020 - CGESTIC

I. Identificação da Reunião

Data	Horário		Local	Coordenador
	Início	Término		
11.12.2020	13h30	17h45	Videoconferência	Marcos Flávio Nascimento Maia

II. Objetivo

Reunião do CGesTIC para tratar dos seguintes assuntos:

1. Gestão de Processos - apresentação das modelagens:
 - 1.1. Processo Carga de Aplicativo para Eleições no COJE
 - 1.2. Processo Armazenamento de Urnas Eletrônicas
2. Pendências:
 - 2.1. COINF - Configuração do GLPI -Portaria n. 45/2018-GP
 - 2.2. COINF - COELE - COSIS - GAPSTIE - Análise das recomendações da Auditoria
3. Atualização do Plano de Ação de TIC 2020 - Versão 4.0
4. Atualização do Plano de Contratações de TIC 2020 - Versão 5.0
5. Atualização do Plano de Capacitação de TIC 2020 – Versão 3.0
6. PDTIC 2021 e anexos:
 - 6.1. Plano de Ação de TIC 2021 - Versão 1.0
 - 6.2. Plano de Contratação de TIC 2021 - Versão 1.0
 - 6.3. Plano de Capacitação de TIC 2021 - versão 1.0
 - 6.4. Plano de Ação da Residência de TI 2021 - Versão 1.0
7. Relatório Integrado TCU 2020
8. Plantão do Recurso 2020-2021

III. Participantes

Nome	Lotação	Assinatura
Marcos Flávio Nascimento Maia	STIE	
Carlos Magno do Rozário Câmara	COINF	
Osmar Fernandes de Oliveira Júnior	COSIS	
Tyronne Dantas de Medeiros	COELE	
Dina Márcia Vasconcelos Maranhão da Câmara	GAPSTIE	
Ana Karla Tomaz Costa	GAPSTIE	
Mônica Paim Veppo dos Santos	GAPSTIE	
Ernane Cesar de Oliveira Bastos	SUE	



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES

IV . Discussão

Nº	Descrição/Decisão	Responsável
1	Marcos iniciou a reunião com os informes: Marcos e Dina estarão de férias em janeiro. - Osmar irá substituir a STIE de 07 à 22.01.2021; - Carlos Magno, substituirá a partir de 25.01.2021; - Jussara substituirá Dina de 07 até 22.01.2020. Pedeu apoio para as Campanhas do Idoso e Natal dos Terceirizados.	Marcos
2	1. Gestão de Processos - apresentação das modelagens: 1.1. Processo “Carga de Aplicativo para Eleições no COJE”: a. Foi verificado a necessidade de mudança do nome do processo, ficando “Suporte à Carga de Aplicativos para Eleições no COJE”. b. Aprovado o mapeamento do processo com alguns ajustes realizados no momento da apresentação. c. Os arquivos (desenho e manual) serão enviados ao GAPSTIE na segunda-feira, dia 14.12.2020. 1.2. Processo “Armazenamento de Urnas Eletrônicas” a. Durante a apresentação da modelagem, Ana Karla fez a observação do que poderia ser feito no momento da tarefa "Conferir o estado da urna", para resolver o problema de urna encontrada sem lacre. b. Tyronne sugeriu que o supervisor ao receber a urna, verifique se a urna está lacrada e exija que seja registrado em ATA da seção, caso não haja lacre. c. Ernane registrou a importância de uso de EPIs de segurança para os carregadores para usar a empilhadeira. d. Aprovado o mapeamento do processo com alguns ajustes feitos no momento da apresentação. e. Os arquivos (desenho e manual) serão enviados ao GAPSTIE na segunda-feira, dia 14.12.2020.	Ernane Bastos
3	2. Pendências 2.1. COINF - Configuração do GLPI - Portaria n. 45/2018-GP: Treinamento do GLPI para as unidades autorizadoras, agendado pela SSI para próxima semana, de forma a repassar o conhecimento para que possam autorizar/desautorizar o acesso a sistema solicitado pelos usuários; 2.2. COINF - COELE - COSIS - GAPSTIE - Análise das recomendações da Auditoria: PAE 3882/2018 - Ponto 4 - recomendações do relatório, fls. 39: Marcos fez uma breve explicação de cada item abaixo: 2.2.1. Política de Riscos específica de TIC - Pesquisar em outros regionais e desenvolver uma sugestão de política para o TRE-RN. Marcos indicou o GapSTIE . Dina sugeriu elaboração de norma específica de TI que referencie a Política de Gestão de Riscos da Instituição. PRAZO: 1º março 2021 2.2.2. Política de capacitação em TIC – atendido e aprovado na reunião do COGESP de 30.11.2020. 2.2.3. Portfólio de Serviços: ficou definido que a COINF será responsável pela elaboração do portfólio de serviços de TI PRAZO: 1º março 2021 2.2.4. Política Formal de comunicação de TIC e de divulgação dos resultados: Marcos indicou o GAPSTIE para sugerir uma política com base em outros regionais. PRAZO: 1º março 2021 2.2.5. Política de Gestão de Projetos de TIC: alinhado a Política do projeto institucional. Marcos indicou a COSIS para apresentar proposta. PRAZO: 1º março 2021.	Todos os participantes



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES

Nº	Descrição/Decisão	Responsável
4	3. Atualização do Plano de Ação de TIC 2020 - Versão 4.0 Plano validado conforme anexo I desta ata.	Todos os participantes
5	4. Atualização do Plano de Contratações de TIC 2020 - Versão 5.0 Plano validado conforme anexo II desta ata.	Todos os participantes
6	5. Atualização do Plano de Capacitação de TIC 2020 – Versão 3.0 Plano validado conforme anexo III desta ata.	Todos os participantes
7	6. PDTIC 2021 e anexos: Plano Diretor Tecnologia da Informação e Comunicação 2021 devidamente validado com os anexos a seguir, conforme anexo IV desta ata: 6.1. Plano de Ação de TIC 2021 - Versão 1.0 6.2. Plano de Contratação de TIC 2021 - Versão 1.0 6.3. Plano de Capacitação de TIC 2021 - versão 1.0 6.4. Plano de Ação da Residência de TI 2021 - Versão 1.0	Todos os participantes
8	7. Relatório de Gestão TCU 2020 Marcos explicou sobre o relatório de gestão. Deve ser elaborado um texto que será disponibilizado no formato .doc, com a formatação já definida e planilhas, onde deve conter dados que permita a AGE gerar infográficos. Também deverão ser sinalizados os links para consulta das evidências. A página da "Transparência" na internet irá mudar para "Transparência e Prestação de Contas". Alteração deve ser realizada aos poucos até 31 de março 2021. Cada coordenador deve pensar em temas para o relatório. Ex: utilizar também o conteúdo do Plano de Gestão do desembargador Glauber (Janeiro até agosto/2020) e complementar. A AGE estará disponível para tirar dúvidas: Iaperi e Welika (como substituta). PRAZO para envio à AGE: 12.02.2020	Marcos
9	Plantão - Recesso 2020 Foi solicitado a escala de plantão para SSI, SMI, SBDS e SSAE para os dias 21 a 23.12.2020, 28 a 30.12.2020 e 04 a 06.01.2021. O plantão deve ser solicitado via Sistema de Serviço Extraordinário até 16.12.2020.	Marcos

V. Pendências

Nº	Pendências	Responsável	Data limite
01	Os arquivos contendo desenho e manual dos processos Suporte à Carga de Aplicativos para Eleições no COJE e Processo Armazenamento de Urnas Eletrônicas.	Ernane Bastos	14.12.2020.
02	Análise das recomendações da Auditoria - apresentar propostas/modelos: - Política de Riscos (GapSTIE) - Portfólio de Serviços (COINF) - Política Formal de comunicação de TIC e de divulgação dos resultados (GapSTIE) - Política de Gestão de Projetos de TIC (COSIS)	GapSTIE COSIS e COINF	1º março 2021
03	Memorando e minuta de portaria do PDTIC	GAPSTIE	16.12.2020.
04	Encaminhar e-mail solicitando dados para os coordenadores para ajudar na elaboração do relatório integrado do TCU.	GAPSTIE	18.12.2020

VI. Fechamento da Ata

Data	Nome do relator	Assinatura
11.12.2020	Dina Márcia Vasconcelos Maranhão da Câmara	



ANEXO I

REUNIÃO N. 39/2020 - CGESTIC

ITEM	ÁREA/ CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN	OBJETIVO PETIC	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO	RESULTADOS
1	2020-001-GAPSTIE-GEST	Gestão de Riscos de TIC	Apoiar as Coordenadorias no processo de levantamento de riscos associados à área de TI em um projeto da STIE (projeto-piloto), como forma de verificar a metodologia mais adequada a ser implementada no âmbito da Secretaria.	CGesTIC	GAPSTIE	9	3	2020/02	2020/07	CONCLUÍDA	Foram analisados os riscos do processo Elaboração e Gestão doPlano de Contratações de TIC, como projeto piloto e, em seguida, expandido para os seguintes processos: "Atendimento ao PJe - Problemas Técnicos", "Atividades da SSAE no Rezoneamento", "Gerenciamento de Incidentes de TIC", " Gerenciamento de Cópias de Segurança (backup) e de Restauração de Dados" e "Solicitação de Demandas de Sistemas"
2	2020-002-GAPSTIE-GEST	Plano de Contratações de TIC 2021	Compilar as demandas de contratações de TIC para 2021, considerando as necessidades associadas às ações e projetos do mesmo exercício e os recursos orçamentários disponibilizados para a área de tecnologia da informação e comunicação.	JERN	GAPSTIE	9	3	2020/02	2020/11	CONCLUÍDA	Publicada na área da Transparência da internet do TRE-RN.
3	2020-003-GAPSTIE-GEST	PDTIC 2021	Elaborar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação da Justiça Eleitoral do Rio Grande do Norte para 2021, incluindo os respectivos planos de ações/projetos, de capacitação e de contratações.	CGesTIC	GAPSTIE	9	3	2020/07	2020/11	CONCLUÍDA	Publicada na área da Transparência da internet do TRE-RN.
4	2020-007-GAPSTIE-GEST	Apoiar a revisão e continuidade do mapeamento dos processos de TIC	Apoiar a revisão dos processos já modelados, inclusive, em relação a utilização de metodologias utilizadas no Escritório de Processos do TRE/RN	CGesTIC	GAPSTIE	9	3	2020/02	2020/07	CONCLUÍDA	Foram realizadas revisões em todos os processos já modelados da STIE, com destaque para os processos que passaram por alterações e pelos novos processos modelados: "Gestão de Riscos da Segurança da Informação" e "Atendimento ao PJe - Problemas Técnicos"
5	2020-008-GAPSTIE-GEST	Aperfeiçoamento dos processos de governança e gestão de TIC	Elaborar e Executar Plano de Aperfeiçoamento dos processos de governança e gestão de TIC	CGesTIC	GAPSTIE	9	3	05/2020	2020/7	CONCLUÍDA	Foram revisados todos os processos de Governança eGestão de TIC sob a responsabilidade do GAPSTIE, aprimorando as rotinas, corrigindo desvios e otimizando os processos
6	2020-009-GAPSTIE-GEST	Base de Conhecimento do GAPSTIE	Ampliar Base de Conhecimento do GAPSTIE no Plone, com o detalhamento dos procedimentos, informações, manuais e roteiros necessários ao desempenho das atividades no setor	GAPSTIE	GAPSTIE	9	3	200/09	2020/12	CANCELADA	-
7	2020-010-GAPSTIE-GEST	Gerenciamento dos Planos de Ação da STIE	Testar o sistema de gerenciamento de portfólio desenvolvido pela COSIS, que encontra-se em fase de homologação, através do cadastramento das demandas para o ano de 2020	GAPSTIE	GAPSTIE	9	3	2020/10 2021/01	2020/12 2021/03	Transferida para 2021	-
8	2020-011-GAPSTIE-GEST	Aperfeiçoamento da comunicação e divulgação da TIC	Estudar mecanismos de melhoria de comunicação, ações de transparência, divulgação das iniciativas e resultados da TIC	CGesTIC	GAPSTIE	9	3	2020/05	2020/12	CONCLUÍDA	A página da STIE na internet e intranet estão sendo constantemente atualizadas e revisadas, principalmente no que diz respeito à divulgação das iniciativas e resultados da TI
9	2020-012-GAPSTIE-GEST	Implantar painel de acompanhamento de recomendações de auditoria.	Implementar ferramenta que permita maior controle, transparência e eficiência no acompanhamento do atendimento das recomendações de auditoria e monitoramento e da implementação dos planos de ação por meio de uma ferramenta centralizada.	GAPSTIE	GAPSTIE	9	3	2020/09 2021/03	2020/12 2021/06	Transferida para 2021	-
10	2020-013-GAPSTIE-GEST	Disseminar ações e normas da área de TIC no âmbito do TRE/RN e dos Cartórios Eleitorais	Implementar mecanismos de disseminação de ações e normas relacionadas à TIC em toda a JERN, divulgando procedimentos e, inclusive, ações voltadas a Segurança da Informação	CGesTIC	GAPSTIE	9	3	2020/07	2020/12	CONCLUÍDA	- Informativo "Segurança em Foco"
11	2020-015-GAPSTIE-GEST	Apoiar o CGesTIC na definição de ações envolvendo a aplicação da política de gestão de pessoas de TIC	Avançar na área de gestão de pessoas de TIC a partir da implantação efetiva da Política de Gestão de Pessoas de TIC, instituída através da Res. TRE/RN n. 12/2019	CGesTIC	GAPSTIE	9	1	2020/02	2020/06	CONCLUÍDA	Revisão da Política de Gestão de Pessoas de TIC em reunião do CGesTIC, bem como, estabelecimento de metas semestrais para os servidores lotados na STIE (jul a dez/2020)
12	2020-016-GAPSTIE-GEST	Apoio ao Planejamento e Execução das Ações para as Eleições 2020	Apoiar as medidas necessárias para a perfeita execução do Plano de Logística de TIC para as Eleições Municipais de 2020	JERN	GAPSTIE	9	3	2020/04	2020/11	CONCLUÍDA	-
13	2020-017-GAPSTIE-GEST	Comunicação STIC com às Zonas Eleitorais	Estudar um meio mais rápido e eficaz para comunicação com os Chefes de Cartórios	GAPSTIE	GAPSTIE	9	6	2020/05	2020/12	CONCLUÍDA	WHATSAPP BUSINESS
14	2020-018-GAPSTIE-GEST	TI Verde – Ferramenta de pesquisa (Ação do Plano de Logística Sustentável – PLS)	Testar o buscador da Google com fundo preto e avaliar o uso por toda STIE, como boa prática sustentável	GAPSTIE	GAPSTIE	9	3	2020/10 2021/05	2020/11 2021/06	Transferida para 2021	-



ANEXO I.2 - COINF/STIE

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE AÇÃO DA COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA/STIE - ANO 2020
VERSÃO 4.0

ITEM	ÁREA/ CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN	OBJETIVO PETIC	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÃO	RESULTADOS
1	2019-001-COINF-INFR	Estudo para dar continuidade ao Serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Capital - 2 circuitos (1 de 100 Mbps e 1 de 200 Mbps) e Interior - 66 circuitos (sendo 21 de 5 Mbps, 43 de 10 Mbps e 2 de 20 Mbps)	Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades cartorárias para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.	STIE	SRI	9	6	2019/07	2020/02	CONCLUÍDO		Termo de Referência concluído - Permitirá dá continuidade ao Serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Capital - 2 circuitos (1 de 100 Mbps e 1 de 200 Mbps) e Interior - 66 circuitos (sendo 21 de 5 Mbps, 43 de 10 Mbps e 2 de 20 Mbps)
2	2019-002-COINF-INFR	Estudo para dar continuidade ao Serviço de acesso à internet - Principal (link dedicado de 100 Mbps) - instalado na sede para atender toda a JE/RN	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços on-line (como VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como revisão eleitoral e justiça eleitoral itinerante).	STIE	SRI	9	6	2019/07	2020/04	CONCLUÍDO		Permitiu dá continuidade ao Serviço de acesso à internet - Principal (link dedicado de 1 Gbps) - instalado na sede para atender toda a JE/RN
3	2020-003-COINF-GEST	Estudo para implantação de boas práticas no processo de Gerenciamento de Incidentes de Segurança de TIC	Melhoria contínua na prestação dos serviços de TIC	STIE	SSI	9	5	2020/06	2020/12	EM ANDAMENTO		
4	2020-005-COINF-INFR	Utilização da solução de videoconferência para atendimento de chamados técnicos nas Zonas Eleitorais do interior	Possibilitar o aumento do índice de atendimento remoto de chamados técnicos das Zonas Eleitorais do interior, permitindo solução mais rápida dos incidentes, bem como redução nos custos com deslocamento de servidor técnico.	STIE	SMI	9	6	2020/01	2020/12	EM ANDAMENTO		
5	2020-006-COINF-INFR	Instalar padrão de dois monitores em todos os computadores das Zonas Eleitorais e dos setores da Secretaria que utilizam o PJE	Permitir a facilitação na execução de ações operacionais para os usuários que utizam o PJE.	STIE	SMI	9	2	2019/05	2020/06	CONCLUÍDO		Permitir facilitar as atividades dos usuários que utizam o PJE.
6	2020-007-COINF-INFR	Utilização da solução de aplicação de imagens remotamente para o atendimento de chamados nas Zonas Eleitorais do interior	Adotar de forma efetiva em todos os modelos de CPU a solução desenvolvida pelos residentes de infraestrutura em todas as Zonas Eleitorais do interior do Estado, permitindo solução mais rápida dos incidentes, bem como redução nos custos com deslocamento de servidor técnico.	STIE	SMI	9	2	2020/01	2020/12	CONCLUÍDO		Esta solução permitiu agilidade no atendimento de chamados das Zonas Eleitorais do interior, bem como grande redução de custos com diárias e transporte com o deslocamento de técnicos
7	2020-008-COINF-GEST	Amadurecimento das boas Práticas de ITIL, nos processos de gerenciamento de Problemas, Incidentes e Requisições	Melhoria contínua na prestação dos serviços de TIC, utilizando as boas práticas da biblioteca ITIL	STIE	COINF	9	6	2020/01	2020/12	EM ANDAMENTO		
8	2020-009-COINF-INFR	Customização da ferramenta de Gerenciamento de Serviços de TIC (GLPI)	Permitir realizar o gerenciamento de ativos de TIC através da sua integração com a ferramenta de inventário de ativos de TI (OCS)	STIE	SSI/SMI/SRI/SBDS /SDS	9	6	2020/02	2020/12	EM ANDAMENTO		
9	2020-010-COINF-INFR	Realizar Manutenção Preventiva em equipamentos de TIC na Secretaria e Zonas Eleitorais	Aumentar a vida útil dos equipamentos de TIC, reduzir custos com manutenção corretiva e garantir maior disponibilidade dos equipamentos ao usuário	STIE	SMI	9	2	2020/02	2020/09	CONCLUIDO		Dininiu a demanda de manutenção corretiva nos equipamentos de TIC, com objetivo de reduzir custos e garantir maior disponibilidade dos equipamentos ao usuário
10	2020-011-COINF-INFR	Estudo para Renovação do parque computacional de TIC do TRE-RN	Substituir equipamentos de TIC mais antigos por novos equipamentos, adquiridos no exercício de 2019, de forma a manter o parque atualizado, possibilitando a melhoria da disponibilidade dos serviços de TIC aos usuários.	STIE	SMI	9	2	2020/02	2020/06	CONCLUÍDO		A constante renovação do parque de TIC vem possibilitando que o usuário esteja com equipamentos atualizados e com bom desempenho, tendo também como resultado positivo a diminuição de incidentes de TIC.
11	2020-013-COINF-GEST	Estudo para implantação do processo de Gerenciamento de Riscos relacionados à segurança da informação	Permitir mapear e analisar os riscos relacionados à segurança da informação	STIE	SSI	9	5	2020/05	2020/12-09/2020	CONCLUIDO		Permitiu mapear e analisar os riscos relacionados à segurança da informação e implantar melhorias no processo
12	2020-014-COINF-INFR	Vistoria dos pontos de transmissão descentralizada do resultado das Eleições 2020	Permitir identificar antecipadamente os melhores locais para pontos de transmissão, bem como analisar possíveis necessidades de envio de materiais e equipamentos, de modo a viabilizar as transmissões.	STIE	SMI	9	2	2020/10	2020/10	CONCLUIDO		Permitiu identificar antecipadamente os melhores locais para pontos de transmissão, bem como analisar possíveis necessidades de envio de materiais e equipamentos, de
43	2020-015-COINF-INFR	Estudo para aquisição de materias para criação/montagem de uma pequena oficina de manutenções básicas de equipamentos de TIC	Permitir a manutenção corretiva de equipamentos de TIC, inicialmente de impressoras e CPUs, ocasionando a agilidade no atendimento aos usuários e redução de custos com troca/substituição de equipamentos que tem conserto ou com contratações externas de técnicos.	STIE	SMI	9	2	2020/09	2020/12	CANCELADO	A SMI entendeu que não seria prioridade para o ano de 2020	
14	2020-016-COINF-INFR	Estudo para contratação de serviços de suporte às equipes de gestão de infraestrutura tecnológica da JE/RN, em continuidade aos serviços prestados pelo Contrato nº 71/2018	Garantir a continuidade na prestação do suporte técnico para as Zonas da Capital, Zonas do Interior e Secretaria.	STIE	SSI	9	2	2020/09	2020/12	EM ANDAMENTO		
15	2020-017-COINF-INFR	Estudo para aquisição de Solução de infraestrutura hiperconvergente e de cópia de segurança - Implantação do Site Backup	Garantir a implantação de um novo site backup, em virtude da desativação do anterior pela migração para a nova solução de Datacenter atualmente em uso.	STIE	SRI	9	2	2020/03	2020/06	CONCLUÍDO		Garantiu a alta disponibilidade com implantação de um novo site backup, com redunção para os principais seviços.
16	2020-020-COINF-INFR	Elaboração de cronograma de vistoria dos pontos de transmissão descentralizada dos resultados das Eleições 2020	Realizar testes nos locais de transmissão descentralizada na capital e no interior, para verificar a viabilidade de instalação desses pontos de transmissão.	STIE	COINF	9	2	2020/06	2020/10	CONCLUÍDO		Possibilitou a realização de testes nos locais de transmissão descentralizada na capital e no interior, para verificar a viabilidade de instalação desses pontos de transmissão.
17	2019-021-COINF-INFR	Coletar dados de gerenciamento de impressoras (Incluído no Plano de LogiSTIEa Sustentável – PLS – Item 6 do Tema: Uso Eficiente de Insumos e Materiais)	Conhecer e administrar o volume de impressão. Aperfeiçoar ferramentas de gerenciamento de impressão e obtenção de informações - Instalação de software de impressão.	STIE	COINF	9	6	2019	2020/06	CONCLUÍDO	A implementação do monitoramento de impressão foi instituída no TRE-RN após deliberação do Comitê Gestor do PLS - Ata nº 02/2019. Os dados passaram a ser coletados a partir do dia 01 de julho de 2019. O monitoramento é realizado mensalmente (PAE nº 8471/2019). A COSIS e COINF está trabalhando para implementar de forma dinâmica, através de projeto da Residência de TIC.	Coletar dados de gerenciamento de impressoras (Incluído no Plano de LogiSTIEa
18	2020-022-COINF-INFR	GREEN IT (Incluído no Plano de LogiSTIEa Sustentável – PLS – Item 05 do Tema: Contratação Sustentável)	Estudo para a implementação da abordagem de TI Verde na estrutura de DataCenter do TRE/RN, reduzindo o consumo de energia.	STIE	SRI	9	6	2020/10-2021/03	2020/12-2021/05	NÃO INICIADO	devido a grande demanda de estudos e contratações realizadas pela SRI em 2020 esse projeto foi adiado para 2021	
19	2019-023-COINF-INFR	Disponibilizar consulta periódica na Intranet contendo os dados de gerenciamento de impressoras ao corpo funcional (Incluído no Plano de LogiSTIEa Sustentável – PLS – Item 7 do Tema: Uso Eficiente de Insumos e Materiais)	Apresentar, quinzenalmente/mensalmente, os dados de impressão e impressoras para os gestores das unidades; criar espaço de comunicação constante na intranet informando os dados ao corpo funcional da Justiça Eleitoral do RN. Divulgar os resultados.	STIE	COINF	9	6	2019/10	2020/12	EM ANDAMENTO	No momento é possível publicar na INTRANET o relatório estático. A COSIS e COINF está trabalhando para implementar a busca de dados de forma dinâmica, através de projeto da Residência de TIC	
20	2019-024-COINF-INFR	Estudo para encontrar uma solução automatizada do processo de configuração da propriedade rascunho de impressão como padrão (Incluído no Plano de LogiSTIEa Sustentável – PLS – Item 10 do Tema: Uso Eficiente de Insumos e Materiais)	As impressoras do TRE-RN foram habilitadas para promover a redução no uso do toner entre os meses de junho e julho de 2019. Até o momento, o procedimento de configuração é manual, no entanto, encontra-se em estudo por parte da COINF, uma solução de automatizar o processo de configuração através de política de grupo do Active Directory.	STIE	COINF	9	6	2019/11	2020/06	CONCLUÍDO	As impressoras do TRE-RN foram habilitadas para promover a redução no uso do toner entre os meses de junho e julho de 2019, consequentemente, atendendo esta ação. Até o momento, o procedimento de configuração é manual, no entanto, encontra-se em estudo por parte da COINF, uma solução de automatizar o processo de configuração através de política de grupo do Active Directory.	Disponibilizou uma solução automatizada do processo de configuração da propriedade rascunho de impressão como padrão



ANEXO I.2 - COINF/STIE

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE AÇÃO DA COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA/STIE - ANO 2020
VERSÃO 4.0

ITEM	ÁREA/ CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN	OBJETIVO PETIC	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÃO	RESULTADOS
21	2019-023-COINF-INFR	Estudo para encontrar uma solução automatizada de gerenciamento de vulnerabilidades em servidores e serviços de infraestrutura	Realizar varreduras em servidores virtuais, buscando manter atualizados os sistemas operacionais e outros serviços, trazendo maior segurança e eficácia no funcionamento das soluções.	STIE	SSI	9	5	2020/05	2020/12	CONCLUÍDO	EM PROCESSO DE AQUISIÇÃO	Possibilitar a realização de varreduras em servidores virtuais, buscando manter atualizados os sistemas operacionais e outros serviços, trazendo maior segurança e eficácia no funcionamento das soluções.
22	2019-024-COINF-INFR	Estudo para encontrar uma solução que viabilize as sessões plenárias por videoconferencia e transmissão ao vivo pelo canal oficial do TRE no youtube	Com a Pandemia surgia a necessidade de buscar uma ferramenta que viabilize o funcionamento de reuniões institucionais e da Sessão plenária com transmissão ao vivo pelo youtube para buscar manter a publicidade	STIE	SSI	9	2	2020/05	2020/08	CONCLUIDO		Criou uma solução que vai viabilizar as sessões plenárias por videoconferencia e transmissão ao vivo pelo canal oficial do TRE no youtube, dando a publicidade necessária as decisões do tribunal
23	2019-025-COINF-INFR	Estudo para aquisição de sistema de combate a incêndio para datacenter.	Garantir a supressão de incêndio através de técnicas próprias para datacenter (supressão por gás FM200, por exemplo), de forma a evitar desastres no datacenter da secretaria do TRE-RN.	STIE	COINF/SRI	9	5	2020/05	2020/08	CONCLUIDO	INCLUÍDO	Vai Garantir a supressão de incêndio através de técnicas próprias para datacenter (supressão por gás FM200, por exemplo), de forma a evitar desastres no datacenter da secretaria do TRE-RN.
24	2019-026-COINF-INFR	Estudo para aquisição de Solução de Racks Autônomos com Infraestrutura Embarcada.	Garantir a climatização e fornecimento de energia de forma adequada aos os ativos físicos críticos do datacenter e site backup.	STIE	COINF/SRI	9	5	2020/05	2020/08	CONCLUIDO	INCLUÍDO	Vai Garantir a climatização e fornecimento de energia de forma adequada aos os ativos físicos críticos do datacenter e site backup



