



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES

ATA DE REUNIÃO N. 04/2021 - CGESTIC

I . Identificação da Reunião

Data	Horário		Local	Coordenador
	Início	Término		
24.02.2021	13h30	15h40	Videoconferência	Marcos Flávio Nascimento Maia

II. Objetivo

Reunião do CGesTIC para tratar dos seguintes assuntos:

1. Verificação das Pendências Anteriores
2. Revisão dos anexos do PDTIC 2021:
 - 2.1. Plano de Ação de TIC 2021
 - 2.2. Plano de Capacitação de TIC 2021
 - 2.3. Plano de Contratações de TIC 2021
3. Acompanhamento das metas semestrais dos servidores (Política de Gestão de Pessoas de TIC)
4. Análise de riscos nos processos da STIE (continuidade)
5. PAE 1617/2021 - DOD dos cursos da Alura
6. PAE 16022021 - Balcão Virtual

III. Participantes

Nome	Lotação	Assinatura
Marcos Flávio Nascimento Maia	STIE	
Carlos Magno do Rozário Câmara	COINF	
Tyronne Dantas de Medeiros	COELE	
Osmar Fernandes de Oliveira Júnior	COSIS	
Dina Márcia de Vasconcelos Maranhão da Câmara	GAPSTIE	



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES

Jussara de Gois Borba Melo Diniz	GAPSTIE	
Ana Karla Tomaz da Costa	GAPSTIE	

IV . Discussão

Nº	Descrição/Decisão	Responsável
1	<p>1. Pendências:</p> <p><u>1.1 COINF - Disponibilização do moodle para público externo / Verificação junto à SFA sobre testes do Google Classroom</u> A respeito da disponibilização de estrutura para a SFA oferecer cursos de capacitação para o público interno e externo, no que diz respeito ao Moodle, o TSE negou autorização para essa disponibilização ao público externo, motivo pelo qual a SFA está viabilizando a migração para o Google Classroom. Inicialmente, a plataforma será utilizada para os cursos novos, mas, após capacitação do servidor André, haverá a migração dos cursos já existentes.</p> <p><u>1.2. COINF - Agendamento da execução do serviço de climatização do Datacenter e elaboração de escala dos servidores</u> Carlos Magno informou que a empresa solicitou nova prorrogação de prazo para entrega dos equipamentos. Marcos definiu que assim que a empresa entregar, o serviço deve ser agendado para o fim de semana imediatamente seguinte, com a necessária solicitação de serviço extraordinário.</p>	COINF
2	<p>2. Revisão dos anexos do PDTIC 2021:</p> <p><u>2.1. Plano de Ação de TIC 2021</u> Os planos de ação devem ser atualizados até a segunda-feira, 01/03, para validação no 1º CGesTIC de Março/2021.</p> <p><u>2.2. Plano de Capacitação de TIC 2021</u> Osmar solicitou destaque na reunião para tratar sobre a capacitação para migração do Banco Oracle. Explicou a situação de quando foi incluído no Plano no ano de 2019, a realidade do servidor do TRE/SP e as dificuldades encontradas, compartilhadas inclusive com outros Tribunais. Marcos então destacou que o ideal é que a COSIS busque uma outra capacitação, com equipe especializada, de preferência EAD, para que com os ajustes no orçamento, em caso de sobra, conseguir verba para esta capacitação.</p> <p><u>2.3. Plano de Contratações de TIC 2021</u> Será atualizado por Marcos e o Gabinete e apresentado no 1º CGesTIC de Março/2021.</p>	Todos os participantes