ANEXO I.3 - COELE/STIE

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE AÇÃO DA COORDENADORIA DE ELEIÇÕES - ANO 2020
VERSÃO 4.0

ITEM	ÁREA/ CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN	OBJETIVO PETIC	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO	RESULTADOS
1	2020-002-COELE-LOGE	Prestar suporte ao Plano de Eleições TIC 2020	Possibilitará substancial redução de erros e incorreções na execução da logística das eleições 2020 pelos servidores das Zonas Eleitorais e da Secretaria o TRE/RN	STIE	COELE	5	6	2020/02	2020/11	CONCLUÍDA	O suporte ao plano de eleição TIC 2020 permitiu esclarecer dúvidas e evitar erros na execução das atividades da eleição 2020
2	2020-003-COELE-LOGE	Gerenciar a Central de Treinamento e Suporte às Zonas Eleitorais	Viabilizará a prestação de suporte e treinamento a todas as Zonas Eleitorais do Estado, a ser executada pela SSAE e SUE, resultando na adequada execução das ações de preparação das eleições 2020	STIE	COELE	5	6	2020/03	2020/11	CONCLUÍDA	Resultou na adequada execução de treinamentos e das ações de preparação das eleições envolvendo urnas eletrônicas e sistemas eleitorais
3	2020-004-COELE-LOGE	Elaborar plano de ação e gerenciar as atividades inerentes aos simulados 2020	Viabilizará a realização dos simulados em todas as Zonas Eleitorais do Estado com a observância das condições solicitadas pelo TSE, bem como com as orientações adequadas à execução do evento, com a participação da SUE e SSAE.	STIE	COELE	5	6	2020/03	2020/09	CONCLUÍDA	Possibilitou a realização dos simulados 2020 de forma adequada, com observância dos parâmetros definidos pelo TSE
4	2020-005-COELE-LOGE	Coordenar as ações para os Testes de Desempenho da Totalização visando o pleito de 2020 no âmbito do RN	Possibilitará que os Testes de Desempenho da Totalização para as Eleições 2020 sejam viabilizados no âmbito do RN	COELE	SSAE	5	6	2020/09	2020/10	CONCLUÍDA	Permitiu que os Testes de Desempenho da Totalização fossem viabilizados no âmbito do RN
5	2020-006-COELE-LOGE	Gerenciar as urnas eletrônicas e materiais correlatos funcionais para todos os eventos da eleição 2020	Possibilitará a adequada execução dos eventos com urnas eletrônicas, disponibilizando-as funcionais	COELE	SUE	5	6	2020/03	2020/11	CONCLUÍDA	Possibilitou que as urnas fossem disponibilizadas funcionais para os eventos com urnas nas eleições 2020
6	2020-007-COELE-LOGE	Publicar informativos com orientações sobre a logística das Eleições 2020	Possibilitará aos servidores do TRE/RN conhecer a correta forma de execução das atividades preparatórias para as eleições 2020	STIE	COELE	5	6	2020/03	2020/11	CONCLUÍDA	Permitiu que o conhecimento sobre a forma correta de execução das atividades das eleições nos prazos adequados fosse repassado para os servidores do TRE/RN
7	2020-010-COELE-LOGE	Organizar layout do local, solicitar móveis e equipamentos de informática, disponibilizar urnas eletrônicas e materiais correlatos para o evento GM e Preparação de Urnas das Zonas da Capital e Região Metropolitana para o pleito de 2020	Permitirá que o evento seja executado de forma adequada ao formato planejado de acordo com o Plano de Eleição TIC 2020	COELE	SUE	5	6	2020/10	2020/10	CONCLUÍDA	Propiciou que o evento fosse executado de forma adequada ao formato planejado de acordo com o Plano de Eleição TIC 2020
8	2020-011-COELE-LOGE	Organizar, distribuir por Zona e disponibilizar para remessa os materiais correlatos e suprimentos de urnas eletrônicas para as Eleições 2020	Permitirá que as urnas eletrônicas e materiais correlatos sejam disponibilizados funcionais e nas quantidades adequadas para a preparação das eleições 2020	COELE	SUE	5	6	2020/09	2020/10	CONCLUÍDA	Possibilitou que as urnas eletrônicas e materiais correlatos fossem disponibilizados funcionais e nas quantidades adequadas para a preparação das eleições 2020
9	2020-012-COELE-LOGE	Gerenciar o processo de agregações de seções, observando critérios adequados de modo a não causar transtornos nas seções	Permitirá que as agregações de seções sejam realizadas com a observação de critérios objetivos, evitando transtornos na votação, e possibilitando a redução de custos com materiais, auxílio-alimentação, urnas e mão-de-obra nas eleições 2020, a serem executadas pela SSAE	STIE	COELE	5	6	2020/08	2020/08	CONCLUÍDA	Propiciou a realização das eleições 2020 com urnas eletrônicas, bem como uma redução de custos com materiais e auxílio-alimentação de mesários e supervisores
10	2020-013-COELE-LOGE	Gerenciar os Coordenadores de Região de Suporte Técnico	Permitirá que o trabalho do Coordenadores Regionais de Suporte Técnico seja realizado nos prazos adequados, alcançando todas as regiões do Estado com eficiência e eficácia	STIE	COELE	5	6	2020/09	2020/11	CONCLUÍDA	Permitiu que o trabalho dos Coordenadores Regionais de Suporte Técnico fosse realizado nos prazos adequados, alcançando todas as regiões do Estado com eficiência e eficácia
11	2020-014-COELE-LOGE	Gerenciar o processo de alocações temporárias de seções, garantindo o comando das alocações provisórias de seções de todas as Zonas Eleitorais do Estado no sistema ELO	Proporcionará a correta execução das alocações provisórias de seções no sistema ELO de forma padronizada e adequada aos critérios estabelecidos no Plano de Eleições TIC 2020	COELE	SSAE	5	6	2020/07	2020/11	CONCLUÍDA	Proporcionou a correta execução das alocações provisórias de seções no sistema ELO de forma padronizada e adequada aos critérios estabelecidos no Plano de Eleições TIC 2020
12	2020-015-COELE-LOGE	Gerenciar a capacitação dos chefes de cartório sobre urnas eletrônicas e sistemas eleitorais 2020	Possibilitará que as ações preparatórias e a execução da capacitação dos Chefes de Cartório sejam realizadas de forma dequadas e proporcionando a esses servidores o conhecimento necessário e suficiente para executar as ações inerentes às urnas eletrônicas e sistemas eleitorais para o pleito de 2020	STIE	COELE	5	6	2020/09	2020/10	CONCLUÍDA	Permitiu que as ações preparatórias e a execução da capacitação dos Chefes de Cartório sejam realizadas de forma dequadas, proporcionando a esses servidores o conhecimento necessário e suficiente para executar as ações inerentes às urnas eletrônicas e sistemas eleitorais para o pleito de 2020



ANEXO I.3 - COELE/STIE

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE AÇÃO DA COORDENADORIA DE ELEIÇÕES - ANO 2020
VERSÃO 4.0

ITEM	ÁREA/ CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN	OBJETIVO PETIC	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO	RESULTADOS
13	2020-016-COTEL-LOGE	Gerenciar as atividades relacionadas à capacitação dos auxiliares de eleições 2020	Viabilizará a realização da capacitação dos auxiliares de eleições de forma descentralizada, em cinco polos, gerando redução de custos no contrato, bem como possibilitará que o conhecimento disseminado no treinamento seja padronizado e adequado à execução das ações preparatórias e de contingências sob a responsabilidade desses contratados no pleito de 2020	STIE	COELE	5	6	2020/09	2020/10	CONCLUÍDA	Viabilizou a realização da capacitação dos auxiliares de eleições de forma descentralizada, em cinco polos, gerando redução de custos no contrato, bem como possibilitou que o conhecimento disseminado no treinamento fosse padronizado e adequado à execução das ações preparatórias e de contingências sob a responsabilidade desses contratados no pleito de 2020
14	2020-017-COTEL-LOGE	Gerenciar evento Workshop da carga descentralizada	Viabilizará a adequada execução do evento Workshop de Carga e proporcionará o conhecimento necessário e suficiente aos Chefes de Cartório novatos para a execução das ações relativas à Geração de Mídias e Preparação de Urnas para o pleito de 2020	STIE	GOELE	5	6	2020/10	2020/10	EXCLUÍDA	-
15	2020-18-COELE - LOGE	Levantamento de requisitos para o Projeto "Reformulação do Sistema de Apoio às Eleições" - SAE	Possibilitará uma melhoria substancial da usabilidade do sistema SAE, de modo que cada atividade macro seja disponibilizada em menu específico, com submenus encadeados em ordem sequencial lógica, a fim de facilitar o entendimento e evitar erros ou esquecimentos de tarefas a serem executadas.	STIE	COELE	5	2	2020/04	2020/08	CONCLUÍDA	Proporcionou uma melhoria substancial na usabilidade do Sistema SAE, bem como possibilitou a execução das tarefas de forma automatizada e com alertas, evitando erros ou esquecimentos
16	2020-19 - COELE - LOGE	Gerenciar o Sistema Georreferenciamento (GEL) - Controlar as Vistorias dos Locais de Votação, garantir a produção e disponibilização de material de apoio, além da prestação de suporte técnico e operacional.	Proporcionará o correto uso do Sistema GEL visando à realização das Vistorias dos Locais de Votação para o pleito de 2020	STIE	COELE	5	6	2020/05	2020/11	CONCLUÍDA	Permitiu o correto uso do Sistema GEL durante as Vistorias dos Locais de Votação para o pleito de 2020
17	2020-20 - COELE - LOGE	Comandar as agregações de seções de todas as Zonas Eleitorais do Estado no sistema ELO	Proporcionará a correta execução das agregações no sistema ELO de forma padronizada e adequada aos critérios estabelecidos no Plano de Eleições TIC 2020	COELE	SSAE	5	6	2020/08	2020/09	CONCLUÍDA	Possibilitou que as agregações fossem realizadas de forma correta no sistema ELO, sem erros ou esquecimentos em conformidade com o padrão estabelecido no Plano de Eleição TIC 2020
18	2020-21-COELE - LOGE	Executar as ações para viabilizar a capacitação dos chefes de cartórios relativas aos materiais e repasse de conteúdos sobre sistemas eleitorais	Viabilizará a realização da capacitação dos chefes de cartório, mediante o repasse de conteúdo de responsabilidade da SSAE necessário e suficiente para a correta execução das atividades relativas aos sistemas eleitorais	COELE	SSAE	5	6	2020/09	2020/10	CONCLUÍDA	Viabilizou a realização da capacitação virtual dos chefes de cartório, mediante o repasse de conteúdo de responsabilidade da SSAE necessário e suficiente para a correta execução das atividades relativas aos sistemas eleitorais
19	2020-22-COELE-LOGE	Executar as ações para viabilizar a capacitação dos chefes de cartórios relativas aos materiais e repasse de conteúdos sobre urnas eletrônicas	Viabilizará a realização da capacitação dos chefes de cartório, mediante o repasse de conteúdo de responsabilidade da SUE necessário e suficiente para a correta execução das atividades relativas às urnas eletrônicas	COELE	SUE	5	6	2020/09	2020/10	CONCLUÍDA	Viabilizou a realização da capacitação virtual dos chefes de cartório, mediante o repasse de conteúdo de responsabilidade da SUE necessário e suficiente para a correta execução das atividades relativas às urnas eletrônicas
20	2020-23-COELE-LOGE	Providenciar a organização do ambiente, a produção dos materiais de apoio e a correta logística de execução do Workshop de Carga descentralizada	Proporcionará as condições, os materiais necessários e a execução do Workshop de carga descentralizada da forma como foi planejado, de modo a possibilitar a apreensão do conteúdo de Geração de Mídias e Preparação de Urnas para as eleições 2020 pelos chefes novatos.	GOELE	SSAE	5	6	2020/10	2020/10	EXCLUÍDA	-



ANEXO I.4 - COSIS/STIE

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE AÇÃO DA COORDENADORIA DE SISTEMAS CORPORATIVOS/STIE - ANO 2020
VERSÃO 4.0

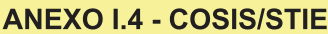
ITEM	ÁREA/CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN	OBJETIVO PETIC	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO		OBSERVAÇÃO	RESULTADOS
1	2019-040-COSIS-SIST	Atualizar versão do Infodip	Ajuste evolutivo do sistema	CRE/CDCE	SBDS	9	2	2019/12	2020/01	CONCLUÍDO	100%		Possibilitou a atualização do sistema, incorporando novas funcionalidades.
2	2020-041-COSIS-SIST	Implantação do SEI em Ambiente de Homologação	Implantação do SEI visando a realização de testes em ambiente de homologação	GRUPO DE ESTUDOS	SBDS	9	2	2019/12	2020/02	CONCLUÍDO	100%		Permitiu a implantação do sistema SEI em plataforma de homologação, para estudos e avaliação de requisitos.
3	2019-008-COSIS-SIST	Manutenção evolutiva do sistema SIGA	Ajustes evolutivos no sistema	PRES/AGE	SNT	9	2	2019/12	2020/03	CONCLUÍDO	100%		Possibilitou a implementação de novos requisitos no sistema SIGA, conforme especificação da área de negócios.
4	2020-042-COSIS-SIST	Implantação do Atena com dados do Pje 1º Grau	Ajuste evolutivo do sistema	CRE	SBDS	4	2	2020/02	2020/03	CONCLUÍDO	100%		Garantiu a implantação de nova versão do sistem Atena, com relatórios contendo dados do 1º Grau advindos do PJe.
5	2020-044-COSIS-SIST	Agendamento de Atendimento dos Eleitores via Internet	Configurar o sistema Agendamento para que as Zonas Eleitorais possam disponibilizar agendas de atendimento para os eleitores via Internet. Necessário	CDCE	SDS	9	2	2020/02	2020/03	CONCLUÍDO	100%	Manual finalizado. Ambiente de treinamento configurado. Ambiente de produção configurado.	Possibilitou ao eleitor realizar o agendamento de seu atendimento junto às zonas eleitorais do Estado, a partir da Internet.
6	2020-036-COSIS-SIST	Implantação da nova versão do Gestcom	Importação dos dados disponibilizados pela UFPA para o TRE-RN	SGP/CODES/SLD	SBDS	8	2	2020/01	2020/04	CONCLUÍDO	100%		Possibilitou a atualização da versão do sistema, além da sua implantação na infraestrutura local do TRE-RN.
7	2020-043-COSIS-SIST	Migração do sistema SICRO para plataforma Java	Ajuste evolutivo do sistema.	SJP	SDS	8	2	2020/02	2020/04	CONCLUÍDO	100%	Sistema disponibilizado em ambiente de homologação, acessível a partir de https://sicro-homologa.tre-rn.jus.br. Aguardando homologação em andamento, que está sendo realizada por Fláuber.	Possibilitou a reescrita do sistema informatizado para concursos de remoção na plataforma Java, possibilitando a sua disponibilização na Extranet do TRE-RN.
8	2020-050-COSIS-SIST	Portal BI das Requisições de Atendimento Remoto	Painel com informações sobre as requisições de atendimento remoto de eleitores, no sistema TítuloNet.	TRE-RN	SBDS	9	2	2020/04	2020/04	CONCLUÍDO	100%		Permitiu o acompanhamento em ferramenta de Business Intelligence das solicitações de atendimento remoto de eleitores, realizados a partir do Sistema TítuloNet.
9	2020-046-COSIS-SIST	Implantação de nova versão do Portal da Transparência	Ajuste evolutivo do sistema	SGAE	SBDS	7	2	2020/03	2020/06	CONCLUÍDO	100%		Possibilitou aumentar os índices de transparência da informação do Tribunal, contribuindo diretamente nos bons resultados obtidos pelo TRE-RN, nos últimos dois anos, no ranking de transparência.
10	2020-051-COSIS-SIST	Saneamento dos dados do CNJ para o DataJud	Sanear os dados dos processos judiciais para serem enviados por xml ao CNJ (DataJud)	TRE-RN	SBDS	4	2	2020/06	2020/08	CONCLUÍDO	100%		Os dados enviados serão utilizados para o CNJ rankear o TRE-RN no prêmio do CNJ
11	2020-052-COSIS-SIST	Envio de arquivos XML ao CNJ para o DataJud	Enviar dados das movimentações processuais do SADP e PJE ao CNJ para o DataJud	TRE-RN	SBDS	4	2	2020/06	2020/08	CONCLUÍDO	100%		Os dados enviados serão utilizados para o CNJ rankear o TRE-RN no prêmio do CNJ
12	2020-053-COSIS-SIST	Migração dos sistemas para Java 11	Atualização tecnológica dos sistemas, possibilitando a utilização de novas funcionalidades de programação, otimização, correções de segurança e atualização da JDK.	STIE/COSIS	SDS	9	2	2020/06	2020/08	CONCLUÍDO	100%		Atualização tecnológica dos sistemas corporativos desenvolvidos internamente pelo TRE-RN.
13	2020-054-COSIS-SIST	Implantar sistema ATENA 3	Implantar a nova versão do sistema ATENA (Atena3) para ajudar/agilizar as demandas do DataJud	TRE-RN	SBDS	4	2	2020/07	2020/08	CONCLUÍDO	100%		O sistema exibe indicadores das movimentações processuais do Tribunal, possibilita à área de negócio realizar o saneamento de dados dos processos e envia os arquivos XMLs exigidos pelo CNJ
14	2020-055-COSIS-SIST	Implantar sistema servicoSGRH (TSE)	Implantar sistema servicoSGRH disponibilizado pelo TSE para projeto do DFT.	SGP	SBDS	8	2	2020/08	2020/08	CONCLUÍDO	100%		O sistema permite que os dados do projeto DFT (Dimensionamento da Força de Trabalho) esteja integrado com o SGRH
15	2020-039-COSIS-SIST	Implantação da versão nova do Ipleno	Correção de bugs da versão atual e algumas melhorias	SACT	SBDS	4	2	2020/02	2020/09	CONCLUÍDO	100%	Implantada a versão mais recente, disponibilizada pelo TRE-SE.	
16	2020-016-COSIS-SIST	Melhorias no sistema SAE para as Eleições 2020	Ajustes evolutivos no sistema, visando incorporar novas funcionalidades relacionadas às Eleições de 2020	STIE/COELE	SDS	5	2	2020/03	2020/10	EM-ANDAMENTO CONCLUÍDO	40% 100%	- Desenvolvido módulo de gerenciamento de tarefas (Concluído) - Desenvolvido módulo de sugestão de agregação (Concluído) - Desenvolvido relatório para comparação entre agregações e TTEs (Concluído) - Atualmente está em desenvolvimento a importação de TTEs a partir do CadastroEleitoralNacional (Concluído)	
17	2020-058-COSIS-SIST	Migração para Novo DJE	Viabilizar o TRE-RN passar a utilizar o novo DJE na infraestrutura do TSE	SJ E ZONAS ELEITORAIS	SBDS	4	2	2020/07	2020/10	EM-ANDAMENTO CONCLUÍDO	70% 100%		Utilização do DJe em base centralizada no TSE, integrado ao PJe.
18	2020-063-COSIS-SIST	Ajustes no Aplicativo Servidor JE	Ajustes evolutivos no aplicativo Servidor JE	ASCOM	SNT	9	2	2020/09	2020/10	NÃO-INICIADA CONCLUÍDO	30% 100%	Aplicativo ajustado e publicado no Google Play	Permite o envio de mensagens segmentadas por filtros específicos aos servidores.
19	2020-064-COSIS-SIST	Ajustes no Aplicativo TRE-RN Sociedade	Ajustes evolutivos no aplicativo TRE-RN Sociedade	ASCOM	SNT	9	2	2020/09	2020/10	NÃO-INICIADA CONCLUÍDO	0% 100%	Aplicativo ajustado e publicado no Google Play	Permite o envio de mensagens segmentadas por áreas de interesse específicos à sociedade.
20	2020-065-COSIS-SIST	Ajustes no Chatbot Sociedade	Integração do chatbot com serviços de localização de seções e informações do cadastro	TRE-RN	SNT	9	2	2020/09	2020/10	NÃO-INICIADA CONCLUÍDO	0% 100%	Chatbot Celina disponibilizado na Internet, Facebook e Telegram.	Permite a consulta sobre serviços prestados pela Justiça Eleitoral do RN, além de localizar local de votação do eleitor.
21	2020-066-COSIS-SIST	Incluir site do Museu Virtual no domínio Internet do TRE-RN	O site https://sites.google.com/view/museu-virtual-do-tre-rn foi criado pela EJE para mostrar o acervo do TRE-RN e precisa ser adaptado ao domínio do TRE-RN.	EJE	SNT	1	2	2020/09	2020/10	NÃO-INICIADA CONCLUÍDO	0% 100%	Endereço criado: https://museuvirtual.tre-rn.jus.br	Integra o hotsite do museu virtual ao domínio do TRE-RN
22	2020-056-COSIS-SIST	Implantar sistema de parcelamento de multas eleitorais (TRE-CE)	Implantar sistema de parcelamento de multas eleitorais cedido pelo TRE-CE.	SJ	SDS e SBDS	9	2	2020/07	2020/09 2020/11	EM ANDAMENTO	60% 95%	SDS (90%) - Tem que viabilizar a implementação da autenticação e autorização SBDS (95%) - Criado projeto docker do sistema e implantado o mesmo em ambiente de homologação com o .war original - Resta realizar as configurações do ambiente do produção (cadastro no SCA, NGINX, etc.) quando sistema for liberado para implantação	Mudar o sistema para autenticar com o título e login.
23	2020-068-COSIS-SIST	Adaptações de segurança no sistema Agendamento, para possibilitar a implantação segura em ambiente de Internet.	Com a necessidade de disponibilização do sistema em ambiente Internet, faz-se necessário a verificação de uma bateria de testes e adaptações no código-fonte. - servidor de Aplicação com suporte ativo para Atualizações de Segurança - sistema operacional com suporte ativo para Atualizações de Segurança - proteção contra ataques XSS - proteção contra ataques de SQL Injection - proteção contra ataques de Code Injection - armazenamento seguro das senhas dos usuários - uso exclusivo do protocolo HTTPS caso a aplicação possua autenticação de usuários - aprovação em ferramentas de pen test	TRE-RN	SDS	9	5	2020/07	2020/11	EM ANDAMENTO	40% 80%	Atividades realizadas: - Adoção do Sonarqube no pipeline de desenvolvimento para identificação de bugs, falhas de segurança e falhas em APIs de terceiros. - Correção das falhas verificadas pelo Sonarqube. - Realizada implantação do sistema de Agendamento em ambiente DMZ. - Criado esquema de dados do PostgreSQL em ambiente DMZ. - Solicitada a SRI a liberação de portas para o consumo dosweb services utilizados pelo sistema Agendamento em ambiente Intranet. Atividades pendentes: - Realiação de pen testes em ambiente DMZ pela área de Segurança.	
24	2020-060-COSIS-SIST	Criação de espaço na Intranet para serviços da SAOF	A SAOF solicitou um espaço na Intranet concentrando os serviços e informações de suas unidades	SAOF	SNT	10	2	2020/08	2020/10 2020/11	EM-ANDAMENTO CONCLUÍDO	30% 100%	Espaço criado e permissões concedidas no Plone da Extranet.	Permite às unidades da SAOF disponibilizarem informações aos servidores a partir do Portal Extranet.
25	2020-061-COSIS-SIST	Aquisição de novo equipamento servidor para o Banco Oracle	Realizar estudos/pesquisas e elaborar documentação para aquisição de nova máquina servidora para hospedar o SGBD ORACLE	STIE/COSIS	SBDS e SRI	9	2	2020/09	2020/10 2020/11	NÃO-INICIADA CONCLUÍDO	0% 100%	Estudos preliminares e Termo de Referência concluídos e juntados ao PAE da contratação.	Possibilita a aquisição de novo equipamento para hospedar o banco de dados Oracle no TRE-RN.



ANEXO I.4 - COSIS/STIE

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE AÇÃO DA COORDENADORIA DE SISTEMAS CORPORATIVOS/STIE - ANO 2020
VERSÃO 4.0

ITEM	ÁREA/CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN	OBJETIVO PETIC	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO		OBSERVAÇÃO	RESULTADOS
26	2020-019-COSIS-SIST	Reestruturação do sítio da EJE	Atualização do hotsite da EJE	EJE	SNT	1	2	2020/03	2020/12	EM ANDAMENTO	10%	O NCEM/EJE estava envolvido com outros projetos de maior prioridade e não pôde dar maior atenção a esse projeto	
27	2019-007-COSIS-SIST	Relatórios parametrizados - Sistema de Folha de Pagamento e SGRH	Permitir a criação de relatórios parametrizados da base de dados do Sistema de Folha de Pagamento e do SGRH, objetivando o atendimento de diversas demandas que surgem cotidianamente na COPAG, como CNJ em números, consultas do TCU e do TSE.	SGP/COPEs	SNT	8	2	2019/05	2020/12	EM ANDAMENTO	15%	O escopo do projeto mudou para se tornar em um BI da Folha de Pagamento, e consiste no TCC de Sanderson.	
28	2020-069-COSIS-SIST	Apoio à migração de processos do SADP para o PJE - 2o Grau	Migrar processos físicos do SADP para o PJE	SJ	SBDS	4	2	2020/06	2020/12	EM ANDAMENTO CONCLUÍDO	85% 100%	As configurações necessárias às migrações foram implementadas. A SBDS permanece atuando como unidade de suporte.	Processos do SADP podem ser migrados pela área de negócios para o PJe.
29	2020-057-COSIS-SIST	Sistema de Oficiais de Justiça	Implantação das funcionalidades solicitadas pela SGAE: - Gerenciamento de mandados - Realização de diligências - Atesto de mandados - Cadastro de oficiais de justiça - Emissão de relatórios - Geração de reembolso/indenização - Integração com base de dados do SADP e CadastroEleitoral - Configuração de valores de referência para pagamento	STIE/COELE/SGAE	SDS	9	2	2020/06	2020/10 2020/12	EM ANDAMENTO	80% 95%	Aguardando homologação pela SGAE, para inclusão em Produção.	
30	2020-059-COSIS-SIST	Módulo de compartilhamento de processos no PAE.	Permitir o compartilhamento de processos com usuários ou setores, sem necessidade de tramitação do mesmo, com o objetivo de melhorar a agilidade na geração de atos administrativos.	TRE-RN	SDS	9	2	2020/07	2020/10 2020/12	EM ANDAMENTO	70% 85%	- Aguardando nova homologação pelo GAPDG (Fernanda) da funcionalidade de listagem de documentos que podem ser cancelados ou excluídos.	
31	2020-067-COSIS-SIST	Migração dos sistemas para novas versões do Spring e Springboot.	Atualização tecnológica dos sistemas, garantindo a utilização de versões mais atuais com correções de segurança e otimizações.	STIE/COSIS	SDS	9	2	2020/07	2020/11 2020/12	EM ANDAMENTO	30% 90%	Adaptações do PrimeFaces e JSF Mojarra realizadas em ambiente de desenvolvimento, aguardando implantação em Produção.	
32	2020-033-COSIS-SIST	Refatoração do Pagamento de Mesário	Manutenção do Sistema SAE adaptando-o à nova sistemática par pagamento de mesários.	TRE-RN	SDS	10	2	2020/07	2020/11 2020/12	EM ANDAMENTO	30% 90%	- Módulo de pagamento de mesários via Carteira Digital bB (resta apenas a refatoração para inclusão dos colaboradores que não foram importador do Elo, e possibilidade de solicitação de suprimento de fundos para colaboradores que não sacaram via Carteira Digital bB).	
33	2020-070-COSIS-SIST	Apoio à migração de processos do SADP para o PJE - 1o Grau	Migrar processos físicos do SADP para o PJE	ZONAS ELEITORAIS	SBDS	4	2	2020/08	2020/12	EM ANDAMENTO CONCLUÍDO	20% 100%	As configurações necessárias às migrações foram implementadas. A SBDS permanece atuando como unidade de suporte.	Processos do SADP podem ser migrados pela área de negócios para o PJe.
34	2020-035-COSIS-SIST	Estudo para contratação de serviço de sustentação de software, em continuidade ao serviço prestado	Garantir a continuidade na prestação do serviço de sustentação de software, a fim de atender às	STIE	COSIS	9	2	2020/09	2020/12	EM ANDAMENTO	20%	Realizadas as primeiras reuniões da Equipe de Planejamento	
35	2020-071-COSIS-SIST	Levantamento do uso de carga dos sistemas mantidos pela SBDS	Levantamento do uso de carga de todos os sistemas, tanto administrativos quanto eleitorais, mantidos pela SBDS para otimizar a alocação dos recursos computacionais; Objetivamos também com esse trabalho centralizar as informações dos sistemas e dos servidores administrados pela SBDS em um repositório único para facilitar atualizações/manutenções	STIE/COSIS	SBDS	9	2	2020/10	2020/12	NÃO INICIADA CANCELADO	0%	SUGESTÃO DA COSIS: Cancelamento do projeto em virtude da realização da migração dos servidores de rede para arquitetura nova.	
36	2019-005-COSIS-SIST	Evolução no Sistema de Diárias - MODULO II	Reserva de veículos; emissão de parecer jurídico; autorização; lançamento automatizado dos afastamentos no SGRH; ressarcimento de passagens terrestres; ateste de viagens; etc.	TRE-RN	SDS	9	2	2019/01	2020/10 2021/01	EM ANDAMENTO	70% 90%	Restando os seguintes módulos: - Módulo de publicação automatizada de relatório de diárias no DJE (em testes); - Módulo de solicitação de indenização (aguardando definições do GAPSAOF, que informou que o processo vai mudar); FUNCIONALIDADE EXCLUÍDA. - Módulo de desconto em folha de pagamento (em homologação, aguardando a avaliação da área de negócios); - Módulo de emissão de GRU (em homologação, aguardando a avaliação da área de negócios).	
37	2020-009-COSIS-SIST	Implantação do SGE	Implantação do SGE (Sistema de Gestão de Estagiários) do TSE	SGP/CODES/SLD	SBDS	8	2	2020/01	2020/10 2021/02	EM ANDAMENTO	20%	Atraso em virtude da sobrecarga de atividades na SBDS. - Avaliar junto à área de negócios se a demanda permanece.	
38	2020-014-COSIS-SIST	Projeto Workflow - Implementação dos processos modelados - ETAPA 1	Implementação, no sistema Workflow, de processos de trabalho mapeados junto às unidades da SGP.	SGP	SDS	6 e 8	2	2020/01	2020/10 2021/02	EM ANDAMENTO	80%	JANEIRO/2020: - Registro de Formação e Aperfeiçoamento Externo (Homologado pela SFA, mas aguardando normativo para entrar em Produção). MARÇO/2020: - Alteração de Férias (Em Produção). - Marcação de Férias (Em Produção). - Alteração de Férias - Saldo de Interrupção (Em Produção). MAIO/2020: - Interrupção de Férias (Em Produção). JULHO/2020: - Movimentação Funcional (Processo suspenso. Thompson foi alocado ao Sistema de Atas). - Ausência Juri (Aguardando homologação da SRF). - Ausência para Doação de Sangue (Aguardando homologação da SRF). - Ausência para Alistamento Eleitoral (Aguardando homologação da SRF). Condicionalos à alteração de norma, aguardando homologação: - Ausências para Casamento e Falecimento - Licenças Adotante, Gestante e Paternidade DEZEMBRO/2020 - Marcação automática de férias (80%)	



ITEM	ÁREA/CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN	OBJETIVO PETIC	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO		OBSERVAÇÃO	RESULTADOS
39	2020-015-COSIS-SIST	Desenvolvimento do Sistema de Atas de Reunião	Permitir o gerenciamento das atas de reuniões realizadas pelas unidades, grupos e comitês do Tribunal.	AGE	SDS	9	2	2020/02	2020/10 2021/02	EM ANDAMENTO	15% 80%	Alocados os servidores Thompson Oliveira e Diego Miranda, além dos estagiários Wellington e Andressa, que estão em recesso remunerado até dezembro. Funcionalidades implementadas: - Cadastro de reuniões: dados gerais, pauta, participantes, itens de discussão, pendências, supervisor, ausências e substituições. - Funcionalidades: iniciar reunião, finalizar reunião, numeração automática das atas de reunião, por áreas administrativas, liberar pauta da reunião e enviar e-mail aos participantes. - Relatório final da ata de reunião. Encontram suspensos os seguintes projetos: - Processo de movimentação funcional - Sistema de Suprimento de Fundos - Etapa 1	
40	2018-004-COSIS-SIST	Desenvolvimento do Sistema de Inscrição de Juizes para Biênio	Sistema que será utilizado pelos magistrados para realização de inscrição em biênios, a partir do site do Tribunal na Intranet.	SGP/COPES	SNT	8	2	2018/03	2020/12 2021/03	EM ANDAMENTO	70%	Surgiram outros projetos com maior prioridade.O desenvolvedor envolvido foi transferido para outra unidade	
41	2020-074-COSIS-SIST	Migração dos sistemas para novas versões do JSF e Primefaces 8, com a utilização dos temas Premium Harmony e Avalon.	Atualização tecnológica dos sistemas, garantindo a utilização de versões mais atuais com correções de segurança e otimizações. Melhoras visuais nas GUIs dos usuários, com foco na responsividade.	STIE/COSIS	SDS	9	2	2020/12	2021/03	NÃO INICIADA	0%		
42	2020-047-COSIS-SIST	Migração de atos normativos que estão na Intranet para Internet	Após a desativação do PDOC, as portarias e outros atos normativos foram copiados para a Intranet. A	TRE-RN	SNT	9	2	2020/05	2021/03 2021/04	EM ANDAMENTO	30%	Surgiram outros projetos com maior prioridade	
43	2020-027-COSIS-SIST	Desenvolver o Sistema de Acompanhamento de Contratações	Permitir o acompanhamento das fases de contratação	SAOF/COLIC	SNT	10	2	2020/05	2021/04	EM ANDAMENTO	10%	Foi enviado e-mail para a COLIC para definição de requisitos em 26/06 mas não houve retorno. Posteriormente, Saulo contactou Hermann e iniciou o levantamento de requisitos.	
44	2020-062-COSIS-SIST	Reorganizar estrutura de configuração do NGINX	O NGINX é o serviço responsável pelo redirecionamento das URLs de acesso dos sistemas web administrativos e eleitorais; Objetivamos reorganizar e padronizar os arquivos de configuração do NGINX, realizando também o seus versionamentos, e reorganizar os esquema de logs do NGINX, com o intuito de otimizar a inclusão da configuração de novos sistemas, agilizar a manutenção das atuais e facilitar a busca de erros/falhas quando os mesmos acontecerem	STIE/COSIS	SBDS	9	2	2020/09	2020/10 2021/04	NÃO INICIADA EM ANDAMENTO	0% 40%	Projeto foi impactado pela necessidade de conclusão do Chatbot Celina e a adoção de medidas visando a melhoria da segurança da infraestrutura de sistemas.	
45	2019-024-COSIS-SIST	Alteração da Autenticação dos Sistemas do TSE pelo campo "título"	Permitir a autenticação de sistemas do TSE pelo campo "título".	TRE-RN	SBDS	9	2	2019/10	2020/10 2021/04	EM ANDAMENTO	50%	- Proposta de criação de novo usuário ORACLE com Login = Título - Propor retomada do MudaSenha para alterar senha do AD e ORACLE ao mesmo tempo, uniformizando assim as senhas	
46	2020-023-COSIS-SIST	Refatoração do Sistema de Portfólio	Manutenção evolutiva no Sistema de Portfólio adaptando-o a novos requisitos.	STIE/GAPSTIE	SDS	9	2	2020/10	2021/03 2021/05	NÃO INICIADA EM ANDAMENTO	0% 10%	Aguardando a identificação de requisitos pela área demandante (GAPSTIE)	
47	2020-073-COSIS-SIST	Adaptações de segurança em todos os sistemas segundo relatório de análise da ferramenta Sonarqube.	Correção de vulnerabilidades de segurança, bugs, code smells, códigos duplicados e cobertura de código.	TRE-RN	SDS	9	5	2020/10	2021/04 2021/05	EM ANDAMENTO	5% 15%	- Instalada a ferramenta Sonarqube e realizada integração com pipeline no Jenkins.	
48	2020-049-COSIS-SIST	Desenvolvimento de novo portal de Intranet	Desenvolvimento de nova versão do site do TRE-RN na Intranet, com a adoção do Plone versão 5.3 ou superior.	TRE-RN	SNT	9	2	2020/12	2021/06	NÃO INICIADO	0%	Realizar revisão da arquitetura da informação. Projetos de maior prioridade não permitiram o início do projeto	

[illegible]



ANEXO II

REUNIÃO N. 39/2020 - CGESTIC



ANEXO III

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÕES DE TIC - ANO 2020
VERSÃO 5.0

ITEM	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	UNIDADE DEMANDANTE	BREVE JUSTIFICATIVA	PRAZO DE ENTREGA			CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO/ PLANO INTERNO	FONTE DE RECURSO	ESTIMATIVA VERSÃO 1.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 2.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 3.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 3.1 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 4.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 5.0 (R\$)	VÍNCULO COM O PETIC / PEJERN	UNIDADE TÉCNICA	OBSERVAÇÃO
				DOD	ESTUDOS PRELIMINARES	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROJETO BÁSICO											
1	Estudo para aquisição de servidor de rede para o banco de dados Oracle corporativo, juntamente com uma licença do sistema operacional RedHat.	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Praticamente todos os sistemas administrativos em uso no Tribunal dependem do serviço do SBDS Oracle, atualmente instalado na versão 11g. O SGBD Oracle está rodando em um equipamento servidor que foi fornecido pelo TSE, atualmente fora de garantia. Tendo em vista se tratar de um serviço crítico, estamos planejando a atualização para versão 12c e a migração do serviço para outro servidor em garantia, disponibilizado pela SRI. Este equipamento sairá de garantia ainda em 2020, o que justifica a presente aquisição.	Janeiro/2020	Abril/2020	Maio/2020	Investimento INV EQUTIC	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	PETIC 2	Seção de Banco de Dados e Sistemas/COSIS/STIC	Memória de cálculo: - Servidor de rede: R\$ 270.000,00 - Licença Red Hat: R\$ 20.000,00 Solução com necessidade de backup Total: 2 x R\$ 290.000,00 = R\$ 580.000,00 Planejamento PAE 2194/2020
2	Serviço de sustentação de software, referente ao Contrato n.º 01/2019	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Contratação de Horas de Serviços Técnicos - HST para prestação de serviços de informática na área de sustentação de sistemas de informação, a fim de atender às demandas do TRE-RN, contemplando serviços de manutenção, testes e suporte de sistemas.	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Custeio TIC MANSOF	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	625.344,00	625.344,00	621.112,00	621.112,00	626.919,00	593.317,59	PETIC 2 PETIC 9 PETIC 12	Seção de Desenvolvimento de Sistemas/COSIS/STIC	G4F Memória de Cálculo: Solicitação de reajuste da HST para R\$ 64,05 Despesa de exercícios anteriores - PAE 8657/2018 - 2020NE000243 - R\$ 5.230,00 (executado) PAE 938/2020 - 2020NE000145 - Valor empenhado: R\$ 597.448,81 Solicitada anulação parcial de R\$ 4.131,22 Executado até dezembro: 50.818,95 + 48.647,20 + 36.764,70 + 59.537,98 + 56.658,63 + 51.784,43 + 46.532,33 + 53.625,86 + 52.168,73 + 50.983,80 + 47.364,98 + 38.430,00 = R\$ 593.317,59
3	Estudo para contratação de serviço de sustentação de software, em continuidade ao serviço prestado pelo Contrato n.º 01/2019	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade na prestação do serviço de sustentação de software, a fim de atender às demandas do TRE-RN, contemplando serviços de manutenção, testes e suporte de sistemas.	Julho/2020	Agosto a Setembro/2020	Outubro a Dezembro/2020	Custeio TIC ARMDAD	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	PETIC 2 PETIC 9 PETIC 12	Coordenadoria de Sistemas Corporativos/STIC	PAE Planejamento 5808/2020 Contrato n.º 01/2019 irá expirar em Julho/2021
4	Serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Capital - 2 circuitos de 100 Mbps)	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades cartorárias para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	43.733,00	43.733,00	43.733,00	65.033,00	70.500,00	70.500,00	PETIC 9	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC	Contrato n.º 008/2015 – Aditivo n.º 01 (vigência: 10.12.2017 a 10.06.2020) – BSB TIC Soluções (Protocolo PAE 1991/2017). Restos a pagar 2019 - R\$ 8.200,00 Memória de cálculo para 2020: R\$ 8.200,00 x 6 meses = R\$ 49.200,00 Renovação excepcional R\$ 7.100,00 x 3 = 21.300,00 PAE 1031/2020 - 2020NE000162 - Valor empenhado: 43.733,00 Reforço de empenho - 2020NE000344 - Valor: R\$ 54.866,67 Total: R\$ 125.296,67 Planejamento PAE 6009/2019 Seleção de fornecedor: 3633/2020 Substituição BSB: Interjato R\$ 6.333,33 x 3 meses = R\$ 19.000,00 Substituição Interjato: CINTE R\$ 42.150,00 x 3 meses = R\$ 126.450,00 Previsão proporcional: CINTE R\$ 19.367,74 (agosto) + R\$ 39.561,67 (setembro)
5	Estudo para contratação de serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Capital - 2 circuitos de 100 Mbps) - Em substituição ao CONTRATO Nº 08/2015	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades cartorárias para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.	Realizado em 2019	Realizado 2019	Fevereiro/2020	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	66.660,00	66.600,00	839.160,00	217.751,00	19.000,00	19.000,00	PETIC 9	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC	INTERJATO - Contrato n. 32/2020 - PAE 6120/2020 2020NE000220 - Valor empenhado R\$ 25.333,32 Memória de cálculo: R\$ 6.333,33 x 3 = R\$ 18.999,99 CINTE - Contrato n. 31/2020 - PAE 6118/2020 2020NE000391 - Valor empenhado R\$ 169.400,00 Memória de Cálculo: Agosto R\$ 15.701,89 Setembro R\$ 29.500,80 Outubro R\$ 33.654,63 Novembro: R\$ 41.676,70 Dezembro: R\$ 43.300,00 Total: R\$ 163.834,02
6	Estudo para contratação de serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Interior - 66 circuitos (sendo 21 de 5, 43 de 10 e 2 de 20 Mbps) - Em substituição ao CONTRATO Nº 09/2015								772.560,00	772.560,00			185.379,00	163.834,00			
7	Serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Interior - 66 circuitos (sendo 21 de 5, 43 de 10 e 2 de 20 Mbps)	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades cartorárias para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	618.047,00	618.047,00	611.449,00	977.214,00	850.638,00	884.411,00	PETIC 9	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC	Contrato n.º 008/2015 – Aditivo n.º 01 (vigência: 10.12.2017 a 10.06.2020) – Interjato (Protocolo PAE 1991/2017). Restos a pagar 2019 - R\$ 42.490,80 + R\$ 9826,96 Memória de cálculo para 2020: PAE 594/2020 - 2020NE000120 - Valor R\$ 691.241,78 Reforço de empenho - 2020NE000344 - Valor reforçado R\$ 700.758,22 Valor anulado - R\$ 429.087,16 (em 28/07/2020) Total empenhado R\$ 962.912,84 Empenhos pagos (17.10) R\$ 767.108,84 Empenhos a liquidar (17.10): R\$ 195.804,00 Valor previsto para fatura de julho: R\$ 117.301,94
8	Serviço de acesso à Internet - Principal (link dedicado de 100Mbps) - instalado na sede para atender toda a JE/RN	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços on-line (como VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como revisão eleitoral e justiça eleitoral itinerante).	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	23.000,00	23.000,00	23.000,00	20.894,00	20.894,00	20.894,00	PETIC 9	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC	Contrato n.º 008/2015 – Aditivo n.º 02 (vigência: 28.10.2017 a 27.04.2020) - Intelig Telecomunicações LTDA (Protocolo PAE 1992/2017), prevendo aumento de velocidade para 1Gbps, de maneira a suprir a necessidade em caso de falha do link principal. Restos a pagar 2019 - R\$ 5750,64 Executado em 2020: R\$ 20.893,98 PAE 2237/2018 - 2020NE000134 - Valor empenhado R\$ 24.152,69 Anulação de empenho - 2020NE000523 - R\$ 3.258,71
9	Estudo para contratação de serviço de acesso à Internet - Principal (link dedicado de 1Gbps) - instalado na sede para atender toda a JE/RN	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços on-line (como VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como revisão eleitoral e justiça eleitoral itinerante).	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Fevereiro/2020	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	48.000,00	48.000,00	30.000,00	18.532,00	5.000,00	3.952,00	PETIC 9	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC	Planejamento PAE 6508/2019 PAE Seleção de Fornecedor - PAE 6127/2020 Previsão 2020 - Empresa Fortel - R\$ 1.482,00 + 2.470,00 = R\$ 3.952,00 Fortel Fortaleza Telecomunicações Ltda 2020NE000503 PAGO
10	Serviço de acesso à Internet - Redundância (link dedicado de 1Gbps) - instalado na sede para atender toda a JE/RN	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços on-line (como VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como revisão eleitoral e justiça eleitoral itinerante).	Realizado em 2018	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	66.000,00	66.000,00	46.330,00	42.469,00	42.469,00	42.469,00	PETIC 2	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC	PAE 1511/2020 - Execução do Contrato em 2020 Contrato n. 62/2019 - 1TELECOM SERVIÇOS DE TECNOLOGIA EM INTERNET LTDA Valor mensal: R\$ 4.633,00 Pago março a dezembro = R\$ 42.468,87 PAE 1511/2020 - 2020NE000217 PAGO
11	Manutenção do serviço de acesso à rede de bibliotecas da Justiça Eleitoral	Secretaria Judiciária	Garantir a continuidade do serviço de suporte técnico para uso do sistema ALEPH 500, solução utilizada pelos tribunais eleitorais para o gerenciamento da rede de bibliotecas da Justiça Eleitoral	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Custeio TIC MANSOF	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	3.665,00	3.665,00	3.665,00	3.665,00	3.665,00	3.370,73	PETIC 2	Seção de Novas Tecnologias e Desenvolvimento Web/COSIS/STIC	Continuidade ao serviço prestado pelo contrato nº 18/2017 - EXLBR a partir de 11.07.2019 Memória de Cálculo: [(R\$ 578,65 x 6 meses) + (10/30 mês (10 dias) = R\$ 3.664,78] Planejamento: PAE nº 1481/2019 PAE 86/2020 - 2020NE000078 - Valor empenhado R\$ 3.244,50 Reforço 2020NE000378 - R\$ 126,23 Valor pago e liquidado R\$ 3.370,73
12	Estudo para dar continuidade ao serviço de manutenção de serviço de acesso à rede de bibliotecas da Justiça Eleitoral a partir de julho/2020	Secretaria Judiciária	Garantir a continuidade do serviço de suporte técnico para uso do sistema ALEPH 500, solução utilizada pelos tribunais eleitorais para o gerenciamento da rede de bibliotecas da Justiça Eleitoral	Fevereiro/2020	Março a Abril/2020	Maio/2020	Custeio TIC MANSOF	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	3.487,00	3.487,00	3.487,00	0,00	0,00	0,00	PETIC 2	Seção de Novas Tecnologias e Desenvolvimento Web/COSIS/STIC	Estudo para dar continuidade ao serviço prestado pelo contrato nº 18/2017 - EXLBR a partir de 11.07.2020 PAE 1869/2020 - Planejamento - Encerrado Novo PAE 3077/2020 - Planejamento PAE da contratação 7440/2020 - 2020PE000906 - R\$ 1.643,92 Contratação Cancelada - Anulação da reserva através do 2020PE001082
13	Aquisição de Sistema de combate a incêndio para datacenter.	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a supressão de incêndio através de técnicas próprias para datacenter (supressão por gás FM200, por exemplo), de forma a evitar desastres no datacenter da secretaria do TRE-RN.	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Investimento INV PERMAN Custeio TIC APOIO IEF MANPRE	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo 100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	166.060,00 66.733,00	0,00 0,00	205.000,00 75.000,00	205.000,00 75.000,00	128.655,00 80.141,00	116.800,00 63.200,00	PETIC 9 PETIC 9	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC	PAE - Fase Planejamento: 2660/2019 PAE - Seleção do fornecedor 6086/2020 Contrato nº 62/2020 - 30.10.2020 a 28.01.2021 CF Comercio e Sistemas Contra incêndio Despesa com projeto detalhado de sistema de detecção, alarme e combate à incêndio - R\$ 10.500,00 (2020NE000482) - TIC APOIO Despesa com instalação do sistema de detecção, alarme e combate a incêndio p/ data center = R\$ 52.700,00 (2020NE000483) - IEF MANPRE Materiais para implantação do sistema de combate a incêndio p/ data center =R\$ 116.800,00 (2020NE000484) - INV PERMAN Valor Estimado para 720 licenças individuais ao custo unitário de R\$ 33,30: Custo mensal de R\$ 23.976,00 Outubro: R\$ 31.781,00 - Valor mensal: R\$ 23.976,00 - Treinamento: R\$ 1.000,00 - Serviço de Integração da Solução = R\$ 1.000,00 - Serviço de migração de dados (645 x R\$ 9,00) = R\$ 5.805,00 Novembro: R\$ 23.976,00 Dezembro: R\$ 23.976,00 Total: R\$ 79.733,00
14	Contratação de ambiente de e-mail em nuvem pública	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Permitir o acesso desburocratizado do ambiente de e-mail para os servidores do TRE-RN, sem a necessidade de utilização de serviços como VPN, ou outros.	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Custeio TIC ARMDAD	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	228.321,00	168.000,00	158.500,00	124.852,00	84.999,00	79.733,00	PETIC 9	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC	Planejamento PAE 2663/2019 - Concluído Seleção de Fornecedor PAE 2856/2020 Pagamento PAE 8447/2020 Contrato n.º 47/2020 - RJR Comercio e Serviços de Informatica Ltda 2020NE000312 - R\$ 143.200,00 - TIC ARMDAD

11.855,00



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÕES DE TIC - ANO 2020
VERSÃO 5.0