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES

3	<p>3. Acompanhamento das metas semestrais dos servidores (Política de Gestão de Pessoas de TIC)</p> <p>Osmar informou que está em desenvolvimento um sistema de registro de atividades diárias para viabilizar, em um futuro próximo, a meta individual de servidor. O sistema estará pronto para gerar relatórios ao final de cada mês. O objetivo do sistema é o registro de atividades para que possam servir como subsídios para um futuro estabelecimento de metas, seja para teletrabalho, seja para acompanhamento da Política de Gestão de Pessoas de TIC.</p> <p>Entretanto, em relação às metas estabelecidas para os servidores referente o segundo semestre de 2020, restou definido que todas as Coordenadorias e o Gabinete devem realizar avaliação das metas estabelecidas junto aos seus servidores, na planilha compartilhada, para que os resultados sejam apresentados na próxima reunião do CGesTIC.</p>	Todos os participantes
4	<p>4. Análise de riscos nos processos da STIE (continuidade)</p> <p>Em relação às análises de riscos iniciadas em 2020, nos processos já modelados da STIE, Marcos definiu que os ajustes solicitados por Iaperi devem ser providenciados para validação no próximo CGesTIC, devendo o Gabinete reencaminhar os emails enviados por Iaperi.</p> <p>Além disso, cada Coordenadoria e o Gabinete deve escolher mais 1 processo para apresentação da análise de riscos no 1º semestre de 2021 e trazer as sugestões para a próxima reunião do CGesTIC.</p>	Marcos Maia
5	<p>5. PAE 1617/2021 - DOD dos cursos da Alura</p> <p>Como os cursos da COSIS e da COELE podem ser contemplados através de assinaturas da Alura, o DOD deve ser elaborado de forma colaborativa entre a COSIS e a COELE, para que seja devolvido ao Gabinete para juntada ao PAE. O prazo estabelecido foi até 25.02.2021</p>	COSIS e COELE
6	<p>6. Balcão Virtual - PAE 16022021</p> <p>A Resolução CNJ n. 372/2021 foi apresentada aos participantes, quando várias opções técnicas foram suscitadas, o que, por fim, verificou-se que há necessidade de negociação com as áreas fins (Zonas, Judiciária e Corregedoria). Deste modo, restou estabelecido que a STIE deve reunir-se para tratar especificamente deste assunto, para, após apontamento das soluções técnicas, marcar reunião com as áreas negociais para apresentar as soluções e fechar os pontos referentes ao normativo. A proposta inicial é de que seja utilizado o Google Meet para as reuniões, desde que com contato prévio. A reunião da área técnica será quarta-feira, 03.03.2021, 16h.</p>	Todos os participantes
7	<p>7. Outros assuntos:</p> <p>Por fim, foram tratados outros assuntos como as medidas de segurança sanitária para o momento da pandemia que estamos passando. Assim, tendo em vista a necessidade de aumentar o distanciamento entre os servidores e colaboradores, mas, diante da impossibilidade de conceder VPN aos terceirizados, residentes e estagiários e, como todos eles dependem exclusivamente de acesso à rede da Justiça Eleitoral, foi decidido que suas atividades deverão continuar sendo realizadas de forma presencial, mas, ampliando as medidas de distanciamento.</p>	Todos os participantes



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES

	Para tanto foram propostas as reduções das equipes por sala ocupada, de modo a dividir as pessoas, garantindo um maior isolamento: Techcom - Dividir a equipe na sala atual e na sala de videoconferência (4 ^a andar) 7 G4F - Dividir na sala VIP e na sala atual Residentes - Dividir os residentes na sala atual e na sala VIP O Gabinete deve solicitar a reserva da sala VIP e a sala de videoconferência, ao longo do mês de março, bem como o mobiliário e equipamentos necessários.	Todos os participantes
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------

V. Pendências

Nº	Pendências	Responsável	Data limite
01	Atualização dos Planos de Ação - PDTIC 2021	COINF, COSIS, COELE e GAPTIE	01.03.2021
02	Levantamento de cursos de capacitação em migração do Banco Oracle, para pedido em eventual caso de sobra orçamentária	COSIS	31.03.2021
03	Atualização do Plano de Contratações 2021	GAPSTIE	01.03.2021
04	Verificação das metas dos servidores da STIE - 2º semestre 2021	COINF, COSIS, COELE e GAPTIE	02.03.2021
05	Ajustes nas análises de riscos dos processos modelados realizados em 2020	COINF, COELE e COSIS	02.03.2021
06	Sugestão de processos modelados para análise de riscos de acordo com a metodologia da casa	COINF, COSIS, COELE e GAPTIE	03.03.2021
07	Elaboração de DOD dos cursos da Alura e envio ao Gabinete para juntada ao PAE.	COSIS, COELE	25.02.2021
08	Abrir chamado fazendo a reserva da Sala de Videoconferencia e da Sala VIP, ao longo do mês de março, além de pedir a instalação de móveis e equipamentos	GAPSTIE	26.02.2021

VI. Fechamento da Ata

Data	Nome do relator	Assinatura
24.02.2021	Dina Márcia de Vasconcelos Maranhão da Câmara	