ANEXO III

ITEM	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	UNIDADE DEMANDANTE	BREVE JUSTIFICATIVA	PRAZO DE ENTREGA			CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO/ PLANO INTERNO	FONTE DE RECURSO	ESTIMATIVA VERSÃO 1.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 2.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 3.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 3.1 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 4.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 5.0 (R\$)	VÍNCULO COM O PETIC / PEJERN	UNIDADE TÉCNICA	OBSERVAÇÃO
				DOD	ESTUDOS PRELIMINARES	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROJETO BÁSICO											
15	Equipamentos de tecnologia da informação e comunicação para a renovação e melhoria do parque computacional do Tribunal, licitados no exercício anterior	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a infraestrutura tecnológica adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, tanto da Sede do Tribunal como das Zonas Eleitorais, renovando o parque computacional	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Investimento INV EQUTIC	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	208.308,00	208.308,00	208.308,00	208.308,00	208.308,00	PETIC 9	Seção de Segurança da Informação/COINF/STIC	Equipamentos não executados em 2019 e entregues em 2020 Notebook: 30 x R\$ 5.068,00 = R\$ 152.040,00 Monitor: 55 x R\$ 885,76 = R\$ 48.716,80 Multifuncional laser: 4 x R\$ 1.887,75 = R\$ 7.551,00 Restos a pagar Leitor de ponto: 27 x R\$ 418,00 = R\$ 11.286,00 Monitor de vídeo: 10 x R\$ 662,00 = R\$ 25.660,00 PAE Seleção do fornecedor: 4685/2020
16	Equipamentos de tecnologia da informação e comunicação (microcomputador, modem de comunicação, impressora, monitor de vídeo, notebook, switch) para a renovação e melhoria do parque computacional do Tribunal	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a infraestrutura tecnológica adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, tanto da Sede do Tribunal como das Zonas Eleitorais, renovando o parque computacional	Janeiro/2020	Fevereiro a maio/2020	Junho/2020	Investimento INV EQUTIC	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	129.697,00	268.540,00	338.246,00	476.470,00	1.422.911,00	1.450.625,85	PETIC 9	Seção de Segurança da Informação/COINF/STIC	1. Notebook Tipo 1 - uso geral: 84 x R\$ 4.729,00 = 397.236,00 (21 unid. pendentes) 2. Microcomputador Tipo 01 – Uso Geral: 35 x R\$ 3.954,00 = R\$ 138.390,00 3. Monitor 23 (vinte e três) polegadas: 73 x R\$ 864,00 = R\$ 63.072,00 4. Estabilizador 1000 VA: 50 x R\$ 309,00 = R\$ 15.450,00 5. Impressora Multifuncional Laser: 15 x R\$ 1.688,99 = R\$ 25.334,85 6. Impressora Multifuncional Jato de Tinta: 5 x R\$ 1.268,00 = R\$ 6.340,00 8. Impressora A3: 4 x R\$ 9.833,20 = R\$ 39.332,80 9. Projetor: 43 x R\$ 2.133,00 = R\$ 91.719,00 10. Telefone VOIP: 30 x R\$ 419,00 = R\$ 12.570,00 11. HD Externo 4 TB - 30 x R\$ 860,00 = R\$ 25.800,00 12. HD Interno Tipo SSD 480 GB - 100 x R\$ 431,00 = R\$ 43.100,00 13. HD Interno Tipo SSD 1,6 TB: 18 x R\$ 1.739,90 = R\$ 31.318,20 15. Gateway Tipo IP com Interface E1: 1 x R\$ 8.499,00 = R\$ 8.499,00 16. Notebook Tipo 01 – Uso Geral: 37 x R\$ 4.969,00 = R\$ 183.853,00 (15 unid. pendentes de recebimento) 17. Microcomputador Tipo 01 – Uso Geral: 50 x R\$ 4.567,48 = R\$ 228.374,00 18. Monitor 23 (vinte e três) polegadas: 87 x R\$ 870,00 = R\$ 75.690,00 20. Impressora Multifuncional Laser: 20 x R\$ 1.849,00 = R\$ 36.980,00 21. Impressora Multifuncional Jato de Tinta: 5 x R\$ 1.235,00 = R\$ 6.175,00 22. Impressora A3: 1 x R\$ 15.995,00 = 15.995,00 23. Projetor: 17 x R\$ 2.133,00 = R\$ 36.261,00 24. HD Externo 4 TB - 20 x R\$ 860,00 = R\$ 17.000,00 25. HD Interno Tipo SSD 480 GB: 50 x R\$ 340,00 = R\$ 17.000,00 26. HD Interno Tipo SSD 1,6 TB: 12 x R\$ 1.753,00 = R\$ 21.036,00 Executado: R\$ 1.276.781,85 Pendente: R\$ 173.844,00 Total: R\$ 1.450.625,85
17	Contratação de serviços de suporte às equipes de gestão de infraestrutura tecnológica da JE/RN	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade na prestação do suporte técnico para as Zonas da Capital, Zonas do Interior e Secretaria.	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Custeio TIC APOIO	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	727.090,00	725.760,00	688.704,00	724.817,00	711.581,00	700.421,00	PETIC 9	Seção de Suporte e Segurança da Informação/COINF/STIC	Techcom Contrato TRE-RN Nº 71/2018 (vigência: 01.01.2019 a 01.07.2021) Restos a pagar 2019: R\$ 7.557,60 (repactuação de parte do ano de 2019) Memória de Cálculo: Previsto para os próximos meses: 1.200 UST x R\$ 49,55 = 59.460,00 2020NE000097 - Valor empenhado R\$ 729.853,51 2020NE000404 - Valor empenhado R\$ 6.865,73 (repactuação 1º semestre 2020) Total (janeiro a dezembro - R\$ 55.824,00 + 56.880,00 + 57.312,00 + 57.384,00 + 64.512,00 + 64.632,00 + 68.874,00 + 37.162,50 + 59.460,00 + 59.460,00 + 59.460,00 + 59.460,00): R\$ 700.421,00
18	Estudo para contratação de serviços de suporte às equipes de gestão de infraestrutura tecnológica da JE/RN, em continuidade aos serviços prestados pelo Contrato nº 71/2018	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade na prestação do suporte técnico para as Zonas da Capital, Zonas do Interior e Secretaria.	Julho/2020	Agosto a Setembro/2020	Outubro a Dezembro/2020	Custeio TIC APOIO	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	PETIC 9	Seção de Suporte e Segurança da Informação/COINF/STIC	Estudo para contratação visando continuidade do objeto do Contrato TRE-RN Nº 71/2018 (vigência: 01.01.2019 a 01.07.2021) - Techcom PAE Planejamento 6321/2020 Memória de Cálculo - 02.07 a 31.12.2021: 1.500 USTs x R\$ 45,00 x 6 meses = R\$ 405.000,00
19	Aquisição de licenças de Software para atendimento as demandas da AGE	AGE	Garantir a efetividade e compatibilidade na elaboração de relatórios de gestão, incluindo demonstrativos através de infográficos, bem como na publicação de dados da área de transparência do site do TRE/RN, por se tratar de exigências do CNJ e TCU.	Janeiro/2020	Fevereiro a Março/2020	Abril/2020	Investimento INV SOFTWR	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	-	-	6.477,00	6.477,00	3.680,00	3.680,00	PETIC 9	Seção de Segurança da Informação/COINF/STIC	Memória de Cálculo: Office Professional 2019: R\$ 2.159,00 Total: R\$ 6.477,00 (3 x R\$ 2.159,00 = R\$ 6.477,00) Planejamento PAE 1973/2020 Seleção de fornecedor PAE 4574/2020 2020NE800219 - R\$ 3680,00 - KA Software Eireli (Liquidado)
							Custeio TIC LOCSOF	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	10.977,00	10.977,00	4.500,00	4.500,00	4.755,00	4.755,00	PETIC 9	Seção de Segurança da Informação/COINF/STIC	Memória de Cálculo: Creative Cloud for teams All Apps multiple: R\$ 4.500,00 Planejamento PAE 1973/2020 PAE Seleção de fornecedor - PAE 4574/2020 2020NE800217 - R\$ 4.755,00 - W&A Soluções Tecnológicas Ltda - Liquidado Servidor de armazen. distribuído: 05 un. x R\$ 519,210,01 = 2.596.050,05
20	Estudo para aquisição de Solução de infraestrutura hiperconvergente e de cópia de segurança - Implantação do Site Backup	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a implantação de um novo site backup, em virtude da desativação do anterior pela migração para a nova solução de Datacenter atualmente em uso.	Janeiro/2020	Fevereiro a Maio/2020	Junho/2020	Investimento INV EQUTIC	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	2.596.050,00	2.540.000,00	2.540.000,00	PETIC 9	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC	Planejamento PAE 790/2020 Seleção do Fornecedor PAE 5267/2020 2020NE800273 - R\$ 2.540.000,00 (Valor já executado) Telenor Telecomunicações e Equipamentos LTDA
21	Estudo para aquisição de materiais para criação/montagem de uma pequena oficina de manutenções básicas de equipamentos de TIC	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Permitir a manutenção corretiva de equipamentos de TIC, inicialmente de impressoras e CPUs, ocasionando a agilidade no atendimento aos usuários e redução de custos com troca/substituição de equipamentos que tem consentido ou com contribuições externas de técnicos.	Setembro/2020	Outubro e Novembro/2020	Dezembro/2020	Investimento INV PERMAN	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	PETIC 9	Seção de Microinformática/COINF/STIC	
22	Solução de Videomonitoramento para os prédios próprios dos Cartórios Eleitorais do RN (Equipamentos) - Complementação da aquisição realizada em 2019	Núcleo de Segurança da Presidência	Garantir a segurança dos prédios do fórum da Capital e Cartórios Eleitorais que funcionam em imóveis próprios da JE, através da implantação de sistema de videomonitoramento	Maio/2019	Maio a Junho/2019	Julho/2019	Investimento INV EQUTIC	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	28.353,00	28.353,00	28.353,00	28.353,00	52.382,00	PEJERN 2	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC	Planejamento: PAE 6074/2019 / 9322/2019 Seleção do Fornecedor: PAE 8452/2019 - Adesão à Ata da UFSM - PE 97/2018 - Contrato 15/2019 - R\$ 6.858,98 (2019NE800248) - 02 un. Switch PoE 24 portas x R\$ 1.288,78 = R\$ 2.577,56 (Restos a pagar) - 22 un. Patch panel 24 portas x R\$ 194,61 = R\$ 4.281,42 (Restos a pagar) PAE 8454/2019 - Adesão à Ata 97/2017 - UFRN - PE 94/2017 - Contrato 19/2019 - R\$ 262.080,00 (2019NE800293 e 2019NE800294) - 130 un. Câmeras Internas x R\$ 1.566,00 = R\$ 203.580,00 (AREA PERMAN) - 130 un. Licença Genetec x R\$ 450,00 = R\$ 58.500,00 (AREA INFORM) (Liquidado e pago -R\$ 55.575,00) (Liquidado e inscrito em restos a pagar - R\$ 2925,00) PAE 9650/2019 - Pregão Eletrônico - R\$ R\$ 28.353,16 - Switch PoE 24 portas (22 unid.) 2020NE800129 - Valor empenhado e liquidado R\$ 52.382,00
23	Solução de Videomonitoramento para os prédios próprios dos Cartórios Eleitorais do RN (Instalação) - Complementação da aquisição realizada em 2019	Núcleo de Segurança da Presidência	Garantir a segurança dos prédios do fórum da Capital e Cartórios Eleitorais que funcionam em imóveis próprios da JE, através da implantação de sistema de videomonitoramento	Maio/2019	Maio a Junho/2019	Julho/2019	Custeio TIC APOIO	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	PEJERN 2	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC	Planejamento: PAE 6074/2019 / 9322/2019 Seleção do Fornecedor: PAE 8455/2019 - Adesão à ata MPU-RS - PE 09/2018 – INSTALAÇÃO 3.237 m - R\$ 90.636,00 070008000012019NE000685 0 - R\$ 37.674,00 Restos a Pagar - R\$ 52.962,00 PAE Planejamento 5303/2020
24	Contratação de equipe para prestação de serviços de desenvolvimento e aprimoramento de ações educacionais na modalidade de educação a distância, compreendendo serviços de design gráfico, design de web e design instrucional.	Coordenadoria de Desenvolvimento Organizacional/SGP	Desenvolver e aprimorar as ações de educação educacionais na modalidade de educação a distância, em conformidade com a iniciativa estratégica de Fomento à Educação à Distância - EaD indicada no Plano de Gestão do TRE-RN e Garantir a força de trabalho adequada para atuar no EaD, em consonância com o disposto na Resolução que dispõe sobre o Programa de Ensino a Distância no âmbito da Justiça Eleitoral do RN.	julho/2020	Agosto/2020	Setembro/2020	Custeio TIC APOIO	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	20.064,00	0,00	0,00	PEJERN 2	Seção de Novas Tecnologias e Desenvolvimento Web/COSIS/STIC	MEMÓRIA DE CÁLCULO Custo Estimado para 2021 (nos Estudos Preliminares): Designer Industrial - R\$ 3.143,77 x 12 = R\$ 37.725,24 Designer Gráfico e de Web - R\$ 2.841,83 x 12 = R\$ 34.101,94 Técnico em Produção Audiovisual - R\$ 4.535,70 x 12 - R\$ 54.428,41 Total: R\$ 126.255,59 Planejamento: PAE 4257/2020
25	Estudo para aquisição de sistema de climatização de precisão, estabilização energética e monitoramento para o Data Center do TRE/RN	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir o resfriamento de forma precisa para o ambiente de Data Center, com a possibilidade de geração de alertas, e utilização de equipamento adequado para a infraestrutura existente.	Junho/2020	Junho a Julho/2020	Agosto/2020	Investimento INV INSTAL	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	900.000,00	960.857,00	960.857,00	PETIC 5	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC	PAE Seleção de Fornecedor - PAE 6542/2020 Contrato nº 51/2020 (29.09.2020 a 29.01.2024) Memória de cálculo: Lote 1 (COJE - Backup): Solução - R\$ 110.887,43 Instalação - R\$ 8.503,40 Lote 2 (Sede): Solução - R\$ 757.075,49 Instalação - R\$ 84.390,51 Total: R\$ 960.857,00 2020NE000496 - R\$ 960.856,83 - Vertiv Tecnologia do Brasil LTDA
								100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	221.500,00	221.500,00	252.590,00	252.382,91			PAE Seleção de Fornecedor - 6550/2020 - PE nº 78-2020 Tetrex Tecnologia S/A - Contrato nº 56/2020 Aquisição de mobiliário - rack - R\$ 5.253,90 (2020NE800414) - INV MOVEIS Aquisição equipamentos segurança - R\$ 137.895,50 (2020NE800412) - INV PERMAN
	Solução de Videomonitoramento para os						Investimento INV EQUTIC INV MOVEID INV PERMAN INV SOFTWR		0,00	0,00	221.500,00	221.500,00	252.590,00	252.382,91			



ANEXO III

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÕES DE TIC - ANO 2020
VERSÃO 5.0

ITEM	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	UNIDADE DEMANDANTE	BREVE JUSTIFICATIVA	PRAZO DE ENTREGA			CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO/ PLANO INTERNO	FONTE DE RECURSO	ESTIMATIVA VERSÃO 1.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 2.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 3.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 3.1 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 4.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 5.0 (R\$)	VÍNCULO COM O PETIC / PEJERN	UNIDADE TÉCNICA	OBSERVAÇÃO
				DOD	ESTUDOS PRELIMINARES	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROJETO BÁSICO											
27	prédios locados dos Cartórios Eleitorais do RN - Continuidade da solução adquirida em 2019 para os prédios próprios	Núcleo de Segurança da Presidência	Garantir a segurança dos prédios dos Cartórios Eleitorais que funcionam em imóveis alugados pela JE, através da implantação de sistema de videomonitoramento	Maio/2020	Junho/2020	Julho/2020	Custeio TIC APOIO	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	26.400,00	26.400,00	23.878,00	23.878,00	PEJERN 2	Seção de Segurança da Informação/COINF/STIC	INV EQUIP Aquisição Software pronto - R\$ 37.966,50 (2020NE800416) INV SOFTWR Aquisição de equipamentos de TIC - R\$ 42.005,85 (2020NE800413) INV EQUITIC Instalação de Equipamentos de TIC - R\$ 23.878,40 (2020NE800417) TIC APOIO PAE Aditivo do contrato 8479/2020 INV PERMAN (2020NE800460) - R\$ 24.821,19 INV SOFTWR R\$ 4.439,97 (2020NE800461)
28	Aquisição de solução de software para elaborar e aprimorar apresentações e vídeos animados para as ações de educação à distância desenvolvidas para o Ambiente Virtual de Aprendizagem EAD TRE-RN	Coordenadoria de Desenvolvimento Organizacional/SGP	Elaborar e aprimorar apresentações e vídeos animados para as ações de educação à distância desenvolvidas para o Ambiente Virtual de Aprendizagem EAD TRE-RN (SFA), sensibilizar e orientar os servidores quanto aos projetos de gestão de desempenho, avaliação de desempenho por competências, mapeamento por competências e dimensionamento da força de trabalho por meio de vídeos instrucionais que permitem comunicação em movimento, inserção de personagens e diálogos (SLD) e aprimorar a comunicação interna e institucional com o uso de diferentes temas, personagens, formas, imagens, músicas e outros recursos de animação (ASCOM).	Maio/2020	Junho/2020	Julho/2020	Custeio TIC LOCSOF	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	19.600,00	19.600,00	11.827,00	11.439,99	PETIC 9	Seção de Segurança da Informação/COINF/STIC	PAE Planejamento 3861/2020 PAE Seleção de Fornecedor - PAE 6641/2020 PE nº 77/2020 2020PE000618 - R\$ 11.827,50 PA Comercio e Serviços Gerais Eireli - 2020NE800382 - R\$ 11.439,99
29	Contratação de solução que permita a realização de videoconferências, via Internet, com vídeo, áudio e texto, para uso nas sessões plenárias do TRE-RN, nas reuniões do corpo administrativo do Tribunal e em treinamentos e reuniões diversas.	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Com a necessidade de isolamento social e a implantação do trabalho remoto, bem como, a ausência de perspectiva de retorno ao trabalho presencial, a fim de dar continuidade às suas atribuições, principalmente as que visam ao Pleito de 2020 - sessões plenárias, reuniões de comitês/comissões, reuniões de gestores, grupos de trabalho, treinamentos, etc- é indispensável que o TRE/RN adote solução tecnológica de videoconferência, de fácil utilização, com recursos de gravação e publicação.	Junho/2020	Junho/2020	Julho/2020	Custeio TIC LOCSOF	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	10.000,00	12.600,00	6.300,00	8.456,00	PEJERN 2 PEJERN 4 PEJERN 9	Seção de Segurança da Informação/COINF/STIC	Valor estimado para 5 licenças anuais (por um prazo de 12 meses) PAE Planejamento 4417/2020 PAE Seleção do fornecedor 8829/2020 PE nº 84/2020 KA Software Eireli - 2020NE800513 - 5 licenças x R\$ 1.860,00 = R\$ 8.400,00
30	Estudo para encontrar uma solução automatizada de gerenciamento de vulnerabilidades em servidores e serviços de infraestrutura	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Realizar varreduras em servidores virtuais, buscando manter atualizados os sistemas operacionais e outros serviços, trazendo maior segurança e eficácia no funcionamento das soluções.	Setembro/2020	Outubro/2020	Novembro/2020	Custeio TIC LOCSOF	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	PEJERN 9 PETIC 5	Seção de Segurança da Informação/COINF/STIC	250 Licenças/Endereço IP/ 36 meses 145.650,00 Instalação e configuração - R\$11.322,00 Repasse tecnológico - R\$ 8.342,00
MANUTENÇÃO GERAL - CUSTEIO									3.310.627,00	3.182.183,00	3.227.000,00	3.074.503,00	2.747.945,00	2.693.631,31	-64.313,69		
MANUTENÇÃO GERAL - PERMANENTE									295.757,00	505.201,00	1.007.884,00	4.642.158,00	5.545.354,00	5.585.035,76	39.681,76		
TOTAL - MANUTENÇÃO GERAL									3.606.384,00	3.687.384,00	4.234.884,00	7.716.661,00	8.293.299,00	8.278.667,07	-14.631,93		



ANEXO III

REUNIÃO N. 39/2020 - CGESTIC



ANEXO II.1 - GAPSTIE/STIE

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANEJAMENTO DE CAPACITAÇÃO DO GABINETE E APOIO A PLANEJAMENTO E GESTÃO/STIE - ANO 2020
VERSÃO 3.0

ITEM	CURSO	JUSTIFICATIVA	PÚBLICO ALVO (SETOR)	QUANTIDADE DE SERVIDORES	CARGA HORÁRIA/ PERÍODO DE REALIZAÇÃO	MODALIDADE/ LOCAL	DESPESAS COM INSCRIÇÃO /INSTRUTOR (por pessoa)	DESPESAS COM DIÁRIAS (por pessoa)	DESPESAS COM PASSAGENS (por pessoa)	CUSTO TOTAL INDIVIDUAL	TOTAL DA DESPESA	SITUAÇÃO
1	Principais alterações das novas normas de contratações de TI (IN SGD/ME no 01/2019 e IN SGD/ME no 02/2019)	Capacitar servidor(a) através de uma visão prática da aplicação das normas TIC em harmonia com as demais normas de contratações públicas (pesquisas de preços, utilização do SRP, contratações de serviços terceirizados etc.).	GAPSTIE	1	16 horas	Presencial	R\$ 3,390.00	R\$ 1,470.00	R\$ 1,600.00	R\$ 6,865.00	R\$ 6,865.00	Não realizado
2	<u>Aperfeiçoando a Gestão de TI no Poder Judiciário</u>	Capacitar servidor(a) em questões relacionadas à governança e à gestão de tecnologia da informação, com enfoque na integração das atividades a serem desenvolvidas por todos os gestores de TIC do Poder Judiciário, quer sejam na disponibilização de informações gerenciais, contratação de soluções, transformação digital, inovação tecnológica, dentre outras, permitindo uma visão sistêmica das diretrizes estabelecidas e que impactam nas responsabilidades e atribuições de todas as unidades da STIC.	GAPSTIE	1	16 horas	Presencial	R\$ 1,920.00	R\$ 1,470.00	R\$ 1,600.00	R\$ 5,395.00	R\$ 5,395.00	Não realizado
3	<u>Transformação Digital na Administração Pública</u>	Capacitar servidor(a) nas tendências atuais de transformação da prestação de serviços e relacionamento com a sociedade, bem como os processos internos do órgão, a partir da incorporação de tecnologias digitais.	GAPSTIE	1	16 horas	Presencial	R\$ 2,160.00	R\$ 1,470.00	R\$ 1,600.00	R\$ 5,635.00	R\$ 5,635.00	Não realizado
4	<u>Aperfeiçoamento de Gestores de TI</u>	Capacitar servidor(a) para ampliar e aprimorar a capacidade gerencial, utilizando para isso: modelos, normas e boas práticas nacionais e internacionais de Governança Corporativa, Governança de TI e Gestão do Conhecimento e Inovação, aprimorando também o entendimento da inter-relação entre a área de tecnologia e o ambiente de negócios do TRE/RN.	GAPSTIE	1	16 horas	Presencial	R\$ 2,760.00	R\$ 1,470.00	R\$ 1,600.00	R\$ 6,235.00	R\$ 6,235.00	Não realizado
5	<u>Modelo Integrado de Análise Qualitativa e Quantitativa de Riscos de TI</u>	Capacitar servidor(a) para a análise criteriosa dos riscos de TIC identificados, aumentando a segurança de trilha de transformação planejada e evitando surpresas que podem comprometer o sucesso do planejamento, desenvolvendo conhecimentos e habilidades para analisar, de forma estruturada e sistemática, os riscos de TIC da sua organização, agregando valor às suas áreas de negócio e de apoio.	GAPSTIE	1	16 horas	Presencial	R\$ 1,000.00	R\$ 1,470.00	R\$ 1,600.00	R\$ 4,475.00	R\$ 4,475.00	Não realizado
6	LGPD na Prática	Necessidade de capacitar-se na implementação da LGPD no órgão, principalmente em razão da Coordenação do GT instituído pela Portaria n. 134/2020-DG	STIE, GAPSTIE, COSIS e SSI	7	12 horas	EAD	R\$ 700.00	R\$ -	R\$ -	R\$ 700.00	R\$ 4,900.00	Capacitação solicitada através do PAE 1417/2020 - Curso concluído
R\$ 28,605.00												

Parâmetros:
Passagem aérea (ida e volta): R\$ 1.600,00
Diárias Capital: R\$ 420,00
Diárias do Interior: R\$ 336,00
Auxílio Deslocamento (somente em deslocamentos aéreos): R\$ 280,00
Auxílio Alimentação (por dia útil): R\$ 41,37

- LEGENDA:
- CURSOS SOLICITADOS (com DOD)
 - CURSOS INSERIDOS



ANEXO II.2 - COINF/STIE

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANEJAMENTO DE CAPACITAÇÃO DA COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA/STIE - ANO 2020
VERSÃO 3.0

ITEM	CURSO	JUSTIFICATIVA	PÚBLICO ALVO (SETOR)	QUANTIDADE DE SERVIDORES	CARGA HORÁRIA/ PERÍODO DE REALIZAÇÃO	MODALIDADE/ LOCAL	DESPESAS COM INSCRIÇÃO /INSTRUTOR	DESPESAS COM DIÁRIAS (por pessoa)	DESPESAS COM PASSAGENS (por pessoa)	CUSTO TOTAL INDIVIDUAL	TOTAL DA DESPESA	SITUAÇÃO
1	Tratamento de Incidentes de Segurança	Capacitar os servidores no reconhecimento e tratamento de incidentes de segurança da informação, seus riscos e ameaças, conhecimento de legislação específica, utilização de ferramentas de análise de incidentes, entre outras habilidades importantes no cumprimento das novas atribuições da Seção	SSI	2	40 horas	Presencial	R\$ 1,920.00	R\$ 2,998.90	R\$ 1,600.00	R\$ 6,518.90	R\$ 13,037.80	Não realizado
2	Treinamento Nutanix (Infraestrutura Hiperconvergente)	Capacitação dos servidores na nova infraestrutura de armazenamento adquirida pelo Tribunal no final de 2018, de forma a permitir a instalação dessa infraestrutura seguindo as melhores práticas do fabricante	SRI	1	40 horas	Presencial	R\$ 14,900.00	R\$ 3,010.00	R\$ 1,600.00	R\$ 19,510.00	R\$ 19,510.00	Não realizado
3	Treinamento Commvault (Backup)	Capacitação dos servidores na nova ferramenta adquirida pelo Tribunal no final de 2018, de forma a permitir a implantação das políticas de backup definidas.	SRI	1	40 horas	Presencial	R\$ 13,900.00	R\$ 3,010.00	R\$ 1,600.00	R\$ 18,510.00	R\$ 18,510.00	Não realizado
4	Red Hat Learning Subscription (LS220)	Capacitação dos servidores na plataforma de operação dos servidores físicos e virtuais (Sistema Operacional)	SRI	1	-	EAD	R\$ 17,600.00	R\$ -	R\$ -	R\$ 17,600.00	R\$ 17,600.00	Capacitação solicitada através do PAE 5155/2020 (em
5	PenTest +	A capacitação na ferramenta permitirá adquirir a habilidade de desempenhar testes de intrusão (ou penetração)que é um método que avalia a segurança de um sistema de computador ou de uma rede, simulando um ataque de uma fonte maliciosa e através desse teste identificar as suas vulnerabilidades.	SSI e SRI	2	40 horas	EAD	R\$ 4,500.00	R\$ -	R\$ -	R\$ 4,500.00	R\$ 9,000.00	Capacitação solicitada através do PAE 5149/2020 (Realizado)
6	Segurança de Redes e Sistemas	Capacitação que permitirá a aplicação de técnicas de autenticação e autorização segura, auditorias de segurança e requisitos de segurança de servidores Linux e Windows.	SSI, SMI e SRI	4	40 horas	EAD	R\$ 960.00	R\$ -	R\$ -	R\$ 960.00	R\$ 3,840.00	Não realizado
7	Teste de Invasão de Aplicações Web	Capacitação em testes de invasão de aplicações web, verificando a segurança das aplicações do TRE/RN através de simulação de atques reais explorando as vulnerabilidades encontradas.	SSI, SRI, SBDS, SDS e SNT	9	40 horas	EAD	R\$ 1,440.00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1,440.00	R\$ 12,960.00	Não realizado
											R\$ 94,457.80	

Parâmetros:
Passagem aérea (ida e volta): R\$ 1.600,00
Diárias Capital: R\$ 420,00
Diárias do Interior: R\$ 336,00
Auxílio Deslocamento (somente em deslocamentos aéreos): R\$ 280,00
Auxílio Alimentação (por dia útil): R\$ 41,37

- LEGENDA:
- CURSOS SOLICITADOS (com DOD)
 - CURSOS INSERIDOS



ANEXO II.3 - COELE/STIE

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE PLANEJAMENTO DE CAPACITAÇÃO DA COORDENADORIA DE ELEIÇÕES/STIE - ANO 2020 VERSÃO 3.0

ITEM	CURSO	JUSTIFICATIVA	PÚBLICO ALVO (SETOR)	QUANTIDADE DE SERVIDORES	CARGA HORÁRIA/ PERÍODO DE REALIZAÇÃO	MODALIDADE/ LOCAL	DESPESAS COM INSCRIÇÃO /INSTRUTOR	DESPESAS COM DIÁRIAS (por pessoa)	DESPESAS COM PASSAGENS (por pessoa)	CUSTO TOTAL INDIVIDUAL	TOTAL DA DESPESA	SITUAÇÃO
1	GESTÃO DE LOGÍSTICA PÚBLICA E ARMAZENAGEM	Promover a atualização dos servidores nas técnicas de armazenagem, movimentação e controle de equipamentos e materias correlatos. Capacitá-los para atuarem como gestores de bens e suprimentos, aplicando conhecimentos teóricos e práticos que proporcionem maior agilidade, eficiência e segurança ao processo de planejamento da logística de eleições. Bem como, capacitá-los para realização do planejamento logístico de suprimentos, por meio da utilização de conceitos e ferramentas atuais. Tópicos sugeridos: • Entender a cadeia de suprimento na Administração Pública; • Realizar o planejamento da demanda em uma organização pública; • Utilizar modelos matemáticos na gestão de estoques; • Realizar o planejamento de materiais, armazenagem e a localização de estoque em uma organização pública; • Conhecer os tipos de contratos utilizados na aquisição de materiais por uma organização pública; • Elaborar e analisar indicadores de desempenho de gestão de materiais em uma organização pública.	SUE	5	24 horas	EAD com consultoria presencial ¹	R\$ 2,750.00	R\$ -	R\$ -	R\$ 2,750.00	R\$ 13,750.00	Não realizado
2	FÓRMULAS E FUNÇÕES APLICADAS E SOFTWARES DE PLANILHA ELETRÔNICA	Pré-requisito para capacitação em Business Intelligence, sendo destinado, ainda, ao aprofundamento do conhecimento nas funcionalidades de um software de planilha, a fim de aperfeiçoar a elaboração de relatórios e documentos de controle aplicados às unidades	SUE, SSAE e COTEL	7	60 horas	EAD	R\$ 69.90	R\$ -	R\$ -	R\$ 69.90	R\$ 489.30	Atendido pelos cursos oferecidos via moodle do TRE/RN - LibreOffice Calc Avançado
3	DADOS E ESTATÍSTICA	Necessidade de reciclagem de conhecimentos básicos de estatística, uma vez que a seção deve ser capaz de realizar análises estatísticas sobre o universo de registros das bases de eleitores e de resultados de eleições	SSAE	2	60 horas	EAD	R\$ 219.99	R\$ -	R\$ -	R\$ 219.99	R\$ 439.98	Não realizado
4	INTRODUÇÃO A BUSINESS INTELLIGENCE	Considerando que a COTEL trabalha com dados (quantitativos, prazos, locais, etc), bem como o fato de que o órgão (TRE) tem manifestado interesse na utilização da metodologia, faz-se necessário que as unidades aptas a fornecer os dados a serem consumidos possuam conhecimento básico na área	SUE e SSAE	3	32 horas	EAD ²	R\$ 2,000.00	R\$ -	R\$ -	R\$ 2,000.00	R\$ 6,000.00	Não realizado
5	Pentaho	Capacitação no cilco de desenvolvimento de uma solução analítica (BI) apoiada pelo conjunto de ferramentas da suíte Pentaho.	SSAE	1	20 horas	EAD	R\$ 500.00	R\$ -	R\$ -	R\$ 500.00	R\$ 500.00	Não realizado

											R\$ 21,179.28	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------------------	--

Parâmetros: Passagem aérea (ida e volta): R\$ 1.600,00 Diárias Capital: R\$ 420,00 Diárias do Interior: R\$ 336,00 Auxílio Deslocamento (somente em deslocamentos aéreos): R\$ 280,00 Auxílio Alimentação (por dia útil): R\$ 41,37
--

LEGENDA: CURSOS SOLICITADOS (com DOD) CURSOS INSERIDOS
--



ANEXO II.4 - COSIS/STIE

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE PLANEJAMENTO DE CAPACITAÇÃO DA COORDENADORIA DE SISTEMAS CORPORATIVOS/STIE - ANO 2020 VERSÃO 3.0

ITEM	CURSO	JUSTIFICATIVA	PÚBLICO ALVO (SETOR)	QUANTIDADE DE SERVIDORES	CARGA HORÁRIA/ PERÍODO DE REALIZAÇÃO	MODALIDAD E/LOCAL	DESPESAS COM INSCRIÇÃO /INSTRUTOR (por pessoa)	DESPESAS COM DIÁRIAS (por pessoa)	DESPESAS COM PASSAGENS (por pessoa)	CUSTO TOTAL INDIVIDUAL	TOTAL DA DESPESA	SITUAÇÃO
1	Formação Desenvolvedor RPA (prioridade 1)	Capacitar os servidores da SDS na Automação Robótica de Processos, Deep Learning e Inteligência Artificial, para auxiliar na automação dos processos da SGP e SAO, aliado ao uso do framework de BPMS Workflow.	SDS	4	342h	EAD	R\$ 2,450.00	R\$ -	R\$ -	R\$ 2,450.00	R\$ 9,800.00	NAO REALIZADO
2	React Native (prioridade 2)	Capacitar os sevidores da SDS em um framework de desenvolvimento mobile com o intuito de fornecer aos usuários aplicativos para dispositivos móveis (ex.: celulares e tablets) que acessem os sistemas desenvolvidos pelo Tribunal (na sua totalidade ou determinadas funcionalidades) visando facilitar e agilizar o desempenho das funções laborais.	SDS	3	120h	EAD	R\$ 1,100.00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1,100.00	R\$ 3,300.00	NAO REALIZADO
3	Web Front-End Avançado (prioridade 3)	Os usuários estão cada dia mais exigindo interações ágeis e flexíveis com as aplicações computacionais. Precisamos modernizar as interfaces dos sistemas desenvolvidos no	SDS	3	160h	EAD	R\$ 1,100.00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1,100.00	R\$ 3,300.00	NAO REALIZADO
4	Gestão de Projetos	Gestão de Projetos é uma ferramenta importante para garantir a eficácia de novos processos de uma empresa. O curso Gestão de Projetos proporciona o entendimento da relação entre a estratégia das organizações e os projetos. Além disso, compreender e relacionar os processos de planejamento, execução, monitoramento e controle de projetos.	COSIS	1	30	EAD	R\$ 1,000.00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1,000.00	R\$ 1,000.00	NAO REALIZADO
5	Design & UX	O design da experiência do usuário se preocupa com o ponto de contato de um produto/serviço, com as pessoas. Este produto/serviço pode ser um website, um aplicativo, uma máquina, um dispositivo móvel, ponto de venda, entre outras plataformas de interação. O treinamento justifica-se por ser uma das atividades da unidade, a criação de conteúdo web que atenda o design UX	SNT	4	120	EAD	R\$ 1,200.00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1,200.00	R\$ 4,800.00	NAO REALIZADO
8	Formação Cientista de Dados	Atualmente as organizações estão necessitando muito de extrair informações úteis dos seus dados para tomada de decisões. Juntamente com o trabalho dos residentes, que desenvolveram dashboards de BI(Business Intelligence,) esta formação possibilitaria aos servidores extrair informações de dados financeiros, processuais, e administrativos.	SBDS	4	424 h	EAD	R\$ 2,312.00	R\$ -	R\$ -	R\$ 2,312.00	R\$ 9,248.00	NAO REALIZADO
9	Administração PostgreSQL com Alta Performance	O Postgresql é um SGBD robusto, escalável e permite alta disponibilidade. Por este motivo está sendo utilizado no PJE nos ambientes de produção e homologação.	SBDS, SNT e SDS	6	40 h	EAD	R\$ 1,560.00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1,560.00	R\$ 9,360.00	Capacitação solicitada através do PAE 5116/2020
10	Desenhando Modelos Dimensionais para Data Warehouses (DIM1000)	Com este curso, será possível aprender como se modela um modelo de banco de dados relacional (SGBD) específico para tomada de decisões, também conhecido como Data Warehouse. Através da modelagem dimensional, será possível aprender a desenvolver soluções que possibilitarão a análise de grandes volumes de dados, oriundos dos sistemas transacionais.	SBDS	4	8 h	EAD	R\$ 399.00	R\$ -	R\$ -	R\$ 399.00	R\$ 1,596.00	NAO REALIZADO
11	DevSecOps: Segurança em Infraestrutura e Desenvolvimento Ágil	A necessidade de entregar software de maneira rápida com qualidade está fazendo a prática DevOps se espalhar. Algo que antes parecia restrito aos protagonistas desse movimento, motivou também organizações tradicionais na busca de como criar um ambiente qu	SBDS	1	40 h	EAD	R\$ 3,000.00	R\$ -	R\$ -	R\$ 3,000.00	R\$ 3,000.00	NAO REALIZADO
											R\$ 35,604.00	



ANEXO II.4 - COSIS/STIE

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANEJAMENTO DE CAPACITAÇÃO DA COORDENADORIA DE SISTEMAS CORPORATIVOS/STIE - ANO 2020
VERSÃO 3.0

ITEM	CURSO	JUSTIFICATIVA	PÚBLICO ALVO (SETOR)	QUANTIDADE DE SERVIDORES	CARGA HORÁRIA/ PERÍODO DE REALIZAÇÃO	MODALIDAD E/LOCAL	DESPESAS COM INSCRIÇÃO /INSTRUTOR (por pessoa)	DESPESAS COM DIÁRIAS (por pessoa)	DESPESAS COM PASSAGENS (por pessoa)	CUSTO TOTAL INDIVIDUAL	TOTAL DA DESPESA	SITUAÇÃO
Parâmetros: Passagem aérea (ida e volta): R\$ 1.600,00 Diárias Capital: R\$ 420,00 Diárias do Interior: R\$ 336,00 Auxílio Deslocamento (somente em deslocamentos aéreos): R\$ 280,00 Auxílio Alimentação (por dia útil): R\$ 41,37												

- LEGENDA:
- CURSOS SOLICITADOS (com DOD)
 - CURSOS INSERIDOS



ANEXO IV

REUNIÃO N. 39/2020 - CGESTIC



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES

**Plano Diretor de Tecnologia da Informação e
Comunicação (PDTIC) - 2021
VERSÃO 1.0**

Novembro/2020

COMPOSIÇÃO DO PLENO DO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

Desembargador Gilson Barbosa de Albuquerque
Presidente

Desembargador Cláudio Manoel de Amorim Santos
Vice-Presidente e Corregedor Regional Eleitoral

Juiz Carlos Wagner Dias Ferreira

Juiz Ricardo Tinoco de Goes

Juiz Geraldo Mota

Juíza Adriana Cavalcanti Magalhães Faustino Ferreira

Juiz Fernando de Araújo Jales Costa

Doutor Ronaldo Sérgio Chaves Fernandes
Procurador Regional Eleitoral

**COMITÊ DE GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E
COMUNICAÇÃO
(CGOVTIC)**

Desembargador Gilson Barbosa de Albuquerque
Presidente

Desembargador Cláudio Manoel de Amorim Santos
Vice-Presidente e Corregedor Regional Eleitoral

Doutor Diego Costa Pinto Dantas
Juiz Eleitoral Representante do 1º Grau

Yvette Bezerra Guerreiro Maia
Diretora-Geral

Simone Maria de Oliveira Soares Mello
Secretária de Administração, Orçamento e Finanças

Maria Teresa Farache Porto
Secretária de Gestão de Pessoas

Karla Neves Guimarães da Costa Aranha
Secretária Judiciária

Marcos Flávio Nascimento Maia
Secretário de Tecnologia da Informação e Eleições

COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
(CGESTIC)

Marcos Flávio Nascimento Maia
Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação

Carlos Magno do Rozário Câmara
Coordenador de Infraestrutura Tecnológica

Tyronne Dantas de Medeiros
Coordenador de Eleições

Osmar Fernandes de Oliveira Júnior
Coordenador de Sistemas Corporativos

EQUIPE TÉCNICA

Dina Márcia de Vasconcelos Maranhão da Câmara (GAPSTIE)

Jussara de Gois Borba Melo Diniz (GAPSTIE)

Ana Karla Tomaz Costa (GAPSTIE)

Mônica Paim Veppo dos Santos (GAPSTIE)

COLABORADORES

Carlos André de Azevedo Moura (SMI/COINF/STIE)

Daniel César Gurgel Coelho Ponte (SRI/COINF/STIE)

Denilson Bastos da Silva (SSI/COINF/STIE)

Ernane César de Oliveira Bastos (SUE/COELE/STIE)

George Melo de Freitas Barbalho (SDS/COSIS/STIE)

José Frank Viana da Silva (SNT/COSIS/STIE)

Theresa Regina Pereira Padilha (SSAE/COELE/STIE)

Thiago Fernandes da Silva Dutra (SBDS/COSIS/STIE)

CONTROLE DE VERSÃO

Nº (*)	NATUREZA	DATA	ELABORADO POR	REVISADO POR	APROVADO POR
1.0	Versão inicial	10.12.2020	Gabinete e Apoio a Planejamento e Gestão/STIE	Comitê Gestor de TIC	Comitê de Governança de TIC

(*) Os índices de versão são números sequenciais, com uma casa decimal. As versões que não impliquem em mudança significativa de conteúdo, por exemplo, correções ortográficas e formatação, terão a numeração acrescentada em uma unidade na casa decimal.

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO	8
2 REFERÊNCIAS	10
3 ABREVIATURAS.....	12
4 METODOLOGIA.....	13
5 PRINCÍPIOS E DIRETRIZES	15
6 ANÁLISE SWOT	17
7 ORGANOGRAMA DA STIE	19
8 ANÁLISE DE GOVERNANÇA DE TIC NO TRE/RN.....	21
9 PLANOS DERIVADOS DO PDTIC	24
9.1 PLANO DE AÇÃO DA STIE – ANEXO I.....	24
9.2 PLANO DE CAPACITAÇÃO DA STIE - ANEXO II.....	26
9.3 PLANO DE CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÕES DE TIC - ANEXO III	26
10 FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO.....	28
11 CONSIDERAÇÕES FINAIS	29
12 ANEXOS	31

1 APRESENTAÇÃO

O presente documento consiste no Plano Diretivo de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), instrumento empregado pela Secretaria de Tecnologia da Informação e Eleições (STIE), que guiará as principais ações do TRE-RN, para o ano de 2021, no que se refere à gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC).

Para concretização dos planos do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte (TRE-RN), o PDTIC atém-se ao nível tático-operacional, definindo ações específicas, configurando um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de TIC auxiliando na identificação das informações estratégicas, táticas e operacionais necessárias à instituição, de forma transparente e mensurável, possibilitando o acompanhamento das iniciativas e o controle dos investimentos. É uma importante ferramenta de apoio à tomada de decisão, correspondendo à contribuição da área de TIC para a melhoria do desempenho institucional.

Ademais, após a reestruturação desta Secretaria advinda da Resolução TRE/RN n.º 29/2020, as atribuições relativas ao planejamento e acompanhamento da execução das eleições, trará um novo enfoque às ações de gestão, ampliando o escopo de ação e o posicionamento estratégico da área dentro da Secretaria deste Tribunal.

Esta nova versão do PDTIC apresenta, então, o Plano de Ação da STIE, o Plano de Contratações de Soluções de TIC e o Plano de Capacitação da STIE, referentes ao exercício de 2021.

Faz-se necessário destacar que para o ano de 2021, embora a STIE continue a fazer a gestão do seu orçamento, o seu Plano de Contratações de Soluções de TI também passou a ser parte integrante do Plano Anual de Contratações 2021 - Demandas Administrativas e Contratações de Soluções de TIC, aprovado nas reuniões do CGOVTIC e COGEO, realizadas em 30 de

novembro de 2020 e aprovado por meio da Portaria n.º 241/2020 - PRES, de 02 de dezembro de 2020.

Do mesmo modo, deu-se a inclusão de parte das demandas de capacitações de TIC no Plano Anual de Capacitação e Desenvolvimento (PACD), aprovado na reunião do COGESP, também realizada no dia 30 de novembro de 2020.

Assim, com a adoção de prática de melhoria continuada dos processos, espera-se que o conjunto de ações formuladas neste plano possa conduzir a área de TIC em direção a uma contribuição cada vez mais efetiva para a estratégia do TRE-RN.

2 REFERÊNCIAS

Principais referências:

- Resolução CNJ nº 211, de 15 de dezembro de 2015, que institui a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD);
- Acórdãos 1603/2008, 2308/2010, 2585/2012, 1200/2014 e 3051/2015, do Plenário do Tribunal de Contas da União, que recomendam ao CNJ a promoção de ações voltadas para a normatização e o aperfeiçoamento dos controles e processos de governança, de gestão e uso de TIC, inclusive com o estabelecimento de estratégias que visem minimizar a rotatividade do pessoal efetivo atuante na área, de modo a assegurar a entrega de resultados efetivos para o Judiciário;
- Resolução TRE/RN nº 24/2015, de 19 de novembro de 2015, que aprova o Plano Estratégico da Justiça Eleitoral do Rio Grande do Norte para o período de 2016-2020 e dá outras providências.
- Resolução TRE/RN nº 003/2016, de 31 de março de 2016, que Institui o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação e o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte, respectivamente para os períodos 2016-2020 e 2016-2017, e dá outras providências.
- Resolução TRE/RN nº 27/2020, de 21 de agosto de 2020, que prorroga o prazo de mensuração dos indicadores da Resolução TRE/RN nº 24/2015 e da Resolução nº 25/2015, que tratam, respectivamente, dos Planos Estratégicos da JERN e de TIC para o ciclo 2016-2020.
- Portaria TRE-RN GP nº 178/2019, de 06 de setembro de 2019, que institui o processo de Elaboração do Plano Diretivo de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC, no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte.

- Portaria TRE-RN GP n.º 174/2019, de 06 de setembro de 2019, que institui o processo Elaboração e Gestão do Plano de Contratação de TIC , no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte.
- Portaria TRE-RN GP n.º 176/2019, de 06 de setembro de 2019, que institui o processo Elaboração do Plano de Capacitação de TIC, no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte.

3 ABREVIATURAS

TERMO	DESCRIÇÃO
CNJ	Conselho Nacional de Justiça.
CGOVTIC	Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação
CGESTIC	Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação
CPSI	Comissão Permanente de Segurança da Informação
ETIR	Equipe de Tratamento e Resposta a Incidentes em Redes Computacionais
ENTIC – JUD	Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário, instituído pela Resolução CNJ nº 211/2015.
PEJERN	Plano Estratégico da Justiça Eleitoral do RN
PETIC	Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação
PDTIC	Plano Diretivo de Tecnologia da Informação e Comunicação
TIC	Sigla que designa a área de informática. Em vez de meramente TI (Tecnologia da Informação), a sigla incorporou o 'C', que se refere à "Comunicação", incluindo, sobretudo, as tecnologias ligadas à Internet.
TCU	Tribunal de Contas da União.
GOVTIC	Governança Corporativa de TIC
STIE	Secretaria de Tecnologia da Informação e Eleições
GAPSTIE	Gabinete e Apoio a Planejamento e Gestão da Secretaria de Tecnologia da Informação e Eleições
COINF	Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica
COSIS	Coordenadoria de Sistemas Corporativos
COELE	Coordenadoria de Eleições

Quadro 1 – Abreviaturas

4 METODOLOGIA

A metodologia utilizada para a elaboração deste PDTIC seguiu o Manual do processo de elaboração do Planejamento Diretivo de TIC, instituído pela Portaria TRE/RN n.º 178/2019 - PRES (alterada pela Portaria TRE/RN n.º 195/2020 - PRES), composta pelas seguintes fases:

- Identificação e análise dos documentos de referência;
- Realização de levantamento de necessidades e demandas de TIC;
- Avaliação dos Resultados do PDTIC anterior;
- Consolidação das demandas de bens e serviços, de capacitações e iniciativas;
- Construção, na qual as informações obtidas foram consolidadas e o novo plano foi elaborado:
 - Elaboração do Plano de Ações da STIE;
 - Elaboração do Plano de Contratações de Soluções de TIC;
 - Elaboração do Plano de Capacitação da STIE;
 - Elaboração da minuta do PDTIC e da Portaria;
 - Submissão do PDTIC ao Comitê Gestor de TIC - CGESTIC e ao Comitê de Governança de TIC - CGOVTIC.

Para definição dos insumos para ações e projetos do Plano PDTIC, foram consideradas as demandas originadas de:

- Requisitos legais de órgão superiores, tais como as demandas do Plano de Trabalho resultante da Resolução nº 211/2015 do CNJ e as lacunas do levantamento de governança, gestão e infraestrutura de TIC – iGovTIC-JUD do CNJ;
- Solicitações oriundas das diversas áreas demandantes;
- Projetos não finalizados do PDTIC anterior que foram considerados aptos à continuidade;
- Projetos da STIE relacionados às eleições;

- Ações necessárias à implementação da política de segurança da informação regulamentada pela Resolução nº 20/2019 do TRE-RN.

Tais necessidades e demandas foram lançadas na forma de ações e compõem o Plano de Ação, anexo deste documento. Através do inventário de necessidades, da estimativa de recursos (pessoas, custos e materiais), da definição de cronograma preliminar e da capacidade de atendimento da STIE (em especial das áreas de infraestrutura tecnológica e de desenvolvimento/implantação de sistemas), foram definidas as prioridades para o exercício de 2021, em reuniões dos Comitês Gestor e de Governança de TIC.

5 PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

Para a adoção dos princípios neste PDTIC foram levadas em consideração as recomendações e determinações do TCU e CNJ, as melhores práticas de mercado e o próprio contexto da estrutura de TIC do TRE-RN. São os princípios deste plano:

- Promover a governança de tecnologia da informação e comunicação no âmbito do TRE/RN;
- Alinhamento dos objetivos estratégicos às necessidades de negócio;
- Participação efetiva da Alta Administração na definição e acompanhamento das políticas de TIC;
- Aquisições e Contratações de Soluções de TIC precedidas de planejamento e alinhadas ao PDTIC;
- Aprimoramento da gestão orçamentária buscando o alinhamento entre as ações executadas e a proposta orçamentária;
- Utilização racional dos recursos de TIC, visando à melhoria da qualidade e da produtividade do ciclo da informação;
- Planejamento dos investimentos em hardware e software em conformidade com as políticas, diretrizes, e especificações definidas em instrumentos legais;
- Adoção de soluções livres, sempre que estas atenderem às necessidades de negócio;
- Melhoria contínua da segurança em TIC;
- Melhoria da eficiência dos processos de TIC, acompanhada do respectivo mapeamento coerente com a metodologia de processos do TRE/RN; e
- Melhoria contínua da infraestrutura de TIC.

As diretrizes, por sua vez, referem-se às orientações internas para garantir a efetividade das ações do PDTIC:

- Buscar a excelência, inovação e criatividade na gestão;
- Garantir atendimento de qualidade aos usuários;
- Investir na otimização dos recursos de TIC e na qualidade do atendimento ao usuário;
- Garantir a disponibilidade, integridade e confidencialidade da informação;
- Estimular e promover a formação, o desenvolvimento e o treinamento dos servidores que atuam na área de TIC;
- Substituir os equipamentos de TIC antes de atingirem a obsolescência visando manter a infraestrutura de TIC adequada às necessidades da instituição;
- Promover a melhoria dos sistemas de informação;
- Adotar padrões abertos no desenvolvimento de tecnologia da informação e comunicação;
- Estimular a adoção de metodologia de desenvolvimento de sistemas, buscando assegurar padronização, integridade e segurança;
- Promover a atualização dos Planos de TIC, com base nas deliberações do CGOVTIC;
- Monitorar os processos e serviços críticos de TIC (planejados, organizados, documentados, implementados, medidos, acompanhados, avaliados e melhorados); e
- Submeter a análise das demandas ao CGESTIC, sempre que houver competição por recursos (orçamentários, materiais e humanos) e, quando necessário, ao Comitê de Governança de TIC (CGOVTIC), para priorização.

6 ANÁLISE SWOT

O resultado dos estudos realizados para construção da análise SWOT permite entender melhor o ambiente organizacional da STIE e auxilia na busca de formas de se evoluir a gestão, corrigindo as fraquezas e ameaças encontradas e alavancando as forças e oportunidades identificadas.

FORÇAS	FRAQUEZAS
Qualidades nas equipes como: comprometimento, visão investigativa, perseverança, criatividade, vontade de colaborar, capacidade para fazer mais com menos, companheirismo	Gestão orientada por eventos e não por planejamento
Interesse dos gestores da STIE em aprimorar a estrutura organizacional interna e buscar a excelência na prestação de serviços	Sobreposição de algumas atribuições entre as coordenadorias
Credibilidade da área de tecnologia da informação e comunicação (TIC)	Sobrecarga de pessoal em algumas funções
Equipes com conhecimento e aptidões diversificados	Desatualização e restrição orçamentária para capacitação
Cargos de liderança da STIC ocupados por servidores do quadro permanente	Baixa utilização da política de comunicação interna
Corpo funcional comprometido com as eleições e a melhoria contínua dos serviços de tecnologia da informação e comunicação	Ausência de sistema eficiente de gestão corporativa de segurança da informação e comunicação
Busca pela implantação de melhores práticas de gestão de serviços e governança de TIC	Ausência de sistema eficiente de gestão corporativa de riscos
Constante atualização do parque computacional	
Facilidade dos servidores quanto à adaptação a mudanças	
Terceirização de serviços nas áreas de sustentação de <i>software</i> e	

infraestrutura tecnológica	
Bom ambiente de trabalho	
Espaço físico adequado	
Cultura inovadora na área de desenvolvimento de sistemas e infraestrutura	
OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
Universalização da tecnologia	Desconhecimento dos usuários sobre os serviços oferecidos pela STIE
Representatividade na alta gestão	Excesso de demanda para a capacidade atual
Participação nos grupos de trabalho do TSE	Soluções desenvolvidas por clientes sem padronização
Sistemas uniformizados e custeados pela Justiça Eleitoral	Adoção de solução de outros Regionais incompatíveis com o ambiente TRE/RN
Disponibilidade de inovações tecnológicas	Limitações orçamentárias
Ambiente favorável à formação de parcerias na Justiça Eleitoral, para inovações tecnológicas	Questionamentos sobre segurança do sistema eletrônico de votação
Estímulo do TSE, CNJ e TCU na implantação de melhores práticas de gestão e de Governança Corporativa de TIC nos Regionais	Transitoriedade da alta gestão, impactando a continuidade dos trabalhos da Secretaria
Sistemas administrativos desenvolvidos por outros órgãos	Alta dependência de fornecedores em relação a soluções tecnológicas
Reconhecimento da sociedade quanto à organização e celeridade do processo eleitoral	Ausência de quadro próprio de magistrados na Justiça Eleitoral
Aumento da segurança e credibilidade do processo eleitoral com o cadastramento biométrico do eleitorado	

7 ORGANOGRAMA DA STIE

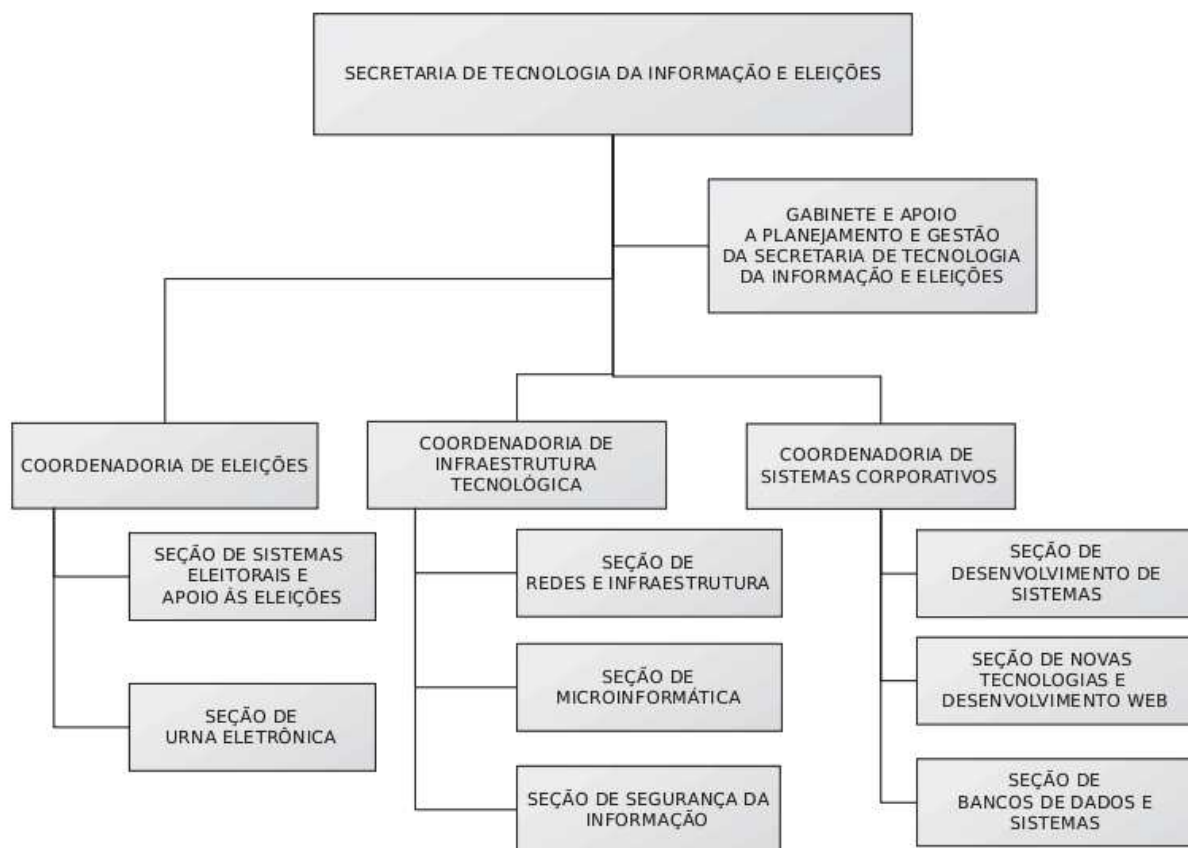


Imagem 01 – Organograma da STIE do TRE/RN

Em conjunto com a organização interna da STIE merecem destaque outras estruturas de apoio e governança de TIC:

- **Comitê de Governança de Tecnologia da Informação (CGOVTIC)** - Instituído pela Resolução TRE/RN n.º 29/2019, de 10 de dezembro de 2019.
- **Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGESTIC)** - Instituído pela Resolução TRE/RN n.º 29/2019, de 10 de dezembro de 2019.

- **Comissão Permanente da Segurança da Informação (CPSI)** - Instituída por meio da Resolução TRE/RN n.º 08/2009, de 26 de maio de 2009.
- **Equipe de Tratamento e Resposta a Incidentes em Redes Computacionais – ETIR** - Instituído pela Portaria Nº 423/2017-GP.

8 ANÁLISE DE GOVERNANÇA DE TIC NO TRE/RN

O Diagnóstico de Governança, Gestão e Infraestrutura de TIC do Poder Judiciário - 2020, é decorrente da implementação da Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação (ENTIC-JUD), estabelecida pelo Conselho Nacional de Justiça por meio da Resolução nº 211/2015 para o período de 2015/2020.

A apuração do iGovTIC-JUD (Índice de Governança, Gestão e Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário – iGovTIC-JUD) está prevista na Resolução CNJ nº 211/2015, que dispõe sobre a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário – ENTIC-JUD.

No ano de 2020, o TRE/RN apresentou novamente os resultados do avanço de sua maturidade o que sinaliza que os caminhos escolhidos desde o ano de 2019, refletiram positivamente na maturidade de governança e gestão de TIC do órgão, impulsionando as ações de 2021 para um nível elevado de exigência e aprimoramento.

Para a obtenção do resultado final, os questionamentos estavam divididos em 07 (sete) dimensões como (1) Política e Planejamento, (2) Estruturas, Macroprocessos e Processos, (3) Competências, Desenvolvimento e Desempenho das Pessoas, (4) Riscos, Monitoramento e Auditoria, (5) Sistemas, Integração e Nivelamento, (6) Serviços de Infraestrutura e (7) Detalhamento.

Nesse contexto, o TRE/RN foi classificado como nível de excelência, com índice 0,98 no iGovTIC-JUD.

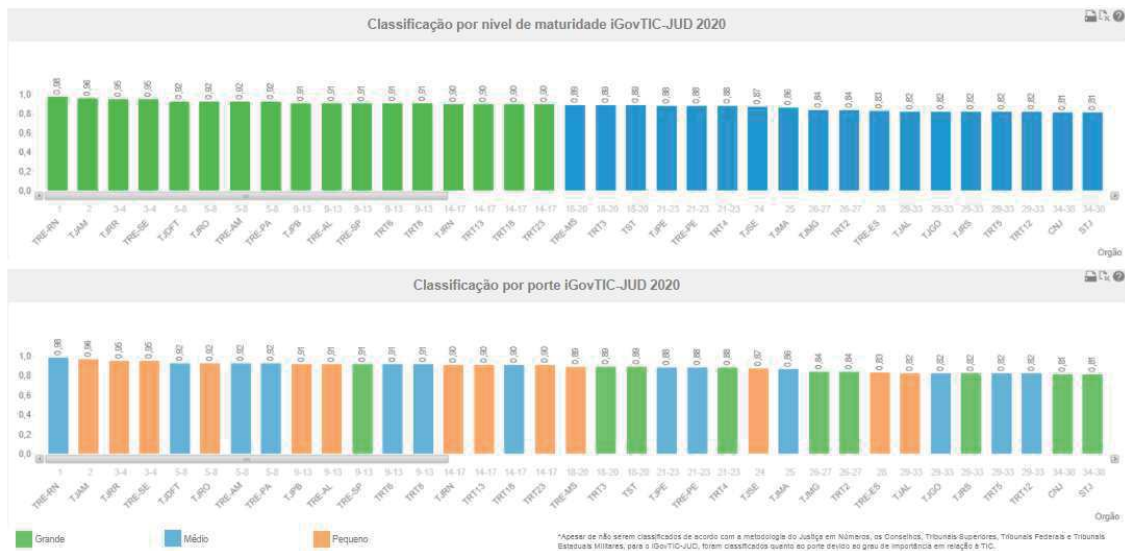


Imagem 02 – Resultado final do iGovTIC-JUD, considerando todos os Tribunais participantes

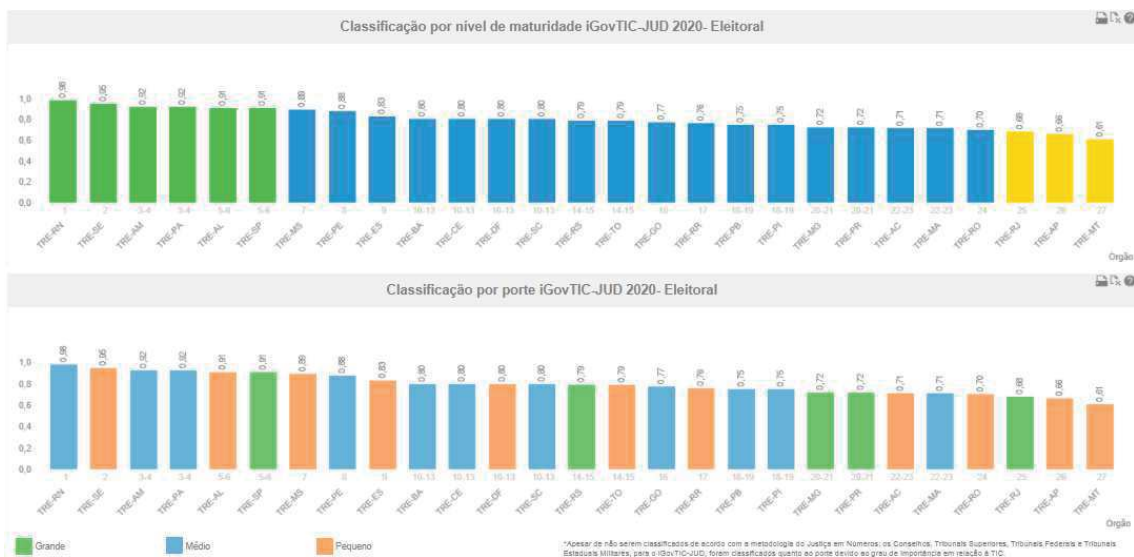


Imagem 03 – Resultado final do iGovTIC-JUD, considerando todos os Tribunais Regionais Eleitorais

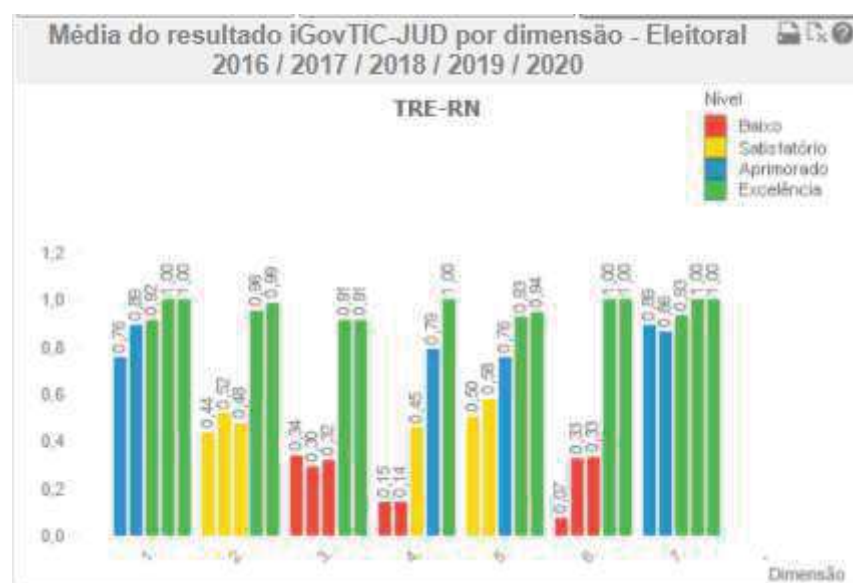


Imagem 04 – Resultado final do iGovTIC-JUD, considerando a evolução do TRE/RN, de 2016 a 2020, por dimensão

9 PLANOS DERIVADOS DO PDTIC

Compõem este documento os seguintes anexos:

- Anexo I – Plano de Ação da STIE 2021
- Anexo II – Plano de Capacitação da STIE 2021
- Anexo III – Plano de Contratações de Soluções de TIC 2021

9.1 Plano de Ação da STIE – Anexo I

O Plano de Ação da STIE foi concebido para o ano de 2021, podendo ser ajustado a qualquer tempo, sempre que alterações se fizerem necessárias, principalmente, em decorrência de ajustes orçamentários, redefinição de prioridades pela Alta Administração e, ainda, por mudanças na legislação e demais normas que regem a área de TIC.

As iniciativas foram classificadas de acordo com as seguintes áreas/focos:

Gestão de TIC (GEST) – Abrange ações e projetos cujo objetivo é elevar a maturidade da governança corporativa de TIC no Tribunal, no que diz respeito a planejamento estratégico, planejamento diretor, gestão de projetos, gestão de processos, gestão do conhecimento, gestão orçamentária, gestão das contratações, gestão de riscos e outras atividades correlatas.

Logística de Eleições (LOGE) – Abrange as ações e projetos voltados ao planejamento e preparação das eleições.

Infraestrutura (INFR) – Envolve ações e projetos que visam ampliar a capacidade e a disponibilidade da central de dados e da comunicação do

Tribunal, atualizar o parque computacional e aperfeiçoar o suporte aos sistemas atualmente em produção/desenvolvimento.

Sistemas (SIST) - Contempla serviços estratégicos de sustentação a sistemas, sistemas estruturantes e sistemas setoriais. O desenvolvimento de novas ferramentas ou modernização de soluções existentes se justifica pela obsolescência da estrutura tecnológica e das regras de negócio dos sistemas atuais em atender necessidades das áreas do Tribunal, esperando-se obter melhoria nos processos de trabalho, maior controle das informações, bem como apoio à tomada de decisão.

A numeração inicial dada a cada iniciativa deverá permanecer durante todo o ciclo de vida do PDTIC vigente, independentemente de inserções, alterações ou exclusões de ação ou projeto, de maneira a facilitar o controle e o monitoramento do desempenho de todo o plano. A codificação é composta pelo ano de início da ação, a numeração sequencial por unidade responsável, a unidade responsável e área de classificação (ex: 2021-001-GAPSTIE-GEST).

Eventuais dificuldades vivenciadas na execução do referido plano deverão ser tratadas em reuniões do CGESTIC (que têm periodicidade quinzenal), podendo ensejar em alterações no Portfólio, desde que validadas nos encontros do CGOVTIC (que têm periodicidade trimestral). Diante da alta dependência dos recursos de TIC, e, ainda, em decorrência das constantes inovações tecnológicas e das frequentes alterações nos normativos que regem a área de TIC, poderão surgir novas demandas (internas ou externas), as quais deverão ser objeto de negociação no CGovTIC, objetivando a redefinição de prioridades e a respectiva realização de ajustes no Plano de Ação.

9.2 Plano de Capacitação da STIE - Anexo II

A Resolução CNJ n.º 211/2015 – Entic Jud, em seu art. 15, estabelece que deverá ser elaborado e implantado Plano Anual de Capacitação para desenvolver as competências gerenciais e técnicas necessárias à operacionalização da governança, da gestão e do uso da Tecnologia da Informação e Comunicação. No parágrafo único, disciplina que o Plano Anual de Capacitação deverá promover e suportar, de forma contínua, o alinhamento das competências gerenciais e técnicas dos servidores lotados na área de TIC às melhores práticas de governança, de gestão e de atualização tecnológica.

Assim, de forma complementar ao Plano Anual de Capacitação e Desenvolvimento (PACD) institucional e para atender ao normativo legal supramencionado, anualmente é desenvolvido o Plano de Capacitação da STIE, que visa minimizar as dificuldades vivenciadas diariamente, tomando-se por base a relação demandas do Tribunal x capacidade da área de TIC, devendo complementar o PACD institucional.

Por fim, cabe ressaltar que este documento não representa um plano estático e, portanto, outros treinamentos não previstos poderão ser contratados, atendendo a demandas internas e externas.

9.3 Plano de Contratações de Soluções de TIC - Anexo III

A Resolução CNJ Nº 182/2013, em seu art. 2º, inciso XXI, define Plano de Contratações de Soluções de TIC como um: “conjunto de contratações de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação a serem executadas com base no PDTIC do órgão”. O Art. 7º da citada Resolução prevê:

O Plano de Contratações de TIC do órgão deverá ser elaborado no exercício anterior ao ano de sua execução, pela Área de Tecnologia da Informação e Comunicação, em harmonia com o seu Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação

(PDTIC), de modo a incluir todas as contratações necessárias ao alcance dos objetivos estabelecidos nos planejamentos do órgão e de TIC.

Para o ano de 2021, o Plano de Contratações de Soluções de TIC do TRE/RN foi confeccionado tomando-se por base a extrema dependência dos recursos de TIC para que as atividades administrativas, eleitorais e judiciais sejam realizadas na forma adequada. Além da descrição do objeto pretendido e da respectiva justificativa, ele considera o tempo necessário para o planejamento adequado da solução a ser contratada e o tempo estabelecido pela área demandante para que o bem e/ou serviço de TIC esteja disponível, sempre seguindo o modelo estabelecido pelo TRE/RN (Portaria 111/2016-GP). Em alguns casos, a execução de iniciativas previstas no PDTIC para 2021 dependerá de disponibilidade orçamentária do TRE/RN e, além disso, outras iniciativas passarão apenas pela etapa de planejamento em 2021, ficando a contratação em si para o ano de 2022.

A exemplo dos demais planos integrantes deste PDTIC, este também poderá ser revisado periodicamente, de maneira a contemplar novas contratações pretendidas pela administração e realinhar o orçamento disponibilizado para a área de TIC, em decorrência de eventuais saldos orçamentários resultantes de economia nos processos licitatórios e de suplementações pelo TSE. No entanto, eventuais inserções, alterações ou exclusões de demandas de contratações dependerão de negociação no CGOVTIC, objetivando a redefinição de prioridades e a respectiva realização de ajustes no referido Plano.

10 FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

Não obstante tratar-se de valiosa ferramenta para o gerenciamento das atividades da área de TIC, assim como base para a tomada de decisão e para o aperfeiçoamento da governança corporativa, aproximando os níveis estratégico, tático e operacional, o PDTIC por si só não é capaz de assegurar a sua efetividade, sendo necessárias outras condições que garantam a sua execução. São elas:

- Apoio e envolvimento da Alta Administração e das unidades de apoio na execução do PDTIC;
- Participação ativa dos Comitês Gestor e de Governança de TIC no acompanhamento das ações e investimentos desta área;
- Atuação efetiva dos responsáveis pelos níveis tático e operacional, controlando e monitorando o desempenho das ações e projetos de TIC;
- Disponibilidade orçamentária suficiente para a área de TIC executar suas iniciativas estratégicas;
- Disponibilidade de pessoal em quantitativo e perfil adequados para o cumprimento da missão da área de TIC;
- Revisão periódica dos anexos do PDTIC, harmonizando-os às eventuais novas demandas das diversas unidades;
- Comunicação efetiva em todos os níveis e direções, a fim de garantir publicidade da execução do PDTIC;
- Planejamentos e licitações céleres das contratações de soluções de TIC, incluindo as ações de capacitação.

11 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Considerando que a Tecnologia da Informação e Comunicação desempenha papel fundamental nos processos de negócio das organizações e que nas instituições públicas, o volume de recursos financeiros investidos em TIC é cada vez maior, o PDTIC se apresenta como uma bússola que norteia a atuação da área de TIC no TRE/RN.

É sabido que a STIE, de forma isolada, não é a responsável por produzir resultados efetivos para o TRE/RN, não podendo ser pensada como um fim em si mesma, mas suas ações estão alinhadas aos objetivos estratégicos da instituição, transformando-a em agente de fundamental importância, em especial no cenário moderno, contribuindo de forma significativa para que a organização alcance suas metas.

Assim, o gerenciamento das atividades de TIC se apresenta como indispensável e o PDTIC possui predicados importantes como instrumento de apoio à gestão, permitindo foco, direcionamento e acompanhamento das diversas iniciativas de TIC, tornando também possível conceber e viabilizar uma política eficiente e eficaz de aplicação dos recursos em TIC. Assim, tão importante quanto à concepção e suas atualizações periódicas, torna-se imperativo que este PDTIC seja continuamente monitorado em sua fase de execução, objetivando visualizar a evolução do cumprimento da missão institucional e da área de TIC.

O CGESTIC e o CGOVTIC devem, portanto, inclusive como recomendação das boas práticas de gestão, exercer constante monitoramento deste PDTIC para que ocorra o alinhamento entre as ações planejadas, as metas e o planejamento orçamentário, configurando-se como um processo contínuo a ser avaliado e revisado.

Além disso, deve-se ficar claro que as diretrizes estabelecidas neste PDTIC aplicam-se a todas as unidades da Secretaria de Tecnologia da Informação e Eleições, devendo ser observadas inclusive pelos colaboradores e estagiários que prestarem serviços no âmbito da STIE durante o ano de 2021.

12 ANEXOS

Anexo I.1 - Plano de Ação do Gabinete e Apoio a Planejamento e Gestão / GAPSTIE/STIE – Ano 2021

Anexo I.2 - Plano de Ação da Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica – COINF/STIE – Ano 2021

Anexo I.3 - Plano de Ação da Coordenadoria de Tecnologia das Eleições – COELE/STIE- Ano 2021

Anexo I.4 - Plano de Ação da Coordenadoria de Sistemas Corporativos- COSIS/STIE - Ano 2021

Anexo I.5 – Plano de Ação da Residência de TI – Ano 2021

Anexo II – Plano de Capacitação da STIE – Ano 2021 (versão 1.0)

Anexo III - Plano de Contratações de Soluções de TIC (versão 1.0)

**ANEXO I.1 - GAPSTIE****TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE AÇÃO DO GABINETE E APOIO A PLANEJAMENTO E GESTÃO/STIE - ANO 2021
VERSÃO 1.0**

ITEM	ÁREA/ CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN	OBJETIVO PETIC	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO	RESULTADOS
1	2020-010-GAPSTIE-GEST	Gerenciamento dos Planos de Ação da STIE	Testar o sistema de gerenciamento de portfólio desenvolvido pela COSIS, que encontra-se em fase de homologação, através do cadastramento das demandas para o ano de 2020	GAPSTIE	GAPSTIE	9	3	2021/01	2021/03	NÃO INICIADA	
2	2020-005-GAPSTIE-GEST	Levantamento e mapeamento dos principais processos de trabalho do GAPSTIE	Levantar e mapear os principais processos internos do gabinete, visando garantir maior controle, transparência e efetividade nas atividades da unidade.	GAPSTIE	GAPSTIE	9	3	2021/02	2021/06	NÃO INICIADA	
3	2021-001-GAPSTIE-GEST	PETIC 2021/2026	Elaborar o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação, sobretudo os indicadores e metas definidos para o próximo quinquênio, de forma a garantir o alcance dos objetivos estratégicos institucionais e da própria área de TIC.	CGesTIC e CGovTIC	GAPSTIE	9	3	2021/02	2021/07	NÃO INICIADA	
4	2021-002-GAPSTIE-GEST	Plano de Contratações de TIC 2022	Compilar as demandas de contratações de TIC para 2022, considerando as necessidades associadas às ações e projetos do mesmo exercício e os recursos orçamentários disponibilizados para a área de tecnologia da informação e comunicação.	JERN	GAPSTIE	9	3	2021/02	2021/11	NÃO INICIADA	
5	2020-014-GAPSTIE-GEST	Realização de planos de comunicação e metodologias de grupos para reflexão e ação dentro da Secretaria	Melhoria da comunicação e procedimentos na própria STIE, através de planos de comunicação e uniformização do conhecimento	GAPSTIE	GAPSTIE	9	3	2021/03	2021/06	NÃO INICIADA	
6	2020-012-GAPSTIE-GEST	Estudar mecanismo de acompanhamento de recomendações de auditoria.	Implementar ferramenta que permita maior controle, transparência e eficiência no acompanhamento do atendimento das recomendações de auditoria e monitoramento e da implementação dos planos de ação por meio de uma ferramenta centralizada.	GAPSTIE	GAPSTIE	9	3	2021/03	2021/06	NÃO INICIADA	
7	2020-018-GAPSTIE-GEST	TI Verde – Ferramenta de pesquisa (Ação do Plano de Logística Sustentável – PLS)	Testar o buscador da Google com fundo preto e avaliar o uso por toda STIE, como boa prática sustentável	GAPSTIE	GAPSTIE	9	3	2021/05	06/2021	NÃO INICIADA	
8	2021-003-GAPSTIE-GEST	PD TIC 2022	Elaborar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação da Justiça Eleitoral do Rio Grande do Norte para 2022, incluindo os respectivos planos de ações/projetos, de capacitação e de contratações.	CGesTIC	GAPSTIE	9	3	2021/07	2021/11	NÃO INICIADA	



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE AÇÃO DA COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA/STIE - ANO 2021
VERSÃO 1.0

ITEM	ÁREA/ CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN	OBJETIVO PETIC	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO	RESULTADOS
1	2021-001-COINF-INFR	Renovação do Parque - Equipamentos de tecnologia da informação e comunicação (microcomputador, modem de comunicação, impressora, monitor de vídeo, notebook, switch) para a renovação e melhoria do parque computacional do Tribunal	Garantir a infraestrutura tecnológica adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, tanto da Sede do Tribunal como das Zonas Eleitorais, renovando o parque computacional	COINF/STIE	SSI/COINF	PEJERN 2	PETIC 9	2020/12	2021/04	EM ANDAMENTO	
2	2021-002-COINF-INFR	Desktop Virtual	Permitir o armazenamento das áreas de trabalho (desktop) em um ambiente centralizado e virtualizado e a disponibilização de aplicativos aos usuários em conformidade com os padrões estabelecidos, objetivando minimizar os riscos de perda de informações e roubo, minimizar o tempo necessário para instalação de equipamentos adicionais ou substituição de equipamentos defeituosos e permitir um gerenciamento eficiente dos recursos de TIC	COINF/STIC	SSI/COINF	PEJERN 2	PETIC 9	2021/03	2021/08	NÃO INICIADA	
3	2021-003-COINF-INFR	Realizar Manutenção Preventiva em equipamentos de TIC na Secretaria e Zonas Eleitorais	Aumentar a vida útil dos equipamentos de TIC, reduzir custos com manutenção corretiva e garantir maior disponibilidade dos equipamentos ao usuário	COINF/STIC	SMI/COINF	PEJERN 2	PETIC 9	2021/06	2021/08	NÃO INICIADA	
4	2021-004-COINF-INFR	Atualizar infraestrutura de firewall do TRE-RN	Os firewalls do TRE-RN foram dimensionados em 2017 quando possuíamos links de no máximo 100Mbps. Ocorre que hoje, com dois links de 1Gbps, a velocidade da internet e outros serviços estão sendo limitadas pelo processamento do nosso cluster atual, já que de acordo com a especificação suporta apenas 600Mbps.	COINF/STIE	SRI/COINF	PEJERN 2	PETIC 9	2021/02	2021/06	NÃO INICIADA	
5	2021-005-COINF-INFR	Garantir "alta disponibilidade" na infraestrutura de redes sem fios	Expandir o modelo adotado com apenas uma controladora wireless através da aquisição de uma segunda controladora wireless, haja vista a criticidade do serviço atualmente	COINF/STIE	SRI/COINF	PEJERN 2	PETIC 9	2021/02	2021/06	NÃO INICIADA	
6	2021-006-COINF-INFR	Realizar implantação de solução automatizada de gerenciamento de vulnerabilidades em servidores e serviços de infraestrutura	Realizar varreduras em servidores virtuais, buscando manter atualizados os sistemas operacionais e outros serviços, trazendo maior segurança e eficácia no funcionamento das soluções.	COINF/STIE	SSI/COINF	PEJERN 2	PETIC 9	2021/02	2021/08	NÃO INICIADA	
7	2021-007-COINF-INFR	Estudo para Aquisição/renovação de licenças de Software para produção de infográficos e publicação de dados na área de transparência do TRE/RN na internet	Garantir a efetividade e compatibilidade na elaboração de relatórios de gestão, incluindo demonstrativos através de infográficos, bem como na publicação de dados da área de transparência do site do TRE/RN.	COINF/STIE	SSI/COINF	PEJERN 2	PETIC 9	2020/12	2021/02	NÃO INICIADA	
8	2021-008-COINF-INFR	Estudo para encontrar uma solução que viabilize as sessões plenárias por videoconferência e transmissão ao vivo pelo canal oficial do TRE no youtube	Existe a necessidade de buscar uma ferramenta que viabilize o funcionamento de reuniões institucionais e da Sessão plenária com transmissão ao vivo pelo youtube para buscar manter a publicidade	COINF/STIE	SSI/COINF	PEJERN 2	PETIC 9	2021/04	2021/07	NÃO INICIADA	
9	2021-009-COINF-INFR	GREEN IT (Incluído no Plano de LogÍSTIEa Sustentável – PLS – Item 05 do Tema: Contratação Sustentável)	Estudo para a implementação da abordagem de TI Verde na estrutura de DataCenter do TRE/RN, reduzindo o consumo de energia.	COINF/STIE	SSI/COINF	PEJERN 2	PETIC 9	2021/03	2021/06	NÃO INICIADA	



ANEXO I.3 - COELE/STIE

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE AÇÃO DA COORDENADORIA DE ELEIÇÕES - ANO 2021
VERSÃO 1.0

ITEM	ÁREA/ CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN	OBJETIVO PETIC	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO	RESULTADOS
1	2021-001-COELE-LOG	Elaborar e Coordenar as ações do Plano de Ação - ELEIÇÃO SUPLEMENTAR para realização integrada quando definido pela Corte.	Elaborar e coordenar no âmbito de TIE o Plano de Ação - Eleição Suplementar, conforme deliberado pela Corte Eleitoral, com dados, com parâmetros, cronograma e informações da logística da eleição / Permitirá que as atividades preparatórias das eleições suplementares sejam realizadas de forma adequada, respeitando os prazos do calendário eleitoral.	STIE	COELE	5	6	2021/01	2021/12	NÃO INICIADA	
2	2021-012-COELE-LOG	Projeto SISTEMA DE LOGÍSTICA DE ELEIÇÕES, para o cálculo de quantitativos e distribuição de urnas, mídias e materiais correlatos, além de projeções de parâmetros essenciais ao dimensionamento dos custos de materiais, equipamentos e pessoal de apoio para as eleições	Elaborar e disponibilizar os requisitos para o Sistema de Logística de Eleições (SLOGE), incluindo a funcionalidade de projeções relativas aos locais de votação, seções, urnas e eleitorado para as eleições, bem como o cálculo da distribuição de urnas por modelo por zona eleitoral, o cálculo da distribuição de mídias, lacres, sacolas, etiquetas e materiais correlatos às urnas por zona, dentre outros / Tal sistema possibilitará a automatização dos cálculos de parâmetros essenciais para o dimensionamento dos custos com materiais, equipamentos e pessoal de apoio às eleições, evitando-se erros decorrentes do uso manual de planilhas e consequentemente otimizando os custos da eleição.	STIE	COELE	5	2	2021/06	2021/10	NÃO INICIADA	
3	2021-010-COELE-LOG	Projeto WHORSHOP DO SISTEMA ELO, com disseminação do conhecimento sobre os diversos módulos do referido Sistema	Estudar os diversos menus do sistema ELO para apresentação e disseminação do conhecimento entre a COELE e os servidores da SSAE	COELE	SSAE	5	6	2021/03	2021/6	NÃO INICIADA	
4	2021-001-COELE-LOG	Construir o PLANO DE ELEIÇÕES TIE 2022	Definir o modelo, desenvolver pesquisas, realizar projeções de locais, seções, urnas e eleitorado para elaboração do planejamento de TIE para as eleições 2022 / Proporcionará o direcionamento das ações a serem implementadas, as orientações com material de apoio adequadas à correta execução das atividades nos prazos previsto na legislação das eleições 2022.	STIE	COELE	5	6	2021/04	2021/12	NÃO INICIADA	
5	2021-002-COELE-LOG	Coordenar a logística integrada dos SIMULADOS com elaboração de PLANO DE AÇÃO e GERENCIAMENTO das atividades de logísticas desses eventos.	Viabilizará a realização dos simulados em todas as Zonas Eleitorais do Estado com a observância das condições solicitadas pelo TSE, bem como com as orientações adequadas à execução do evento, com a participação da SUE e SSAE.	STIE	COELE	5	6	2021/04	2021/12	NÃO INICIADA	
6	2021-005-COELE-LOG	Projeto SABER COM URNAS E SISTEMAS ELEITORAIS referente a treinamento EAD para Chefes de Cartório, Coordenadores Regionais de Suporte Técnico e Auxiliares de Eleições	Construir treinamentos na plataforma EAD sobre urnas e sistemas eleitorais, mediante o aperfeiçoamento dos vídeos produzidos sobre urnas eletrônicas e sistemas eleitorais, para treinamento dos Chefes de Cartório, Coordenadores Regionais de Suporte Técnico e Auxiliares de Eleições, com o objetivo de proporcionar maior segurança na coordenação e na execução dos procedimentos com urnas e sistemas eleitorais nas eleições oficiais	COELE	SSAE/SUE	5	6	2021/04	2021/12	NÃO INICIADA	
7	2021-006-COELE-LOG	Produzir Paineis DASHBOARD para monitoramento da SITUAÇÃO OPERACIONAL das urnas eletrônicas em tempo real.	Construir Paineis dashboard para monitoramento em tempo real da situação das urnas, possibilitando o monitoramento dos resultados das manutenções preventiva e corretiva para a tomada de decisão quanto às manutenções e planejamento da distribuição desses equipamentos para o pleito de 2022	COELE	SUE	5	6	2021/07	2021/12	NÃO INICIADA	
8	2021-007-COELE-LOG	Produzir Paineis DASHBOARD para monitoramento em tempo real da GM E CARGA DE URNAS ELETRÔNICAS eletrônicas em tempo real.	Construir Paineis dashboard para monitoramento em tempo real da carga das urnas, possibilitando o monitoramento dos resultados para a tomada de decisão quanto às manutenções e planejamento da distribuição para o pleito de 2022	COELE	SSAE/SUE	5	6	2021/07	2021/12	NÃO INICIADA	
9	2021-008-COELE-LOG	Produzir Paineis DASHBOARD para monitoramento em tempo real das URNAS COM DEFEITO e DA MANUTENÇÃO CORRETIVA IN LOCO nos seguintes eventos: Teste Pós-transporte, Carga de Urnas, Teste de Integridade, Instalação de Seções e Dia do Pleito.	Construir Paineis dashboard para monitoramento em tempo real da situação das urnas, possibilitando o monitoramento dos resultados para a tomada de decisão quanto às manutenções e planejamento da distribuição para o pleito de 2022	COELE	SUE	5	6	2021/07	2021/12	NÃO INICIADA	
10	2021-009-COELE-LOG	Produzir Paineis DASHBOARD para monitoramento em tempo real da FINALIZAÇÃO DA TOTALIZAÇÃO NO RN no Dia do Pleito.	Produzir Paineis DASHBOARD para monitoramento em tempo real da FINALIZAÇÃO DA TOTALIZAÇÃO NO RN no Dia do Pleito, possibilitando o monitoramento da situação real para a tomada de decisão em relação a eventuais problemas ou necessidade de apoio.	COELE	SSAE	5	6	2021/07	2021/12	NÃO INICIADA	
11	2021-011-COELE-LOG	Projeto WHORSHOP DO SISTEMA SAE, com disseminação do conhecimento sobre os diversos módulos do referido Sistema	Estudar os diversos menus do sistema SAE para apresentação e disseminação do conhecimento entre a COELE e os servidores da SSAE	COELE	SSAE	5	6	2021/08	2021/11	NÃO INICIADA	
12	2021-004-COELE-LOG	Aperfeiçoar o MATERIAL DE APOIO para a CAPACITAÇÃO dos AUXILIARES DE ELEIÇÕES.	Estudar e implementar melhorias no material de apoio que será utilizado pelos Auxiliares de Eleições / Permitirá um melhor entendimento do conteúdo a ser ministrado no treinamento dos auxiliares de eleições	COELE	SSAE/SUE	5	6	2021/09	2021/12	NÃO INICIADA	



ANEXO I.4 - COSIS/STIE

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE AÇÃO DA COORDENADORIA DE SISTEMAS CORPORATIVOS/STIE - ANO 2021
VERSÃO 1.0

ITEM	ÁREA/CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN	OBJETIVO PETIC	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÃO	RESULTADOS
1	2019-005-COSIS-SIST	Evolução no Sistema de Diárias - MODULO II	Reserva de veículos; emissão de parecer jurídico; autorização; lançamento automatizado dos afastamentos no SGRH; ressarcimento de passagens terrestres; ateste de viagens; etc.	DG	SDS	9	2	2019/01	2020/10 2021/01	EM ANDAMENTO	90%	EM FASE FINAL DE TESTES: - Módulo de publicação automatizada de relatório de diárias no DJE AGUARDANDO HOMOLOGAÇÃO PELA ÁREA DE NEGÓCIOS: - Módulo de desconto em folha de pagamento - Módulo de emissão de GRU
2	2020-075-COSIS-SIST	Desenvolvimento de Relatório de Distribuição do Eleitorado do RN	Implementar sistema para geração de relatórios de distribuição do eleitorado do RN, para disponibilização na Intranet.	SSAE/COTEL/STIE	SNT	9	2	2020/12	2021/01	EM ANDAMENTO	5%	
3	2020-014-COSIS-SIST	Projeto Workflow - Implementação dos processos modelados - ETAPA 1	Implementação, no sistema Workflow, de processos de trabalho mapeados junto às unidades da SGP.	SGP	SDS	6 e 8	2	2020/01	2020/10 2021/02	EM ANDAMENTO	95%	PROCESSOS FINALIZADOS PELA SDS: - Registro de Formação e Aperfeiçoamento Externo - Alteração de Férias
4	2020-009-COSIS-SIST	Implantação do SGE	Implantação do SGE (Sistema de Gestão de Estagiários) do TSE	SLD/CODES/SGP	SBDS	8	2	2020/01	2020/10 2021/02	EM ANDAMENTO	20%	
5	2020-015-COSIS-SIST	Desenvolvimento do Sistema de Atas de Reunião	Permitir o gerenciamento das atas de reuniões realizadas pelas unidades, grupos e comitês do Tribunal.	AGE/PRES	SDS	9	2	2020/02	2020/10 2021/02	EM ANDAMENTO	80%	
6	2020-076-COSIS-SIST	Adaptação do Sistema de Ponto Eletrônico ao leitor biométrico Futronic	Permitir que os novos leitores Futronic adquiridos pelo TRE-RN possam ser utilizados no Sistema de Ponto Eletrônico	COINF/STIE	SDS	9	2	2020/12	2021/02	EM ANDAMENTO	10%	
7	2020-077-COSIS-SIST	Refatoração do ADMDADOS	Refatorar as rotinas do ADMDADOS para otimizar a automatização do cadastro/remoção de permissões dos sistemas do TSE que possuem autenticação através do Acesso Cliente e SAO	SBDS/COSIS/STIE	SBDS	9	2	2021/01	2021/02	NÃO INICIADA	0%	
8	2020-078-COSIS-SIST	Desenvolvimento de sistema para registro de atividades mensais dos servidores	Implementação de sistema que possibilite o registro e ateste das atividades realizadas mensalmente pelos servidores.	COSIS/STIE	SNT	9	2	2021/01	2021/02	NÃO INICIADO	0%	
9	2018-004-COSIS-SIST	Desenvolvimento do Sistema de Inscrição de Juizes para Biênio	Sistema que será utilizado pelos magistrados para realização de inscrição em biênios, a partir do site do Tribunal na Intranet.	SGP/COPES /SGAE	SNT	9	2	2018/03	2020/12 2021/03	EM ANDAMENTO	70%	
10	2019-001-COSIS-SIST	Atualização de versão do sistema AUDITSE	Realizar manutenção evolutiva no sistema AUDITSE, liberada pelo TSE.	AUDI/PRES	SBDS	9	2	2019/08	2020/06 2021/03	PAUSADO	15%	Retomada do projeto em 2021/01
11	2020-074-COSIS-SIST	Migração dos sistemas para novas versões do JSF e Primefaces 8, com a utilização dos temas Premium Harmony e Avalon.	Atualização tecnológica dos sistemas, garantindo a utilização de versões mais atuais com correções de segurança e otimizações. Melhorias visuais nas GUIs dos usuários, com foco na responsividade.	COSIS/STIE	SDS	9	2	2020/12	2021/03	EM ANDAMENTO	10%	
12	2019-024-COSIS-SIST	Alteração da Autenticação dos Sistemas do TSE pelo campo "título"	Permitir a autenticação de sistemas do TSE pelo campo "título".	COSIS/STIE	SBDS	9	2	2019/10	2020/10 2021/04	EM ANDAMENTO	50%	- Proposta de criação de novo usuário ORACLE com Login = Título - Propor retomada do MudaSenha para alterar senha do AD e ORACLE ao mesmo tempo, uniformizando as senhas
13	2020-047-COSIS-SIST	Migração de atos normativos que estão na Intranet para Internet	Após a desativação do PDOC, as portarias e outros atos normativos foram copiados para a Intranet. A administração solicitou que esses atos estivessem disponíveis na Internet	PRES	SNT	9	2	2020/05	2021/03 2021/04	EM ANDAMENTO	30%	
14	2020-062-COSIS-SIST	Reorganizar estrutura de configuração do NGINX	Reorganizar e padronizar os arquivos de configuração do NGINX, realizando também o seus versionamentos, e reorganizar os esquema de logs do NGINX, com o intuito de otimizar a inclusão da configuração de novos sistemas, agilizar a manutenção das atuais e facilitar a busca de erros/falhas quando os mesmos acontecerem	COSIS/STIE	SBDS	9	2	2020/09	2020/10 2021/04	EM ANDAMENTO	40%	
15	2020-079-COSIS-SIST	Desenvolvimento de sistema para atualização e consulta de dados dos servidores	Implementação de sistema que viabilize a migração das consultas dos dados dos servidores (atualmente no Plone), e simplifique o processo de atualização de dados cadastrais.	SGP	SNT	9	2	2021/01	2021/04	NÃO INICIADO	0%	
16	2020-037-COSIS-SIST	Desenvolvimento do Sistema de Suprimento de Fundos - ETAPA 1	Possibilitar o gerenciamento e controle das diversas etapas dos processos relacionados a suprimento de fundos no âmbito do TRE-RN.	SAOF	SDS	10	2	2020/07	2020/12 2021/05	PAUSADO	10%	- Criação do projeto e desenvolvimento das entidades base que darão o suporte para possibilitar a criação inicial de uma solicitação de suprimento de fundos Retomada do projeto em 2021/01
17	2020-023-COSIS-SIST	Refatoração do Sistema de Portfólio	Manutenção evolutiva no Sistema de Portfólio adaptando-o a novos requisitos.	STIE	SDS	9	2	2020/10	2021/03 2021/05	EM ANDAMENTO	10%	
18	2020-073-COSIS-SIST	Adaptações de segurança em todos os sistemas segundo relatório de análise da ferramenta Sonarqube.	Correção de vulnerabilidades de segurança, bugs, code smells, códigos duplicados e cobertura de código.	STIE	SDS	9	5	2020/10	2021/04 2021/05	EM ANDAMENTO	15%	
19	2020-080-COSIS-SIST	Desenvolvimento de Sistema de Gestão do Plano Anual de Contratações do TRE-RN	Sistema negocial responsável pela gestão do PAC do Tribunal.	COLIC/SAOF	SDS	9	2	2021/01	2021/05	NÃO INICIADA	0%	
20	2020-081-COSIS-SIST	Refatorar a solução de envio de mensagens para os aplicativos Comunica TRE-RN e Servidor JE	Centralizar o envio e agendamento de mensagens a serem encaminhadas para os aplicativos.	COSIS/STIE	SNT	9	2	2021/04	2021/05	NÃO INICIADA	0%	
21	2020-049-COSIS-SIST	Desenvolvimento de novo portal de Intranet	Desenvolvimento de nova versão do site do TRE-RN na Intranet, com a adoção do Plone versão 5.3 ou superior.	DG	SNT	9	2	2020/12	2021/06	NÃO INICIADA	0%	
22	2020-088-COSIS-SIST	Ajustes evolutivos do BI da SAOF	Incorporação de novos painéis e ajustes nos painéis existentes no BI da SAOF.	SAOF	SNT	9	2	2021/01	2021/06	NÃO INICIADA	0%	
23	2020-090-COSIS-SIST	Refatoração da Infraestrutura do Ambiente de BI	Melhorias na infraestrutura utilizada pela solução de BI, incluindo a sua disponibilização na Internet.	COSIS/STIE	SNT	9	2	2021/01	2021/06	NÃO INICIADA	0%	
24	2020-082-COSIS-SIST	Atualização da versão do Oracle e preparação do ambiente Site Backup.	Manutenção evolutiva do ambiente de produção e homologação Oracle	SBDS/COSIS/STIE	SBDS	9	2	2021/04	2021/06	NÃO INICIADA	0%	
25	2020-020-COSIS-SIST	Migração do Sistema de Distribuição de Materiais (SIDMAT) para plataforma Java, realizando ajustes evolutivos no sistema	Ajustes evolutivos do sistema com o objetivo de migrá-lo para a atual plataforma de desenvolvimento adotada pela área de sistemas.	SAOF	SDS	9	2	2020/01	2020/10 2021/08	PAUSADO	60%	- Pausado em virtude da indisponibilidade da área de negócio durante o período eleitoral. Retomada do projeto em 2021/06
26	2020-038-COSIS-SIST	Desenvolvimento do Sistema de Suprimento de Fundos - ETAPA 2	Possibilitar o gerenciamento e controle das diversas etapas dos processos relacionados a suprimento de fundos no âmbito do TRE-RN.	SAOF	SDS	10	2	2021/04 2021/06	2021/06 2021/08	NÃO INICIADA	0%	- Desenvolvimento das tarefas referentes ao fluxo do processo de suprimento de fundos no sistema Workflow
27	2020-083-COSIS-SIST	Atualização do sistema Banco de Talentos do TSE	Ajuste evolutivo do sistema, com a incorporação de novas tecnologias mais atualizadas.	SGP	SBDS	9	2	2021/06	2021/08	NÃO INICIADA	0%	



ANEXO I.4 - COSIS/STIE

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE AÇÃO DA COORDENADORIA DE SISTEMAS CORPORATIVOS/STIE - ANO 2021
VERSÃO 1.0

ITEM	ÁREA/CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN	OBJETIVO PETIC	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO		OBSERVAÇÃO	RESULTADOS
28	2020-086-COSIS-SIST	Automatizar configurações do NGINX	Automatização da criação/modificação das entradas no NGINX	COSIS/STIE	SBDS	9	2	2021/06	2021/08	NÃO INICIADA	0%		
29	2020-084-COSIS-SIST	Portal de Dados Abertos do TRE-RN	Implantação de ferramenta visando a disponibilização de dados do TRE-RN, em formato aberto, na Internet.	PRES	SNT	9	2	2021/04	2021/09	NÃO INICIADA	0%	- Demanda do Plano de Gestão da Presidência.	
30	2020-089-COSIS-SIST	Ajustes evolutivos do BI da SGP	Incorporação de novos painéis e ajustes nos painéis existentes no BI da SGP.	SGP	SNT	9	2	2021/04	2021/09	NÃO INICIADA	0%		
31	2020-025-COSIS-SIST	Projeto Workflow - Implementação dos processos modelados - ETAPA 2	Implementação, no sistema Workflow, de processos de trabalho relativo ao Plano Anual de Contratações	SAOF	SDS	6 e 10	2	2024/04 2021/06	2024/04 2021/09	NÃO INICIADA	0%		
32	2020-021-COSIS-SIST	Desenvolvimento de Sistema de Logística de Eleições, para elaboração de cenários relacionados ao planejamento	Permitir o acompanhamento das atividades relacionadas às Eleições.	COELE/STIE	SDS	5	2	2021/06	2024/12 2021/09	NÃO INICIADA	0%		
33	2020-085-COSIS-SIST	Criação de um ambiente Postgres com replicação e backup	Utilização do Postgres em ambiente de homologação e produção.	SBDS/COSIS/STIE	SBDS	9	2	2021/07	2021/09	NÃO INICIADA	0%		
34	2020-034-COSIS-SIST	Projeto Workflow - Implementação dos processos modelados - ETAPA 3	Implementação, no sistema Workflow, de processos de trabalho mapeados junto às unidades da SGP.	SGP	SDS	6 e 8	2	2024/03 2021/06	2024/09 2021/10	NÃO INICIADA	10%	Processos a serem automatizados (vide PAE n.º: 10837/2019): - Tratamento da Própria Saúde - Doença em Pessoa da Família	
35	2020-048-COSIS-SIST	Notificação de agendamento de perícia médica	Possibilitar o envio de notificações de agendamento de perícia médica nos processos da SAMS para o aplicativo mobile Servidor JE.	SGP	SDS	8	2	2024/04 2021/09	2024/03 2021/10	NÃO INICIADA	0%	Notificação ao servidor, via aplicativo móvel, a partir dos seguintes processos a serem automatizados (vide PAE n.º: 10827/2019): - Tratamento da Própria Saúde - Doença em Pessoa da Família	
36	2020-040-COSIS-SIST	Desenvolvimento do Sistema de Suprimento de Fundos - ETAPA 3	Possibilitar o gerenciamento e controle das diversas etapas dos processos relacionados a suprimento de fundos no âmbito do TRE-RN.	SAOF	SDS	10	2	2024/03 2021/09	2024/07 2021/12	NÃO INICIADA	0%	- Criação dos relatórios gerenciais e alertas	
37	2020-087-COSIS-SIST	Migração de sistemas legados para novos servidores de rede	Migração de serviços visando a desativação de máquinas virtuais antigas e sem garantia de segurança.	SBDS/COSIS/STIE	SBDS	9	2	2021/10	2021/12	NÃO INICIADA	0%		
38	2020-032-COSIS-SIST	Desenvolvimento do Sistema de Gerenciamento e Acompanhamento de Projetos	Permitir o gerenciamento de projetos estratégicos no âmbito TRE-RN, assim como o acompanhamento de indicadores.	AGE/PRES	SDS	9	2	2024/04 2021/09	2024/06 2022/02	NÃO INICIADA	0%		
39	2020-026-COSIS-SIST	Desenvolver Sistema de Autenticação e Validação de Documentos	Permitir que a geração de certidões, diplomas, certidões, certificados e outros documentos, no âmbito do TRE-RN, ocorra de forma eletrônica e possibilite a sua validação externa e checagem de autenticidade.	DG	SDS	9	2	2024/03 2021/10	2024/07 2022/02	NÃO INICIADA	0%		
40	2020-030-COSIS-SIST	Desenvolvimento de mecanismo offline para o Ponto Eletrônico que possibilite o registro de ponto mesmo quando não houver conexão de dados	Permitir o registro de ponto eletrônico pelos servidores e requisitados mesmo em situações de falha de conectividade.	DG	SDS	9	2	2024/04 2021/11	2024/04 2022/02	NÃO INICIADA	0%		
ANO 2022:													
1	2020-028-COSIS-SIST	Desenvolvimento de Sistema de Gestão de Riscos e Controles Internos, para monitoramento de projetos	Desenvolvimento de Sistema de Gestão de Riscos e Controles Internos, para monitoramento de projetos	DG	SDS	10	2	2022/01	2022/08	NÃO INICIADA	0%		

**ANEXO I.5 - RESIDÊNCIA DE TI****TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE AÇÃO DA RESIDÊNCIA DE TI
VERSÃO 1.0**

ITEM	ÁREA/CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO		OBSERVAÇÃO	RESULTADOS
1	2021-001	Painel de Resultados das Eleições 2020	Painel com informações relacionadas ao resultado das Eleições Municipais de 2020 no âmbito do RN.	STIE	2021/01	2021/02	NÃO INICIADA	0%		
2	2021-002	Realização de Treinamento - Divulgação do Ambiente de BI	Treinamento voltado aos servidores do TRE-RN em geral, com o objetivo de apresentar as soluções de BI desenvolvidas e colher feedbacks de melhorias.	DG	2021/02	2021/02	NÃO INICIADA	0%		
3	2021-003	Realização de Treinamento - Criação de Painéis de Dados	Treinamento voltado aos servidores do TRE-RN que tenham interesse em aprender a desenvolver painéis de dados utilizando a ferramenta Metabase.	DG	2021/03	2021/03	NÃO INICIADA	0%		
4	2021-004	Inteligência de Negócio aplicada à Secretaria Judiciária	Portal web com painéis contendo informações relacionadas à Secretaria Judiciária do TRE-RN, com dados oriundos de sistemas como o SICO, repositórios de dados eleitorais do TSE, PJe e SADP.	SJ	2021/01	2021/06	NÃO INICIADA	0%		
5	2021-005	Inteligência de Negócio aplicada à Auditoria Interna	Portal web com painéis contendo informações relacionadas à Auditoria Interna do TRE-RN, permitindo o monitoramento das recomendações de auditorias realizadas, assim como a gestão de auditorias em andamento como a auditoria financeira e de conformidade de contas anuais, dentre outras.	AUDI	2021/01	2021/06	NÃO INICIADA	0%		
6	2021-006	Painel de Gestão dos Logs das Urnas Eletrônicas	Painel contendo informações e estatísticas obtidas a partir da análise dos dados constantes nos logs das urnas eletrônicas.	STIE	2021/04	2021/06	NÃO INICIADA	0%		
7	2021-007	Painel de Gestão dos Chamados de Suporte de TIC	Painel de gestão apresentando dados relacionados ao sistema GLPI, usado no atendimento de chamados de suporte de TIC.	STIE	2021/07	2021/09	NÃO INICIADA	0%		
8	2021-008	Inteligência de Negócio aplicada à Assessoria de Apoio à Governança e Gestão Estratégica	Portal web com painéis contendo informações relacionadas aos principais processos de negócio do TRE-RN, compondo um painel de governança da instituição.	AGE	2021/01	2021/12	NÃO INICIADA	0%		
9	2021-009	Painel de Gestão de Plano Anual de Contratações	Painel com dados relacionados aos processos de contratações no âmbito do TRE-RN	SAOF	2021/08	2021/12	NÃO INICIADA	0%		
10	2021-010	Inteligência de Negócio aplicada à Secretaria de Gestão de Pessoas	Portal web com painéis contendo informações relacionadas à Secretaria de Gestão de Pessoas do TRE-RN, com dados oriundos de sistemas como o SGRH, Folha de Pagamento e Eventos.	SGP	2021/11	2022/04	NÃO INICIADA	0%		



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANEJAMENTO DE CAPACITAÇÃO DO GABINETE E APOIO A PLANEJAMENTO E GESTÃO/STIE - ANO 2021
VERSÃO 1.0

ITEM	CURSO	JUSTIFICATIVA	PÚBLICO ALVO (SETOR)	QUANTIDADE DE SERVIDORES	CARGA HORÁRIA/PERÍODO DE REALIZAÇÃO	MODALIDADE/L OCA	DESPESAS COM INSCRIÇÃO /INSTRUTOR (por pessoa)	DESPESAS COM DIÁRIAS (por pessoa)	DESPESAS COM PASSAGENS (por pessoa)	CUSTO TOTAL INDIVIDUAL	TOTAL DA DESPESA	SITUAÇÃO
1	Técnicas de Elaboração e Acompanhamento de PDTIC - com ênfase na prática	Instrumentalizar os servidores com diferentes técnicas para planejamento das ações de tecnologia da informação, e capacitando-os a elaborar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), segundo as melhores práticas de mercado e as normas que regem o tema na Administração Pública brasileira. Capacitar em ferramentas e técnicas como a utilização do Project Model/Canvas, SWOT, práticas para priorização e estimativa de capacidade de execução da TIC, além de abordagens apoiadas no Design Thinking que otimizam o tempo e os resultados, aplicadas ao Processo de Elaboração e Acompanhamento do PDTIC.	GAPSTIE	2	16h	EAD	R\$ 1.840,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.840,00	R\$ 3.680,00	Previsto no IBGP On line para 25 a 28.mai
2	Segurança de Redes e Sistemas	Capacitação que permitirá a aplicação de técnicas de autenticação e autorização segura, auditorias de segurança e requisitos de segurança de servidores Linux e Windows.	SSI, SMI e SRI	4	40 horas	EAD	R\$ 960,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 960,00	R\$ 3.840,00	
3	Teste de Invasão de Aplicações Web	Capacitação em testes de invasão de aplicações web, verificando a segurança das aplicações do TRE/RN através de simulação de ataques reais explorando as vulnerabilidades encontradas.	SSI, SRI, SBDS e SNT	5	40 horas	EAD	R\$ 1.440,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.440,00	R\$ 7.200,00	
4	Cursos da Alura - Licença Premium: Criação de Vídeos Tutoriais	Ampliação dos conhecimentos dos servidores para criação de dashboards sobre dados estatísticos, para controle e tomada de decisão, bem como, aquisição de conhecimentos na área de capacitação e vídeos instrucionais	SUE/SSAE	5	10h	EAD	R\$ 900,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 900,00	R\$ 4.500,00	
5	Cursos da Alura - Licença Premium: - Segurança Web: Vulnerabilidades do seu sistema e OWASP	Aprimorar técnicas de desenvolvimento de sistemas seguros e avançar no monitoramento de aplicações em tempo real.	SDS	4	12h	EAD	R\$ 900,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 900,00	R\$ 3.600,00	
6	Cursos da Alura - Licença Premium: - Teste de Integração: Testes SQL e DAOs automatizados em java	Capacitar os servidores da área de desenvolvimento na realização de testes de software, visando garantir entregas de soluções mais seguras e confiáveis.	SDS	3	12h	EAD	R\$ 900,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 900,00	R\$ 2.700,00	
7	Cursos da Alura - Licença Premium: - Fundamentos da Desprojeteização: Manifesto NoProjects	Aperfeiçoar a aplicação das boas práticas de gerenciamento de projetos, assim como avaliar a utilização dos frameworks de gerenciamento Flow Framework e Flawless no âmbito dos projetos da COSIS.	COSIS	1	8h	EAD	R\$ 900,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 900,00	R\$ 900,00	
8	Cursos da Alura - Licença Premium: - Python Pandas: Tratando e analisando dados	Capacitar os servidores a utilizarem a linguagem Python para realização de análise e visualização de dados a partir de gráficos e relatórios.	SNT	4	12h	EAD	R\$ 900,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 900,00	R\$ 3.600,00	
										Total	R\$ 30.020,00	
Parâmetros: Passagem aérea (ida e volta): R\$ 1.600,00 Diárias Capital: R\$ 420,00 Diárias do Interior: R\$ 336,00 Auxílio Deslocamento (somente em deslocamentos aéreos): R\$ 280,00 Auxílio Alimentação (por dia útil): R\$ 41,37												

DEMANDAS NÃO CONTEMPLADAS PELO PACD - AGUARDANDO DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA												
ITEM	CURSO	JUSTIFICATIVA	PÚBLICO ALVO (SETOR)	QUANTIDADE DE SERVIDORES	CARGA HORÁRIA/PERÍODO DE REALIZAÇÃO	MODALIDADE/L OCA	DESPESAS COM INSCRIÇÃO /INSTRUTOR (por pessoa)	DESPESAS COM DIÁRIAS (por pessoa)	DESPESAS COM PASSAGENS (por pessoa)	CUSTO TOTAL INDIVIDUAL	TOTAL DA DESPESA	SITUAÇÃO
1	Implantação da Governança de Dados no Setor Público	Capacitação na compreensão e na prática da implementação da Governança de Dados em ambientes corporativos, de modo a poder coordenar, orientar e definir regras para a criação, coleta e uso dos dados, visando proteger a propriedade intelectual da empresa e garantir a segurança no armazenamento, monitoramento e geração de dados.	GAPSTIE	2	16h	EAD	R\$ 1.920,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.920,00	R\$ 3.840,00	Previsto no IBGP On line para 27 a 30.abr
2	Gerenciamento de Serviços de TI	Capacitação que possibilitará aos servidores da unidade resolver problemas e tomar decisões relacionadas aos processos de gerenciamento de serviços de TI, utilizando as boas práticas reconhecidas mundialmente	SSI, SMI e SRI	3	24 horas	EAD	R\$ 960,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 960,00	R\$ 2.880,00	
3	Administração Oracle 12	Capacitar os servidores da SBDS para administração do banco de dados Oracle versão 12	SBDS	4	40 h	EAD	R\$ 18.566,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 4.641,50	R\$ 18.566,00	
										Total	R\$ 25.286,00	



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÕES DE TIC - ANO 2021
VERSÃO 1.0

ANEXO III

ITEM	CÓDIGO DA DEMANDA	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	UNIDADE DEMANDANTE	BREVE JUSTIFICATIVA	PRAZO DE ENTREGA			PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO	NOVA CONTRATAÇÃO/RENOVAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO/PLANO INTERNO	FONTE DE RECURSO	ESTIMATIVA VERSÃO 1.0 (R\$)	VÍNCULO COM O PETIC / PEJERN	UNIDADE TÉCNICA	OBSERVAÇÃO
					DOD	ESTUDOS PRELIMINARES	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROJETO BÁSICO								
1	SRI.POT_21.01	Serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Interior - 67 circuitos (sendo 3 de 50, 44 de 20Mbps e 20 de 10 Mbps)	SRI/COINF/STIE	Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades cartorárias para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.	NA	NA	NA	NA	NA	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	689.415,00	PETIC 9	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC	Contrato nº 31/2020 (vigência: 20.07.2020 a 20.01.2023) Cinco (Protocolo PAE 6118/2020) Memória de cálculo para 2021: R\$ 750,00 x 3 = R\$ 2.250,00 R\$ 850,00 x 44 = R\$ 41.800,00 R\$ 800,00 x 20 = R\$ 12.000,00 Total = 56.050,00 x 6 meses = R\$ 336.300,00 Repactuação (R\$ 56.050,00 x 1,05 x 6 meses) = (R\$ 58.852,50 x 6) = R\$ 353.115,00 Total = R\$ 689.415,00
2	SRI.POT_21.02	Serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Capital - 2 circuitos de 10Gbps)	SRI/COINF/STIE	Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades cartorárias para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.	NA	NA	NA	NA	NA	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	77.900,00	PETIC 9	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC	Contrato nº 32/2020 (vigência: 20.07.2020 a 20.01.2023) Interjato (Protocolo PAE 6120/2020) Memória de cálculo para 2021: R\$ 6.333,33 x 6 meses = R\$ 37.999,98 Repactuação: (R\$ 6.333,33 x 1,05 x 6 meses) = (R\$ 6.649,99 x 6) = R\$ 39.899,94 Total: R\$ 77.899,92
3	SRI.POT_21.03	Serviço de acesso à internet - Principal (link dedicado de 1Gbps) - instalado na sede para atender toda a JER/RN	SRI/COINF/STIE	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços on-line (como VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como revista eleitoral e justiça eleitoral itinerante).	NA	NA	NA	NA	NA	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	29.967,00	PETIC 9	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC	Contrato nº 55/2020 (vigência: 01.10.2020 a 01.04.2023) Fortal (Protocolo PAE 6127/2020) R\$ 2.466,66 x 9 meses = R\$ 22.199,94 Repactuação (R\$ 2.466,66 x 1,05 x 3 meses) = (R\$ 2.589,99 x 3) = R\$ 7.769,97 Total: R\$ 29.969,91
4	SRI.POT_21.04	Serviço de acesso à internet - Redundância (link dedicado de 1Gbps) - instalado na sede para atender toda a JER/RN	SRI/COINF/STIE	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços on-line (como VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como revista eleitoral e justiça eleitoral itinerante).	NA	NA	NA	NA	NA	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	58.376,00	PETIC 2	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC	Contrato nº 62/2019 - TRE/RN - 1Telecom Serviços de Tecnologia em Internet (vigência 06.12.2019 a 06.06.2022) PAE 151/2020 Memória de cálculo: R\$ 4.630,00 x 12 meses x 1,05 (correção) = R\$ 58.375,80
5	SRI.POT_21.05	Estudo para dar continuidade ao serviço de acesso à internet - Redundância (link dedicado de 1Gbps) - instalado na sede para atender toda a JER/RN	SRI/COINF/STIE	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços on-line (como VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como revista eleitoral e justiça eleitoral itinerante).	Março/2021	Julho/2021	Novembro/2021	Abril/2022	N	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	PETIC 2	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC	Estudo para contratação visando continuidade do objeto do Contrato nº 62/2019 - TRE/RN - 1Telecom Serviços de Tecnologia em Internet (vigência 06.12.2019 a 06.06.2022)
6	SRI.POT_21.06	Contratação de ambiente de e-mail em nuvem pública	SRI/COINF/STIE	Permitir o acesso desburocratizado do ambiente de e-mail para os servidores do TRE-RN, sem a necessidade de utilização de serviços como VPN, ou outros.	NA	NA	NA	NA	NA	Custeio TIC ARMAD	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	288.000,00	PETIC 9	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC	Contrato n.º 47/2020 (vigência 16.09.2020 a 16.03.2023) RJR Comercio e Serviços de Informatica Ltda (PAE 8847/2020) Memória de cálculo para 2021: R\$ 33,30 x 720 x 12 = R\$ 287.712,00
7	SRI.POT_21.07	Estudo para renovação das atuais licenças contratadas do Red-Hat Enterprise Linux (RHEL)	SRI/COINF/STIE	Garantir o suporte e atualização das máquinas servidoras deste Regional, bem como a continuidade do funcionamento da infraestrutura de TI, responsável pelos sistemas e serviços informatizados deste Regional.	Janeiro/2021	Março/2021	Mai/2021	Setembro/2021	N	Custeio TIC LOCOSOF	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	194.020,00	PETIC 9	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC	Licença expira em 20.12.2021 Memória de Cálculo: 6 x Red Hat Enterprise Linux for Virtual Datacenters, Standard (3 anos) R\$ 26.500,00 = R\$ 159.000,00 2 x Red Hat Linux Server with Smart Management, Premium (Physical or Virtual Nodes) (3 anos) R\$ 17.510,00 = R\$ 35.020,00
8	SRI.POT_21.08	Atualização das licenças do Sistema Operacional Windows Server 2012 e 2016 em suas máquinas servidoras de produção	SRI/COINF/STIE	Garantir o suporte e atualização das máquinas servidoras deste Regional, bem como a continuidade do funcionamento da infraestrutura de TI, responsável pelos sistemas e serviços informatizados deste Regional.	Janeiro/2021	Março/2021	Mai/2021	Setembro/2021	NA	Investimento INV SOFTWARE	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	298.620,00	PETIC 9	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC	Memória de Cálculo: Licença Windows Server DC Cores Alling com software Assurance Pack MVL : 5 x R\$ 28.837,95 = R\$ 144.189,75 Licença Windows Server STD Cores Alling com software Assurance Pack MVL : 4 x R\$ 5.357,55 = R\$ 21.430,20 Licença de acesso cliente Core CAL Alling com software Assurance MVL : 1000 x R\$ 133,00 = R\$ 133.000,00
9	SSI.POT_21.01	Equipamentos de tecnologia da informação e comunicação (microcomputador, modem de comunicação, impressora, monitor de vídeo, notebook, switch) para a renovação e melhoria do parque computacional do Tribunal	SSI/COINF/STIE	Garantir a infraestrutura tecnológica adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, tanto da Sede do Tribunal como das Zonas Eleitorais, renovando o parque computacional	Dezembro/2020	Março/2021	Abril/2021	Junho/2021	N	Investimento INV EQUIP	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	503.296,00	PETIC 9	Seção de Suporte e Segurança da Informação/COINF/STIC	Renovação do Parque Computacional 1. Microcomputador 1: 48 x R\$ 3.715,00 = R\$ 167.175,00 2. Microcomputador 2: 10 x R\$ 8.800,00 = R\$ 88.000,00 3. Impressora térmica: 2 x R\$3.000,00 = R\$ 6.000,00 4. HD Externo: 100 x R\$648,00 = R\$ 64.800,00 5. SSD 480Gb: 100 x R\$515,30 = R\$ 51.530,00 6. Nobreak 1400VA: 70 x R\$600,00 = R\$ 42.000,00 7. Scanner: 1 x R\$15.790,00 = R\$ 15.790,00 8. Câmera Web: 400 x R\$220,00 = R\$ 88.000,00 Em base de estudo, os demais equipamentos e respectivos quantitativos dependerão de sobras de recursos ou créditos adicionais: 9. Notebook: R\$ 4.456,00 10. Monitor: R\$ 654,99 11. Estabilizador: R\$ 192,01 12. Impressora multifuncional laser: R\$ 1.491,93 13. Impressora multifuncional jato de tinta: R\$ 1.289,00 14. Projetor: R\$ 1.594,00 15. VOIP: R\$ 416,50 16. HD Externo: R\$ 268,78 17. SSD 240Gb: R\$ 183,94 18. SSD 480Gb: R\$ 313,94 19. Leitor de ponto: R\$ 418,00 20. Gravador DVD: R\$ 134,20 21. Nobreak 1400VA: R\$ 575,00 22. Scanner: R\$ 15.790,00
10	SSI.POT_21.02	Contratação de serviços de suporte às equipes de gestão de infraestrutura tecnológica da JER/RN	SSI/COINF/STIE	Garantir a continuidade na prestação do suporte técnico para as Zonas da Capital, Zonas do Interior e Secretaria.	NA	NA	NA	NA	NA	Custeio TIC APOIO	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	374.598,00	PETIC 9	Seção de Suporte e Segurança da Informação/COINF/STIC	Contrato nº 71/2018 - TRE/RN - Techcom (vigência: 01.01.2019 a 01.07.2021) Memória de Cálculo: 1.200 US\$ x R\$ 49,55 x 6 meses x 1,05 (correção) = R\$ 374.598,00
11	SSI.POT_21.03	Aquisição de licenças de Software para atendimento as demandas da AGE, ASCOM e SFA	SSI/COINF/STIE	Garantir a efetividade de seções deste Tribunal através da contratação de licenças de conjuntos de aplicativos que permitem o acesso a uma coleção de softwares cujos objetivos são: compatibilidade na elaboração de relatórios de gestão, incluindo demonstrativos através de infográficos, design gráfico, edição de vídeo e desenvolvimento web.	Dezembro/2020	Janeiro/2021	Fevereiro/2021	Março/2021	N	Custeio TIC LOCOSOF	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	19.020,00	PETIC 9	Seção de Suporte e Segurança da Informação/COINF/STIC	Memória de Cálculo: Aquisição de 04 licenças anuais do Adobe Creative Cloud Licença atual foi adquirida no PAE 1973/2020, por R\$ 4.755,00 4 x R\$ 4.755,00 = R\$ 19.020,00
12	SSI.POT_21.04	Contratação de solução que permita a realização de videoconferências, via Internet, com vídeo, áudio e texto, para uso nas sessões plenárias do TRE-RN, nas reuniões do corpo administrativo do Tribunal e em treinamentos e reuniões diversas.	SSI/COINF/STIE	Com a necessidade de isolamento social e a implantação do trabalho remoto, bem como, a ausência de perspectiva de retorno ao trabalho presencial, a fim de dar continuidade às suas atribuições, principalmente as que visam ao Pleito de 2020 – sessões plenárias, reuniões de comitês/comissões, reuniões de gestores, grupos de trabalho, treinamentos, etc – é indispensável que o TRE/RN adote solução tecnológica de videoconferência, de fácil utilização, com recursos de gravação e publicação.	Março/2021	Mai/2021	Julho/2021	Outubro/2021	N	Custeio TIC LOCOSOF	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	8.400,00	PEJERN 2 PEJERN 4 PEJERN 9	Seção de Suporte e Segurança da Informação/COINF/STIC	Memória de Cálculo: Baseado na contratação de 2020 5 licenças do software Zoom Conference (5 licenças x 12 meses x R\$ 140,00)
13	SSI.POT_21.05	Solução automatizada de gerenciamento de vulnerabilidades em servidores e serviços de infraestrutura	SSI/COINF/STIE	Realizar varreduras em servidores virtuais, buscando manter atualizados os sistemas operacionais e outros serviços, trazendo maior segurança e eficácia no funcionamento das soluções.	NA	NA	NA	Janeiro/2021	N	Investimento INV SOFTWARE	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	165.314,00	PEJERN 9 PETIC 5	Seção de Suporte e Segurança da Informação/COINF/STIC	250 Licenças/Endereço IP/ 36 meses 145.650,00 Instalação e configuração - R\$11.322,00 Repasse tecnológico - R\$ 8.342,00
14	SSI.POT_21.06	Manutenção do serviço de acesso à rede de bibliotecas da Justiça Eleitoral, demandada pela SBE/CGJ/SJ	SBE/CGJ/SJ	Garantir a continuidade do serviço de suporte técnico para uso do sistema ALEPH 500, solução utilizada pelos tribunais eleitorais para o gerenciamento da rede de bibliotecas da Justiça Eleitoral	NA	NA	NA	Abril/2021	N	Custeio TIC MANSOF	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	4.630,00	PETIC 2	Seção de Novas Tecnologias e Desenvolvimento Web/COSIS/STIC	Contratação a ser centralizada pelo TSE para toda a Justiça Eleitoral, a partir de 2021/2021 Memória de Cálculo baseada no ano de 2020: R\$ 578,65 x 8 meses = R\$ 4.629,20

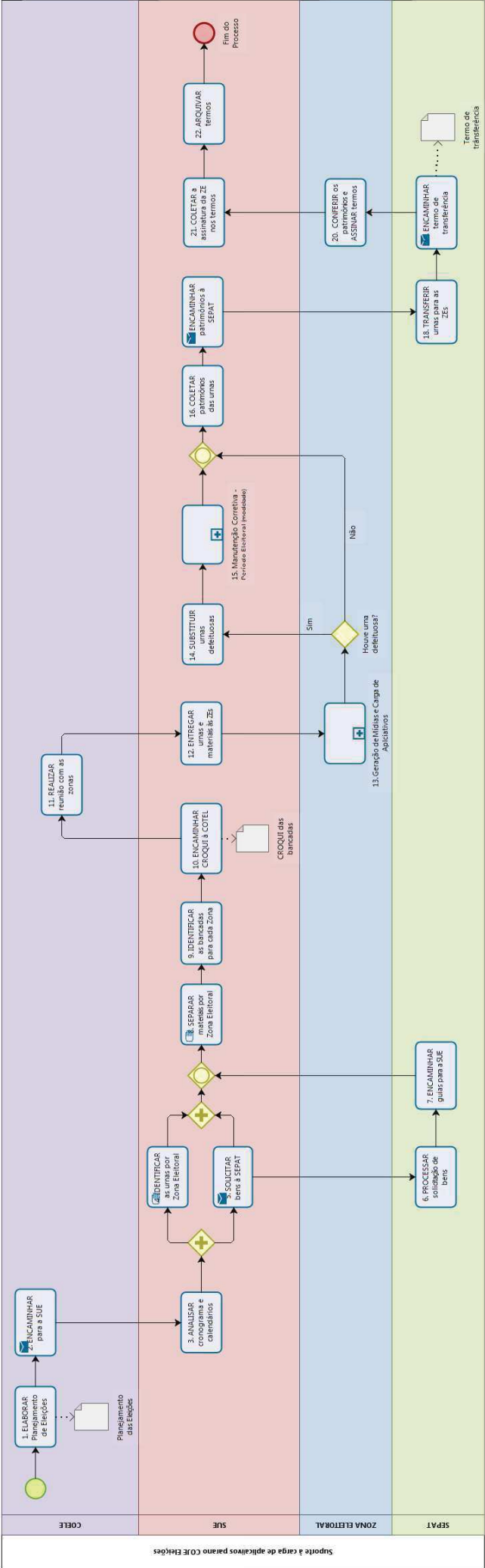
ITEM	CÓDIGO DA DEMANDA	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	UNIDADE DEMANDANTE	BREVE JUSTIFICATIVA	PRAZO DE ENTREGA			PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO	NOVA CONTRATAÇÃO/RENOVAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO/ PLANO INTERNO	FONTE DE RECURSO	ESTIMATIVA VERSÃO 1.0 (R\$)	VÍNCULO COM O PETIC / PEJERN	UNIDADE TÉCNICA	OBSERVAÇÃO
					DOD	ESTUDOS PRELIMINARES	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROJETO BÁSICO								
15	SMI.POT_21.01	Estudo para contratação de serviços de suporte às equipes de gestão de infraestrutura tecnológica da JE/RN, em continuidade aos serviços prestados pelo Contrato nº 71/2018	SMI/COINF/STIE	Garantir a continuidade na prestação do suporte técnico para as Zonas da Capital, Zonas do Interior e Secretaria.	NA	NA	Dezembro/2020	Julho/2021	N	Custeio TIC APOIO	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	405.000,00	PETIC 9	Seção de Suporte e Segurança da Informação/COINF/STIC	Estudo para contratação visando continuidade do objeto do Contrato TRE-RN Nº 71/2018 (vigência: 01.01.2019 a 01.07.2021) Planejamento PAE 6321/2020 Memória de Cálculo - 02.07 a 31.12.2021: 1.500 USTs x R\$ 45,00 x 6 meses = R\$ 405.000,00
16	SBD.POT_21.01	Estudo para aquisição de servidor de rede para o banco de dados Oracle corporativo, juntamente com uma licença do sistema operacional RedHat.	SBDS/COSIS/STIE	Praticamente todos os sistemas administrativos em uso no Tribunal dependem do serviço do SBDS Oracle, atualmente instalado na versão 11g. O SGBD Oracle está rodando em um equipamento servidor que foi fornecido pelo TSE, atualmente fora de garantia. Tendo em vista se tratar de um serviço crítico, estamos planejando a atualização para versão 12c e a migração do serviço para outro servidor em garantia, disponibilizado pela SRI. Este equipamento sairá de garantia ainda em 2020, o que justifica a presente aquisição.	NA	NA	NA	Janeiro/2021	N	Investimento INV EQUITIC	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	580.000,00	PETIC 2	Seção de Banco de Dados e Sistemas/COSIS/STIC	PAE Planejamento: 2194/2020 Memória de cálculo: - Servidor de rede: R\$ 270.000,00 - Licença Red Hat: R\$ 20.000,00 - Solução com necessidade de backup Total: 2 x R\$ 290.000,00 = R\$ 580.000,00
17	SDS.POT_21.01	Serviço de sustentação de software, referente ao Contrato n.º 01/2019	SDS/COSIS/STIE	Contratação de Horas de Serviços Técnicos - HST para prestação de serviços de informática na área de sustentação de sistemas de informação, a fim de atender às demandas do TRE-RN, contemplando serviços de manutenção, testes e suporte de sistemas.	NA	NA	NA	NA	NA	Custeio TIC MANSOF	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	430.400,00	PETIC 2 PETIC 9 PETIC 12	Seção de Desenvolvimento de Sistemas/COSIS/STIC	Contrato nº 01/2019 - G4F (01.03.2019 a 01.09.2021) Memória de Cálculo: - HST em 2021: Janeiro a Agosto: (atualização de 5%): R\$ 64,05 x 1,05 = R\$ 67,25 - Ano de 2021: 8 meses x 800 HST/mês x R\$ 67,25 = (8 x R\$ 53.800,00)= R\$ 430.400,00 OBS: A equipe de planejamento do estudo para renovação concluiu pela não necessidade de renovação deste serviço (PAE 5808/2020)
18	SNT.POT_21.01	Serviço de desenvolvimento web / design gráfico para edição e manutenção do ambiente virtual de ensino a distância, demandado pela SFAC/CODES/SGP	CODES/SGP	Criar infraestrutura tecnológica mínima para edição e manutenção de vídeos destinados a cursos a distância, como forma de reduzir os gastos com infraestrutura, material e suporte demandados pelos eventos presenciais de capacitação.	NA	NA	NA	Janeiro/2021	N	Custeio TIC APOIO	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	126.256,00	PEJERN 8 PEJERN 9	Seção de Novas Tecnologias e Desenvolvimento Web/COSIS/STIC	Planejamento: PAE nº 5303/2020 Custo Estimado para 2021 (nos Estudos Preliminares): Designer Industrial - R\$ 3.143,77 x 12 = R\$ 37.725,24 Designer Gráfico e de Web - R\$ 2.841,83 x 12 = R\$ 34.101,94 Técnico em Produção Audiovisual - R\$ 4.635,70 x 12 - R\$ 54.428,41 Total - R\$ 126.255,59
MANUTENÇÃO GERAL - CUSTEIO												2.705.982,00			
MANUTENÇÃO GERAL - PERMANENTE												1.547.229,00			
TOTAL - MANUTENÇÃO GERAL												4.253.211,00			

TIC COMRED	855.658,00
TIC ARMADAD	288.000,00
TIC LOCOSOF	221.446,00
TIC APOIO	905.854,00
TIC MANSOF	435.030,00
INV EQUITIC	1.083.225,00
INV SOFTWR	463.934,00
Total	4.253.211,00



ANEXO V

REUNIÃO N. 39/2020 - CGESTIC





ANEXO VI

REUNIÃO N. 39/2020 - CGESTIC

